

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI TOMMASO Antonio**

Data di nascita 24 dicembre 1955

Qualifica FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE

Amministrazione COMUNE MONZA

Incarico attuale *RESPONSABILE Servizio Supporto alla Gestione Operativa P.O.*

Numero telefonico 039 28161

E-mail *aditommaso@comune.monza.it*

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Diploma Perito Elettrotecnico, conseguito presso l'Istituto Tecnico di Gallarate anno scolastico 1974/1975

Note Professionali

Corso di formazione ufficiali di polizia municipale (per conto I.R.E.F)

Seminario "Introduzione al progetto di gestione associata dei Servizi di Polizia locale" Orientamento e supporto formativo alle forme associate di organizzazione e gestione dei Servizi di Polizia locale. 26-mag-03 al 28-mag-03

Il Comandante della Polizia Locale e il raggiungimento dei risultati 24-mag-04 al 04-giu-04

Ciclo di formazione formatori: formazione docenti (modulo base) 28-set-04 al 13-ott-04

Piano di presentazione regionale del documento Proposta di Linee guida per le procedure operative da seguire nell'espletamento del servizio di Polizia Locale 01-giu-05

16/17/18 marzo Convegno 2005 MOSIT sede Polo fieristico Malpensafiere

28 ottobre 2005 Convegno: "Giornata di studio e formazione per la Polizia Giudiziaria"

Sede Busto Arsizio Sala Tramogge c/o Molini Marzoli ore 14.30/18.00; in collaborazione con al Procura di Busto Arsizio, interventi del Procuratore Dr. Francesco Dettori, Vice procuratore aggiunto Dr. Fabio Casati,

02/3 dicembre 2005 - giornata di studio - Congresso Operativo sul tema "Il Futuro della Polizia Locale tra formazione e comunicazione" (sede Polo Fieristico di Bergamo)

19 settembre 2007 aggiornamento monografico "*SPECIALE CODICE DELLA STRADA*" organizzati dalla Polizia Locale di Legnano in collaborazione con I.re.F ,

24 settembre 2008 - Seminario formativo "La responsabilità amministrativa nell'ente locale" corso organizzato da Amministrazione comunale di Busto Arsizio – sede Busto Arsizio Sala Tramogge Molini Marzoli orario dalle ore 10.00/13.30 e 14.30/17.30

1 e 2 Ottobre 2009 Corso di formazione "Il Nuovo Procedimento Amministrativo" corso organizzato da Amministrazione comunale di Busto Arsizio – sede Busto Arsizio Sala Tramogge Molini Marzoli

7 e 8 Ottobre 2009 Corso di formazione "Tecniche di Stesura dei Verbali e Gestione degli Organi Collegiali nelle P.A." corso organizzato da Amministrazione comunale di Busto Arsizio – sede Busto Arsizio Sala Tramogge Molini Marzoli

14 Dicembre 2009 - "La Contraffazione delle Merci e dei Marchi" dalle ore 14.30 alle ore 16.30 C/O Sala Convegni – Sala Tramogge – Busto Arsizio- RELATORE Cap. Salvatore LA BELLA, Comandante del Gruppo Tutela Finanza Pubblica del Nucleo di Polizia Tributaria di Varese.

18 dicembre 2009 - Corso di aggiornamento di Polizia Giudiziaria - corso organizzato da P.L di Busto Arsizio docente Dr Fabio Casati - sede P.L. Busto Arsizio Sala Riunioni con orario dalle ore 13.30/16.30

28 gennaio 2010 – Corso "Accertamenti urgenti di ispezioni nelle attività di Polizia Giudiziaria" organizzato dalla Prefettura di Varese – Ufficio Territoriale del Governo a Busto Arsizio c/o la Sala Tramogge dei Molini Marzoli dalle ore 14.30/16.30

26 febbraio 2010 - Giornata di formazione "Il nuovo D.LGS. n. 165/2001 T.U. Pubblico Impiego – Le modifiche alla disciplina del rapporto di lavoro dopo la riforma" – Corso organizzato dall'Amministrazione Comunale presso sala Tramogge Molini Marzoli dalle ore 9.30/13.30 – 14.30/17.30

1/2 marzo 2011 – Corso “Riforma Brunetta” organizzato da Amministrazione comunale Busto A. - sede P.L. Busto Arsizio Sala Tramogge docente U.P.E.L. Dr. Gianluca Bertagna con orario dalle ore 9.30/12.30 (ore 3)

11/18/25 ottobre 2011 e 10 novembre 2011 – Corso di formazione “Il governo della Sicurezza stradale: analisi dei dati, strumenti, modelli operativi e sinergie” PAG1014/AI organizzato da Eupolis Lombardia MI sede via Copernico, 38 nei giorni 11/18/25 - il 10.11.2011 a Torino (ore 28)

12/19 ottobre 2011 e 02/09 novembre 2011 Corso di formazione “Il Nuovo Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. n. 207/2010);

13 ottobre 2011 seminario “Il Commercio su area pubblica in Lombardia: l’attività di controllo alla luce delle novità normative - (Testo unico regionale e Direttiva Bolkestein)”

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

15 luglio 1978 – al 30 settembre 1990 Comune di Varese Comando Polizia Locale:

