



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino  
Servizio Musei Civici e Mostre  
Ufficio Musei Civici



Finanziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation Eu



Spettabile

WEREA s.r.l.

Via Dante Alighieri, 130

20099 Sesto San Giovanni MI

werea@legalmail.it

Monza, Data del protocollo

**Oggetto:** lettera commerciale per regolamentare l'affidamento del servizio di scansione in 3D di n. 16 opere dei Musei Civici di Monza e della stampa e posizionamento di n. 10 modelli tridimensionali per l'accessibilità museale di persone cieche e ipovedenti per il progetto di cui al PNRR - MIC - Missione 1 - Misura 1 - Componente 3 - Cultura 4.0 (m1c3 - 3) - Investimento 1.2 - "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" finanziato dall'Unione Europea - NextgenerationEU.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito dalla L. n. 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito dalla l. n. 108/2021 - piattaforma Sintel.).

CUP B59I22003570006

CIG 9864046444

Con determinazione n. 934/2023 del 16/06/2023, esecutiva in data 19/06/2023, è stata affidata a Werea s.r.l. la prestazione contrattuale in oggetto.

La prestazione è regolata dalle condizioni riportate di seguito.

Werea s.r.l. ha dichiarato che il titolare effettivo è Rea Danilo Giulio come da dichiarazione prot. 129953/2023 del 12/7/2023.

**Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email museicivici@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

U  
COMUNE DI MONZA  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0137953/2023 del 25/07/2023  
Class.: 7.5 «ISTITUTI CULTURALI (MUSEI, BIBLIOTECHE, TEATRI ETC.)»  
Firmatario: ALESSANDRO LEONARDO GABRIELE CASALE



## **ART.1 - OGGETTO**

WEREA dovrà provvedere alla scansione in 3D di n. 16 opere esposte ai Musei Civici di Monza e alla stampa in 3D di una selezione di n. 10 tra le opere scansionate, per la creazione di modelli tridimensionali da posizionare nelle sale del museo per favorire l'accessibilità e una fruizione autonoma del museo alle persone cieche e ipovedenti. La scelta delle 16 opere da scansionare in 3D e delle 10 per la creazione dei modelli tridimensionali sono a cura della Direzione del Museo.

L'affidamento del servizio rientra nell'ambito del progetto di cui al PNRR- MIC - Missione 1 - Misura 1 - Componente 3 - Cultura 4.0 (M1C3-3) - Investimento 1.2. "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU.

WEREA nell'espletamento dell'incarico conferito dovrà rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio del "non arrecare un danno significativo - do no significant harm" (di seguito DNSH), nonché, ove applicabili, dovrà rispettare i principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

## **ART.2 - PARTI CONTRAENTI**

Il Comune di Monza e Werea s.r.l. stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:

- a) Il Comune di Monza, nella persona di dott. Alessandro Leonardo Gabriele Casale, nato a omissis il omissis, per la sua qualifica di Dirigente del Settore promozione del territorio e servizi al cittadino del Comune di Monza, domiciliato per la carica presso la sede in piazza Trento e Trieste, C.F. 02030880153, P.IVA. 00728830969, di seguito denominato COMUNE;
- b) Werea s.r.l., con sede legale a Sesto San Giovanni in via Alighieri 130, rappresentata da Danilo Giulio Rea, nato a omissis, il omissis, in qualità di legale rappresentante, C.F. e P.I. 08833540969, di seguito denominata WEREA.

### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



### **ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata dal 28/06/2023 fino al 28/12/2023;  
Il corrispettivo dei servizi affidabili (€ 37.000,00) è stato stimato per le prestazioni indicate nel successivo art. 4.

### **ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto della presente lettera commerciale è costituito dalle seguenti azioni:

