

SPETT. LE SOCIETA'

Monza, 02/05/2022

Gentili Signore, Signori,  
sottopongo alla Vostra attenzione il CV.

Come risulta dal profilo, nell'ultimo anno sono diventata un'imprenditrice, rilevando un'attività commerciale di nome Al Dach Monza Caffè, sul territorio Monzese, dove sono nata e vivo. Inoltre, mi occupo di investimenti finanziari ed immobiliari, a seguito di un percorso formativo di due anni con l'Accademia di Case Italia.

L'ultimo impiego è stato dal 2013 al 2020, presso la FLSmith - Maag Gear Milano, multinazionale Danese che opera a livello internazionale, nel settore metalmeccanico, minerario e del cemento. Sono stata responsabile dell'Area Controllo di Gestione, oltre ad occuparmi del miglioramento dei processi aziendali riguardo qualità/sicurezza/ambiente.

L'esperienza precedente era stata nel 2012 in Alstom Power Italia, nell'Area Finanza, per la gestione finanziaria/amministrativa di commesse, per grossi contratti d'ingegneria a partecipazione statale, con paesi del Sud-Est Europa e Nord Africa.

In precedenza, sono stata assunta dal 2006 al 2011, in Merloni Progetti, nell'area Amministrazione/Finanza/Controllo, prima per il controllo bancario delle sedi in Russia e in Cina e poi per il controllo dei progetti interni al Gruppo Indesit e per commesse di clienti esterni. In precedenza, l'impiego più rilevante è stato in Banca Mediolanum, ove ho lavorato nel Back/Front office per l'attività di gestione dei conti, compravendita di fondi e titoli, operazioni su polizze, prestiti e mutui e vi sono rimasta fino al 2004. La mia attività professionale era iniziata circa 24 anni fa, nel 1998 presso Sistemi parabancari del Gruppo Gallo-Meliorbanca, per la gestione della contabilità bancaria/factoring di aziende esterne.

In questi anni, oltre al lavoro, ho proseguito gli studi, frequentando la facoltà serale di Economia Gestionale, presso l'Università Cattolica di Milano, laureandomi con una tesi in Informatica su SAP, dopo uno stage nella società di consulenza informatica Arinso. A fine laurea, consapevole dell'importanza di un'esperienza all'estero, mi sono trasferita a Parigi, frequentando l'Alliance Française. Rientrata nel 2006, in concomitanza, al mio lavoro principale, dal 2007 al 2020, sono stata cultore della materia ed assistente universitaria per l'esame d'Informatica Generale, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Infine ero iscritta all'Università Statale di Milano, per ottenere una seconda Laurea Magistrale, in Relazioni Internazionali, poi sospesa nel 2012, per impegni lavorativi.

Ringrazio per l'attenzione e porgo distinti saluti.

In fede

Monique G. Yebout

## CURRICULUM VITAE

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data e Luogo di nascita

Stato

## YEBOUT G. MONIQUE

Monza (MB) Italia

Italiana

07/01/1976 a Monza (MB) – Italia Libera

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### **AL DACH MONZA CAFFE S.r.l. - Luglio 2021 - Oggi**

Socio ed Amministratore Unico c/o Al Dach Monza Caffè, Bistrot presente sul territorio Monzese, luogo di incontro e aggregazione nel quartiere Triante, a fianco il centro Civico.

### **FLSMITDH MAAG GEAR S.p.A. - Gennaio 2013 – Marzo 2020**

Business Controller responsabile Area Controlling per analisi e pubblicazione dei dati finanziari/economici, relativi ai reports mensili, trimestrali ed annuali, per Head Business Unit Maag in Svizzera e Holding FLSmidt in Danimarca. Preparazione del Budget annuale e dell' Estimate trimestrale, con finalità revisione Forecasts. Interfaccia con Auditors per verifica trimestrale/annuale e veci di CFO per firma Bilancio IFRS. Gestione richieste Gruppo Finance e preparazione documentazione per il Reporting, KPI produzione, tasse e l'HR. Verifica mensile dello stato avanzamento progetti, nell'ambito del Project Controlling, per le commesse acquisite. Supporto al Management per le decisioni di Business/Planning quinquennale. Incaricata di assicurare che le policies e procedure del gruppo siano applicate. Controller per processo implementazione 5S. Infine come RLS, partecipo alle scelte per la sicurezza aziendale, mentre come Local Health & Safety, assicuro la qualità dei controlli per conto del Gruppo e redigo i KPI relativi all'Environmental. Strumenti di lavoro: ESA System/Oracle Hyperion/EProject/Office

