



Settore Mobilità, Viabilità, Reti
Servizio Mobilità e Viabilità
Ufficio Viabilità e Segnaletica

Resp. Procedimento: Dott.ssa Simonetta Vittoria
Resp. Istruttoria: Geom. Sara Zanotta

Marca da bollo
Euro 16.00

RICHIESTA PASSO O ACCESSO CARRABILE

La richiesta deve essere inoltrata solo dalla proprietà (privato o azienda) o dall'amministratore se trattasi di condominio.

COGNOME e NOME

residente a Provincia di

Codice Fiscale

in via / piazza n. C.A.P.

Tel. n° Cell. n° Fax

posta elettronica certificata (PEC)

Nella sua qualità di: Proprietario dell'immobile Amministratore del Condominio Legale

rappresentante della Società

Codice fiscale condominio o società

residente a in Via n.

Tel. n° Cell. n° Fax

Da allegare all'atto della consegna

n° 1 copia estratto mappa

n° 1 copia planimetria dell'immobile con individuazione del passo - accesso carrabile in scala 1:200
documentazione fotografica dello stato dei luoghi

n° 1 copie Concessione edilizia/D.I.A./SCIA (solo per passo/accesso carrabile di nuova realizzazione)

PASSO CARRABILE (se delimitato da marciapiedi o aiuola o archetti parapetonali) con / senza
automatismo di apertura del cancello e con luce di apertura di mt

realizzato prima dell'anno 1992 realizzato dopo l'anno 1992 di cantiere

ACCESSO CARRABILE (senza alcun manufatto ai lati) con / senza automatismo di apertura del
cancello e con luce di apertura di mt

realizzato prima dell'anno 1992 realizzato dopo l'anno 1992 di cantiere

ubicato in Via Civ

servente l'immobile/terreno di cui al Foglio Mappale

Ufficio Viabilità e Segnaletica

Via Guarenti, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2832827 | fax 039.2832847 | e-mail viabilita@comune.monza.it
Orari: Lunedì e Mercoledì 08.30 - 12.00 - Giovedì 8.30 - 12.00 / 13.00 - 16.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
e-mail protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Mobilità, Viabilità, Reti
Servizio Mobilità e Viabilità
Ufficio Viabilità e Segnaletica

Resp. Procedimento: Dott.ssa Simonetta Vittoria
Resp. Istruttoria: Geom. Sara Zanotta

Il richiedente dichiara di accettare le seguenti condizioni:

1. La manutenzione del passo o accesso carrabile, sarà curata dal titolare del titolo autorizzativo/proprietario salvo esecuzione d'ufficio in caso di inosservanza. Per ogni opera da eseguire per la costruzione o manutenzione del passo o accesso carrai sarà richiesto preventivamente il nulla osta dell'Ufficio Tecnico Comunale;
2. La presente autorizzazione viene richiesta in via precaria e revocabile senza obbligo di preavviso e senza che il Comune sia tenuto ad alcun compenso, indennizzo, rimborso spese od altro, nel caso che, per qualsiasi motivo, intendesse valersi della facoltà di revoca;
3. Alla cessazione dell'occupazione, a qualunque causa dovuta, il piano della strada, del marciapiede o comunque del suolo pubblico sarà ripristinato nelle condizioni primitive e secondo le direttive dell'Ufficio Tecnico Comunale, a spese del richiedente;
4. In caso di trasferimento della proprietà dello stabile ad altra persona od ente, il sottoscritto dovrà trasferire gli obblighi della presente autorizzazione al successore e questi, entro il termine di tre mesi, ne chiederà al Comune il trasferimento a suo carico, sotto pena di decadenza dell'autorizzazione stessa e conseguente ripristino del marciapiede a tutte spese dell'autorizzato moroso, qualunque sia la causa della mora;
5. La presente autorizzazione si richiede:
 - a) senza pregiudizio dei diritti di terzi;
 - b) con assunzione di ogni responsabilità e con obbligo dell'immediato risarcimento nei confronti del Comune e dei privati, dei danni che possono pervenire dalla realizzazione di quanto richiesto ed opere pertinenti, per difetti o per inosservanza delle norme imposte;
 - c) con facoltà dell'Amministrazione di revocarla, modificarla nonché di imporre altre condizioni;
 - d) con l'obbligo di osservare tutte le prescrizioni delle leggi vigenti sulle opere pubbliche;
 - e) con l'obbligo di curare che i tratti di marciapiedi destinati a passi carrai o di suolo destinati ad accessi stradali siano costantemente mantenuti liberi per il pubblico passaggio comunale;
6. Si accetta che ad autorizzazione avvenuta il passo/accesso carrabile venga assoggettato al pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico in base alle tariffe che saranno vigenti in ciascun anno;
7. Il sottoscritto prende atto che l'autorizzazione stessa è assoggettata al pagamento della tassa comunale per l'occupazione del suolo pubblico, la cui riscossione come pure quella del canone, avverrà mediante versamenti con bollettino di c/c postale, previa denuncia all'Uff. Tributi;
8. Per quanto non espressamente previsto si chiede l'applicazione delle norme legislative e regolamentari in materia;
9. Tutte le spese relative alla presente richiesta vengono assunte a carico del sottoscritto richiedente ivi comprese quelle istruttorie, fissate di anno in anno dal Comune.

IL RICHIEDENTE

Monza, lì

UFFICIO TECNICO

Vista la richiesta di cui sopra

NULLA OSTA

all'occupazione di suolo pubblico con:

PASSO CARRABILE posto in via al n. luce di apertura di mt

delimitato da: marciapiedi archetti pedonali aiuola

ACCESSO CARRABILE (senza manufatti ai lati) posto in via al n

luce di apertura di mt NOTE:

IL TECNICO INCARICATO
geom. Sara Zanotta

Monza, lì

Ufficio Viabilità e Segnaletica

Via Guarenti, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2832827 | fax 039.2832847 | e-mail viabilita@comune.monza.it
Orari: Lunedì e Mercoledì 08.30 - 12.00 - Giovedì 8.30 - 12.00 / 13.00 - 16.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
e-mail protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969