#### **4.1 Scansioni in 3D**

1. Scansione in 3D di n. 16 opere esposte ai Musei Civici di Monza, scelte dalla Direzione del museo, eseguita da operatori qualificati con utilizzo di scanner ad alta definizione metrica (max 0,2 mm) ed eventuale utilizzo di altri scanner per parti che richiedono maggiori attenzioni, forniti da WEREA. Le scansioni (anche se parziali) dovranno risultare rappresentative dell'opera stessa (per es. la parte frontale di un quadro, senza il retro, o la parte visibile di una statua, senza il basamento). Le scansioni dovranno essere realizzate in giorni e orari concordati con la Direzione del museo entro il 30/06/2023. Le n. 16 scansioni saranno fornite a un soggetto terzo, fornitore del Comune di Monza, per la realizzazione di contributi multimediali destinati a persone cieche e ipovedenti.
2. Servizio di post processing delle scansioni in 3D. I file 3D revisionati dovranno essere consegnati entro il 15/07/2023.
3. Creazione di un'area dedicata su piattaforma AerariumChain sulla quale caricare, a cura di WEREA entro il 20/10/2023, i file 3D derivanti dalle scansioni e la generazione di UVI delle opere scansionate. Al COMUNE dovranno essere fornite le credenziali per l'accesso al proprio profilo nella piattaforma AerariumChain e per poter operare secondo le autorizzazioni associate al proprio profilo compresa la possibilità di effettuare download delle scansioni. L'accesso alla piattaforma sarà libero e gratuito. I diritti connessi alle opere e ai file 3D rimangono a capo del COMUNE. WEREA non userà i file 3D per altre finalità da quelle descritte nella presente Lettera commerciale.

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



#### **Art. 4.2 Modelli tridimensionali**

1. WEREA dovrà provvedere alla stampa 3D di n. 10 modelli tridimensionali che riproducano opere esposte nel museo scelte dalla Direzione tra quelle scansionate per l'accessibilità museale di persone cieche e ipovedenti. I modelli tridimensionali saranno forniti già muniti di apposita attaccaglia e di appositi supporti (spessori/strutture per angolazione dei modelli appesi a parete) per il corretto posizionamento nelle sale del museo. Le dimensioni dei modelli tridimensionali verranno definite in base alle opere scelte.
2. La fornitura dei modelli tridimensionali dovrà essere completa di schede tecniche e di garanzia della durata di n. 24 mesi (di cui all'art. 7 della presente Lettera commerciale).
3. I primi due modelli, scelti dalla Direzione del museo, dovranno essere consegnati entro il 01/09/2023 in modo da essere sottoposti all'approvazione del COMUNE, a seguito di una valutazione congiunta con l'UIC-MB coinvolta nel progetto. Tale valutazione consiste nella verifica della possibilità per una persona cieca e per una persona ipovedente di distinguere le forme generali, le proporzioni e le figure principali dell'opera. Se i modelli tridimensionali dovessero risultare non idonei alla corretta lettura tattile dell'opera da parte di persone cieche e ipovedenti, questi verranno ristampati a cura dell'affidatario senza la richiesta di oneri aggiuntivi entro 20 giorni dalla segnalazione dell'ufficio Musei Civici.
4. Verranno fornite da parte di WEREA le indicazioni per la corretta pulizia dei modelli tridimensionali.
5. I modelli tridimensionali verranno consegnati entro il 20/10/2023, il trasporto alla sede dei Musei Civici è a cura di WEREA.  
Il materiale dovrà essere consegnato presso i Musei Civici di Monza - Via Teodolinda, n. 4 (in zona a traffico limitato) previo accordo telefonico con il personale dei Musei Civici (tel. 039 2307126).

#### **Art. 4.3 Osservanza del principio DNSH e obblighi PNRR**

1. WEREA dovrà inoltre garantire il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" (DNSH), come rappresentato nella "check list per le verifiche e i controlli da condurre per garantire il principio DNSH" (Allegato "Modello dichiarazione DNSH") e dovrà provvedere alla consegna delle relative schede tecniche dei materiali e delle sostanze impiegate.

##### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino  
Servizio Musei Civici e Mostre  
Ufficio Musei Civici



Finanziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation Eu



2. L'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 47, commi 3 e 3bis comporta l'applicazione di una penale e/o la risoluzione del contratto di cui agli art. 10 e 11, della presente Lettera commerciale.
3. Nella lettera richiesta preventivo prot. n. 104207 del 5/6/2023, è stato dato atto che, con riferimento all' onere previsto dall'art. 47, c. 4, del D. L. n. 77/2021, in applicazione dell'art. 47, c. 7, del D. L. n. 77/2021, si è ritenuto di non applicare la citata previsione in quanto la specificità della natura e della tipologia delle prestazioni oggetto dell'affidamento richiedono l'espletamento di mansioni riconducibile a lavori di completamento e di finitura che difficilmente risultano eseguibili dai soggetti indicati dall'art. 47, c. 4, del D. L. n. 77/2021. Inoltre, richiamate le linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021, giustificano la deroga anche: la tipologia di procedura: affidamento diretto; il mercato di riferimento: servizio altamente specialistico; l'entità dell'importo del contratto: di valore non elevato; la tecnicità delle prestazioni.
4. In assolvimento agli obblighi del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) la WEREA con dichiarazione del 9/6/2023 prot. n. 107753, presentata in sede di richiesta di preventivo, ha dichiarato:
  - di avere un numero di dipendenti inferiore a 15;
  - di non essere tenuta alla disciplina della L. n. 68/1998 avendo nel proprio organico un numero di dipendenti inferiore a 15;
  - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo - di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 47, c. 3, del D. L. n. 77/2021.

