

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CHIOETTO CRISTINA</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA TRENTO E TRIESTE – 20052 MONZA</b>
Telefono	<b>039 2372252</b>
Fax	<b>039 2372249</b>
E-mail	<b>retribuzioni@comune.monza.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23/07/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/05/2023 - Elevata Qualificazione del Servizio Amministrazione del Personale – COMUNE DI MONZA
- 01/06/2018 - Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica e previdenziale – COMUNE DI MONZA
- 01/11/2013 – 31/05/2018 Alta Professionalità e Responsabile servizio Gestione Economica e previdenziale risorse umane – COMUNE DI MONZA
- 16/07/2004 – 30/09/2013 Posizione organizzativa in qualità di responsabile del servizio di Programmazione economica ed amministrazione risorse umane – COMUNE DI MONZA
- 6/05/98 Responsabile Ufficio programmazione economica e stipendi – COMUNE DI MONZA
- 10/01/1994 Istruttore direttivo amministrativo ufficio programmazione economica e stipendi – COMUNE DI MONZA
- 11/06/86 applicata di concetto ufficio programmazione economica e stipendi – COMUNE DI MONZA
- 20/03/86 applicata straordinaria ufficio tributi – COMUNE DI MONZA
- 11/03/1985 – 10/06/1985 applicata straordinaria ufficio tributi – COMUNE DI MONZA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONZA - PIAZZA TRENTO E TRIESTE
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Responsabile servizio Gestione economica e previdenziale risorse umane
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 12.04.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Mosè Bianchi” - Monza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma di ragioneria

18 e 19 ottobre 1999 **“Enti Locali: il nuovo contratto di lavoro e i percorsi di carriera”** organizzato dal IL SOLE 24 ORE S.P.A. - Milano

Ottobre/novembre 1990 n. 12 giornate sul **“Sistema Informativo del Personale”** moduli: analisi, parametri, software, operativo tenuto dalla Data Management Spa – Milano- ditta fornitrice del software stipendi.

7 ottobre 2009 corso: **“Incontro informativo sui rischi stress-lavoro correlato e misure per prevenirlo e ridurlo”** tenuto dal medico del lavoro Dott. Raffaele Latocca – Monza -

4 maggio 2009 seminario: **“Aggiornamento conto annuale 2008”** organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato - Milano

4 dicembre 2009 convegno: **“La riforma Brunetta: come cambia il lavoro pubblico”** tenuto da Trend srl – Avv. Luca Tamassia - Urban Center Monza

9 dicembre 2009 convegno: **“La riforma Brunetta: come cambia il lavoro pubblico”** tenuto da Avv. Alessandro Boscati – Teatrino Villa Reale - Monza

15-16 ottobre 2009 corso : **“L’affidamento degli appalti pubblici dei servizi”** tenuto da docente interno – Sala Consiglio - Monza

12, 22 aprile – 5, 6 maggio corso : **“Gestione economica e amministrativa”** tenuto da Lattanzio e Associati - Monza

3 e 14 maggio corso: **“Laboratorio qualità: il sistema Toyota”** tenuto da Maggioli Formazione – Monza - Sede

9, 16 e 23 **“Qualità dei servizi”** tenuto da Sistema Susio - Urban Center - Monza

3 maggio 2011 seminario. “Incontro conto annuale 2010” organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato - Milano

4 marzo 2011 corso: **“Determinazione e gestione fondi risorse decentrate e della spesa di personale”** tenuto da PAIDEIA Srl - Milano

3 e 4 ottobre 2011 corso: **“Nuovo regolamento degli appalti e dei contratti: servizi e forniture”** tenuto da Lattanzio e Associati – Monza- Urban Center

6 e 7 febbraio 2012 corso : **“Tracciabilità dei flussi finanziari”** tenuto da Lattanzio e Assciati” - Monza

2 ottobre 2012 corso: **“Il nuovo regime pensionistico”** tenuto da SSPal Lombardia

5 marzo 2013 seminario: “**L’evoluzione della previdenza complementare per i dipendenti pubblici**” organizzato dalla Direzione Regionale INPS Gestione ex Inpdap e Comune di Milano – Milano

9 ottobre 2013 corso: “**Come e quando andare in pensione**” tenuto da Formel srl – Milano

10 febbraio 2014 – 19 marzo 2014 corso h. 40, “**La pensione del pubblico dipendente**” tenuto da Formel srl – Milano

19 settembre 2014 corso: “**I riflessi previdenziali del DL 90/2014**” tenuto da Formel srl – Milano

18 settembre 2015 corso: “**La ricostruzione delle posizioni assicurative tramite passweb**” tenuto da Formel srl – Milano

2 marzo 2016 – 8 giugno 2016 corso h. 40, INPS valore PA 2015 “**La nuova disciplina del lavoro pubblico**” tenuto da Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano

31 maggio 2016 “**Appalti pubblici e concessioni riforma del codice dei contratti pubblici**” tenuto da Gammabinar srl

24 novembre 2016 “**Novità in materia di personale**” tenuto da UPEL Varese.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DI OFFICE, IN PARTICOLARE EXCEL, INTERNET, OUTLOOK.

UTILIZZO APPLICATIVI GESTIONE CONTABILITÀ FINANZIARIA, GESTIONE DEL PERSONALE,

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*