

	<b>COMUNE DI MONZA</b> ASSESSORATO AL BILANCIO			
	<b>RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021</b> D.lgs. n. 118/2011			

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

**GESTIONE DELLE ENTRATE**

## COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
	<i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</i>	CP	9.213.883,37								
	<i>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</i>	CP	33.223.561,15								
	<i>Utilizzo Avanzo di Amministrazione</i>	CP	12.201.032,65								
	<i>- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'</i>	CP	0,00								
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>										
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	RS	37.784.362,90	RR	20.818.976,55	R	2.262.363,75		EP	19.227.750,10	
		CP	73.141.241,87	RC	54.272.172,11	A	74.270.206,30	CP	1.128.964,43	EC	19.998.034,19
		CS	92.970.998,07	TR	75.091.148,66	CS	-17.879.849,41		TR	39.225.784,29	
10102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	RS	9.760.010,66	RR	437.877,01	R	-3.189.276,28		EP	6.132.857,37	
		CP	11.430.991,61	RC	11.088.061,63	A	11.430.991,38	CP	-0,23	EC	342.929,75
		CS	21.193.761,87	TR	11.525.938,64	CS	-9.667.823,23		TR	6.475.787,12	
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1</b> <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	RS	47.544.373,56	RR	21.256.853,56	R	-926.912,53	CP	1.128.964,20	EP	25.360.607,47
		CP	84.572.233,48	RC	65.360.233,74	A	85.701.197,68			EC	20.340.963,94
		CS	114.164.759,94	TR	86.617.087,30	CS	-27.547.672,64			TR	45.701.571,41

## COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	12.519.262,18	RR	2.141.224,46	R	-5.826.261,13		
		CP	20.713.639,10	RC	18.520.554,33	A	20.525.308,84	CP	-188.330,26
		CS	34.226.838,01	TR	20.661.778,79	CS	-13.565.059,22		
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	RS	41.597,59	RR	41.597,59	R	0,00		
		CP	0,00	RC	30.000,00	A	30.000,00	CP	30.000,00
		CS	71.597,59	TR	71.597,59	CS	0,00		
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	RS	54.400,00	RR	0,00	R	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	54.400,00	TR	0,00	CS	-54.400,00		
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	RS	203.656,64	RR	119.981,52	R	-17.865,39		
		CP	493.510,00	RC	0,00	A	493.510,00	CP	0,00
		CS	697.166,64	TR	119.981,52	CS	-577.185,12		
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	RS	12.818.916,41	RR	2.302.803,57	R	-5.844.126,52		
		CP	21.207.149,10	RC	18.550.554,33	A	21.048.818,84	CP	-158.330,26
		CS	35.050.002,24	TR	20.853.357,90	CS	-14.196.644,34		
		EP	4.671.986,32						
		EC	2.498.264,51						
		TR	7.170.250,83						

## COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>								
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	RS	9.765.689,47	RR	3.495.078,23	R	-428.956,69	EP	5.841.654,55
		CP	17.156.850,00	RC	12.856.129,07	A	17.009.574,79	EC	4.153.445,72
		CS	26.827.125,29	TR	16.351.207,30	CS	-10.475.917,99	TR	9.995.100,27
<b>30200</b>	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	RS	10.172.555,92	RR	476.124,99	R	-6.228.845,38	EP	3.467.585,55
		CP	3.458.000,00	RC	3.940.630,54	A	3.955.609,64	EC	14.979,10
		CS	14.641.387,63	TR	4.416.755,53	CS	-10.224.632,10	TR	3.482.564,65
<b>30300</b>	<b>Tipologia 300: Interessi Attivi</b>	RS	51,68	RR	51,68	R	0,00	EP	0,00
		CP	25.000,00	RC	11.434,48	A	11.491,23	EC	56,75
		CS	22.219,18	TR	11.486,16	CS	-10.733,02	TR	56,75
<b>30400</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.900.000,00	RC	2.040.103,23	A	2.040.103,23	EC	0,00
		CS	2.040.103,23	TR	2.040.103,23	CS	0,00	TR	0,00
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	RS	12.218.598,91	RR	3.023.101,57	R	-538.263,63	EP	8.657.233,71
		CP	9.461.849,98	RC	4.491.859,44	A	9.031.497,94	EC	4.539.638,50
		CS	20.133.883,89	TR	7.514.961,01	CS	-12.618.922,88	TR	13.196.872,21
<b>30000 Totale TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>RS</b>	<b>32.156.895,98</b>	<b>RR</b>	<b>6.994.356,47</b>	<b>R</b>	<b>-7.196.065,70</b>	<b>EP</b>	<b>17.966.473,81</b>
		<b>CP</b>	<b>32.001.699,98</b>	<b>RC</b>	<b>23.340.156,76</b>	<b>A</b>	<b>32.048.276,83</b>	<b>EC</b>	<b>8.708.120,07</b>
		<b>CS</b>	<b>63.664.719,22</b>	<b>TR</b>	<b>30.334.513,23</b>	<b>CS</b>	<b>-33.330.205,99</b>	<b>TR</b>	<b>26.674.593,88</b>

## COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>								
<b>40100</b>	<b>Tipologia 100: Tributi in conto capitale</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	10.000,00	RC	141,80	A	141,80	EC	0,00
		CS	10.000,00	TR	141,80	CS	-9.858,20	TR	0,00
<b>40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	RS	11.729.536,06	RR	2.031.958,14	R	-324.597,64	EP	9.372.980,28
		CP	8.310.694,46	RC	624.753,99	A	3.109.821,44	EC	2.485.067,45
		CS	18.377.569,92	TR	2.656.712,13	CS	-15.720.857,79	TR	11.858.047,73
<b>40300</b>	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00
<b>40400</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	RS	319.028,77	RR	15.650,00	R	0,00	EP	303.378,77
		CP	821.650,00	RC	474.400,40	A	655.814,59	EC	181.414,19
		CS	1.152.693,95	TR	490.050,40	CS	-662.643,55	TR	484.792,96
<b>40500</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	RS	2.513,22	RR	0,00	R	-2.513,22	EP	0,00
		CP	10.613.000,00	RC	10.837.789,62	A	10.837.789,62	EC	0,00
		CS	13.603.260,51	TR	10.837.789,62	CS	-2.765.470,89	TR	0,00
<b>40000 Totale TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>RS</b>	<b>12.051.078,05</b>	<b>RR</b>	<b>2.047.608,14</b>	<b>R</b>	<b>-327.110,86</b>	<b>EP</b>	<b>9.676.359,05</b>
		<b>CP</b>	<b>19.755.344,46</b>	<b>RC</b>	<b>11.937.085,81</b>	<b>A</b>	<b>14.603.567,45</b>	<b>EC</b>	<b>2.666.481,64</b>
		<b>CS</b>	<b>33.143.524,38</b>	<b>TR</b>	<b>13.984.693,95</b>	<b>CS</b>	<b>-19.158.830,43</b>	<b>TR</b>	<b>12.342.840,69</b>

## COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzioni di attività finanziarie</b>										
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	RS	21.975.853,57	RR	2.382.107,68	R	-504.116,81			EP	19.089.629,08
		CP	50.000.000,00	RC	0,00	A	2.817.243,03	CP	-47.182.756,97	EC	2.817.243,03
		CS	47.975.853,57	TR	2.382.107,68	CS	-45.593.745,89			TR	21.906.872,11
50000	Totale TITOLO 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie	RS	21.975.853,57	RR	2.382.107,68	R	-504.116,81			EP	19.089.629,08
		CP	50.000.000,00	RC	0,00	A	2.817.243,03	CP	-47.182.756,97	EC	2.817.243,03
		CS	47.975.853,57	TR	2.382.107,68	CS	-45.593.745,89			TR	21.906.872,11



## COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensioni prestiti</b>										
<b>60100</b>	<b>Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
<b>60200</b>	<b>Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
<b>60300</b>	<b>Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	RS	574.569,69	RR	574.569,69	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.080.000,00	RC	2.817.243,03	A	2.817.243,03	CP	-1.262.756,97	EC	0,00
		CS	4.654.569,69	TR	3.391.812,72	CS	-1.262.756,97			TR	0,00
<b>60400</b>	<b>Tipologia 400: Altre forme di indebitamento</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
<b>60000 Totale TITOLO 6</b>	<b>Accensioni prestiti</b>	RS	<b>574.569,69</b>	RR	<b>574.569,69</b>	R	<b>0,00</b>			EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>4.080.000,00</b>	RC	<b>2.817.243,03</b>	A	<b>2.817.243,03</b>	CP	<b>-1.262.756,97</b>	EC	<b>0,00</b>
		CS	<b>4.654.569,69</b>	TR	<b>3.391.812,72</b>	CS	<b>-1.262.756,97</b>			TR	<b>0,00</b>

## COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
<b>TITOLO 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>									
<b>70100</b>	<b>Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	60.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-60.000.000,00	
		CS	60.000.000,00	TR	0,00	CS	-60.000.000,00	TR	0,00	
<b>70000 Totale TITOLO 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	<b>0,00</b>	RR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>	EP	<b>0,00</b>	
		CP	<b>60.000.000,00</b>	RC	<b>0,00</b>	A	<b>0,00</b>	CP	<b>-60.000.000,00</b>	
		CS	<b>60.000.000,00</b>	TR	<b>0,00</b>	CS	<b>-60.000.000,00</b>	TR	<b>0,00</b>	

## COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>									
<b>90100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	RS	319.707,68	RR	116.376,92	R	-189.548,38		EP	13.782,38
		CP	277.920.000,00	RC	14.275.241,19	A	14.326.510,93	CP	EC	51.269,74
		CS	278.239.705,75	TR	14.391.618,11	CS	-263.848.087,64		TR	65.052,12
<b>90200</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	RS	33.204,31	RR	0,00	R	-33.204,31		EP	0,00
		CP	1.000.000,00	RC	367.034,06	A	369.534,06	CP	EC	2.500,00
		CS	1.033.204,31	TR	367.034,06	CS	-666.170,25		TR	2.500,00
<b>90000 Totale TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	RS	<b>352.911,99</b>	RR	<b>116.376,92</b>	R	<b>-222.752,69</b>		EP	<b>13.782,38</b>
		CP	<b>278.920.000,00</b>	RC	<b>14.642.275,25</b>	A	<b>14.696.044,99</b>	CP	EC	<b>53.769,74</b>
		CS	<b>279.272.910,06</b>	TR	<b>14.758.652,17</b>	CS	<b>-264.514.257,89</b>		TR	<b>67.552,12</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	RS	<b>127.474.599,25</b>	RR	<b>35.674.676,03</b>	R	<b>-15.021.085,11</b>		EP	<b>76.778.838,11</b>
		CP	<b>550.536.427,02</b>	RC	<b>136.647.548,92</b>	A	<b>173.732.391,85</b>	CP	EC	<b>37.084.842,93</b>
		CS	<b>637.926.339,10</b>	TR	<b>172.322.224,95</b>	CS	<b>-465.604.114,15</b>		TR	<b>113.863.681,04</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	RS	<b>127.474.599,25</b>	RR	<b>35.674.676,03</b>	R	<b>-15.021.085,11</b>		EP	<b>76.778.838,11</b>
		CP	<b>605.174.904,19</b>	RC	<b>136.647.548,92</b>	A	<b>173.732.391,85</b>	CP	EC	<b>37.084.842,93</b>
		CS	<b>637.926.339,10</b>	TR	<b>172.322.224,95</b>	CS	<b>-465.604.114,15</b>		TR	<b>113.863.681,04</b>

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

**RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE**

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2021 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	<i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</i>	CP	9.213.883,37						
	<i>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</i>	CP	33.223.561,15						
	<i>Utilizzo Avanzo di Amministrazione</i>	CP	12.201.032,65						
	<i>- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'</i>	CP	0,00						
<b>TITOLO 1</b>	<b><i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i></b>	RS	47.544.373,56	RR	21.256.853,56	R	-926.912,53	EP	25.360.607,47
		CP	84.572.233,48	RC	65.360.233,74	A	85.701.197,68	CP	1.128.964,20
		CS	114.164.759,94	TR	86.617.087,30	CS	-27.547.672,64	TR	45.701.571,41
<b>TITOLO 2</b>	<b><i>Trasferimenti correnti</i></b>	RS	12.818.916,41	RR	2.302.803,57	R	-5.844.126,52	EP	4.671.986,32
		CP	21.207.149,10	RC	18.550.554,33	A	21.048.818,84	CP	-158.330,26
		CS	35.050.002,24	TR	20.853.357,90	CS	-14.196.644,34	TR	7.170.250,83
<b>TITOLO 3</b>	<b><i>Entrate extratributarie</i></b>	RS	32.156.895,98	RR	6.994.356,47	R	-7.196.065,70	EP	17.966.473,81
		CP	32.001.699,98	RC	23.340.156,76	A	32.048.276,83	CP	46.576,85
		CS	63.664.719,22	TR	30.334.513,23	CS	-33.330.205,99	TR	26.674.593,88
<b>TITOLO 4</b>	<b><i>Entrate in conto capitale</i></b>	RS	12.051.078,05	RR	2.047.608,14	R	-327.110,86	EP	9.676.359,05
		CP	19.755.344,46	RC	11.937.085,81	A	14.603.567,45	CP	-5.151.777,01
		CS	33.143.524,38	TR	13.984.693,95	CS	-19.158.830,43	TR	12.342.840,69
<b>TITOLO 5</b>	<b><i>Entrate da riduzioni di attività finanziarie</i></b>	RS	21.975.853,57	RR	2.382.107,68	R	-504.116,81	EP	19.089.629,08
		CP	50.000.000,00	RC	0,00	A	2.817.243,03	CP	-47.182.756,97
		CS	47.975.853,57	TR	2.382.107,68	CS	-45.593.745,89	TR	21.906.872,11
<b>TITOLO 6</b>	<b><i>Accensioni prestiti</i></b>	RS	574.569,69	RR	574.569,69	R	0,00	EP	0,00
		CP	4.080.000,00	RC	2.817.243,03	A	2.817.243,03	CP	-1.262.756,97
		CS	4.654.569,69	TR	3.391.812,72	CS	-1.262.756,97	TR	0,00
<b>TITOLO 7</b>	<b><i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i></b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00

		CP	60.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-60.000.000,00	EC	0,00
		CS	60.000.000,00	TR	0,00	CS	-60.000.000,00			TR	0,00
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	RS	352.911,99	RR	116.376,92	R	-222.752,69			EP	13.782,38
		CP	278.920.000,00	RC	14.642.275,25	A	14.696.044,99	CP	-264.223.955,01	EC	53.769,74
		CS	279.272.910,06	TR	14.758.652,17	CS	-264.514.257,89			TR	67.552,12
	<b>TOTALE TITOLI</b>	RS	127.474.599,25	RR	35.674.676,03	R	-15.021.085,11			EP	76.778.838,11
		CP	550.536.427,02	RC	136.647.548,92	A	173.732.391,85	CP	-376.804.035,17	EC	37.084.842,93
		CS	637.926.339,10	TR	172.322.224,95	CS	-465.604.114,15			TR	113.863.681,04
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	RS	127.474.599,25	RR	35.674.676,03	R	-15.021.085,11			EP	76.778.838,11
		CP	605.174.904,19	RC	136.647.548,92	A	173.732.391,85	CP	-376.804.035,17	EC	37.084.842,93
		CS	637.926.339,10	TR	172.322.224,95	CS	-465.604.114,15			TR	113.863.681,04

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato d) al Rendiconto - Entrate per categorie

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI  
BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E  
CATEGORIE**

**ENTI LOCALI**

**ACCERTAMENTI**

## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI  
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				
<b>1010100</b>	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>74.270.206,30</b>	<b>4.133.596,37</b>	<b>54.272.172,11</b>	<b>20.818.976,55</b>
1010106	Imposta municipale propria	39.270.644,76	2.674.185,76	35.915.045,52	3.184.006,70
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	28.067,75	28.067,75	28.062,60	8,65
1010116	Addizionale comunale IRPEF	16.457.000,00	0,00	6.292.096,38	12.873.491,16
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	273.758,00	3.000,00	181.740,00	68.823,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	26.972,06	26.972,06	26.962,89	49.993,65
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	162.422,91	162.422,91	30.841,00	124.735,88
1010153	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	220.738,00	220.738,00	41.655,00	319.152,85
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	17.800.760,38	992.818,45	11.750.761,20	4.173.414,64
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casinò	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	25.391,44	25.391,44	556,52	24.430,02
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	4.451,00	0,00	4.451,00	920,00
<b>1010400</b>	<b>Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1030100</b>	<b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>11.430.991,38</b>	<b>0,00</b>	<b>11.088.061,63</b>	<b>437.877,01</b>
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	11.430.991,38	0,00	11.088.061,63	437.877,01
<b>1030200</b>	<b>Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>85.701.197,68</b>	<b>4.133.596,37</b>	<b>65.360.233,74</b>	<b>21.256.853,56</b>



# COMUNE DI MONZA

## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Trasferimenti correnti</i>				
<b>2010100</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>20.525.308,84</b>	<b>12.394.896,14</b>	<b>18.520.554,33</b>	<b>2.141.224,46</b>
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	14.382.862,24	11.755.329,56	13.471.756,90	757.063,47
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	6.142.446,60	639.566,58	5.048.797,43	1.384.160,99
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010200</b>	<b>Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010300</b>	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>41.597,59</b>
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	30.000,00	30.000,00	30.000,00	41.597,59
<b>2010400</b>	<b>Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010500</b>	<b>Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo</b>	<b>493.510,00</b>	<b>493.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.981,52</b>
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	493.510,00	493.510,00	0,00	119.981,52
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>21.048.818,84</b>	<b>12.918.406,14</b>	<b>18.550.554,33</b>	<b>2.302.803,57</b>

# COMUNE DI MONZA

## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate extratributarie</i>				
<b>3010000</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>17.009.574,79</b>	<b>3.214.601,03</b>	<b>12.856.129,07</b>	<b>3.495.078,23</b>
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	5.990.883,99	0,00	5.126.391,19	998.700,17
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	11.018.690,80	3.214.601,03	7.729.737,88	2.496.378,06
<b>3020000</b>	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>3.955.609,64</b>	<b>70.942,43</b>	<b>3.940.630,54</b>	<b>476.124,99</b>
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.934.832,82	70.942,43	3.919.853,72	476.124,99
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	20.776,82	0,00	20.776,82	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3030000</b>	<b>Tipologia 300: Interessi Attivi</b>	<b>11.491,23</b>	<b>0,00</b>	<b>11.434,48</b>	<b>51,68</b>
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	11.491,23	0,00	11.434,48	51,68
<b>3040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale</b>	<b>2.040.103,23</b>	<b>0,00</b>	<b>2.040.103,23</b>	<b>0,00</b>
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	2.040.103,23	0,00	2.040.103,23	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3050000</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>9.031.497,94</b>	<b>801.910,36</b>	<b>4.491.859,44</b>	<b>3.023.101,57</b>
3050100	Indennizzi di assicurazione	125.655,86	125.655,86	92.827,64	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	4.719.928,17	613.925,65	2.978.561,10	2.062.060,33
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	4.185.913,91	62.328,85	1.420.470,70	961.041,24
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>32.048.276,83</b>	<b>4.087.453,82</b>	<b>23.340.156,76</b>	<b>6.994.356,47</b>

# COMUNE DI MONZA

## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate in conto capitale</i>				
<b>4010000</b>	<b>Tipologia 100: Tributi in conto capitale</b>	<b>141,80</b>	<b>141,80</b>	<b>141,80</b>	<b>0,00</b>
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	141,80	141,80	141,80	0,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4020000</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>3.109.821,44</b>	<b>3.109.821,44</b>	<b>624.753,99</b>	<b>2.031.958,14</b>
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	3.075.405,09	3.075.405,09	592.885,53	1.975.334,77
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	34.416,35	34.416,35	31.868,46	56.623,37
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4030000</b>	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4040000</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>655.814,59</b>	<b>655.814,59</b>	<b>474.400,40</b>	<b>15.650,00</b>
4040100	Alienazione di beni materiali	655.814,59	655.814,59	474.400,40	15.650,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4050000</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	<b>10.837.789,62</b>	<b>194.460,08</b>	<b>10.837.789,62</b>	<b>0,00</b>
4050100	Permessi di costruire	8.696.852,63	42.789,05	8.696.852,63	0,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	2.095.936,99	106.671,03	2.095.936,99	0,00
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>14.603.567,45</b>	<b>3.960.237,91</b>	<b>11.937.085,81</b>	<b>2.047.608,14</b>

# COMUNE DI MONZA

## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<b>Entrate da riduzioni di attività finanziarie</b>				
<b>5010000</b>	<b>Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5020000</b>	<b>Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5030000</b>	<b>Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.382.107,68</b>
5040100	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMUNE DI MONZA**

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI  
ACCERTAMENTI**

<b>TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>	<b>di cui entrate accertate non ricorrenti</b>	<b>RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA</b>	<b>RISCOSSIONI IN C/RESIDUI</b>
5040300	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelievi da depositi bancari	2.817.243,03	0,00	0,00	2.382.107,68
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.382.107,68</b>

# COMUNE DI MONZA

## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Accensioni prestiti</i>				
<b>6010000</b>	<b>Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6020000</b>	<b>Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6030000</b>	<b>Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>574.569,69</b>
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	2.817.243,03	2.817.243,03	2.817.243,03	574.569,69
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre forme di indebitamento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>574.569,69</b>

**COMUNE DI MONZA**

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI  
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>				
<b>7010000</b>	<b>Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# COMUNE DI MONZA

## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>				
<b>9010000</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	<b>14.326.510,93</b>	<b>0,00</b>	<b>14.275.241,19</b>	<b>116.376,92</b>
9010100	Altre ritenute	7.302.805,27	0,00	7.302.805,27	839,59
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	6.320.850,00	0,00	6.320.850,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	172.110,77	0,00	172.110,77	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	530.744,89	0,00	479.475,15	115.537,33
<b>9020000</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>369.534,06</b>	<b>0,00</b>	<b>367.034,06</b>	<b>0,00</b>
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	369.534,06	0,00	367.034,06	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>9000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>14.696.044,99</b>	<b>0,00</b>	<b>14.642.275,25</b>	<b>116.376,92</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>173.732.391,85</b>	<b>27.916.937,27</b>	<b>136.647.548,92</b>	<b>35.674.676,03</b>



COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato f) al Rendiconto - Accertamenti pluriennali

**ACCERTAMENTI ASSUNTI  
NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E  
NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI  
IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI  
SI RIFERISCE IL  
RENDICONTO E SEGUENTI**

## ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		2022		2023		Anni successivi
		Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
	<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	77.700.490,21	95.160,00	78.366.063,45	82.960,00	0,00
10102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	11.666.690,48	0,00	11.871.497,13	0,00	0,00
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>89.367.180,69</b>	<b>95.160,00</b>	<b>90.237.560,58</b>	<b>82.960,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	11.261.003,00	2.179.753,29	11.037.188,00	91.000,00	0,00
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	87.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	683.509,50	663.153,25	0,00	0,00	0,00
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>12.031.512,50</b>	<b>2.847.906,54</b>	<b>11.037.188,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	18.803.906,00	1.274.491,22	19.053.100,00	30.468,67	0,00
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	7.297.000,00	0,00	6.682.000,00	0,00	0,00
30300	Tipologia 300: Interessi Attivi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	2.010.000,00	0,00	2.010.000,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	9.006.246,36	3.063.388,60	8.955.376,62	749.761,86	0,00
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>37.137.152,36</b>	<b>4.337.879,82</b>	<b>36.720.476,62</b>	<b>780.230,53</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>					
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	4.188.520,49	0,00	5.310.828,79	0,00	0,00
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.508.500,00	0,00	1.176.500,00	0,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	9.563.150,00	0,00	8.528.150,00	0,00	0,00
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>15.270.170,49</b>	<b>0,00</b>	<b>15.025.478,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		2022		2023		Anni successivi
		Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
<b>TITOLO 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie</b>						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 6 - Accensioni prestiti</b>						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	6.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00	0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	277.920.000,00	20.400,00	277.920.000,00	0,00	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	1.000.000,00	72.600,00	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9</b>	<b>278.920.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>278.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ACCERTAMENTI</b>		<b>489.226.016,04</b>	<b>7.373.946,36</b>	<b>487.440.703,99</b>	<b>954.190,53</b>	<b>0,00</b>

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

**GESTIONE DELLE SPESE**

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>Disavanzo di Amministrazione</i>		CP	0,00						
<b>MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
<b>0101 Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	269.711,86	PR	144.346,65	R	-27.210,66	EP	98.154,55
		CP	2.198.336,34	PC	1.885.959,47	I	2.011.514,17	ECP	99.692,97
		CS	2.466.462,15	TP	2.030.306,12	FPV	87.129,20	TR	223.709,25
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	157.788,68	PR	109.221,17	R	0,00	EP	48.567,51
		CP	169.452,37	PC	97.444,55	I	97.444,55	ECP	45.006,09
		CS	327.241,05	TP	206.665,72	FPV	27.001,73	TR	48.567,51
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>	RS	<b>427.500,54</b>	PR	<b>253.567,82</b>	R	<b>-27.210,66</b>	EP	<b>146.722,06</b>
		CP	<b>2.367.788,71</b>	PC	<b>1.983.404,02</b>	I	<b>2.108.958,72</b>	ECP	<b>144.699,06</b>
		CS	<b>2.793.703,20</b>	TP	<b>2.236.971,84</b>	FPV	<b>114.130,93</b>	TR	<b>272.276,76</b>
<b>0102 Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	219.168,13	PR	136.472,12	R	-3.040,08	EP	79.655,93
		CP	1.666.587,13	PC	912.746,23	I	1.588.089,63	ECP	69.727,51
		CS	1.885.755,26	TP	1.049.218,35	FPV	8.769,99	TR	754.999,33
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	RS	<b>219.168,13</b>	PR	<b>136.472,12</b>	R	<b>-3.040,08</b>	EP	<b>79.655,93</b>
		CP	<b>1.666.587,13</b>	PC	<b>912.746,23</b>	I	<b>1.588.089,63</b>	ECP	<b>69.727,51</b>
		CS	<b>1.885.755,26</b>	TP	<b>1.049.218,35</b>	FPV	<b>8.769,99</b>	TR	<b>754.999,33</b>
<b>0103 Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>								

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 1	Spese correnti	RS	627.045,94	PR	297.737,99	R	-304.220,01		EP	25.087,94	
		CP	4.254.000,78	PC	2.484.562,03	I	3.002.999,47	ECP	1.232.362,19	EC	518.437,44
		CS	4.860.297,85	TP	2.782.300,02	FPV	18.639,12			TR	543.525,38
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	107.583,66	PR	98.151,10	R	-7.428,26		EP	2.004,30	
		CP	24.500,00	PC	1.303,79	I	23.970,80	ECP	529,20	EC	22.667,01
		CS	132.083,66	TP	99.454,89	FPV	0,00			TR	24.671,31
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	574.569,69	PR	574.569,69	R	0,00		EP	0,00	
		CP	50.000.000,00	PC	2.817.243,03	I	2.817.243,03	ECP	47.182.756,97	EC	0,00
		CS	50.574.569,69	TP	3.391.812,72	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	RS	1.309.199,29	PR	970.458,78	R	-311.648,27		EP	27.092,24	
		CP	54.278.500,78	PC	5.303.108,85	I	5.844.213,30	ECP	48.415.648,36	EC	541.104,45
		CS	55.566.951,20	TP	6.273.567,63	FPV	18.639,12			TR	568.196,69
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Titolo 1	Spese correnti	RS	1.455.619,45	PR	380.005,04	R	-4.386,43		EP	1.071.227,98	
		CP	2.326.354,27	PC	1.074.807,49	I	1.843.335,60	ECP	293.018,67	EC	768.528,11
		CS	3.781.973,72	TP	1.454.812,53	FPV	190.000,00			TR	1.839.756,09
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	RS	1.455.619,45	PR	380.005,04	R	-4.386,43		EP	1.071.227,98	
		CP	2.326.354,27	PC	1.074.807,49	I	1.843.335,60	ECP	293.018,67	EC	768.528,11
		CS	3.781.973,72	TP	1.454.812,53	FPV	190.000,00			TR	1.839.756,09
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	2.167.597,40	PR	984.745,99	R	-22.649,82		EP	1.160.201,59	
		CP	4.414.045,51	PC	1.569.469,83	I	3.645.887,39	ECP	579.886,31	EC	2.076.417,56
		CS	6.581.642,91	TP	2.554.215,82	FPV	188.271,81		TR	3.236.619,15	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	114.277,27	PR	2.977,02	R	-13,88		EP	111.286,37	
		CP	418.345,01	PC	3.115,88	I	3.115,88	ECP	267.975,23	EC	0,00
		CS	472.608,40	TP	6.092,90	FPV	147.253,90		TR	111.286,37	
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>RS</b>	<b>2.281.874,67</b>	<b>PR</b>	<b>987.723,01</b>	<b>R</b>	<b>-22.663,70</b>		<b>EP</b>	<b>1.271.487,96</b>	
		<b>CP</b>	<b>4.832.390,52</b>	<b>PC</b>	<b>1.572.585,71</b>	<b>I</b>	<b>3.649.003,27</b>	<b>ECP</b>	<b>847.861,54</b>	<b>EC</b>	<b>2.076.417,56</b>
		<b>CS</b>	<b>7.054.251,31</b>	<b>TP</b>	<b>2.560.308,72</b>	<b>FPV</b>	<b>335.525,71</b>		<b>TR</b>	<b>3.347.905,52</b>	
<b>0106 Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	1.222.674,90	PR	831.511,48	R	-15.990,08		EP	375.173,34	
		CP	3.558.603,37	PC	1.947.968,47	I	2.782.442,76	ECP	235.437,55	EC	834.474,29
		CS	4.781.278,27	TP	2.779.479,95	FPV	540.723,06		TR	1.209.647,63	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	469.809,90	PR	456.916,28	R	-6.803,09		EP	6.090,53	
		CP	5.318.005,85	PC	406.237,13	I	503.684,88	ECP	2.166.893,62	EC	97.447,75
		CS	4.585.304,39	TP	863.153,41	FPV	2.647.427,35		TR	103.538,28	
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>	<b>RS</b>	<b>1.692.484,80</b>	<b>PR</b>	<b>1.288.427,76</b>	<b>R</b>	<b>-22.793,17</b>		<b>EP</b>	<b>381.263,87</b>	
		<b>CP</b>	<b>8.876.609,22</b>	<b>PC</b>	<b>2.354.205,60</b>	<b>I</b>	<b>3.286.127,64</b>	<b>ECP</b>	<b>2.402.331,17</b>	<b>EC</b>	<b>931.922,04</b>
		<b>CS</b>	<b>9.366.582,66</b>	<b>TP</b>	<b>3.642.633,36</b>	<b>FPV</b>	<b>3.188.150,41</b>		<b>TR</b>	<b>1.313.185,91</b>	
<b>0107 Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	123.152,76	PR	83.063,61	R	-30.089,15		EP	10.000,00	
		CP	1.893.620,00	PC	1.412.197,60	I	1.509.468,09	ECP	382.504,91	EC	97.270,49
		CS	2.014.931,14	TP	1.495.261,21	FPV	1.647,00		TR	107.270,49	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	RS	123.152,76	PR	83.063,61	R	-30.089,15		EP	10.000,00	
		CP	1.893.620,00	PC	1.412.197,60	I	1.509.468,09	ECP	382.504,91	EC	97.270,49
		CS	2.014.931,14	TP	1.495.261,21	FPV	1.647,00		TR	107.270,49	
0108 Programma 08	Statistica e sistemi informativi										
Titolo 1	Spese correnti	RS	582.423,29	PR	458.852,25	R	-119.516,76		EP	4.054,28	
		CP	2.296.795,76	PC	1.740.279,55	I	2.006.592,80	ECP	266.440,87	EC	266.313,25
		CS	2.878.529,13	TP	2.199.131,80	FPV	23.762,09		TR	270.367,53	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	697.352,31	PR	637.901,87	R	-1.970,63		EP	57.479,81	
		CP	426.909,68	PC	99.703,41	I	255.999,57	ECP	73.500,43	EC	156.296,16
		CS	1.124.261,99	TP	737.605,28	FPV	97.409,68		TR	213.775,97	
Totale Programma 08	Statistica e sistemi informativi	RS	1.279.775,60	PR	1.096.754,12	R	-121.487,39		EP	61.534,09	
		CP	2.723.705,44	PC	1.839.982,96	I	2.262.592,37	ECP	339.941,30	EC	422.609,41
		CS	4.002.791,12	TP	2.936.737,08	FPV	121.171,77		TR	484.143,50	
0109 Programma 09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali										
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	



# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
<b>Totale Programma</b>	<b>09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>	<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>			<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>			<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>0110 Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>RS</b>	<b>1.941.707,04</b>	<b>PR</b>	<b>1.119.196,54</b>	<b>R</b>	<b>-254.809,70</b>			<b>EP</b>	<b>567.700,80</b>
		<b>CP</b>	<b>12.892.293,19</b>	<b>PC</b>	<b>8.632.086,78</b>	<b>I</b>	<b>9.505.780,64</b>	<b>ECP</b>	<b>750.055,82</b>	<b>EC</b>	<b>873.693,86</b>
		<b>CS</b>	<b>14.832.495,40</b>	<b>TP</b>	<b>9.751.283,32</b>	<b>FPV</b>	<b>2.636.456,73</b>			<b>TR</b>	<b>1.441.394,66</b>
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>			<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>			<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma</b>	<b>10 Risorse umane</b>	<b>RS</b>	<b>1.941.707,04</b>	<b>PR</b>	<b>1.119.196,54</b>	<b>R</b>	<b>-254.809,70</b>	<b>ECP</b>	<b>750.055,82</b>	<b>EP</b>	<b>567.700,80</b>
		<b>CP</b>	<b>12.892.293,19</b>	<b>PC</b>	<b>8.632.086,78</b>	<b>I</b>	<b>9.505.780,64</b>			<b>EC</b>	<b>873.693,86</b>
		<b>CS</b>	<b>14.832.495,40</b>	<b>TP</b>	<b>9.751.283,32</b>	<b>FPV</b>	<b>2.636.456,73</b>			<b>TR</b>	<b>1.441.394,66</b>
<b>0111 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>RS</b>	<b>820.879,49</b>	<b>PR</b>	<b>687.300,52</b>	<b>R</b>	<b>-10.612,53</b>			<b>EP</b>	<b>122.966,44</b>
		<b>CP</b>	<b>2.922.906,97</b>	<b>PC</b>	<b>1.883.483,05</b>	<b>I</b>	<b>2.243.281,44</b>	<b>ECP</b>	<b>603.887,98</b>	<b>EC</b>	<b>359.798,39</b>
		<b>CS</b>	<b>3.734.318,98</b>	<b>TP</b>	<b>2.570.783,57</b>	<b>FPV</b>	<b>75.737,55</b>			<b>TR</b>	<b>482.764,83</b>
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>RS</b>	<b>55.000,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>-55.000,00</b>			<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>50.000,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>50.000,00</b>	<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>105.000,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>			<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	<b>RS</b>	<b>875.879,49</b>	<b>PR</b>	<b>687.300,52</b>	<b>R</b>	<b>-65.612,53</b>	<b>ECP</b>	<b>653.887,98</b>	<b>EP</b>	<b>122.966,44</b>
		<b>CP</b>	<b>2.972.906,97</b>	<b>PC</b>	<b>1.883.483,05</b>	<b>I</b>	<b>2.243.281,44</b>			<b>EC</b>	<b>359.798,39</b>
		<b>CS</b>	<b>3.839.318,98</b>	<b>TP</b>	<b>2.570.783,57</b>	<b>FPV</b>	<b>75.737,55</b>			<b>TR</b>	<b>482.764,83</b>
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>RS</b>	<b>11.606.361,77</b>	<b>PR</b>	<b>7.002.969,32</b>	<b>R</b>	<b>-863.741,08</b>	<b>ECP</b>	<b>54.299.676,32</b>	<b>EP</b>	<b>3.739.651,37</b>
		<b>CP</b>	<b>94.830.756,23</b>	<b>PC</b>	<b>26.968.608,29</b>	<b>I</b>	<b>33.840.850,70</b>			<b>EC</b>	<b>6.872.242,41</b>
		<b>CS</b>	<b>105.138.753,99</b>	<b>TP</b>	<b>33.971.577,61</b>	<b>FPV</b>	<b>6.690.229,21</b>			<b>TR</b>	<b>10.611.893,78</b>

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE</i> 02	<i>Giustizia</i>								
0201	Programma 01	Uffici giudiziari							
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>							
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	4.867,00	PC	4.866,83	I	4.866,83	ECP	0,17
		CS	4.867,00	TP	4.866,83	FPV	0,00	TR	0,00
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>							
		RS	2.854,80	PR	2.854,80	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	2.854,80	TP	2.854,80	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Uffici giudiziari</b>	<b>RS</b>	<b>2.854,80</b>	<b>PR</b>	<b>2.854,80</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>4.867,00</b>	<b>PC</b>	<b>4.866,83</b>	<b>I</b>	<b>4.866,83</b>	<b>ECP</b>	<b>0,17</b>
		<b>CS</b>	<b>7.721,80</b>	<b>TP</b>	<b>7.721,63</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>	<b>TR</b>	<b>0,00</b>
0202	Programma 02	Casa circondariale ed altri servizi							
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>							
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>							
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Casa circondariale ed altri servizi</b>	<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>	<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	<b>RS</b>	<b>2.854,80</b>	<b>PR</b>	<b>2.854,80</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>4.867,00</b>	<b>PC</b>	<b>4.866,83</b>	<b>I</b>	<b>4.866,83</b>	<b>ECP</b>	<b>0,17</b>
		<b>CS</b>	<b>7.721,80</b>	<b>TP</b>	<b>7.721,63</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>	<b>TR</b>	<b>0,00</b>

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>									
<b>0301</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	1.008.854,05	PR	589.823,18	R	-73.944,20		EP	345.086,67	
		CP	6.007.173,28	PC	4.833.766,40	I	5.535.544,54	ECP	309.698,29	EC	701.778,14
		CS	7.002.155,17	TP	5.423.589,58	FPV	161.930,45			TR	1.046.864,81
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	40.948,18	PR	40.948,18	R	0,00		EP	0,00	
		CP	323.641,82	PC	114.965,32	I	170.956,63	ECP	77.830,59	EC	55.991,31
		CS	364.590,00	TP	155.913,50	FPV	74.854,60			TR	55.991,31
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>		<b>RS</b>	<b>1.049.802,23</b>	<b>PR</b>	<b>630.771,36</b>	<b>R</b>	<b>-73.944,20</b>	<b>EP</b>	<b>345.086,67</b>
				<b>CP</b>	<b>6.330.815,10</b>	<b>PC</b>	<b>4.948.731,72</b>	<b>I</b>	<b>5.706.501,17</b>	<b>ECP</b>	<b>387.528,88</b>
				<b>CS</b>	<b>7.366.745,17</b>	<b>TP</b>	<b>5.579.503,08</b>	<b>FPV</b>	<b>236.785,05</b>	<b>TR</b>	<b>1.102.856,12</b>
<b>0302</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	74.908,00	PR	48.800,00	R	0,00		EP	26.108,00	
		CP	30.000,00	PC	0,00	I	30.000,00	ECP	0,00	EC	30.000,00
		CS	104.908,00	TP	48.800,00	FPV	0,00			TR	56.108,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana	RS	74.908,00	PR	48.800,00	R	0,00			EP	26.108,00
		CP	30.000,00	PC	0,00	I	30.000,00	ECP	0,00	EC	30.000,00
		CS	104.908,00	TP	48.800,00	FPV	0,00			TR	56.108,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	RS	1.124.710,23	PR	679.571,36	R	-73.944,20			EP	371.194,67
		CP	6.360.815,10	PC	4.948.731,72	I	5.736.501,17	ECP	387.528,88	EC	787.769,45
		CS	7.471.653,17	TP	5.628.303,08	FPV	236.785,05			TR	1.158.964,12

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE</i>	<i>04 Istruzione e diritto allo studio</i>								
<b>0401</b>	<b>Programma 01 Istruzione prescolastica</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	1.801.440,35	PR	1.186.540,79	R	-4,62	EP	614.894,94
		CP	6.242.564,60	PC	1.376.398,31	I	3.352.272,94	ECP	2.615.786,94
		CS	8.044.004,95	TP	2.562.939,10	FPV	274.504,72	TR	2.590.769,57
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	396.838,92	PR	188.010,51	R	0,00	EP	208.828,41
		CP	407.986,00	PC	486,00	I	1.686,00	ECP	406.300,00
		CS	604.824,92	TP	188.496,51	FPV	0,00	TR	210.028,41
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>	RS	<b>2.198.279,27</b>	PR	<b>1.374.551,30</b>	R	<b>-4,62</b>	EP	<b>823.723,35</b>
		CP	<b>6.650.550,60</b>	PC	<b>1.376.884,31</b>	I	<b>3.353.958,94</b>	ECP	<b>3.022.086,94</b>
		CS	<b>8.648.829,87</b>	TP	<b>2.751.435,61</b>	FPV	<b>274.504,72</b>	TR	<b>2.800.797,98</b>
<b>0402</b>	<b>Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	1.141.907,76	PR	799.761,57	R	-4.945,89	EP	337.200,30
		CP	2.670.253,00	PC	1.155.692,61	I	2.341.302,37	ECP	279.748,37
		CS	3.812.160,76	TP	1.955.454,18	FPV	49.202,26	TR	1.522.810,06
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	1.090.256,59	PR	640.977,78	R	-64.278,44	EP	385.000,37
		CP	17.141.902,81	PC	1.851.462,79	I	2.274.750,43	ECP	716.339,29
		CS	14.844.142,56	TP	2.492.440,57	FPV	14.150.813,09	TR	808.288,01
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>RS</b>	<b>2.232.164,35</b>	<b>PR</b>	<b>1.440.739,35</b>	<b>R</b>	<b>-69.224,33</b>	<b>ECP</b>	<b>996.087,66</b>	<b>EP</b>	<b>722.200,67</b>
		<b>CP</b>	<b>19.812.155,81</b>	<b>PC</b>	<b>3.007.155,40</b>	<b>I</b>	<b>4.616.052,80</b>			<b>EC</b>	<b>1.608.897,40</b>
		<b>CS</b>	<b>18.656.303,32</b>	<b>TP</b>	<b>4.447.894,75</b>	<b>FPV</b>	<b>14.200.015,35</b>			<b>TR</b>	<b>2.331.098,07</b>
<b>0404 Programma</b>	<b>04 Istruzione universitaria</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>			<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>			<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>			<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>			<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>			<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>			<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Istruzione universitaria</b>	<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>			<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>			<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>0405 Programma</b>	<b>05 Istruzione tecnica superiore</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>			<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>			<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>			<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>			<b>TR</b>	<b>0,00</b>

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Istruzione tecnica superiore</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>			EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>0,00</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>0,00</b>	EC	<b>0,00</b>
		CS	<b>0,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>0,00</b>
<b>0406 Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	1.843.084,98	PR	1.761.525,00	R	-35.062,03			EP	46.497,95
		CP	5.832.011,81	PC	3.867.105,10	I	5.225.206,09	ECP	142.085,23	EC	1.358.100,99
		CS	7.609.815,83	TP	5.628.630,10	FPV	464.720,49			TR	1.404.598,94
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	RS	<b>1.843.084,98</b>	PR	<b>1.761.525,00</b>	R	<b>-35.062,03</b>			EP	<b>46.497,95</b>
		CP	<b>5.832.011,81</b>	PC	<b>3.867.105,10</b>	I	<b>5.225.206,09</b>	ECP	<b>142.085,23</b>	EC	<b>1.358.100,99</b>
		CS	<b>7.609.815,83</b>	TP	<b>5.628.630,10</b>	FPV	<b>464.720,49</b>			TR	<b>1.404.598,94</b>
<b>0407 Programma</b>	<b>07 Diritto allo studio</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	39.750,00	PR	39.749,99	R	-0,01			EP	0,00
		CP	101.750,00	PC	64.250,00	I	101.750,00	ECP	0,00	EC	37.500,00
		CS	141.500,00	TP	103.999,99	FPV	0,00			TR	37.500,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 07	Diritto allo studio	RS	39.750,00	PR	39.749,99	R	-0,01			EP	0,00
		CP	101.750,00	PC	64.250,00	I	101.750,00	ECP	0,00	EC	37.500,00
		CS	141.500,00	TP	103.999,99	FPV	0,00			TR	37.500,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	RS	6.313.278,60	PR	4.616.565,64	R	-104.290,99			EP	1.592.421,97
		CP	32.396.468,22	PC	8.315.394,81	I	13.296.967,83	ECP	4.160.259,83	EC	4.981.573,02
		CS	35.056.449,02	TP	12.931.960,45	FPV	14.939.240,56			TR	6.573.994,99



## COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE</i> 05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>								
0501 Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	57.317,40	PR	55.168,64	R	-283,17	EP	1.865,59
		CP	260.246,32	PC	66.539,60	I	144.631,89	ECP	108.454,81
		CS	317.280,55	TP	121.708,24	FPV	7.159,62	TR	79.957,88
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	93.405,00	PR	93.295,00	R	-110,00	EP	0,00
		CP	1.953.774,65	PC	452.083,87	I	601.727,11	ECP	483.898,73
		CS	1.807.069,65	TP	545.378,87	FPV	868.148,81	TR	149.643,24
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	RS	<b>150.722,40</b>	PR	<b>148.463,64</b>	R	<b>-393,17</b>	EP	<b>1.865,59</b>
		CP	<b>2.214.020,97</b>	PC	<b>518.623,47</b>	I	<b>746.359,00</b>	ECP	<b>592.353,54</b>
		CS	<b>2.124.350,20</b>	TP	<b>667.087,11</b>	FPV	<b>875.308,43</b>	TR	<b>229.601,12</b>
0502 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	714.401,65	PR	593.040,38	R	-19.438,10	EP	101.923,17
		CP	3.898.596,91	PC	2.954.061,08	I	3.651.509,98	ECP	225.077,37
		CS	4.611.507,54	TP	3.547.101,46	FPV	22.009,56	TR	799.372,07
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	131.414,50	PR	131.414,50	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.503.773,59	PC	98.561,01	I	98.561,01	ECP	100.420,00
		CS	1.135.188,09	TP	229.975,51	FPV	1.304.792,58	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	RS	845.816,15	PR	724.454,88	R	-19.438,10		EP	101.923,17	
		CP	5.402.370,50	PC	3.052.622,09	I	3.750.070,99	ECP	325.497,37	EC	697.448,90
		CS	5.746.695,63	TP	3.777.076,97	FPV	1.326.802,14		TR	799.372,07	
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	RS	996.538,55	PR	872.918,52	R	-19.831,27		EP	103.788,76	
		CP	7.616.391,47	PC	3.571.245,56	I	4.496.429,99	ECP	917.850,91	EC	925.184,43
		CS	7.871.045,83	TP	4.444.164,08	FPV	2.202.110,57		TR	1.028.973,19	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE</i>	<i>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>								
<b>0601</b>	<b>Programma 01 Sport e tempo libero</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	949.040,75	PR	534.711,32	R	-122.245,01	EP	292.084,42
		CP	2.345.525,83	PC	948.395,16	I	1.828.426,86	ECP	189.851,76
		CS	3.294.523,24	TP	1.483.106,48	FPV	327.247,21	TR	1.172.116,12
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	706.606,03	PR	439.223,45	R	-160.663,27	EP	106.719,31
		CP	6.337.367,26	PC	224.147,81	I	560.555,84	ECP	4.158.852,43
		CS	5.703.541,53	TP	663.371,26	FPV	1.617.958,99	TR	443.127,34
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>	RS	<b>1.655.646,78</b>	PR	<b>973.934,77</b>	R	<b>-282.908,28</b>	EP	<b>398.803,73</b>
		CP	<b>8.682.893,09</b>	PC	<b>1.172.542,97</b>	I	<b>2.388.982,70</b>	ECP	<b>4.348.704,19</b>
		CS	<b>8.998.064,77</b>	TP	<b>2.146.477,74</b>	FPV	<b>1.945.206,20</b>	TR	<b>1.615.243,46</b>
<b>0602</b>	<b>Programma 02 Giovani</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	12.290,50	PR	9.230,50	R	-3.060,00	EP	0,00
		CP	636.320,86	PC	115.101,07	I	245.146,90	ECP	341.877,96
		CS	648.611,36	TP	124.331,57	FPV	49.296,00	TR	130.045,83
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale Programma 02	Giovani	RS	12.290,50	PR	9.230,50	R	-3.060,00			EP	0,00
		CP	636.320,86	PC	115.101,07	I	245.146,90	ECP	341.877,96	EC	130.045,83
		CS	648.611,36	TP	124.331,57	FPV	49.296,00			TR	130.045,83
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	1.667.937,28	PR	983.165,27	R	-285.968,28			EP	398.803,73
		CP	9.319.213,95	PC	1.287.644,04	I	2.634.129,60	ECP	4.690.582,15	EC	1.346.485,56
		CS	9.646.676,13	TP	2.270.809,31	FPV	1.994.502,20			TR	1.745.289,29