Qualora dagli inadempimenti di cui sopra derivi la revoca o la decurtazione del finanziamento PNRR, il Comune di Monza si riserva di agire in rivalsa nei confronti dell'Affidatario.

#### ART. 5 - CORRISPETTIVO

1. L'importo per l'esecuzione del servizio è di € 37.000,00 (I.V.A. esclusa).
2. Non sono previsti oneri per la sicurezza non essendoci rischi derivanti da interferenze.

#### Ufficio Musei Civici

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



3. Il corrispettivo da riconoscere a WERA sarà quello derivante dalle effettive prestazioni svolte. Il prezzo del corrispettivo dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri a carico di WERA per l'esecuzione del servizio, da svolgersi secondo le modalità indicate nella presente lettera commerciale.
4. Ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il COMUNE si riserva inoltre la facoltà di richiedere a WERA variazioni non superiori ad un quinto in aumento o in diminuzione al contratto.

#### **ART. 6 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora WERA ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'affidamento con le modalità previste, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Affidatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati, fatta salva l'applicazione delle penali.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente integrato.

#### **ART. 7 - GARANZIA**

1. La garanzia dei modelli tridimensionali forniti per l'accessibilità delle persone cieche e ipovedenti come meglio precisato all'art. 4.2.1 della presente Lettera commerciale dovrà essere quella commerciale, ossia 2 (due) anni a decorrere dalla data di consegna.
2. WERA provvederà, durante il periodo di garanzia sopra indicato, entro 20 giorni lavorativi dalla segnalazione dell'eventuale danno, all'eliminazione di guasti o difetti che si verificassero provvedendo anche alla sostituzione degli articoli difettosi, ove necessario, sempre senza alcun onere aggiuntivo rispetto al prezzo concordato.
3. Se trascorso tale termine WERA non avrà provveduto alla sostituzione degli articoli contestati o all'eliminazione di guasti o difetti, l'Amministrazione Comunale provvederà con altro operatore economico, addebitando il maggiore costo alla Ditta inadempiente.

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



4. Qualora venisse effettuata la consegna di materiale non conforme a quanto richiesto, WEREA è tenuto, entro 25 giorni lavorativi dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Musei Civici, a sostituire gli articoli contestati, senza alcun onere aggiuntivo rispetto al prezzo pattuito.
5. Se trascorso tale termine, WEREA non avrà provveduto alla sostituzione degli articoli contestati, l'Ufficio Musei Civici provvederà ad acquistare il materiale presso altro fornitore, addebitando il maggiore costo alla Ditta inadempiente.
6. Le schede tecniche e di garanzia indicate all'articolo 4.2.1 dovranno essere consegnate contestualmente alla consegna dei beni richiesti e comunque non oltre il 20/10/2023.

#### **ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

1. Il servizio dovrà essere svolto da WEREA con propri capitali, mezzi e personale. WEREA si impegna, altresì, ad osservare e ad applicare integralmente al proprio personale tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio. È onere dell'Affidatario adottare, inoltre, tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, ex D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.
2. Gli imballaggi ed il confezionamento necessari alla fornitura sono a carico dell'affidatario, compreso il regolare sgombero e smaltimento degli stessi.

#### **ART. 9 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il COMUNE si impegna a mettere a disposizione di WEREA in tempi congrui per la realizzazione del servizio gli spazi del museo in giorni e orari da concordare per effettuare le scansioni 3D e per la consegna dei modelli tridimensionali.

#### **ART. 10 - PENALITÀ**

1. Qualora si verificano inadempienze nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione, oltre alla facoltà di risolvere immediatamente il contratto, si riserva di applicare le seguenti penali:
  - una penale del 3 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nella consegna dei file 3D revisionati come prevista all'art. 4.1.2;

##### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- una penale del 3 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nella consegna di n. 10 modelli tridimensionali di riproduzione di altrettante opere dei Musei Civici come previsti all'art. 4.2.4;
  - 2 per mille per ogni inadempimento degli obblighi previsti dall'art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021, convertito dalla L. n. 108/2021;
  - 2 per mille per ogni inadempimento degli obblighi previsti dall'art. 47, comma 3 e 3 bis, del D.L. 77/2021, convertito dalla L. n. 108/2021;
  - 2 per mille per ogni inadempimento degli obblighi previsti dalla presente Lettera commerciale
2. L'ammontare della/delle penale/i sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'Affidatario, oppure dalla garanzia definitiva.
  3. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale a causa dell'inadempimento/ritardo.

