

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo

**ANNA MARIA BRIVIO**

Via Camperio n. 1

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
  
- **Tipo di impiego**

**da dicembre 2004 ad oggi**

Comune di Monza, piazza Trento e Trieste 20900 Monza

Comune di Monza - Settore Istruzione

da giugno 2018 ad oggi

Posizione organizzativa–Responsabile Servizio Interventi scolastici integrati

da novembre 2013 a maggio 2018

Alta professionalità – Responsabile Servizio Politiche scolastiche – Efficiamento delle risorse

da dicembre 2004 a ottobre 2013

Posizione organizzativa – Responsabile Servizio Programmazione e Servizi scolastici

- **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabilità di tutti i processi del Servizio.

Programmazione dei servizi ristorazione scolastica, centri estivi, trasporto scolastico, pre e post scuola, delle azioni attuative del TU 294/94 e della normativa regionale per il Diritto allo Studio.

Predisposizione e aggiornamento delle modalità organizzative dei diversi servizi, conseguente comunicazione interna-esterna e individuazione delle modalità informative efficaci per i cittadini utenti.

Promozione dei servizi gestiti dal Servizio, delle iscrizioni scolastiche e dei servizi educativi dell'infanzia.

Gestione interventi a favore delle Istituzioni Scolastiche e degli studenti quali spese di funzionamento, forniture arredi, piccola manutenzione ordinaria, fornitura libri di testo attraverso le librerie del territorio.

Gestione della Convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie private; analisi dei dati, valutazione della fattibilità e sostenibilità degli interventi previsti.

Elaborazione dei capitolati speciali d'appalto dei servizi, definizione del relativo valore economico e individuazione dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dei requisiti di partecipazione alla gara; collaborazione con la centrale unica acquisti dell'Ente per lo svolgimento della procedura di gara e, su delega dirigenziale, Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Responsabilità dell'Esecuzione dei Contratti (DEC) di affidamento dei servizi scolastici.

Coordinamento delle attività di verifica e controllo della ristorazione scolastica svolte dal Servizio, in sinergia con Commissari mensa e ATS Brianza, per monitorare la sicurezza e la qualità del servizio ed accrescere la soddisfazione degli utenti.

Responsabilità dell'accesso ai servizi scolastici, educativi e per l'infanzia (0-6 anni), e gestione delle diverse fasi: dalle attività propedeutiche alla gestione delle domande con la valutazione dei requisiti di accesso fino alla predisposizione e gestione delle graduatorie, conseguente comunicazione agli utenti. Dal 2021 gestione in prima istanza dei ricorsi e contenziosi conseguenti alla pubblicazione delle graduatorie.

Analisi e valutazione dell'impatto dei criteri e dei requisiti di accesso sulla domanda per promuovere interventi correttivi finalizzati all'ottimizzazione del rapporto domanda/offerta del servizio.

Analisi e valutazioni necessarie per definire il Sistema tariffario dei servizi scolastici a domanda individuale e, dal 2021, dei servizi per l'infanzia; monitoraggio degli impatti sulle famiglie delle

politiche tariffarie.

Responsabilità della gestione della riscossione entrate sia in termini di adempimenti contabili sia attraverso il presidio e l'adeguamento dei sistemi di pagamento alla luce delle innovazioni normative (PagoPA).

Responsabilità dell'attività di recupero crediti dei servizi tariffati e attivazione delle fasi previste dal Regolamento comunale; monitoraggio e valutazione del fenomeno.

Responsabilità della corretta rilevazione dei dati (accessi, utenza, etc) relativi agli interventi e servizi assicurati e promozione dell'implementazione di soluzioni informatiche finalizzate al miglioramento continuo della gestione della rilevazione dei consumi e delle entrate.

Partecipazione a gruppi di lavori intersettoriali per lo sviluppo di progetti trasversali strettamente legati all'attività gestita.

Dal 2021 ad oggi

Coordinamento amministrativo dei servizi per l'infanzia e della prima infanzia; gestione Fondi statali Sistema Integrato 0-6 anni e relativa rendicontazione alla luce della programmazione regionale; collaborazione per l'implementazione del Sistema 0-6 anni sul territorio.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**Da giugno 1999 a novembre 2004**

Comune di Monza, piazza Trento e Trieste 20900 Monza

Comune di Monza - Settore Educazione

Funzionario Cat. D3

Responsabile Ufficio Programmazione scolastica/Ufficio Servizi scolastici

Gestione risorse umane ed economiche degli Ufficio

Espletamento gare d'appalto per affidamenti sotto soglia e sopra soglia comunitaria.

Gestione dei rapporti con le Istituzioni scolastiche per gli interventi previsti dal Diritto allo Studio

Organizzazione dei servizi trasporto scolastico, pre e post scuola e delle azioni attuative del TU 294/94 (cedole librerie, arredi scolastici, sorveglianza e custodia dei plessi scolastici – fino al 31/12/1999) e della normativa regionale per il diritto allo studio compresa la gestione della convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie

Predisposizione di tutta l'informativa relativa ai servizi ed alle iscrizioni scolastiche, rivolta agli utenti

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**Dal 1985 al 1999**

Comune di Monza, piazza Trento e Trieste 20900 Monza

Comune di Monza - Settore Educazione

Istruttore amministrativo Cat. C e Istruttore Direttivo Cat. D1

Logistica dei servizi ristorazione scolastica scuole monzesi.

Coordinamento attività del personale di cucina, del magazzino

Collaborazione nella gestione delle risorse economiche e nella preparazione dei capitolati di gara

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Istruzione**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione**
- **Qualifica conseguita**
- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione**
- **Qualifica conseguita**
- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Qualifica conseguita**

14 giugno 2021

Università degli Studi di Milano

Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali

Laurea magistrale in Amministrazioni e Politiche pubbliche con pieni voti e lode

18 marzo 2015

Università degli Studi di Milano

Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali

Laurea specialistica in Management Pubblico con pieni voti e lode

a.s. 1982/1983

ITC Mosè Bianchi di Monza

Diploma di ragioniere e perito aziendale

**Formazione recente**

- **Date (da – a)** alla data odierna  
Diversi corsi di formazione generale e specifica
- **Date (da – a)** Marzo 2018
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Milano  
Incontro di Studio "Le tariffe tra costo dei servizi pubblici e politica economica"
- **Date (da – a)** 2017
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Programma Inps Valore PA  
LA SPENDING REVIEW E LA VALUTAZIONE DELLE SPESE PUBBLICHE

PRIMA LINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

[scolastico]

**FRANCESE**

[scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E  
TECNICHE

Capacità di lavorare in team anche con professionalità diverse, capacità organizzative e di problem solving  
Efficace gestione delle risorse umane  
Capacità di adattamento al contesto esterno ed organizzativo e disponibilità all'innovazione  
Competenze maturate nell'ambito del coordinamento del personale e dell'organizzazione dei servizi a domanda individuale soggetti a tariffazione e dell'esecuzione contrattuale  
Utilizzo di office, di programmi dedicati e di Qualitative Comparative Analysis

PATENTE O PATENTI **Patente B**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06 2003 autorizzo al trattamento dei dati personali e professionali

Monza, settembre 2022

*Anna Maria Brivio*