

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRAMBILLA MARIALUISA**
Indirizzo **VIA BRAMANTE DA URBINO, 11 – 20052 MONZA (MB)**
Telefono **0392839920**
Fax **0392023582**
E-mail **economato@comune.monza.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **08/07/1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15.12.1987/ oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONZA
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego TECNICO SPECIALISTICO -
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO PROVVEDITORATO – ECONOMATO – (Contabilità, acquisti, appalti, gestione dell'inventario, servizi diversi)
- Date (da – a) 01.10.1973/ 15/12/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONZA
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego TECNICO SPECIALISTICO -
- Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO CONTABILE – Ragioneria Comunale – settore Entrate – Rapporti con tesoriere, gestione e controllo Entrate, redazione delle verifiche di Cassa ecc.
- Date (da – a) a.s. 1977/1978/ 1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.F.P. "CLERICI" di Brugherio
 - Tipo di azienda o settore Scuola CFP
 - Tipo di impiego Insegnante corsi serali -
- Principali mansioni e responsabilità Inglese, stenografia ai corsi serali delle Segretarie e Elettrotecnici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNI ACCADEMICI 1973/1978 –
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione iscritta corso di laurea in Lingue e Letterature straniere moderne – Laurea non conseguita per mancanza 2 esami e Tesi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LINGUE : INGLESE – SPAGNOLO – FRANCESE –
Quadriennio di Letteratura Italiana – Storia dell'arte- letteratura Inglese e Spagnola
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

a.s. 1968/1973

Diploma in RAGIONERIA – ISTITUTO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "MOSE' BIANCHI DI MONZA"

RAGIONERIA, LINGUA INGLESE E FRANCESE, ECONOMIA, FINANZE

DIPLOMA

Ottima base culturale sia di letteratura italiana che straniera; ottima conoscenza della storia dell'arte, acquisite nella frequenza del corso di laurea di formazione personale.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1) INGLESE, 2) FRANCESE, 3) SPAGNOLO

[Indicare il livello: 1) buono, 2) buono, 3) buono]

[Indicare il livello 1) buono, 2) buono, 3) sufficiente

[Indicare il livello: 1) buono, 2) buono, 3) sufficiente]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI GESTIRE GRUPPI DI LAVORO E FACILITARE SCAMBI E COLLABORAZIONE.

CAPACITA' ACQUISITE NELL'INSEGNAMENTO E IN UFFICI CON MOLTEPLICITÀ DI PERSONE E COMPETENZE.

CAPACITÀ DI SINTESI PER LA RAPIDA INDIVIDUAZIONE DELLE PROBLEMATICHE AL FINE DI TROVARE SOLUZIONI OTTIMALI.

LE COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NEGLI ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA E PARTECIPAZIONE A MOLTI SEMINARI E CORSI IN TEMA DI BILANCI, APPALTI, INVENTARI E GESTIONE DEL SETTORE ECONOMATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI PIÙ PERSONE ; SVILUPPO DI PROGETTI E QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE NECESSARIE; CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO ACQUISITE IN UFFICI CON ELEVATO NUMERO DI PROBLEMATICHE, AFFERENTI DIVERSI TEMI GESTIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE E CONOSCENZA DEI PROGRAMMI APPLICATIVI CONTABILI, DI INVENTARIO, E DELL'ALBO FORNITORI INFORMATICO ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

APPROFONDIMENTO DELLA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI ACQUISITA PER NECESSITÀ PERSONALI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Educazione musicale specializzata nel canto corale sacro. Conoscenza partiture maggiori autori sacri per voce "contralto" acquisita con il coro Schola Cantorum del Duomo di Monza.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze: Tutti i Ragionieri Capo del Comune di Monza dal 1973 ad oggi, Sindaci e amministratori. Tesorieri della Banca Popolare di Milano.

ALLEGATI

nessuno

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.