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
<i>MISSIONE</i>	<i>07 Turismo</i>										
<b>0701</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	3.059,00	PR	2.930,68	R	-128,32		EP	0,00	
		CP	480.400,06	PC	197.917,96	I	350.060,08	ECP	120.414,68	EC	152.142,12
		CS	483.330,74	TP	200.848,64	FPV	9.925,30		TR	152.142,12	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	1.243,91	PR	0,00	R	-1.243,91		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	RS	<b>4.302,91</b>	PR	<b>2.930,68</b>	R	<b>-1.372,23</b>		EP	<b>0,00</b>	
		CP	<b>480.400,06</b>	PC	<b>197.917,96</b>	I	<b>350.060,08</b>	ECP	<b>120.414,68</b>	EC	<b>152.142,12</b>
		CS	<b>483.330,74</b>	TP	<b>200.848,64</b>	FPV	<b>9.925,30</b>		TR	<b>152.142,12</b>	
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	RS	<b>4.302,91</b>	PR	<b>2.930,68</b>	R	<b>-1.372,23</b>		EP	<b>0,00</b>	
		CP	<b>480.400,06</b>	PC	<b>197.917,96</b>	I	<b>350.060,08</b>	ECP	<b>120.414,68</b>	EC	<b>152.142,12</b>
		CS	<b>483.330,74</b>	TP	<b>200.848,64</b>	FPV	<b>9.925,30</b>		TR	<b>152.142,12</b>	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>									
<b>0801</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	266.678,28	PR	197.549,15	R	-1.806,34		EP	67.322,79	
		CP	1.472.896,96	PC	820.681,75	I	1.042.753,87	ECP	90.162,69	EC	222.072,12
		CS	1.739.575,24	TP	1.018.230,90	FPV	339.980,40		TR	289.394,91	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	64.628,96	PR	53.464,42	R	0,00		EP	11.164,54	
		CP	3.985.820,51	PC	755.995,71	I	791.647,73	ECP	2.585.844,29	EC	35.652,02
		CS	1.650.449,47	TP	809.460,13	FPV	608.328,49		TR	46.816,56	
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>		<b>RS</b>	<b>331.307,24</b>	<b>PR</b>	<b>251.013,57</b>	<b>R</b>	<b>-1.806,34</b>	<b>EP</b>	<b>78.487,33</b>
				<b>CP</b>	<b>5.458.717,47</b>	<b>PC</b>	<b>1.576.677,46</b>	<b>I</b>	<b>1.834.401,60</b>	<b>ECP</b>	<b>2.676.006,98</b>
				<b>CS</b>	<b>3.390.024,71</b>	<b>TP</b>	<b>1.827.691,03</b>	<b>FPV</b>	<b>948.308,89</b>	<b>TR</b>	<b>336.211,47</b>
<b>0802</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	826.775,80	PR	643.604,48	R	-40.817,34		EP	142.353,98	
		CP	2.065.133,78	PC	997.171,65	I	1.534.060,70	ECP	321.999,50	EC	536.889,05
		CS	2.891.909,58	TP	1.640.776,13	FPV	209.073,58		TR	679.243,03	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	229.774,90	PR	133.856,03	R	-74.354,83		EP	21.564,04	
		CP	3.539.323,64	PC	1.094.628,55	I	1.264.050,21	ECP	282.132,62	EC	169.421,66
		CS	3.494.743,71	TP	1.228.484,58	FPV	1.993.140,81		TR	190.985,70	
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	RS	1.056.550,70	PR	777.460,51	R	-115.172,17		EP	163.918,02	
		CP	5.604.457,42	PC	2.091.800,20	I	2.798.110,91	ECP	604.132,12	EC	706.310,71
		CS	6.386.653,29	TP	2.869.260,71	FPV	2.202.214,39			TR	870.228,73
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	RS	1.387.857,94	PR	1.028.474,08	R	-116.978,51		EP	242.405,35	
		CP	11.063.174,89	PC	3.668.477,66	I	4.632.512,51	ECP	3.280.139,10	EC	964.034,85
		CS	9.776.678,00	TP	4.696.951,74	FPV	3.150.523,28			TR	1.206.440,20

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>										
0901 Programma	01	Difesa del suolo									
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Difesa del suolo</b>	<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>			<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>			<b>TR</b>	<b>0,00</b>
0902 Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	709.631,28	PR	688.471,10	R	-6.746,30			EP	14.413,88
		CP	3.515.338,54	PC	2.391.958,22	I	3.096.023,47	ECP	140.326,94	EC	704.065,25
		CS	4.224.629,82	TP	3.080.429,32	FPV	278.988,13			TR	718.479,13
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	3.945,56	PR	371,67	R	0,00			EP	3.573,89
		CP	881.075,91	PC	54.681,15	I	180.363,71	ECP	403.857,27	EC	125.682,56
		CS	665.021,47	TP	55.052,82	FPV	296.854,93			TR	129.256,45
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00



# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>RS</b>	<b>713.576,84</b>	<b>PR</b>	<b>688.842,77</b>	<b>R</b>	<b>-6.746,30</b>	<b>EP</b>	<b>17.987,77</b>
		<b>CP</b>	<b>4.396.414,45</b>	<b>PC</b>	<b>2.446.639,37</b>	<b>I</b>	<b>3.276.387,18</b>	<b>ECP</b>	<b>544.184,21</b>
		<b>CS</b>	<b>4.889.651,29</b>	<b>TP</b>	<b>3.135.482,14</b>	<b>FPV</b>	<b>575.843,06</b>	<b>EC</b>	<b>829.747,81</b>
								<b>TR</b>	<b>847.735,58</b>
<b>0903 Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>RS</b>	<b>4.970.047,73</b>	<b>PR</b>	<b>3.018.798,15</b>	<b>R</b>	<b>-2.143,59</b>	<b>EP</b>	<b>1.949.105,99</b>
		<b>CP</b>	<b>19.471.713,84</b>	<b>PC</b>	<b>15.248.990,38</b>	<b>I</b>	<b>19.019.215,33</b>	<b>ECP</b>	<b>182.103,97</b>
		<b>CS</b>	<b>24.440.616,32</b>	<b>TP</b>	<b>18.267.788,53</b>	<b>FPV</b>	<b>270.394,54</b>	<b>EC</b>	<b>3.770.224,95</b>
								<b>TR</b>	<b>5.719.330,94</b>
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>	<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>	<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>	<b>RS</b>	<b>4.970.047,73</b>	<b>PR</b>	<b>3.018.798,15</b>	<b>R</b>	<b>-2.143,59</b>	<b>EP</b>	<b>1.949.105,99</b>
		<b>CP</b>	<b>19.471.713,84</b>	<b>PC</b>	<b>15.248.990,38</b>	<b>I</b>	<b>19.019.215,33</b>	<b>ECP</b>	<b>182.103,97</b>
		<b>CS</b>	<b>24.440.616,32</b>	<b>TP</b>	<b>18.267.788,53</b>	<b>FPV</b>	<b>270.394,54</b>	<b>EC</b>	<b>3.770.224,95</b>
								<b>TR</b>	<b>5.719.330,94</b>
<b>0904 Programma</b>	<b>04 Servizio idrico integrato</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>	<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>	<b>TR</b>	<b>0,00</b>

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Servizio idrico integrato</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>			EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>0,00</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>0,00</b>	EC	<b>0,00</b>
		CS	<b>0,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>0,00</b>
<b>0905 Programma</b>	<b>05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	315.800,00	PC	300.144,14	I	300.144,14	ECP	15.655,86	EC	0,00
		CS	315.800,00	TP	300.144,14	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>			EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>315.800,00</b>	PC	<b>300.144,14</b>	I	<b>300.144,14</b>	ECP	<b>15.655,86</b>	EC	<b>0,00</b>
		CS	<b>315.800,00</b>	TP	<b>300.144,14</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>0,00</b>
<b>0906 Programma</b>	<b>06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00



# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 1	Spese correnti	RS	13.076,25	PR	11.459,23	R	-1.617,02			EP	0,00
		CP	215.000,00	PC	54.067,02	I	122.881,79	ECP	87.156,21	EC	68.814,77
		CS	228.076,25	TP	65.526,25	FPV	4.962,00			TR	68.814,77
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	RS	13.076,25	PR	11.459,23	R	-1.617,02			EP	0,00
		CP	215.000,00	PC	54.067,02	I	122.881,79	ECP	87.156,21	EC	68.814,77
		CS	228.076,25	TP	65.526,25	FPV	4.962,00			TR	68.814,77
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	5.696.700,82	PR	3.719.100,15	R	-10.506,91			EP	1.967.093,76
		CP	24.398.928,29	PC	18.049.840,91	I	22.718.628,44	ECP	829.100,25	EC	4.668.787,53
		CS	29.874.143,86	TP	21.768.941,06	FPV	851.199,60			TR	6.635.881,29

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
<i>MISSIONE</i>	<i>10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>										
<b>1001</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Trasporto ferroviario</b>									
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	247.213,32	PR	181.744,84	R	0,00		EP	65.468,48		
		CP	3.213.534,00	PC	872.949,22	I	1.206.516,19	ECP	0,00	EC	333.566,97	
		CS	2.660.747,32	TP	1.054.694,06	FPV	2.007.017,81			TR	399.035,45	
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Trasporto ferroviario</b>	<b>RS</b>	<b>247.213,32</b>	<b>PR</b>	<b>181.744,84</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>65.468,48</b>
			<b>CP</b>	<b>3.213.534,00</b>	<b>PC</b>	<b>872.949,22</b>	<b>I</b>	<b>1.206.516,19</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EC</b>	<b>333.566,97</b>
			<b>CS</b>	<b>2.660.747,32</b>	<b>TP</b>	<b>1.054.694,06</b>	<b>FPV</b>	<b>2.007.017,81</b>			<b>TR</b>	<b>399.035,45</b>
<b>1002</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Trasporto pubblico locale</b>									
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	5.183.196,15	PR	5.159.590,57	R	-23.605,58		EP	0,00		
		CP	3.419.913,87	PC	504.026,74	I	3.408.934,61	ECP	10.979,26	EC	2.904.907,87	
		CS	8.601.057,78	TP	5.663.617,31	FPV	0,00			TR	2.904.907,87	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	1.175.026,90	PC	0,00	I	225,00	ECP	350,00	EC	225,00	
		CS	1.175.026,90	TP	0,00	FPV	1.174.451,90			TR	225,00	
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Trasporto pubblico locale</b>	RS	5.183.196,15	PR	5.159.590,57	R	-23.605,58			EP	0,00
		CP	4.594.940,77	PC	504.026,74	I	3.409.159,61	ECP	11.329,26	EC	2.905.132,87
		CS	9.776.084,68	TP	5.663.617,31	FPV	1.174.451,90			TR	2.905.132,87
<b>1003 Programma</b>	<b>03 Trasporto per vie d'acqua</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Trasporto per vie d'acqua</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>			EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>0,00</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>0,00</b>	EC	<b>0,00</b>
		CS	<b>0,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>0,00</b>
<b>1004 Programma</b>	<b>04 Altre modalita' di trasporto</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	04 Altre modalità di trasporto	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
1005 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali										
Titolo 1	Spese correnti	RS	2.601.897,80	PR	1.736.929,28	R	-581.578,99			EP	283.389,53
		CP	7.379.360,43	PC	4.349.561,70	I	6.852.691,48	ECP	526.668,95	EC	2.503.129,78
		CS	9.980.714,18	TP	6.086.490,98	FPV	0,00			TR	2.786.519,31
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	1.007.615,99	PR	708.241,56	R	-21.686,00			EP	277.688,43
		CP	11.581.717,98	PC	2.296.748,40	I	3.412.451,66	ECP	1.823.359,33	EC	1.115.703,26
		CS	11.275.408,22	TP	3.004.989,96	FPV	6.345.906,99			TR	1.393.391,69
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	RS	3.609.513,79	PR	2.445.170,84	R	-603.264,99			EP	561.077,96
		CP	18.961.078,41	PC	6.646.310,10	I	10.265.143,14	ECP	2.350.028,28	EC	3.618.833,04
		CS	21.256.122,40	TP	9.091.480,94	FPV	6.345.906,99			TR	4.179.911,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	9.039.923,26	PR	7.786.506,25	R	-626.870,57			EP	626.546,44
		CP	26.769.553,18	PC	8.023.286,06	I	14.880.818,94	ECP	2.361.357,54	EC	6.857.532,88
		CS	33.692.954,40	TP	15.809.792,31	FPV	9.527.376,70			TR	7.484.079,32

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE</i>	<i>11 Soccorso civile</i>										
<b>1101 Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	31.751,58	PR	29.725,28	R	-71,55			EP	1.954,75
		CP	158.184,11	PC	82.474,95	I	153.912,51	ECP	4.271,60	EC	71.437,56
		CS	189.933,42	TP	112.200,23	FPV	0,00			TR	73.392,31
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	99.541,78	PR	97.726,78	R	-0,01			EP	1.814,99
		CP	206.000,00	PC	0,00	I	33.765,04	ECP	132.243,72	EC	33.765,04
		CS	305.541,78	TP	97.726,78	FPV	39.991,24			TR	35.580,03
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>	RS	<b>131.293,36</b>	PR	<b>127.452,06</b>	R	<b>-71,56</b>			EP	<b>3.769,74</b>
		CP	<b>364.184,11</b>	PC	<b>82.474,95</b>	I	<b>187.677,55</b>	ECP	<b>136.515,32</b>	EC	<b>105.202,60</b>
		CS	<b>495.475,20</b>	TP	<b>209.927,01</b>	FPV	<b>39.991,24</b>			TR	<b>108.972,34</b>
<b>1102 Programma</b>	<b>02 Interventi a seguito di calamità naturali</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00



CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale Programma 02	Interventi a seguito di calamità naturali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	131.293,36	PR	127.452,06	R	-71,56			EP	3.769,74
		CP	364.184,11	PC	82.474,95	I	187.677,55	ECP	136.515,32	EC	105.202,60
		CS	495.475,20	TP	209.927,01	FPV	39.991,24			TR	108.972,34

## COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									
<b>1201</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	2.018.244,43	PR	1.421.752,71	R	-221.694,98			EP	374.796,74
		CP	8.624.909,87	PC	6.619.647,33	I	8.014.626,63	ECP	170.118,25	EC	1.394.979,30
		CS	10.637.217,61	TP	8.041.400,04	FPV	440.164,99			TR	1.769.776,04
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	123.919,99	PR	122.630,20	R	-1.289,79			EP	0,00
		CP	205.563,40	PC	71.519,84	I	73.490,86	ECP	77.374,54	EC	1.971,02
		CS	329.483,39	TP	194.150,04	FPV	54.698,00			TR	1.971,02
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>									
		RS	<b>2.142.164,42</b>	PR	<b>1.544.382,91</b>	R	<b>-222.984,77</b>			EP	<b>374.796,74</b>
		CP	<b>8.830.473,27</b>	PC	<b>6.691.167,17</b>	I	<b>8.088.117,49</b>	ECP	<b>247.492,79</b>	EC	<b>1.396.950,32</b>
		CS	<b>10.966.701,00</b>	TP	<b>8.235.550,08</b>	FPV	<b>494.862,99</b>			TR	<b>1.771.747,06</b>
<b>1202</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	1.860.148,31	PR	1.755.082,85	R	-102.143,82			EP	2.921,64
		CP	8.741.441,35	PC	7.365.202,88	I	8.521.310,26	ECP	216.337,29	EC	1.156.107,38
		CS	10.598.188,91	TP	9.120.285,73	FPV	3.793,80			TR	1.159.029,02
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	88.894,83	PR	20.122,62	R	-31.406,03			EP	37.366,18
		CP	116.000,00	PC	96.934,68	I	96.934,68	ECP	19.065,32	EC	0,00
		CS	204.572,56	TP	117.057,30	FPV	0,00			TR	37.366,18

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Interventi per la disabilita'</b>	RS	1.949.043,14	PR	1.775.205,47	R	-133.549,85			EP	40.287,82
		CP	8.857.441,35	PC	7.462.137,56	I	8.618.244,94	ECP	235.402,61	EC	1.156.107,38
		CS	10.802.761,47	TP	9.237.343,03	FPV	3.793,80			TR	1.196.395,20
<b>1203 Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	481.469,22	PR	431.241,63	R	-47.263,59			EP	2.964,00
		CP	2.133.133,00	PC	1.882.632,11	I	2.084.424,18	ECP	48.708,82	EC	201.792,07
		CS	2.614.602,22	TP	2.313.873,74	FPV	0,00			TR	204.756,07
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>	RS	481.469,22	PR	431.241,63	R	-47.263,59			EP	2.964,00
		CP	2.133.133,00	PC	1.882.632,11	I	2.084.424,18	ECP	48.708,82	EC	201.792,07
		CS	2.614.602,22	TP	2.313.873,74	FPV	0,00			TR	204.756,07
<b>1204 Programma</b>	<b>04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	1.813.484,25	PR	634.345,63	R	-34.716,98			EP	1.144.421,64
		CP	4.654.401,69	PC	2.238.395,97	I	3.365.414,43	ECP	204.511,04	EC	1.127.018,46
		CS	6.464.396,73	TP	2.872.741,60	FPV	1.084.476,22			TR	2.271.440,10

## COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	1.927,60	PR	1.927,60	R	0,00			EP	0,00
		CP	175.978,88	PC	200,00	I	200,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	177.906,48	TP	2.127,60	FPV	175.778,88			TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	RS	1.815.411,85	PR	636.273,23	R	-34.716,98			EP	1.144.421,64
		CP	4.830.380,57	PC	2.238.595,97	I	3.365.614,43	ECP	204.511,04	EC	1.127.018,46
		CS	6.642.303,21	TP	2.874.869,20	FPV	1.260.255,10			TR	2.271.440,10
<b>1205 Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	1.711.570,77	PR	992.771,91	R	-105.462,97			EP	613.335,89
		CP	851.263,90	PC	13.674,05	I	621.638,98	ECP	24.963,22	EC	607.964,93
		CS	2.562.834,67	TP	1.006.445,96	FPV	204.661,70			TR	1.221.300,82
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>	RS	1.711.570,77	PR	992.771,91	R	-105.462,97			EP	613.335,89
		CP	851.263,90	PC	13.674,05	I	621.638,98	ECP	24.963,22	EC	607.964,93
		CS	2.562.834,67	TP	1.006.445,96	FPV	204.661,70			TR	1.221.300,82
<b>1206 Programma</b>	<b>06 Interventi per il diritto alla casa</b>										

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	1.492.584,20	PR	934.021,43	R	-73.213,49	EP	485.349,28
		CP	1.773.154,00	PC	597.997,63	I	717.181,82	EC	119.184,19
		CS	3.265.738,20	TP	1.532.019,06	FPV	1.014.068,13	TR	604.533,47
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Interventi per il diritto alla casa</b>	<b>RS</b>	<b>1.492.584,20</b>	<b>PR</b>	<b>934.021,43</b>	<b>R</b>	<b>-73.213,49</b>	<b>EP</b>	<b>485.349,28</b>
		<b>CP</b>	<b>1.773.154,00</b>	<b>PC</b>	<b>597.997,63</b>	<b>I</b>	<b>717.181,82</b>	<b>EC</b>	<b>119.184,19</b>
		<b>CS</b>	<b>3.265.738,20</b>	<b>TP</b>	<b>1.532.019,06</b>	<b>FPV</b>	<b>1.014.068,13</b>	<b>TR</b>	<b>604.533,47</b>
<b>1207 Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	4.028.199,59	PR	2.943.793,02	R	-243.602,42	EP	840.804,15
		CP	4.840.754,50	PC	1.760.830,86	I	4.629.055,34	EC	2.868.224,48
		CS	8.846.043,15	TP	4.704.623,88	FPV	0,00	TR	3.709.028,63
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>	<b>RS</b>	<b>4.028.199,59</b>	<b>PR</b>	<b>2.943.793,02</b>	<b>R</b>	<b>-243.602,42</b>	<b>EP</b>	<b>840.804,15</b>
		<b>CP</b>	<b>4.840.754,50</b>	<b>PC</b>	<b>1.760.830,86</b>	<b>I</b>	<b>4.629.055,34</b>	<b>EC</b>	<b>2.868.224,48</b>
		<b>CS</b>	<b>8.846.043,15</b>	<b>TP</b>	<b>4.704.623,88</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>	<b>TR</b>	<b>3.709.028,63</b>

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
<b>1208</b>	<b>Programma 08</b>	<b>Cooperazione e associazionismo</b>									
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	15.396,00	PR	14.146,00	R	-900,00		EP	350,00	
		CP	126.815,53	PC	97.289,28	I	103.297,95	ECP	9.833,73	EC	6.008,67
		CS	142.211,53	TP	111.435,28	FPV	13.683,85			TR	6.358,67
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>08 Cooperazione e associazionismo</b>	<b>RS</b>	<b>15.396,00</b>	<b>PR</b>	<b>14.146,00</b>	<b>R</b>	<b>-900,00</b>		<b>EP</b>	<b>350,00</b>	
		<b>CP</b>	<b>126.815,53</b>	<b>PC</b>	<b>97.289,28</b>	<b>I</b>	<b>103.297,95</b>	<b>ECP</b>	<b>9.833,73</b>	<b>EC</b>	<b>6.008,67</b>
		<b>CS</b>	<b>142.211,53</b>	<b>TP</b>	<b>111.435,28</b>	<b>FPV</b>	<b>13.683,85</b>			<b>TR</b>	<b>6.358,67</b>
<b>1209</b>	<b>Programma 09</b>	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>									
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	893.576,39	PR	869.913,87	R	-7.912,58		EP	15.749,94	
		CP	1.673.478,84	PC	776.162,15	I	848.965,50	ECP	344.642,05	EC	72.803,35
		CS	2.567.055,23	TP	1.646.076,02	FPV	479.871,29			TR	88.553,29
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	258.239,59	PR	1.420,84	R	-46.719,52		EP	210.099,23	
		CP	1.101.474,65	PC	96.609,66	I	120.470,50	ECP	12.587,25	EC	23.860,84
		CS	1.162.994,72	TP	98.030,50	FPV	968.416,90			TR	233.960,07
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	RS	1.151.815,98	PR	871.334,71	R	-54.632,10	EP	225.849,17	
	CP	2.774.953,49	PC	872.771,81	I	969.436,00	ECP	357.229,30	
	CS	3.730.049,95	TP	1.744.106,52	FPV	1.448.288,19	TR	322.513,36	
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	14.787.655,17	PR	10.143.170,31	R	-916.326,17	EP	3.728.158,69	
	CP	35.018.369,61	PC	21.617.096,44	I	29.197.011,13	ECP	1.381.744,72	
	CS	49.573.245,40	TP	31.760.266,75	FPV	4.439.613,76	TR	11.308.073,38	





CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1304 Programma</b>	<b>Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi progressi</b>										
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi progressi</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>1305 Programma</b>	<b>Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari</b>										
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
<b>Totale Programma</b>	<b>05</b>	<b>Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari</b>		<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>					<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>					<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>1306 Programma</b>	<b>06</b>	<b>Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN</b>											
<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>		<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>					<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>					<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma</b>	<b>06</b>	<b>Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN</b>		<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>					<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>					<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>1307 Programma</b>	<b>07</b>	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>											
<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>		<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>					<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>					<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 2</b>		<b>Spese in conto capitale</b>		<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>					<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>					<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 3</b>		<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>		<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>					<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>					<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Programma</b>	<b>07</b>	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>		<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EP</b>	<b>0,00</b>
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>					<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>					<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>		<b>Tutela della salute</b>		<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>			<b>EP</b>	<b>0,00</b>

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività</i>											
<b>1401</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Industria, e PMI e Artigianato</b>									
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Industria, e PMI e Artigianato</b>	<b>RS</b>	<b>0,00</b>	<b>PR</b>	<b>0,00</b>	<b>R</b>	<b>0,00</b>		<b>EP</b>	<b>0,00</b>	
		<b>CP</b>	<b>0,00</b>	<b>PC</b>	<b>0,00</b>	<b>I</b>	<b>0,00</b>	<b>ECP</b>	<b>0,00</b>	<b>EC</b>	<b>0,00</b>
		<b>CS</b>	<b>0,00</b>	<b>TP</b>	<b>0,00</b>	<b>FPV</b>	<b>0,00</b>			<b>TR</b>	<b>0,00</b>
<b>1402</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>									
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	832.558,43	PR	738.521,80	R	-8.682,86		EP	85.353,77	
		CP	716.594,19	PC	453.691,24	I	567.088,13	ECP	65.715,06	EC	113.396,89
		CS	1.549.152,62	TP	1.192.213,04	FPV	83.791,00			TR	198.750,66
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	120.000,00	PC	0,00	I	19.393,73	ECP	100.022,01	EC	19.393,73
		CS	120.000,00	TP	0,00	FPV	584,26			TR	19.393,73
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	RS	832.558,43	PR	738.521,80	R	-8.682,86	ECP	EP	85.353,77
		CP	836.594,19	PC	453.691,24	I	586.481,86		EC	132.790,62
		CS	1.669.152,62	TP	1.192.213,04	FPV	84.375,26		TR	218.144,39
1403	Programma	03	Ricerca e innovazione							
Titolo 1	Spese correnti	RS	4.207,50	PR	4.207,50	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	6.087,50	PC	0,00	I	5.587,60		EC	5.587,60
		CS	10.295,00	TP	4.207,50	FPV	0,00		TR	5.587,60
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale Programma	03	Ricerca e innovazione	RS	4.207,50	PR	4.207,50	R	0,00	EP	0,00
			CP	6.087,50	PC	0,00	I	5.587,60	EC	5.587,60
			CS	10.295,00	TP	4.207,50	FPV	0,00	TR	5.587,60
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
Titolo 1	Spese correnti	RS	61.707,09	PR	61.707,09	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	745.052,62	PC	580.186,01	I	665.449,25		EC	85.263,24
		CS	806.759,71	TP	641.893,10	FPV	0,00		TR	85.263,24
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	46.031,21	PR	46.031,21	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	46.031,21	TP	46.031,21	FPV	0,00		TR	0,00

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	RS	107.738,30	PR	107.738,30	R	0,00	EP	0,00
		CP	745.052,62	PC	580.186,01	I	665.449,25	ECP	79.603,37
		CS	852.790,92	TP	687.924,31	FPV	0,00	TR	85.263,24
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	944.504,23	PR	850.467,60	R	-8.682,86	EP	85.353,77
		CP	1.587.734,31	PC	1.033.877,25	I	1.257.518,71	ECP	245.840,34
		CS	2.532.238,54	TP	1.884.344,85	FPV	84.375,26	TR	308.995,23

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
<i>MISSIONE</i> 15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>										
1501 Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro									
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>		EP	<b>0,00</b>	
		CP	<b>0,00</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>0,00</b>	EC	<b>0,00</b>
		CS	<b>0,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>		TR	<b>0,00</b>	
1502 Programma	02	Formazione professionale									
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	

## COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Formazione professionale</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>			EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>0,00</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>0,00</b>	EC	<b>0,00</b>
		CS	<b>0,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>0,00</b>
<b>1503 Programma</b>	<b>03 Sostegno all'occupazione</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	255.810,60	PR	118.579,40	R	-125.834,94			EP	11.396,26
		CP	225.000,00	PC	58.036,80	I	218.858,79	ECP	6.141,21	EC	160.821,99
		CS	431.276,99	TP	176.616,20	FPV	0,00			TR	172.218,25
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Sostegno all'occupazione</b>	RS	<b>255.810,60</b>	PR	<b>118.579,40</b>	R	<b>-125.834,94</b>			EP	<b>11.396,26</b>
		CP	<b>225.000,00</b>	PC	<b>58.036,80</b>	I	<b>218.858,79</b>	ECP	<b>6.141,21</b>	EC	<b>160.821,99</b>
		CS	<b>431.276,99</b>	TP	<b>176.616,20</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>172.218,25</b>
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	RS	<b>255.810,60</b>	PR	<b>118.579,40</b>	R	<b>-125.834,94</b>			EP	<b>11.396,26</b>
		CP	<b>225.000,00</b>	PC	<b>58.036,80</b>	I	<b>218.858,79</b>	ECP	<b>6.141,21</b>	EC	<b>160.821,99</b>
		CS	<b>431.276,99</b>	TP	<b>176.616,20</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>172.218,25</b>



# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE</i> 16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>								
1601 Programma 01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale Programma</b> 01	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>	EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>0,00</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>0,00</b>
		CS	<b>0,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>	TR	<b>0,00</b>
1602 Programma 02	Caccia e pesca								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 02	Caccia e pesca	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE</i> 17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>										
1701 Programma	01 Fonti energetiche										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b> 01	<b>Fonti energetiche</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>			EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>0,00</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>0,00</b>	EC	<b>0,00</b>
		CS	<b>0,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b> 17	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>			EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>0,00</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>0,00</b>	EC	<b>0,00</b>
		CS	<b>0,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>0,00</b>

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE</i> 18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>										
1801 Programma	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>			EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>0,00</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>0,00</b>	EC	<b>0,00</b>
		CS	<b>0,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>			EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>0,00</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>0,00</b>	EC	<b>0,00</b>
		CS	<b>0,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>0,00</b>

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE</i>	<i>19 Relazioni internazionali</i>										
<b>1901 Programma</b>	<b>01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</b>										
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>			EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>0,00</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>0,00</b>	EC	<b>0,00</b>
		CS	<b>0,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>			EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>0,00</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>0,00</b>	EC	<b>0,00</b>
		CS	<b>0,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>0,00</b>

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE</i>	<i>20 Fondi e accantonamenti</i>								
<b>2001 Programma</b>	<b>01 Fondo di riserva</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	429.509,55	PC	0,00	I	0,00	ECP	429.509,55
		CS	650.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Fondo di riserva</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>	EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>429.509,55</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>429.509,55</b>
		CS	<b>650.000,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>	TR	<b>0,00</b>
<b>2002 Programma</b>	<b>02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	7.716.312,22	PC	0,00	I	0,00	ECP	7.716.312,22
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>	EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>7.716.312,22</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>7.716.312,22</b>
		CS	<b>0,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>	TR	<b>0,00</b>
<b>2003 Programma</b>	<b>03 Altri fondi</b>								
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	255.467,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	255.467,00
		CS	255.467,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Totale Programma 03	Altri fondi	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	255.467,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	255.467,00
		CS	255.467,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	8.401.288,77	PC	0,00	I	0,00	ECP	8.401.288,77
		CS	905.467,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE</i> 50	<i>Debito pubblico</i>										
5001 Programma	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	<b>Totale Programma</b> 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
5002 Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	7.417.759,00	PC	7.299.306,86	I	7.299.306,86	ECP	118.452,14	EC	0,00
		CS	7.417.759,00	TP	7.299.306,86	FPV	0,00			TR	0,00
	<b>Totale Programma</b> 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	7.417.759,00	PC	7.299.306,86	I	7.299.306,86	ECP	118.452,14	EC	0,00
		CS	7.417.759,00	TP	7.299.306,86	FPV	0,00			TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE</b> 50	<i>Debito pubblico</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	7.417.759,00	PC	7.299.306,86	I	7.299.306,86	ECP	118.452,14	EC	0,00
		CS	7.417.759,00	TP	7.299.306,86	FPV	0,00			TR	0,00



# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE</i>	<i>60 Anticipazioni finanziarie</i>								
<b>6001</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Restituzione anticipazioni di tesoreria</b>						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Titolo 5</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	60.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	60.000.000,00
		CS	60.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Restituzione anticipazioni di tesoreria</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>	EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>60.000.000,00</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>60.000.000,00</b>
		CS	<b>60.000.000,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>	TR	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>	EP	<b>0,00</b>
		CP	<b>60.000.000,00</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>60.000.000,00</b>
		CS	<b>60.000.000,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>	TR	<b>0,00</b>

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE</i>	<i>99 Servizi per conto terzi</i>								
<b>9901</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Servizi per conto terzi - partite di giro</b>							
<b>Titolo 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	RS	6.931.412,73	PR	4.462.681,83	R	-2.059.841,88	EP	408.889,02
		CP	278.920.000,00	PC	12.690.158,87	I	14.696.044,99	ECP	264.223.955,01
		CS	285.414.620,75	TP	17.152.840,70	FPV	0,00	EC	2.005.886,12
								TR	2.414.775,14
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - partite di giro</b>	RS	6.931.412,73	PR	4.462.681,83	R	-2.059.841,88	EP	408.889,02
		CP	278.920.000,00	PC	12.690.158,87	I	14.696.044,99	ECP	264.223.955,01
		CS	285.414.620,75	TP	17.152.840,70	FPV	0,00	EC	2.005.886,12
								TR	2.414.775,14
<b>9902</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale</b>							
<b>Titolo 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	RS	6.931.412,73	PR	4.462.681,83	R	-2.059.841,88	EP	408.889,02
		CP	278.920.000,00	PC	12.690.158,87	I	14.696.044,99	ECP	264.223.955,01
		CS	285.414.620,75	TP	17.152.840,70	FPV	0,00	EC	2.005.886,12
								TR	2.414.775,14
<b>TOTALE MISSIONI</b>		RS	60.891.142,25	PR	42.397.407,27	R	-5.214.261,45	EP	13.279.473,53
		CP	605.174.904,19	PC	117.816.965,01	I	155.448.184,12	ECP	405.560.847,34
		CS	645.789.489,82	TP	160.214.372,28	FPV	44.165.872,73	EC	37.631.219,11
								TR	50.910.692,64
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		RS	60.891.142,25	PR	42.397.407,27	R	-5.214.261,45	EP	13.279.473,53
		CP	605.174.904,19	PC	117.816.965,01	I	155.448.184,12	ECP	405.560.847,34
		CS	645.789.489,82	TP	160.214.372,28	FPV	44.165.872,73	EC	37.631.219,11
								TR	50.910.692,64

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE**

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

TIITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	<i>Disavanzo di Amministrazione</i>	CP	0,00						
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	47.073.138,35	PR	33.101.926,32	R	-2.681.451,91	EP	11.289.760,12
		CP	148.429.970,28	PC	86.320.477,48	I	118.813.627,23	EC	32.493.149,75
		CS	187.800.994,11	TP	119.422.403,80	FPV	9.565.041,79	TR	43.782.909,87
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	6.312.021,48	PR	4.258.229,43	R	-472.967,66	EP	1.580.824,39
		CP	60.407.174,91	PC	8.689.778,77	I	11.821.962,01	EC	3.132.183,24
		CS	54.581.546,27	TP	12.948.008,20	FPV	34.600.830,94	TR	4.713.007,63
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS	574.569,69	PR	574.569,69	R	0,00	EP	0,00
		CP	50.000.000,00	PC	2.817.243,03	I	2.817.243,03	EC	0,00
		CS	50.574.569,69	TP	3.391.812,72	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Titolo 4</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	7.417.759,00	PC	7.299.306,86	I	7.299.306,86	EC	0,00
		CS	7.417.759,00	TP	7.299.306,86	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Titolo 5</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	60.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	60.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>Titolo 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	RS	6.931.412,73	PR	4.462.681,83	R	-2.059.841,88	EP	408.889,02
		CP	278.920.000,00	PC	12.690.158,87	I	14.696.044,99	EC	2.005.886,12
		CS	285.414.620,75	TP	17.152.840,70	FPV	0,00	TR	2.414.775,14
	<b>TOTALE TITOLI</b>	RS	<b>60.891.142,25</b>	PR	<b>42.397.407,27</b>	R	<b>-5.214.261,45</b>	EP	<b>13.279.473,53</b>
		CP	<b>605.174.904,19</b>	PC	<b>117.816.965,01</b>	I	<b>155.448.184,12</b>	EC	<b>37.631.219,11</b>
		CS	<b>645.789.489,82</b>	TP	<b>160.214.372,28</b>	FPV	<b>44.165.872,73</b>	TR	<b>50.910.692,64</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	<b>60.891.142,25</b>	PR	<b>42.397.407,27</b>	R	<b>-5.214.261,45</b>	EP	<b>13.279.473,53</b>
		CP	<b>605.174.904,19</b>	PC	<b>117.816.965,01</b>	I	<b>155.448.184,12</b>	EC	<b>37.631.219,11</b>
		CS	<b>645.789.489,82</b>	TP	<b>160.214.372,28</b>	FPV	<b>44.165.872,73</b>	TR	<b>50.910.692,64</b>

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

**RIEPILOGO GENERALE  
DELLE SPESE PER MISSIONI**

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
	<i>Disavanzo di Amministrazione</i>	CP	0,00							
<b>MISSIONE 01</b>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	RS	11.606.361,77	7.002.969,32	R	-863.741,08		EP	3.739.651,37	
		CP	94.830.756,23	26.968.608,29	I	33.840.850,70	ECP	54.299.676,32	EC	6.872.242,41
		CS	105.138.753,99	33.971.577,61	FPV	6.690.229,21			TR	10.611.893,78
<b>MISSIONE 02</b>	<i>Giustizia</i>	RS	2.854,80	2.854,80	R	0,00		EP	0,00	
		CP	4.867,00	4.866,83	I	4.866,83	ECP	0,17	EC	0,00
		CS	7.721,80	7.721,63	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 03</b>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	RS	1.124.710,23	679.571,36	R	-73.944,20		EP	371.194,67	
		CP	6.360.815,10	4.948.731,72	I	5.736.501,17	ECP	387.528,88	EC	787.769,45
		CS	7.471.653,17	5.628.303,08	FPV	236.785,05			TR	1.158.964,12
<b>MISSIONE 04</b>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	RS	6.313.278,60	4.616.565,64	R	-104.290,99		EP	1.592.421,97	
		CP	32.396.468,22	8.315.394,81	I	13.296.967,83	ECP	4.160.259,83	EC	4.981.573,02
		CS	35.056.449,02	12.931.960,45	FPV	14.939.240,56			TR	6.573.994,99
<b>MISSIONE 05</b>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	RS	996.538,55	872.918,52	R	-19.831,27		EP	103.788,76	
		CP	7.616.391,47	3.571.245,56	I	4.496.429,99	ECP	917.850,91	EC	925.184,43
		CS	7.871.045,83	4.444.164,08	FPV	2.202.110,57			TR	1.028.973,19
<b>MISSIONE 06</b>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	RS	1.667.937,28	983.165,27	R	-285.968,28		EP	398.803,73	
		CP	9.319.213,95	1.287.644,04	I	2.634.129,60	ECP	4.690.582,15	EC	1.346.485,56
		CS	9.646.676,13	2.270.809,31	FPV	1.994.502,20			TR	1.745.289,29
<b>MISSIONE 07</b>	<i>Turismo</i>	RS	4.302,91	2.930,68	R	-1.372,23		EP	0,00	
		CP	480.400,06	197.917,96	I	350.060,08	ECP	120.414,68	EC	152.142,12
		CS	483.330,74	200.848,64	FPV	9.925,30			TR	152.142,12

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>MISSIONE 08</b>	<b>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	RS	1.387.857,94		1.028.474,08	R	-116.978,51		EP	242.405,35	
		CP	11.063.174,89		3.668.477,66	I	4.632.512,51	ECP	3.280.139,10	EC	964.034,85
		CS	9.776.678,00		4.696.951,74	FPV	3.150.523,28			TR	1.206.440,20
<b>MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	RS	5.696.700,82		3.719.100,15	R	-10.506,91		EP	1.967.093,76	
		CP	24.398.928,29		18.049.840,91	I	22.718.628,44	ECP	829.100,25	EC	4.668.787,53
		CS	29.874.143,86		21.768.941,06	FPV	851.199,60			TR	6.635.881,29
<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	RS	9.039.923,26		7.786.506,25	R	-626.870,57		EP	626.546,44	
		CP	26.769.553,18		8.023.286,06	I	14.880.818,94	ECP	2.361.357,54	EC	6.857.532,88
		CS	33.692.954,40		15.809.792,31	FPV	9.527.376,70			TR	7.484.079,32
<b>MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	RS	131.293,36		127.452,06	R	-71,56		EP	3.769,74	
		CP	364.184,11		82.474,95	I	187.677,55	ECP	136.515,32	EC	105.202,60
		CS	495.475,20		209.927,01	FPV	39.991,24			TR	108.972,34
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	RS	14.787.655,17		10.143.170,31	R	-916.326,17		EP	3.728.158,69	
		CP	35.018.369,61		21.617.096,44	I	29.197.011,13	ECP	1.381.744,72	EC	7.579.914,69
		CS	49.573.245,40		31.760.266,75	FPV	4.439.613,76			TR	11.308.073,38
<b>MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	RS	0,00		0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00		0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00		0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	RS	944.504,23		850.467,60	R	-8.682,86		EP	85.353,77	
		CP	1.587.734,31		1.033.877,25	I	1.257.518,71	ECP	245.840,34	EC	223.641,46
		CS	2.532.238,54		1.884.344,85	FPV	84.375,26			TR	308.995,23

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
<b>MISSIONE 15</b>	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	RS	255.810,60		118.579,40	R	-125.834,94		EP	11.396,26	
		CP	225.000,00		58.036,80	I	218.858,79	ECP	6.141,21	EC	160.821,99
		CS	431.276,99		176.616,20	FPV	0,00		TR	172.218,25	
<b>MISSIONE 16</b>	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	RS	0,00		0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00		0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00		0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>MISSIONE 17</b>	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	RS	0,00		0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00		0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00		0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>MISSIONE 18</b>	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	RS	0,00		0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00		0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00		0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>MISSIONE 19</b>	<i>Relazioni internazionali</i>	RS	0,00		0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00		0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00		0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>MISSIONE 20</b>	<i>Fondi e accantonamenti</i>	RS	0,00		0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	8.401.288,77		0,00	I	0,00	ECP	8.401.288,77	EC	0,00
		CS	905.467,00		0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<b>MISSIONE 50</b>	<i>Debito pubblico</i>	RS	0,00		0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	7.417.759,00		7.299.306,86	I	7.299.306,86	ECP	118.452,14	EC	0,00
		CS	7.417.759,00		7.299.306,86	FPV	0,00		TR	0,00	



# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>MISSIONE 60</b>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>	RS	0,00		0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	60.000.000,00		0,00	I	0,00	ECP	60.000.000,00	EC	0,00
		CS	60.000.000,00		0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 99</b>	<i>Servizi per conto terzi</i>	RS	6.931.412,73		4.462.681,83	R	-2.059.841,88			EP	408.889,02
		CP	278.920.000,00		12.690.158,87	I	14.696.044,99	ECP	264.223.955,01	EC	2.005.886,12
		CS	285.414.620,75		17.152.840,70	FPV	0,00			TR	2.414.775,14
<b>TOTALE MISSIONI</b>		RS	<b>60.891.142,25</b>	PR	<b>42.397.407,27</b>	R	<b>-5.214.261,45</b>			EP	<b>13.279.473,53</b>
		CP	<b>605.174.904,19</b>	PC	<b>117.816.965,01</b>	I	<b>155.448.184,12</b>	ECP	<b>405.560.847,34</b>	EC	<b>37.631.219,11</b>
		CS	<b>645.789.489,82</b>	TP	<b>160.214.372,28</b>	FPV	<b>44.165.872,73</b>			TR	<b>50.910.692,64</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		RS	<b>60.891.142,25</b>	PR	<b>42.397.407,27</b>	R	<b>-5.214.261,45</b>			EP	<b>13.279.473,53</b>
		CP	<b>605.174.904,19</b>	PC	<b>117.816.965,01</b>	I	<b>155.448.184,12</b>	ECP	<b>405.560.847,34</b>	EC	<b>37.631.219,11</b>
		CS	<b>645.789.489,82</b>	TP	<b>160.214.372,28</b>	FPV	<b>44.165.872,73</b>			TR	<b>50.910.692,64</b>

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO  
PER MISSIONI, PROGRAMMI E  
MACROAGGREGATI**

**IMPEGNI**

## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - IMPEGNI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	1.008.252,83	107.248,20	847.811,38	27.548,00	0,00	0,00	20.653,76	0,00	0,00	0,00	2.011.514,17
02	Segreteria generale	823.560,42	0,00	764.529,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.588.089,63
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.008.029,85	72.402,20	1.178.584,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.983,40	700.000,00	3.002.999,47
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	770.265,88	126.385,69	207.173,97	52.620,03	0,00	0,00	0,00	0,00	686.890,03	0,00	1.843.335,60
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	211.805,79	22.347,69	3.157.939,79	0,00	0,00	0,00	253.794,12	0,00	0,00	0,00	3.645.887,39
06	Ufficio tecnico	1.195.600,64	78.351,92	1.506.642,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.848,00	2.782.442,76
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.137.432,44	58.519,70	313.383,64	132,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.509.468,09
08	Statistica e sistemi informativi	553.132,41	0,00	1.453.460,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.006.592,80
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	8.688.138,24	595.587,00	222.055,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.505.780,64
11	Altri servizi generali	795.608,76	123.428,21	325.953,81	0,00	0,00	0,00	57.835,86	0,00	0,00	940.454,80	2.243.281,44
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>16.191.827,26</b>	<b>1.184.270,61</b>	<b>9.977.533,81</b>	<b>80.300,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>332.283,74</b>	<b>0,00</b>	<b>730.873,43</b>	<b>1.642.302,80</b>	<b>30.139.391,99</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.866,83	0,00	0,00	0,00	4.866,83
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.866,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.866,83</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	4.151.104,23	236.767,26	1.134.838,15	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.834,90	5.535.544,54
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>4.151.104,23</b>	<b>236.767,26</b>	<b>1.134.838,15</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.834,90</b>	<b>5.535.544,54</b>



## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - IMPEGNI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	411.988,53	23.866,40	599.017,65	0,00	0,00	0,00	7.881,29	0,00	0,00	0,00	1.042.753,87
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	196.990,02	11.435,47	1.205.698,84	0,00	0,00	0,00	119.936,37	0,00	0,00	0,00	1.534.060,70
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>608.978,55</b>	<b>35.301,87</b>	<b>1.804.716,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127.817,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.576.814,57</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	742.039,57	46.063,27	2.241.168,58	1.238,20	0,00	0,00	65.513,85	0,00	0,00	0,00	3.096.023,47
03	Rifiuti	211.089,63	14.116,20	17.055.004,89	1.213.197,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525.807,00	19.019.215,33
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	100.144,14	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.144,14
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	122.881,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.881,79
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>953.129,20</b>	<b>60.179,47</b>	<b>19.519.199,40</b>	<b>1.414.435,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.513,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>525.807,00</b>	<b>22.538.264,73</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	368.677,71	2.917.431,21	0,00	0,00	122.825,69	0,00	0,00	0,00	3.408.934,61
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	663.657,73	42.891,25	5.262.003,03	0,00	0,00	0,00	884.139,47	0,00	0,00	0,00	6.852.691,48
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>663.657,73</b>	<b>42.891,25</b>	<b>5.630.680,74</b>	<b>2.917.431,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.006.965,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.261.626,09</b>

## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - IMPEGNI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	46.481,04	2.589,94	72.661,91	25.179,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	153.912,51
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>46.481,04</b>	<b>2.589,94</b>	<b>72.661,91</b>	<b>25.179,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>153.912,51</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.043.551,56	12.012,36	4.660.138,39	270.000,00	0,00	0,00	3.067,18	0,00	25.857,14	0,00	8.014.626,63
02	Interventi per la disabilità	2.101.878,75	138.377,52	6.181.053,99	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.521.310,26
03	Interventi per gli anziani	366.402,05	21.859,37	1.648.500,26	47.662,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.084.424,18
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	630.737,90	42.049,85	1.185.332,35	796.096,90	0,00	0,00	25.847,26	0,00	0,00	685.350,17	3.365.414,43
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	607.964,93	0,00	0,00	13.674,05	0,00	0,00	0,00	621.638,98
06	Interventi per il diritto alla casa	245.863,14	45.077,16	211.507,24	214.734,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	717.181,82
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	93.763,08	6.748,83	3.968.543,43	560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.629.055,34
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	101.297,95	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.297,95
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	110.962,23	7.796,62	676.523,10	0,00	0,00	0,00	49.953,55	0,00	3.730,00	0,00	848.965,50
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>6.593.158,71</b>	<b>273.921,71</b>	<b>18.632.896,71</b>	<b>2.598.458,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.542,04</b>	<b>0,00</b>	<b>29.587,14</b>	<b>685.350,17</b>	<b>28.905.915,09</b>







## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - IMPEGNI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>32.102.819,62</b>	<b>2.009.233,87</b>	<b>68.773.937,98</b>	<b>10.168.066,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.133.814,15</b>	<b>0,00</b>	<b>760.460,57</b>	<b>2.865.294,87</b>	<b>118.813.627,23</b>

## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	97.444,55	0,00	0,00	0,00	97.444,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	23.970,80	0,00	0,00	0,00	23.970,80	0,00	0,00	0,00	2.817.243,03	2.817.243,03
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	3.115,88	0,00	0,00	0,00	3.115,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	156.039,93	145.856,74	0,00	201.788,21	503.684,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	255.999,57	0,00	0,00	0,00	255.999,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>536.570,73</b>	<b>145.856,74</b>	<b>0,00</b>	<b>201.788,21</b>	<b>884.215,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>2.817.243,03</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	170.956,63	0,00	0,00	0,00	170.956,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>200.956,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.956,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	791.647,73	0,00	0,00	0,00	791.647,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	1.264.050,21	0,00	0,00	0,00	1.264.050,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>2.055.697,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.055.697,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	180.363,71	0,00	0,00	0,00	180.363,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>180.363,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.363,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	1.206.516,19	0,00	0,00	0,00	1.206.516,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	225,00	0,00	0,00	0,00	225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	3.412.451,66	0,00	0,00	0,00	3.412.451,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>4.619.192,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.619.192,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>0,00</b>	<b>11.234.254,38</b>	<b>385.919,42</b>	<b>0,00</b>	<b>201.788,21</b>	<b>11.821.962,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>2.817.243,03</b>

## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI**

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	7.299.306,86	0,00	0,00	7.299.306,86
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.299.306,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.299.306,86</b>



# COMUNE DI MONZA

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>			
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	14.326.510,93	369.534,06	14.696.044,99
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>14.326.510,93</b>	<b>369.534,06</b>	<b>14.696.044,99</b>

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati

**RIEPILOGO SPESE  
PER MISSIONI, PROGRAMMI  
E MACROAGGREGATI**

**PAGAMENTI**

## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	981.313,77	95.072,70	770.320,04	18.599,20	0,00	0,00	20.653,76	0,00	0,00	0,00	1.885.959,47
02	Segreteria generale	797.627,80	0,00	115.118,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	912.746,23
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	974.082,73	62.068,01	888.428,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.983,40	515.999,49	2.484.562,03
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	745.197,79	126.385,69	48.002,68	4.312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.909,33	0,00	1.074.807,49
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	204.946,18	20.097,69	1.090.631,84	0,00	0,00	0,00	253.794,12	0,00	0,00	0,00	1.569.469,83
06	Ufficio tecnico	1.157.000,15	66.463,77	722.656,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.848,00	1.947.968,47
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.093.746,53	58.350,06	259.968,70	132,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.412.197,60
08	Statistica e sistemi informativi	535.275,58	0,00	1.205.003,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.740.279,55
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	8.145.756,53	347.944,77	138.385,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.632.086,78
11	Altri servizi generali	650.880,96	100.833,85	265.336,65	0,00	0,00	0,00	57.835,86	0,00	0,00	808.595,73	1.883.483,05
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>15.285.828,02</b>	<b>877.216,54</b>	<b>5.503.852,74</b>	<b>23.043,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>332.283,74</b>	<b>0,00</b>	<b>194.892,73</b>	<b>1.326.443,22</b>	<b>23.543.560,50</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.866,83	0,00	0,00	0,00	4.866,83
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.866,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.866,83</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	3.905.766,20	236.157,26	685.653,10	4.427,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.762,29	4.833.766,40
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>3.905.766,20</b>	<b>236.157,26</b>	<b>685.653,10</b>	<b>4.427,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.762,29</b>	<b>4.833.766,40</b>



## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	398.475,44	20.294,98	394.030,04	0,00	0,00	0,00	7.881,29	0,00	0,00	0,00	820.681,75
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	190.412,65	9.677,50	677.145,13	0,00	0,00	0,00	119.936,37	0,00	0,00	0,00	997.171,65
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>588.888,09</b>	<b>29.972,48</b>	<b>1.071.175,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127.817,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.817.853,40</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	718.622,77	38.983,83	1.568.220,97	616,80	0,00	0,00	65.513,85	0,00	0,00	0,00	2.391.958,22
03	Rifiuti	203.970,25	11.947,45	15.033.072,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.248.990,38
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	100.144,14	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.144,14
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	54.067,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.067,02
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>922.593,02</b>	<b>50.931,28</b>	<b>16.755.504,81</b>	<b>200.616,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.513,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.995.159,76</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	357.901,05	23.300,00	0,00	0,00	122.825,69	0,00	0,00	0,00	504.026,74
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	643.422,65	36.284,12	2.785.715,46	0,00	0,00	0,00	884.139,47	0,00	0,00	0,00	4.349.561,70
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>643.422,65</b>	<b>36.284,12</b>	<b>3.143.616,51</b>	<b>23.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.006.965,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.853.588,44</b>

## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	44.937,11	2.589,94	31.322,39	3.625,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.474,95
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>44.937,11</b>	<b>2.589,94</b>	<b>31.322,39</b>	<b>3.625,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.474,95</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.952.102,67	12.012,36	3.430.247,87	222.217,25	0,00	0,00	3.067,18	0,00	0,00	0,00	6.619.647,33
02	Interventi per la disabilità	2.032.726,26	117.575,41	5.202.696,89	12.204,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.365.202,88
03	Interventi per gli anziani	355.678,08	18.812,77	1.467.995,96	40.145,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.882.632,11
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	611.207,50	35.943,48	576.504,59	695.877,26	0,00	0,00	25.847,26	0,00	0,00	293.015,88	2.238.395,97
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.674,05	0,00	0,00	0,00	13.674,05
06	Interventi per il diritto alla casa	237.804,06	41.872,26	176.700,06	141.621,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	597.997,63
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	90.376,58	5.701,25	1.363.592,49	301.160,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.760.830,86
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	96.789,28	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.289,28
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	107.916,74	6.452,91	608.108,95	0,00	0,00	0,00	49.953,55	0,00	3.730,00	0,00	776.162,15
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>6.387.811,89</b>	<b>238.370,44</b>	<b>12.922.636,09</b>	<b>1.413.725,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.542,04</b>	<b>0,00</b>	<b>3.730,00</b>	<b>293.015,88</b>	<b>21.351.832,26</b>







## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	<b>101</b>	<b>102</b>	<b>103</b>	<b>104</b>	<b>105</b>	<b>106</b>	<b>107</b>	<b>108</b>	<b>109</b>	<b>110</b>	<b>100</b>
<b>20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50 MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>											
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>											
01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>30.584.269,24</b>	<b>1.622.990,55</b>	<b>46.977.506,25</b>	<b>3.182.053,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.133.814,15</b>	<b>0,00</b>	<b>198.622,73</b>	<b>1.621.221,39</b>	<b>86.320.477,48</b>

## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	97.444,55	0,00	0,00	0,00	97.444,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	1.303,79	0,00	0,00	0,00	1.303,79	0,00	0,00	0,00	2.817.243,03	2.817.243,03
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	3.115,88	0,00	0,00	0,00	3.115,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	89.942,89	145.856,74	0,00	170.437,50	406.237,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	99.703,41	0,00	0,00	0,00	99.703,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>291.510,52</b>	<b>145.856,74</b>	<b>0,00</b>	<b>170.437,50</b>	<b>607.804,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>2.817.243,03</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	114.965,32	0,00	0,00	0,00	114.965,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>114.965,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.965,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	755.995,71	0,00	0,00	0,00	755.995,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	1.094.628,55	0,00	0,00	0,00	1.094.628,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>1.850.624,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.850.624,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	54.681,15	0,00	0,00	0,00	54.681,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>54.681,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.681,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	872.949,22	0,00	0,00	0,00	872.949,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	2.296.748,40	0,00	0,00	0,00	2.296.748,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>3.169.697,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.169.697,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>0,00</b>	<b>8.276.549,85</b>	<b>242.791,42</b>	<b>0,00</b>	<b>170.437,50</b>	<b>8.689.778,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>2.817.243,03</b>

## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	46.754,31	12.134,48	59.490,02	25.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,84	0,00	144.346,65
02	Segreteria generale	26.939,29	0,00	109.532,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.472,12
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	34.120,08	10.177,24	239.886,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.553,72	297.737,99
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	26.248,42	7.450,39	117.951,42	223.101,81	0,00	0,00	0,00	0,00	5.253,00	0,00	380.005,04
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	6.860,96	4.713,03	973.172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	984.745,99
06	Ufficio tecnico	37.375,92	11.289,75	782.197,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	648,00	831.511,48
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	35.667,70	9.996,48	34.715,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.684,00	0,00	83.063,61
08	Statistica e sistemi informativi	16.644,82	0,00	442.207,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458.852,25
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	974.206,32	87.698,21	57.292,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.119.196,54
11	Altri servizi generali	139.927,93	17.948,76	69.485,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	459.938,06	687.300,52
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1.344.745,75</b>	<b>161.408,34</b>	<b>2.885.931,67</b>	<b>248.981,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.024,84</b>	<b>474.139,78</b>	<b>5.123.232,19</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	117.198,94	305,00	471.480,09	76,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	762,60	589.823,18
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>117.198,94</b>	<b>305,00</b>	<b>471.480,09</b>	<b>76,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>762,60</b>	<b>589.823,18</b>





## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	14.370,76	3.848,37	179.330,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	197.549,15
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	6.536,08	1.744,42	635.323,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	643.604,48
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>20.906,84</b>	<b>5.592,79</b>	<b>814.654,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>841.153,63</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	20.713,39	5.931,51	661.458,20	368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	688.471,10
03	Rifiuti	7.187,32	2.109,93	2.996.000,90	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.018.798,15
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	11.459,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.459,23
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>27.900,71</b>	<b>8.041,44</b>	<b>3.668.918,33</b>	<b>13.868,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.718.728,48</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	29.820,44	5.129.770,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.159.590,57
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	23.234,35	6.954,76	1.706.740,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.736.929,28
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>23.234,35</b>	<b>6.954,76</b>	<b>1.736.560,61</b>	<b>5.129.770,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.896.519,85</b>

## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	1.543,94	470,31	15.485,39	12.225,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.725,28
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>1.543,94</b>	<b>470,31</b>	<b>15.485,39</b>	<b>12.225,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.725,28</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	95.570,83	2.085,08	1.266.113,09	55.361,85	0,00	0,00	0,00	0,00	2.621,86	0,00	1.421.752,71
02	Interventi per la disabilità	71.400,36	1.406,07	1.633.197,94	49.078,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.755.082,85
03	Interventi per gli anziani	12.674,29	3.625,73	403.967,61	10.974,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	431.241,63
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	21.022,09	6.576,57	271.178,12	127.829,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207.739,72	634.345,63
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	747.581,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245.190,85	992.771,91
06	Interventi per il diritto alla casa	8.056,99	16.905,82	18.291,98	890.766,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	934.021,43
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.716,57	825,58	2.667.368,87	272.882,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.943.793,02
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	11.346,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.146,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	3.945,64	1.223,24	864.744,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	869.913,87
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>215.386,77</b>	<b>32.648,09</b>	<b>7.136.208,60</b>	<b>2.157.273,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.621,86</b>	<b>452.930,57</b>	<b>9.997.069,05</b>





## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>1.849.285,29</b>	<b>242.227,97</b>	<b>20.225.553,02</b>	<b>9.846.380,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.646,70</b>	<b>927.832,95</b>	<b>33.101.926,32</b>

## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	109.221,17	0,00	0,00	0,00	109.221,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	98.151,10	0,00	0,00	0,00	98.151,10	0,00	0,00	0,00	574.569,69	574.569,69
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	2.977,02	0,00	0,00	0,00	2.977,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	228.819,96	228.096,32	0,00	0,00	456.916,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	637.901,87	0,00	0,00	0,00	637.901,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>1.077.071,12</b>	<b>228.096,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.305.167,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>574.569,69</b>	<b>574.569,69</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	2.854,80	0,00	0,00	0,00	2.854,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>2.854,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.854,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	40.948,18	0,00	0,00	0,00	40.948,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	48.800,00	0,00	0,00	0,00	48.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>89.748,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.748,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





# COMUNE DI MONZA

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	10.164,00	43.300,42	0,00	0,00	53.464,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	133.856,03	0,00	0,00	0,00	133.856,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>144.020,03</b>	<b>43.300,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>187.320,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	371,67	0,00	0,00	0,00	371,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>371,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>371,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	181.744,84	0,00	0,00	0,00	181.744,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	708.241,56	0,00	0,00	0,00	708.241,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>889.986,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>889.986,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





## COMUNE DI MONZA

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>0,00</b>	<b>3.916.484,51</b>	<b>341.744,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.258.229,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>574.569,69</b>	<b>574.569,69</b>

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati

**RIEPILOGO SPESE  
PER TITOLI E MACROAGGREGATI**

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
IMPEGNI**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Totale	- di cui non ricorrenti
<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>			
101	Redditi da lavoro dipendente	32.102.819,62	53.436,01
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.009.233,87	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	68.773.937,98	1.329.436,91
104	Trasferimenti correnti	10.168.066,17	1.184.087,83
105	Trasferimenti di tributi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00
106	Fondi perequativi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00
107	Interessi passivi	2.133.814,15	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	760.460,57	515.518,61
110	Altre spese correnti	2.865.294,87	732.841,07
<b>100</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>118.813.627,23</b>	<b>3.815.320,43</b>
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>			
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	11.234.254,38	11.234.254,38
203	Contributi agli investimenti	385.919,42	385.919,42
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	201.788,21	201.788,21
<b>200</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>11.821.962,01</b>	<b>11.821.962,01</b>
<b>TITOLO 3 - Spese per incremento attivita' finanziarie</b>			
301	Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	2.817.243,03	2.817.243,03
<b>300</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>2.817.243,03</b>
<b>TITOLO 4 - Rimborso Prestiti</b>			
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	7.299.306,86	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>7.299.306,86</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto</b>			
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>500</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>			
701	Uscite per partite di giro	14.326.510,93	0,00
702	Uscite per conto terzi	369.534,06	0,00
<b>700</b>	<b>Totale TITOLO 7</b>	<b>14.696.044,99</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE IMPEGNI</b>		<b>155.448.184,12</b>	<b>18.454.525,47</b>

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato k) al Rendiconto - Funzioni delegate dalle regioni

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE  
DELLE SPESE**

**FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL null (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
<i>MISSIONE</i>	<i>null null</i>					
<i>Programma</i>						
<i>Totale Programma</i>	<i>null</i>	RS CP CS	PR PC TP	R I FPV	ECP	EP EC TR
<i>TOTALE MISSIONE</i>	<i>null</i>	RS CP CS	PR PC TP	R I FPV	ECP	EP EC TR
	<i>TOTALE MISSIONI</i>	RS CP CS	PR PC TP	R I FPV	ECP	EP EC TR



COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato j) al Rendiconto - Spese su contributi UE e  
internazionali

**CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE  
DELLE SPESE**

**UTILIZZO DI CONTRIBUTI E  
TRASFERIMENTI DA PARTE DI  
ORGANISMI COMUNITARI E  
INTERNAZIONALI**

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

### UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>											
<b>0102 Programma 02 Segreteria generale</b>											
Titolo 1	Spese correnti	RS	180.426,64	PR	100.770,71	R	0,00	P		EP	79.655,93
		CP	511.150,00	PC	25.116,32	I	508.150,00	ECP	3.000,00	EC	483.033,68
		CS	691.576,64	TP	125.887,03	FPV	0,00			TR	562.689,61
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	P		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>Totale Programma 02 Segreteria generale</b>		RS	<b>180.426,64</b>	PR	<b>100.770,71</b>	R	<b>0,00</b>			EP	<b>79.655,93</b>
		CP	<b>511.150,00</b>	PC	<b>25.116,32</b>	I	<b>508.150,00</b>	ECP	<b>3.000,00</b>	EC	<b>483.033,68</b>
		CS	<b>691.576,64</b>	TP	<b>125.887,03</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>562.689,61</b>
<b>TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		RS	<b>180.426,64</b>	PR	<b>100.770,71</b>	R	<b>0,00</b>			EP	<b>79.655,93</b>
		CP	<b>511.150,00</b>	PC	<b>25.116,32</b>	I	<b>508.150,00</b>	ECP	<b>3.000,00</b>	EC	<b>483.033,68</b>
		CS	<b>691.576,64</b>	TP	<b>125.887,03</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>562.689,61</b>

# COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

### UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
<i>MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</i>											
<b>0406 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>											
Titolo 1	Spese correnti	RS	105.940,26	PR	58.502,11	R	-20.543,79	P		EP	26.894,36
		CP	124.000,00	PC	10.538,15	I	123.999,35	ECP	0,65	EC	113.461,20
		CS	229.940,26	TP	69.040,26	FPV	0,00			TR	140.355,56
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	P		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	P		EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	RS	105.940,26	PR	58.502,11	R	-20.543,79			EP	26.894,36
		CP	124.000,00	PC	10.538,15	I	123.999,35	ECP	0,65	EC	113.461,20
		CS	229.940,26	TP	69.040,26	FPV	0,00			TR	140.355,56
<b>TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>		RS	105.940,26	PR	58.502,11	R	-20.543,79			EP	26.894,36
		CP	124.000,00	PC	10.538,15	I	123.999,35	ECP	0,65	EC	113.461,20
		CS	229.940,26	TP	69.040,26	FPV	0,00			TR	140.355,56

## COMUNE DI MONZA

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE

## UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
<i>MISSIONE</i>	<i>10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>										
<b>1005</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>									
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	P		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	P		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	P		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>			EP	<b>0,00</b>	
		CP	<b>0,00</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>0,00</b>	EC	<b>0,00</b>	
		CS	<b>0,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	RS	<b>0,00</b>	PR	<b>0,00</b>	R	<b>0,00</b>			EP	<b>0,00</b>	
		CP	<b>0,00</b>	PC	<b>0,00</b>	I	<b>0,00</b>	ECP	<b>0,00</b>	EC	<b>0,00</b>	
		CS	<b>0,00</b>	TP	<b>0,00</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>0,00</b>	
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	RS	<b>286.366,90</b>	PR	<b>159.272,82</b>	R	<b>-20.543,79</b>			EP	<b>106.550,29</b>	
		CP	<b>635.150,00</b>	PC	<b>35.654,47</b>	I	<b>632.149,35</b>	ECP	<b>3.000,65</b>	EC	<b>596.494,88</b>	
		CS	<b>921.516,90</b>	TP	<b>194.927,29</b>	FPV	<b>0,00</b>			TR	<b>703.045,17</b>	

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato g) al Rendiconto - Impegni pluriennali

**IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI  
RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI  
PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO  
SUCCESSIVO  
CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E  
SEGUENTI**

## IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		2022		2023		Anni successivi
		Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>						
101	Redditi da lavoro dipendente	35.455.619,00	1.594.709,00	35.485.619,00	345.000,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.063.519,00	22.280,77	2.072.519,00	15.000,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	72.703.013,76	54.323.348,13	72.038.943,38	11.634.636,89	0,00
104	Trasferimenti correnti	8.879.450,00	3.440.716,20	8.610.450,00	2.052.000,00	0,00
105	Trasferimenti di tributi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	2.214.357,00	0,00	2.180.649,00	0,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	271.500,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	14.263.727,63	125.350,98	14.144.044,82	33.800,00	0,00
<b>100</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>135.851.186,39</b>	<b>59.506.405,08</b>	<b>134.717.225,20</b>	<b>14.080.436,89</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>						
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	17.091.163,52	4.912.243,03	20.785.478,79	4.925.000,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	605.000,00	0,00	475.000,00	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	5.540.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>200</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>23.236.163,52</b>	<b>4.912.243,03</b>	<b>21.460.478,79</b>	<b>4.925.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
301	Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00
<b>300</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>						
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	7.202.891,00	0,00	7.268.000,00	0,00	0,00

## IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		2022		2023		Anni successivi
		Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>7.202.891,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.268.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>						
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	0,00	0,00
<b>500</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>						
701	Uscite per partite di giro	277.920.000,00	20.400,00	277.920.000,00	0,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	1.000.000,00	3.600,00	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>700</b>	<b>Totale TITOLO 7</b>	<b>278.920.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>278.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE IMPEGNI</b>		<b>555.210.240,91</b>	<b>64.442.648,11</b>	<b>552.365.703,99</b>	<b>19.005.436,89</b>	<b>0,00</b>

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

**VERIFICA EQUILIBRI**



VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	9.213.883,37
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	138.798.293,35 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	118.813.627,23 752.000,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	9.565.041,79
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	7.299.306,86 550.000,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidita'	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>12.334.200,84</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.770.763,35 550.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.140.160,00 40.160,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	98.570,84
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>21.146.553,35</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	7.276.439,94
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	9.534.911,67
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>4.335.201,74</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>4.335.201,74</b>

## VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	8.430.269,30
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	33.223.561,15
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	20.238.053,51
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.140.160,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	(-)	2.817.243,03
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	98.570,84
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	11.821.962,01
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	34.600.830,94
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E+E1)</b>		<b>7.610.258,82</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	5.493.411,37
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>2.116.847,45</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-17.065,54
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>2.133.912,99</b>

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziarie	(+)	2.817.243,03
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	(-)	2.817.243,03
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>28.756.812,17</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	7.276.439,94
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	15.028.323,04
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>6.452.049,19</b>
Variatione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-17.065,54
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>6.469.114,73</b>

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		21.146.553,35
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidita'	(-)	3.018.763,35
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	7.276.439,94
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	9.534.911,67
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>1.316.438,39</b>

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SEPE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		69.669.169,46			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'</i>	12.201.032,65 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione</b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</b>	9.213.883,37				
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</b> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	33.223.561,15 12.688.859,70				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie</b>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	85.701.197,68	86.617.087,30	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	118.813.627,23	119.422.403,80
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	21.048.818,84	20.853.357,90	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	9.565.041,79	
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	32.048.276,83	30.334.513,23			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	14.603.567,45	13.984.693,95	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	11.821.962,01	12.948.008,20
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	34.600.830,94	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	11.951.223,03	
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.817.243,03	2.382.107,68	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	2.817.243,03	3.391.812,72
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
<b>Totale entrate finali.....</b>	156.219.103,83	154.171.760,06	<b>Totale spese finali.....</b>	177.618.705,00	135.762.224,72
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	2.817.243,03	3.391.812,72	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	7.299.306,86	7.299.306,86
			<i>Fondo anticipazioni di liquidita'</i>	0,00	
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	14.696.044,99	14.758.652,17	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	14.696.044,99	17.152.840,70
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	173.732.391,85	172.322.224,95	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	199.614.056,85	160.214.372,28
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	228.370.869,02	241.991.394,41	<b>TOTALE COMPLESSIVO SEPE</b>	199.614.056,85	160.214.372,28
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b>	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	28.756.812,17	81.777.022,13
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	228.370.869,02	241.991.394,41	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	228.370.869,02	241.991.394,41

<b>GESTIONE BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	28.756.812,17
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	7.276.439,94
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	15.028.323,04
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>6.452.049,19</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	6.452.049,19
e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	-17.065,54
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>6.469.114,73</b>

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato a) Risultato di amministrazione

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO  
DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				69.669.169,46
RISCOSSIONI	(+)	35.674.676,03	136.647.548,92	172.322.224,95
PAGAMENTI	(-)	42.397.407,27	117.816.965,01	160.214.372,28
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			81.777.022,13
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			81.777.022,13
RESIDUI ATTIVI	(+)	76.778.838,11	37.084.842,93	113.863.681,04
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				10.164.903,62
RESIDUI PASSIVI	(-)	13.279.473,53	37.631.219,11	50.910.692,64
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			9.565.041,79
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			34.600.830,94
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)</b>	<b>(=)</b>			<b>100.564.137,80</b>

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:

<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esigibilita' al 31/12/2021				35.460.363,61
Fondo anticipazioni liquidita'				0,00
Fondo perdite societa' partecipate				0,00
Fondo contezioso				1.914.284,24
Altri accantonamenti				3.717.335,00
<b>Totale parte accantonata B)</b>				<b>41.091.982,85</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				17.871.254,02
Vincoli derivanti da trasferimenti				2.933.042,46
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				302.414,97
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				31.720.467,79
Altri vincoli				0,00
<b>Totale parte vincolata C)</b>				<b>52.827.179,24</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>				
<b>Totale destinata agli investimenti D)</b>				<b>2.498.632,16</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>				<b>4.146.343,55</b>



## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
<b>Fondo perdite società partecipate</b>						
12681/0	ONERI STRAORDINARI GESTIONE ENTI PARTECIPATI (e' un Fondo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Fondo perdite società partecipate</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondo contenzioso</b>						
9181/0	FONDO RISCHI LEGALI (cfr 677-565)	1.664.284,24	0,00	250.000,00	0,00	1.914.284,24
<b>Totale Fondo contenzioso</b>		<b>1.664.284,24</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.914.284,24</b>
<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità'</b>						
1812/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI PARTE CORRENTE	35.558.949,86	-7.412.653,42	7.020.972,94	0,00	35.167.269,38
25311/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PARTE C/CAPITALE	310.159,77	0,00	0,00	-17.065,54	293.094,23
<b>Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità'</b>		<b>35.869.109,63</b>	<b>-7.412.653,42</b>	<b>7.020.972,94</b>	<b>-17.065,54</b>	<b>35.460.363,61</b>
<b>Altri accantonamenti</b>						
1039/0	ACCANTONAMENTO ARTICOLO 47 DL 66/2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1041/0	ACCANTONAMENTO FONDO TFR SINDACO	21.868,00	0,00	5.467,00	0,00	27.335,00
9183/0	FONDO PER EMERGENZE SPESA CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22102/0	FONDO RISCHI POTENZIALI	3.690.000,00	0,00	0,00	0,00	3.690.000,00
<b>Totale Altri accantonamenti</b>		<b>3.711.868,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.467,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.717.335,00</b>
<b>Totale</b>		<b>41.245.261,87</b>	<b>-7.412.653,42</b>	<b>7.276.439,94</b>	<b>-17.065,54</b>	<b>41.091.982,85</b>

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
<b>Vincoli derivanti dalla legge</b>												
78/0	TARI - TASSA RIFIUTI		VARI	2.495.768,26	301.280,22	0,00	301.280,22	0,00	546.615,59	0,00	0,00	1.647.872,45
132/0	CONTRIBUTI DA STATO PER EMERGENZE (cfr 9256)		UTILIZZO RISTORI COVID DA IMPOSTA SOGGIORNO	230.341,06	230.341,06	150.893,54	30.341,06	188.105,67	0,00	0,00	162.787,87	162.787,87
132/0	CONTRIBUTI DA STATO PER EMERGENZE (cfr 9256)		RISTORO COVID FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
132/0	CONTRIBUTI DA STATO PER EMERGENZE (cfr 9256)		RISTORO COVID PER SFRATTI	0,00	0,00	910.868,46	0,00	0,00	0,00	0,00	910.868,46	910.868,46
261/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MOROSITA' INCOLPEVOLE (cfr 9253)	9253/0	TRASFERIMENTO PER CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO DELLA MOROSITA' INCOLPEVOLE (cfr 261)	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
285/0	CONTRIBUTI ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO - PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO (cfr 1850-3249)		VARI	21.089,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.089,80
345/0	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE - CODICE STRADA - ARRETRATI (cfr 3132)		VARI	84.769,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.769,20
543/0	CANONI ALLOGGI ERP (cfr. cap. 7020/7030/7031/7032/7033/7090)		VARI	403.208,67	375.000,00	436.000,00	103.643,94	90.039,07	265.069,73	164,22	617.481,21	380.620,15
598/0	AGEVOLAZIONI RIFIUTI INTROITO FIGURATIVO (cfr 8202)	8202/0	AGEVOLAZIONI SMALTIMENTO RIFIUTI - COSTO FIGURATIVO (cfr 598)	0,00	0,00	525.807,00	525.807,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
631/0	INTROITI DERIVANTI DA SENTENZE FAVOREVOLI - SPESE LEGALI(CFR 1811)	1811/0	COMPENSI AVVOCATURA DA SENTENZE FAVOREVOLI - SPESE LEGALI (cfr.cap. 631)	135.580,81	0,00	133.749,84	132.858,50	0,00	-3.136,10	0,00	891,34	139.608,25
671/0	ALIENAZIONI BENI IMMOBILI	11002/0	ESTINZIONE ANTICIPATA QUOTE CAPITALE MUTUI E PRESTITI	555.137,45	550.000,00	40.160,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	40.160,00	45.297,45

750/0	CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE		UTILIZZO ONERI DI URBANIZZ. PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	1.600.977,99	0,00	1.016.396,72	0,00	217.698,41	-23.480,34	136.336,66	935.034,97	2.559.493,30
753/0	ONERI PER OPERE PUBBLICHE REALIZZATE DA PRIVATI (coll. 22110 cap spesa)	22110/0	OPERE PUBBLICHE REALIZZATE DA PRIVATI (collegato cap 753)	0,00	0,00	479.504,17	479.504,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
757/0	PROVENTI PER INTERVENTI DI MITIGAZIONE/COMPENSAZIONE AMBIENTALE (EX ART. 10 PIANO DELLE REGOLE)(cfr 29101)	29101/0	SPESE PER INTERVENTI DI MITIGAZIONE/COMPENSAZIONE AMBIENTALE (EX ART. 10 PIANO DELLE REGOLE)- (cfr 757)	121.219,20	0,00	106.671,03	0,00	0,00	0,00	0,00	106.671,03	227.890,23
759/0	CONTRIBUTO FONDO AREE VERDI (cfr 29171)	29171/0	OPERE DA CONTRIBUTO FONDO AREE VERDI (cfr 759)	2.323,27	0,00	42.789,05	0,00	0,00	0,00	0,00	42.789,05	45.112,32
		1428/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI - FORMAZIONE DEL PERSONALE	157.921,94	28.000,00	0,00	0,00	0,00	-4.042,35	66.010,00	94.010,00	227.974,29
		9059/0	AMMORTAMENTI SERVIZIO RIFIUTI	344.912,00	0,00	84.841,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.841,00	429.753,00
		30291/0	CANILE COMUNALE	2.923,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.923,64
	INCASSI DA CONDICE DELLA STRADA	VARI		431.262,40	417.000,00	1.224.264,22	1.008.089,06	126.815,15	-492.198,56	33.488,56	539.848,57	1.046.309,53
	INCASSI DA PARCHEGGI	VARI		107.431,21	107.431,21	790.429,77	897.860,98	0,00	-6.598,53	0,00	0,00	6.598,53
	INCASSI DA IMPOSTA DI SOGGIORNO	VARI		218.760,76	0,00	273.758,00	244.460,18	0,00	0,00	170,80	29.468,62	248.229,38
	INCASSI ONERI DI URBANIZZAZIONE	VARI		3.435.694,43	2.466.800,00	9.147.570,45	5.406.410,77	2.227.536,65	-57.942,53	85.532,23	4.065.955,26	5.092.792,22
	AVANZO VINCOLATO PER CONTRATTO DI QUARTIERE	VARI		46.068,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.068,25
	AVANZO VINCOLATO PER SPESE UFF. PERSONALE	VARI		171.726,57	63.917,30	0,00	63.917,30	0,00	-242.392,35	86.382,67	86.382,67	436.584,29
	AVANZO VINCOLATO DA RAZIONALIZZAZIONE SPESE	VARI		166.082,70	166.082,70	0,00	166.082,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AVANZO VINCOLATO PER SPESA INVESTIMENTO	VARI		202.880,47	180.500,00	0,00	132.783,86	45.783,57	-419,70	0,00	1.932,57	24.732,74
	AVANZO VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	VARI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-75.878,67	0,00	0,00	75.878,67
<b>Totale Vincoli derivanti dalla legge (l/1)</b>				<b>10.944.080,08</b>	<b>4.886.352,49</b>	<b>19.363.703,25</b>	<b>10.043.039,74</b>	<b>2.895.978,52</b>	<b>-94.403,81</b>	<b>408.085,14</b>	<b>11.719.122,62</b>	<b>17.871.254,02</b>
<b>Vincoli derivanti da Trasferimenti</b>												
131/0	CONTRIBUTO STATO FONDO EMERGENZA IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI (cfr 5322)	5322/0	ACQUISTO LIBRI DA FONDO EMERGENZA MIBACT (cfr 131)	0,00	0,00	54.350,19	50.626,79	0,00	0,00	0,00	3.723,40	3.723,40
132/0	CONTRIBUTI DA STATO PER EMERGENZE (cfr 9256)	1482/0	SGRAVI E RIMBORSI TRIBUTARI A SEGUITO EMERGENZA COVID19	139.612,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.612,00
132/0	CONTRIBUTI DA STATO PER EMERGENZE (cfr 9256)	4961/0	TRASFERIMENTI A IMPRESE PER TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	0,00	17.495,49	17.495,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132/0	CONTRIBUTI DA STATO PER EMERGENZE (cfr 9256)	9162/0	AGEVOLAZIONI TARI A IMPRESE (cf. 598)	0,00	0,00	1.213.197,61	1.213.197,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

132/0	CONTRIBUTI DA STATO PER EMERGENZE (cfr 9256)	9256/0	SOSTEGNO PER EMERGENZA COVID (cfr 132-292-293)	0,00	0,00	523.233,63	523.233,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132/0	CONTRIBUTI DA STATO PER EMERGENZE (cfr 9256)	9256/0	SOSTEGNO PER EMERGENZA COVID (cfr 132-292-293)	205.709,90	205.709,90	0,00	1.047,30	204.661,70	0,00	0,00	0,90	0,90
132/0	CONTRIBUTI DA STATO PER EMERGENZE (cfr 9256)		UTILIZZO RISTORO COVID PER SANIFICAZIONE SEGGI ELETTORALI	62.363,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.363,15
132/0	CONTRIBUTI DA STATO PER EMERGENZE (cfr 9256)		UTILIZZO RISTORI COVID PER SANIFICAZIONI	11.939,96	11.939,96	0,00	11.939,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
855/0	CONTRIBUTI UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA COMMERCIO		VARI	52.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.000,00
	AVANZO VINCOLATO DA CONTRIBUTI VARI PER SPESA CORRENTE	1351/0	RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI	2.361.959,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.361.959,19
	AVANZO VINCOLATO DA CONTRIBUTI VARI PER SPESA INVESTIMENTO		VARI	198.076,35	0,00	1.055.841,98	1.054.175,62	0,00	-12.683,71	0,00	1.666,36	212.426,42
			VARI	531.597,79	463.657,79	3.153.801,44	400.369,70	3.083.682,73	389,40	0,00	133.406,80	200.957,40
<b>Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti (I/2)</b>				<b>3.563.258,34</b>	<b>781.307,65</b>	<b>6.017.920,34</b>	<b>3.372.086,10</b>	<b>3.288.344,43</b>	<b>-12.294,31</b>	<b>0,00</b>	<b>138.797,46</b>	<b>2.933.042,46</b>
<b>Vincoli derivanti da finanziamenti</b>												
	AVANZO VINCOLATO DA MUTUI		VARI	95.250,46	95.000,00	5.634.486,06	2.817.243,03	2.867.243,03	352.299,25	609.463,76	654.463,76	302.414,97
<b>Totale Vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)</b>				<b>95.250,46</b>	<b>95.000,00</b>	<b>5.634.486,06</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>2.867.243,03</b>	<b>352.299,25</b>	<b>609.463,76</b>	<b>654.463,76</b>	<b>302.414,97</b>
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>												
	AVANZO VINCOLATO DA ENTE PER SPECIFICI PROGETTI SPESA INVESTIMENTO		VARI	20.265.335,29	155.111,51	0,00	146.342,74	0,00	319.939,65	5.387,67	14.156,44	19.804.440,57
	AVANZO VINCOLATO DA ENTE PER SPESA CORRENTE		VARI	82.533,13	30.261,00	0,00	30.261,00	0,00	-1.861.972,33	1.785.782,76	1.785.782,76	3.700.027,22
	AVANZO CON VINCOLI FATTI IN SEDE DI RENDICONTO			7.500.000,00	0,00	716.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	716.000,00	8.216.000,00
<b>Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)</b>				<b>27.847.868,42</b>	<b>185.372,51</b>	<b>716.000,00</b>	<b>176.603,74</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.542.032,68</b>	<b>1.791.170,43</b>	<b>2.515.939,20</b>	<b>31.720.467,79</b>
<b>Totale risorse vincolate (I=I/1+I/2+I/3+I/4+I/5)</b>				<b>42.450.457,30</b>	<b>5.948.032,65</b>	<b>31.732.109,65</b>	<b>16.408.972,61</b>	<b>9.051.565,98</b>	<b>-1.296.431,55</b>	<b>2.808.719,33</b>	<b>15.028.323,04</b>	<b>52.827.179,24</b>

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)	0,00	0,00

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	0,00	0,00
<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	11.719.122,62	17.871.254,02
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	138.797,46	2.933.042,46
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	654.463,76	302.414,97
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	2.515.939,20	31.720.467,79
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	0,00	0,00
<b>Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)</b>	<b>15.028.323,04</b>	<b>52.827.179,24</b>

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Canc. di res. attivi costituiti da risorse dest. agli invest. o elimin. della destinazione su quote del ris. di amm. (+) e canc. di residui passivi finanz. da risorse dest. agli invest. (-) (gest. dei res.)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
671/0	ALIENAZIONI BENI IMMOBILI			0,00	361.440,00	0,00	0,00	0,00	361.440,00
683/0	RISOLUZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE AREE EX LEGGE 167			0,00	248.214,59	0,00	0,00	0,00	248.214,59
694/0	CONCESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE			0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	AVANZO DESTINATO PER SPESE DI INVESTIMENTO INIZIALE 2021			5.588.277,47	0,00	0,00	0,00	0,00	5.588.277,47
		9370/0	ACQUISTO ARREDI	0,00	0,00	17.995,01	0,00	-7.008,56	-10.986,45
		9412/0	ACQUISTO ATTREZZATURE DA UFFICIO ECONOMATO (ril.iva per asili nido sez.09)	0,00	0,00	4.475,79	0,00	0,00	-4.475,79
		9560/0	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00	0,00	144.315,17	0,00	0,00	-144.315,17
		9741/0	ACQUISTO ARREDI, SCUOLA MATERNA COMUNALE	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	-1.200,00
		9770/0	ACQUISTO ARREDI, SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00	-7.200,00
		9810/0	ACQUISTO ARREDI, SCUOLE MEDIE INFERIORI	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	-3.000,00
		10300/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	33.765,04	12.207,96	-0,01	-45.972,99
		10427/0	ACQUISTO ARREDI PER NIDI (ril. IVA sez.9 solo Asili Nido)	0,00	0,00	1.971,02	0,00	0,00	-1.971,02
		11360/0	INCARICHI/CONSULENZE SPECIALISTICHE PER STRUMENTI URBANISTICI	0,00	0,00	-3.076,84	0,00	0,00	3.076,84
		21500/0	NUOVI IMPIANTI (VIDEOSORVEGLIANZA/STAZIONI METEO ECC.) (ril.IVA sez.09 se spesa relativa ad asili nido)	0,00	0,00	-229,13	0,00	0,00	229,13

21522/0	BILANCIO PARTECIPATIVO	0,00	0,00	-0,01	14.993,92	0,00	-14.993,91
21540/0	NUOVO POLO ARCHIVISTICO	0,00	0,00	37.571,44	94.301,63	0,00	-131.873,07
21853/0	RINNOVI INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DEI SISTEMI INFORMATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.038,51	1.038,51
21854/0	ACQUISIZIONE LICENZA SOFTWARE PER GESTIONE DI GARA E CONTRATTI	0,00	0,00	0,00	0,00	-55.000,00	55.000,00
22103/0	ACQUISTO ARREDI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	9.353,75	0,00	0,00	-9.353,75
24027/0	TRASFERIMENTI CAPITALE - SETTORE EDUCAZIONE	0,00	0,00	99.000,00	0,00	0,00	-99.000,00
24209/0	OPERE ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI PER OTTENIMENTO CERTIFICAZIONI VV.F/ASL (ril.IVA solo attiv.commerciali)	0,00	0,00	-2.817,04	0,00	0,00	2.817,04
24402/0	RECUPERO RESTAURO SCUOLA EX BORSA, VIA BOCCACCIO	0,00	0,00	0,00	2.881.000,00	0,00	-2.881.000,00
25104/0	BIBLIOTECA CIVICA CENTRALE - RESTAURO ED ADEGUAMENTO NORMATIVO (NON USARE E' DI INTERESSE STORICO)	0,00	0,00	0,00	895.000,00	0,00	-895.000,00
26207/0	TRASFERIMENTI SETTORE SPORTIVO (Ril. IVA sez.3)	0,00	0,00	44.128,00	0,00	0,00	-44.128,00
26214/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE SCUOLE ELEMENTARI, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E NORMATIVO VV.F, CONI, ASL	0,00	0,00	-38.168,06	0,00	-0,01	38.168,07
29351/0	ACQUISTO AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	4.431,64	0,00	-4.431,64
30340/0	INTERVENTI PER RENDERE ACCESSIBILE AI DISABILI GLI EDIFICI PUBBLICI E ADEGUAMENTO IMPIANTI (ril.iva sez.9 per asili nido)	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.160,00	4.160,00
32000/0	ADEG. NOR. PALESTRE SCOLASTICHE ED IMPIANTI SPORTIVI (RIL.IVA SEZ.3)	0,00	0,00	-32.115,37	0,00	0,00	32.115,37
33000/0	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.760,25	7.760,25
	AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI GENERATO DA GESTIONE RESIDUI	0,00	0,00	0,00	0,00	-202.474,36	202.474,36
	AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI GENERATO DA GESTIONE COMPETENZA 2021	0,00	0,00	-229.696,78	0,00	0,00	229.696,78
	SVINCOLO SOMME ACANTONATE NELL'AVANZO	0,00	0,00	0,00	0,00	-17.065,54	17.065,54

<b>Totale</b>	<b>5.588.277,47</b>	<b>615.654,59</b>	<b>97.871,99</b>	<b>3.901.935,15</b>	<b>-294.507,24</b>	<b>2.498.632,16</b>
---------------	---------------------	-------------------	------------------	---------------------	--------------------	---------------------

Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)	0,00
<b>Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h=Totale f-g)</b>	<b>2.498.632,16</b>



COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato b) al Rendiconto - Fondo pluriennale vincolato

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E  
PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE  
VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021**



COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c)+(d)+(e)+(f)
	<b>Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>13.970.145,26</b>	<b>2.558.320,58</b>	<b>1.926.158,84</b>	<b>0,00</b>	<b>9.485.665,84</b>	<b>3.607.358,29</b>	<b>1.846.216,43</b>	<b>0,00</b>	<b>14.939.240,56</b>
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	832.660,97	458.552,03	5.659,56	0,00	368.449,38	506.859,05	0,00	0,00	875.308,43
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	328.621,50	80.984,09	3.917,33	0,00	243.720,08	688.082,06	395.000,00	0,00	1.326.802,14
	<b>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>1.161.282,47</b>	<b>539.536,12</b>	<b>9.576,89</b>	<b>0,00</b>	<b>612.169,46</b>	<b>1.194.941,11</b>	<b>395.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.202.110,57</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>									
01	Sport e tempo libero	1.825.962,60	524.655,46	85.948,54	0,00	1.215.358,60	729.847,60	0,00	0,00	1.945.206,20
02	Giovani	121.512,04	112.303,54	9.208,50	0,00	0,00	49.296,00	0,00	0,00	49.296,00
	<b>Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>1.947.474,64</b>	<b>636.959,00</b>	<b>95.157,04</b>	<b>0,00</b>	<b>1.215.358,60</b>	<b>779.143,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.994.502,20</b>
<b>07</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	9.484,00	5.709,60	170,80	0,00	3.603,60	6.321,70	0,00	0,00	9.925,30
	<b>Totale MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>9.484,00</b>	<b>5.709,60</b>	<b>170,80</b>	<b>0,00</b>	<b>3.603,60</b>	<b>6.321,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.925,30</b>
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									
01	Urbanistica e assetto del territorio	1.118.547,47	360.907,21	6.553,84	0,00	751.086,42	197.222,47	0,00	0,00	948.308,89
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	3.404.242,42	1.622.912,86	164,24	0,00	1.781.165,32	421.049,07	0,00	0,00	2.202.214,39
	<b>Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>4.522.789,89</b>	<b>1.983.820,07</b>	<b>6.718,08</b>	<b>0,00</b>	<b>2.532.251,74</b>	<b>618.271,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.150.523,28</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>									
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	624.598,45	604.811,10	1.154,70	0,00	18.632,65	557.210,41	0,00	0,00	575.843,06
03	Rifiuti	33.132,69	33.046,37	86,32	0,00	0,00	270.394,54	0,00	0,00	270.394,54
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.962,00	0,00	0,00	4.962,00





COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020 rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c)+(d)+(e)+(f)
<b>18</b>	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>									
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>									
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>42.437.444,52</b>	<b>15.845.940,24</b>	<b>3.212.612,03</b>	<b>0,00</b>	<b>23.378.892,25</b>	<b>18.281.764,05</b>	<b>2.505.216,43</b>	<b>0,00</b>	<b>44.165.872,73</b>

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato m) al Rendiconto - Elenco dei Residui

**ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI  
PER ANNO DI PROVENIENZA**

## Bilancio CONSUNTIVO ESERCIZIO 2021

### Elenco Residui Attivi per anno di provenienza<sub>0</sub>

#### Riepilogo Titoli

Titolo	Anno Accertamento	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2011	760.475,16	0,00	0,00	760.475,16
	2012	1.094.571,66	0,00	-1.094.571,66	0,00
	2013	2.158.843,66	2.302,58	-2.097.464,45	59.076,63
	2014	885.485,44	118.845,93	0,00	766.639,51
	2015	3.437.860,13	291.722,59	-32.717,49	3.113.420,05
	2016	3.694.742,82	769.085,10	-16.733,66	2.908.924,06
	2017	4.251.843,72	136.129,79	8.403,65	4.124.117,58
	2018	3.511.044,82	115.503,69	21.009,64	3.416.550,77
	2019	5.819.264,60	587.913,78	34.160,49	5.265.511,31
	2020	21.930.241,55	19.235.350,10	2.251.000,95	4.945.892,40
	2021	71.579.737,16	65.360.233,74	14.121.460,52	20.340.963,94
<b>Totale Titolo 1</b>		119.124.110,72	86.617.087,30	13.194.547,99	45.701.571,41
2 - Trasferimenti correnti	2009	94.803,43	0,00	0,00	94.803,43
	2010	1.260.384,45	0,00	0,00	1.260.384,45
	2012	2.015.199,40	0,00	-2.014.111,40	1.088,00
	2013	1.894.690,62	0,00	-1.854.690,62	40.000,00
	2014	1.878.954,30	0,00	-1.608.954,30	270.000,00
	2015	2.123.606,32	664.645,98	0,00	1.458.960,34
	2016	21.812,64	11.296,96	0,00	10.515,68
	2017	179.690,74	20.363,68	-34.304,00	125.023,06
	2018	349.188,40	124.708,12	-65.962,15	158.518,13
	2019	894.887,39	205.707,48	-222.847,75	466.332,16
	2020	2.105.698,72	1.276.081,35	-43.256,30	786.361,07
2021	16.074.124,73	18.550.554,33	4.974.694,11	2.498.264,51	
<b>Totale Titolo 2</b>		28.893.041,14	20.853.357,90	-869.432,41	7.170.250,83
3 - Entrate extratributarie	2009	28.284,97	0,00	-28.284,97	0,00
	2010	883.184,96	0,00	-349.536,64	533.648,32



## Bilancio CONSUNTIVO ESERCIZIO 2021

### Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

#### Riepilogo Titoli

Titolo	Anno Accertamento	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
	2011	3.619.683,35	0,00	-255.233,43	3.364.449,92
	2012	23.660,76	22.072,60	13.392,80	14.980,96
	2013	73.323,06	29.170,15	23.115,15	67.268,06
	2014	540.325,68	46.527,28	45.000,00	538.798,40
	2015	1.268.684,51	56.920,01	26.416,00	1.238.180,50
	2016	2.472.314,29	187.539,63	-296.640,97	1.988.133,69
	2017	5.026.912,05	178.170,84	-3.426.072,17	1.422.669,04
	2018	4.861.722,73	366.368,52	-2.935.122,80	1.560.231,41
	2019	5.518.706,06	1.141.660,33	98.345,49	4.475.391,22
	2020	7.840.093,56	4.965.927,11	-111.444,16	2.762.722,29
	2021	29.625.528,88	23.340.156,76	2.422.747,95	8.708.120,07
	<b>Totale Titolo 3</b>	<b>61.782.424,86</b>	<b>30.334.513,23</b>	<b>-4.773.317,75</b>	<b>26.674.593,88</b>
4 - Entrate in conto capitale	2010	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	2011	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	2012	109.550,00	15.650,00	0,00	93.900,00
	2013	87.878,77	0,00	0,00	87.878,77
	2015	110.698,00	2.598,00	0,00	108.100,00
	2017	1.002.071,75	210.062,91	-142.509,64	649.499,20
	2018	1.480.551,14	163.118,75	0,00	1.317.432,39
	2019	1.115.013,22	17.431,56	-2.513,22	1.095.068,44
	2020	8.131.815,17	1.638.746,92	-182.088,00	6.310.980,25
	2021	15.311.674,70	11.937.085,81	-708.107,25	2.666.481,64
	<b>Totale Titolo 4</b>	<b>27.362.752,75</b>	<b>13.984.693,95</b>	<b>-1.035.218,11</b>	<b>12.342.840,69</b>
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	2010	155.829,02	24.802,39	0,00	131.026,63
	2011	1.039.100,63	0,00	0,00	1.039.100,63
	2012	6.231.042,54	0,00	0,00	6.231.042,54
	2013	772.026,90	0,00	0,00	772.026,90

