

## Curriculum Vitae Europass



*Patrizia Marta Ronchi*

### Informazioni personali

Indirizzo  
Mobile ph.  
E-mail  
Monza MB

Cittadinanza  
Italiana

Luogo e data di nascita  
Milano 02/07/1958

Stato civile  
Libero - una figlia, Sara, nata a Milano il 14/03/1979

### Esperienza professionale

Settembre 2005 ad oggi  
attualmente presso primaria azienda meccanica produttrice di macchine compresitrici e stampi, dove ho avuto l'opportunità di maturare una valida esperienza in campo amministrativo, commerciale e servizi generali

specifiche mansioni:  
responsabile ufficio acquisti sia per la produzione aziendale che per gli uffici amministrative e servizi generali  
ricerca di nuovi fornitori e comparazione con i vecchi, valutazione prezzi e affidabilità materiale e tempi di consegna  
sviluppo pratica di acquisto: preventivo, ordine, ricevimento e controllo sia del materiale che della relativa documentazione di trasporto  
controllo fattura e aggiornamento listino prezzi

responsabile interna per Certificazione Rina ISO 9001 : 2015  
gestione visita annuale dei controllers per la certificazione ISO 9001:  
preparazione documentazione, aggiornamento modulistica, e ad oggi tutte le verifiche hanno avuto esito positivo.

gestione e controllo contratti delle utenze aziendali  
gestione e controllo interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su macchinari officina con report successivo in excel per valutazione dei guasti, lavori riprestino e relativi costi  
gestione pubblicità su riviste di settore e nelle fiere, sviluppata di concerto con il grafico  
Creazione e implementazione del sito web sia per i testi che per la grafica, di concerto con il tecnico informatico  
Analisi periodica dei contratti aziendali, del sito web e suo aggiornamento  
Gestione impianto di sicurezza e sua manutenzione annuale.

da Aprile 2004 a Settembre 2005

Coordinatrice amministrativa di Ronchi Officina Meccanica sita a Muggiò MB  
con mansioni di organizzazione generale per il buon avanzamento dello stabilimento  
controllo e gestione dei contratti di manutenzione dello stabile e dei servizi generali quali reti telefoniche, informatiche, utenze e servizio di sicurezza.

da Settembre 1996 a Aprile 2004

Customer Service per pazienti diabetici presso Ortho Clinical Diagnostic divisione Lifescan Italia  
Counsellor in educazione sanitaria diabetologia per le problematiche legate alla gestione della terapia e modus vivendi del paziente.  
Assistenza tecnica sugli strumenti di autodiagnosi della glicemia e sostituzione degli apparecchi non funzionanti e in garanzia.  
Organizzatrice di eventi, in collaborazione con le varie Associazioni presenti sul territorio quali: Associazione Pazienti Diabetici di Monza e Brianza, OSDI Operatori Sanitari Diabetologici per screening della glicemia in giornate di sensibilizzazione, e seminari specifici anche residenziali per tematiche inerenti alla patologia e complicanze correlate.

da Luglio 1996 a Settembre 1996

Infermiera Professionale presso la Clinica Zucchi di Monza MB  
Reparto di ortopedia e traumatologia.

da Settembre 1993 a Giugno 1996

Scuola per Infermiera Professionale presso Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza  
Tirocinio nei reparti di medicina generale, chirurgia, ortopedia, geriatria, e nei reparti specialistici di nefrologia e dialisi, oculistica, oncologia e pronto soccorso.

Da Settembre 1978  
Settembre 1990

Impiegata presso Officine Meccaniche F.lli Ronchi di Cinisello Balsamo MI  
con mansioni di gestione centralino, corrispondenza in-out  
Assistente per la gestione clienti con stesura offerta e sviluppo pratica fino  
al relativo ordine  
Bolla e fatturazione sia in Italia che all' estero.

### **Istruzione e formazione**

27 Luglio 1976

Diploma Liceo Artistico presso Istituto Preziosissimo Sangue di Monza MB  
valutazione 54/60

21 Giugno 1996

Diploma Infermiera Professionale presso Azienda Ospedaliera San Gerardo  
Di Monza MB  
con valutazione di Tirocinio 68/70 – Didattica 66/70

### **Competenze linguistiche**

Madrelingua **Italiana**

Altra lingua **Inglese**

scritto : upper intermediate  
parlato: intermediate  
comprensione: intermediate

### **Competenze informatiche**

Buona conoscenza del pacchetto Ms. Office : word, excel, outlook  
utilizzo e conoscenza di internet e browser

utilizzo social network

Conoscenza del sistema intranet, gestione server back up fissi e mobili

### **Attitudini personali**

Dinamica e positiva

Ottime capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro,  
sia individuale che di gruppo

o per progetto, con identificazione delle risorse disponibili e tempi di  
attuazione per il raggiungimento dell' obiettivo prefissato

Attitudine a lavorare per obiettivi

Capacità di lavoro sia individuale che in team, in un' ottica di relazioni  
positive e di crescita sia individuale che di gruppo di lavoro.

## Eventi organizzati

- 17-18 Novembre 2000 Seminario residenziale presso l' Istituto Sacro Cuore di Triuggio per operatori OSDI: " Saper comunicare per poter educare "
- 30 Maggio 2001 Screening sulla popolazione per il controllo della glicemia nel Comune di Lissone MB
- 22 Settembre 2002 Screening sulla popolazione per il controllo della glicemia nel Comune di Monza MB

## Ulteriori informazioni

Volontaria AVO presso Ospedale San Gerardo Monza MB  
Volontaria presso la Residenza San Pietro Monza MB

Patente categoria B – auto propria

## Interessi personali

*Sport:* pilates - penso che l' attività fisica sia basilare per il benessere quotidiano fisico e psichico

*Cultura:* ho un interesse per l' arte che coltivo da sempre, frequentando musei, gallerie e luoghi d'arte, di cui la nostra terra è ricchissima.

## Occupazione auspicata

Impiegata amministrativa / infermiera professionale

## Firma

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 Giugno 2003 Art. 7 e art. 13 in vigore dal 04.01.2004 " Codice in materia di protezione dei dati personali "



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 15004/2022/R

Al nome di:

Cognome **RONCHI**  
Nome **PATRIZIA MARTA**  
Data di nascita **02/07/1958**  
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 29/04/2022 10:50



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

*Il cancelliere esperto  
Marco CORONA*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
RONCHI	PATRIZIA MARTA	MILANO	02/07/1958	F		RNCPRZ58L42F205B

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