#### **ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Oltre alle ipotesi previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà risolto nei seguenti casi:
  - mancato assolvimento del principio DNSH come specificato all'art. 4.3;
  - grave ovvero ripetuta negligenza o frode e/o inosservanza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 10 della presente Lettera commerciale;
  - inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
  - violazione delle previsioni in materia di subappalto;
  - mancato pagamento del premio delle polizze assicurative;
  - mancata presentazione delle quietanze di pagamento dei premi di rinnovo delle polizze assicurative;
  - mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
  - violazione delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i;
  - violazioni del Codice Etico adottato dal Comune di Monza con Deliberazione di Giunta Comunale n. 243/2015.
  - accertata inosservanza da parte del personale di WEREA del Codice di comportamento adottato dal Comune di Monza (pubblicato sul sito internet

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino  
Servizio Musei Civici e Mostre  
Ufficio Musei Civici



Finanziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation Eu



comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - amministrazione trasparente - personale - codice disciplinare personale).

2. Il contratto verrà risolto in caso di applicazione di un ammontare complessivo di penali superiore al 20% dell'importo contrattuale,
3. WEREA si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Monza con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/134530 del 29.11.2012. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Comune di Monza la facoltà di risolvere il contratto, in ragione della sua gravità o reiterazione.
4. Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, altresì, nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip/o della Centrale di Committenza regionale, che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto dall'art. 1, c. 13, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012.
5. La risoluzione del contratto trova applicazione dopo la formale messa in mora dell'impresa affidataria con assegnazione di un termine per compiere i lavori e in contraddittorio con il medesimo Affidatario.
6. La risoluzione del contratto sarà comunicata a WEREA a mezzo pec e avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte del Comune di Monza, a far data dal ricevimento della stessa.
7. Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle indicate in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto o ritenute rilevanti per la specificità delle attività previste dall'oggetto del contratto, saranno contestate a WEREA dal R.U.P. con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo pec.
8. Nella contestazione è prefissato un termine congruo entro il quale WEREA deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative.
9. Decorso il suddetto termine senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora il Comune di Monza non ritenga accoglibili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del contratto.
10. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere con un nuovo affidamento.
11. Contestualmente alla risoluzione del contratto il Comune di Monza procederà a incamerare la garanzia del contratto, per l'intero importo residuo al momento della risoluzione, salvo e impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

#### Ufficio Musei Civici

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



12. Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, come pure in caso di fallimento dell'Affidatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Affidatario inadempiente, gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.
13. Sono dovuti da WEREA i danni subiti dal Comune di Monza in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento delle prestazioni affidate a terzi. Per il risarcimento di tali danni l'Amministrazione può trattenere qualunque somma maturata a credito dell'Affidatario in ragione delle prestazioni eseguite nonché rivalersi sulla garanzia fideiussoria.
14. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, all'impresa affidataria sarà addebitata la maggior spesa sostenuta dal Comune di Monza per la prosecuzione dell'affidamento con un altro operatore economico.

#### **ART. 12 - RECESSO**

Il recesso è previsto e disciplinato dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

1. E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'affidatario, fatto salvo i casi previsti dall'art. 106, c.1 lett. d), punto 2 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. E' ammessa la cessione dei crediti ai sensi dell'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 14 - SUBAPPALTO**

1. Il subappalto sarà ammesso nel rispetto e secondo le prescrizioni dell'art. 105 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i..
2. L'art. 105, così come novellato dal D.L. n.77/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, prevede a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, c. 1, lett. d), che il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione dei contratti di servizi ad alta intensità di manodopera.

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



## **ART. 15 - POLIZZA ASSICURATIVA PER DANNI DI ESECUZIONE E RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**

WEREA ha prodotto la copia della polizza RCT n. ITFINC31684 del 26/9/2022 emessa da Chubb European Group SE.