## Bilancio CONSUNTIVO ESERCIZIO 2021

### Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

#### Riepilogo Titoli

Titolo	Anno Accertamento	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
	2014	2.902,13	0,00	0,00	2.902,13
	2015	3.029.125,43	58.493,50	-404.636,99	2.565.994,94
	2016	1.414.180,91	385.971,15	-99.479,82	928.729,94
	2017	2.777.725,26	7.320,00	0,00	2.770.405,26
	2018	203.740,15	38.654,98	0,00	165.085,17
	2019	910.799,70	247.753,22	0,00	663.046,48
	2020	5.439.380,90	1.619.112,44	0,00	3.820.268,46
	2021	2.817.243,03	0,00	0,00	2.817.243,03
	<b>Totale Titolo 5</b>	<b>24.793.096,60</b>	<b>2.382.107,68</b>	<b>-504.116,81</b>	<b>21.906.872,11</b>
6 - Accensione Prestiti	2020	574.569,69	574.569,69	0,00	0,00
	2021	2.817.243,03	2.817.243,03	0,00	0,00
	<b>Totale Titolo 6</b>	<b>3.391.812,72</b>	<b>3.391.812,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1996	1.151,70	0,00	-1.151,70	0,00
	2000	10.164,89	0,00	-10.164,89	0,00
	2002	5.164,57	0,00	-5.164,57	0,00
	2003	11.750,00	0,00	-11.750,00	0,00
	2004	548,54	0,00	-548,54	0,00
	2007	25.012,93	0,00	-25.012,93	0,00
	2008	12.412,00	0,00	-12.412,00	0,00
	2011	1.530,84	0,00	-1.530,84	0,00
	2012	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00
	2013	5.775,73	0,00	0,00	5.775,73
	2014	107.097,45	0,00	-101.470,30	5.627,15
	2015	51.545,00	0,00	-51.545,00	0,00
	2017	390,44	0,00	0,00	390,44
	2018	200,00	0,00	0,00	200,00
	2019	2.207,60	1.152,65	0,00	1.054,95

## Bilancio CONSUNTIVO ESERCIZIO 2021

### Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

#### Riepilogo Titoli

Titolo	Anno Accertamento	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
	2020	115.960,30	115.224,27	-1,92	734,11
	2021	14.586.272,71	14.642.275,25	109.772,28	53.769,74
	<b>Totale Titolo 9</b>	14.939.184,70	14.758.652,17	-112.980,41	67.552,12
	<b>TOTALE GENERALE</b>	280.286.423,49	172.322.224,95	5.899.482,50	113.863.681,04

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato m) al Rendiconto - Elenco dei Residui

**ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI  
PER ANNO DI PROVENIENZA**

## Bilancio CONSUNTIVO ESERCIZIO 2021

### Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

#### Riepilogo Titoli

Titolo	Anno Impegno	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
1 - Spese correnti	2015	2.052,24	0,00	-2.052,24	0,00
	2016	6.004,30	5.272,30	-732,00	0,00
	2017	403.346,44	150.721,37	-150.396,79	102.228,28
	2018	1.437.268,54	581.041,53	-222.004,18	634.222,83
	2019	7.481.669,03	4.197.952,42	-976.328,88	2.307.387,73
	2020	37.742.797,80	28.166.938,70	-1.329.937,82	8.245.921,28
	2021	141.657.378,86	86.320.477,48	-22.843.751,63	32.493.149,75
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>188.730.517,21</b>	<b>119.422.403,80</b>	<b>-25.525.203,54</b>	<b>43.782.909,87</b>
2 - Spese in conto capitale	2007	2.789,62	0,00	0,00	2.789,62
	2008	784,27	0,00	0,00	784,27
	2015	85.006,04	80.929,56	-3.615,61	460,87
	2016	95.251,02	26.379,52	-62.967,54	5.903,96
	2017	1.560.010,16	394.375,59	-63.708,24	1.101.926,33
	2018	51.574,22	39.148,08	-1.261,60	11.164,54
	2019	174.054,39	136.028,88	-13.932,89	24.092,62
	2020	4.342.551,76	3.581.367,80	-327.481,78	433.702,18
	2021	42.997.483,69	8.689.778,77	-31.175.521,68	3.132.183,24
	<b>Totale Titolo 2</b>	<b>49.309.505,17</b>	<b>12.948.008,20</b>	<b>-31.648.489,34</b>	<b>4.713.007,63</b>
3 - Spese per incremento attivita' finanziarie	2020	574.569,69	574.569,69	0,00	0,00
	2021	2.817.243,03	2.817.243,03	0,00	0,00
	<b>Totale Titolo 3</b>	<b>3.391.812,72</b>	<b>3.391.812,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 - Rimborso Prestiti	2021	7.339.466,86	7.299.306,86	-40.160,00	0,00
	<b>Totale Titolo 4</b>	<b>7.339.466,86</b>	<b>7.299.306,86</b>	<b>-40.160,00</b>	<b>0,00</b>
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2004	197.333,74	0,00	-197.333,74	0,00
	2009	3.736.115,49	2.318.362,58	-1.417.752,91	0,00
	2010	12.001,76	0,00	-12.001,76	0,00
	2011	41.714,19	2.600,00	-39.114,19	0,00

## Bilancio CONSUNTIVO ESERCIZIO 2021

### Elenco Residui Passivi per anno di provenienza2

#### Riepilogo Titoli

Titolo	Anno Impegno	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
	2012	53.429,63	0,00	-53.429,63	0,00
	2013	34.002,11	12.300,00	-21.702,11	0,00
	2014	137.807,75	0,00	-137.807,75	0,00
	2015	83.740,44	0,00	-83.740,44	0,00
	2016	89.203,54	220,00	-88.983,54	0,00
	2017	84.867,39	21.471,52	-1.120,37	62.275,50
	2018	92.599,23	10.179,00	-4.018,39	78.401,84
	2019	46.193,70	1.587,00	-2.824,49	41.782,21
	2020	2.322.403,76	2.095.961,73	-12,56	226.429,47
	2021	14.591.647,73	12.690.158,87	104.397,26	2.005.886,12
	<b>Totale Titolo 7</b>	21.523.060,46	17.152.840,70	-1.955.444,62	2.414.775,14
	<b>TOTALE GENERALE</b>	270.294.362,42	160.214.372,28	-59.169.297,50	50.910.692,64

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato h) al Rendiconto -Costi per missione

**COSTI PER MISSIONE**

## COMUNE DI MONZA

## PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

MISSIONI		COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE															Totale componenti negativi della gestione
		Consumi materie prime		Prestazioni di servizi e Trasferimenti e contributi				Utilizzo di beni di terzi	Personale	Ammortamenti e svalutazioni				Accantonamenti		Oneri diversi di gestione	
		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	Prestazioni di servizi	Trasferimenti correnti	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	Utilizzo beni di terzi	Personale	Ammortamenti immobilizzazioni Immateriali	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	Svalutazione dei crediti	Accantonamento per rischi	Altri accantonamenti	Oneri diversi di gestione	
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	297.825,59	-9.472,55	8.871.868,12	106.900,34	0,00	145.856,74	807.813,99	16.187.636,46	3.889.977,81	12.175.681,66	0,00	16.944.886,28	0,00	0,00	1.092.092,89	60.511.067,33
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	265.850,06	0,00	818.706,13	8.076,55	0,00	0,00	38.846,69	4.151.104,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.579,00	5.298.162,66
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	239.570,34	0,00	7.728.601,54	2.119.588,48	99.000,00	0,00	0,00	1.056.929,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.243.689,69
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	195.200,77	0,00	2.483.430,84	251.686,83	0,00	0,00	0,00	964.232,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.894.551,01
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	37.472,32	0,00	851.618,91	524.711,14	0,00	44.128,00	0,00	380.969,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.838.899,78
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	335.772,48	3.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338.977,48
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	1.894.597,90	0,00	0,00	0,00	60.298,00	608.978,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.563.874,45
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	66.457,83	0,00	19.270.973,48	1.414.435,81	0,00	0,00	1.884,90	953.129,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525.807,00	22.232.688,22
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	37.355,48	0,00	5.573.403,61	2.917.431,21	0,00	0,00	0,00	663.657,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.191.848,03
MISSIONE 11	Soccorso civile	29.835,63	0,00	45.826,28	25.179,62	0,00	0,00	0,00	46.481,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	154.322,57
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	83.126,50	0,00	18.532.852,24	3.293.348,21	0,00	96.934,68	5.314,00	6.589.348,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	715.047,02	29.315.971,18
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	281.725,01	555.647,92	0,00	0,00	18.721,08	492.351,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.348.445,60
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	256.879,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256.879,28
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	5.467,00	0,00	255.467,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI/ONERI</b>		<b>1.252.694,52</b>	<b>-9.472,55</b>	<b>66.946.255,82</b>	<b>11.220.211,11</b>	<b>99.000,00</b>	<b>286.919,42</b>	<b>932.878,66</b>	<b>32.094.818,64</b>	<b>3.889.977,81</b>	<b>12.175.681,66</b>	<b>0,00</b>	<b>16.944.886,28</b>	<b>250.000,00</b>	<b>5.467,00</b>	<b>2.355.525,91</b>	<b>148.444.844,28</b>



## COMUNE DI MONZA

## PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

MISSIONI	ONERI FINANZIARI		RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		COMPONENTI ED ONERI STRAORDINARI					IMPOSTE		TOTALE COSTI DI PER MISSIONE	
	Oneri finanziari	Totale Oneri finanziari	Svalutazioni	Totale rettifiche di valore attività finanziarie	Oneri straordinari				Totale Oneri straordinari	Imposte	Totale Imposte		
	Interessi ed altri oneri finanziari		Svalutazioni		Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	Minusvalenze patrimoniali	Trasferimenti in conto capitale	Altri oneri straordinari		Imposte			
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	332.283,74	332.283,74	0,00	0,00	1.367.573,25	0,00	0,00	170.437,50	1.538.010,75	1.074.389,46	1.074.389,46	63.455.751,28
MISSIONE 02	Giustizia	4.866,83	4.866,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.866,83
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223.746,49	223.746,49	5.521.909,15
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	327.182,08	327.182,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.649,18	63.649,18	11.634.520,95
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	30.110,35	30.110,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.425,22	56.425,22	3.981.086,58
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	144.031,95	144.031,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.169,84	23.169,84	2.006.101,57
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338.977,48
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	127.817,66	127.817,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.301,87	35.301,87	2.726.993,98
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	65.513,85	65.513,85	0,00	0,00	11.238,64	0,00	0,00	0,00	11.238,64	60.179,47	60.179,47	22.369.620,18
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.006.965,16	1.006.965,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.891,25	42.891,25	10.241.704,44
MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.589,94	2.589,94	156.912,51
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	92.542,04	92.542,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.921,71	239.921,71	29.648.434,93
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	2.500,49	2.500,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.067,52	30.067,52	1.381.013,61
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256.879,28
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255.467,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE COSTI/ONERI</b>	<b>2.133.814,15</b>	<b>2.133.814,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.378.811,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.437,50</b>	<b>1.549.249,39</b>	<b>1.852.331,95</b>	<b>1.852.331,95</b>	<b>153.980.239,77</b>

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

**CONTO ECONOMICO**

# COMUNE DI MONZA

## CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2021	2020
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
1	Proventi da tributi	74.270.206,30	78.239.884,16
2	Proventi da fondi perequativi	11.430.991,38	11.707.000,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	30.787.770,70	34.809.105,70
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	21.048.818,84	25.081.533,46
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	9.642.017,20	9.632.161,73
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	96.934,66	95.410,51
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	15.589.586,03	10.196.094,82
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	9.822.407,53	5.353.333,62
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	0,00	0,00
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	5.767.178,50	4.842.761,20
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	11.996.303,32	11.199.806,02
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>144.074.857,73</b>	<b>146.151.890,70</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.252.694,52	1.072.580,67
10	Prestazioni di servizi	66.946.255,82	67.720.040,64
11	Utilizzo beni di terzi	932.878,66	974.353,94
12	Trasferimenti e contributi	11.606.130,53	12.401.856,69
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	11.220.211,11	11.857.811,72
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	99.000,00	99.000,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	286.919,42	445.044,97
13	Personale	32.094.818,64	32.514.456,21
14	Ammortamenti e svalutazioni	33.010.545,75	28.987.352,44
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	3.889.977,81	3.985.782,04
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	12.175.681,66	11.749.324,62
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	16.944.886,28	13.252.245,78
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-9.472,55	-23.994,26
16	Accantonamenti per rischi	250.000,00	0,00
17	Altri accantonamenti	5.467,00	5.467,00
18	Oneri diversi di gestione	2.355.525,91	3.617.284,40
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>148.444.844,28</b>	<b>147.269.397,73</b>
<b>DIFFERENZA TRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>-4.369.986,55</b>	<b>-1.117.507,03</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	2.040.103,23	2.240.733,16
a	<i>da società controllate</i>	2.040.103,23	578.181,50
b	<i>da società partecipate</i>	0,00	1.662.551,66
c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	11.491,23	11.486,16
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>2.051.594,46</b>	<b>2.252.219,32</b>
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	2.133.814,15	2.307.838,93
a	<i>Interessi passivi</i>	2.133.814,15	2.307.838,93
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>2.133.814,15</b>	<b>2.307.838,93</b>
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>-82.219,69</b>	<b>-55.619,61</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			
24	Proventi straordinari	15.244.472,15	17.868.663,88
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	5.318.009,08	3.645.856,74
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00

# COMUNE DI MONZA

## CONTO ECONOMICO

	CONTO ECONOMICO	2021	2020
	<i>c</i> <i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	9.524.863,07	8.896.693,07
	<i>d</i> <i>Plusvalenze patrimoniali</i>	401.600,00	5.326.114,07
	<i>e</i> <i>Altri proventi straordinari</i>	0,00	0,00
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>15.244.472,15</b>	<b>17.868.663,88</b>
25	Oneri straordinari	1.549.249,39	2.508.524,11
	<i>a</i> <i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
	<i>b</i> <i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	1.378.811,89	2.355.900,35
	<i>c</i> <i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00
	<i>d</i> <i>Altri oneri straordinari</i>	170.437,50	152.623,76
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>1.549.249,39</b>	<b>2.508.524,11</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>13.695.222,76</b>	<b>15.360.139,77</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>9.243.016,52</b>	<b>14.187.013,13</b>
26	Imposte (*)	1.852.331,95	1.749.718,14
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>7.390.684,57</b>	<b>12.437.294,99</b>

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

**CONTO DEL PATRIMONIO**

# COMUNE DI MONZA

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	9.770.829,67	13.438.971,47
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	380.751,48	849.219,61
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	318.064,66	347.158,91
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	9.020.381,05	12.196.473,95
9	Altre	51.632,48	46.119,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>9.770.829,67</b>	<b>13.438.971,47</b>
II	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>		
1	Beni demaniali	128.447.723,15	128.450.543,28
1.1	Terreni	10.606.605,76	10.606.605,76
1.2	Fabbricati	7.324.316,86	7.273.800,22
1.3	Infrastrutture	87.072.194,67	87.174.664,89
1.9	Altri beni demaniali	23.444.605,86	23.395.472,41
III	Altre immobilizzazioni materiali (3)	555.917.918,60	557.511.243,19
2.1	Terreni	35.889.582,81	35.712.809,90
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	502.724.843,13	503.737.648,64
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	2.631.643,03	2.311.539,20
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	403.424,54	359.489,09
2.5	Mezzi di trasporto	196.988,74	102.963,59
2.6	Macchine per ufficio e hardware	520.812,64	407.450,66
2.7	Mobili e arredi	496.528,84	415.219,86
2.8	Infrastrutture	521.455,22	574.180,68
2.99	Altri beni materiali	12.532.639,65	13.889.941,57
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	30.395.629,15	28.436.972,56
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>714.761.270,90</b>	<b>714.398.759,03</b>
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>		
1	Partecipazioni in	88.198.658,29	82.724.246,60
a	<i>imprese controllate</i>	3.401.815,03	3.350.707,04
b	<i>imprese partecipate</i>	84.796.843,26	79.373.539,56
c	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>88.198.658,29</b>	<b>82.724.246,60</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>812.730.758,86</b>	<b>810.561.977,10</b>
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I	<i>Rimanenze</i>	132.525,59	123.053,04
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>132.525,59</b>	<b>123.053,04</b>
II	<i>Crediti (2)</i>		
1	Crediti di natura tributaria	25.201.378,76	30.693.834,55
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	18.725.591,64	20.933.823,89
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	6.475.787,12	9.760.010,66
2	Crediti per trasferimenti e contributi	17.759.033,50	24.420.122,85
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	17.154.445,37	23.915.437,73
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>	604.588,13	504.685,12

# COMUNE DI MONZA

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020
3	Verso clienti ed utenti	5.470.326,45	4.203.384,67
4	Altri Crediti	26.897.211,16	28.672.491,84
a	verso l'erario	0,00	0,00
b	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
c	altri	26.897.211,16	28.672.491,84
	<b>Totale crediti</b>	<b>75.327.949,87</b>	<b>87.989.833,91</b>
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
1	Partecipazioni	0,00	0,00
2	Altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV	<u>Disponibilità liquide</u>		
1	Conto di tesoreria	81.777.022,13	69.669.169,46
a	Istituto tesoriere	81.777.022,13	69.669.169,46
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	21.906.872,11	21.975.853,57
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>103.683.894,24</b>	<b>91.645.023,03</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>179.144.369,70</b>	<b>179.757.909,98</b>
	<u>RATEI E RISCONTI</u>		
1	Ratei attivi	3.075.367,56	3.615.655,71
2	Risconti attivi	288.332,63	402.123,43
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>3.363.700,19</b>	<b>4.017.779,14</b>
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>995.238.828,75</b>	<b>994.337.666,22</b>

# COMUNE DI MONZA

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2021	2020
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
I	Fondo di dotazione	0,00	-195.095.904,64
II	Riserve	741.815.520,26	709.678.802,74
	<i>b da capitale</i>	1.991.519,02	1.991.519,02
	<i>c da permessi di costruire</i>	48.028.954,95	79.711.819,71
	<i>d riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	670.242.570,45	612.070.162,75
	<i>e altre riserve indisponibili</i>	21.552.475,84	15.905.301,26
	<i>f altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	7.390.684,57	12.437.294,99
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	0,00
V	Riserve negative per beni indisponibili	-203.548.531,22	0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>545.657.673,61</b>	<b>527.020.193,09</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	5.631.619,24	5.376.152,24
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>5.631.619,24</b>	<b>5.376.152,24</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>			
1	Debiti da finanziamento	80.878.089,63	85.864.270,27
	<i>a prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00
	<i>b v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
	<i>c verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
	<i>d verso altri finanziatori</i>	80.878.089,63	85.864.270,27
2	Debiti verso fornitori	25.258.972,15	9.853.591,57
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	10.366.491,97	12.593.834,04
	<i>a enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
	<i>b altre amministrazioni pubbliche</i>	4.022.947,22	6.275.783,72
	<i>c imprese controllate</i>	0,00	0,00
	<i>d imprese partecipate</i>	0,00	0,00
	<i>e altri soggetti</i>	6.343.544,75	6.318.050,32
5	Altri debiti	6.055.153,91	12.121.467,27
	<i>a tributari</i>	2.190.367,26	1.657.316,40
	<i>b verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	1.559.487,98	2.030.939,98
	<i>c per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00	0,00
	<i>d altri</i>	2.305.298,67	8.433.210,89
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>122.558.707,66</b>	<b>120.433.163,15</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
I	Ratei passivi	5.145.492,63	18.840.359,59
II	Risconti passivi	316.245.335,61	322.667.798,15
1	Contributi agli investimenti	308.935.085,91	316.186.275,89
	<i>a da altre amministrazioni pubbliche</i>	302.261.250,22	308.964.103,16
	<i>b da altri soggetti</i>	6.673.835,69	7.222.172,73
2	Concessioni pluriennali	7.310.249,70	6.481.522,26
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>321.390.828,24</b>	<b>341.508.157,74</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>995.238.828,75</b>	<b>994.337.666,22</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
1)	Impegni su esercizi futuri	44.165.872,73	42.437.444,52
2)	Beni di terzi in uso	8.399.374,00	11.902.900,00
3)	Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4)	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5)	Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6)	Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7)	Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>52.565.246,73</b>	<b>54.340.344,52</b>



COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

**NOTA INTEGRATIVA**

# NOTA INTEGRATIVA A CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE 2021

## PREMESSA

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.

La competenza economica dei costi e dei ricavi è riconducibile al principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) che stabilisce che "l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

I componenti economici positivi devono, quindi, essere correlati ai componenti economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica. Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese.

Costituiscono eccezione a tale principio:

- i costi derivanti dai trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in c/capitale) che sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa;
- le entrate dei titoli 5 "Entrate da riduzione di attività finanziaria", 6 "Accensione di prestiti", 7 "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere" e 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro", il cui accertamento determina solo la rilevazione di crediti e non di ricavi.
- Le spese del titolo 3 "Spese per incremento attività finanziarie", 4 "Rimborso Prestiti", 5 "Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere" e 7 "Uscite per conto terzi e partite di giro", il cui impegno determina solo la rilevazione di debiti e non di costi,
- le entrate e le spese relative al credito IVA e debito IVA, il cui accertamento e impegno/liquidazione determinano la rilevazione di crediti e debiti;
- la riduzione di depositi bancari che è rilevata in corrispondenza agli incassi per Prelievi da depositi bancari;
- l'incremento dei depositi bancari che è rilevata in corrispondenza ai pagamenti per Versamenti da depositi bancari.

L'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale è favorita anche dall'adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118, costituito dall'elenco delle articolazioni delle unità elementari del bilancio finanziario gestionale e dei conti economico-patrimoniali.

Tuttavia il Comune di Monza sviluppò una contabilità economica integrata già molti anni prima del D. Lgs 118/2011. Si ricorda che, in seguito alle difficoltà gestionali emerse i primi anni di applicazione della contabilità economico-patrimoniale con imputazione da fattura, già nel 2003 il Comune di Monza scelse come momento di imputazione economica la liquidazione per la spesa e l'ordinativo di incasso per l'entrata, salvo alcune specifiche categorie della precedente codifica finanziaria quali le Entrate tributarie, i Trasferimenti correnti, gli interessi attivi e gli utili che venivano imputati da accertamento. L'integrazione ed allineamento dei dati patrimoniali con il libro cespiti e inventari risale invece al 2006. Nel 2016 ha ulteriormente adeguato il software alla nuova normativa.

# Il conto economico

## A - COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

### A1: PROVENTI DA TRIBUTI

La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, addizionali, compartecipazioni, ecc.) di competenza economica dell'esercizio, ovvero i tributi propri e i tributi propri derivati, accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Nel rispetto del divieto di compensazione delle partite, gli importi sono iscritti al lordo degli eventuali compensi versati al concessionario o alla società autorizzata alla gestione del tributo o deputata al controllo delle dichiarazioni e versamenti. I relativi costi sostenuti risultano tra i costi della gestione, alla voce "Prestazioni di servizi". Fino al 2015 i proventi di tale natura riferiti ad esercizi precedenti venivano rilevati quali componenti straordinari della gestione (sopravvenienza attiva) come recupero evasione. Ora il nuovo piano dei conti economico evidenzia tali voci distinguendo tra attività di gestione e attività di verifica e controllo, ma totalizzando entrambi nei componenti positivi di gestione (non proventi straordinari). I proventi rilevati nella voce pari a € 74.270.206,30, trovano conciliazione con gli accertamenti del Titolo I dell'entrata (€ 85.701.197,68) esclusa la tipologia 3 per Fondi Perequativi € 11.430.991,38) che viene rilevata a parte.

### A2: PROVENTI DA FONDI PEREQUATIVI

La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio, accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria al II livello 103 - Fondi perequativi pari a € 11.430.991,38.

### A3: PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI

#### a - Proventi da trasferimenti correnti:

La voce comprende tutti i proventi da trasferimenti correnti all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari ed internazionali, da altre amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. I trasferimenti a destinazione vincolata correnti si imputano all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati. L'importo di € 21.048.818,84 trova conciliazione con accertamenti del Titolo 2 di entrata.

#### b - Quota annuale di contributi agli investimenti:

Rileva la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati a investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato. La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità con il piano di

ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce e rettifica indirettamente l'ammortamento del cespite. Pertanto, annualmente il risconto passivo (provento sospeso), originato dalla sospensione del contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo, l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della componente economica positiva (quota annuale di contributi agli investimenti). Si precisa che l'imputazione della quota annuale di contributi agli investimenti è proporzionale al rapporto tra l'ammontare del contributo agli investimenti ottenuto ed il costo di acquisizione del cespite.

Il valore totale di € 9.642.017,20 è rappresentato da:

- quota annuale di € 1.665.252,77 per sterilizzazione di ammortamenti passivi su opere finanziate da oneri di urbanizzazione (di cui € 486.921,18 per opere a scomputo oneri) che vanno a riduzione delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali
- quota annuale di € 7.976.764,43 per sterilizzazione di ammortamenti passivi su opere finanziate da contributi agli investimenti (di cui € 37.225,84 per opere in conto canone) che vanno a riduzione della voce contributi agli investimenti tra i risconti passivi.

Il dettaglio della quota annuale di contributi agli investimenti è la seguente:

Quota annuale di contributi agli investimenti da Ministeri € 66.341,37

Quota annuale di contributi agli investimenti da Camere di Commercio € 3.031,00

Quota annuale di contributi agli investimenti da Regioni e province autonome € 7.758.817,35

Quota annuale di contributi agli investimenti - Fondo Sociale Europeo € 6,75

Quota annuale di contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali non altrimenti classificati € 12.100,20

Quota annuale di contributi agli investimenti da altre Imprese € 286.607,87

Quota annuale di contributi agli investimenti da Famiglie € 1.502.420,44

Quota annuale di contributi agli investimenti da Province € 12.692,22

### **c - Contributi agli investimenti**

La voce non è generalmente valorizzata perché i trasferimenti in conto capitale finanziano opere in corso e pertanto si provvede al loro risconto per la totalità, facendo rientrare la quota di competenza nella voce precedente. Fanno eccezione i contributi per abbattimento barriere architettoniche che finanziano la spesa correlata, che per propria posizione finanziaria (contributi agli investimenti) viene registrata come costo. Quindi anche l'entrata viene registrata interamente a conto economico. Quest'anno l'importo è pari a € 96.934,66.

### **A4: RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI**

Vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio. Gli accertamenti dei ricavi e proventi da servizi pubblici registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

#### **a - Proventi derivanti dalla gestione dei beni**

La voce comprende i proventi relativi alla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni dello stato patrimoniale, quali locazioni e concessioni, nel rispetto del principio della competenza economica. Gli accertamenti dei ricavi di gestione patrimoniale registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi. Ad esempio, eventuali ricavi rilevati in corrispondenza ad incassi anticipati di proventi patrimoniali devono essere sospesi per la parte di competenza economica di successivi esercizi. Deve, pertanto, essere rilevata in questa voce anche la quota di competenza dell'esercizio di ricavi affluiti, in precedenza, nei risconti passivi.

Eventuali concessioni pluriennali di beni demaniali o patrimoniali devono essere sospese per la parte di competenza economica di successivi esercizi (ad esempio, una concessione pluriennale incassata anticipatamente per l'importo complessivo della concessione o per importi relativi a più esercizi). Deve, pertanto, essere rilevata in questa voce anche la quota di competenza dell'esercizio di concessioni pluriennali affluite, in precedenza, nei risconti passivi. E' questo il caso specifico delle concessioni cimiteriali (trentennali quelle generiche e novantennali per le aree di cappelle).

L'importo trova conciliazione con il III livello finanziario di entrata 30103 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni e con la quota di concessione diritti di superficie pari a € 6.000,00 rilevati nel IV livello di entrata 4040110

#### **c - Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi**

Vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio. Gli accertamenti dei ricavi registrati in contabilità finanziaria in corrispondenza del III livello finanziario di entrata 30102 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi e scorporo dell'Iva a debito sulle vendite.

#### **A8: ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI**

Si tratta di una voce avente natura residuale, relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. Comprende, inoltre, i ricavi derivanti dallo svolgimento delle attività fiscalmente rilevanti. Gli accertamenti dei ricavi derivanti dalla vendita di beni e servizi, registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria, costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei attivi e risconti passivi ed eventuale Iva a debito. Il dato trova conciliazione con il II livello finanziario 302 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti, 305 - Rimborsi e altre entrate correnti e 40503 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso.

## **B - COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE**

### **B9: ACQUISTI DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO**

Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente.

Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa III livello finanziario 10301 per l'acquisto dei beni (comprensivo di IVA, esclusi i costi riguardanti le gestioni commerciali), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

A queste rettifiche si aggiungono importi di acquisti in conto capitale che non richiedono inventariazione, come da indicazioni della normativa vigente e del regolamento interno all'Ente, importi che non incrementano l'attivo patrimoniale ma i costi a conto economico dell'esercizio.

Con riferimento all'attività rilevante ai fini IVA svolta dall'ente, non sono da includere nel costo le imposte recuperabili come l'IVA, che costituisce credito verso l'Erario, mentre le altre eventuali imposte devono essere comprese nel costo dei beni. Per le operazioni soggette a IVA, le procedure informatiche dell'ente consentono, in automatico, di separare l'IVA dall'importo della spesa contabilizzata nella contabilità finanziaria al lordo di IVA e di rilevare nella contabilità economico patrimoniale, distintamente, l'importo dell'IVA a credito e quello del costo per l'acquisto di materie prime e beni di consumo

### **B10: PRESTAZIONI DI SERVIZI**

Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. Le somme liquidate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria al III livello finanziario 10302 (ridotto per la parte del IV livello 1030207 - Utilizzo beni di terzi che ha la sua voce specifica come rilevato al punto successivo) costituiscono costi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Per le operazioni soggette a IVA, le procedure informatiche dell'ente consentono, in automatico, di separare l'IVA dall'importo della spesa contabilizzata nella contabilità finanziaria al lordo di IVA e di rilevare nella contabilità economico patrimoniale, distintamente, l'importo dell'IVA e quello del costo per l'acquisto di materie prime e beni di consumo.

### **B11: UTILIZZO BENI DI TERZI**

I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per le corrispondenti spese rilevate in contabilità finanziaria al IV livello finanziario 1030207, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

L'importo è comprensivo sia dei canoni di locazione sugli immobili di proprietà che i canoni di noleggio per beni mobili tra cui anche software (se trattassi di licenza con scadenza non ha registrazione a patrimonio come software di proprietà dell'ente)

## **B12: TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI**

### **a - Trasferimenti correnti**

Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati senza controprestazione, o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio. Pertanto, la liquidazione di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce un onere di competenza dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate nella contabilità finanziaria al II livello 104 - Trasferimenti correnti e importi liquidati al V livello 1.01.02.02.004 - Oneri per il personale in quiescenza.

### **b - Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche**

Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria al III livello 20301 - Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche. L'importo per quest'anno è € 99.000,00.

### **c - Contributi agli investimenti ad altri soggetti**

Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria al II livello 203 - Contributi agli investimenti al netto del III livello 20301 indicato nella voce precedente.

Nel dettaglio l'importo complessivo di € 286.919,42 è rappresentato dall'impegnato al livello 203 di € 385.919,42 al netto della voce precedente di € 99.000,00. In analisi poi si può individuare il contributo per edifici di culto per € 145.856,74.

## **B13: PERSONALE**

In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali e assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica dell'esercizio. La voce non comprende i componenti straordinari di costo derivanti, ad esempio, da arretrati (compresi quelli contrattuali), che devono essere ricompresi tra gli oneri straordinari alla voce "Altri oneri straordinari", l'IRAP relativa, che deve essere rilevata nella voce "Imposte" e gli oneri per personale in quiescenza che vengono rilevati nei trasferimenti correnti come indicato nel piano dei conti integrato.

La conciliazione con i dati finanziari fa riferimento al II livello 101 - Redditi da lavoro dipendente rettificati ed integrati da scritture in sede di assestamento per ratei e risconti, mentre i livelli 1020101 - Imposta regionale sulle attività produttive, 1010202004 - Oneri per il personale in quiescenza, 1010101001 - Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato e 1010101005 - Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato sono rispettivamente indicati tra imposte, trasferimenti correnti e oneri straordinari.

## **B14: AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI**

### **a - Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali**

Sono incluse le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali iscritte nello stato patrimoniale. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più esercizi.

Il registro dei beni ammortizzabili (cespiti e inventari) è lo strumento in grado di consentire la corretta procedura di ammortamento, di seguire il valore del singolo bene in ogni momento e di determinare, all'atto della dismissione, la plusvalenza o la minusvalenza. Nel registro sono indicati, per ciascun bene, l'anno di acquisizione, il costo, il coefficiente di ammortamento, la quota annuale di ammortamento, il fondo di ammortamento nella misura raggiunta al termine del precedente esercizio, il valore residuo e l'eventuale dismissione del bene, ed il fondo di ammortamento dell'esercizio.

Il totale della voce pari a € 3.889.977,81 è rappresentato da ammortamenti per software (€ 220.588,40) ammortamento su opere dell'ingegno (€ 15.571,51), ammortamenti per manutenzioni su beni di terzi (€ 3.185.349,77) e su altri beni immateriali diversi come costi di ricerca e sviluppo (€ 468.468,13).

### **b - Ammortamenti di Immobilizzazioni materiali**

Sono incluse le quote di ammortamento delle immobilizzazioni materiali iscritte nello stato patrimoniale. La procedura di ammortamento è necessaria per le immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo in quanto soggette a deperimento o obsolescenza.

L'ammortamento inizia dal momento in cui il bene è pronto per l'uso, ossia quando è nel luogo e nelle condizioni necessarie per funzionare secondo le aspettative dell'ente. Il registro dei beni ammortizzabili (cespiti e inventari) è lo strumento in grado di consentire la corretta procedura di ammortamento, di seguire il valore del singolo bene in ogni momento e di determinare, all'atto della dismissione, la plusvalenza o la minusvalenza.

Nel registro sono indicati, per ciascun bene, l'anno di acquisizione, il costo, il coefficiente di ammortamento, la quota annuale di ammortamento, il fondo di ammortamento nella misura raggiunta al termine del precedente esercizio, il valore residuo e l'eventuale dismissione del bene, ed il fondo di ammortamento dell'esercizio.

Il totale della voce pari a € 12.175.681,66 è così suddiviso:

- **Beni demaniali per € 3.705.724,21**
  - Fabbricati demaniali € 198.167,38
  - Infrastrutture demaniali € 3.507.556,83



• <b>Fabbricati per € 6.911.067,99</b>	
• Fabbricati ad uso abitativo	€ 1.488.408,46
• Fabbricati ad uso commerciali	€ 439.639,99
• Fabbricati ad uso scolastico	€ 2.267.837,87
• Fabbricati ad uso strumentale	€ 1.150.505,03
• Impianti sportivi	€ 1.094.010,64
• Fabbricati destinati ad asili nido	€ 409.628,33
• Musei, teatri e biblioteche	€ 59.572,77
• Beni immobili n.a.c.	€ 1.464,90
• <b>Impianti e macchinari per € 248.805,87</b>	
• Macchinari	€ 29.389,61
• Impianti	€ 219.416,26
• <b>Attrezzature per € 24.859,51</b>	
• Attrezzature n.a.c.	€ 24.859,51
• <b>Mezzi di trasporto stradali per € 64.793,67</b>	
• Mezzi di trasporto stradale	€ 64.793,67
• <b>Macchine per ufficio e hardware per € 474.258,79</b>	
• Server	€ 119.465,77
• Postazioni di lavoro	€ 227.840,76
• Periferiche	€ 51.044,45
• Apparati di telecomunicazione	€ 27.861,76
• Hardware n.a.c.	€ 27.367,31
• Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	€ 20.678,74
• <b>Mobili e arredi per € 114.638,34</b>	
• Mobili e arredi per ufficio	€ 73.198,29
• Altri beni mobili e arredi n.a.c.	€ 41.440,05
• <b>Infrastrutture per € 73.590,02</b>	
• Infrastrutture telematiche	€ 58.532,40
• Infrastrutture idrauliche	€ 15.057,62

- **Altri beni materiali per € 557.943,26**
  - Opere sistemazione del suolo € 436.379,50
  - Altri beni materiali diversi € 121.563,76

#### d - Svalutazione dei crediti

Nella voce viene valorizzata la quota di accantonamento al Fondo svalutazione crediti.

Sono indicate in tale voce le quote di accantonamento per presunta inesigibilità che devono gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si manifestano con riferimento ai crediti iscritti nello stato patrimoniale, con riferimento ai crediti diversi quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti.

Il Decreto specifica che il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è determinato almeno dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, riferito ai crediti riguardanti i titoli da 1 a 4 delle entrate, accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio, al netto delle variazioni intervenute su quest'ultimo nel corso dell'anno. L'accantonamento può essere effettuato per un importo superiore a quello necessario per rendere il fondo svalutazione crediti pari all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non è pertanto possibile correlare la ripartizione tra i residui attivi del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione con la ripartizione del fondo svalutazione crediti tra i crediti iscritti nello stato patrimoniale.

Quest'anno la quota di svalutazione crediti a conto economico è pari a € 16.944.886,28.

La quota accantonata è pari alla differenza tra il valore del FCDE al 31/12/2021 di € 35.460.363,61 (dato da € 35.167.269,38 per FSC di parte corrente e € 293.094,23 per FCDE parte c/capitale) e il FSC variato in seguito alla gestione dell'anno (€ 33.445.269,76).

La variazione nel corso dell'anno consegue alla registrazione delle minori entrate registrate. Il FSC si riduce per effetto delle economie di Titolo 1 Tipologia 101 - imposte e tasse, Titolo 3 Tipologia 100 - vendita beni e servizi, 200 - controllo e repressione irregolarità e 500 - rimborsi e altre entrate ed infine Titolo 4 Tipologia 400 - alienazioni. L'onere era già registrato dagli accantonamenti prudenziali degli esercizi precedenti. Quindi non si rileva insussistenza dell'attivo ma riduzione del FSC

Inoltre di deve aggiungere la quota accantonata per i crediti stralciati finanziariamente nell'esercizio ma mantenuti a patrimonio per € 15.539.792,43 (esclusi quest'anno € 610.000 perché afferenti a impegno di competenza 2021, quindi invece di rilevare la quota come accantonamento si è rilevato direttamente la riduzione del provento stesso).

Il fondo svalutazione crediti non è visibile nello Stato Patrimoniale passivo con gli altri fondi in quanto il D. Lgs. 118/2011 indica che debba essere esposto nell'attivo in riduzione delle rispettive voci di credito per le quali si è registrato l'accantonamento. Per questo motivo indichiamo qui la sua composizione e consistenza finale al 31/12/2021

POSIZIONE FIN	DESCRIZIONE TIPOLOGIA	DESCRIZIONE FATTORE	FATTORE FSC	IMPORTO FSC 2020	RIDUZIONE FSC PER ECONOMIE	FSC 2020 ANTE ACCANTONAMENTO	IMPORTO FCDE 2021	DIFFERENZA DA ACCANTONARE
TIT 1 TIP 101	Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	FSC TRIBUTARI	224010101101	16.655.433,27	875.528,56	15.779.904,71	20.220.086,91	4.440.182,20
TIT 3 TIP 100 - TIP 200 - TIT 4 TIP 400	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti alla gestione dei beni - Proventi di attività derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti - Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	FSC CLIENTI	224010101103	15.217.268,84	727.223,90	14.490.044,94	9.355.450,39	- 5.134.594,55
TIT 3 TIP 500	Rimborsi e altre entrate correnti	FSC ALTRI	224010101104	3.996.407,52	821.087,41	3.175.320,11	5.884.826,31	2.709.506,20
				35.869.109,63	2.423.839,87	33.445.269,76	35.460.363,61	<b>2.015.093,85</b>

La sua composizione finale coincide con il valore del FCDE al 31/12/2021 di € 35.460.363,61 più le quote stralciate negli anni e mantenute a patrimonio pari a € 45.499.380,30, la cui stratificazione nel tempo è la seguente:

stralcio finanziario 2017	9.815.146,09
stralcio finanziario 2018	16.041.941,79
stralcio patrimoniale 2018	- 928.880,45
stralcio finanziario 2019	6.779.188,41
stralcio a patrimonio per recupero introiti 2019	- 419.947,20
stralcio finanziario 2020	1.350.000,00

stralcio patrimoniale 2021	- 2.677.860,77
Stralcio finanziario 2021	15.539.792,43
<b>TOTALE FSC PER STRALCI DI BILANCIO CONSERVATI A PATRIMONIO</b>	<b>45.499.380,30</b>

#### **B15: VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO (+/-)**

In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale di € 123.053,04 ed il valore finale di € 132.525,59 delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. Si rileva un incremento delle rimanenze. Pertanto il valore della variazione di € 9.472,55 è con segno negativo. La valorizzazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo è effettuata al costo medio ponderato (secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile). Il valore finale delle rimanenze è esposto alla voce C I dell'attivo patrimoniale

#### **B16: ACCANTONAMENTO PER RISCHI**

Tale voce costituisce uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale. La corrispondenza della stratificazione del fondo è evidente nella voce B.3 altri fondi nel passivo patrimoniale per € 5.631.619,24 suddiviso tra del fondo rischi legali per € 1.914.284,24 e degli altri accantonamenti per € 3.717.335,00. La quota di accantonamento dell'anno è pari a € 250.00,00 dovuto a incremento del fondo rischi legali.

#### **B17: ALTRI ACCANTONAMENTI**

Dal 2020 esponiamo qui la quota di accantonamento per il Fondo TFR del Sindaco pari a € 5.467,00, separatamente dall'accantonamento per rischi alla voce precedente. La sua stratificazione tuttavia appare nello stesso conto degli altri fondi alla voce B.3 del passivo

#### **B18: ONERI DIVERSI DI GESTIONE**

E' una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri e i costi della gestione di competenza economica dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti.

Comprende i tributi diversi da imposte sul reddito e IRAP, ovvero il dato conciliato con il II livello 102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente al netto del IV livello 1020101 - Imposta regionale sulle attività produttive, rettificato ed integrato da scritture in sede di assestamento per ratei e risconti. Le voci qui rappresentate sono definite dalla matrice di conciliazione. Esponiamo la composizione del dato complessivo di € 2.355.525,91 nel suo dettaglio:

- Imposta di registro e di bollo per € 44.276,59

- Tassa di circolazione per € 7.306,39
- Imposta Municipale Propria per € 2.000,00
- Imposte, tasse e proventi assimilati per € 110.532,48
- Altri premi di assicurazione contro danni € 7.000,00
- Altri costi della gestione per € 1.193.545,82
- Oneri da contenzioso per € 21.779,73
- Costi per rimborsi di parte corrente per € 73.570,54
- Altri premi per assicurazioni n.a.c. per € 895.514,36

## **C - PROVENTI ED ONERI FINANZIARI**

### C19 - PROVENTI DA PARTECIPAZIONI

In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate. La definizione di partecipata è quella indicata dall'articolo 11-quinquies del decreto ai fini del consolidato.

L'importo totale di € 2.040.103,23 deriva da:

- ACSM-AGAM S.p.A. per € 1.662.551,66
- Farma.co.m S.p.A per € 377.551,57

### C20 - ALTRI PROVENTI FINANZIARI

In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio pari a € 11.491,23, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio al II livello 303 - Interessi attivi.

### C21 - ONERI FINANZIARI

La voce accoglie gli oneri finanziari di competenza economica dell'esercizio.

L'importo pari a € 2.133.814,15 è costituito dagli interessi passivi su mutui e prestiti il cui importo finanziario è rilevato finanziariamente nel livello finanziario 107 interessi passivi

Non sono rilevati altri oneri finanziari.

## **D - RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE**

In tale voce devono essere inserite le svalutazioni dei crediti di finanziamento con riferimento ai titoli 5,6 e 7. Non vi è alcuna valorizzazione per il nostro Ente.

## E - PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

### E24: PROVENTI STRAORDINARI

#### a - Proventi da permessi di costruire

La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti. L'importo pari a € 5.318.009,08 è rappresentato da € 5.100.000,00 destinato a manutenzione ordinaria del patrimonio e per € 218.009,08 destinata alle opere per edifici di culto.

#### c - Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo

Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

Il dettaglio della voce pari a € 9.524.863,07 si compone come segue:

- **Insussistenze del passivo** per € 4.583.568,06. Questi importi riguardano riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio, il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti, più precisamente per attività di riaccertamento. Non vi è coincidenza totale con le economie registrate in titolo 1 in quanto vengono escluse quelle che riducono conti patrimoniali (come le economie su residui per versamenti iva che movimentano il conto erario c/iva) e si aggiungono le economie sui contributi agli investimenti (203) e altri trasferimenti in conto capitale (204) che vanno interamente a costo e le cui economie rappresentano insussistenza a tutti gli effetti.
- **Sopravvenienze attive** per € 4.941.295,01
  - Acquisizioni gratuite per € 590.586,00 relative a piani attuativi (PA ex Maestoso, PA Monte Cengio, Oliveto e Mauri, PD via Guerrazzi), a convenzioni legate a permessi di costruire (PDC Piazza Citterio, PDC via Piave, PDC via Adigrat, PDC Collodi) o convenzioni urbanistiche (Via Mascagni) suddivise in € 120.260,82 su infrastrutture demaniali, in € 13.200,00 su altri beni demaniali, in € 424.987,50 su terreni, in € 26.624,20 su altri beni materiali (opere per sistemazione del suolo) e in € 5.513,48 su immobilizzazioni immateriali per costituzione servitù di uso pubblico Via S. Alessandro e valorizzazione diritto di superficie in sottosuolo concesso a terzi con Piano Attuativo Guerrazzi.
  - Acquisizioni gratuite per opere in eccesso rispetto alle opere a scomputo regolarizzate finanziariamente certificate da collaudi su opere di urbanizzazione Via Monte Bianco, Dolomiti, Tofane, Canale Villoresi, via Clementi e via Mascagni per € 13.673,10 suddivise in € 7.458,43 su infrastrutture demaniali e € 6.214,67 su altri beni materiali (opere per sistemazione del suolo)

- Acquisizioni gratuite per migliorie su impianti sportivi non rientranti nelle opere in conto canone per € 322.846,41 su piscina Triante e vicino campo sportivo, campo calcio via Montanari, campo calcio via Paisiello (tutti rilevati nei fabbricati ad uso sportivo)
- Donazioni di beni durevoli per € 6.535,52. L'importo va ad incremento delle voci dell'attivo patrimoniale così distinte: per € 2.500,00 altri beni demaniali di cui € 1.500,00 per 500 alberature forestali e € 1.000,00 per opera d'arte " l'isola dei mulini" quadro di Lino Cappelletti; per € 1.820,00 attrezzature per donazione tendostruttura dal San Gerardo a Protezione civile per emergenza covid-19; per € 2.215,52 mobili e arredi d'ufficio.
- Lavori eseguiti dal Consorzio Villa Reale e Parco di Monza nel 2021 solo per la quota di proprietà per € 169.779,11 così distinte: per € 14.540,22 su infrastrutture demaniali, per € 46.633,45 altri beni demaniali, per € 38.521,97 su fabbricati e per € 70.083,47 su altri beni materiali
- Sopravvenienza da riaccertamento residui attivi per 3.837.874,87 come maggiore entrate relative ad esercizi precedenti (per € 3.055.652,14 di titolo 1, per € 169.977,11 di titolo 2, per € 612.245,62 di titolo 3)

#### **d - Plusvalenze patrimoniali**

Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale.

Per l'esercizio 2021 si rilevano plusvalenze per € 401.600,00 relative a:

1. Alienazione diritti edificatori area C comparto 6 Via Gallarana € 232.500,00
2. Alienazione area Viale Marconi e via Meda € 169.100,00

#### **e - Altri proventi straordinari**

Sono allocati in tale voce i proventi e i ricavi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Per il 2021 il valore è nullo

#### **E25: ONERI STRAORDINARI**

##### **b - Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo**

Sono indicati in tali voci gli oneri, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività. Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. La principale fonte per la rilevazione delle insussistenze dell'attivo è l'atto di riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato al netto dell'utilizzo del fondo svalutazione crediti. Le insussistenze possono

derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, eliminazione o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

L'importo di € 1.378.811,89 deriva da:

- Rimborsi di imposte e tasse correnti per € 686.890,03 (la loro rilevazione in questa voce è indicato dal piano dei conti integrato)
- Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato per € 81.004,30 (la loro rilevazione in questa voce è indicato dal piano dei conti integrato)
- Insussistenze dell'attivo per un totale di € 610.917,56 per:
  - di € 72.055,10 per cancellazione di beni aventi valore residuo diverso da zero (suddivise in € 30.055,10 su fabbricati per incendio e eliminazione chiosco e in € 42.000,00 per altri beni immobili demaniali per demolizione bagni pubblici)
  - Insussistenze dell'attivo per riaccertamento dei residui attivi per € 538.862,46 dato dal valore delle insussistenze al netto dell'economia su credito stralciato ma mantenuto a patrimonio per € 14.929.792,43 (in quanto dei crediti mantenuti a patrimonio per 15.539.792,43 la parte di competenza 2021 pari a € 610.000,00 non rileva insussistenza) e al netto delle economie coperte da fondo svalutazione crediti per € 2.423.839,87.

