



COMUNE DI MONZA

CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA GALLERIA CIVICA DI VIA CAMPERIO

Approvato con Delibera n.269/2014

INDICE

Art. 1 - <i>Finalità</i>	Pag. 3
Art. 2 - <i>Oggetto</i>	Pag. 3
Art. 3 - <i>Soggetti utilizzatori</i>	Pag. 3
Art. 4 - <i>Modalità di utilizzo</i>	Pag. 3
Art. 5 - <i>Rilascio della concessione ed oneri</i>	Pag. 4
Art. 6 - <i>Canoni</i>	Pag. 4
Art. 7 - <i>Rinuncia alla concessione</i>	Pag. 5
Art. 8 - <i>Obblighi e responsabilità</i>	Pag. 5
Art. 9 - <i>Codice Civile</i>	Pag. 5

Art. 1 **Finalità**

1. Il Comune di Monza:

- riconosce la validità culturale, educativa e sociale dell'attività degli artisti, promuove, incoraggia e agevola tale attività attraverso lo sviluppo delle potenzialità degli artisti del territorio,
- vuole offrire alla cittadinanza la possibilità di venire a contatto con varie espressioni artistiche,
- intende soddisfare la crescente domanda di spazi attrezzati per esposizioni temporanee, e offrire la possibilità di visibilità cittadina.

2. Al fine di assolvere ai punti precedenti, il Comune di Monza ha deciso di mettere a disposizione la Galleria Civica di Via Camperio nei mesi di luglio, agosto e dicembre, non interessati da programmazione diretta dell'Amministrazione, e di disciplinarne le modalità d'uso attraverso il presente documento.

Art. 2 **Oggetto**

1. La Galleria Civica di Via Camperio, è uno spazio espositivo destinato ad ospitare esposizioni temporanee di pittura, scultura, fotografia, grafica e altre forme artistiche, compatibilmente con le caratteristiche dello spazio. Nello spazio è vietata la vendita e di conseguenza l'esposizione di cartellini-prezzo o cataloghi/listini.
2. La gestione organizzativa è affidata all'Ufficio Attività Culturali.

Art. 3 **Soggetti utilizzatori**

La Galleria Civica può essere richiesta e utilizzata esclusivamente per le attività previste all'art. 2.

I soggetti richiedenti possono essere artisti, gruppi di artisti, privati, enti e/o associazioni, aziende, ecc.

Art. 4 **Modalità di utilizzo**

1. La Galleria Civica può essere utilizzata, nei mesi di luglio, agosto e dicembre, per periodi di 10 gg o di 6 gg. Tali periodi, definiti dall'Ufficio Attività Culturali, sono così organizzati:

Periodo di gg 10 - con inizio il venerdì e con termine la domenica successiva. Tale periodo deve comprendere le ore necessarie per montaggio, inaugurazione, periodo espositivo e smontaggio secondo questi orari:

- venerdì: dalle ore 15 alle ore 21 (allestimento e inaugurazione)
- apertura al pubblico: tutti i giorni dalle 15 alle 19
- ultima domenica: dalle ore 15 alle ore 19 (apertura al pubblico) e dalle ore 19 alle ore 21 (smontaggio).

Periodo di gg 6 - con inizio il martedì e con termine la domenica. Tale periodo deve comprendere le ore necessarie per montaggio, inaugurazione, periodo espositivo e smontaggio secondo questi orari:

- martedì: dalle ore 15 alle ore 21 (allestimento e inaugurazione)
- apertura al pubblico: tutti i giorni dalle 15 alle 19

- domenica: dalle ore 15 alle ore 19 (apertura al pubblico) e dalle ore 19 alle ore 21 (smontaggio).

2. Il Comune di Monza si fa carico di:

- custodia dello spazio (apertura, chiusura e vigilanza nel periodo di allestimento e nel periodo espositivo)
- pulizia dello spazio
- illuminazione e riscaldamento dello spazio
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e del locale.

3. Le richieste devono essere presentate almeno 45 gg prima della data di inizio, all'Ufficio Attività Culturali, utilizzando l'apposito modulo. Le richieste pervenute con anticipo inferiore ai 45 gg sono prese in considerazione a discrezione dell'Ufficio, compatibilmente con la possibilità di rilasciare la concessione all'uso.

