



Settore Polizia Locale, Protezione Civile  
Servizio Attività di Supporto P.L., P.C.



Finanziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation EU

Spettabile  
Maggioli S.p.A.  
Via del Carpino n. 8,  
Santarcangelo di Romagna (RN)

Pec: [segreteria@maggioli.legalmail.it](mailto:segreteria@maggioli.legalmail.it)

Monza, 31 luglio 2023

**Oggetto:** lettera commerciale per regolamentare l'affidamento della fornitura di n. 2 interfacce di cui al PNRR - MIC - Missione 1- Misura 1- Componente 1.4.5 - finanziato dall'Unione Europea - NextgenerationEU.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito dalla L. n. 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito dalla l. n. 108/2021 - piattaforma MEPA.).

**CUP B51F22003050006 C.I.G. :Z8139EEA8F**

Con determinazione n. 225/2023 del 15/02/2023, esecutiva in data 20/02/2023, è stata affidata alla Società Maggioli S.p.A. la prestazione contrattuale in oggetto. La prestazione è regolata dalle condizioni riportate di seguito.

#### **ART.1 - OGGETTO**

Oggetto dell'affidamento: fornitura relativa alla PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) INTERFACCIA PER NOTIFICHE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA E NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA

1. L'affidamento del servizio rientra nell'ambito del progetto di cui al PNRR- MIC - Missione 1- Misura 1 Componente 1.4.5 finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU.

2. Maggioli S.p.A. nell'espletamento dell'incarico conferito dovrà rispettare, ove applicabile, i principi del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

#### **ART.2 - PARTI CONTRAENTI**

1. Il Comune di Monza e Maggioli S.p.A. stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:

**Servizio Attività di Supporto P.L., P.C.**

Via Marsala | 20900 Monza | Tel. 039.28161

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Polizia Locale, Protezione Civile  
Servizio Attività di Supporto P.L., P.C.



Fianziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation EU

- a) il Comune di Monza, nella persona del dott. Michele Siciliano, nato a omissis il omissis, che interviene in questo Atto quale Dirigente in sostituzione del Dirigente del Settore Polizia Locale, giusta Disposizione Sindacale n. 126833 del 6/7/2023, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale, nonché nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Monza, C.F.:02030880153, nel prosieguo denominato "Comune";
- b) Maggioli S.p.A. con sede legale in Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN) rappresentata da Robert Ridolfi nato a omissis, il omissis in qualità di procuratore speciale, C.F.:06188330150, P.IVA:02066400405, di seguito denominato Affidatario;

#### **ART. 3 - DURATA DELLA FORNITURA**

1. La fornitura avrà durata dal 20.02.2023

#### **ART. 4 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

1. La fornitura oggetto della presente lettera commerciale è costituito da:  
INTERFACCIA PER NOTIFICHE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA E NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA

#### **ART. 5 - CORRISPETTIVO**

1. L'importo per l'esecuzione della fornitura è di € 38.064,00 (I.V.A. esclusa).
2. Non sono previsti oneri per la sicurezza non essendoci rischi derivanti da interferenze.
3. Il prezzo del corrispettivo dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri a carico di Maggioli S.p.A. per l'esecuzione della fornitura, da svolgersi secondo le modalità indicate nella presente lettera commerciale.
4. Ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il Comune si riserva inoltre la facoltà di richiedere a Maggioli S.p.A. variazioni non superiori ad un quinto in aumento o in diminuzione al contratto.

#### **ART. 6 - ESECUZIONE IN DANNO**

1. Qualora Maggioli S.p.A. ometta di eseguire, anche parzialmente, la fornitura oggetto dell'affidamento con le modalità previste, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omissis dall'Affidatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati, fatta salva l'applicazione delle penali.
2. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente integrato.

Servizio Attività di Supporto P.L., P.C.

Via Marsala | 20900 Monza | Tel. 039.28161

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Polizia Locale, Protezione Civile  
Servizio Attività di Supporto P.L., P.C.