- dal 15 luglio 1978 al 31 marzo 1979 agente viabilista;
- dal 01 aprile 1979 al 31 marzo 1987 agente motociclista e sezione pronto intervento/infortunistica stradale;
- dal 01 aprile 1987 al 30 settembre 1990 addetto all’Ufficio Servizi e Ufficio traffico e segnaletica dell’attività 13°;

01 ottobre 1990 al 26 dicembre 2004 Comune di Malnate Corpo Polizia Locale:

- dal 01 ottobre 1990 al 31 luglio 1995 Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale (Vincitore di concorso pubblico), con mansioni di coordinamento dei servizi d’istituto e gestione del personale;
- dal 01 febbraio 1992 al 31 luglio 1995 funzioni di Comandante reggente. Durante tale periodo si provvedeva alla ristrutturazione dei servizi e riorganizzazione dei vari uffici in funzione delle nuove competenze assegnate dall’Amministrazione;
- dal 01 agosto 1995 Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Malnate (vincitore di concorso pubblico);
- Componente del tavolo tecnico per la gestione delle alluvioni avvenute nell’anno 1992 e 1995 nel Comune di Malnate
- Nell’anno 1996 incaricato dall’Amministrazione, in via sperimentale, alla redazione e gestione del PEG relativo al Corpo della Polizia Locale di Malnate;
- Redattore Nuovo Regolamento del Servizio di Polizia Locale;
- Organizzazione / gestione servizi per lo svolgimento della 77° Tre Valli Varesine (circuitto cittadino con partenza e arrivo a Malnate),
- Predisposizione / gestione Piano Urbano del Traffico del Comune di Malnate,
- Redattore di capitolati di gara per i servizi di mobilità e segnaletica stradale,
- **dal 1997 al 26 dicembre 2004 Responsabile Area Polizia Locale – Attività Produttive, con relative funzioni dirigenziali ai sensi dell’ex art 107 del D.Lgs 267/2000**, comprendente i seguenti servizi:
 - -Ufficio Comando /Verbali e contenzioso
 - -Ufficio Vigilanza territorio / Infortunistica stradale,
 - -Ufficio mobilità e segnaletica stradale,
 - -Ufficio Annona,
 - -Ufficio Polizia Giudiziaria,
 - -Ufficio Attività Produttive / Sportello Unico,
 - -Ufficio notifiche.

dal 27 dicembre 2004 al 29 dicembre 2011 Vice Comandante Polizia Locale Comune di Busto Arsizio con incarico di P.O delle Unità Operative Complesse – “u.o. Direzione e Coordinamento” e “u.o. Attività Specialistiche con le seguenti mansioni:

- Gestione del personale.
- Gestione delle dotazioni tecnologiche e veicolari in dotazione al Corpo di Polizia Locale.
- Coordina e programma lo svolgimento di processi amministrativi ad elevata complessità e azioni di vigilanza.
- Responsabile unico procedimenti di gare di appalto, fornitura e servizi, sino a sopra soglia europea.
- Responsabile dei procedimenti riguardanti gli atti di Polizia Giudiziaria, Polizia Edilizia, Ambientale, Polizia Commerciale e Annonaria, Ufficio Studi Incidentalità Stradale.

- Responsabile procedimenti Atti sanzionatori relativi al CdS, Regolamenti Comunali e Contenzioso (Ufficio Front Office).
- Delega a rappresentare l'Amministrazione presso il Giudice di Pace di Busto Arsizio.
- Delega a rappresentare il Corpo nella Commissione permanente sulla sicurezza stradale c/o la Prefettura di Varese
- Responsabile dell'attività di controllo sul rispetto delle norme dettate per la sicurezza dei lavoratori.
- Responsabile della Gestione delle attività istituzionali del Corpo in assenza del Comandante.
- Segretario della Commissione Consiliare "Sicurezza, Legalità, Protezione Civile"
- Intrattiene relazioni anche complesse con Procura della Repubblica, Prefettura, Commissariato PS, Compagnia Carabinieri, ASL, ARPA Inail ed Ispettorato del Lavoro, nonché con i competenti Uffici Comunali.
- Svolge funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche.
- Coordina il personale assegnato e le attività dello stesso, emanando istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti.
- Collabora alla programmazione e alla definizione degli obiettivi della propria struttura, garantendo un monitoraggio costante dell'efficienza e della qualità del servizio erogato.
- esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

dal 30 dicembre 2011 Commissario Capo Responsabile del Servizio Supporto alla Gestione Operativa P.O.(decreto dirigenziale n. 3693 del 12/01/2012)

Competenze e Capacità relazionali.

Costante rapporto con la cittadinanza ed utenza del servizio di Polizia Locale nonché dalla pluriennale attività di gestione del personale.

Competenze e Capacità relazionali.

Organizzazione e/o Coordinamento di servizi in occasioni di manifestazioni o particolari eventi e nell'ambito di particolari servizi finalizzati (disturbo alla quiete pubblica, controllo P.E., ecc.)

Capacità linguistiche francese e inglese.

- livello parlato Scolastico.
- livello scritto Scolastico.

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza di tutti gli applicativi software, della posta elettronica e internet, utilizzo attrezzature in dotazione al Comando:

- Sistema di videosorveglianza,
- Etilometro,
- Pre test alcool,
- Drug test (individuazione sostanze stupefacenti)
- Opacimetro,
- Analizzatore fumi
- Telelaser
- Autovelox

Antonio Di Tommaso