

# REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE STRAORDINARIE

## TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 - Oggetto e Definizioni

1. Il presente regolamento disciplina le progressioni tra le aree, ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D.lgs. n. 165/2001 penultimo periodo, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 e ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (progressioni tra aree straordinarie).
2. Le procedure selettive si svolgeranno nel rispetto delle disposizioni di Legge applicabili in materia, dello Statuto Comunale e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

## TITOLO II - PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

### CAPO I - REQUISITI DI AMMISSIONE

#### Art. 2 - Requisiti di ammissione progressioni tra aree straordinarie

1. Può partecipare alle procedure straordinarie di progressione tra le aree il personale in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a. titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato in ruolo presso il Comune di Monza a seguito di superamento del periodo di prova nell'area (ex categoria) di appartenenza;
  - b. possesso del titolo di studio e degli anni di esperienza maturati indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022;
2. Si precisa che i titoli di studio e di esperienza previsti dalla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto Funzioni Locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 previsti per l'ammissione alla procedura di passaggio all'area superiore sono i seguenti:
  - a. Passaggio a profili professionali appartenenti all'Area Operatori esperti:
    - assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
  - b. Passaggio a profili professionali appartenenti all'Area Istruttori:
    - diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
    - oppure l'assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
  - c. Passaggio a profili professionali appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:
    - laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
    - oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
3. Per particolari profili e in relazione al carattere tecnico-professionale delle competenze necessarie, ulteriori requisiti di ammissibilità potranno essere indicati in relazione a

- specifici profili professionali nell'avviso interno di selezione che verrà adottato con determinazione del Dirigente Responsabile delle politiche di gestione del personale.
4. I candidati/le candidate devono essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.
  5. Le progressioni straordinarie tra le aree possono aver luogo in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine e nei limiti di risorse previste dall'art. 13 del CCNL del personale del comparto Funzioni locali 2019-2021.

## CAPO II - PROFILI PROCEDURALI

### Art. 3 - Avviso procedura

1. In sede di approvazione del piano dei fabbisogni del personale è facoltà della Giunta Comunale individuare i posti che possono essere coperti mediante progressione tra aree straordinarie indicate nell'art. 1 del presente regolamento.
2. La selezione avverrà a seguito di adozione di apposita determinazione del Dirigente Responsabile delle politiche di gestione del personale di indicazione ed approvazione del relativo avviso.
3. L'avviso interno di selezione deve contenere almeno le seguenti informazioni:
  - a. il numero dei posti messi a selezione;
  - b. area, profilo professionale e declaratoria del contenuto sommario dell'attività lavorativa propria del profilo ricercato;
  - c. termine e modalità di presentazione delle domande;
  - d. i requisiti di accesso;
  - e. modalità di svolgimento e diario della prova selettiva, ovvero modalità e tempi di comunicazione di tali informazioni;
  - f. elementi e criteri di valutazione delle conoscenze, capacità e competenze professionali come indicati nell'allegato A al presente regolamento;
  - g. esplicitazione delle garanzie, dei doveri e delle responsabilità stabilite da norme di legge in materia di pari opportunità, trattamento dei dati personali e autocertificazione;
4. L'avviso verrà pubblicato per almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi nella intranet del Comune di Monza e nell'apposita sezione del sito internet. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
5. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
6. L'Avviso di cui al comma 2 può essere motivatamente revocato quando l'interesse pubblico lo richieda.

### Art. 4 - Domanda di ammissione alla procedura di selezione e modalità di presentazione

1. La domanda di ammissione deve essere presentata con una delle modalità previste dall'avviso entro e non oltre il termine perentorio ivi indicato ed utilizzando il format messo a disposizione dall'amministrazione.
2. Le modalità di presentazione della domanda e di eventuale regolarizzazione della stessa verranno precisate nell'avviso relativo alla singola procedura.
3. I titoli ed i requisiti esperienziali devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e dovranno essere autocertificati o prodotti entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.
4. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla procedura e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

## **Art. 5 - Valutazione delle Candidature**

1. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato/a, nonché la conseguente composizione dell'elenco di progressione, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato/a utilizzando gli elementi di valutazione ed i criteri indicati all'Allegato A.
2. Il colloquio valutativo accerterà le competenze acquisite nei contesti lavorativi valutando la capacità di ricoprire ed agire il ruolo ricercato, nonché le conoscenze tecniche richieste dalla posizione di lavoro.
3. Non saranno attribuiti punteggi a voci curriculari eventualmente acquisite dal candidato/a e non comunicate in modo chiaro, completo ed esaustivo, con particolare riferimento ai certificati non depositati nel fascicolo personale.

## **Art. 6 - Elenco di Progressione**

1. La votazione complessiva è determinata in base al punteggio attribuito a ciascun candidato/a utilizzando criteri indicati all'Allegato A.
2. L'elenco di progressione è formato in ordine decrescente di votazione complessiva, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze nel seguito dettagliate. A parità di votazione complessiva di cui sopra, è preferito il candidato/a più giovane di età anagrafica.
3. L'inserimento nell'elenco di progressione non è subordinato al raggiungimento di alcun punteggio minimo.
4. L'elenco di progressione esaurirà la sua efficacia successivamente all'assunzione dei vincitori/delle vincitrici della specifica procedura.

## **TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 7 - Presa servizio**

1. I soggetti dichiarati vincitori/vincitrici saranno invitati/e dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro, verrà effettuata la verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione.

### **Art. 8 - Rinvio**

1. Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si fa rinvio alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nel Regolamento degli uffici e dei servizi.