### **ALSTOM POWER ITALIA S.p.A. - Febbraio – Ottobre 2012**

Project Controller nell'Area Finance per la gestione finanziaria dei grossi progetti di ingegneria, power & construction, a partecipazione statale nei paesi del Nord Africa. Presentazione al management della rendicontazione economica/finanziaria dei maggiori progetti critici. Supervisione dei project Managers nei progetti minori in Italia e in Croazia. Verifica parte bancaria e contabile del cash-flow, con emissione fatturazione attiva e supervisione fatture passive. Creazione piano milestones e rilascio a scadenza su tutti i progetti. Contatti con i clienti per gestione incassi e con il personale locale, come Leader di progetto, per aspetti gestionali/contabili/fiscali. Controllo delle banche/casse di cantiere per i progetti O&M. Chiusure mensili e trimestrali del fatturato/costi/cash flow sui progetti. Revisione del Forecasts ed invio dati finanziari alla Holding in Svizzera. Strumenti di lavoro: SAP CO-FI/Teranga/Office/PowerPoint.

### **MERLONI PROGETTI S.p.A. - GRUPPO INDESIT S.p.A. - Dicembre 2006 - Novembre 2011**

Project Controller nell'Area Controllo di Gestione per gestione delle commesse d'ingegneria o progetti sul fotovoltaico. Preparazione del Budget esecutivo all'acquisizione di nuove commesse. Stesura reports di pianificazione e controllo costi, mirato a riportare l'andamento complessivo dei progetti, in termini di rispetto dei tempi e accordi contrattuali/operativi delle Milestones. Interfaccia con i Responsabili di funzione relativamente al raggiungimento degli obiettivi gestionali interni con impatto sulla pianificazione. Responsabile nella gestione commesse Trading, per l'acquisizione e la vendita di componenti d'ingegneria. Responsabile rapporti banche/casse estere per branch in Russia e Cina. Strumenti di lavoro: Zucchetti/EProject/Info Vision.

### **ELLEGI S.r.l. - Febbraio 2006 - Aprile 2011**

Svolto attività di collaborazione, c/o Società Edilizia per la gestione della contabilità generale/bancaria. Strumenti di lavoro: MS Office

### **AGOS S.p.A. - Aprile 2004 - Aprile 2005**

Inserita nel Centro nazionale trattamento pratiche per selezione, valutazione ed approvazione delle richieste di finanziamento di credito al consumo. Strumenti di lavoro: Crif e Ms Office.

### **BANCA MEDIOLANUM S.p.A. - Gennaio 2000 - Marzo 2004**

Back/Front Office con operatività in Internet Banking/Trading on line. Gestione dei conti, compravendita fondi e titoli, operazioni su polizze assicurative, informazioni su mutui e finanziamenti. Training: prodotti bancari, assicurativi, fondiari e titoli. Marketing per nuovi prodotti/servizi e antiriciclaggio. Comunicazione aziendale su customer care. Strumenti di lavoro: : Internet banking, Cedacri (gestione c/c), Host e Aia (gestione polizze e fondi).

### **PROGETTO C.M.R. S.p.A. - Luglio - Dicembre 1999**

Impiegata presso Società di Architettura, con mansioni di segretariato e contabilità generale nei processi di fatturazione su commesse di Open Space Management. Strumenti di lavoro: MS Office.

### **SIS.PA S.p.A. - GRUPPO GALLO/MELIORBANCA - Giugno 1998 - Maggio 1999**

Impiegata prima nell'ufficio Contabilità Bancaria e poi responsabile per alcuni clienti, nella gestione della contabilità bancaria/factoring. Strumenti di lavoro: AS400 per Factoring.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - Settembre 2007 – Aprile 2020**

Nomina a Cultore della Materia, c/o l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, collaborando come Assistente universitaria/Docente, per l'esame di Informatica Generale, c/o la facoltà di Economia e Scienze Bancarie, tenutosi dal Prof. Pavesi, mio relatore alla tesi di Laurea.

### **ARINSO INTERNATIONAL S.p.A. – c/o Cliente AUTOGRILL - Marzo - Aprile 2004**

Stage come Junior Consultant sul modulo HR. Servizio Help Desk c/o il cliente AUTOGRILL, per gestione informatica dei dati anagrafici/tempo, relativi ai dipendente tramite il sistema gestionale SAP-HR. Training anche sui moduli PA, OM, PD e TM

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Laurea Quadriennale – Anno Accademico 2003/04**

Laurea in Economia - vecchio ordinamento, indirizzo Economia Gestionale, c/o l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.  
Tesi in Informatica su SAP.

### **Diploma - Anno Accademico 1995/96**

Diploma di Ragioneria Amministrativa c/o I.T.C.G. Mosè Bianchi di Monza.

## **ALTRA FORMAZIONE**

### **Laurea Magistrale - Anno Accademico 2007/08**

Laureanda in Relazioni Internazionali, Indirizzo Commercio Internazionale ed Integrazione Europea, c/o l'Università Statale di Milano, poi sospesa nel 2012. 8 esami al termine della 2° laurea.

