



## SCHEDA PROGETTO SERVIZIO CIVILE

### Dati progettuali

<b>ENTE</b>	<b>COMUNE DI MONZA</b>
<b>SEDE DI SERVIZIO</b>	<b>Uff. Comunicazione e Servizio Marketing Territoriale</b> P.zza Trento e Trieste
<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>Monza città da vivere e scoprire</b>
<b>OPERATORE LOCALE DI PROGETTO PRESSO SEDE DI SERVIZIO</b>	Bruna Bonzini e Magda Berrocal
<b>DURATA PROGETTO</b>	<b>12 mesi</b>
<b>TIPOLOGIA/AREA PROGETTO</b>	Educazione e Promozione Culturale – Interventi di animazione del territorio - Sportelli informa
<b>REQUISITI SUPPLEMENTARI</b> , oltre a quelli previsti dall'art.3 del bando integrale di selezione del Servizio Civile	-Buone competenze relazionali e competenze formative e/o esperienziali nell'ambito dell'organizzazione di eventi e in attività promozionali. -Abità informatiche; -Conoscenza almeno lingua inglese scritta e parlata; -Buona competenza relazionale, competenze esperienziali e/o formative in ambito sociale/educativo; -Forte motivazione e interesse alle attività sociali; -Disponibilità a prestare servizio in occasione di eventi straordinari programmati al di fuori dell'orario di ufficio, o in particolari periodi di maggiore affluenza turistica, presso l'Ufficio IAT di Monza.
<b>REQUISITI PREFERENZIALI</b>	-Iscrizione ad un corso di laurea o laurea in aree afferenti alle attività dell'Ufficio; -Patente tipo B.

<b>Descrizione progetto di inserimento del volontario (Obiettivi principali)</b>
Al volontario viene chiesto di affiancare il personale Uff. Comunicazione e Servizio Marketing Territoriale, in attività di segreteria e di organizzazione di eventi e manifestazioni di promozione turistica. a) Sviluppo dei progetti con i circuiti promozionali a cui aderisce il Comune. b) Promozione della città di Monza anche attraverso materiali cartacei e multimediali. c) Organizzazione di eventi. d) Gestione Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica.

## Principali compiti/attività del volontario

### ATTIVITÀ ORDINARIE

- supporto amministrativo e di segreteria all'attività dell'Ufficio;
- supporto a fiere, punti informativi e manifestazioni di promozione territoriale;
- organizzazione eventi;
- aggiornamento siti web di competenza / redazione testi;
- elaborazione redazionale di strumenti promozionali Uff. Comunicazione e Servizio Marketing Territoriale;
- collaborazione con Enti e soggetti operanti sul territorio nel campo della valorizzazione territoriale;
- eventuale trasporto con autoveicolo di dotazione dell'Ente, di materiale promozionale tra diverse sedi o presso fiere e punti informativi.
- attività di front-office con diffusione di informazioni sulle attività dell'Amministrazione, agli utenti italiani e stranieri, turisti e cittadini;
- monitoraggio livello di soddisfazione degli utenti, cittadini e turisti, relativamente ai servizi erogati e agli eventi realizzati, al fine di fornire al Settore indicazioni utili per il miglioramento del servizio;
- gestione segnalazioni e disservizi;
- supporto amministrativo di back office;

### Impegno richiesto

L'impegno consiste in **30 ore settimanali** distribuite in un minimo di 5 giorni e un massimo di 6 giorni, secondo le esigenze del modulo di realizzazione del Progetto, con un orario che potrà essere concordato al momento dell'entrata in servizio, di norma articolato all'interno del seguente orario: dalle 9.00 alle 18.00.

Disponibilità a prestare servizio anche nelle ore serali e nei giorni festivi in caso di necessità di servizio ed eventi.

Verranno concordati i giorni di ferie obbligatorie nel periodo estivo e invernale.

A tutti i volontari verrà inoltre richiesto di partecipare a momenti di cittadinanza attiva organizzati dall'Amministrazione come ad es. le pulizie di primavera, convegni etc. per un monte ore totale di 30 ore annue.

Al volontario viene richiesta la disponibilità a guidare un automezzo in dotazione al Comune di Monza, per trasporto materiale documentario e promozionale.