

CURRICULUM VITAE SALVATORE MODICA

Data di nascita: 20 luglio 1947
Stato civile: Coniugato, con due figlie
Studi: Laurea in Ingegneria Aeronautica, Politecnico di Milano
Lingue straniere: Inglese , Francese
e-mail
tel. cell.

2013 - 2016 **Farma.Co.M SpA** - Consigliere di amministrazione. La Società, il cui azionista principale (95%) è il Comune di Monza, gestisce le 10 farmacie comunali della città e il poliambulatorio Farma.Salus.

Precedenti esperienze:

2008 - 2013 **OD&M Consulting** – Senior Manager di OD&M Consulting nel settore HR e Organizzazione.

1999 – 2007 **FIERA MILANO SpA** – Rho (MI). Fatturato consolidato di 350 mil Euro, 630 dipendenti, due quartieri fieristici: Rho e Milano.
Direttore Personale e Organizzazione, membro del Comitato di Direzione; risponde all'Amministratore Delegato; 21 collaboratori.

La società è nata nell'ottobre 2000 dalla cessione di ramo d'azienda dell'Ente Autonomo Fiera Internazionale di Milano. Assieme agli altri colleghi del Comitato di Direzione, ho garantito, dal 2000 al 2007, la transizione dall'Ente Fiera ad una SpA, quotata in borsa (segmento Star), holding operativa di un Gruppo di 12 aziende, che gestisce due quartieri fieristici.

Aree di responsabilità:

- Gestione Relazioni Sindacali,
- Selezione, Formazione e Sviluppo del Personale,
- Amministrazione del Personale,
- Organizzazione aziendale e change management,
- Servizi Generali.

I progetti più significativi affrontati sono stati:

- lo *spin off dell'attività operativa* connessa con la realizzazione degli eventi fieristici dal punto di vista degli organici necessari alla nuova società, della successiva trattativa sindacale e del passaggio delle risorse alla nuova società;
- lo *start up organizzativo* della nuova azienda: definizione di mission, struttura, policy, job responsibilities, principali procedure;
- il rinnovo del *contratto integrativo* che ha consentito di bloccare gli automatismi economici del personale in forza e di introdurre il salario d'ingresso per i nuovi;
- la *quotazione in Borsa* (segmento Star) e la partecipazione alle *acquisizioni* di nuove aziende;
- la realizzazione del *nuovo sistema informativo*, (ERP Oracle) estesa a tutti i processi aziendali (incluso HR), per la parte di change management e di razionalizzazione dei processi stessi;
- il *trasloco nella nuova sede* di Rho, limitatamente agli uffici per 350 dipendenti;
- la *definizione delle policy HR* per il Gruppo Fiera Milano (12 aziende).

1996 – 1999

CISALFA S.p.A. – Osio (BG). Società operante nel settore della grande distribuzione di abbigliamento e articoli sportivi con 65 negozi in tutta Italia per ca.50.000 mq, un fatturato di 300 miliardi di lire, 850 dipendenti

Direttore Personale, Organizzazione e Logistica. Risponde all'AD, 19 collaboratori.

Aree di responsabilità

- Gestione e Amministrazione del Personale,
- Organizzazione aziendale e EDP,
- Logistica del sistema distributivo aziendale.

I progetti più significativi affrontati sono stati:

- definizione organizzativa dell'azienda (mission, struttura, definizione delle responsabilità),
- progettazione e realizzazione dell'architettura del sistema informatico aziendale,
- la razionalizzazione dell'attività logistica: progetto di terziarizzazione della gestione dei magazzini e della distribuzione delle merci ai negozi.

1992 – 1996

BELFE S.p.A. - Marostica (VI). Società di abbigliamento sportivo e casual con un fatturato di 140 miliardi di lire (1995) e con circa 300 dipendenti.

Direttore Sviluppo Organizzativo e Personale. Risponde all'AD; 11 collaboratori.

Aree di responsabilità

- Gestione ed Amministrazione del personale,
- Pianificazione e Controllo di Gestione,
- Organizzazione aziendale e EDP.

I progetti più significativi affrontati sono stati:

- la stesura di *piani di sviluppo industriali* finalizzati all'acquisizione di nuove unità e la successiva partecipazione alle trattative;
- la definizione di un *piano di riorganizzazione* dell'azienda che ha identificato le linee strategiche per l'attività commerciale, industriale ed informatica;
- la realizzazione di un *progetto di riduzione organici*, da 450 a 300 unità nel periodo 1993-94, con ricorso alla CIGS e mobilità.

1978 - 1992 -

DELOITTE & TOUCHE – Milano. (Società di consulenza)
Senior Manager

Responsabilità di progetti mirati al recupero di efficienza nelle aree: *organizzazione aziendale, pianificazione degli organici, progettazione sistemi applicativi EDP, controllo di gestione, logistica.*

Aziende clienti : IRI, , AUTOSTRADE, GRUPPO AGUSTA, GRUPPO FINMARE, PORTO DI TRIESTE, PIRELLI, ERIDANIA, LA RINASCENTE, CINZANO, IL RESTO DEL CARLINO

1973 – 1978

AGUSTA Spa– Cascina Costa (VA).

Analista di organizzazione. Area produzione e contabilità industriale.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 15605/2022/R

Al nome di:

Cognome **MODICA**
Nome **SALVATORE**
Data di nascita **20/07/1947**
Luogo di Nascita **PANTELLERIA (TP) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 03/05/2022 12:37



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 Dott. Franco PANCARI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.