Finanziato  
dalla Unione Europea  
Next Generation EU

## **ART. 7 - GARANZIA**

1. La garanzia è da intendersi quella ordinaria.

## **ART. 8 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

1. La fornitura dovrà essere svolta da Maggioli S.p.A. con propri capitali, mezzi e personale. Maggioli S.p.A. si impegna, altresì, ad osservare e ad applicare integralmente al proprio personale tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio. È onere dell’Affidatario adottare, inoltre, tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, ex D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

## **ART. +9- ULTERIORI OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO - PNRR - EX ART. 47, DL. 77/2021 CONVERTITO IN L. 108/2021**

1. Obblighi specifici del PNRR relativi al rispetto dei principi sulle pari opportunità:

- l’Affidatario, che è una impresa che occupa oltre 50 dipendenti, nell’esecuzione delle prestazioni e attività oggetto del presente Contratto, è obbligato ad applicare i dispositivi normativi per la promozione dell’occupazione giovanile e femminile di cui all’articolo 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021. Segnatamente, l’Affidatario, nel caso in cui per lo svolgimento del Contratto, ovvero per attività ad esso connesse e strumentali, sia per lui necessario procedere a nuove assunzioni, sarà obbligato ad assicurare che una quota pari almeno al 30% delle nuove assunzioni sia destinata sia all’occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell’assunzione), che all’occupazione femminile;
- l’Affidatario ha dichiarato di aver assolto agli obblighi di cui alla L. n. 68/1999 ed, in sede di verifica, è stato acquisito il certificato rilasciato dall’Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna - Ufficio Collocamento Mirato - Ambito Territoriale di Rimini;
- l’Affidatario ha prodotto l’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, biennio 2020-2021;

2. Il Comune di Monza si riserva di verificare la corretta applicazione di quanto sopra.

L’inadempimento dell’obbligo di cui all’art. 47, commi 3 e 3bis comporta l’applicazione di una penale e/o la risoluzione del contratto.

Qualora dagli inadempimenti di cui sopra derivi la revoca o la decurtazione del finanziamento PNRR, il Comune di Monza si riserva di agire in rivalsa nei confronti dell’Affidatario.

## **ART. 10 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

1. Il Comune non indica ulteriori prescrizioni.

Servizio Attività di Supporto P.L., P.C.

Via Marsala | 20900 Monza | Tel. 039.28161

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



#### **ART. 11 - PENALITÀ**

1. Qualora si verificano inadempimenti nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione, oltre alla facoltà di risolvere immediatamente il contratto, si riserva di applicare le seguenti penali:
  - una penale del 3 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nella consegna;
  - 2 per mille per ogni inadempimento degli obblighi previsti dall'art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021, convertito dalla L. n. 108/2021;
  - 2 per mille per ogni inadempimento degli obblighi previsti dall'art. 47, comma 3 e 3 bis, del D.L. 77/2021, convertito dalla L. n. 108/2021;
  - 2 per mille per ogni inadempimento degli obblighi previsti dalla presente Lettera commerciale
2. L'ammontare della/delle penale/i sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'Affidatario.
3. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale a causa dell'inadempimento/ritardo.

#### **ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Oltre alle ipotesi previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà risolto nei seguenti casi:
  - grave ovvero ripetuta negligenza o frode e/o inosservanza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo della presente Lettera commerciale;
  - inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
  - violazione delle previsioni in materia di subappalto;
  - violazione delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i;
  - violazioni del Codice Etico adottato dal Comune di Monza con Deliberazione di Giunta Comunale n. 243/2015;
  - accertata inosservanza da parte del personale di Maggioli S.p.A. del Codice di comportamento adottato dal Comune di Monza (pubblicato sul sito internet comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - amministrazione trasparente - personale - codice disciplinare personale).
2. Il contratto verrà risolto in caso di applicazione di un ammontare complessivo di penali superiore al 20% dell'importo contrattuale.
3. Maggioli S.p.A. si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Monza con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/134530 del 29.11.2012. La violazione degli

Servizio Attività di Supporto P.L., P.C.

Via Marsala | 20900 Monza | Tel. 039.28161

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Polizia Locale, Protezione Civile  
Servizio Attività di Supporto P.L., P.C.



Finanziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation EU

obblighi di comportamento comporterà per il Comune di Monza la facoltà di risolvere il contratto, in ragione della sua gravità o reiterazione.

4. Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, altresì, nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip/o della Centrale di Committenza regionale, che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto dall'art. 1, c. 13, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012.

5. La risoluzione del contratto trova applicazione dopo la formale messa in mora dell'impresa affidataria con assegnazione di un termine per compiere i lavori e in contraddittorio con il medesimo Affidatario.

6. La risoluzione del contratto sarà comunicata a Maggioli S.p.A. a mezzo pec e avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte del Comune di Monza, a far data dal ricevimento della stessa.

7. Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle indicate in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto o ritenute rilevanti per la specificità delle attività previste dall'oggetto del contratto, saranno contestate a Maggioli S.p.A. dal R.U.P. con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo pec.

8. Nella contestazione è prefissato un termine congruo entro il quale Maggioli S.p.A. deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative.

9. Decorso il suddetto termine senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora il Comune di Monza non ritenga accoglibili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del contratto.

10. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere con un nuovo affidamento.

11. Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, come pure in caso di fallimento dell'Affidatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Affidatario inadempiente, gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

12. Sono dovuti da Maggioli S.p.A. i danni subiti dal Comune di Monza in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento delle prestazioni affidate a terzi. Per il risarcimento di tali danni l'Amministrazione può trattenere qualunque somma maturata a credito dell'Affidatario in ragione delle prestazioni eseguite nonché rivalersi sulla garanzia fideiussoria.

13. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, all'impresa affidataria sarà addebitata la maggior spesa sostenuta dal Comune di Monza per la prosecuzione dell'affidamento con un altro operatore economico.

#### **ART. 13 - RECESSO**

1. Il recesso è previsto e disciplinato dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Servizio Attività di Supporto P.L., P.C.

Via Marsala | 20900 Monza | Tel. 039.28161

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



#### **ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

1. E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'affidatario, fatto salvo i casi previsti dall'art. 106, c.1 lett. d), punto 2 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. E' ammessa la cessione dei crediti ai sensi dell'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 15 - SUBAPPALTO**

1. Il subappalto sarà ammesso nel rispetto e secondo le prescrizioni dell'art. 105 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i..
2. L'art. 105, così come novellato dal D.L. n.77/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, prevede a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, c. 1, lett. d), che il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione dei contratti di servizi ad alta intensità di manodopera.

#### **ART. 16 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. L'importo complessivo per lo svolgimento della fornitura è pari all'importo netto offerto in sede di affidamento pari a € 38.064,00 (I.V.A. esclusa), comprensivo di qualsiasi prestazione di personale, mezzi e materiali necessari, che sarà corrisposto come segue:
2. saldo del totale, dietro presentazione di regolare fattura al termine della fornitura
3. Dall'importo delle fatture saranno detratte le eventuali penalità applicate.
4. La fattura, come previsto dal D.M. n. 55 del 03/04/2013, dovrà essere trasmessa esclusivamente in forma elettronica, indirizzandole al Codice Univoco Ufficio del Comune di Monza UF3A7H.
5. Oltre al Codice Univoco Ufficio, dovrà essere indicato nella fattura anche il Codice Identificativo Gara (CIG).
6. Salvo regimi fiscali specifici, per la fattura verrà applicato il nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 denominato "scissione dei pagamenti (c.d. *"split payment"*). Pertanto, in base all'art. 2 del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015, sulla fattura dovrà essere riportata l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI".
7. Il pagamento avverrà nei termini e con le modalità di quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, previo accertamento della regolarità dell'esecuzione dell'affidamento, nonché di quella contributiva dell'Aggiudicatario. In caso di inadempienza dell'Aggiudicatario, il Comune di Monza procederà ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.
8. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione dal protocollo del Comune di Monza. In caso d'intervenuta contestazione da parte del Comune di Monza,

Servizio Attività di Supporto P.L., P.C.