4. È vietata la sub-concessione dello spazio.

Art. 5

Rilascio della concessione ed oneri

1. La concessione all'uso della Galleria Civica è rilasciata dal Dirigente del Settore Cultura o da un suo delegato.
2. Le richieste di utilizzo sono accolte dall'Ufficio seguendo l'ordine di presentazione. L'Ufficio provvede a riservare il periodo richiesto e consegnare il bollettino per il pagamento del canone temporaneo di affitto, come da art. 6, da effettuarsi presso la Tesoreria.
3. Il rilascio della concessione del locale è subordinato all'esibizione delle ricevute di versamento, almeno 10 gg prima dell'inizio del periodo d'uso.
4. Il mancato pagamento del canone nei termini indicati comporta la revoca della concessione medesima e la sospensione per un periodo di 2 anni di ulteriori concessioni.
5. Lo spazio può essere richiesto una volta sola nell'arco di 12 mesi.
6. Il Comune di Monza si riserva la facoltà di rifiutare l'accoglimento di richieste di utilizzo provenienti da soggetti che siano incorsi in gravi violazioni delle condizioni accettate con il foglio "Patti e Condizioni" e delle norme stabilite dal presente atto.
7. Il Comune si riserva altresì la facoltà di non accogliere la richiesta di utilizzo qualora i messaggi veicolati dalle immagini delle opere da esporre siano contrari al senso civico e alla cultura del rispetto delle diversità e della tolleranza.

Art. 6

Canoni

Per la concessione d'uso della Galleria Civica, il richiedente deve corrispondere il canone temporaneo di affitto così stabilito:

per periodo di 10 gg

- € 1.000,00 oltre IVA se residente o con sede in Monza

- € 1.300,00 oltre IVA se non residente o con sede in Monza

per periodo di 6 gg

- € 750,00 oltre IVA se residente o con sede in Monza

- € 1.000,00 oltre IVA se non residente o con sede in Monza

La ricevuta del versamento del canone deve essere trasmessa all'Ufficio Attività Culturali 10 gg prima dell'inizio del periodo di concessione.

Art. 7

Rinuncia alla concessione

La rinuncia all'uso dello spazio concesso, comporta il pagamento di una penale come di seguito specificato:

- con preavviso superiore ai 30 gg: nessuna penale,
- con preavviso da 30 a 7 gg: penale pari al 50 % del canone previsto,
- con preavviso inferiore a 7 gg: penale pari all'intero canone.

Art. 8

Obblighi e responsabilità

1. Lo spazio deve essere usato in conformità alle prescrizioni previste nel presente documento e secondo le regole dell'ordinaria diligenza.

2. Sono a carico del soggetto utilizzatore:

- la stampa di eventuale materiale promozionale (manifesto o locandina, cartoncino invito per l'inaugurazione, catalogo, pieghevole, etc.) e l'affissione di manifesti e locandine;
- il trasporto delle opere, l'allestimento e lo smontaggio della mostra;
- l'eventuale assicurazione contro il furto o il danneggiamento delle opere e/o per danni subiti da persone o cose durante il periodo di esposizione delle opere.

3. L'ingresso alla mostra per il pubblico deve essere libero.

4. Non devono essere in alcun modo danneggiati o modificati gli impianti e le attrezzature esistenti, pareti, intonaci, pavimenti, infissi, serramenti, soffitti e luci. È fatto altresì divieto di fissare chiodi, ganci, tasselli, adesivi di qualsiasi genere. Qualora vi siano esigenze espositive diverse, le modalità d'intervento vanno autorizzate dall'Ufficio Attività Culturali.

5. I locali devono essere riconsegnati liberi e vuoti di persone o cose, nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati.

6. Il soggetto utilizzatore è tenuto alla firma per accettazione del foglio "Patti e Condizioni", allegato al presente atto (allegato B).

7. Il soggetto utilizzatore deve fornire le immagini delle opere esposte 35 gg prima dell'inizio del periodo concesso.

Art. 9

Codice Civile

Per quanto non previsto dal presente documento in ordine alla concessione in uso, valgono le disposizioni del Codice Civile e per ogni altra controversia sarà competente il Foro di Monza.