Gli importi delle insussistenze dell'attivo non sono raffrontabili con i dati finanziari perché questi espongono somme algebrica tra insussistenza dell'attivo e sopravvenienza attiva. Ma anche per gli stralci finanziari coperti dagli accantonamenti al FSC e quelli conservati a patrimonio per i quali l'economia non rileva insussistenza dell'attivo, ma incrementa la relativa quota di accantonamento al FSC per il mantenimento a patrimonio del credito.

### **c - Minusvalenze patrimoniali**

Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze. Accolgono la differenza se negativa tra il corrispettivo e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale. Quest'anno il valore è pari a zero.

### **d - Altri oneri straordinari**

Sono allocati in tale voce gli altri oneri e costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Ad esempio spese liquidate riconducibili a eventi straordinari. La voce riveste carattere residuale. In particolare l'importo di € 170.437,50 è dato da restituzione oneri di urbanizzazione

### **E26 - IMPOSTE**

Sono inseriti in questa voce, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e IRAP corrisposte dall'ente durante l'esercizio. Si considerano di competenza le imposte liquidate nella contabilità finanziaria al IV livello 1020101 fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di assestamento economico. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione. E i versamenti Iva che rappresentano una riduzione del debito (non un costo) sono eseguiti nel III livello 110003 - Versamenti Iva a Debito.



# Lo stato patrimoniale attivo

## **B - IMMOBILIZZAZIONI**

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Le immobilizzazioni comprendono anche le attività che sono state oggetto di cartolarizzazione.

Costituiscono eccezione a tale principio i beni che entrano nella disponibilità dell'ente a seguito di un'operazione di leasing finanziario, che si considerano acquisiti al patrimonio dell'amministrazione pubblica alla data della consegna e, rappresentati nello stato patrimoniale con apposite voci, che evidenziano che trattasi di beni non ancora di proprietà dell'ente. Tuttavia si specifica che codesto Ente non detiene beni in leasing finanziario.

### BI - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Delle voci di immobilizzazioni immateriali previste dallo Stato patrimoniale riclassificato quelle valorizzate nello Stato patrimoniale sono le seguenti.

#### 2 - Costi di ricerca sviluppo e pubblicità

Nella voce confluiscono incarichi finalizzati a ricerca e sviluppo

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 380.751,48

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 849.219,61 è pari a un decremento di € 468.468,13 dovuto esclusivamente alle quote di ammortamento dell'esercizio.

#### 3 - Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno

Nella voce confluiscono le opere dell'ingegno e il software

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 318.064,66

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 347.158,91 è pari a un decremento di € 29.094,25 motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Incremento da pagamenti in conto capitale nell'esercizio per € 207.065,66
2. Riduzione per quota di ammortamento dell'esercizio di € 236.159,91 (come individuati nel dettaglio economico per € 15.571,51 su opere dell'ingegno e per € 220.588,4 su software)

## 6 - Immobilizzazioni in corso e acconti

In questa voce confluiscono sia le immobilizzazioni in corso immateriali rappresentate dai pagamenti per opere non ancora concluse e pertanto non imputate alla voce specifica dell'attivo immobilizzato, ma anche le manutenzioni su beni di terzi regolarmente ammortizzate come costi pluriennali da capitalizzare.

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 9.020.381,05

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 12.196.473,95 è pari a un decremento di € 3.176.092,90 motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Incremento per conclusione progetti, lavori, opere o incarichi o manutenzioni straordinarie su beni di terzi per € 1.415,00
2. Incremento da pagamenti in conto capitale nell'esercizio di € 193.223,79
3. Riduzione per imputazione alle singole voci dell'attivo patrimoniale nelle quali è stato rilevato l'importo di dettaglio, per conclusione progetti, lavori, opere o incarichi che si sono svolti per una durata temporale di più esercizi per € 185.381,92
4. Riduzione per quota di ammortamento dell'esercizio di € 3.185.349,77

## 9 - Altre

In questa voce è stato fatto confluire il dato relativo a diritti reali su beni di terzi. La scelta di postarli in questa voce invece che nelle immobilizzazioni materiali al 2.9 deriva da un quesito al Mef al quale la Commissione ha risposto senza però adeguare il prospetto dello Stato Patrimoniale: "Il principio applicato n. 4/3, n. 6.1.1 classifica i diritti reali di godimento tra le immobilizzazioni immateriali. Lo schema di stato patrimoniale di cui all'allegato al D. Lgs. 118/2011 classifica i diritti reali di godimento tra le immobilizzazioni materiali, al punto 2.9. I principi contabili civilistici definiscono i diritti reali di godimento come immobilizzazioni immateriali. Alla proposta di variare lo schema di stato patrimoniale e spostare la voce "diritti reali di godimento" dal punto III 2.9 a I.7 di nuova istituzione la Commissione decide di approvare la modifica dello schema di stato patrimoniale nei termini previsti."

Il punto I.7 tuttavia non è ancora stato creato. Quindi li riportiamo alla voce B.I.9 "Altre"

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 51.632,48

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 46.119,00 è pari a un incremento di € 5.513,48 relativo a € 1.000,00 per costituzione servitù di uso pubblico Via S. Alessandro e € 4.513,48 per valorizzazione diritto di superficie in sottosuolo concesso a terzi con Piano Attuativo Guerrazzi

## BII - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono distinte in beni demaniali e beni patrimoniali disponibili e indisponibili. Tuttavia l'esposizione sintetizzata nello Stato patrimoniale perde la specifica del disponibile ed indisponibile (lasciando il dato rilevabile solo dal libro cespiti). Di seguito si espongono le variazioni rispetto alla valorizzazione 2020 per ogni singola voce esposta nello Stato Patrimoniale.

## B II 1 - Beni demaniali

I beni demaniali sono distinti in Terreni, Fabbricati, Infrastrutture e altri beni demaniali

### 1.1 Terreni

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 10.606.605,76.

Non si registrano variazioni rispetto al 2020.

### 1.2 Fabbricati

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 7.324.316,86

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 7.273.800,22 è pari a un incremento di € 50.516,64 motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Incremento per riduzione delle immobilizzazioni in corso per conclusione progetti, lavori, opere o incarichi che si sono svolti per una durata temporale di più esercizi per € 277.084,02
2. Incremento da pagamenti in conto capitale nell'esercizio di € 400,00
3. Incremento per acquisizione gratuita relativa al piano attuativo ex Maestoso per costruzione nuovi bagni pubblici € 13.200,00
4. Riduzione per cancellazione altri beni immobili demaniali per demolizione bagni pubblici in € 42.000,00
5. Riduzione per quota di ammortamento dell'esercizio di € 198.167,38

### 1.3 Infrastrutture

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 87.072.194,67.

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 87.174.664,89 è pari a un decremento di € 102.470,22 motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Incremento da pagamenti in conto capitale nell'esercizio € 376.035,35
2. Incremento per riduzione delle immobilizzazioni in corso per conclusione progetti, lavori, opere o incarichi che si sono svolti per una durata temporale di più esercizi per € 1.668.109,04
3. Incremento per opere in eccesso rispetto a regolarizzazione di urbanizzazione a scomputo oneri regolarizzate finanziariamente, certificate da collaudi su opere di urbanizzazione Via Monte Bianco, Dolomiti, Tofane, Canale Villoresi, via Clementi e via Mascagni per € 7.458,43
4. Incremento per acquisizioni gratuite o bonarie per € 120.260,82 relative a piani attuativi (PA ex Maestoso, PA Monte Cengio, Oliveto e Mauri, PD via Guerrazzi), a convenzioni legate a permessi di costruire (PDC Piazza Citterio, PDC via Piave, PDC via Adigrat, PDC Collodi) o convenzioni urbanistiche (Via Mascagni)
5. Incremento per valorizzazione per lavori effettuati dal Consorzio Villa Reale e Parco di Monza nel 2021 sulla base della percentuale di proprietà per 14.540,22
6. Incremento per spostamento nelle voci patrimoniali dei viali e delle strade del Parco e parcheggio superficie Porta Monza che nel 2020 erano valorizzati tra i beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c per € 1.218.682,75
7. Riduzione per quota di ammortamento dell'esercizio di € 3.507.556,83

## 1.9 Altri beni demaniali

La voce residuale dei beni demaniali accoglie il valore dei beni qualificabili come “beni culturali” ai sensi dell’art 2 del D. Lgs 42/2004 come indicato al punto 6.1.2 dell’allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011 e non sono soggetti ad ammortamento. Trattasi di opere, sculture, archivi e beni librari di pregio. Nello specifico opere esposte presso il Museo Civico “CASA DEGLI UMILIATI”, le opere e sculture sul territorio, il patrimonio documentario di pregio quali le Raccolte Storiche della Biblioteca Civica e dell’Archivio Storico della Città e l’Archivio documentale dell’ente. Comprende anche la valorizzazione della Flora del Parco di Monza e del territorio monzese.

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 23.444.605,86

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 23.395.472,41 è pari a un incremento di € 49.133,45 è motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Incremento da donazioni per 2.500,00 di cui € 1.000,00 ai musei civici e € 1.500,00 per donazione di 500 alberature forestali
2. Incremento per valorizzazione della flora del Parco per lavori effettuati dal Consorzio Villa Reale e Parco di Monza nel 2021 sulla base della percentuale di proprietà per 46.633,45

## B III 2 - ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

In questa voce vengono individuate tutte le tipologie di beni materiali che non siano individuati come beni demaniali. Nello Stato Patrimoniale vengono indicati anche i beni in leasing sebbene non di proprietà. Tuttavia tale voce non è valorizzata. Rimane quindi l’esposizione dei dati su Terreni, Fabbricati, Impianti e Macchinari, Mezzi di trasporto, Hardware, Mobili e arredi, Infrastrutture e altri beni materiali più la valorizzazione delle immobilizzazioni in corso.

Di seguito si espongono le variazioni rispetto alla valorizzazione 2020 per ogni singola voce esposta nello Stato Patrimoniale.

### 2.1 Terreni

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 35.889.582,81

La variazione rispetto al dato del 2021 di € 35.712.809,90 è pari a un incremento di € 176.772,91 motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Riduzione per risoluzione diritti di superficie per € 248.214,59
2. Incremento per acquisizioni gratuite relative a piani attuativi (PA ex Maestoso, PA Monte Cengio, Oliveto e Mauri, PD via Guerrazzi), a convenzioni legate a permessi di costruire (PDC Piazza Citterio, PDC via Piave, PDC via Adigrat, PDC Collodi) o convenzioni urbanistiche (Via Mascagni) per € 424.987,50

### 2.2 Fabbricati

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 502.724.843,13

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 503.737.648,64 è pari a un decremento di € 1.012,805,51 motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Incremento da pagamenti in conto capitale nell’esercizio per € 221.840,59
2. Incremento per valorizzazione dei lavori effettuati dal Consorzio Villa Reale e Parco di Monza nel 2021 sulla base della percentuale di proprietà per € 38.521,97

3. Incremento per acquisizioni gratuite per migliorie su impianti sportivi non rientranti nelle opere in conto canone per € 322.846,41 su piscina Triante e vicino campo sportivo, campo calcio via Montanari, campo calcio via Paisiello (tutti rilevati nei fabbricati ad uso sportivo)
4. Incremento per riduzione delle immobilizzazioni in corso per conclusione progetti, lavori, opere o incarichi che si sono svolti per una durata temporale di più esercizi per € 5.345.108,61
5. Riduzione per cancellazione per € 30.055,10
6. Riduzione per quota di ammortamento dell'esercizio di € 6.911.067,99

### 2.3 Impianti e macchinari

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 2.631.643,03

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 2.311.539,20 è pari a un incremento di € 320.103,83 motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Incremento da pagamenti in conto capitale nell'esercizio per € 36.911,99
2. Incremento per riduzione delle immobilizzazioni in corso per conclusione progetti, lavori, opere o incarichi che si sono svolti per una durata temporale di più esercizi per € 531.997,71
3. Riduzione per quota di ammortamento dell'esercizio di € 248.805,87

### 2.4 Attrezzature industriali e commerciali

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 403.424,54

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 359.489,09 è pari a un incremento di € 43.935,45 motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Incremento da pagamenti in conto capitale per € 66.974,96
2. Incremento per donazione tendostruttura dal San Gerardo a Protezione civile per emergenza covid-19 per € 1.820,00
3. Riduzione per quota di ammortamento dell'esercizio di € 24.859,51

### 2.5 Mezzi di trasporto

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 196.988,74

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 102.963,59 è pari a un incremento di € 94.025,15 motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Incremento da pagamenti in conto capitale nell'esercizio per € 158.818,82
2. Riduzione per quota di ammortamento dell'esercizio di € 64.793,67

### 2.6 Macchine per ufficio e hardware

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 520.812,64

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 407.450,66 è pari a incremento di € 113.361,98 di motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Incremento da pagamenti in conto capitale nell'esercizio per € 587.620,77
2. Riduzione per quota di ammortamento dell'esercizio di € 474.258,79

## 2.7 Mobili e arredi

La consistenza finale al 31/12/2021 è € 496.528,84

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 415.219,86 è pari a un incremento di € 81.308,98 motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Incremento da pagamenti in conto capitale nell'esercizio per € 193.731,80
2. Incremento per donazioni per € 2.215,52
3. Riduzione per quota di ammortamento dell'esercizio di € 114.638,34

## 2.8 Infrastrutture

In questa voce vengono aggregati i valori delle infrastrutture non demaniali telematiche ed idrauliche.

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 521.455,22

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 574.180,68 è pari a un decremento di € 52.725,46 motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Incremento da pagamenti in conto capitale nell'esercizio per € 19.199,56
2. Incremento per riduzione delle immobilizzazioni in corso per conclusione progetti, lavori, opere o incarichi che si sono svolti per una durata temporale di più esercizi per € 1.665,00
3. Riduzione per quota di ammortamento dell'esercizio di € 73.590,02

## 2.99 Altri beni materiali

La voce comprende tutti gli altri beni non rientranti nella classificazione precedente. Indichiamo le voci che la compongono, come da raccordo con lo Stato patrimoniale indicato dal D. Lgs. 118/2001 nel piano dei conti patrimoniale: Strumenti musicali, Altri beni materiali diversi, Beni immobili n.a.c., Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c. e Opere per la sistemazione del suolo.

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 12.532.639,65

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 13.889.941,57 è pari a un incremento di € 1.357.301,92 motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Incremento da pagamenti in conto capitale nell'esercizio per € 198.784,63
2. Incremento per riduzione delle immobilizzazioni in corso per conclusione progetti, lavori, opere o incarichi che si sono svolti per una durata temporale di più esercizi per € 117.617,12
3. Incremento per acquisizioni gratuite relative a piani attuativi (PA ex Maestoso, PA Monte Cengio, Oliveto e Mauri, PD via Guerrazzi), a convenzioni legate a permessi di costruire (PDC Piazza Citterio, PDC via Piave, PDC via Adigrat, PDC Collodi) o convenzioni urbanistiche (Via Mascagni) per € 26.624,20
4. Incremento per opere in eccesso rispetto a regolarizzazione di urbanizzazione a scomputo oneri regolarizzate finanziariamente certificate da collaudi su opere di urbanizzazione Via Monte Bianco, Dolomiti, Tofane, Canale Villoresi, via Clementi e via Mascagniper € 6.214,67

5. Incremento per valorizzazione dei lavori effettuati dal Consorzio Villa Reale e Parco di Monza nel 2020 sulla base della percentuale di proprietà per € 70.083,47
8. Riduzione per spostamento nelle voci patrimoniali dei viali e delle strade del Parco e parcheggio superficie Porta Monza ad infrastrutture demaniali per € 1.218.682,75
6. Riduzione per quota di ammortamento dell'esercizio di € 557.943,26

### **B III 3 IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI**

Le immobilizzazioni in corso costituiscono parte del patrimonio dell'ente, costituito da cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili da parte dell'ente. Tecnicamente rappresentano tutti i pagamenti in conto capitale per opere non concluse con CRE e collaudi finali pertanto non utilizzabili e non ancora registrate nel libro cespiti (di conseguenza non ancora oggetto di calcolo dell'ammortamento passivo).

La consistenza finale al 31/12/2021 è di € 30.395.629,15

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 28.436.972,56 è pari a un incremento di € 1.958.656,59 motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Incremento da pagamenti in conto capitale nell'esercizio per € 9.714.856,17
2. Riduzione per imputazione alle singole voci dell'attivo patrimoniale nelle quali è stato rilevato l'importo di dettaglio, per conclusione progetti, lavori, opere o incarichi che si sono svolti per una durata temporale di più esercizi per € 7.756.199,58

### **BIV - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE**

Le immobilizzazioni finanziarie si dividono in:

#### **1 - Partecipazioni in**

- a) Imprese controllate
- b) Imprese partecipate
- c) Altri soggetti

#### **2 - Crediti verso**

- a) Altre amministrazioni pubbliche
- b) Imprese controllate
- c) Imprese partecipate
- d) Altri soggetti

#### **3 - Altri titoli**

Le valorizzazioni nello Stato Patrimoniale riguardano solo la prima voce.

Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto”. A tal fine, la perdita d’esercizio della partecipata, per la quota di pertinenza, è portato al conto economico, ed ha come contropartita, nello stato patrimoniale, la riduzione della partecipazione azionaria. Gli eventuali utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l’iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all’utilizzo del metodo del patrimonio, ed hanno come contropartita l’incremento della partecipazione azionaria.

In virtù del controllo analogo ACSM-AGAM S.p.A. passa da controllata nel 2017 a partecipata nel 2018. Il suo controllo ora dipende da altri soggetti. La sua valutazione si riferisce al valore del patrimonio netto della società secondo le prescrizioni del OIC 17 paragrafo 179 (in caso di possesso di partecipazione in una società collegata che, quale capogruppo rediga il bilancio consolidato, si assume il valore risultante da tale bilancio)

La consistenza finale al 31/12/2021 è 88.198.658,29

La variazione rispetto al dato del 2020 di 82.724.246,60 è pari a un incremento di 5.474.411,69 dovuto agli utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto che ne ha incrementato il valore. Il dato consegue alla gestione delle partecipate con il dettaglio seguente:

1. Incremento delle partecipazioni in imprese controllate per € 51.107,99 (nel dettaglio Farma.co.m S.p.A per € 26.479,99 - Monza Mobilità S.r.l per € 20.936,00 - Azienda Paolo Borsa per € 3.692,00)
2. Incremento delle partecipazioni in imprese partecipate per € 5.423.303,70 (nel dettaglio ACSM-AGAM S.p.A per € 236.732,38 - Brianzacque S.r.l per € 5.186.571,32)

Come previsto dal principio applicato 4/3 D. Lgs.118/2011, modificato dal D.M. 1 settembre 2021, al punto 6.1.3 comma a) gli eventuali utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l’iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all’utilizzo del patrimonio, che ne bilancia l’incremento della partecipazione azionaria. Quindi la voce A.II.e altre riserve indisponibili dello Stato Patrimoniale passivo registra, tra gli altri movimenti, un incremento per 5.474.411,69

## **C - ATTIVO CIRCOLANTE**

### **I - RIMANENZE**

Questa classe accoglie il valore delle merci relative a beni di facile consumo risultanti a magazzino alla data del 31/12/2021 pari a € 132.525,59. Si precisa che il valore delle merci in giacenza è quello relativo al costo medio ponderato. La variazione in aumento rilevata nel corso dell’esercizio per € 9.472,55 è confluita nella voce B15 del conto economico.

### **II - CREDITI**

I crediti di funzionamento sono iscritti nell’attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. Si distinguono in:



- 1 - Crediti di natura tributaria
- 2 - Crediti per trasferimenti e contributi
- 3 - Crediti verso clienti ed utenti
- 4 - Altri crediti

Le variazioni su tali voci dipendono dall'imputazione degli accertamenti di competenza, che ne aumentano il valore, e dagli incassi su competenza e residuo, che lo riducono, così come le economie. La tipologia di credito dipende dal V livello finanziario secondo correlazione indicata da Arconet nella matrice e l'esposizione aggregata nello Stato Patrimoniale secondo il raccordo indicato nel piano dei conti patrimoniali. Si ricorda però che l'esposizione nello Stato Patrimoniale non potrà coincidere con i residui attivi in quanto il Fondo svalutazione crediti non è esposto nelle voci di passivo patrimoniale, ma in riduzione dell'attivo a cui si riferisce secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011.

Si ricorda che dal 2015 non esiste più una voce di dettaglio per Iva a credito e Iva a debito o Erario c/Iva nella stampa dello Stato Patrimoniale, in quanto il suo valore viene accorpato in voci di più generica definizione.

Si esplicita quindi che l'importo dell'Iva per il 2021 essendo a debito per € 30.547,00 viene esposta alla voce D.5.a debiti tributari.

Data l'impossibilità di confrontare le voci di credito con i residui attivi per l'esposizione al netto del fondo svalutazione crediti si espone la sintesi di controllo che garantisce la corretta esposizione a patrimonio dei crediti.

Totale crediti alla voce C.II dell'attivo	75.327.949,87
Totale Ratei attivi	3.075.367,56
Totale FSC al netto degli stralci conservati a patrimonio	35.460.363,61
<b>Totale</b>	<b>113.863.681,04</b>
Residui attivi in contabilità finanziaria	113.863.681,04
Differenza	-

#### IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE

Il Conto di Tesoreria chiuso al 31/12/2020 con un valore di € 69.669.169,46 si incrementa per la variazione sul 2021 di € 12.107.852,67 dato dalla differenza tra il totale degli ordinativi (€ 172.322.224,95) e il totale dei mandati emessi (€ 160.214.372,28) esponendo una consistenza finale al 31/12/2021 pari a € 81.777.022,13

La consistenza finale al 31/12/2021 degli altri depositi bancari è pari a € 21.906.872,11, ovvero i residui attivi dei prelievi da depositi bancari collocati nel IV livello 5040701 (capitolo 830/0) Tale importo si compone di:

- € 10.852.051,75 per disponibilità liquide vincolate (mutui concessi dalle banche, nonché somme rinvenienti dall'emissione dei BOC) fuori Tesoreria unica e depositate in appositi conti presso il Tesoriere Comunale, in quanto non soggette alle disposizioni di Tesoreria Unica secondo le disposizioni del D.L. n. 1 del 24/01/2012 convertito in legge, con modificazioni, con la Legge n. 27 del 24/03/2012
- € 11.054.820,36 da depositi presso Cassa Depositi e Prestiti per mutui stipulati e non interamente erogati

## RATEI E RISCONTI

### 1 - Ratei attivi

I ratei attivi sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell'entrata), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. fitti attivi).

In applicazione dei principi del D. Lgs 118/2011, che imputa proventi da accertamento, la casistica di rateo attivo tipica nel nostro ente riguarda casi particolari di eventuali fitti attivi a cavallo di esercizi ma accertati nell'esercizio successivo. Tuttavia rimane in questa voce anche la quota disponibile dei residui attivi di parte corrente per esercizi precedenti al 2016. L'importo rilevato quest'anno è pari a € 3.075.367,56.

### 2 - Risconti attivi

I risconti attivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (liquidazione della spesa/pagamento), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti attivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi ed i costi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti attivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo.

La principale ragione di tali risconti sono costi pagati anticipatamente come i canoni di locazione, i bolli auto, spese che riguardano attività scolastiche a cavallo di due esercizi, attività manutentive pagate anticipatamente rispetto al periodo di riferimento e corsi di formazione a cavallo di esercizi, per un totale complessivo di € 288.332,63.

# Lo stato patrimoniale passivo

## A - PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio netto, pari alla differenza tra le attività e le passività dello Stato patrimoniale, dall'esercizio 2021, in seguito a Decreto del Mef del 1 settembre, è articolato nelle seguenti poste:

- Fondo dotazione
- Riserve
- Risultato economico di esercizio
- Risultati economici di esercizi precedenti
- Riserve negative per beni indisponibili

Il Patrimonio netto rappresenta, in via fondamentale, l'entità monetaria dei mezzi netti a disposizione dell'ente locale, indistintamente investita, insieme ai mezzi di terzi, nelle attività patrimoniali.

## I - FONDO DI DOTAZIONE

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente e può assumere **solo valore positivo o pari a zero**.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante conferimenti in denaro o natura, destinazione dei risultati economici positivi di esercizio e delle riserve disponibili sulla base di apposita delibera del Consiglio.

Il valore a zero del fondo dotazione è stato introdotto con le modifiche previste nel Decreto del 1 settembre 2021. L'eventuale valore negativo indicato nell'esercizio 2020 deve essere iscritto a "Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo" o a "Riserve negative per beni indisponibili", solo dopo aver correttamente valorizzato le riserve da permessi di costruire. Il valore negativo di € 195.095.904,64 è stato iscritto alla voce "Riserve negative per beni indisponibili"

Il fondo dotazione al 31/12/2021 è quindi a valore zero.

## II - RISERVE

Le riserve del patrimonio netto possono assumere solo valore positivo e sono distinte in riserve disponibili e indisponibili.

Le riserve disponibili costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione. Sono utilizzate anche per dare copertura alle voci negative del patrimonio netto, prioritariamente alle "riserve negative per beni indisponibili"

Le riserve disponibili sono costituite da:

- Riserve di capitale
- Riserve da permessi di costruire
- Altre riserve indisponibili

Le riserve indisponibili istituite a decorrere dal 2017 rappresentano la parte del patrimonio netto posto a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura delle perdite e sono costituite da:

- riserve indisponibili per beni demaniali, patrimoniali e culturali di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritti nell'attivo patrimoniale
- altre riserve indisponibili costituite a seguito dei conferimenti al fondo dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione o dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo,

Si analizzano le variazioni delle riserve per le singole voci.

#### **b) Riserve da capitale**

Il valore finale al 31/12/2021 è € 1.991.519,02.

Non si registrano variazioni rispetto al 2020.

#### **c) Riserve da permessi di costruire**

Per i Comuni sono pari alle entrate da permessi di costruire non destinate al finanziamento delle spese correnti e delle opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile.

Tali riserve sono ridotte a seguito dell'iscrizione nell'attivo patrimoniale delle opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile finanziate dai permessi di costruire con contestuale costituzione delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

Il valore finale al 31/12/2021 è € 48.028.954,95

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 79.711.819,71 è pari a una riduzione di € 31.682.864,76 motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Incremento di € 4.845.958,09 per la quota di oneri di urbanizzazione destinati a finanziare le spese in conto capitale (con esclusione degli edifici di culto)
2. Incremento di € 628.964,25 relativo alla quota di oneri di urbanizzazione destinati a fondo aree verdi per € 42.789,05, destinati ad opere a scomputo per convenzioni urbanistiche per € 479.504,17 e destinati a mitigazione/compensazione ambientale per € 106.671,03
3. Riduzione di € 954.004,70 per le opere a scomputo oneri del 2021 valorizzate nell'attivo patrimoniale demaniale e indisponibile
4. Riduzione di € 1.670.810,36 per le opere concluse nel 2021 e caricate nell'attivo demaniale, indisponibile o culturale finanziate da proventi di permessi di costruire

5. Riduzione di € 9.691.982,49 per le opere a scomputo oneri valorizzate nell'attivo patrimoniale demaniale e indisponibile negli esercizi precedenti (dati recuperati a partire dal 2003) al valore residuo al 31.12.2021
6. Riduzione di € 24.840.989,55 per le opere valorizzate nell'attivo patrimoniale demaniale, indisponibile e culturale negli esercizi precedenti (dati recuperati a partire dal 2004) al valore residuo al 31.12.2021

Pertanto a differenza di quanto avveniva fino all'esercizio 2020, la quota annuale di contributi agli investimenti registrata per sterilizzare gli ammortamenti passivi, va direttamente a riduzione delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

#### **d) Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali**

Tali riserve hanno importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.

Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento

Il valore finale al 31/12/2021 è € 670.242.570,45 composto per € 128.447.723,15 da beni demaniali (importo identificabile dalla voce B.II.1 dell'attivo) e per € 541.794.847,30 da beni indisponibili.

La variazione rispetto al dato del 2020 di € 612.070.162,75 è pari a un incremento di € 58.172.407,70 suddiviso in € 2.820,13 per beni demaniali e € 58.169.587,57 sui beni indisponibili, dovuto prevalentemente alla scelta di rivedere la collocazione tra patrimonio disponibile e indisponibile delle immobilizzazioni in corso (che tra quelle immateriali e materiali ammontano a € 39.416.010,20). Oltre che al normale incremento del valore dei beni per conclusione progetti, lavori, opere o incarichi, manutenzioni e acquisti che, riguardando anche stabili di interesse storico, culturale ed artistico rappresentano incrementi che non si riducono per la relativa quota di ammortamento.

#### **e) Altre riserve indisponibili**

Queste riserve sono state valorizzate per la prima volta nel 2018. Sono costituite da conferimenti al fondo di dotazione, che noi non abbiamo valorizzato, e dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

Il valore finale al 31/12/2021 è € 21.552.475,84 e la variazione rispetto al valore del 31/12/2020 pari a € 15.905.301,26 è un incremento di € 5.647.174,58 quale somma algebrica tra incremento del valore delle partecipate per la gestione dell'esercizio 2021 di € 5.474.411,69 e per la gestione dell'esercizio 2020 di € 172.762,89 quando il principio applicato prevedeva che la riserva fosse costituita l'esercizio successivo, transitando come componente positivo nel conto economico (il Decreto di settembre del Mef ha indicato che a riserva venga costituita contestualmente)

#### **f) Altre riserve disponibili**

Tali riserve non risultano valorizzate al 31/12/2021

### III - RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Il risultato economico di esercizio quest'anno è positivo e pari a € 7.390.684,57.

Il risultato dell'esercizio, seppur ridotto rispetto a quello dell'esercizio precedente per circa € 5.000.000,00, non è rappresentativo di una peggiore gestione. Infatti tale riduzione dipende da un peggioramento della gestione straordinaria, nella quale impatta molto anche l'applicazione dal principio applicato 4/3 D. € Lgs.118/2011, modificato dal D.M. 1 settembre 2021, al punto 6.1.3 che per gli incrementi di valorizzazione delle partecipazioni nell'attivo patrimoniale secondo il metodo del patrimonio netto prevede che non si registri più la componente positiva di reddito a conto economico, ma si costituisca direttamente la riserva indisponibile.

Inoltre il peggioramento della gestione operativa non deriva da incremento di costi puri, ma da un incremento degli accantonamenti prudenziali sulla svalutazione crediti. Sicché il peggioramento di tale gestione per € 3.252.479,53 è completamente "azzerato" dall'incremento delle svalutazioni crediti rispetto alla quota accantonata nel 2020 pari a € 3.692.640,50.

### IV - RISERVE DA RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZI PRECEDENTI

La voce accoglie il risultato economico degli esercizi precedenti. Il valore finale al 31/12/2021 tuttavia è pari a zero in quanto il suo valore nel 2020 pari a € 12.437.294,99 è stato utilizzato per:

- istituire parte delle riserve indisponibili per il valore dell'incremento delle partecipate derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto nel 2020 per € 172.762,89 (fino all'anno scorso tale incremento veniva registrato a conto economico con vincolo di istituire apposita riserva nell'esercizio successivo)
- istituire parte delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali per € 12.264.532,10

### V - RISERVE NEGATIVE PER BENI INDISPONIBILI

La voce può assumere solo valore negativo ed è utilizzata quando la voce "risultati economici di esercizi precedenti" e "riserve disponibili" non sono capienti per consentire la costituzione o l'incremento delle riserve indisponibili. Non può assumere un valore superiore, in valore assoluto, all'importo complessivo delle riserve indisponibili.

Tali riserve hanno un valore al 31/12/2021 di € - 203.548.531,22

### B - FONDI PER RISCHI ED ONERI

Alla data di chiusura del rendiconto della gestione occorre valutare i necessari accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti aventi le seguenti caratteristiche:

- Natura determinata;
- Esistenza certa o probabile;
- Ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio.

Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi e oneri sono di due tipi:

- Accantonamenti per passività certe, il cui ammontare o la cui data di estinzione sono indeterminati. Si tratta in sostanza di fondi oneri
- Accantonamenti per passività la cui esistenza è solo probabile, si tratta delle cosiddette "passività potenziali" o fondi rischi

Il fondo totale di € 5.631.619,24 è pari alla quota accantonata nel risultato di amministrazione (Fondo rischi legali per € 1.914.284,24, Accantonamento fondo TFR Sindaco per € 27.335,00 e Fondo rischi potenziali per € 3.690.000,00).

La variazione rispetto al valore del 2020 di € 5.376.152,24 è pari a un incremento di € 255.467,00 che rileviamo come accantonamento per rischi di € 250.000 per fondo rischi legali al punto B.16 del conto economico e altri accantonamenti di € 5.467,00 per TFR del Sindaco al punto B.17 del conto economico.

## D - DEBITI

### 1 - DEBITI DA FINANZIAMENTO

Il valore finale al 31/12/2021 è € 80.878.089,63

La variazione rispetto al residuo debito al 31/12/2020 di € 85.864.270,27 è pari a una riduzione di € 4.986.180,64 motivato dalle seguenti registrazioni:

1. Incremento di € 2.817.243,03 per gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio nel titolo 6 di entrata
2. Riduzione del debito per rimborso prestiti di € 7.299.306,86 ovvero i pagamenti al II livello finanziario 403 - "Rimborso mutui e altri finanziamenti per rimborso quota capitale" di cui € 550.000,00 per estinzione anticipata.
3. Decremento del debito residuo di € 504.116,81 per riduzione mutui

### 2 - DEBITI VERSO FORNITORI

I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. Tuttavia la loro esposizione non è interamente visibile sotto questa voce in quanto una parte viene esposta nel passivo come ratei passivi. Questa è la conseguenza della scelta di imputazione dei costi al momento della liquidazione, così come indicato nell'allegato 4\_3 al D.Lgs 118/2011

Si ritiene pertanto opportuno esporre il controllo dei debiti rispetto ai dati finanziari nei prospetti seguenti:

Dato analizzato partendo da voci dello stato patrimoniale			
VOCE PATRIMONIO	DESCRIZIONE	IMPORTO	
D)	Debiti	122.558.707,66	+
D)1	Debiti da finanziamento	80.878.089,63	-
E)I	Ratei passivi	5.145.492,63	+
	Iva a debito (non coincide con alcun residuo)	30.547,00	-
	Ratei passivi da impegni 2022	74.676,35	-
	Giroconti debiti rilevati per competenza 2020 a fronte di impegni 2021	1.639.473,26	-
	Debiti già rilevati per competenza 2021 a fronte di impegni 2022	1.259.398,96	+
	<b>IMPORTO DA CONFRONTARE CON FINANZIARIA</b>	<b>46.340.813,01</b>	

Dato analizzato partendo dai dati finanziari			
TOTALE RESIDUI 2021		50.910.692,64	+
TITOLO 2 (NON SI RILEVA DEBITO ALL'IMPEGNO MA ALLA LIQUIDAZIONE)		4.713.007,63	-
TITOLO 203 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (TUTTI A COSTO E QUINDI RILEVIAMO DEBITO)		143.128,00	+
TITOLO 204 ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE (TUTTI A COSTO E QUINDI RILEVIAMO DEBITO)		0,00	+
		<b>46.340.813,01</b>	

#### 4 - DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI

#### 5 - ALTRI DEBITI

Tutte le voci di debito sono associate al V livello finanziario da matrice di correlazione di Arconet, in quanto la stessa identifica sia voce di imputazione che la rispettiva contropartita. Il piano dei conti patrimoniali poi indica il raccordo con lo Stato Patrimoniale per individuare dove la stessa venga aggregata ed esposta nello Stato Patrimoniale.



## a - Debiti tributari

Si ricorda che dal 2015 non esiste più una voce di dettaglio per Iva a credito e Iva a debito o Erario c/Iva nella stampa dello Stato Patrimoniale, in quanto il suo valore viene accorpato in voci di più generica definizione.

Si esplicita quindi che l'importo dell'Iva a debito per il 2021 pari a € 30.547,00 è esposta proprio all'interno di questa voce

## **E - RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

### **I - RATEI PASSIVI**

I ratei passivi sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura. Il loro valore per l'esercizio 2021 ammonta a € 5.145.492,63.

### **II - RISCONTI PASSIVI**

I risconti passivi per l'esercizio 2021 pari a € 316.245.335,61 sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo.

I contributi agli investimenti (€ 308.935.085,91) e le concessioni pluriennali (€ 7.310.249,70) comprendono **la quota non di competenza dell'esercizio** rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

Il valore finale dei contributi agli investimenti al 31/12/2021 è € 308.935.085,91.

La variazione rispetto al suo valore del 2020 di € 316.186.275,89 è un decremento pari a € 7.251.189,98 derivante dalle seguenti registrazioni:

- Incremento di € 2.688.289,14 per registrazioni finanziarie quale somma algebrica tra incremento per accertamenti di competenza e riduzione per economie sui residui, al netto degli accertamenti rilevati direttamente a conto economico come la voce A.3.c contributi agli investimenti
- Riduzione di € 7.976.764,43 per le quote di competenza annuale che servono a sterilizzare gli ammortamenti attivi delle opere che sono state finanziate in proporzione al finanziamento e individuate alla voce A.3.b quota annuale di contributi agli investimenti (il cui importo si compone però anche della quota che riduce le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali per € 1.665.252,77).

- Riduzione di € 1.962.714,69 per la quota di contributi relativi ad opere appartenenti al patrimonio indisponibile o demaniale o culturale finanziate, che a partire dal 2016 hanno ammortamento pari a zero in quanto di interesse storico, per le quali non si registra più la quota annuale di competenza e che ha contestualmente incrementato le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali

## CONTI D'ORDINE

I conti d'ordine sono delle annotazioni di memoria. Essi costituiscono delle annotazioni di corredo alla situazione patrimoniale-finanziaria esposta dallo stato patrimoniale ma non costituiscono attività e passività in senso stretto. Vi rientrano quindi tutti gli elementi di gestione che, alla chiusura dell'esercizio, non hanno generato economicamente e finanziariamente effetti immediati e diretti sulla struttura patrimoniale. Devono essere iscritti, in calce allo stato patrimoniale, suddivisi nella consueta triplice classificazione: rischi, impegni, beni di terzi, che registrano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione.

Pertanto l'importo indicato alla voce **impegni su esercizi futuri** rappresenta il FPV ovvero gli impegni assunti sulla competenza degli esercizi futuri relative a servizi e beni che saranno interamente fruiti negli esercizi futuri (non comprende beni e servizi fruiti nell'esercizio di riferimento con obbligazione esigibile negli esercizi futuri), come indicato da principio contabile al punto 7.2

La consistenza finale di € 44.165.872,73 coincide con il Fondo Pluriennale Vincolato

La voce **beni dati in uso a terzi** per € 8.399.374,00 rappresenta il valore complessivo dei beni di proprietà di terzi che si trovano a disposizione dell'ente locale e per i quali quest'ultimo si assume l'onere di custodia (è stata attivata una polizza assicurativa all risks). Nello specifico il valore rappresenta il valore dei beni immobili di proprietà di terzi in uso all'ente in seguito a contratto di locazione per € 6.892.355,00 o comodato d'uso per € 1.507.019,00.

La variazione in riduzione di € 3.503.526,00 dall'importo esposto nel 2020 pari a € 11.902.900,00 deriva dalla riconsegna in data 01.12.2021 all'Agenzia del Demanio della caserma Palestro sita in Piazza S. Paolo (€ 3.376.526,00) e dalla riconsegna dei locali Aler in via Silva 9 in comodato d'uso ai custodi sociali (€ 127.000,00).

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI  
COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA  
STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI**

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
	<b>ENTRATE</b>				
<b>E.1.00.00.00.000</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>84.572.233,48</b>	<b>85.701.197,68</b>	<b>114.164.759,94</b>	<b>86.617.087,30</b>
<b>E.1.01.00.00.000</b>	<b>Tributi</b>	<b>73.141.241,87</b>	<b>74.270.206,30</b>	<b>92.970.998,07</b>	<b>75.091.148,66</b>
<b>E.1.01.01.00.000</b>	<b>Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>73.141.241,87</b>	<b>74.270.206,30</b>	<b>92.970.998,07</b>	<b>75.091.148,66</b>
E.1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	38.796.459,00	39.270.644,76	33.224.044,73	39.099.052,22
E.1.01.01.08.000	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	50.000,00	28.067,75	50.008,65	28.071,25
E.1.01.01.16.000	Addizionale comunale IRPEF	16.457.000,00	16.457.000,00	24.338.957,22	19.165.587,54
E.1.01.01.17.000	Addizionale regionale IRPEF non sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.20.000	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP) non Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.31.000	Imposta regionale sulla benzina per autotrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.39.000	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.40.000	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.41.000	Imposta di soggiorno	348.000,00	273.758,00	276.845,00	250.563,00
E.1.01.01.42.000	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.43.000	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio indisponibile	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.44.000	Imposta regionale per le emissioni sonore degli aeromobili	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.46.000	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.47.000	Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.48.000	Tasse sulle concessioni regionali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.49.000	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.50.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	65.000,00	26.972,06	212.481,21	76.956,54
E.1.01.01.52.000	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	55.000,00	162.422,91	956.943,04	155.576,88
E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	180.000,00	220.738,00	768.562,37	360.807,85
E.1.01.01.54.000	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.55.000	Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.59.000	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.60.000	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.61.000	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	17.149.782,87	17.800.760,38	32.892.982,35	15.924.175,84
E.1.01.01.64.000	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.65.000	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.68.000	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.70.000	Proventi dei Casino'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.76.000	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	30.000,00	25.391,44	242.253,50	24.986,54
E.1.01.01.77.000	Addizionale regionale sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.95.000	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.1.01.01.96.000	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.97.000	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.98.000	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.99.000	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	10.000,00	4.451,00	7.920,00	5.371,00
<b>E.1.01.02.00.000</b>	<b>Tributi destinati al finanziamento della sanita'</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.1.01.02.01.000	Imposta regionale sulle attivita' produttive - IRAP - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.02.000	Imposta regionale sulle attivita' produttive - IRAP - Sanita' derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.03.000	Compartecipazione IVA - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.04.000	Addizionale IRPEF - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.05.000	Addizionale IRPEF - Sanita' derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.06.000	Accisa sulla benzina per autotrazione - sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.99.000	Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.1.01.03.00.000</b>	<b>Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.1.01.03.01.000	Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.02.000	Imposta sul reddito delle societa' (ex IRPEG)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.03.000	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalita' abitative (cedolare secca)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.04.000	Imposte sostitutive su risparmio gestito	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.05.000	Imposta sostitutiva in materia di conferimenti di aziende, fusioni e scissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.07.000	Imposta municipale propria riservata all'erario	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.09.000	Imposta patrimoniale sul valore degli immobili situati all'estero	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.10.000	Imposta sulle riserve matematiche delle imprese di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.11.000	Imposta sul valore delle attivita' finanziarie detenute all'estero dalle persone fisiche residenti nel territorio dello stato	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.12.000	Imposta sulle plusvalenze da cessione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.13.000	Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi su plusvalenze da cessione a titolo oneroso di azioni e di altri rapporti partecipativi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.14.000	Imposte su assicurazione vita	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.15.000	Imposta erariale sugli aeromobili privati	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.18.000	Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.19.000	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle societa' di capitali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.21.000	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.22.000	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.23.000	Imposta sulle assicurazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.24.000	Accisa sui tabacchi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.25.000	Accisa sull'alcole e le bevande alcoliche	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.1.01.03.26.000	Accisa sull'energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.27.000	Accisa sui prodotti energetici	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.28.000	Accisa sulla benzina per autotrazione - non sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.29.000	Accisa sul gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.30.000	Imposta sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.32.000	Imposta di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.33.000	Imposta di registro	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.34.000	Imposta di bollo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.35.000	Imposta ipotecaria	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.36.000	Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.37.000	Proventi da lotto, lotterie e altri giochi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.38.000	Imposta sugli intrattenimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.45.000	Tassa sulle concessioni governative	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.50.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.56.000	Tassa sulle emissioni di anidride solforosa	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.58.000	Canone radiotelevisivo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.62.000	Diritti catastali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.71.000	Proventi della vendita di denaturanti e contrassegni di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.72.000	Proventi vari dei Monopoli di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.74.000	Imposte sulle successioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.95.000	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.96.000	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.97.000	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.98.000	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.03.99.000	Altri tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.1.01.04.00.000</b>	<b>Compartecipazioni di tributi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.1.01.04.01.000	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.02.000	Addizionale regionale alla compartecipazione IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.03.000	Compartecipazione al bollo auto	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.04.000	Compartecipazione al gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.05.000	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.06.000	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.07.000	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.08.000	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.09.000	Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il Fondo Nazionale Trasporti di cui all'art.16 bis del DL 95/2012	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.97.000	Altre compartecipazioni di imposte a Regioni non destinati al finanziamento della spesa sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00

## ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.1.01.04.98.000	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.99.000	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.1.03.00.00.000</b>	<b>Fondi perequativi</b>	<b>11.430.991,61</b>	<b>11.430.991,38</b>	<b>21.193.761,87</b>	<b>11.525.938,64</b>
<b>E.1.03.01.00.000</b>	<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>11.430.991,61</b>	<b>11.430.991,38</b>	<b>21.193.761,87</b>	<b>11.525.938,64</b>
E.1.03.01.01.000	Fondi perequativi dallo Stato	11.430.991,61	11.430.991,38	21.193.761,87	11.525.938,64
E.1.03.01.02.000	Fondo perequativo dallo Stato - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.1.03.02.00.000</b>	<b>Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.1.03.02.01.000	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.2.00.00.00.000</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>21.207.149,10</b>	<b>21.048.818,84</b>	<b>35.050.002,24</b>	<b>20.853.357,90</b>
<b>E.2.01.00.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>21.207.149,10</b>	<b>21.048.818,84</b>	<b>35.050.002,24</b>	<b>20.853.357,90</b>
<b>E.2.01.01.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>20.713.639,10</b>	<b>20.525.308,84</b>	<b>34.226.838,01</b>	<b>20.661.778,79</b>
E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	14.156.829,43	14.382.862,24	25.496.078,61	14.228.820,37
E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	6.556.809,67	6.142.446,60	8.730.759,40	6.432.958,42
E.2.01.01.03.000	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.04.000	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.2.01.02.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.2.01.02.01.000	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.2.01.03.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>71.597,59</b>	<b>71.597,59</b>
E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.02.000	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	30.000,00	71.597,59	71.597,59
<b>E.2.01.04.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.400,00</b>	<b>0,00</b>
E.2.01.04.01.000	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	54.400,00	0,00
<b>E.2.01.05.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>493.510,00</b>	<b>493.510,00</b>	<b>697.166,64</b>	<b>119.981,52</b>
E.2.01.05.01.000	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	493.510,00	493.510,00	697.166,64	119.981,52
E.2.01.05.02.000	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.3.00.00.00.000</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>32.001.699,98</b>	<b>32.048.276,83</b>	<b>63.664.719,22</b>	<b>30.334.513,23</b>
<b>E.3.01.00.00.000</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>17.156.850,00</b>	<b>17.009.574,79</b>	<b>26.827.125,29</b>	<b>16.351.207,30</b>
<b>E.3.01.01.00.000</b>	<b>Vendita di beni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.3.01.01.01.000	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>E.3.01.02.00.000</b>	<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>6.264.100,00</b>	<b>5.990.883,99</b>	<b>9.184.534,12</b>	<b>6.125.091,36</b>
E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	6.264.100,00	5.990.883,99	9.184.534,12	6.125.091,36
<b>E.3.01.03.00.000</b>	<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>10.892.750,00</b>	<b>11.018.690,80</b>	<b>17.642.591,17</b>	<b>10.226.115,94</b>
E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	7.664.750,00	7.934.813,84	10.419.344,15	7.449.272,19
E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	3.228.000,00	3.083.876,96	7.223.247,02	2.776.843,75
<b>E.3.02.00.00.000</b>	<b>Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>3.458.000,00</b>	<b>3.955.609,64</b>	<b>14.641.387,63</b>	<b>4.416.755,53</b>
<b>E.3.02.01.00.000</b>	<b>Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.3.02.01.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.01.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.01.99.000	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione di irregolarita' e illeciti delle amministrazioni pubbliche n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.3.02.02.00.000</b>	<b>Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>3.431.000,00</b>	<b>3.934.832,82</b>	<b>14.616.309,23</b>	<b>4.395.978,71</b>
E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	3.431.000,00	3.934.832,82	14.616.309,23	4.395.978,71
E.3.02.02.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.02.99.000	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione di irregolarita' e illeciti delle famiglie n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.3.02.03.00.000</b>	<b>Entrate da imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>27.000,00</b>	<b>20.776,82</b>	<b>25.078,40</b>	<b>20.776,82</b>
E.3.02.03.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	27.000,00	20.776,82	25.078,40	20.776,82
E.3.02.03.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.03.99.000	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti delle imprese n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.3.02.04.00.000</b>	<b>Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.3.02.04.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.04.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.02.04.99.000	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti delle Istituzioni Sociali Private n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.3.03.00.00.000</b>	<b>Interessi attivi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>11.491,23</b>	<b>22.219,18</b>	<b>11.486,16</b>
<b>E.3.03.01.00.000</b>	<b>Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.3.03.01.01.000	Interessi attivi da titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.01.02.000	Interessi attivi da finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00



ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>E.3.03.02.00.000</b>	<b>Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.3.03.02.01.000	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.02.02.000	Interessi attivi da mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.3.03.03.00.000</b>	<b>Altri interessi attivi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>11.491,23</b>	<b>22.219,18</b>	<b>11.486,16</b>
E.3.03.03.01.000	Interessi attivi da derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.02.000	Interessi attivi di mora	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.03.000	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	5.000,00	56,75	4.485,18	51,68
E.3.03.03.04.000	Interessi attivi da depositi bancari o postali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.99.000	Altri interessi attivi diversi	20.000,00	11.434,48	17.734,00	11.434,48
<b>E.3.04.00.00.000</b>	<b>Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>2.040.103,23</b>	<b>2.040.103,23</b>	<b>2.040.103,23</b>
<b>E.3.04.01.00.000</b>	<b>Rendimenti da fondi comuni di investimento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.3.04.01.01.000	Rendimenti da fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.01.02.000	Rendimenti da altri fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.3.04.02.00.000</b>	<b>Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>2.040.103,23</b>	<b>2.040.103,23</b>	<b>2.040.103,23</b>
E.3.04.02.01.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese incluse nelle Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.02.02.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.02.03.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese	1.900.000,00	2.040.103,23	2.040.103,23	2.040.103,23
<b>E.3.04.03.00.000</b>	<b>Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.3.04.03.01.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.3.04.99.00.000</b>	<b>Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.3.04.99.01.000	Proventi finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.04.99.99.000	Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.3.05.00.00.000</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>9.461.849,98</b>	<b>9.031.497,94</b>	<b>20.133.883,89</b>	<b>7.514.961,01</b>
<b>E.3.05.01.00.000</b>	<b>Indennizzi di assicurazione</b>	<b>170.000,00</b>	<b>125.655,86</b>	<b>107.295,00</b>	<b>92.827,64</b>
E.3.05.01.01.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni	170.000,00	125.655,86	107.295,00	92.827,64
E.3.05.01.99.000	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.3.05.02.00.000</b>	<b>Rimborsi in entrata</b>	<b>5.273.487,87</b>	<b>4.719.928,17</b>	<b>16.124.536,99</b>	<b>5.040.621,43</b>
E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	365.257,00	466.674,59	1.772.260,71	700.306,43
E.3.05.02.02.000	Entrate per rimborsi di imposte	900.000,00	785.394,35	900.000,00	785.394,35
E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	3.998.230,87	3.467.859,23	13.443.452,73	3.554.920,65

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.3.05.02.04.000	Incassi per azioni di rivalsa e surroga nei confronti di terzi	10.000,00	0,00	8.823,55	0,00
<b>E.3.05.99.00.000</b>	<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>	<b>4.018.362,11</b>	<b>4.185.913,91</b>	<b>3.902.051,90</b>	<b>2.381.511,94</b>
E.3.05.99.02.000	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	30.000,00	0,00	17.577,00	0,00
E.3.05.99.03.000	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	50.000,00	15.519,13	50.000,00	15.519,13
E.3.05.99.99.000	Altre entrate correnti n.a.c.	3.938.362,11	4.170.394,78	3.834.474,90	2.365.992,81
<b>E.4.00.00.00.000</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>19.755.344,46</b>	<b>14.603.567,45</b>	<b>33.143.524,38</b>	<b>13.984.693,95</b>
<b>E.4.01.00.00.000</b>	<b>Tributi in conto capitale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>141,80</b>	<b>10.000,00</b>	<b>141,80</b>
<b>E.4.01.01.00.000</b>	<b>Imposte da sanatorie e condoni</b>	<b>10.000,00</b>	<b>141,80</b>	<b>10.000,00</b>	<b>141,80</b>
E.4.01.01.01.000	Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	10.000,00	141,80	10.000,00	141,80
E.4.01.01.99.000	Altre imposte in conto capitale relative a condoni e sanatorie n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.01.02.00.000</b>	<b>Altre imposte in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.01.02.99.000	Altre imposte in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.02.00.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>8.310.694,46</b>	<b>3.109.821,44</b>	<b>18.377.569,92</b>	<b>2.656.712,13</b>
<b>E.4.02.01.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>4.816.752,97</b>	<b>3.075.405,09</b>	<b>14.679.421,00</b>	<b>2.568.220,30</b>
E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	1.538.752,97	1.441.953,64	2.779.528,82	576.618,75
E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	3.278.000,00	1.633.451,45	11.899.892,18	1.991.601,55
E.4.02.01.03.000	Contributi agli investimenti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.04.000	Contributi agli investimenti interni da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.02.02.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.02.02.01.000	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.02.03.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da Imprese</b>	<b>3.493.941,49</b>	<b>34.416,35</b>	<b>3.698.148,92</b>	<b>88.491,83</b>
E.4.02.03.01.000	Contributi agli investimenti da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.03.02.000	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	3.493.941,49	34.416,35	3.698.148,92	88.491,83
<b>E.4.02.04.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.02.04.01.000	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.02.05.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.02.05.01.000	Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.02.000	Fondo europeo per la pesca (FEP)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.03.000	Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.4.02.05.04.000	Fondo Sociale Europeo (FSE)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.05.000	Fondo Europeo Agricolo di Orientamento e di Garanzia	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.06.000	Strumento finanziario di orientamento della pesca (SFOP)	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.07.000	Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.05.99.000	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.02.06.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.02.06.01.000	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.06.02.000	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.06.03.000	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.02.06.04.000	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.03.00.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E.4.03.01.00.000</b>	<b>Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.03.01.01.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.01.02.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.01.03.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.01.04.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.03.02.00.000</b>	<b>Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.03.02.01.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.02.02.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.02.99.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.03.03.00.000</b>	<b>Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.03.03.01.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.03.02.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>E.4.03.04.00.000</b>	<b>Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.03.04.01.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di Amministrazioni Centrali per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.04.02.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di Amministrazioni Locali per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.04.03.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di Enti di Previdenza per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.04.04.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di organismi interni e/o unita' locali della amministrazione per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.03.05.00.000</b>	<b>Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.03.05.01.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di imprese controllate per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.05.02.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di altre imprese partecipate per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.05.99.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di altre Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.03.06.00.000</b>	<b>Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.03.06.01.000	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.06.02.000	Trasferimenti in conto capitale da parte del Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.03.07.00.000</b>	<b>Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.03.07.01.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.07.02.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.07.03.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.07.04.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.03.08.00.000</b>	<b>Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.03.08.01.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.08.02.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.08.99.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.03.09.00.000</b>	<b>Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.03.09.01.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.09.02.000	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00

## ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>E.4.03.10.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.03.10.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.10.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.10.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.10.04.000	Altri trasferimenti in conto capitale da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.03.11.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.03.11.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.03.12.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.03.12.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.12.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.12.99.000	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.03.13.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.03.13.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.03.14.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.03.14.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03.14.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.04.00.00.000</b>	<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>821.650,00</b>	<b>655.814,59</b>	<b>1.152.693,95</b>	<b>490.050,40</b>
<b>E.4.04.01.00.000</b>	<b>Alienazione di beni materiali</b>	<b>821.650,00</b>	<b>655.814,59</b>	<b>1.152.693,95</b>	<b>490.050,40</b>
E.4.04.01.01.000	Alienazione di Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.03.000	Alienazione di mobili e arredi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.04.000	Alienazione di impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.05.000	Alienazione di attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.06.000	Alienazione di macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.07.000	Alienazione di hardware	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	570.000,00	401.600,00	570.000,00	231.990,00
E.4.04.01.09.000	Alienazione di Oggetti di valore	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.10.000	Alienazione di diritti reali	251.650,00	254.214,59	582.693,95	258.060,40
E.4.04.01.99.000	Alienazione di altri beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.04.02.00.000</b>	<b>Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.02.02.000	Cessione di beni del patrimonio naturale non prodotto	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>E.4.04.03.00.000</b>	<b>Alienazione di beni immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.04.03.01.000	Alienazione di software	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.03.02.000	Alienazione di Brevetti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.03.03.000	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.03.99.000	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.05.00.00.000</b>	<b>Altre entrate in conto capitale</b>	<b>10.613.000,00</b>	<b>10.837.789,62</b>	<b>13.603.260,51</b>	<b>10.837.789,62</b>
<b>E.4.05.01.00.000</b>	<b>Permessi di costruire</b>	<b>8.993.000,00</b>	<b>8.696.852,63</b>	<b>11.433.000,00</b>	<b>8.696.852,63</b>
E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	8.993.000,00	8.696.852,63	11.433.000,00	8.696.852,63
<b>E.4.05.02.00.000</b>	<b>Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.05.02.01.000	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.05.03.00.000</b>	<b>Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
E.4.05.03.01.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.03.02.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
E.4.05.03.03.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.03.04.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.03.05.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.05.03.06.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.4.05.04.00.000</b>	<b>Altre entrate in conto capitale n.a.c.</b>	<b>1.575.000,00</b>	<b>2.095.936,99</b>	<b>2.125.260,51</b>	<b>2.095.936,99</b>
E.4.05.04.99.000	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	1.575.000,00	2.095.936,99	2.125.260,51	2.095.936,99
<b>E.5.00.00.00.000</b>	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>47.975.853,57</b>	<b>2.382.107,68</b>
<b>E.5.01.00.00.000</b>	<b>Alienazione di attivita' finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E.5.01.01.00.000</b>	<b>Alienazione di partecipazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.01.01.01.000	Alienazione di partecipazioni in imprese incluse nelle Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.01.02.000	Alienazione di partecipazioni in imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.01.03.000	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.01.04.000	Alienazione di partecipazioni in Istituzioni sociali private - ISP	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.01.05.000	Alienazione di partecipazioni in PA incluse nelle Amministrazioni locali	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>E.5.01.02.00.000</b>	<b>Alienazione di quote di fondi comuni di investimento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.01.02.01.000	Alienazione di quote di fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.02.99.000	Alienazione di quote di altri fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.01.03.00.000</b>	<b>Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.01.03.01.000	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.03.02.000	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.03.03.000	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da altri soggetti residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.03.04.000	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da soggetti non residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.01.04.00.000</b>	<b>Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.01.04.01.000	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.04.02.000	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.04.03.000	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da altri soggetti residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.01.04.04.000	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine emessi da soggetti non residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.02.00.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E.5.02.01.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.02.01.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.01.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.01.03.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.01.04.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.02.02.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.02.02.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.02.03.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.02.03.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.03.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.03.03.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.03.99.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.02.04.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.02.04.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.02.05.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.02.05.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.5.02.05.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.02.06.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.02.06.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.06.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.06.03.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.06.04.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.02.07.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.02.07.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.02.08.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.02.08.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.08.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.08.03.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Cassa Depositi e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.08.99.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.02.09.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.02.09.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.02.10.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.02.10.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.10.02.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.03.00.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E.5.03.01.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.03.01.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.01.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.01.03.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.01.04.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.03.02.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.03.02.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.03.03.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.03.03.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00



ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.5.03.03.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.03.03.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.03.99.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.03.04.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.03.04.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.03.05.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.03.05.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.05.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.03.06.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.03.06.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.06.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.06.03.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.06.04.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.03.07.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.03.07.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.03.08.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.03.08.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.08.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.08.03.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.08.99.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.03.09.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.03.09.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.03.10.00.000</b>	<b>Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.03.10.01.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.10.02.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.03.11.00.000</b>	<b>Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.5.03.11.01.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.11.02.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.11.03.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.03.12.00.000</b>	<b>Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.03.12.01.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.03.13.00.000</b>	<b>Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.03.13.01.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.13.02.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.13.03.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore della Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.13.99.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.03.14.00.000</b>	<b>Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.03.14.01.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.03.15.00.000</b>	<b>Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.03.15.01.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.03.15.02.000	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.04.00.00.000</b>	<b>Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>47.975.853,57</b>	<b>2.382.107,68</b>
<b>E.5.04.01.00.000</b>	<b>Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.04.01.01.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.01.02.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.01.03.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.04.02.00.000</b>	<b>Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.04.02.01.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.04.03.00.000</b>	<b>Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.04.03.01.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.03.02.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.03.03.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.03.99.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00

## ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>E.5.04.04.00.000</b>	<b>Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.04.04.01.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.04.05.00.000</b>	<b>Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.04.05.01.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.04.05.02.000	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.04.06.00.000</b>	<b>Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.04.06.01.000	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.5.04.07.00.000</b>	<b>Prelievi da depositi bancari</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>47.975.853,57</b>	<b>2.382.107,68</b>
E.5.04.07.01.000	Prelievi da depositi bancari	50.000.000,00	2.817.243,03	47.975.853,57	2.382.107,68
<b>E.5.04.08.00.000</b>	<b>Entrate da derivati di ammortamento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.5.04.08.01.000	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.6.00.00.00.000</b>	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>	<b>4.080.000,00</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>4.654.569,69</b>	<b>3.391.812,72</b>
<b>E.6.01.00.00.000</b>	<b>Emissione di titoli obbligazionari</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E.6.01.01.00.000</b>	<b>Emissioni titoli obbligazionari a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.6.01.01.01.000	Emissione di titoli obbligazionari a breve termine in valuta domestica	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.01.01.02.000	Emissione di titoli obbligazionari a breve termine in valuta estera	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.6.01.02.00.000</b>	<b>Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.6.01.02.01.000	Emissione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.01.02.02.000	Emissione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta estera	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.6.02.00.00.000</b>	<b>Accensione prestiti a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E.6.02.01.00.000</b>	<b>Finanziamenti a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.6.02.01.01.000	Finanziamenti a breve termine da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.01.02.000	Finanziamenti a breve termine da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.01.03.000	Finanziamenti a breve termine da Enti previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.01.04.000	Finanziamenti a breve termine da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.01.99.000	Finanziamenti a breve termine da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.6.02.02.00.000</b>	<b>Anticipazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.6.02.02.01.000	Anticipazioni a titolo oneroso	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.6.02.02.02.000	Anticipazioni a titolo non oneroso	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.6.03.00.00.000</b>	<b>Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>4.080.000,00</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>4.654.569,69</b>	<b>3.391.812,72</b>
<b>E.6.03.01.00.000</b>	<b>Finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>4.080.000,00</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>4.654.569,69</b>	<b>3.391.812,72</b>
E.6.03.01.01.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.02.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.03.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Enti previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.04.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese	4.080.000,00	2.817.243,03	4.654.569,69	3.391.812,72
E.6.03.01.05.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altri soggetti con controparte residente	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.06.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altri soggetti con controparte non residente	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.6.03.02.00.000</b>	<b>Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.6.03.02.01.000	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.6.03.03.00.000</b>	<b>Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.6.03.03.01.000	Accensione prestiti concessi da Amministrazioni centrali a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.03.02.000	Accensione prestiti concessi da Amministrazioni locali assunti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.03.03.000	Accensione prestiti concessi da enti di previdenza a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.03.04.000	Accensione prestiti concessi da imprese a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.03.99.000	Accensione prestiti concessi da altri soggetti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.6.04.00.00.000</b>	<b>Altre forme di indebitamento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E.6.04.02.00.000</b>	<b>Accensione Prestiti - Leasing finanziario</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.6.04.02.01.000	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.6.04.03.00.000</b>	<b>Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.6.04.03.01.000	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.04.03.02.000	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione immobiliare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.6.04.04.00.000</b>	<b>Accensione Prestiti - Derivati</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.6.04.04.01.000	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.7.00.00.00.000</b>	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E.7.01.00.00.000</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E.7.01.01.00.000</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
E.7.01.01.01.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>E.9.00.00.00.000</b>	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>278.920.000,00</b>	<b>14.696.044,99</b>	<b>279.272.910,06</b>	<b>14.758.652,17</b>
<b>E.9.01.00.00.000</b>	<b>Entrate per partite di giro</b>	<b>277.920.000,00</b>	<b>14.326.510,93</b>	<b>278.239.705,75</b>	<b>14.391.618,11</b>
<b>E.9.01.01.00.000</b>	<b>Altre ritenute</b>	<b>12.150.000,00</b>	<b>7.302.805,27</b>	<b>12.150.839,59</b>	<b>7.303.644,86</b>
E.9.01.01.01.000	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	150.000,00	110.598,72	150.000,00	110.598,72
E.9.01.01.02.000	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	12.000.000,00	7.192.206,55	12.000.839,59	7.193.046,14
E.9.01.01.99.000	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.9.01.02.00.000</b>	<b>Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>	<b>13.300.000,00</b>	<b>6.320.850,00</b>	<b>13.300.000,00</b>	<b>6.320.850,00</b>
E.9.01.02.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	7.500.000,00	3.367.378,12	7.500.000,00	3.367.378,12
E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	4.300.000,00	2.499.505,82	4.300.000,00	2.499.505,82
E.9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	1.500.000,00	453.966,06	1.500.000,00	453.966,06
<b>E.9.01.03.00.000</b>	<b>Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>	<b>320.000,00</b>	<b>172.110,77</b>	<b>320.000,00</b>	<b>172.110,77</b>
E.9.01.03.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	300.000,00	171.890,28	300.000,00	171.890,28
E.9.01.03.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	10.000,00	220,49	10.000,00	220,49
E.9.01.03.99.000	Altre ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>E.9.01.04.00.000</b>	<b>Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.9.01.04.01.000	Finanziamento regionale aggiuntivo sanita' - per equilibri di sistema	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.04.02.000	Finanziamento regionale aggiuntivo sanita' - quota manovra per equilibri di sistema	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.04.99.000	Finanziamento regionale aggiuntivo sanita' n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.9.01.99.00.000</b>	<b>Altre entrate per partite di giro</b>	<b>252.150.000,00</b>	<b>530.744,89</b>	<b>252.468.866,16</b>	<b>595.012,48</b>
E.9.01.99.01.000	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.02.000	Anticipazioni sanita' della tesoreria statale	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.03.000	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	150.000,00	54.342,05	207.770,46	66.945,19
E.9.01.99.04.000	Reintegro disponibilita' dal conto sanita' al conto non sanita' della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.05.000	Reintegro disponibilita' dal conto non sanita' al conto sanita' della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.06.000	Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	250.000.000,00	33.393,05	250.000.000,00	33.392,05
E.9.01.99.99.000	Altre entrate per partite di giro diverse	2.000.000,00	443.009,79	2.261.095,70	494.675,24
<b>E.9.02.00.00.000</b>	<b>Entrate per conto terzi</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>369.534,06</b>	<b>1.033.204,31</b>	<b>367.034,06</b>
<b>E.9.02.01.00.000</b>	<b>Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.9.02.01.01.000	Rimborso per acquisti di beni per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.01.02.000	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.9.02.02.00.000</b>	<b>Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
E.9.02.02.01.000	Trasferimenti da Amministrazioni Centrali per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.02.02.000	Trasferimenti da Amministrazioni Locali per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.02.03.000	Trasferimenti da Enti di Previdenza per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.9.02.03.00.000</b>	<b>Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.9.02.03.01.000	Trasferimenti da Famiglie per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.03.02.000	Trasferimenti da Imprese per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.03.03.000	Trasferimenti da Istituzioni Sociali Private per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.03.04.000	Trasferimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.9.02.04.00.000</b>	<b>Depositi di/presso terzi</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>369.534,06</b>	<b>1.033.204,31</b>	<b>367.034,06</b>
E.9.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	700.000,00	369.534,06	700.000,00	367.034,06
E.9.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	300.000,00	0,00	333.204,31	0,00
<b>E.9.02.05.00.000</b>	<b>Riscossione imposte e tributi per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.9.02.05.01.000	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.05.02.000	Riscossione di imposte in conto capitale per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E.9.02.99.00.000</b>	<b>Altre entrate per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.9.02.99.99.000	Altre entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
	<b>SPESE</b>				
<b>S.1.00.00.00.000</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>148.429.970,28</b>	<b>118.813.627,23</b>	<b>187.800.994,11</b>	<b>119.422.403,80</b>
S.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	33.928.884,92	32.102.819,62	39.001.239,21	32.433.554,53
<b>S.1.01.01.00.000</b>	<b>Retribuzioni lorde</b>	<b>26.644.926,68</b>	<b>25.216.102,84</b>	<b>29.678.307,54</b>	<b>25.193.030,40</b>
S.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	25.924.926,68	24.520.548,04	28.838.316,04	24.558.344,05
S.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	720.000,00	695.554,80	839.991,50	634.686,35
<b>S.1.01.02.00.000</b>	<b>Contributi sociali a carico dell'ente</b>	<b>7.283.958,24</b>	<b>6.886.716,78</b>	<b>9.322.931,67</b>	<b>7.240.524,13</b>
S.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	7.058.958,24	6.661.716,78	9.053.410,71	7.009.007,11
S.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	225.000,00	225.000,00	269.520,96	231.517,02
<b>S.1.02.00.00.000</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>2.274.228,61</b>	<b>2.009.233,87</b>	<b>2.654.035,54</b>	<b>1.865.218,52</b>
<b>S.1.02.01.00.000</b>	<b>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</b>	<b>2.274.228,61</b>	<b>2.009.233,87</b>	<b>2.654.035,54</b>	<b>1.865.218,52</b>
S.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	1.991.019,00	1.847.111,48	2.349.757,38	1.696.967,32
S.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	48.433,61	42.432,11	65.886,75	55.420,05
S.1.02.01.03.000	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.04.000	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.05.000	Tributo funzione tutela e protezione ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.07.000	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.08.000	Tassa sulle emissioni di anidride solforosa	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	15.000,00	7.157,80	15.082,04	7.131,05
S.1.02.01.10.000	Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.11.000	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.12.000	Imposta Municipale Propria	23.000,00	2.000,00	23.000,00	1.000,00
S.1.02.01.13.000	Imposta sulle plusvalenze da cessione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.14.000	Tributi sulle successioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	196.776,00	110.532,48	200.309,37	104.700,10
<b>S.1.03.00.00.000</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>76.276.415,23</b>	<b>68.773.937,98</b>	<b>110.161.916,16</b>	<b>67.203.059,27</b>
<b>S.1.03.01.00.000</b>	<b>Acquisto di beni</b>	<b>1.587.978,08</b>	<b>1.104.722,27</b>	<b>2.041.371,01</b>	<b>1.032.049,09</b>
S.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	175.429,48	77.949,46	191.339,52	78.054,76
S.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	1.412.548,60	1.026.772,81	1.850.031,49	953.994,33
S.1.03.01.03.000	Flora e Fauna	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.01.04.000	Armi e materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>S.1.03.02.00.000</b>	<b>Acquisto di servizi</b>	<b>74.688.437,15</b>	<b>67.669.215,71</b>	<b>108.120.545,15</b>	<b>66.171.010,18</b>
S.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	828.230,78	793.625,86	900.329,89	782.940,54
S.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta	49.600,00	22.955,94	55.110,89	22.500,38
S.1.03.02.03.000	Aggi di riscossione	116.684,27	74.335,27	609.542,46	8.705,96
S.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	181.017,33	108.511,19	238.602,01	49.862,04
S.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	5.955.930,89	5.838.468,86	10.816.427,88	5.653.062,29
S.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	1.006.983,09	909.349,64	1.346.808,83	1.084.303,91
S.1.03.02.08.000	Leasing operativo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.623.364,36	5.425.641,54	10.863.675,14	4.288.436,85
S.1.03.02.10.000	Consulenze	242.717,67	145.179,70	525.814,62	151.411,30
S.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	242.225,83	200.797,61	342.396,82	148.351,79
S.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.814.000,10	1.250.085,14	2.059.527,91	1.024.985,80
S.1.03.02.14.000	Servizi di ristorazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	30.408.757,34	30.052.884,39	42.041.173,64	30.033.343,07
S.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	225.942,56	204.512,11	771.045,30	156.201,03
S.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	80.800,00	69.921,58	135.696,20	107.101,42
S.1.03.02.18.000	Servizi sanitari	37.376,01	32.228,36	76.172,41	29.165,04
S.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	1.124.593,16	940.870,93	1.321.890,48	916.385,51
S.1.03.02.99.000	Altri servizi	25.750.213,76	21.599.847,59	36.016.330,67	21.714.253,25
<b>S.1.04.00.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>10.760.020,41</b>	<b>10.168.066,17</b>	<b>24.318.360,16</b>	<b>13.028.433,56</b>
<b>S.1.04.01.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche</b>	<b>3.641.882,61</b>	<b>3.520.524,44</b>	<b>9.841.592,76</b>	<b>5.975.038,39</b>
S.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	271.850,00	267.279,45	456.911,02	280.973,69
S.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	3.313.852,61	3.197.064,99	9.303.423,74	5.630.764,70
S.1.04.01.03.000	Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.01.04.000	Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	56.180,00	56.180,00	81.258,00	63.300,00
<b>S.1.04.02.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Famiglie</b>	<b>2.796.517,79</b>	<b>2.761.153,12</b>	<b>6.234.705,46</b>	<b>3.196.112,59</b>
S.1.04.02.01.000	Interventi previdenziali	49.000,00	47.662,50	61.978,00	50.159,30
S.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	2.500.782,20	2.488.077,83	4.975.520,06	2.914.994,64
S.1.04.02.03.000	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.02.04.000	Trasferimenti correnti a famiglie per vincite	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	246.735,59	225.412,79	1.197.207,40	230.958,65
<b>S.1.04.03.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Imprese</b>	<b>1.781.645,69</b>	<b>1.672.338,79</b>	<b>3.756.063,26</b>	<b>1.627.145,97</b>



## ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.1.04.03.01.000	Trasferimenti correnti a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	1.781.645,69	1.672.338,79	3.756.063,26	1.627.145,97
<b>S.1.04.04.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</b>	<b>2.539.974,32</b>	<b>2.214.049,82</b>	<b>4.485.998,68</b>	<b>2.230.136,61</b>
S.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2.539.974,32	2.214.049,82	4.485.998,68	2.230.136,61
<b>S.1.04.05.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.1.04.05.04.000	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.04.05.99.000	Altri Trasferimenti correnti alla UE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.05.00.00.000</b>	<b>Trasferimenti di tributi (Solo per le Regioni)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>S.1.05.01.00.000</b>	<b>Trasferimenti di tributi a titolo di devoluzioni (Solo per le Regioni)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.1.05.01.01.000	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.02.000	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.03.000	Accisa sull'energia elettrica (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.04.000	Accisa sui prodotti energetici (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.05.000	Imposta di registro (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.06.000	Imposta di bollo (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.07.000	Imposta ipotecaria (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.08.000	Accisa sull'alcole e le bevande alcoliche (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.09.000	Accisa sui tabacchi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.10.000	Imposta di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.11.000	Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.12.000	Proventi da lotto, lotterie e altri giochi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.13.000	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.14.000	Altre imposte sostitutive n.a.c. (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.15.000	Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.16.000	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle societa' di capitali (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.17.000	Altre ritenute n.a.c. (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.18.000	Imposte sul reddito delle persone fisiche (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.19.000	Imposte sul reddito delle societa' (ex IRPEG) (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.01.99.000	Altri tributi trasferiti a titolo di devoluzioni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.05.02.00.000</b>	<b>Compartecipazioni di tributi a Amministrazioni Locali non destinate al finanziamento della spesa sanitaria (Solo per le Regioni)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.1.05.02.01.000	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanita' (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.02.000	Compartecipazione al bollo auto a Province (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00

## ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.1.05.02.03.000	Compartecipazione IVA a Comuni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.04.000	Compartecipazione IRPEF ai Comuni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.05.000	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.98.000	Altre compartecipazioni alle Province (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.05.02.99.000	Altre compartecipazioni a Comuni (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.06.00.00.000</b>	<b>Fondi perequativi (Solo per le Regioni)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>S.1.06.01.00.000</b>	<b>Fondi perequativi (Solo per le Regioni)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.1.06.01.01.000	Trasferimenti ad Amministrazioni Locali - Fondi perequativi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.07.00.00.000</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>2.179.325,00</b>	<b>2.133.814,15</b>	<b>2.179.325,00</b>	<b>2.133.814,15</b>
<b>S.1.07.01.00.000</b>	<b>Interessi passivi su titoli obbligazionari a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.1.07.01.01.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a breve termine in valuta domestica	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.07.02.00.000</b>	<b>Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.1.07.02.01.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.02.02.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta estera	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.07.04.00.000</b>	<b>Interessi su finanziamenti a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.1.07.04.01.000	Interessi passivi a Amministrazioni Centrali su finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.04.02.000	Interessi passivi a Amministrazioni Locali su finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.04.03.000	Interessi passivi a Enti previdenziali su finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.04.04.000	Interessi passivi a Imprese su finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.04.05.000	Interessi passivi su finanziamenti a breve termine ad altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.07.05.00.000</b>	<b>Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>2.179.325,00</b>	<b>2.133.814,15</b>	<b>2.179.325,00</b>	<b>2.133.814,15</b>
S.1.07.05.01.000	Interessi passivi ad Amministrazioni Centrali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.05.02.000	Interessi passivi a Amministrazioni Locali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.05.03.000	Interessi passivi a Enti previdenziali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	2.179.325,00	2.133.814,15	2.179.325,00	2.133.814,15
S.1.07.05.05.000	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.05.06.000	Interessi passivi per Attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.07.06.00.000</b>	<b>Altri interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.1.07.06.01.000	Interessi su derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.02.000	Interessi di mora	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.03.000	Interessi su conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.1.07.06.04.000	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorerieri/cassieri	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.05.000	Interessi passivi su operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.06.000	Interessi passivi per operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.07.06.99.000	Altri interessi passivi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.08.00.00.000</b>	<b>Altre spese per redditi da capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>S.1.08.02.00.000</b>	<b>Diritti reali di godimento e servitu' onerose</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.1.08.02.01.000	Diritti reali di godimento e servitu' onerose	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.08.99.00.000</b>	<b>Altre spese per redditi da capitale n.a.c.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.1.08.99.01.000	Oneri finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.08.99.99.000	Altre spese per redditi da capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.09.00.00.000</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>1.488.268,53</b>	<b>760.460,57</b>	<b>1.522.072,85</b>	<b>209.269,43</b>
<b>S.1.09.01.00.000</b>	<b>Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.09.02.00.000</b>	<b>Rimborsi di imposte in uscita</b>	<b>690.000,00</b>	<b>686.890,03</b>	<b>695.253,00</b>	<b>156.162,33</b>
S.1.09.02.01.000	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	690.000,00	686.890,03	695.253,00	156.162,33
S.1.09.02.02.000	Rimborsi di imposte in conto capitale in uscita	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.09.03.00.000</b>	<b>Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.1.09.03.01.000	Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.09.99.00.000</b>	<b>Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso</b>	<b>798.268,53</b>	<b>73.570,54</b>	<b>826.819,85</b>	<b>53.107,10</b>
S.1.09.99.01.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	760.000,00	43.983,40	783.000,00	43.983,40
S.1.09.99.02.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	15.690,00	15.518,61	15.690,00	0,00
S.1.09.99.03.000	Rimborsi di parte corrente a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	17.578,53	10.338,53	23.129,85	5.393,70
S.1.09.99.05.000	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	5.000,00	3.730,00	5.000,00	3.730,00
S.1.09.99.06.000	Rimborsi di parte corrente a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.09.99.07.000	Rimborsi di parte corrente a UE e Resto del Mondo di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.10.00.00.000</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>21.522.827,58</b>	<b>2.865.294,87</b>	<b>7.964.045,19</b>	<b>2.549.054,34</b>
<b>S.1.10.01.00.000</b>	<b>Fondi di riserva e altri accantonamenti</b>	<b>8.486.129,77</b>	<b>0,00</b>	<b>990.308,00</b>	<b>0,00</b>

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.1.10.01.01.000	Fondo di riserva	429.509,55	0,00	650.000,00	0,00
S.1.10.01.02.000	Fondo speciali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.01.03.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	7.716.312,22	0,00	0,00	0,00
S.1.10.01.04.000	Fondo rinnovi contrattuali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.01.05.000	Accantonamenti al fondo perdite societa' ed enti partecipati	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.01.06.000	Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti	340.308,00	0,00	340.308,00	0,00
<b>S.1.10.02.00.000</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	<b>9.565.041,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	9.565.041,79	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.10.03.00.000</b>	<b>Versamenti IVA a debito</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>941.373,87</b>	<b>529.553,21</b>
S.1.10.03.01.000	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	700.000,00	700.000,00	941.373,87	529.553,21
<b>S.1.10.04.00.000</b>	<b>Premi di assicurazione</b>	<b>1.232.261,00</b>	<b>888.811,90</b>	<b>1.295.164,84</b>	<b>864.764,87</b>
S.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
S.1.10.04.99.000	Altri premi di assicurazione n.a.c.	1.225.261,00	881.811,90	1.288.164,84	864.764,87
<b>S.1.10.05.00.000</b>	<b>Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi</b>	<b>62.611,54</b>	<b>24.056,40</b>	<b>448.374,14</b>	<b>394.259,59</b>
S.1.10.05.01.000	Spese dovute a sanzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.05.02.000	Spese per risarcimento danni	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.05.03.000	Spese per indennizzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.1.10.05.04.000	Oneri da contenzioso	62.611,54	24.056,40	448.374,14	394.259,59
S.1.10.05.99.000	Altre spese dovute per irregolarita' e illeciti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.1.10.99.00.000</b>	<b>Altre spese correnti n.a.c.</b>	<b>1.476.783,48</b>	<b>1.252.426,57</b>	<b>4.288.824,34</b>	<b>760.476,67</b>
S.1.10.99.99.000	Altre spese correnti n.a.c.	1.476.783,48	1.252.426,57	4.288.824,34	760.476,67
<b>S.2.00.00.00.000</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>60.407.174,91</b>	<b>11.821.962,01</b>	<b>54.581.546,27</b>	<b>12.948.008,20</b>
<b>S.2.01.00.00.000</b>	<b>Tributi in conto capitale a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>S.2.01.01.00.000</b>	<b>Tributi in conto capitale a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.01.01.01.000	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.01.99.00.000</b>	<b>Altri tributi in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.01.99.01.000	Altri tributi in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.02.00.00.000</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>24.909.708,10</b>	<b>11.234.254,38</b>	<b>52.487.406,89</b>	<b>12.193.034,36</b>
<b>S.2.02.01.00.000</b>	<b>Beni materiali</b>	<b>24.359.429,02</b>	<b>11.011.133,08</b>	<b>50.936.501,14</b>	<b>11.861.674,56</b>

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.2.02.01.01.000	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	189.835,92	74.790,04	240.800,00	74.790,04
S.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	228.915,74	105.113,51	446.258,31	252.325,75
S.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	3.765,01	3.115,88	205.996,88	35.767,75
S.2.02.01.05.000	Attrezzature	277.460,06	157.229,18	548.721,97	234.611,73
S.2.02.01.06.000	Macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.01.07.000	Hardware	215.000,00	144.315,17	914.923,05	657.396,88
S.2.02.01.08.000	Armi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.01.09.000	Beni immobili	21.963.486,22	9.706.752,38	45.771.017,05	9.763.553,68
S.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	1.337.940,43	722.147,37	2.109.217,05	649.541,73
S.2.02.01.11.000	Oggetti di valore	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.01.99.000	Altri beni materiali	143.025,64	97.669,55	699.566,83	193.687,00
<b>S.2.02.02.00.000</b>	<b>Terreni e beni materiali non prodotti</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.784,27</b>	<b>0,00</b>
S.2.02.02.01.000	Terreni	80.000,00	0,00	80.784,27	0,00
S.2.02.02.02.000	Patrimonio naturale non prodotto	0,00	0,00	13.000,00	0,00
<b>S.2.02.03.00.000</b>	<b>Beni immateriali</b>	<b>470.279,08</b>	<b>223.121,30</b>	<b>1.457.121,48</b>	<b>331.359,80</b>
S.2.02.03.01.000	Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.03.02.000	Software	269.500,00	111.684,40	419.338,94	80.208,40
S.2.02.03.03.000	Brevetti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.03.04.000	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	142.702,04	60.139,56	433.348,89	57.927,61
S.2.02.03.06.000	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.03.99.000	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	58.077,04	51.297,34	604.433,65	193.223,79
<b>S.2.02.04.00.000</b>	<b>Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.02.04.01.000	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.03.000	Mobili e arredi acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.04.000	Impianti e macchinari acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.05.000	Attrezzature acquisite mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.06.000	Macchine per ufficio acquisite mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.07.000	Hardware acquisito mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.08.000	Armi acquisite mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.09.000	Beni immobili acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.10.000	Oggetti di valore acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.04.99.000	Altri beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00

## ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>S.2.02.05.00.000</b>	<b>Terreni e beni materiali non prodotti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.02.05.01.000	Terreni acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.02.06.00.000</b>	<b>Beni immateriali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.02.06.01.000	Software acquisito mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.06.02.000	Brevetti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.06.03.000	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.02.06.99.000	Beni immateriali n.a.c. acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.03.00.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>534.847,66</b>	<b>385.919,42</b>	<b>1.534.139,38</b>	<b>584.536,34</b>
<b>S.2.03.01.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche</b>	<b>99.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>198.000,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.03.01.01.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	99.000,00	99.000,00	198.000,00	0,00
S.2.03.01.03.000	Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.01.04.000	Contributi agli investimenti interni a organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.03.02.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti a Famiglie</b>	<b>116.000,00</b>	<b>96.934,68</b>	<b>126.348,18</b>	<b>107.282,86</b>
S.2.03.02.01.000	Contributi agli investimenti a Famiglie	116.000,00	96.934,68	126.348,18	107.282,86
<b>S.2.03.03.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti a Imprese</b>	<b>122.000,00</b>	<b>44.128,00</b>	<b>182.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
S.2.03.03.01.000	Contributi agli investimenti a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.03.02.000	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.03.03.000	Contributi agli investimenti a altre Imprese	122.000,00	44.128,00	182.000,00	60.000,00
<b>S.2.03.04.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private</b>	<b>197.847,66</b>	<b>145.856,74</b>	<b>1.027.791,20</b>	<b>417.253,48</b>
S.2.03.04.01.000	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	197.847,66	145.856,74	1.027.791,20	417.253,48
<b>S.2.03.05.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.03.05.01.000	Contributi agli investimenti all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.03.05.02.000	Contributi agli investimenti al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.00.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>S.2.04.01.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di amministrazioni pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.01.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.01.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.01.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.01.04.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00

## ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>S.2.04.02.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.02.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.03.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.03.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.03.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.03.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.04.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.04.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.05.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'Unione Europea e del Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.05.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.05.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.11.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale verso amministrazioni pubbliche per escussione di garanzie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.11.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Amministrazioni Centrali per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.11.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Amministrazioni Locali per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.11.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Enti di Previdenza per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.11.04.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso organismi interni e/o unita' locali della amministrazione per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.12.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale verso Famiglie per escussione di garanzie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.12.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Famiglie per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.13.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale verso Imprese per escussione di garanzie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.13.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso imprese controllate per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.13.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso altre imprese partecipate per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.13.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso altre Imprese per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.14.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale verso Istituzioni Sociali Private per escussione di garanzie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.14.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Istituzioni Sociali Private per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.15.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale verso Unione Europea e Resto del Mondo per escussione di garanzie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.15.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Unione Europea per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00

## ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.2.04.15.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale verso Resto del Mondo per escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.16.00.000</b>	<b>Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi ad Amministrazioni pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.16.01.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.16.02.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.16.03.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.16.99.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.17.00.000</b>	<b>Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.17.01.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.18.00.000</b>	<b>Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.18.01.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.18.02.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.18.03.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.19.00.000</b>	<b>Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.19.01.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.20.00.000</b>	<b>Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi all'Unione Europea e al Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.20.01.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.20.02.000	Trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.21.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. ad Amministrazioni pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.21.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.21.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.21.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.21.99.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.22.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.22.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00



ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>S.2.04.23.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.23.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.23.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.23.03.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.24.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.24.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.04.25.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. all'Unione Europea e al Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.04.25.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.04.25.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.05.00.00.000</b>	<b>Altre spese in conto capitale</b>	<b>34.962.619,15</b>	<b>201.788,21</b>	<b>560.000,00</b>	<b>170.437,50</b>
<b>S.2.05.01.00.000</b>	<b>Fondi di riserva e altri accantonamenti in c/capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.05.01.01.000	Fondi di riserva in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.01.02.000	Fondi speciali c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.01.99.000	Altri accantonamenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.05.02.00.000</b>	<b>Fondi pluriennali vincolati c/capitale</b>	<b>34.600.830,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.05.02.01.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	34.600.830,94	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.05.03.00.000</b>	<b>Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.05.03.01.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.05.04.00.000</b>	<b>Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso</b>	<b>351.788,21</b>	<b>201.788,21</b>	<b>550.000,00</b>	<b>170.437,50</b>
S.2.05.04.01.000	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.02.000	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.03.000	Rimborsi in conto capitale a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.04.000	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	351.788,21	201.788,21	550.000,00	170.437,50
S.2.05.04.05.000	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.06.000	Rimborsi in conto capitale a Istituzioni Sociali Private di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.2.05.04.07.000	Rimborsi in conto capitale a UE e Resto del Mondo di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.2.05.99.00.000</b>	<b>Altre spese in conto capitale n.a.c.</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
S.2.05.99.99.000	Altre spese in conto capitale n.a.c.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>S.3.00.00.00.000</b>	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>50.574.569,69</b>	<b>3.391.812,72</b>
<b>S.3.01.00.00.000</b>	<b>Acquisizioni di attivita' finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>S.3.01.01.00.000</b>	<b>Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.01.01.01.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in imprese incluse nelle Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.01.02.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.01.03.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.01.04.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in Istituzioni sociali private - ISP	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.01.05.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in PA incluse nelle Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.01.02.00.000</b>	<b>Acquisizioni di quote di fondi comuni di investimento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.01.02.01.000	Acquisizioni di quote di fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.02.02.000	Acquisizioni di quote di altri fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.01.03.00.000</b>	<b>Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.01.03.01.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.03.02.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.03.03.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da imprese residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.03.04.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine emessi da soggetti non residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.01.04.00.000</b>	<b>Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.01.04.01.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.04.02.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.04.03.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da altri soggetti residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.01.04.04.000	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da soggetti non residenti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.02.00.00.000</b>	<b>Concessione crediti di breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>S.3.02.01.00.000</b>	<b>Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Amministrazioni Pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.02.01.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.01.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.01.03.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.01.04.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a organismi interni e/o unita' locali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.02.02.00.000</b>	<b>Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.02.02.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>S.3.02.03.00.000</b>	<b>Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.02.03.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.03.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.03.03.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.03.04.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.02.04.00.000</b>	<b>Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.02.04.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.02.05.00.000</b>	<b>Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato all'Unione Europea e al Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.02.05.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.05.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.02.06.00.000</b>	<b>Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Amministrazione Pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.02.06.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.06.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.06.03.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.06.04.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a organismi interni e/o unita' locali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.02.07.00.000</b>	<b>Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.02.07.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.02.08.00.000</b>	<b>Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.02.08.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.08.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.08.03.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.08.04.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.02.09.00.000</b>	<b>Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.02.09.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.02.10.00.000</b>	<b>Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato all'Unione Europea e al Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.02.10.01.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.02.10.02.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso non agevolato al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>S.3.03.00.00.000</b>	<b>Concessione crediti di medio-lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>S.3.03.01.00.000</b>	<b>Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Amministrazione Pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.03.01.01.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.01.02.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.01.03.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.01.04.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a organismi interni e/o unita' locali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.03.02.00.000</b>	<b>Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.03.02.01.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.03.03.00.000</b>	<b>Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.03.03.01.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.03.02.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.03.03.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.03.04.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.03.04.00.000</b>	<b>Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.03.04.01.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.03.05.00.000</b>	<b>Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato all'Unione Europea e al Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.03.05.01.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.05.02.000	Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.03.06.00.000</b>	<b>Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Amministrazione Pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.03.06.01.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.06.02.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.06.03.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.06.04.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a organismi interni e/o unita' locali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.03.07.00.000</b>	<b>Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.03.07.01.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.03.08.00.000</b>	<b>Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.03.08.01.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.08.02.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.3.03.08.03.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.08.04.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.03.09.00.000</b>	<b>Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.03.09.01.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.03.10.00.000</b>	<b>Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato all'Unione Europea e al Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.03.10.01.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato all'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.10.02.000	Concessione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.03.11.00.000</b>	<b>Concessione crediti a Amministrazioni Pubbliche a seguito di escussione di garanzie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.03.11.01.000	Concessione crediti a Amministrazioni Centrali a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.11.02.000	Concessione crediti a Amministrazioni Locali a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.11.03.000	Concessione crediti a Enti di Previdenza a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.03.12.00.000</b>	<b>Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.03.12.01.000	Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.03.13.00.000</b>	<b>Concessione crediti a Imprese a seguito di escussione di garanzie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.03.13.01.000	Concessione crediti a imprese controllate a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.13.02.000	Concessione crediti a altre imprese partecipate a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.13.03.000	Concessione crediti alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.13.04.000	Concessione crediti a altre Imprese a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.03.14.00.000</b>	<b>Concessione crediti a Istituzioni Sociali Private a seguito di escussione di garanzie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.03.14.01.000	Concessione crediti a Istituzioni Sociali Private a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.03.15.00.000</b>	<b>Concessione crediti a Unione Europea e del Resto del Mondo a seguito di escussione di garanzie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.03.15.01.000	Concessione crediti a Unione Europea a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.03.15.02.000	Concessione crediti a Resto del Mondo a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.04.00.00.000</b>	<b>Altre spese per incremento di attivita' finanziarie</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>50.574.569,69</b>	<b>3.391.812,72</b>
<b>S.3.04.01.00.000</b>	<b>Incremento di altre attivita' finanziarie verso Amministrazione Pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.04.01.01.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.01.02.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.01.03.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>S.3.04.02.00.000</b>	<b>Incremento di altre attivita' finanziarie verso Famiglie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.04.02.01.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.04.03.00.000</b>	<b>Incremento di altre attivita' finanziarie verso Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.04.03.01.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.03.02.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.03.03.000	Incremento di altre attivita' finanziarie versolla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.03.04.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso altre Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.04.04.00.000</b>	<b>Incremento di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.04.04.01.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.04.05.00.000</b>	<b>Incremento di altre attivita' finanziarie verso UE e Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.04.05.01.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso la UE	0,00	0,00	0,00	0,00
S.3.04.05.02.000	Incremento di altre attivita' finanziarie verso il Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.04.06.00.000</b>	<b>Versamenti ai conti di tesoreria statale (da parte dei soggetti non sottoposti al regime di Tesoreria Unica)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.04.06.01.000	Versamenti ai conti di tesoreria statale (da parte dei soggetti non sottoposti al regime di Tesoreria Unica)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.04.07.00.000</b>	<b>Versamenti a depositi bancari</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>2.817.243,03</b>	<b>50.574.569,69</b>	<b>3.391.812,72</b>
S.3.04.07.01.000	Versamenti a depositi bancari	50.000.000,00	2.817.243,03	50.574.569,69	3.391.812,72
<b>S.3.04.08.00.000</b>	<b>Spese da derivato di ammortamento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.04.08.01.000	Spese da derivato di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.3.04.09.00.000</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato per attivita' finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.3.04.09.01.000	Fondo pluriennale vincolato per attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.4.00.00.00.000</b>	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>7.417.759,00</b>	<b>7.299.306,86</b>	<b>7.417.759,00</b>	<b>7.299.306,86</b>
<b>S.4.01.00.00.000</b>	<b>Rimborso di titoli obbligazionari</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>S.4.01.01.00.000</b>	<b>Rimborso di titoli obbligazionari a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.4.01.01.01.000	Rimborso di titoli obbligazionari a breve termine in valuta domestica	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.01.01.02.000	Rimborso di titoli obbligazionari a breve termine in valuta estera	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.4.01.02.00.000</b>	<b>Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.4.01.02.01.000	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	0,00	0,00	0,00	0,00

## ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.4.01.02.02.000	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta estera	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.4.02.00.00.000</b>	<b>Rimborso prestiti a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>S.4.02.01.00.000</b>	<b>Rimborso Finanziamenti a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.4.02.01.01.000	Rimborso finanziamenti a breve termine a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.01.02.000	Rimborso finanziamenti a breve termine a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.01.03.000	Rimborso finanziamenti a breve termine a Enti previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.01.04.000	Rimborso finanziamenti a breve termine a Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.01.05.000	Rimborso finanziamenti a breve termine a altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.4.02.02.00.000</b>	<b>Chiusura Anticipazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.4.02.02.01.000	Chiusura Anticipazioni a titolo oneroso	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.02.02.02.000	Chiusura Anticipazioni a titolo non oneroso	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.4.03.00.00.000</b>	<b>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>7.417.759,00</b>	<b>7.299.306,86</b>	<b>7.417.759,00</b>	<b>7.299.306,86</b>
<b>S.4.03.01.00.000</b>	<b>Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>7.417.759,00</b>	<b>7.299.306,86</b>	<b>7.417.759,00</b>	<b>7.299.306,86</b>
S.4.03.01.01.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.03.01.02.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.03.01.03.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Enti previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	7.417.759,00	7.299.306,86	7.417.759,00	7.299.306,86
S.4.03.01.05.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti con controparte residente	0,00	0,00	0,00	0,00
S.4.03.01.06.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti con controparte non residente	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.4.03.02.00.000</b>	<b>Rimborso prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.4.03.02.01.000	Rimborso prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.4.04.00.00.000</b>	<b>Rimborso di altre forme di indebitamento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>S.4.04.02.00.000</b>	<b>Rimborso Prestiti - Leasing finanziario</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.4.04.02.01.000	Rimborso Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.4.04.03.00.000</b>	<b>Rimborso Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.4.04.03.01.000	Rimborso Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.4.04.04.00.000</b>	<b>Rimborso prestiti - Derivati</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.4.04.04.01.000	Rimborso prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.4.05.00.00.000</b>	<b>Fondi per rimborso prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
<b>S.4.05.01.00.000</b>	<b>Fondo per il D.L. n. 35/2013 e successive modificazioni e rifinanziamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.4.05.01.01.000	Fondo per il D.L. n. 35/2013 e successive modificazioni e rifinanziamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.4.05.99.00.000</b>	<b>Altri fondi per rimborso prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.4.05.99.99.000	Altri fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.5.00.00.00.000</b>	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>S.5.01.00.00.000</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>S.5.01.01.00.000</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
S.5.01.01.01.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	0,00
<b>S.7.00.00.00.000</b>	<b>USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>278.920.000,00</b>	<b>14.696.044,99</b>	<b>285.414.620,75</b>	<b>17.152.840,70</b>
<b>S.7.01.00.00.000</b>	<b>Uscite per partite di giro</b>	<b>277.920.000,00</b>	<b>14.326.510,93</b>	<b>284.107.917,21</b>	<b>17.001.626,78</b>
<b>S.7.01.01.00.000</b>	<b>Versamenti di altre ritenute</b>	<b>12.150.000,00</b>	<b>7.302.805,27</b>	<b>13.010.337,40</b>	<b>7.527.089,24</b>
S.7.01.01.01.000	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	150.000,00	110.598,72	152.226,00	95.322,39
S.7.01.01.02.000	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	12.000.000,00	7.192.206,55	12.858.111,40	7.431.766,85
S.7.01.01.99.000	Versamento di altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.7.01.02.00.000</b>	<b>Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>13.300.000,00</b>	<b>6.320.850,00</b>	<b>14.324.855,86</b>	<b>6.363.107,03</b>
S.7.01.02.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	7.500.000,00	3.367.378,12	8.136.683,76	3.402.643,28
S.7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	4.300.000,00	2.499.505,82	4.647.240,92	2.508.527,48
S.7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	1.500.000,00	453.966,06	1.540.931,18	451.936,27
<b>S.7.01.03.00.000</b>	<b>Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo</b>	<b>320.000,00</b>	<b>172.110,77</b>	<b>323.858,84</b>	<b>167.031,65</b>
S.7.01.03.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	300.000,00	171.890,28	303.858,84	167.001,48
S.7.01.03.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	10.000,00	220,49	10.000,00	30,17
S.7.01.03.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>S.7.01.04.00.000</b>	<b>Trasferimento di risorse dalla gestione ordinaria alla gestione sanitaria della Regione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.7.01.04.01.000	Destinazione di risorse regionali per il finanziamento aggiuntivo della Sanita' - per equilibri di sistema	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.04.02.000	Destinazione di risorse regionali per il finanziamento aggiuntivo della Sanita' - quota manovra per equilibri di sistema	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.04.99.000	Destinazione di risorse regionali per il finanziamento aggiuntivo della Sanita' n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.7.01.99.00.000</b>	<b>Altre uscite per partite di giro</b>	<b>252.150.000,00</b>	<b>530.744,89</b>	<b>256.448.865,11</b>	<b>2.944.398,86</b>
S.7.01.99.01.000	Spese non andate a buon fine	0,00	0,00	0,00	0,00



ELENCO DELLE PREVISIONI E DEI RISULTATI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	COMPETENZA		CASSA	
		PREVISIONI	RISULTATI	PREVISIONI	RISULTATI
S.7.01.99.02.000	Chiusura anticipazioni sanita' della tesoreria statale	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.99.03.000	Costituzione fondi economali e carte aziendali	150.000,00	54.342,05	150.000,00	52.342,05
S.7.01.99.04.000	Integrazione disponibilita' dal conto sanita' al conto non sanita' della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.99.05.000	Integrazione disponibilita' dal conto non sanita' al conto sanita' della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.01.99.06.000	Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	250.000.000,00	33.393,05	250.000.000,00	33.392,05
S.7.01.99.99.000	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	2.000.000,00	443.009,79	6.298.865,11	2.858.664,76
<b>S.7.02.00.00.000</b>	<b>Uscite per conto terzi</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>369.534,06</b>	<b>1.306.703,54</b>	<b>151.213,92</b>
<b>S.7.02.01.00.000</b>	<b>Acquisto di beni e servizi per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.7.02.01.01.000	Acquisto di beni per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.01.02.000	Acquisto di servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.7.02.02.00.000</b>	<b>Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.7.02.02.01.000	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.02.02.000	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.02.03.000	Trasferimenti per conto terzi a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.7.02.03.00.000</b>	<b>Trasferimenti per conto terzi a Altri settori</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.7.02.03.01.000	Trasferimenti per conto terzi a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.03.02.000	Trasferimenti per conto terzi a Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.03.03.000	Trasferimenti per conto terzi a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.03.04.000	Trasferimenti per conto terzi all'Unione Europea e al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.7.02.04.00.000</b>	<b>Depositi di/presso terzi</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>369.534,06</b>	<b>1.306.703,54</b>	<b>151.213,92</b>
S.7.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	300.000,00	0,00	314.900,00	14.900,00
S.7.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	700.000,00	369.534,06	991.803,54	136.313,92
<b>S.7.02.05.00.000</b>	<b>Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.7.02.05.01.000	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
S.7.02.05.02.000	Versamenti di imposte in conto capitale riscosse per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S.7.02.99.00.000</b>	<b>Altre uscite per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S.7.02.99.99.000	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Relazione tecnica al  
Rendiconto della Gestione 2021**



**COMUNE DI MONZA**

**NOTA INTEGRATIVA  
AL RENDICONTO 2021**

## INDICE

<b>Nota integrativa al rendiconto</b>	1
Quadro normativo di riferimento	
Criterio generale di attribuzione dei valori contabili	
<b>Conto del bilancio e conto del patrimonio</b>	2
Rendiconto d'esercizio ed effetti sul bilancio	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	
Composizione del risultato di amministrazione	
Consistenza patrimoniale	
Parametri di deficit strutturale	
<b>Analisi dei vincoli del risultato</b>	5
Analisi dei vincoli sul risultato	
Composizione della parte accantonata del risultato	
Composizione della parte vincolata del risultato	
Composizione della parte destinata agli investimenti	
<b>Situazione contabile a rendiconto</b>	7
Equilibri finanziari e principi contabili	
Composizione ed equilibrio del bilancio corrente	
Composizione ed equilibrio del bilancio investimenti	
Verifica equilibri e obiettivo di finanza pubblica	
Gestione dei movimenti di cassa	
Gestione dei residui	
<b>Aspetti della gestione con elevato grado di rigidità</b>	13
Rilevanza e significatività di taluni fenomeni	
Spesa per il personale	
Dinamica della forza lavoro	
Livello di indebitamento	
Esposizione per interessi passivi	
Partecipazioni in società	
Disponibilità di enti strumentali	
Gestione dei servizi a domanda individuale	
Costo dei principali servizi a domanda individuale erogati	
<b>Aspetti finanziari o patrimoniali monitorati</b>	17
Monitoraggio di fenomeni comparabili nel tempo	
Avanzo o disavanzo applicato in entrata	
Gestione contabile del fondo pluriennale vincolato	
Composizione del fondo pluriennale vincolato	
Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata	
Consistenza del fondo crediti di dubbia esigibilità	
Accantonamenti in fondi rischi	
<b>Criteri di valutazione delle entrate</b>	22
Previsioni definitive e accertamenti di entrata	
Tributi	
Trasferimenti correnti	
Entrate extratributarie	
Entrate in conto capitale	
Riduzione di attività finanziarie	
Accensione di prestiti	

<b>Criteri di valutazione delle uscite</b>	26
Previsioni definitive e impegni di spesa	
Spese correnti	
Spese in conto capitale	
Incremento di attività finanziarie	
Rimborso di prestiti	
<b>Fenomeni che necessitano di particolari cautele</b>	30
Valutazione prudente di fenomeni ad impatto differito	
Modalità di finanziamento del bilancio investimenti	
Principali investimenti attivati nell'esercizio	
Garanzie prestate	
<b>Conclusioni</b>	33
Considerazioni finali e conclusioni	

## 1 Nota integrativa al rendiconto

### 1.1 Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" ( D.Lgs.126/14).

In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del *principio n.13 - Neutralità e imparzialità*);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente Nota integrativa sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del *principio n.14 - Pubblicità*);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del *principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma*).

### 1.2 Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del *principio n.1 - Annualità*);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del *principio n.2 - Unità*);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del *principio n.3 - Universalità*);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del *principio n.4 - Integrità*).

## 2 Conto del bilancio e conto del patrimonio

### 2.1 Rendiconto d'esercizio ed effetti sul bilancio

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse in modo da soddisfare le esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi spendendo il meno possibile (economicità) devono essere compatibili con la conservazione nel tempo dell'equilibrio tra entrate e uscite. Questo obiettivo va prima rispettato a preventivo, mantenuto durante la gestione e poi conseguito anche a consuntivo, compatibilmente con la presenza un certo grado di incertezza che comunque contraddistingue l'attività. Ma il risultato finanziario, economico e patrimoniale di ogni esercizio non è un'entità autonoma perchè va ad inserirsi in un percorso di programmazione e gestione che valica i limiti temporali dell'anno solare. L'attività di gestione, infatti, è continuativa nel tempo per cui esiste uno stretto legame tra i movimenti dell'esercizio chiuso con il presente rendiconto e gli stanziamenti del bilancio triennale successivo. Questi ultimi, sono direttamente interessati dai criteri di imputazione contabile degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa adottati (criterio di competenza potenziata) e, soprattutto, dall'applicazione della tecnica contabile del fondo pluriennale vincolato (FPV).

Gli effetti di un esercizio, anche se completamente chiuso, si ripercuotono comunque sulle decisioni di entrata e spesa dell'immediato futuro e ne rappresentano l'eredità contabile. Si tratta di aspetti diversi, come la sintesi dei dati finanziari di consuntivo, la composizione del risultato di amministrazione, la consistenza patrimoniale e la situazione dei parametri di deficit strutturale. Si tratta di elementi ed informazioni che possono avere un impatto importante sul mantenimento degli equilibri sostanziali di bilancio, per cui la valutazione sul grado della loro sostenibilità nel tempo, alla luce delle informazioni al momento disponibili, rientra a pieno titolo nel contenuto della Nota integrativa.

Di seguito riportiamo gli spunti riflessivi e le valutazioni su ciascuno di questi aspetti.

### 2.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto. Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

Calcolo del risultato di amministrazione (Estratto dall'allegato "a" al Rendiconto, prima parte)	Rendiconto 2021		Totale
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa iniziale (+)	69.669.169,46	-	69.669.169,46
Riscossioni (+)	35.674.676,03	136.647.548,92	172.322.224,95
Pagamenti (-)	42.397.407,27	117.816.965,01	160.214.372,28
Situazione contabile di cassa			81.777.022,13
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12 (-)			0,00
Fondo di cassa finale			<b>81.777.022,13</b>
Residui attivi (+)	76.778.838,11	37.084.842,93	113.863.681,04
Residui passivi (-)	13.279.473,53	37.631.219,11	50.910.692,64
Risultato contabile (al lordo FPV/U)			<b>144.730.010,53</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)			9.565.041,79
FPV per spese in C/capitale (FPV/U) (-)			34.600.830,94
<b>Risultato effettivo</b>			<b>100.564.137,80</b>

### 2.3 Composizione del risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori. Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle *componenti elementari*, la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli

stanziamenti in uscita del fondo crediti di dubbia esigibilità e da quelle, sempre nel versante della spesa, relative alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi). La quota vincolata è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del rendiconto, si è proceduto a determinare il *valore contabile del risultato di amministrazione* applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. La conclusione di questo procedimento, già esposta con le risultanze finali del precedente prospetto, ha portato ad escludere la presenza di un disavanzo accertato o emergente, circostanza, questa, che avrebbe comportato l'iscrizione di pari importo tra le spese del nuovo bilancio, e ciò al fine di ripianare la perdita riconducibile ad esercizi precedenti.

Oltre a questo aspetto, la verifica ha interessato anche la *composizione interna del risultato* in modo da escludere che al suo interno, pur in presenza di un risultato apparentemente positivo (importo finale esposto nel precedente prospetto), non vi fossero delle quote oggetto di vincolo superiori all'ammontare complessivo del risultato contabile. Anche in questo secondo caso, infatti, l'ente sarebbe obbligato a ripianare questa quota, riconducibile alla mancata copertura dei vincoli, con l'applicazione di pari importo alla parte spesa del bilancio, sotto forma di disavanzo destinato al ripristino contabile dei vincoli.

Relativamente al bilancio di previsione in corso, pertanto, sarà possibile utilizzare la quota del risultato costituita dai fondi vincolati e dalle somme accantonate, oltre che la parte dell'avanzo originata dalle altre componenti, diverse da quelle vincolate.

Il prospetto mostra la composizione sintetica del risultato mentre il dettaglio (elenco analitico delle singole voci) è riportato nel corrispondente allegato obbligatorio al rendiconto, a cui pertanto si rinvia.

<b>Composizione del risultato di amministrazione</b> (Estratto dall'allegato "a" al Rendiconto, seconda parte)		Rendiconto <b>2021</b>
<b>Risultato di amministrazione</b>		
Risultato di amministrazione al 31.12.21	(a)	<b>100.564.137,80</b>
<b>Composizione del risultato e copertura dei vincoli</b>		
<b>Vincoli sul risultato</b>		
Parte accantonata	(b)	41.091.982,85
Parte vincolata	(c)	52.827.179,24
Parte destinata agli investimenti	(d)	2.498.632,16
Vincoli complessivi		<b>96.417.794,25</b>
<b>Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli</b>		
Risultato di amministrazione		100.564.137,80
Vincoli complessivi		96.417.794,25
Differenza (a-b-c-d) (e)		<b>4.146.343,55</b>
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		4.146.343,55
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

## 2.4 Consistenza patrimoniale

Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazione i macro aggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi. Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

Per quanto riguarda il patrimonio netto riportato nel modello, questo ha assunto un valore positivo (eccedenza dell'attivo sul passivo) e denota una situazione di equilibrio, mentre il successivo prospetto è stato predisposto considerando i dati dell'ultimo inventario al momento disponibile.

La situazione, come più sotto riportata e sulla base alle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo urgente, tale quindi da alterare il normale processo di gestione del bilancio successivo.



Attivo	2021	Passivo	2021
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	9.770.829,67	Riserve	741.815.520,26
Immobilizzazioni materiali	714.761.270,90	Risultato economico d'esercizio	7.390.684,57
Immobilizzazioni finanziarie	88.198.658,29	Risultato economico esercizi precedenti	0,00
Rimanenze	132.525,59	Riserve negative per beni indisponibili	-203.548.531,22
Crediti	75.327.949,87	Patrimonio netto	545.657.673,61
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	103.683.894,24	Fondo per rischi ed oneri	5.631.619,24
Ratei e rconti attivi	3.363.700,19	Trattamento di fine rapporto	0,00
		Debiti	122.558.707,66
		Ratei e rconti passivi	321.390.828,24
		Passivo (al netto PN)	449.581.155,14
Totale	<b>995.238.828,75</b>	Totale	<b>995.238.828,75</b>

## 2.5 Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Il significato di questi valori è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente o, per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitaria gli enti che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indici con un valore non coerente (fuori media) con il dato di riferimento nazionale.

Il nuovo sistema di parametri si compone di 8 indicatori individuati all'interno del Piano degli indicatori allegato al rendiconto d'esercizio dell'ente (7 sintetici ed uno analitico), che sono stati poi parametrizzati con l'individuazione di opportune soglie, al di sopra o al di sotto delle quali, scatta la presunzione di positività.

L'attenzione del legislatore si è concentrata sui seguenti elementi ritenuti idonei a valutare il possibile insorgere di una situazione di deficitarietà: capacità di riscossione delle entrate; indebitamento (finanziario, emerso o in corso di emersione, improprio); disavanzo; rigidità della spesa.

Dal punto di vista prettamente tecnico, gli indicatori di tipo sintetico sono i seguenti:

- Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti
- Incidenza incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente
- Anticipazione chiuse solo contabilmente
- Sostenibilità debiti finanziari
- Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio
- Debiti riconosciuti e finanziati
- Debiti in corso di riconoscimento sommati ai debiti riconosciuti e in corso di finanziamento

L'elenco di cui sopra è inoltre integrato da un unico indicatore di tipo analitico, e precisamente:

- Effettiva capacità di riscossione (riscossioni rispetto agli accertamenti) riferita al totale delle entrate.

Il prospetto è stato predisposto considerando i dati dell'ultimo rendiconto disponibile.

La situazione, come più sotto riportata e sulla base alle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo urgente, tale quindi da alterare il normale processo di programmazione del nuovo bilancio.

Denominazione indicatore	Rendiconto 2021	
	Entro soglia	Fuori soglia
Incidenza spese rigide su entrate correnti	✓	
Incidenza incassi entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	✓	
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	✓	
Sostenibilità debiti finanziari	✓	
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	✓	
Debiti riconosciuti e finanziati	✓	
Debiti in corso di riconoscimento o in corso di finanziamento	✓	
Effettiva capacità di riscossione	✓	

### 3 Analisi dei vincoli del risultato

#### 3.1 Analisi dei vincoli sul risultato

La Relazione sulla gestione di questo rendiconto, di cui la presente Nota integrativa ne è parte integrante e sostanziale, illustra "(..) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione (..) dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente; l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione (..) dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (..)" (PaP, punto 13.10.1).

Negli argomenti successivi, e relativamente al solo Risultato di amministrazione dell'esercizio, saranno riportate le risultanze contabili che hanno portato alla formazione delle risorse accantonate, delle risorse vincolate o delle risorse destinate ai soli investimenti (spese in C/capitale).

La premessa descrittiva di ciascun argomento sarà seguita da un primo prospetto (Legenda) che riporta la chiave di lettura del secondo prospetto, quello in cui sono esposti i dati contabili di consuntivo.

In termini di contenuto, di tratta dello sviluppo in senso maggiormente analitico di quanto già esposto in veste più sintetica nella precedente sezione di questa Nota integrativa (*Conto del bilancio e Conto del patrimonio - Composizione del risultato di amministrazione*).

#### 3.2 Composizione della parte accantonata del risultato

Il successivo prospetto riporta le quote accantonate provenienti dagli anni precedenti, quelle accantonate presenti nel bilancio a cui il rendiconto si riferisce (ad esclusione dei fondi di riserva) e gli eventuali maggiori accantonamenti riscontrati in sede di consuntivo.

In particolare, questo aggregato fa riferimento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), alla stima del costo finale dei contenziosi non arrivati a giudizio finale e ad altri accantonamenti, come l'indennità di fine mandato del sindaco, ed altre quote accantonate residuali.

Il prospetto successivo, pur mantenendo inalterato l'intestazione di righe e colonne (e quindi in significato complessivo del quadro) del modello ufficiale, viene riportato *invertendo* questi due elementi in modo da rendere più comprensibile il contenuto. Nell'allegato ufficiale al rendiconto, infatti, l'intestazione delle colonne riporta una descrizione eccessivamente lunga, e quindi di difficile lettura.

Mentre il primo dei due riquadri (Legenda all'allegato a1) indica l'intestazione delle righe poi riportate come richiamo nel successivo prospetto, e che corrispondono all'intestazione delle colonne del modello ufficiale, la tabella vera e propria espone i dati prettamente contabili.

Voce col.	Risorse ACCANTONATE nel Risultato di amministrazione 2021 Legenda allegato a1) al Rendiconto
A	Risorse accantonate al 01.01.2021
B	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -)
C	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021
D	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)
E	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31.12.2021 (A+B+C+D)

Voce col.	F.do anticipazione liquidità	Fondo perdite società partecipate	Fondo contenzioso	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Altri accantonamenti	Totale
A	0,00	0,00	1.664.284,24	35.869.109,63	3.711.868,00	41.245.261,87
B	0,00	0,00	0,00	-7.412.653,42	0,00	-7.412.653,42
C	0,00	0,00	250.000,00	7.020.972,94	5.467,00	7.276.439,94
D	0,00	0,00	0,00	-17.065,54	0,00	-17.065,54
E	0,00	0,00	1.914.284,24	35.460.363,61	3.717.335,00	41.091.982,85

#### 3.3 Composizione della parte vincolata del risultato

Il prospetto comprende le quote vincolate provenienti dagli anni precedenti non completamente impegnate nell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto (N), le quote vincolate nate nella competenza e quelle che derivano dalla gestione dei residui.

È il caso delle quote vincolate da legge, come ad esempio il fondo funzioni fondamentali non utilizzato nell'esercizio (N), ai vincoli da trasferimenti, come nel caso dei ristori di spesa causa Covid non impegnati, ai vincoli da finanziamenti ed ai vincoli formalmente attribuiti dall'ente. Questi ultimi, possono essere costituiti solo da entrate straordinarie accertate ed incassate nell'anno ed il vincolo formale può essere applicato solo dagli enti che non hanno rimandato la copertura del disavanzo di amministrazione.

Il prospetto successivo, pur mantenendo inalterato l'intestazione di righe e colonne (e quindi in significato complessivo del quadro) viene riportato invertendo le due coordinate in modo da rendere più comprensibile il contenuto. Mentre la prima parte indica l'intestazione delle righe (che corrispondono all'intestazione delle colonne del modello ufficiale) la tabella vera e propria espone i dati prettamente contabili.

Voce col.	Risorse VINCOLATE nel Risultato di amministrazione 2021
-----------	---

Legenda allegato a2) al Rendiconto	
A	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 01.01.2021
B	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021
C	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021
D	Impegni esercizio 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato
E	FPV al 31.12.2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato
F	Cancellazione R.A. vincolati o eliminazione vincolo su quote del risultato (+) e cancellazione R.P. finanziati da risorse vincolate (-)
G	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal FPV dopo l'approvazione del rendiconto 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021
H	Risorse vincolate nel bilancio al 31.12.2021 (B+C-D-E+G)
I	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31.12.2021 (A+C-D-E-F+G)

Voce col.	Vincoli derivati dalla legge	Vincoli derivati da trasferimenti	Vincoli derivati da finanziamenti	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	Altri vincoli	Totale
A	10.944.080,08	3.563.258,34	95.250,46	27.847.868,42	0,00	42.450.457,30
B	4.886.352,49	781.307,65	95.000,00	185.372,51	0,00	5.948.032,65
C	19.363.703,25	6.017.920,34	5.634.486,06	716.000,00	0,00	31.732.109,65
D	10.043.039,74	3.372.086,10	2.817.243,03	176.603,74	0,00	16.408.972,61
E	2.895.978,52	3.288.344,43	2.867.243,03	0,00	0,00	9.051.565,98
F	-94.403,81	-12.294,31	352.299,25	-1.542.032,68	0,00	-1.296.431,55
G	408.085,14	0,00	609.463,76	1.791.170,43	0,00	2.808.719,33
H	11.719.122,62	138.797,46	654.463,76	2.515.939,20	0,00	15.028.323,04
I	17.871.254,02	2.933.042,46	302.414,97	31.720.467,79	0,00	52.827.179,24

### 3.4 Composizione della parte destinata agli investimenti

Nel modello sono riprese le quote destinate agli investimenti provenienti dagli anni precedenti non del tutto impegnate nell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto (N), le economie di spesa in C/capitale sorte nella competenza (al netto di quelle già inserite nella parte vincolata) e quelle derivanti dalla gestione residui.

Alcune risorse destinate agli investimenti potrebbero essere composte da entrate già classificate come "di dubbia esigibilità", a fronte delle quali si è provveduto ad accantonare il corrispondente fondo crediti di dubbia esigibilità. Ne consegue che, al fine di evitare duplicazioni degli accantonamenti, le quote destinate agli investimenti sono riportate già al netto delle quote confluite nel FCDE.

Per omogeneità di rappresentazione con le due classificazioni precedenti, anche questo terzo ed ultimo prospetto, pur mantenendo inalterato l'intestazione di righe e colonne (e quindi in significato complessivo del quadro) viene esposto invertendo le due coordinate in modo da rendere più comprensibile il contenuto. Mentre la prima tabella indica l'intestazione delle righe (che corrispondono all'intestazione delle colonne del modello ufficiale) la seconda espone i dati prettamente contabili.

Voce col.	Risorse Destinate agli investimenti nel Risultato di amministrazione 2021 Legenda allegato a3) al Rendiconto
A	Risorse destinate agli investimenti al 01.01.2021
B	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021
C	Impegni 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato
D	FPV al 31.12.21 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato
E	Cancellazione R.A. destinati ad investimenti o eliminazione destinazione su quote del risultato (+) e cancellazione R.P. finanziati da risorse per investimenti (-)
F	Risorse destinate agli investimenti al 31.12.21 (A+B-C-D-E)

Voce col.	Totale
A	5.588.277,47
B	615.654,59
C	97.871,99
D	3.901.935,15
E	-294.507,24
F	2.498.632,16

## 4 Situazione contabile a rendiconto

### 4.1 Equilibri finanziari e principi contabili

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi. I modelli di bilancio e rendiconto adottano la stessa suddivisione.

Partendo da queste linee conduttrici, i documenti contabili originari erano stati predisposti rispettando le norme che impongono il pareggio tra gli stanziamenti complessivi in termini di competenza e cassa, quest'ultima relativa al solo primo anno del triennio. Questa corrispondenza è stata poi mantenuta durante la gestione attraverso la rigorosa valutazione sia dei principali flussi di risorse in entrata che delle corrispondenti previsioni di spesa (rispetto del *principio n.15 - Equilibrio di bilancio*).

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni, sono stati dimensionati e poi aggiornati (variazioni di bilancio) in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni attive e passive nei rispettivi esercizi. Di conseguenza, le corrispondenti previsioni hanno tenuto conto che, per obbligo di legge, le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione andrà poi a scadere (rispetto del *principio n.16 - Competenza finanziaria*).

Nel predisporre i documenti di rendiconto non si è ignorato che i prospetti ufficiali esprimono anche la dimensione finanziaria di fatti economici valutati in via preventiva. La scomposizione del bilancio nelle previsioni dei singoli capitoli (Piano esecutivo di gestione), pertanto, è stata formulata in modo da considerare che i fatti di gestione dovevano rilevare, a rendiconto, anche l'aspetto economico dei movimenti (rispetto del *principio n.17 - Competenza economica*).

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che con le variazioni di bilancio fossero conservati gli equilibri e mantenuta la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti. Con l'attività di gestione, e il conseguente accertamento delle entrate e impegno delle spese, gli stanziamenti si sono tradotti in accertamenti ed impegni. A rendiconto, pertanto, la situazione di equilibrio (pareggio di bilancio) che continua a riscontrarsi in termini di stanziamenti finali non trova più corrispondenza con i corrispondenti movimenti contabili di accertamento ed impegno, creando così le condizioni per la formazione di un risultato di competenza che può avere segno positivo (avanzo) o negativo (disavanzo).

Il prospetto, limitato alla sola competenza, riporta la situazione in termini di stanziamenti e di relativo risultato.

<b>Equilibrio di bilancio 2021</b> (Stanziamenti finali)	<b>Entrate</b> (+)	<b>Uscite</b> (-)	<b>Risultato</b> (+/-)
Corrente	155.847.729,28	155.847.729,28	0,00
Investimenti	60.407.174,91	60.407.174,91	0,00
Movimento di fondi	110.000.000,00	110.000.000,00	0,00
Servizi per conto di terzi	278.920.000,00	278.920.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>605.174.904,19</b>	<b>605.174.904,19</b>	<b>0,00</b>

<b>Risultato di competenza 2021</b> (Accertamenti / Impegni)	<b>Entrate</b> (+)	<b>Uscite</b> (-)	<b>Risultato</b> (+/-)
Corrente	156.824.529,23	135.677.975,88	21.146.553,35
Investimenti	54.033.051,77	46.422.792,95	7.610.258,82
Movimento di fondi	2.817.243,03	2.817.243,03	0,00
Servizi per conto di terzi	14.696.044,99	14.696.044,99	0,00
<b>Totale</b>	<b>228.370.869,02</b>	<b>199.614.056,85</b>	<b>28.756.812,17</b>

### 4.2 Composizione ed equilibrio del bilancio corrente

Il bilancio è stato costruito e poi aggiornato distinguendo la parte corrente dagli investimenti, proprio in considerazione della diversa natura e funzione dei due ambiti d'azione. In particolare, nel configurare il bilancio corrente, composto dalle entrate e uscite destinate a garantire il funzionamento dell'ente, è stata rispettata la regola che impone il pareggio, in termini di previsioni di competenza, delle spese previste in ciascun anno con altrettante risorse di entrata.

Per attribuire gli importi ai *rispettivi esercizi* è stato seguito il criterio della *competenza potenziata* il quale prescrive che le entrate e le uscite correnti siano imputate negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni attive o passive. Partendo da questa premessa, gli stanziamenti sono stati allocati negli anni in cui questa condizione si sarebbe verificata e rispettando, quando le informazioni disponibili sulle uscite lo hanno consentito, la progressione temporale nell'esecuzione delle forniture oppure, in via generale, i tempi di prevista maturazione dei debiti esigibili.

In particolare, i criteri di massima adottati per *imputare* la spesa corrente di competenza sono stati i seguenti:

- lo stanziamento con il relativo impegno è collocato nel medesimo esercizio solo se l'obbligazione passiva, sorta con il perfezionamento del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;
- per le sole uscite finanziate da entrate a specifica destinazione, se la prestazione sarà eseguita in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stato applicato il principio che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del *fondo pluriennale vincolato* (FPV/U) e fino all'esercizio che precede il completamento della prestazione, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);

- sempre nelle situazioni appena descritte, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun anno, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte corrente di quello stesso esercizio.

Per quanto riguarda invece il mantenimento dell'*equilibrio di parte corrente* (competenza), questo è stato raggiunto anche valutando, dove la norma lo consente, l'eventuale applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese correnti finanziate in esercizi precedenti da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E).

Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio e il risultato corrente mentre la composizione analitica dello stesso è riportata nel corrispondente allegato obbligatorio al bilancio, a cui pertanto si rinvia. Per dare un corretto significato al risultato, l'eventuale avanzo di amministrazione e il FPV/E stanziati in entrata sono stati considerati "accertati" mentre il FPV/U stanziato in uscita è stato riportato come "impegnato".

<b>Equilibrio bilancio corrente (Competenza)</b>	<b>Stanzamenti finali</b>	<b>Accertamenti e Impegni</b>
<b>Entrate</b>		
Tributi (Tit.1/E)	(+)	84.572.233,48
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	21.207.149,10
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	32.001.699,98
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	118.000,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>137.663.082,56</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	9.213.883,37
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	3.770.763,35
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	5.200.000,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>18.184.646,72</b>
<b>Totale</b>		<b>155.847.729,28</b>
<b>Uscite</b>		
Spese correnti (Tit.1/U)	(+)	148.429.970,28
Spese correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.4/U)	(+)	7.417.759,00
<b>Impieghi ordinari</b>		<b>155.847.729,28</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	-
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(+)	-
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(+)	0,00
<b>Impieghi straordinari</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>155.847.729,28</b>
<b>Risultato</b>		
Entrate bilancio corrente	(+)	155.847.729,28
Uscite bilancio corrente	(-)	155.847.729,28
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>0,00</b>

#### 4.3 Composizione ed equilibrio del bilancio investimenti

Anche le poste del bilancio degli investimenti sono state separate da quelle di parte corrente e ciò, al fine di garantire l'autonomo finanziamento di questi due comparti, così diversi per origine e finalità. Il bilancio degli interventi in conto capitale si compone dalle entrate e uscite destinate a finanziare l'acquisto, la fornitura, la costruzione o la manutenzione straordinaria di beni o servizi di natura durevole. In tale ambito, è stata rispettata la regola di carattere generale che impone all'ente la completa *copertura*, in termini di accertamento, delle spese previste con altrettante risorse in entrata.

Le spese di investimento, una volta ottenuto il finanziamento, sono state registrate negli anni in cui si prevede andranno a scadere le singole obbligazioni passive derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Le uscite in conto capitale, di norma, diventano impegnabili solo nell'esercizio in cui è esigibile la corrispondente spesa (principio della competenza potenziata).

I criteri generali seguiti per *imputare la spesa* di investimento sono stati i seguenti:

- l'intero stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con la chiusura del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;
- se il crono-programma, che definisce lo stato di avanzamento dei lavori, prevede invece che l'opera sarà ultimata in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicata la regola che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del *fondo pluriennale vincolato* (FPV/U) e fino all'esercizio che precede la fine dei lavori, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);
- sempre nella stessa ipotesi e salvo le eccezioni previste dalla norma, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun esercizio, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata

attribuita al programma di parte investimento di quello stesso anno.  
Per quanto riguarda invece il conseguimento dell'*equilibrio di parte investimenti* (competenza), questo è stato raggiunto anche valutando, dove la norma lo consente, l'eventuale applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese in conto capitale finanziate da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E).

I *criteri generali di imputazione* riferiti agli investimenti sono soggetti, in particolari casi, a specifiche deroghe previste dalla legge o introdotte dai principi contabili. Questi aspetti saranno affrontati nella sezione della Nota che descrive i criteri di valutazione delle entrate e poi, in argomento distinto, quelli relativi alle uscite.

Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio e il risultato degli investimenti mentre la composizione analitica dello stesso è riportata nel corrispondente allegato obbligatorio al bilancio, a cui pertanto si rinvia. Per dare un corretto significato al risultato, l'eventuale avanzo di amministrazione e il FPV/E stanziati in entrata sono stati considerati "accertati" mentre il FPV/U stanziato in uscita è stato riportato come "impegnato".

Equilibrio bilancio investimenti (Competenza)		Stanziamenti finali	Accertamenti e Impegni
<b>Entrate</b>			
Entrate in conto capitale (Tit.4/E)	(+)	19.755.344,46	14.603.567,45
Entrate in conto capitale che finanziano spese correnti	(-)	5.200.000,00	5.140.160,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>14.555.344,46</b>	<b>9.463.407,45</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	33.223.561,15	33.223.561,15
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	8.430.269,30	8.430.269,30
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	118.000,00	98.570,84
Entrate da riduzione di attività finanziarie (Tit.5/E)	(+)	50.000.000,00	2.817.243,03
Entrate per rid. att. finanziarie assimilabili a movimenti di fondi	(-)	50.000.000,00	2.817.243,03
Entrate per accensione di prestiti (Tit.6/E)	(+)	4.080.000,00	2.817.243,03
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>45.851.830,45</b>	<b>44.569.644,32</b>
Totale		60.407.174,91	54.033.051,77
<b>Uscite</b>			
Spese in conto capitale (Tit.2/U)	(+)	60.407.174,91	11.821.962,01
Spese investimento assimilabili a spesa corrente	(-)	0,00	0,00
<b>Impieghi ordinari</b>		<b>60.407.174,91</b>	<b>11.821.962,01</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(+)	-	34.600.830,94
Spese correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	50.000.000,00	2.817.243,03
Spese per inc. att. finanziarie assimilabili a movimento di fondi	(-)	50.000.000,00	2.817.243,03
<b>Impieghi straordinari</b>		<b>0,00</b>	<b>34.600.830,94</b>
Totale		60.407.174,91	46.422.792,95
<b>Risultato</b>			
Entrate bilancio investimenti	(+)	60.407.174,91	54.033.051,77
Uscite bilancio investimenti	(-)	60.407.174,91	46.422.792,95
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>0,00</b>	<b>7.610.258,82</b>

#### 4.4 Verifica equilibri e obiettivo di finanza pubblica

La legge finanziaria per il 2019 (L.145/18, commi da 819 a 826) ha introdotto per gli enti territoriali nuove disposizioni in tema di equilibrio di bilancio. Sancito il definitivo superamento delle norme in materia di rispetto del principio di pareggio di bilancio fondate su saldi finanziari, dal 2019 il vincolo di finanza pubblica viene a coincidere con gli equilibri ordinari disciplinati dalle norme sull'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/11) e dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali. A tal fine gli enti sono considerati adempienti in presenza di un risultato di competenza non negativo desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto (comma 821).

L'evoluzione normativa e le mutate esigenze di monitoraggio e consolidamento dei conti pubblici hanno portato alla revisione del principio contabile applicato alla programmazione ad opera dell'undicesimo decreto (DM. 01.08.19) correttivo al D.Lgs.118/11. Contestualmente sono stati aggiornati il prospetto della verifica degli equilibri e il quadro generale riassuntivo, introducendo due nuovi saldi rilevanti:

- equilibrio di bilancio, pari al risultato di competenza al netto delle risorse acquisite in bilancio e destinate ad accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili, oppure con vincoli specifici di destinazione
- equilibrio complessivo, dato dalla somma algebrica tra equilibri di bilancio e variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto.

Il successivo prospetto riporta nella prima parte il saldo di competenza (equilibrio finale) valido ai fini del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, mentre nella seconda parte sono riportati i nuovi saldi (equilibrio di bilancio e equilibrio complessivo) funzionali alla verifica sulla concreta applicazione dei principi contabili.



<b>Verifica degli equilibri</b> (Rendiconto 2021)		Bilancio corrente	Bilancio investimenti	Attività finanziarie	<b>Totale</b>
<b>Equilibrio finale</b>					
Entrate (accertamenti)	(+)	156.824.529,23	54.033.051,77	2.817.243,03	213.674.824,03
Uscite (Impegni)	(-)	135.677.975,88	46.422.792,95	2.817.243,03	184.918.011,86
<b>Risultato di competenza</b>		<b>21.146.553,35</b>	<b>7.610.258,82</b>	<b>0,00</b>	<b>28.756.812,17</b>
<b>Equilibrio generale</b>					
Risultato di competenza	(+)	21.146.553,35	7.610.258,82	0,00	28.756.812,17
Risorse accantonate nel bilancio 2021	(-)	7.276.439,94	0,00		7.276.439,94
Risorse vincolate nel bilancio 2021	(-)	9.534.911,67	5.493.411,37		15.028.323,04
<b>Equilibrio di bilancio</b>		<b>4.335.201,74</b>	<b>2.116.847,45</b>		<b>6.452.049,19</b>
Variazione (+/-) accantonam. a rendiconto	(-)	0,00	-17.065,54		-17.065,54
<b>Equilibrio complessivo</b>		<b>4.335.201,74</b>	<b>2.133.912,99</b>		<b>6.469.114,73</b>
Anticipazioni ist. tesoriere/cassiere	(+)				0,00
Servizi c/Terzi	(+)				0,00
<b>Totale</b>					<b>6.469.114,73</b>

#### 4.5 Gestione dei movimenti di cassa

La regola contabile prescrive che il bilancio sia predisposto iscrivendo, nel solo primo anno del triennio, le previsioni di competenza accostate a quelle di cassa. Queste ultime, però, devono prendere in considerazione tutte le operazioni che si andranno a verificare nell'esercizio, indipendentemente dall'anno di formazione del credito (incasso) o del debito (pagamento). Il movimento di cassa riguarda pertanto l'intera gestione, residui e competenza. A rendiconto, la situazione di pareggio che si riscontra anche nelle previsioni definitive di competenza (stanziamenti di entrata e di uscita) non trova più riscontro nei corrispondenti movimenti, dove la differenza tra gli accertamenti ed impegni, non più in pareggio, indica il risultato conseguito dalla competenza, sotto forma di avanzo o disavanzo. Nel versante della cassa, invece, l'originaria consistenza iniziale (fondo di cassa iniziale) con la corrispondente previsione in entrata e uscita viene ad essere sostituita dai movimenti che si sono realmente verificati (incassi e pagamenti), determinando così la consistenza finale di cassa.

Per quanto riguarda gli adempimenti di natura strettamente formale, tutti i movimenti relativi agli incassi e pagamenti sono stati registrati, oltre che nelle scritture contabili dell'ente, anche nella contabilità del tesoriere, su cui per altro grava l'obbligo di tenere aggiornato il giornale di cassa e di conservare i corrispondenti documenti o flussi informatici giustificativi.

Il prospetto riporta la situazione dell'intero bilancio ed evidenzia sia il risultato della gestione della competenza che quello corrispondente ai flussi complessivi di cassa, con la relativa consistenza finale.

Gestione della cassa (Rendiconto)		Stanziameti finali di cassa	Riscossioni e Pagamenti
<b>Entrate</b>			
Tributi	(+)	114.164.759,94	86.617.087,30
Trasferimenti correnti	(+)	35.050.002,24	20.853.357,90
Extratributarie	(+)	63.664.719,22	30.334.513,23
Entrate in conto capitale	(+)	33.143.524,38	13.984.693,95
Riduzione di attività finanziarie	(+)	47.975.853,57	2.382.107,68
Accensione di prestiti	(+)	4.654.569,69	3.391.812,72
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	60.000.000,00	0,00
Entrate C/terzi e partite giro	(+)	279.272.910,06	14.758.652,17
	Somma	637.926.339,10	172.322.224,95
FPV applicato in entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato in entrata	(+)	-	-
	Parziale	637.926.339,10	172.322.224,95
Fondo di cassa iniziale	(+)	69.669.169,46	69.669.169,46
	Totale	<b>707.595.508,56</b>	<b>241.991.394,41</b>
<b>Uscite</b>			
Correnti	(+)	187.800.994,11	119.422.403,80
In conto capitale	(+)	54.581.546,27	12.948.008,20
Incremento attività finanziarie	(+)	50.574.569,69	3.391.812,72
Rimborso di prestiti	(+)	7.417.759,00	7.299.306,86
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	60.000.000,00	0,00
Spese C/terzi e partite giro	(+)	285.414.620,75	17.152.840,70
	Parziale	645.789.489,82	160.214.372,28
FPV stanziato in uscita (FPV/U)	(+)	-	-
Disavanzo applicato in uscita	(+)	-	-
	Totale	<b>645.789.489,82</b>	<b>160.214.372,28</b>
<b>Risultato</b>			
Totale entrate	(+)	707.595.508,56	241.991.394,41
Totale uscite	(-)	645.789.489,82	160.214.372,28
	Risultato di competenza	<b>61.806.018,74</b>	
	Fondo di cassa finale		<b>81.777.022,13</b>

#### 4.6 Gestione dei residui

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto. I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitto o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui, debitamente motivata.

Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitto o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Per quanto riguarda quest'ultima operazione, nel caso in cui l'eliminazione o la riduzione del residuo passivo avesse interessato una spesa finanziata da un'entrata con un preciso vincolo di destinazione, si da fin d'ora atto che l'economia così determinata sarà gestita in modo separato per ripristinare così l'originario vincolo di destinazione (vincolo sull'avanzo di amministrazione).

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario).



<b>Gestione dei residui</b> (Rendiconto)		<b>Residui iniziali</b> (01/01/21)	<b>Residui finali</b> (31/12/21)
<b>Residui attivi</b>			
Tributi	(+)	47.544.373,56	25.360.607,47
Trasferimenti correnti	(+)	12.818.916,41	4.671.986,32
Extratributarie	(+)	32.156.895,98	17.966.473,81
Entrate in conto capitale	(+)	12.051.078,05	9.676.359,05
Riduzione di attività finanziarie	(+)	21.975.853,57	19.089.629,08
Accensione di prestiti	(+)	574.569,69	0,00
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00
Entrate C/terzi e partite giro	(+)	352.911,99	13.782,38
<b>Totale</b>		<b>127.474.599,25</b>	<b>76.778.838,11</b>
<b>Residui passivi</b>			
Correnti	(+)	47.073.138,35	11.289.760,12
In conto capitale	(+)	6.312.021,48	1.580.824,39
Incremento attività finanziarie	(+)	574.569,69	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00
Spese C/terzi e partite giro	(+)	6.931.412,73	408.889,02
<b>Totale</b>		<b>60.891.142,25</b>	<b>13.279.473,53</b>

## 5 Aspetti della gestione con elevato grado di rigidità

### 5.1 Rilevanza e significatività di taluni fenomeni

I documenti ufficiali, e in particolare le relazioni esplicative, forniscono informazioni che sono utili anche per il processo decisionale, in grado quindi di influenzare le scelte degli utilizzatori per aiutarli a valutare gli eventi passati, presenti o futuri (significatività). In coerenza con questo approccio, è stato fatto uno sforzo affinché le informazioni di natura o contenuto rilevante, la cui omissione o errata presentazione avrebbe potuto influenzare le decisioni degli utilizzatori, avessero nel sistema di bilancio, e in particolare nella Nota integrativa, la giusta e necessaria visibilità (rilevanza). Si è cercato inoltre di dare maggior peso alle informazioni relative a poste con dimensione quantitativa e qualitativa rilevante, quest'ultima valutata sia in rapporto ai valori complessivi del bilancio che all'importanza strategica del fenomeno (rispetto del principio n.6 - *Significatività e rilevanza*).

Per quanto riguarda quest'ultimo aspetto, è stata prestata particolare attenzione ai fattori che manifestano un elevato grado di rigidità, individuando nel costo del personale, livello complessivo del debito, esposizione netta per interessi passivi, possesso di partecipazioni in società e disponibilità di enti strumentali, le dinamiche su cui è opportuno sviluppare un approfondimento. Si tratta di fenomeni che hanno un impatto strutturale nella complessa dinamica dell'equilibrio corrente, per cui la valutazione sul grado della loro sostenibilità nel tempo, tesa ad escludere il bisogno di interventi eccezionali che esulano dalla normale programmazione di bilancio e nella gestione del rendiconto, va ponderata e rientra, a pieno titolo, nel contenuto della Nota integrativa.

Di seguito riportiamo gli spunti riflessivi e le valutazioni su ciascuno di questi aspetti.

### 5.2 Spesa per il personale

Nella pubblica amministrazione, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica mentre i dirigenti ed i responsabili dei servizi si occupano della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'ente verso l'esterno. Dal punto di vista operativo, l'attività è invece svolta da una struttura articolata e composta da personale di diversa qualifica e specializzazione. Con un'organizzazione come questa, comune a tutte le aziende che operano nel ramo dei servizi, il costo del fattore umano è prevalente rispetto all'acquisto degli altri mezzi di produzione. La spesa per il personale, infatti, con la sua dimensione finanziaria consistente, è il principale fattore di rigidità del bilancio corrente dato che il margine di manovra nella gestione ordinaria si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere.

La situazione di rendiconto, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, rispetta i vincoli *sulla spesa pubblica* imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica e non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza.

<b>Personale</b> (Spesa corrente e personale a confronto)	Rendiconto <b>2021</b>
Spesa per il personale complessiva	32.102.819,62
Spesa corrente complessiva	118.813.627,23

### 5.3 Dinamica della forza lavoro

Il costo degli stipendi (oneri diretti) dipende dalla dinamica della forza lavoro impiegata, e cioè dal numero e dal livello di inquadramento dei dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato a cui va sommata l'incidenza dell'eventuale quota residuale dei soggetti impiegati con contratto a tempo determinato o altro rapporto di lavoro flessibile.

La situazione di rendiconto, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, rispetta i vincoli *sulle assunzioni* imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica e non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza.

<b>Personale</b> (Forza lavoro)	Rendiconto <b>2021</b>
Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica)	916
Totale	916
Dipendenti di ruolo in servizio	827
Dipendenti non di ruolo inservizio	38
Totale	<b>865</b>

### 5.4 Livello di indebitamento

La contrazione dei mutui, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, comporta il pagamento delle quote annuali per l'interesse ed il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente da finanziare con altrettante risorse. L'equilibrio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso di prestiti). Trattandosi di un onere che non può essere più modificato, salvo il ricorso a complesse e onerose operazioni di rinegoziazione del prestito, la relativa spesa genera un aumento nel tempo del grado di rigidità del bilancio.

Ne consegue che la politica del ricorso al credito, come modalità di possibile attivazione delle opere pubbliche,

è attentamente ponderata nei suoi risvolti finanziari e contabili.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza.

