

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome	PESCATORE PASQUALE
Qualifica	RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA – SPORTELLO UNICO EDILIZIA
Ente	COMUNE DI MONZA - 20900 - PIAZZA TRENTO E TRIESTE
Telefono	0392372470
Fax	0392372566
E-mail	edilizia@comune.monza.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 Settembre 1965

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20 Novembre 1985 in servizio di ruolo presso il Comune di Monza
  - Tipo di impiego Posizione Organizzativa
  - Principali mansioni e responsabilità Geometra, Responsabile del Servizio Edilizia – Sportello Unico Edilizia  
Soggetto responsabile di procedimento per gli atti edilizi ai sensi dell'art. 4 e 5 L. 241/90
- Precedenti incarichi ricoperti presso il Comune di Monza:
- Capo Ufficio Edilizia privata
  - Specialista Tecnico Ufficio Gestione Urbanistica
  - Istruttore Direttivo Tecnico Ufficio Gestione Urbanistica
  - Istruttore Tecnico Ufficio Edilizia Privata
- Incarichi ricoperti presso altri Enti:
- 1995 Comune di Muggiò – Incarico professionale per l'istruzione e definizione delle domande di condono edilizio L. 724/94

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione Sessione Unica anno 1995  
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Mosè Bianchi" di Monza
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra con votazione 83/100
- Nome e tipo di istituto di istruzione Anno scolastico 1983/84  
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Mosè Bianchi" di Monza
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra con votazione 52/60

## **CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE**

2010: Corso di Formazione "Tematiche Ambientali per le Amministrazioni Comunali" – ARPA  
Monza e Brianza - Monza

2010: Corso di Formazione "Gestione Economica Amministrativa per Posizioni Organizzative" –  
Comune di Monza - Monza

2006: Seminario "Le Novità Urbanistiche della Legge Regionale 12/2005" – Comune di Monza -  
Monza

2004: Corso "Appalti di Lavori Pubblici" – Comune di Monza Scuola di Pubblica Amministrazione  
di Lucca - Monza

2003: Seminario "Testo Unico dell'Edilizia" – IREF Lombardia - Milano

2001: Corso di Formazione sui Censimenti Generali USCI-ISTAT – Somma Lombardo

1999: Corso per Esperti in Materia di Tutela Paesistico Ambientale – Regione Lombardia  
Politecnico di Milano Facoltà di Architettura - Milano

1999: Corso di Aggiornamento "Le novità introdotte dalla Legge Merloni Ter in Materia di  
Sicurezza nei cantieri" – Comune di Monza - Monza

1999: Seminario di Aggiornamento "La nuova gestione dei Lavori Pubblici dopo la Legge Merloni  
Ter" – Comune di Monza - Monza

1998: Corso "Avenue per ArcView GIS 3.0" – Comune di Monza - Monza

1998: Corso "Introduzione ad ArcView GIS 3.0" – Comune di Monza - Monza

1990: Seminario di Studi "Gestione dei Piani Urbanistici: Vincoli, Varianti, Tutela delle Posizioni  
Soggettive, Convenzioni" - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - Lucca

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Media
• Capacità di scrittura	Media
• Capacità di espressione orale	sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Responsabilità di Procedimento:

In qualità di Posizione Organizzativa, titolare del Servizio Edilizia è responsabile del procedimento di tutte le attività di competenza della struttura; possiede il grado di autonomia per compiere tutti gli atti necessari finalizzati, inclusa la stesura del provvedimento, all'emissione dell'atto autorizzativi, ed al controllo sul territorio con i necessari sopralluoghi e ordinanze dirigenziali;

Interfunzionalità:

Oltre a coordinare le figure professionali del proprio servizio, interagisce vicendevolmente con gli altri Servizi dell'Amministrazione e/o di altri enti, anche attraverso conferenze di Servizio, funge da relatore alla commissione edilizia per i progetti all'ordine del giorno, partecipa ad attività intersettoriali; inoltre si relaziona con comitati di cittadini ed associazioni che per casi specifici si rivolgono all'Amministrazione;

Standardizzazione:

Accanto a iter per i quali si sono ideate e collaudate nuove modalità d'approccio e format procedurali e operativi, ha introdotto diverse modalità che, per le loro peculiarità, richiedono flessibilità e soluzioni ad *hoc*;

Discipline:

L'attualità e l'ampiezza delle tematiche trattate hanno comportato un continuo aggiornamento e approfondimento delle normative vigenti comunali, regionali e statali, al fine di garantire all'utenza la correttezza delle decisioni e dell'operato della Amministrazione Comunale rivolta ad una sempre maggiore trasparenza degli atti nei confronti dei cittadini e di tutti i soggetti portatori di interessi diffusi, con particolare riferimento alle Normative Urbanistica, Edilizia, Igienico sanitario, Ordinamento e Procedimento amministrativo, Barriere Architettoniche, Codice civile, Codice della Strada, Normative sul commercio, Normative antincendio, Tutela del paesaggio, Normative relative alla presentazione delle Denunce Cementi Armati e Dichiarazioni di conformità Impianti;

Esperienza:

Si è maturata nel corso degli anni di servizio presso il Settore Edilizia con continui aggiornamenti per una sempre maggiore familiarità con i temi trattati, anche di rilevanza sovracomunale;

Gestionali:

l'attività di coordinamento viene applicata ad una struttura che si confronta quotidianamente con le esigenze di cittadini e di realtà imprenditoriali comportando un coinvolgimento delle risorse umane assegnate dando loro impulso, riconoscendone e valorizzandone le competenze e le cognizioni, al fine di garantire risultati appropriati rispetto alle esigenze dell'utenza nei tempi indicati

L'attività svolta comprende:

Informazioni al pubblico sulle tematiche afferenti al Servizio, accettazione pratiche edilizie e relative istruttoria, acquisizione pareri commissione edilizia e acquisizione pareri di altri uffici, verifica adempimenti, calcolo oneri di costruzione, ed emissione dei provvedimenti, sopralluoghi e controlli tecnici su edifici esistenti ed in costruzione, controlli sul territorio;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e impiego del pacchetto Office;  
Ottima conoscenza di applicativi Database per archiviazione dati;  
Ottima conoscenza di applicativi per Sistema Informativo Territoriale ArcView GIS 3.0  
Ottima conoscenza applicativi per disegno CAD Autocad 2D;  
Uso Internet e posta elettronica;  
Utilizzo di applicativi gestionali per gestioni flussi documentali e file immagini.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica tipo B

Monza 14 Marzo 2011

Il sottoscritto Geom. Pescatore Pasquale è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.