

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PALEARI ELDA
Sede di lavoro	Serrone della Villa Reale - viale Brianza 2 - 20052 Monza
Qualifica	Posizione organizzativa responsabile Servizio Attività e Beni culturali
Telefono	039.322086
Fax	039.361558
E-mail istituzionale	cultura@comune.monza.it
Nazionalità	italiana

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile posizione organizzativa Servizio Attività e Beni Culturali (D4)- Funzionario amministrativo responsabile dell'Ufficio Cultura (8[^] q.f.)- Istruttore direttivo amministrativo (7[^] q.f.) presso l'Ufficio Cultura- Applicato di concetto a tempo pieno di ruolo (6[^] q.f.) presso l'Ufficio Cultura con l'incarico di organizzare le manifestazioni culturali- Applicato di concetto part-time di ruolo (6[^] q.f.) addetta alle certificazioni presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Monza- Impiegata di concetto addetta al settore economico-tributario presso l'Unione Artigiani di Monza e Brianza (Confartigianato)
Titolo di studio	Laurea in Lettere Moderne conseguita con votazione 108/110 presso l'Università degli Studi di Milano
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di ragioneria e perito commerciale conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale "Mosè Bianchi" di Monza con votazione 50/60
Corsi d'aggiornamento	<ul style="list-style-type: none">- 20/12/94 - Partecipazione alla giornata di studio organizzata dalla Regione Lombardia dedicata al tema "Sponsorizzare la cultura";- 23/03/95 - Partecipazione al corso "Programma di aggiornamento per manager della cultura" promosso dalla Regione Lombardia e realizzato a IARD nel periodo novembre 1994- febbraio 1995, per complessive 140 ore;- 25/10/00 - Partecipazione al corso "Risorse economico-finanziarie. La sponsorizzazione culturale" organizzato da SDA dell'Università Bocconi di Milano;

- 27/10/00 - Partecipazione al corso “Risorse economico-finanziarie. I finanziamenti comunitari alla cultura”, organizzato da SDA dell'Università Bocconi di Milano;
- marzo-aprile 2003 - Partecipazione al corso “Lavorare per progetti in ambito culturale” promosso da Regione Lombardia e realizzato da ENAIP Lombardia per complessive 40 ore;
- 01/04/04 - Partecipazione al corso “I modelli istituzionali e gestionali per i servizi culturali e del tempo libero” organizzato da CISEL in collaborazione con Federculture;
- Dicembre 2004/gennaio 2005 - Partecipazione al Corso dedicato alle “Metodologie di fund raising e sponsorizzazione culturale” promosso dalla Regione Lombardia e realizzato a ENAIP Lombardia, per complessive 40 ore.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

scolastico

scolastico

scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

BUONA CONOSCENZA SISTEMA WINDOWS

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.