### **Art. 9- Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento costituisce allegato al Regolamento degli uffici e dei servizi ed entra in vigore il giorno stesso in cui diviene esecutiva la deliberazione di Giunta Comunale che lo approva.
2. L'entrata in vigore del presente regolamento comporta la modifica di eventuali disposizioni interne in contrasto con lo stesso. Successive disposizioni di legge ne modificano automaticamente le disposizioni in contrasto.
3. Il presente regolamento resta in vigore sino al termine del 31 dicembre 2025 previsto dall'art. 13, comma 6, del CCNL del personale del comparto Funzioni locali e successive modifiche ed integrazioni.

**Allegato A - Elementi e criteri di valutazione - Progressioni tra aree straordinarie****Tabella 1 - Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti**

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

ELEMENTO	CRITERI
<p><b>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 30 punti</u></p>	<p>Anzianità di servizio presso il Comune di Monza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Saranno presi in considerazione unicamente i periodi di servizio prestati in profili professionali dell'area operatori attinenti, sulla base del vigente sistema di classificazione, al profilo professionale dell'area operatori esperti oggetto della progressione tra aree straordinaria.</li> </ul>
<p><b>2) Possesso titoli di studio</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 20 punti</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obbligo scolastico: 7 punti</li> <li>- Obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale: 8 punti</li> <li>- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 10 punti</li> <li>- Diploma di Laurea Triennale: 15 punti</li> <li>- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Specialistica/Magistrale/Laurea a ciclo unico: 18 punti</li> <li>- Master di primo livello (max 1) 1 punti</li> <li>- Master di secondo livello (max 1) 2 punti</li> <li>- Dottorato di ricerca (max 1) 5 punti</li> </ul> <p>Fatto salvo l'eventuale possesso di dottorati di ricerca, master universitari di I o II livello, il titolo di grado superiore assorbe quello di grado inferiore: esempio la laurea magistrale assorbe la laurea triennale ed il diploma assorbe l'obbligo scolastico con specifica qualificazione professionale, l'obbligo scolastico con specifica qualificazione professionale assorbe l'obbligo scolastico.</p>
<p><b>3) Competenze professionali acquisite</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 50 punti</u></p>	<p>Colloquio valutativo sulle competenze acquisite nei contesti lavorativi in cui verrà valutata la capacità di ricoprire ed agire il ruolo ricercato nonché le conoscenze di tecniche richieste dalla posizione di lavoro.</p>

**Tabella 2 - Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori**

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

ELEMENTO	CRITERI
<p><b>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 30 punti</u></p>	<p>Anzianità di servizio presso il Comune di Monza 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Saranno presi in considerazione unicamente i periodi di servizio prestati in profili professionali dell'area operatori esperti attinenti, sulla base del vigente sistema di classificazione, al profilo professionale dell'area istruttori oggetto della progressione tra aree straordinaria.</p>
<p><b>2) Possesso titoli di studio</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 20 punti</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obbligo scolastico: 7 punti</li> <li>- Obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale: 8 punti</li> <li>- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 10 punti</li> <li>- Diploma di Laurea Triennale: 15 punti</li> <li>- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Specialistica/Magistrale/Laurea a ciclo unico: 18 punti</li> <li>- Master di primo livello (max 1) 1 punti</li> <li>- Master di secondo livello (max 1) 2 punti</li> <li>- Dottorato di ricerca (max 1) 5 punti</li> </ul> <p>Fatto salvo l'eventuale possesso di dottorati di ricerca, master universitari di I o II livello il titolo di grado superiore assorbe quello di grado inferiore: esempio la laurea magistrale assorbe la laurea triennale ed il diploma assorbe l'obbligo scolastico con specifica qualificazione professionale, l'obbligo scolastico con specifica qualificazione professionale assorbe l'obbligo scolastico.</p>
<p><b>3) Competenze professionali acquisite</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 50 punti</u></p>	<p>Colloquio valutativo sulle competenze acquisite nei contesti lavorativi in cui verrà valutata la capacità di ricoprire ed agire il ruolo ricercato nonché le conoscenze di tecniche richieste dalla posizione di lavoro.</p>

### Tabella 3 - Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

ELEMENTO	CRITERIO
<p><b>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 30 punti</u></p>	<p>Anzianità di servizio presso il Comune di Monza 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Saranno presi in considerazione unicamente i periodi di servizio prestati in profili professionali dell'area istruttori attinenti, sulla base del vigente sistema di classificazione, al profilo professionale dell'area Funzionari ed EQ oggetto della progressione tra aree straordinaria</p>
<p><b>2) Possesso titoli di studio</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 20 punti</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 10 punti</li> <li>- Diploma di Laurea Triennale: 15 punti</li> <li>- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Specialistica/Magistrale/Laurea a ciclo unico: 18 punti</li> <li>- Master di primo livello (max 1) 1 punti</li> <li>- Master di secondo livello (max 1) 2 punti</li> <li>- Dottorato di ricerca (max 1) 5 punti</li> </ul> <p>Fatto salvo l'eventuale possesso di dottorati di ricerca, master universitari di I o II livello, il titolo di grado superiore assorbe quello di grado inferiore: esempio la laurea magistrale assorbe la laurea triennale e la laurea triennale assorbe il diploma di istruzione secondaria.</p>
<p><b>3) Competenze professionali acquisite</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 50 punti</u></p>	<p>Colloquio valutativo sulle competenze acquisite nei contesti lavorativi in cui verrà valutata la capacità di ricoprire ed agire il ruolo ricercato nonché le conoscenze di tecniche richieste dalla posizione di lavoro</p>

## **Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale**

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: LAURA MARIA BRAMBILLA

Codice fiscale: BRMLMR65S67F704L

Autorità Certificativa: Intesi Group EU Qualified Electronic Signature CA G2

Sottoscritto il: 09/08/2024 13:04:23 CEST

Numero di serie del certificato di firma digitale: 10e979a78beceaaf

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)