

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VICENTIN PAOLO</b>
Indirizzo	<b>VIA DECHIRICO 4-MONZA</b>
Telefono	<b>039 2828652</b>
Fax	<b>039 2828653</b>
E-mail	<b>pvicentin@comune.monza.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26/09/2010

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Attualmente ricopro la carica di posizione organizzativa presso il settore Manutenzione Edilizia del Comune di Monza dal 31/07/2008;
  - DAL 7/04/2008 AL 10/06/2009 contemporaneamente agli incarichi già assunti, ho ricoperto la carica di responsabile dell'ufficio manutenzione alloggi comunali;
  - dal 26/07/2004 mi è stato assegnato l'incarico di responsabile dell'ufficio Manutenzione edilizia;
  - a decorrere dal 1° giugno 2008 sono stato inquadrato nella categoria Giuridica D3;
  - con decorrenza dal 01/01/2004 sono stato inquadrato al livello economico D3;
  - dal 17/05/1999 al 31/12/1999 sono stato temporaneamente e contemporaneamente agli incarichi già assegnati, incaricato in qualità di esperto tecnico presso il settore sport e tempo libero;
  - dal 23/11/1992 fino 25/07/2004 sono stato incaricato in qualità di esperto tecnico all'ufficio Impiantistica e Risparmio energetico;
  - dal 29/10/1990 sono stato assegnato all'ufficio Edilizia Privata in qualità di tecnico con l'incarico di controllo sul territorio in collaborazione con la pattuglia edilizia della Polizia Municipale, verifica e rilascio di condoni edilizi e di pratiche edilizie;
  - nell'anno 1989 sono stato assegnato all'ufficio Sport;
  - il 15/07/1985 sono stato assunto in ruolo presso l'ufficio Edilizia Privata del Comune di Monza nel quale sono rimasto fino al 31/12/1988 in qualità di tecnico;
  - nell'ottobre del 1983 e fino al 30 giugno 1985 ho lavorato presso l'ufficio strade e fognature del Comune di Monza in qualità di disegnatore con incarichi a tempo determinato.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Comune di Monza – Dirigente del Settore Manutenzione Edilizia Arch. Daniele Lattuada
- Tipo di azienda o settore
  - SETTORE MANUTENZIONE EDILIZIA
- Tipo di impiego
  - TECNICO
- Principali mansioni e responsabilità
  - RESPONSABILE UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI E POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE MANUTENZIONE EDILIZIA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2/01/2001 corso aggiornamento D.Lgs. 494/96 e D.Lgs. 626/94

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di geometra conseguito nell'anno 1983 con voto finale di cinquantadue/sessanteesimi

Diploma di geometra

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono.

buono.

buono.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ D'USO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI OFFICI (CORSI CONSEGUITI CON ESITO FAVOREVOLE ) E DI DISEGNO AUTOCAD E CORSO DI RETE ED INTRANET, ABILITAZIONE PROFESSIONALE AL D.LGS 494/96 E D.LGS 582/99 COME COORDINATORE PER LA SICUREZZA. UTILIZZO APPLICATIVI GESTIONALI PER GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI, GESTIONE CONTABILITA' FINANZIARIA E GESTIONE DEL PERSONALE

PATENTE O PATENTI

B