**LINGUE:** ITALIANO: MADRELINGUA – FRANCESE: 2° LINGUA NATIVA – INGLESE: AVANZATO – SPAGNOLO: SCOLASTICO – CROATO: SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE:** Forti capacità organizzative, orientamento al risultato, propensione a lavorare sotto pressione, senso di responsabilità. Ottime capacità di lavorare in team e apertura verso nuovi stimoli.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE:** Corso RLS per sicurezza aziendale con AIFOS SAFE nel 2016/2018. Corso 5S e Lean Management nel 2016 con LeanQ Team. Corso avanzato sui Principi IAS/IFRS, tenuto da PriceWaterHouseCoopers nel 2014. Corso d'Inglese dal 2013 ad oggi c/o attuale sede di lavoro. Sistemi di controllo: HFM, Teranga, EProject, Info Vision, Ad hoc, ESA. Sistemi operativi Office/Windows. Sistemi ERP: SAP moduli FI/CO e PA/OM/PD/TM, ESA per la gestione contabilità e AS400 per il factoring/contabilità bancaria. Altri Sistemi bancari: Internet banking, Cedacri (gestione c/c), Host e Aia (gestione polizze e fondi).

**CAPACITÀ E COMPETENZE CULTURALI/ARTISTICHE:** Candidato consigliere alle Elezioni a Monza nel 2022 e 2017 per la lista civica Civicamente. Membro associato di CambiaMonza nel 2013/2015. Volontaria come insegnante d'Italiano per stranieri c/o l'Associazione Onlus Alfabeti, patrocinata dal Comune di Milano, nel 2012. Cofondatrice fondazione Gbagbo a scopo sociale/culturale/economico per lo sviluppo della Costa D'Avorio dal 2010.

Corso di Coaching e investimenti finanziari/immobiliari c/o Case Italia nel 2019/2021. Corso per tecniche di memoria/lettura veloce/Pnl e coaching c/o la High Consulting nel 2009. Corso di Scrittura creativa dal 2006 al 2007 c/o Casa Editrice PaginaUno e c/o Casa Editrice Tranchida dal 2004 al 2005. Corso di Francese c/o la scuola "Alliance Française" di Parigi, per la preparazione generale di lingua e cultura francese dal 2005 al 2006, ampliando la conoscenza della 2° lingua nativa.

**ALTRE CAPACITÀ:** SPORT: Tango, Pallavolo, Krav Maga, Trekking, Arrampicata ed Equitazione.

## **REFERENTI:**

Dott. P. Piffer: Candidato Sindaco di Civicamente per Elezioni 2022/2017

Dott. C. Dagnoni: Ex-CEO Maag Gear Milano, attuale CEO Daritech.

Dott. M. Mantoan: Ex-CFO di Alstom Power Italia, attuale CFO GE.

Dott. M. Rossi: Responsabile nell'Area Amministrazione/Finanza/Controllo di Merloni Progetti International.

Prof. R. Pavesi: Docente di Informatica Generale Università Cattolica Sacro Cuore Milano fino al 2016.

"In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel CV"



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 17521/2022/R

Al nome di:

Cognome **YEBOUT**  
Nome **GNHYMAH MONIQUE**  
Data di nascita **07/01/1976**  
Luogo di Nascita **MONZA (MB) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 12/05/2022 09:31



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Franco PANCARI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

SEGUE CERTIFICATO NUMERO: 17521/2022/R EMESSO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA  
(cognome) YEBOUT (nome) GNHYMAH MONIQUE NATA IL 07/01/1976 A MONZA (MB) - ITALIA

Pag. 2 di 2

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
YEBOUT	GNHYMAH MONIQUE	MONZA	07/01/1976	F		YBTGHY76A47F704G

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





Certificato dei carichi pendenti ai sensi dell'art. 60 c.p.p.  
YEBOUT GNHYMAH MONIQUE



N. prot.



## PROCURA della REPUBBLICA MONZA

\*\*\*

### CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI

Al nome di: **YEBOUT GNHYMAH MONIQUE**  
data nascita: **07/01/1976**  
luogo nascita: **MONZA**

Su richiesta dell'interessato si certifica, ai sensi dell'art. 60 c.p.p., che dal Registro Informatizzato delle Notizie di Reato di questa Procura della Repubblica con dati aggiornati al giorno 12/05/2022 alle ore 10:31:35:

**NON RISULTANO CARICHI PENDENTI**

Per uso Amministrativo.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla Legge.

MONZA li, 12/05/2022

Compilatore (35790)



(Il Cancelliere)  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Franco PANCARI

YEBOUT GNHYMAH MONIQUE 12/05/2022 10:31:35