Via Marsala | 20900 Monza | Tel. 039.28161

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



il termine di pagamento verrà sospeso dalla predetta data fino al venir meno della medesima contestazione.

9. Ai pagamenti relativi al presente affidamento si applicano, a pena di risoluzione espressa del contratto, le disposizioni della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
10. Il Comune di Monza si riserva di sospendere il pagamento, con rinuncia da parte dell'impresa affidataria di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano oggettivamente rispettate.

#### **ART. 17 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

1. Maggioli S.p.A. si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Tali obblighi devono inoltre essere rispettati anche dai soggetti terzi individuati da Maggioli S.p.A. per la fornitura di prodotti e/o servizi.
3. Il Comune potrà richiedere a Maggioli S.p.A. copia della documentazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei suddetti soggetti terzi fornitori di prodotti e/o servizi.
4. Maggioli S.p.A. è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni ogni variazione relativa ai dati trasmessi (estremi del conto corrente dedicato, persone delegate ad operare sul conto e relativo codice fiscale).

#### **ART. 18 - FORMA E SPESE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica con sottoscrizione digitale, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, così come prescritto dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 40 del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Monza;
2. Tutte le spese, comprese quelle relative all'imposta di bollo, inerenti e conseguenti al contratto sono ad esclusivo carico di Maggioli S.p.A..
3. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

#### **ART. 19 - DISCIPLINA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto con l'affidatario è disciplinato oltre che dalle disposizioni della presente Lettera commerciale, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia, in particolare dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal Codice Civile, e dai Regolamenti Comunali, in quanto applicabili.

#### **ART. 20 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Servizio Attività di Supporto P.L., P.C.

Via Marsala | 20900 Monza | Tel. 039.28161

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Polizia Locale, Protezione Civile  
Servizio Attività di Supporto P.L., P.C.



Finanziato  
dalla Unione Europea  
Next Generation EU

1. Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del contratto verranno deferite in via esclusiva al Foro di Monza. E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **ART. 21 - PRIVACY**

1. Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

2. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

3. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

4. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).

5. Titolare del trattamento: Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza.

6. Il Data Protection Officer - DPO /Responsabile della Protezione dei dati - RPD (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail [privacy@adeguamentiprivacy.it](mailto:privacy@adeguamentiprivacy.it).

#### **ART. 22 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è il dott. Ferdinando Iengo Responsabile del Servizio Attività di Supporto P.L., P.C.

#### **ART. 23 - CLAUSOLE VESSATORIE**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, l'Affidatario dichiara di accettare e approvare specificatamente le clausole di cui agli artt.: Durata - Corrispettivo - esecuzione in danno - Risoluzione - Recesso - Penali - Foro competente - Oneri e spese.

La presente lettera-contratto è sottoscritta dalle parti con mezzo elettronico ed è sottoscritto dalle parti con firma digitale come segue:

- dott. Robert Ridolfi, Procuratore Speciale della Società Maggioli S.p.A. mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

- dott. Michele Siciliano, Dirigente in sostituzione del Dirigente del Settore Polizia Locale, giusta Disposizione Sindacale n. 126833 del 6/7/2023, mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Servizio Attività di Supporto P.L., P.C.

Via Marsala | 20900 Monza | Tel. 039.28161

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





**Settore Polizia Locale, Protezione Civile  
Servizio Attività di Supporto P.L., P.C.**



**Finanziato  
dalla Unione Europea  
Next Generation EU**

Si dà atto che il presente contratto viene sottoscritto per corrispondenza via PEC. Lo stesso si intende perfezionato alla data di sottoscrizione da parte del Dirigente, rappresentante del Comune di Monza, come risultante dal protocollo generale dell'Ente. La validità del certificato della firma digitale dell'Affidatario è stata verificata dal Dirigente sottoscrittore per l'Amministrazione mediante il software dike. Si attesta la validità del certificato della firma digitale del sottoscrittore per la *stazione appaltante nella persona del Dirigente/Responsabile del servizio.*

**Servizio Attività di Supporto P.L., P.C.**

Via Marsala | 20900 Monza | Tel. 039.28161

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