## **ART. 16 - GARANZIA DEFINITIVA**

WEREA ha costituito la garanzia definitiva di importo pari ad euro 4.514,00 emessa da SACE BT S.p.A. con polizza fidejussoria n. 1691.00.27.2799863391 del 27/6/2023, secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 17 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. L'importo complessivo per lo svolgimento del servizio è pari all'importo netto offerto in sede di affidamento pari a € 37.000,00 (I.V.A. esclusa) (trentasettemila/00 euro), comprensivo di qualsiasi prestazione di personale, mezzi e materiali necessari, che sarà corrisposto come segue:
  - acconto pari al 30% del totale offerto in sede di offerta preventivo a seguito della stipula del contratto e dietro presentazione di regolare fattura, previa consegna di n. 16 scansioni post-processate delle opere esposte nei Musei Civici di Monza, di cui al precedente art. 4.1, previa costituzione della garanzia fideiussoria bancaria di cui all'art. 16;
  - saldo pari al 70 % del totale, dietro presentazione di regolare fattura al termine della fornitura dei modelli tridimensionali di cui al precedente art. 4.2, nonché della consegna delle dichiarazioni e certificazioni di cui al precedente art. 4.2.2 e 4.3.1.
2. Dall'importo delle fatture saranno detratte le eventuali penalità applicate.
3. La fattura, come previsto dal D.M. n. 55 del 03/04/2013, dovrà essere trasmessa esclusivamente in forma elettronica, indirizzandole al Codice Univoco Ufficio del Comune di Monza UF3A7H.
4. Oltre al Codice Univoco Ufficio, dovrà essere indicato nella fattura anche il Codice Identificativo Gara (CIG).
5. Salvo regimi fiscali specifici, per la fattura verrà applicato il nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 denominato "scissione dei pagamenti (c.d. "split payment"). Pertanto,

### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



in base all'art. 2 del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015, sulla fattura dovrà essere riportata l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI".

6. Il pagamento avverrà nei termini e con le modalità di quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, previo accertamento della regolarità dell'esecuzione dell'affidamento, nonché di quella contributiva dell'Aggiudicatario. In caso di inadempienza dell'Aggiudicatario, il Comune di Monza procederà ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.
7. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione dal protocollo del Comune di Monza. In caso d'intervenuta contestazione da parte del Comune di Monza, il termine di pagamento verrà sospeso dalla predetta data fino al venir meno della medesima contestazione.
8. Ai pagamenti relativi al presente affidamento si applicano, a pena di risoluzione espressa del contratto, le disposizioni della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
9. Il Comune di Monza si riserva di sospendere il pagamento, con rinuncia da parte dell'impresa affidataria di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano oggettivamente rispettate.

#### **ART. 18 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

WEREA si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Tali obblighi devono inoltre essere rispettati anche dai soggetti terzi individuati da WEREA per la fornitura di prodotti e/o servizi.

Il COMUNE potrà richiedere a WEREA copia della documentazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei suddetti soggetti terzi fornitori di prodotti e/o servizi.

WEREA è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni ogni variazione relativa ai dati trasmessi (estremi del conto corrente dedicato, persone delegate ad operare sul conto e relativo codice fiscale).

#### **Ufficio Musei Civici**

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino  
Servizio Musei Civici e Mostre  
Ufficio Musei Civici



Finanziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation Eu

## ART. 19 - FORMA E SPESE DEL CONTRATTO

1. Il contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica con sottoscrizione digitale, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC così come prescritto dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 40 del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Monza;
2. Tutte le spese, comprese quelle relative all'imposta di bollo, inerenti e conseguenti al contratto sono ad esclusivo carico di WEREA.
3. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

## ART. 20 - DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Il contratto con l'affidatario è disciplinato oltre che dalle disposizioni della presente Lettera commerciale, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia, in particolare dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal Codice Civile, e dai Regolamenti Comunali, in quanto applicabili.

## ART. 21 - ONERI E SPESE

Sono a carico di WEREA tutte le spese contrattuali.

## ART. 22 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del contratto verranno deferite in via esclusiva al Foro di Monza. E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato.

## ART. 23 - PRIVACY

1. Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
2. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

### Ufficio Musei Civici

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino  
Servizio Musei Civici e Mostre  
Ufficio Musei Civici



Finanziato  
dall'Unione Europea  
Next Generation Eu

3. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
4. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).
5. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE è prevista la nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati.
6. Titolare del trattamento: Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza.
7. Il Data Protection Officer - DPO /Responsabile della Protezione dei dati - RPD (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail [privacy@adeguamentiprivacy.it](mailto:privacy@adeguamentiprivacy.it).

#### ART. 24 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Sarah Mongelli Responsabile dell'Ufficio Musei Civici Monza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr. Alessandro Leonardo Gabriele Casale

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii*

#### Ufficio Musei Civici

Via Teodolinda 4 | 20900 Monza | Tel. 039.2307126

Email [museicivici@comune.monza.it](mailto:museicivici@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969