



PATTI E CONDIZIONI

1. Il richiedente può utilizzare i locali assegnati esclusivamente nel periodo concordato con l'Ufficio Attività Culturali e solo per svolgervi le attività indicate all'art. 2 dei "CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA GALLERIA CIVICA di Via Camperio".
2. Per l'utilizzo dello spazio espositivo, il richiedente deve corrispondere il canone temporaneo di affitto così stabilito:
per periodo di 10 gg
 - € 1.000,00 oltre IVA se residente o con sede in Monza
 - € 1.300,00 oltre IVA se non residente o con sede in Monza**per periodo di 6 gg**
 - € 750,00 oltre IVA se residente o con sede in Monza
 - € 1.000,00 oltre IVA se non residente o con sede in MonzaIl pagamento del canone dovrà avvenire 10 gg. prima dell'inizio del periodo d'uso.
3. La rinuncia all'uso dello spazio concesso, comporta il pagamento di una penale come di seguito specificato:
 - con preavviso superiore ai 30 gg: nessuna penale,
 - con preavviso da 30 a 7 gg: penale pari al 50 % del canone previsto,
 - con preavviso inferiore a 7 gg: penale pari all'intero canone.
4. Sono a carico del soggetto utilizzatore:
 - la stampa di eventuale materiale promozionale (manifesto o locandina, cartoncino invito per l'inaugurazione, catalogo, pieghevole, etc.) e l'affissione di manifesti e locandine;
 - il trasporto delle opere, l'allestimento e lo smontaggio della mostra;
 - l'eventuale assicurazione contro il furto o il danneggiamento delle opere e/o per danni subiti da persone o cose durante il periodo di esposizione delle opere.
5. È vietata la sub-concessione dello spazio.
6. Non devono essere in alcun modo danneggiati o modificati gli impianti e le attrezzature esistenti, pareti, intonaci, pavimenti, infissi, serramenti, soffitti e luci. È fatto altresì divieto di fissare chiodi, ganci, tasselli, adesivi di qualsiasi genere. Qualora vi siano esigenze espositive diverse, le modalità d'intervento vanno autorizzate dall'Ufficio Attività Culturali.
7. I locali devono essere riconsegnati liberi e vuoti di persone e cose, nelle medesime condizioni in cui erano stati consegnati.

Ufficio Mostre

sede di Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email salecomunali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



8. Se la riconsegna dello spazio avviene nei tempi convenuti, il Comune provvede allo sgombero dei locali ed alla collocazione dei materiali in magazzini con spese a carico del soggetto utilizzatore. In ogni caso il Comune non assume veste di depositario e/o custode dei materiali rinvenuti.
9. L'inosservanza delle norme previste da questo disciplinare dà facoltà al Comune di dichiarare decaduta la concessione e a richiedere l'eventuale risarcimento dei danni.
10. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto valgono le norme del Codice Civile e per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Monza.

PER ACCETTAZIONE

Data _____

FIRMA _____

Ufficio Mostre

sede di Viale Brianza 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2302192 | Fax 039.361558

Email salecomunali@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969