<b>Indebitamento complessivo</b> (Consistenza al 31.12)		<b>Rendiconto 2021</b>
Consistenza iniziale (01 gennaio)	(+)	85.864.270,27
Accensione	(+)	2.817.243,03
Rimborso	(-)	7.299.306,86
Variazioni da altre cause (rettifiche)	(+/-)	-504.116,81
Consistenza finale (31 dicembre)		<b>80.878.089,63</b>

## 5.5 Esposizione per interessi passivi

Il livello di indebitamento è una componente importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse correnti. L'ente può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento disponibili sul mercato del credito solo se rispetta, in via preventiva, i limiti massimi imposti dal legislatore. L'importo annuale degli interessi passivi, sommato a quello dei mutui, dei prestiti obbligazionari e delle garanzie prestate, infatti, non può superare un determinato valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate. L'ammontare degli interessi passivi è conteggiato al netto dei corrispondenti contributi in conto interessi eventualmente ottenuti, dato che queste entrate riducono il peso dei nuovi interessi passivi sul corrispondente esercizio (costo netto). Anche in questo caso, come per l'indebitamento, l'approfondimento contabile effettuato dopo la chiusura del rendiconto ha valutato sia gli effetti indotti dal peso degli interessi passivi netti sull'attuale equilibrio finanziario che i risvolti che potrebbero derivare da una possibile espansione del ricorso al credito.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza.

<b>Verifica limite indebitamento annuale</b> (Situazione al 31-12)		<b>Rendiconto 2021</b>
<b>Esposizione massima per interessi passivi</b>		2019
<b>Entrate (rendiconto penultimo anno precedente)</b>		
Tributi (Tit.1/E)	(+)	95.749.835,79
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	8.834.332,26
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	31.888.774,50
Entrate penultimo anno precedente		136.472.942,55
<b>Limite massimo esposizione per interessi passivi</b>		
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate		10 %
Limite teorico interessi		<b>13.647.294,26</b>
<b>Esposizione effettiva</b>		2021
<b>Interessi passivi</b>		
Interessi su mutui	(+)	2.234.914,15
Interessi su prestiti obbligazionari	(+)	0,00
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente	(+)	430,47
<b>Interessi passivi</b>		<b>2.235.344,62</b>
<b>Contributi in C/interessi</b>		
Contributi in C/interessi su mutui e prestiti	(-)	0,00
<b>Contributi C/interessi</b>		<b>0,00</b>
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi)		<b>2.235.344,62</b>
<b>Verifica prescrizione di legge</b>		2021
Limite teorico interessi	(+)	13.647.294,26
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi)	(-)	2.235.344,62
<b>Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi</b>		<b>11.411.949,64</b>
Rispetto del limite		<b>Rispettato</b>

## 5.6 Partecipazioni in società

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale. La forma societaria adottata, al pari del possibile fine lucrativo che di per sé non è in contrapposizione con il perseguimento di uno scopo pubblico, non ha alcun peso per conferire o meno al soggetto operante la natura pubblica. Le modalità di gestione dei servizi sono quindi lasciati alla libera scelta della pubblica amministrazione seppure nel rispetto di taluni vincoli dettati dall'esigenza di non operare una distorsione nella concorrenza di mercato.

L'acquisizione o il mantenimento di una partecipazione, d'altro canto, vincola l'ente per un periodo non breve. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura della Nota integrativa hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere dopo la disponibilità dei dati di rendiconto. In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati. La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza.

Partecipazioni possedute dall'Ente	Cap. sociale partecipata	Val. nominale partecipazione	Quota % dell'Ente
Brianzacque S.r.l.	126.883.498,98	22.953.859,38	18,090500 %
ACSM-AGAM S.p.A.	197.343.805,00	20.781.901,95	10,530810 %
FARMA.CO.M. S.p.A.	2.156.852,00	2.048.681,56	94,984800 %
Monza Mobilità S.r.l.	10.000,00	10.000,00	100,000000 %
<b>Totale</b>		<b>45.794.442,89</b>	

Denominazione	Brianzacque S.r.l.
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocaz. nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività svolta	Gestione Servizio Idrico Integrato
Denominazione	ACSM-AGAM S.p.A.
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocaz. nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività svolta	Multiutility Gas, Acqua, Energia, Ambiente
Denominazione	FARMA.CO.M. S.p.A.
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Controllata
Collocaz. nell'Attivo	Controllata (AP_BIV.1a)
Attività svolta	Gestione Servizio Farmacie Comunali
Denominazione	Monza Mobilità S.r.l.
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Controllata
Collocaz. nell'Attivo	Controllata (AP_BIV.1a)
Attività svolta	Servizio di mobilità urbana e gestione parcheggi

## 5.7 Disponibilità di enti strumentali

L'azienda speciale ha natura di ente pubblico economico strumentale, provvisto di autonomia imprenditoriale, che tende alla copertura dei costi di esercizio con la remunerazione dei fattori produttivi impiegati. L'azienda è istituzionalmente dipendente dall'ente, a cui si lega con vincoli assai stretti e relativi alla formazione degli organi, agli indirizzi, ai controlli ed alla vigilanza, al punto da costituire un elemento del sistema amministrativo facente capo all'ente territoriale. La personalità giuridica non trasforma l'azienda speciale in un soggetto privato ma solo la configura come un nuovo centro di imputazione dei rapporti giuridici, distinto dall'ente proprietario, e con una propria autonomia decisionale. Si tratta, pertanto, di organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite e con gli stessi stringenti limiti posti al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza.

Al pari delle partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con sé vantaggi ma anche problemi di sostenibilità nel tempo. In presenza di rapporti giuridici di questa natura, pertanto, le valutazioni che accompagnano la disponibilità dei dati di rendiconto, e con essi la stesura della Nota integrativa, ricalcano quanto già descritto per le partecipazioni.

Principali enti strumentali dell'Ente	
Denominazione	Azienda Speciale Paolo Borsa
Attività svolta	Istruzione e formazione al lavoro
Denominazione	Consorzio Villa Reale e Parco di Monza
Attività svolta	Gestione, tutela e valorizzazione del Parco di Monza e della Villa Reale
Denominazione	Ente di diritto pubblico Est Ticino Villoresi
Attività svolta	Bonifica idraulica e valorizzazione delle acque ai fini energetici, paesaggistici, turistici ed ambientali
Denominazione	Ente di diritto pubblico Parco Valle Lambro
Attività svolta	Gestione, valorizzazione e coordinamento Parco

## 5.8 Gestione dei servizi a domanda individuale

La legge sostiene la potestà impositiva autonoma nel campo tariffario, garantendo così che le tasse, i diritti, le

tariffe ed i corrispettivi sui servizi di propria competenza restino ancorati al territorio ed ai cittadini che li hanno corrisposti. In questo ambito, l'ente è tenuto a richiedere agli effettivi beneficiari del servizio una contribuzione, anche a carattere non generalizzato, ad eccezione delle prestazioni gratuite per legge. A seconda della natura del servizio esiste una diversa articolazione della tariffa ed un sistema selettivo di abbattimento del costo per il cittadino utente. Questa libertà di azione viene però a mancare se il comune versa in condizioni finanziarie problematiche. Gli enti locali che si trovano in condizione di deficitarietà strutturale, infatti, "(...) sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi. Tali controlli verificano, mediante un'apposita certificazione, che (...) il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento (...)" (D.Lgs.267/00, art.243/2).

Per quanto riguarda la tipologia di prestazione, rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale "(...) tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale (...)" (D.M. 31.12.83). Lo stesso decreto elenca poi le diverse tipologie di servizi a domanda individuale che, se erogati dall'ente al cittadino, sono soggette alla corrispondente disciplina. Infatti, "(...) le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale sono le seguenti... (...)" (D.M. 31.12.83). Questo elenco è riportato nel prospetto successivo.

Venendo ai risultati di rendiconto, sono stati valutati i risvolti finanziari di queste attività svolte, di norma, in economia ed a favore del singolo cittadino. Particolare attenzione è stata data all'eventuale presenza di sopraggiunte prescrizioni normative o di ulteriori vincoli negli acquisti di beni o servizi che potessero avere effetti negativi sul normale svolgimento delle attività e, più in generale, sulla sostenibilità di questi impegni economici a breve (bilancio in corso) e nel medio periodo (bilancio pluriennale).

La situazione *gestionale*, sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza.

Categorie di servizi pubblici a domanda individuale (Decreto Ministeriale 31-12-83)	Principali servizi offerti dall'ente al cittadino (Denominazione)
Alberghi, case di riposo e di ricovero Alberghi diurni e bagni pubblici Asili nido Convitti, campeggi, case di vacanze, ostelli Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali Corsi extra scolastici non previsti espressamente da legge Giardini zoologici e botanici Impianti sportivi, piscine, campi da tennis, di pattinaggio o simili Mattatoi pubblici Mense, comprese quelle ad uso scolastico Mercati e fiere attrezzati Parcheggi custoditi e parchimetri Pesa pubblica Servizi turistici, stabilimenti balneari, approdi turistici e simili Spurgo pozzi neri Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli Trasporto carni macellate Servizi funebri, pompe funebri e illuminazioni votive Uso locali non istituzionali, auditorium, palazzi congressi o simili	01 - ASILI NIDO 02 - COLONIE E SOGGIORNI ESTIVI 03 - PISCINE E IMPIANTI SPORTIVI 04 - MENSE SCOLASTICHE 05 - MUSEI, PINACOTECHES, GALLERIE E MOSTRE 06 - LOCALI PER SCOPI NON ISTITUZIONALI 07 - ALTRI SERVIZI: TRASP. SCOL., PRE-POST SCUOLA

### 5.9 Costo dei principali servizi a domanda individuale erogati

Nel campo specifico dei servizi a domanda individuale, già in fase di formazione del bilancio era stata definita la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi che sarebbe stata finanziata da tariffe e contribuzioni. Le scelte di politica tariffaria, infatti, rientrano nell'ambito decisionale previsto dai principali documenti di programmazione di inizio esercizio. Dopo la disponibilità dei risultati di rendiconto, pertanto, l'analisi dei dati contabili tende a verificare se, e in quale misura, detto obiettivo sia stato effettivamente raggiunto, garantendo così, per i servizi presi in considerazione, un grado di copertura della spesa complessiva coerente con gli obiettivi programmatici.

La situazione *economica*, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza.

Principali servizi offerti al cittadino (Risultato)	Rendiconto 2021		Risultato
	Entrate	Uscite	
01 - ASILI NIDO	1.155.943,32	2.185.579,80	-1.029.636,48
02 - COLONIE E SOGGIORNI ESTIVI	87.000,00	280.217,69	-193.217,69
03 - PISCINE E IMPIANTI SPORTIVI	551.079,37	1.175.830,89	-624.751,52
04 - MENSE SCOLASTICHE	3.096.500,00	4.651.307,41	-1.554.807,41
05 - MUSEI, PINACOTECHES, GALLERIE E MOSTRE	10.737,40	159.040,26	-148.302,86
06 - LOCALI PER SCOPI NON ISTITUZIONALI	22.741,60	133.892,14	-111.150,54
07 - ALTRI SERVIZI: TRASP. SCOL., PRE-POST SCUOLA	151.500,00	312.072,90	-160.572,90
<b>Totale</b>	<b>5.075.501,69</b>	<b>8.897.941,09</b>	<b>-3.822.439,40</b>

## 6 Aspetti finanziari o patrimoniali monitorati

### 6.1 Monitoraggio di fenomeni comparabili nel tempo

Il bilancio di previsione, di cui questo rendiconto ne identifica il consuntivo, era nato dopo una interazione che avevano coinvolto i diversi soggetti che, a vario titolo e con diversa provenienza, dovevano poi interagire con l'amministrazione. Il risultato di questo confronto aveva contribuito a produrre il complesso dei documenti di programmazione. In particolare, gli stanziamenti del bilancio e la descrizione dei corrispondenti obiettivi erano stati strutturati in modo da garantire un sufficiente grado di *coerenza interna* tale da assicurare un nesso logico fra la programmazione ed i successivi atti di gestione. Si erano così creati i presupposti affinché questi ultimi, una volta adottati, fossero strumentali al perseguimento dei medesimi obiettivi. Allo stesso tempo, pur in presenza di un quadro normativo della finanza locale non sufficientemente stabile e definito, si era cercata una connessione funzionale, e quindi un adeguato grado di *coerenza esterna*, tra le decisioni di bilancio e le direttive strategiche emanate degli altri livelli di governo della pubblica amministrazione, sia territoriale che nazionale (rispetto del *principio n.10 - Coerenza*).

Un ulteriore passo nella medesima direzione è stato fatto ora, in sede di chiusura del rendiconto, cercando di consolidare la coerenza dei documenti contabili in modo da accentuare il grado di confrontabilità nel tempo delle informazioni di chiusura esercizio. In questa ottica, le poste contabili di rendiconto sono state valutate in modo da favorire la comparabilità dei fenomeni nel medio periodo. Le valutazioni di consuntivo, infatti, sia finanziarie che patrimoniali o economiche, sono state effettuate adottando dei criteri di stima che si prestino ad essere conservati nel corso degli anni, in modo da favorire così la comparabilità dei fenomeni in un orizzonte temporale sufficientemente ampio. Solo in questo modo i risultati di questo rendiconto costituiranno un utile punto di riferimento per le scelte di programmazione che saranno poi adottate a partire dal prossimo bilancio di previsione. L'eventuale cambiamento di criteri ormai consolidati allontanerebbe l'ente da questo obiettivo, per cui la modifica nei criteri deve avere natura eccezionale ed è stata adeguatamente motivata. L'eccezione a questa regola, ad esempio, si verifica in presenza di importanti cambiamenti nella formulazione dei principi contabili ormai consolidati, soprattutto se queste modifiche hanno natura o contenuto particolarmente rilevante (rispetto del *principio n.11 - Costanza*).

Nella prospettiva di agevolare la comparabilità delle informazioni nel tempo, per rendere così individuabili gli andamenti tendenziali riscontrabili a rendiconto, si è cercato, infine, di non stravolgere l'abituale modalità di rappresentazione dei fenomeni a consuntivo e di mantenere costanti, ove possibile, i criteri di valutazione adottati nel passato. L'eventuale cambiamento, giustificato da circostanze eccezionali per frequenza e natura, come nel caso di modifiche alle regole contabili, è stato messo in risalto nei singoli argomenti dalla Nota integrativa interessati dal fenomeno. Una modifica nel criterio di valutazione o di imputazione delle previsioni di bilancio aggiornate, come nell'accertamento dell'entrata o nell'impegno della spesa, infatti, rendono difficilmente comparabili i diversi esercizi rendendo molto difficoltoso, se non addirittura impossibile, l'analisi sulle tendenze che si sviluppano e si manifestano nell'arco del tempo (rispetto del *principio n.12 - Comparabilità e verificabilità*). Questo approccio nasce anche dall'esigenza di concentrare l'attenzione su taluni fenomeni finanziari o patrimoniali che, per loro natura o contenuto, sono valutabili in una prospettiva corretta solo se restano confrontabili nel tempo. Si tratta, in particolare, dell'avanzo applicato in entrata o del disavanzo stanziato in uscita, della gestione contabile del fondo pluriennale vincolato (FPV), della composizione del fondo pluriennale vincolato, del fondo pluriennale applicato al bilancio, del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), degli accantonamenti in fondi rischi e, solo se applicabili all'ente, dei vincoli previsti dal patto di stabilità interno.

La Nota integrativa riporta di seguito le considerazioni su ciascuno di questi aspetti.

### 6.2 Avanzo o disavanzo applicato in entrata

Il pareggio generale di bilancio è il risultato dalla corrispondenza tra la somma delle entrate, del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione eventualmente applicato, a cui si contrappone il totale delle uscite che comprendono anche gli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) ed il possibile disavanzo applicato per il ripianamento di deficit relativi ad esercizi pregressi o al saldo negativo prodotto dall'originario riaccertamento straordinario dei residui.

In termini di composizione, il risultato positivo di amministrazione si distingue in avanzo a destinazione vincolata e in avanzo a destinazione libera, dove la prima quota (vincolo) non rappresenta, di fatto, un avanzo ma è solo il risultato della somma di risorse momentaneamente rimosse dal bilancio (economie di spesa) che però devono essere prontamente riapplicate per ripristinare così l'originaria destinazione dell'entrata che le aveva finanziate oppure, in altri casi, di risorse che devono essere momentaneamente conservate nella forma di avanzo non applicabile, e quindi come una "riserva con un vincolo preciso di destinazione". È questo il caso delle quote accantonate del risultato che diventano utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per fronteggiare i quali erano state accantonate. In un secondo tempo, quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione può essere liberata dal vincolo. Più in concreto, si è in presenza di una *quota vincolata* del risultato di amministrazione quando esiste una legge o un principio contabile che individua un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa, quando l'avanzo deriva da economie su mutui e prestiti contratti per il finanziamento di investimenti determinati, da economie su trasferimenti concessi a favore dell'ente per una specifica destinazione, oppure, da economie che hanno avuto origine da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, su cui l'amministrazione ha poi formalmente attribuito una specifica destinazione. Nei casi appena descritti, l'applicazione del possibile avanzo all'entrata può avvenire solo rispettando questi vincoli.

Diverso è il caso della *quota libera del risultato* positivo, che può essere utilizzato dopo l'approvazione del rendiconto ma rispettando solo una generica scala di priorità nella sua possibile destinazione, che vede al primo posto la copertura dei debiti fuori bilancio, seguita dai provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri



di bilancio, il finanziamento degli investimenti, la copertura delle spese correnti a carattere non permanente e l'estinzione anticipata dei prestiti.

Si conferma, anche in sede di rendiconto, che l'applicazione a bilancio dell'avanzo del precedente esercizio, come la rideterminazione dello stesso per il possibile venire meno delle cause che avevano comportato l'iscrizione dei relativi vincoli, sono state attentamente ponderate prima di dare corso, durante l'esercizio, alle relative operazioni contabili di espansione della spesa.

Il prospetto mostra la composizione sintetica del risultato di amministrazione applicato, conforme a quanto iscritto nella parte entrata del bilancio di previsione ufficiale, a cui pertanto si rinvia.

Avanzo o disavanzo applicato (Corrente e Investimenti)	Rendiconto 2021	
	Stanz. finale	Av./Dis. applicato
<b>Avanzo applicato in entrata</b>		
Avanzo applicato a finanziamento bilancio corrente	(+) 3.770.763,35	3.770.763,35
Avanzo applicato a finanziamento bilancio investimenti	(+) 8.430.269,30	8.430.269,30
<b>Totale</b>	<b>12.201.032,65</b>	<b>12.201.032,65</b>
<b>Disavanzo applicato in uscita</b>		
Disavanzo applicato al bilancio corrente	(+) 0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 6.3 Gestione contabile del fondo pluriennale vincolato

Gli impegni finanziati da entrate a specifica destinazione, di parte corrente o investimenti, sono imputati negli esercizi in cui l'obbligazione diventa esigibile. Questo comporta che lo stanziamento di spesa riconducibile all'originario finanziamento può essere ripartito pro-quota in più esercizi, situazione questa, che se non gestita con una soluzione contabile adeguata, porterebbe alla formazione di una componente di avanzo nell'anno in cui nasce il finanziamento (mancata imputazione dell'impegno) e di disavanzo (assenza del finanziamento della spesa) in quelli immediatamente successivi; e questo, fino alla completa imputazione dell'originaria previsione di spesa. Si tratta di una situazione a cui il legislatore ha cercato di porvi rimedio con una soluzione originale.

La tecnica che prevede l'impiego del *fondo pluriennale vincolato* ha proprio lo scopo di fare convivere l'imputazione della spesa secondo questo principio (competenza potenziata) con l'esigenza di evitare la formazione di componenti di avanzo o disavanzo artificiose, e questo, a partire dalla nascita del finanziamento e fino all'esercizio in cui la prestazione connessa con l'obbligazione passiva avrà termine. La normativa in materia contabile estende l'impiego della tecnica del fondo pluriennale anche a casistiche diverse da quelle connesse con spese finanziate da entrate a specifica destinazione, ma solo per limitati casi e circostanze particolari espressamente previste dalla legge. Non si tratta, pertanto, di un criterio generalizzato applicabile a tutte le casistiche di assunzione dell'impegno ma solo ad una cerchia ristretta di situazioni, tutte codificate dalla legge o espressamente regolamentate dai principi contabili, a cui l'ente deve fare riferimento.

Nelle situazioni come quella prospettata, lo stanziamento di spesa di ciascun anno è composto dalla quota di impegno che si prevede formerà oggetto di liquidazione (spesa esigibile nell'esercizio) e di quella la cui liquidazione maturerà solo nel futuro (spesa esigibile in uno qualsiasi degli esercizi successivi), con poche eccezioni richiamate dalla legge. Il legislatore ha quindi voluto evitare sul nascere la formazione di residui passivi che, nella nuova ottica, hanno origine solo da debiti effettivamente liquidi ed esigibili sorti nello stesso esercizio di imputazione contabile. Il fenomeno dell'accumulo progressivo di residui attivi e passivi di incerta esito e collocazione temporale, pertanto, non trova più spazio nel nuovo ordinamento degli enti locali. La soluzione indicata non è però esente da difficoltà di gestione.

Venendo ai *criteri adottati per la stesura del rendiconto*, la quota dell'originario impegno liquidabile nell'esercizio è stata prevista nella normale posta di bilancio delle spese mentre quella che non si è tradotta in debito esigibile nello stesso esercizio (quota imputabile in C/esercizi futuri) è stata invece collocata nella voce delle uscite denominata *fondo pluriennale vincolato*. L'importo complessivo di questo fondo (FPV/U), dato dalla somma di tutte le voci riconducibili a questa casistica, è stato poi ripreso tra le entrate del bilancio immediatamente successivo (FPV/E) in modo da garantire, sul nuovo esercizio, la copertura della parte dell'originario impegno rinviata al futuro. Viene così ad essere mantenuto in tutti gli anni del bilancio il pareggio tra l'entrata (finanziamento originario oppure fondo pluriennale vincolato in entrata) e la spesa complessiva dell'intervento previsto (somma dell'impegno imputato nell'esercizio di competenza più la parte rinviata al futuro; quest'ultima, collocata nelle poste riconducibili al fondo pluriennale di uscita).

Lo *stanziamento complessivo* delle voci riconducibili al fondo pluriennale in uscita (FPV/U) indica, pertanto, quella parte dell'impegno originario in cui l'esecuzione dell'obbligazione passiva è stata rinviata, secondo il piano di lavoro previsto (cronoprogramma per gli investimenti o previsione di liquidazione per le spese correnti finanziate da entrate a specifica destinazione) ad esercizi successivi.

Per quanto riguarda invece la *dimensione complessiva* assunta del fondo, questo importo è originato sia dai procedimenti di spesa sorti in esercizi precedenti (componente pregressa del FPV/U) che dalle previsioni di uscita riconducibili all'attuale bilancio (componente nuova del FPV/U). La somma delle due distinte quote indica il valore complessivo del fondo pluriennale al 31/12 di ciascun esercizio.

Il prospetto seguente mostra i *criteri di formazione* del fondo pluriennale vincolato con i conseguenti effetti sugli stanziamenti di questo rendiconto, sia in entrata che in uscita, seguito poi dalla dimostrazione dell'avvenuto mantenimento degli *equilibri di bilancio* conseguenti alla tecnica contabile adottata. Questo secondo aspetto (equilibri interni al FPV), visibile nella seconda parte del prospetto, è importante perché identifica come, e in quale misura, la tecnica del fondo pluriennale vincolato vada ad interagire con gli stanziamenti del bilancio, sia

in termini di entrata (finanziamento originario della spesa con entrate a specifica destinazione a cui va a sommarsi la copertura della spesa reimputata tramite l'applicazione in entrata del FPV/E) che di uscita (spesa stanziata sotto forma di FPV/U a cui va a sommarsi l'uscita imputata in modo definitivo sotto forma di impegni di chiusura del procedimento di spesa). Questa situazione, esposta nel prospetto relativamente al solo primo anno del triennio (rendiconto attuale), dal punto di vista della logica contabile è valida anche per gli esercizi successivi.

<b>Gestione contabile del FPV</b> (Situazione aggiornata)		<b>Esercizio</b> <b>2021</b>
FPV stanziato a bilancio dei rispettivi esercizi		
<b>Entrate</b>		
Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata (FPV/E)		42.437.444,52
<b>Uscite</b>		
Fondo pluriennale vincolato stanziato in uscita (FPV/U)		44.165.872,73

#### 6.4 Composizione del FPV stanziato in uscita

Il fondo pluriennale vincolato è un *saldo finanziario* originato da risorse accertate in anni precedenti ma destinate a finanziare obbligazioni passive che diventeranno esigibili solo in esercizi successivi a quello in cui era sorto l'originario finanziamento. I criteri adottati per individuare le voci che alimentano il fondo sono quelli prescritti dal principio applicato alla contabilità finanziaria potenziata.

In particolare, sulla scorta delle informazioni disponibili, si è operata la stima dei tempi di realizzazione dell'intervento di investimento (cronoprogramma) o di parte corrente (evasione degli ordini o esecuzione della fornitura di beni o servizi), entrambi finanziati da entrate a specifica destinazione. La spesa la cui esecuzione è attribuibile ad altro esercizio è stata poi ripartita e imputata pro-quota nell'anno in cui si ritiene andrà a maturare la corrispondente obbligazione passiva. In conseguenza di ciò, la parte di spesa che non è imputata nell'anno di *perfezionamento del finanziamento* (imputazione rinviata ad esercizi futuri) è stata riportata sia nelle uscite di quell'esercizio, alla voce riconducibile al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) che, per esigenze di quadratura contabile, anche nella corrispondente voce di entrata (FPV/E) del bilancio immediatamente successivo. Questo approccio è stato riproposto in tutti gli anni successivi a quello di origine del finanziamento e fino all'ultimazione della prestazione (completa imputazione dell'originario impegno). Come espressamente previsto dalla norma contabile, gli stanziamenti di spesa iscritti nel fondo pluriennale di uscita (FPV/U) non sono stati oggetto di impegno contabile.

Come conseguenza di questo procedimento, e fatte salve le limitate deroghe espressamente previste per legge o in base ai principi contabili, l'attuale rendiconto riporta in uscita solo gli impegni di spesa che sono diventati completamente esigibili nel medesimo esercizio. Il prospetto mostra la composizione sintetica del fondo mentre il dettaglio è riportato nel corrispondente allegato obbligatorio al bilancio, a cui pertanto si rinvia.

<b>Composizione del FPV stanziato in spesa</b> (FPV/U)		Previsione		<b>FPV/U</b> <b>2021</b>
		FPV/U Tit.1	FPV/U Tit.2	
Num.	Denominazione missione			
1	Servizi generali e istituzionali	3.771.136,55	2.919.092,66	6.690.229,21
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	161.930,45	74.854,60	236.785,05
4	Istruzione e diritto allo studio	788.427,47	14.150.813,09	14.939.240,56
5	Valorizzazione beni e attività culturali	29.169,18	2.172.941,39	2.202.110,57
6	Politica giovanile, sport e tempo libero	376.543,21	1.617.958,99	1.994.502,20
7	Turismo	9.925,30	0,00	9.925,30
8	Assetto territorio, edilizia abitativa	549.053,98	2.601.469,30	3.150.523,28
9	Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	554.344,67	296.854,93	851.199,60
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	9.527.376,70	9.527.376,70
11	Soccorso civile	0,00	39.991,24	39.991,24
12	Politica sociale e famiglia	3.240.719,98	1.198.893,78	4.439.613,76
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	83.791,00	584,26	84.375,26
15	Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17	Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (+)		9.565.041,79		9.565.041,79
FPV per spese in conto capitale (FPV/U) (+)			34.600.830,94	34.600.830,94
<b>Totale FPV/U</b>				<b>44.165.872,73</b>



## 6.5 Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è soggetto alla medesima *suddivisione* adottata per il bilancio ufficiale, con la riclassificazione degli interventi tra parte corrente e investimenti, in modo da conservare la stessa destinazione che era stata attribuita dall'originario finanziamento. Questa distinzione nelle due componenti interessa sia il fondo applicato in entrata (FPV/E) che quello stanziato in spesa (FPV/U). Per quanto riguarda quest'ultimo, inoltre, l'importo complessivo è ripartito, come ogni altra spesa, nei vari programmi in cui si articola il bilancio.

Altrettanto importante è la suddivisione del fondo collocato in entrata, ripartito tra le componenti destinate a coprire i corrispondenti stanziamenti di spesa corrente o investimento, riproponendo così la stessa metodologia già utilizzata per evidenziare l'eventuale quota di avanzo applicata all'esercizio. Nella sostanza, il fondo pluriennale riportato tra le entrate contribuisce a mantenere il pareggio di bilancio nella stessa misura e con la stessa metodologia che è adottata per applicare a bilancio il risultato di amministrazione positivo (avanzo).

Il prospetto mostra la destinazione sintetica del fondo pluriennale in entrata, suddiviso nella componente corrente ed investimenti, come riportato nel modello ufficiale del bilancio, a cui pertanto si rinvia.

Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata (FPV/E)		Rendiconto 2021
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente 2021 (FPV/E)	(+)	9.213.883,37
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti 2021 (FPV/E)	(+)	33.223.561,15
Totale		<b>42.437.444,52</b>

## 6.6 Consistenza del fondo crediti di dubbia esigibilità

Il fondo è costituito per neutralizzare, o quanto meno ridurre, l'impatto negativo sugli equilibri di bilancio generati dalla presenza di situazioni di sofferenza nelle obbligazioni attive. In questo contesto, i crediti di dubbia esigibilità possono essere definiti come "posizioni creditorie per le quali esistono *ragionevoli elementi* che fanno presupporre un difficile realizzo dovuto al simultaneo verificarsi di due distinte circostanze: incapacità di riscuotere e termini di prescrizione non ancora maturati".

La *dimensione iniziale* del fondo, determinata in sede di bilancio di previsione, era data dalla somma dell'eventuale componente accantonata con l'ultimo rendiconto (avanzo già vincolato per il finanziamento dei crediti di dubbia esigibilità) integrata da un'ulteriore quota stanziata con l'attuale bilancio, non soggetta poi ad impegno di spesa (risparmio forzoso). Si trattava di coprire con adeguate risorse, pertanto, sia l'ammontare dei vecchi crediti in sofferenza (residui attivi di rendiconto o comunque riferibili ad esercizi precedenti) che i crediti in corso di formazione con l'esercizio entrate (previsioni di entrata del nuovo bilancio). Come conseguenza di quest'ultimo aspetto, al fine di favorire la formazione di una quota di avanzo adeguata a tale scopo, si era provveduto ad iscrivere tra le uscite una posta non soggetta ad impegno, creando così una componente positiva nel futuro calcolo del risultato di amministrazione (risparmio forzoso). L'eventuale formazione di nuovi residui attivi di dubbia esigibilità (accertamenti dell'esercizio in corso), pertanto, non avrebbe prodotto effetti distorsivi sugli equilibri finanziari oppure, in ogni caso, questi effetti sarebbero stati attenuati.

La *dimensione definitiva* del fondo, calcolata in sede di rendiconto dello stesso esercizio, porta invece a ricalcolare l'entità complessiva del FCDE per individuare l'importo del risultato di amministrazione che deve essere accantonato a tale scopo, congelando una quota dell'avanzo di pari importo (avanzo a destinazione vincolata). Nella sostanza, si va a costituire uno specifico accantonamento assimilabile ad un fondo rischi con una tecnica che non consente di spendere la quota di avanzo corrispondente all'entità del fondo così costituito.

Se il risultato di amministrazione non è sufficiente a consentire l'accantonamento del FCDE rideterminato in sede di rendiconto, la quota mancante deve essere ripristinata stanziando nel bilancio di previsione successivo al rendiconto pari quota, importo che va pertanto ad aggiungersi allo stanziamento del FCDE già collocato in bilancio per fronteggiare la formazione di nuovi residui attivi.

L'ammontare del fondo calcolato a rendiconto dipende dall'andamento delle riscossioni in conto residui attivi che si è manifestato in ciascun anno dell'ultimo quinquennio rispetto all'ammontare complessivo dei crediti esistenti all'inizio del rispettivo esercizio. Questo conteggio (media del rapporto tra incassi e crediti iniziali) è applicato su ciascuna tipologia di entrata soggetta a possibili situazione di sofferenza ed è effettuato adottando liberamente una delle metodologie statistiche di calcolo alternative previste dalla norma.

Riguardo al *tipo di credito* oggetto di accantonamento, la norma lascia libertà di scelta delle tipologie oggetto di accantonamento, che possono essere costituite da aggregati omogenei come da singole posizioni creditorie.

Venendo ai *criteri effettivamente adottati* per la formazione del fondo, l'importo è stato quantificata dopo avere:

- individuato le categorie di entrate che possono dare luogo alla formazione di crediti dubbi;
- calcolato, per ciascuna categoria, la media tra gli incassi in conto residui attivi ed i rispettivi crediti di inizio esercizio riscontrati nell'ultimo quinquennio, e questo, nei tre tipi di procedimento ammesso, e cioè media semplice, rapporto tra la sommatoria ponderata degli incassi in conto residui attivi rispetto ai rispettivi crediti di inizio esercizio e, infine, media ponderata del rapporto tra incassi in conto residui attivi e crediti iniziali;
- scelto, tra le tre possibilità ammesse, la modalità di calcolo della media utilizzata per ciascuna tipologia di entrata oppure, indistintamente, per tutte le tipologie.

Il quadro di riepilogo mostra la composizione sintetica del fondo a rendiconto mentre il dettaglio (suddivisione del fondo per titoli e tipologie) è riportata nel corrispondente allegato al rendiconto (allegato c), a cui pertanto si rinvia. La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza sul bilancio di previsione immediatamente successivo.

<b>Accantonamento fondo crediti dubbia esigibilità (Consistenza)</b>	<b>Rend. 2021 Quota accantonata</b>
<b>Riepilogo per Titoli</b>	
Tributi e perequazione	20.220.086,91
Trasferimenti correnti	0,00
Entrate extratributarie	14.947.182,47
Entrate in conto capitale	293.094,23
Riduzione di attività finanziarie	0,00
<b>Totale</b>	<b>35.460.363,61</b>

#### 6.7 Accantonamenti in fondi rischi

La tecnica del risparmio forzoso, ottenuta con l'inserimento nel bilancio di specifiche poste non soggette poi ad impegno, produce una componente positiva nel calcolo del risultato di amministrazione del medesimo esercizio. Questo importo, qualificato come "*componente accantonata*", può essere destinato a formare alti tipi di fondi rischi destinati a coprire eventi la cui tempistica e dimensione non è sempre ben definita, come nel caso delle spese per cause legali, contenzioso e sentenze non ancora esecutive o all'indennità di fine mandato.

Per quanto riguarda il primo aspetto, in sede di bilancio di previsione era stata effettuata una ricognizione iniziale sul contenzioso legale in essere, quantificato l'onere presunto di chiusura della pratica per poi provvedere, ove la soluzione fosse stata necessaria ed i fondi già accantonati non adeguati o sufficienti, a stanziare in spesa ulteriori risorse non impegnabili. In casistiche come questa, infatti, la norma consente di accantonare il presunto fabbisogno di spesa in un unico esercizio o di ripartirlo in due o più annualità, e ciò al fine di attenuare l'iniziale impatto finanziario. Relativamente alla seconda casistica, sempre in sede di bilancio di previsione, era stata valutata l'opportunità di creare un fondo rischi per far fronte ad eventuali spese per indennità di fine mandato, con possibile imputazione su uno o più esercizi. Le valutazioni effettuate in sede di bilancio, sono state riprese anche durante il processo di rendiconto per valutare se ci fossero le condizioni per procedere all'accantonamento di pari quota del risultato di amministrazione, onde costituire il fondo rischi.

Il quadro di riepilogo è stato predisposto alla fine di questo processo di valutazione, considerando i dati più recenti al momento disponibili. La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza.

<b>Accantonamento in fondo rischi (Consistenza)</b>	<b>Rend. 2021 Quota accantonata</b>
<b>Denominazione</b>	
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo rischi per spese legali	1.914.284,24
Altro	3.717.335,00
<b>Totale</b>	<b>5.631.619,24</b>
<b>Dettaglio degli accantonamenti</b>	
Altro: Fondo spese per indennità di fine mandato	27.335,00
Altro: Fondo rischi potenziali	3.690.000,00

## 7 Criteri di valutazione delle entrate

### 7.1 Previsioni definitive e accertamenti di entrata

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza).

I modelli del rendiconto espongono i dati adottando una classificazione che ne agevola la consultazione mentre i valori numerici più importanti sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nelle tabelle e nei testi della Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Nell'affrontare questi aspetti si è partiti dal presupposto che gli utilizzatori finali di queste informazioni siano già in possesso della normale diligenza richiesta per esaminare i dati contabili di consuntivo e possiedano, allo stesso tempo, una ragionevole conoscenza sull'attività svolta dall'amministrazione (*rispetto del principio n.5 - Veridicità attendibilità, correttezza e comprensibilità*).

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (*rispetto del principio n.9 - Prudenza*).

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Dopo questa doverosa premesse di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Le note sviluppate nei successivi argomenti (tributi, trasferimenti correnti, entrate extratributarie, entrate in c/capitale, riduzione di attività finanziarie, accensione di prestiti e anticipazioni da tesoriere/cassiere) andranno invece ad analizzare i criteri seguiti per accertare gli importi dei diversi tipi di entrata, per imputarli ai rispettivi esercizi di competenza.

Entrate competenza (Riepilogo titoli)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Accertamenti
FPV per spese correnti e in C/capitale (FPV/E)	42.437.444,52	-
Avanzo applicato in entrata	12.201.032,65	-
	Parziale	-
1 Tributi	84.572.233,48	85.701.197,68
2 Trasferimenti correnti	21.207.149,10	21.048.818,84
3 Entrate extratributarie	32.001.699,98	32.048.276,83
4 Entrate in conto capitale	19.755.344,46	14.603.567,45
5 Riduzione di attività finanziarie	50.000.000,00	2.817.243,03
6 Accensione di prestiti	4.080.000,00	2.817.243,03
7 Anticipazioni da tesoriere/cassiere	60.000.000,00	0,00
	Parziale (finanziamento impieghi)	326.254.904,19
9 Entrate C/terzi e partite di giro	278.920.000,00	14.696.044,99
	Totale	<b>605.174.904,19</b>
		<b>173.732.391,85</b>

### 7.2 Tributi

Le risorse di questa natura comprendono le imposte, tasse e tributi simili (Tip.101), le compartecipazioni di tributi (Tip.104), i fondi perequativi delle amministrazioni centrali (Tip.301) o della regione e/o provincia autonoma (Tip.302). Per questo tipo di entrate, ma solo in casi particolari, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di accertamento, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata all'esercizio in cui il credito diventerà realmente esigibile. In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Tributi*. I ruoli ordinari sono stati accertati nell'esercizio di formazione, fermo restando il possibile accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di una quota percentuale del gettito stimato; per quest'ultimo aspetto, si rinvia allo specifico argomento della Nota integrativa. Con riferimento ai ruoli emessi prima dell'entrata in vigore dei nuovi principi e nella sola ipotesi in cui l'ente abbia già iniziato a contabilizzare queste entrate per cassa (accertamento sull'incassato invece che per l'intero ammontare del ruolo) ci si può avvalere di una specifica deroga che consente di applicare il precedente criterio di cassa in luogo del nuovo, e questo, fino all'esaurimento delle poste pregresse;
- *Sanzioni ed interessi correlati ai ruoli coattivi*. Qualunque sia la data della loro effettiva emissione (pregressi o futuri), sono state accertate per cassa per cui la relativa previsione del bilancio ha tenuto conto di questa deroga al principio;
- *Tributi riscossi dallo stato o da altra amministrazione pubblica*. Sono stati accertati nell'esercizio in cui l'ente pubblico erogatore ha provveduto ad adottare, nel proprio bilancio, l'atto amministrativo di impegno della

corrispondente spesa. La previsione e la conseguente imputazione, di conseguenza, adotta lo stesso criterio e colloca l'entrata nell'esercizio in cui si verifica questa condizione;

- *Tributi riscossi per autoliquidazione dei contribuenti.* Possono essere accertati sulla base delle riscossioni che saranno effettuate entro la chiusura del rendiconto oppure, in alternativa, sulla base degli accertamenti effettuati sul rispettivo esercizio di competenza, e per un importo non superiore a quello che è stato comunicato dal competente dipartimento delle finanze o altro organo centrale o periferico del governo.

Il quadro mostra la composizione sintetica delle entrate tributarie mentre il dettaglio è riportato nel rendiconto ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.1/E (Correnti tributaria, contributiva e perequativa)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Accertamenti
101 Imposte, tasse e proventi assimilati	73.141.241,87	74.270.206,30
104 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00
301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00
302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	11.430.991,61	11.430.991,38
<b>Totale</b>	<b>84.572.233,48</b>	<b>85.701.197,68</b>

### 7.3 Trasferimenti correnti

Gli accertamenti contabili, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile. Appartengono a questo genere di entrata i trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche (Tip.101), da famiglie (Tip.102), da imprese (Tip.103), da istituzioni sociali private al servizio delle famiglie (Tip.104) ed i trasferimenti dall'unione europea e dal resto del mondo (Tip.105). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili di competenza:

- *Trasferimenti da PA, famiglie, imprese, istituzioni private.* Sono stati accertati, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente;
- *Trasferimenti UE.* Questo genere di entrata, suddivisa nella quota a carico dell'unione europea e in quella eventualmente co-finanziata a livello nazionale, è accertabile solo nel momento in cui la commissione europea approva il corrispondente intervento. Con questa premessa, la registrazione contabile è allocata negli esercizi interessati dagli interventi previsti dal corrispondente crono programma. L'eccezione è rappresentata dalla possibile erogazione di acconti rispetto all'effettiva progressione dei lavori, condizione questa che farebbe scattare l'obbligo di prevedere l'entrata, con il relativo accertamento, nell'esercizio di accredito dell'incasso anticipato.

Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente. La registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui è adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione.

Il prospetto mostra la composizione sintetica dei trasferimenti correnti mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.2/E (Trasferimenti correnti)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Accertamenti
101 Da Amministrazioni pubbliche	20.713.639,10	20.525.308,84
102 Da Famiglie	0,00	0,00
103 Da Imprese	0,00	30.000,00
104 Da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
105 Dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	493.510,00	493.510,00
<b>Totale</b>	<b>21.207.149,10</b>	<b>21.048.818,84</b>

### 7.4 Entrate extratributarie

Rientra in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni (Tip.100), i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti (Tip.200), gli interessi attivi (Tip.300), le altre entrate da redditi da capitale (Tip.400) ed i rimborsi e altre entrate correnti (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con rare eccezioni riportate di seguito in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa realmente esigibile. In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Gestione dei servizi pubblici.* I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato realmente reso all'utenza, criterio seguito anche nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi;
- *Interessi attivi.* Sono stati riportati nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica risulta esigibile, applicando quindi il principio generale. L'accertamento degli interessi di mora, diversamente dal caso precedente, segue invece il criterio di cassa per cui le entrate di questa natura sono accertabili nell'esercizio dell'incasso;
- *Gestione dei beni.* Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa

esigibile, applicando quindi la regola generale. Anche le entrate da concessioni pluriennali, che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e che costituiscono, pertanto, risorse di natura non ricorrente, sono contabilizzate con il medesimo criterio e prevalentemente destinate, in virtù della loro natura, al finanziamento di investimenti.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle entrate extratributarie mentre il dettaglio è riportato nel rendiconto ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.3/E (Entrate extratributarie)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Accertamenti
100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	17.156.850,00	17.009.574,79
200 Proventi dall'attività di controllo e repressione irregolarità e illeciti	3.458.000,00	3.955.609,64
300 Interessi attivi	25.000,00	11.491,23
400 Altre entrate da redditi da capitale	1.900.000,00	2.040.103,23
500 Rimborsi e altre entrate correnti	9.461.849,98	9.031.497,94
<b>Totale</b>	<b>32.001.699,98</b>	<b>32.048.276,83</b>

## 7.5 Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio, compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto. In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili, le entrate che derivano da:

- *Trasferimenti in conto capitale.* Sono state contabilizzate, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente (criterio generale). Nel caso di trasferimenti in conto capitale da altri enti pubblici, è invece richiesta la concordanza tra l'esercizio di impegno del concedente e l'esercizio di accertamento del ricevente, purché la relativa informazione sia messa a disposizione dell'ente ricevente in tempo utile;
- *Alienazioni immobiliari.* Il diritto al pagamento del corrispettivo, di importo pari al valore di alienazione del bene stabilito dal contratto di compravendita, si perfeziona nel momento del rogito con la conseguenza che la relativa entrata è accertabile solo nell'esercizio in cui viene a concretizzarsi questa condizione. L'eventuale presenza dei beni nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, unitamente alla possibile indicazione della modalità di pagamento del corrispettivo (immediata o rateizzata), sono elementi importanti che sono stati ripresi per consentire l'esatta attribuzione dell'entrata al rispettivo esercizio;
- *Alienazione di beni o servizi non immobiliari.* L'obbligazione giuridica attiva nasce con il trasferimento della proprietà del bene, con la conseguenza che l'entrata è accertata nell'esercizio in cui sorge il diritto per l'ente a riscuotere il corrispettivo, e questo, in base a quanto stabilito dal contratto di vendita;
- *Cessione diritti superficie.* La previsione relativa al canone conseguente all'avvenuta cessione del diritto di superficie, sorto in base al corrispondente rogito notarile, è attribuita agli esercizi in cui verrà a maturare il diritto alla riscossione del credito (obbligazione pecuniaria). Lo stesso criterio si applica sia agli atti di cessione già sottoscritti, e quindi accertati prima o durante la gestione di questo bilancio, che a quelli futuri previsti nel periodo considerato dalla programmazione triennale;
- *Concessione di diritti patrimoniali.* Anche l'entrata prevista per la concessione di diritti su beni demaniali o patrimoniali, conseguenti all'avvenuta emanazione dei relativi atti amministrativi, è accertabile negli esercizi in cui viene a maturare il diritto alla riscossione del relativo credito (principio generale). Lo stesso criterio è stato applicato sia nel caso di cessioni sottoscritte nel passato che nell'ipotesi di nuovi contratti di concessione, il cui perfezionamento si è realizzato in questo esercizio;
- *Permessi di costruire.* I criteri applicati cambiano al variare della natura del cespite. L'entrata che ha origine dal rilascio del permesso, essendo di regola immediatamente esigibile, è accertabile nell'esercizio in cui è materialmente rilasciata, ad eccezione delle eventuali rateizzazioni accordate. La seconda quota, collegata invece all'avvenuta ultimazione dell'opera, è imputabile nell'esercizio in cui sarà effettivamente riscossa (applicazione del principio di cassa, deroga ammessa solo se espressamente prevista dalla norma, come in questo caso) per cui l'eventuale accertamento è stato imputato applicando il medesimo criterio.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle entrate in conto capitale mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.4/E (Entrate in conto capitale)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Accertamenti
100 Tributi in conto capitale	10.000,00	141,80
200 Contributi agli investimenti	8.310.694,46	3.109.821,44
300 Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	821.650,00	655.814,59
500 Altre entrate in conto capitale	10.613.000,00	10.837.789,62
<b>Totale</b>	<b>19.755.344,46</b>	<b>14.603.567,45</b>

#### 7.6 Riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400). Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Per quanto riguarda il contenuto specifico delle operazioni da cui hanno origine queste entrate, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti in spesa, si rimanda al corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle riduzioni di attività finanziarie mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.5/E (Entrate da riduzione di attività finanziarie)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Rendiconto
100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00
200 Riscossione di crediti a breve termine	0,00	0,00
300 Riscossione di crediti a medio-lungo termine	0,00	0,00
400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	50.000.000,00	2.817.243,03
<b>Totale</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>2.817.243,03</b>

#### 7.7 Accensione di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili:

- *Assunzione di prestiti.* L'accensione di mutui e le operazioni ad essa assimilate, se messe in atto nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma diventerà realmente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il finanziatore rende disponibile il finanziamento in esecuzione del relativo contratto.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle accensioni di prestiti mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.6/E (Accensione di prestiti)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Accertamenti
100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00
200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00
300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	4.080.000,00	2.817.243,03
400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.080.000,00</b>	<b>2.817.243,03</b>



## 8 Criteri di valutazione delle uscite

### 8.1 Previsioni definitive e impegni di spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione. I valori numerici più importanti, infine, sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nella Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Anche in questo caso, si è partiti dal presupposto che gli utilizzatori di queste informazioni fossero già in possesso della normale diligenza richiesta per esaminare i dati contabili di rendiconto e possedano, allo stesso tempo, una ragionevole conoscenza dell'attività svolta dall'amministrazione pubblica (*rispetto del principio n.5 - Veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità*).

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile le componenti positive (entrate) non realizzate non sono state contabilizzate a consuntivo mentre le componenti negative (uscite) sono state contabilizzate, e quindi riportate nel rendiconto, per la sola quota definitivamente realizzata, con imputazione della spesa nel relativo esercizio (*rispetto del principio n.9 - Prudenza*).

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale, mentre le note descrittive associate a ciascun argomento, sviluppate di seguito, espongono i criteri adottati per attribuire la spesa ai rispettivi esercizi.

Uscite competenza (Riepilogo titoli)		Rendiconto 2021	
		Stanziamenti finali	Impegni comp.
Disavanzo applicato in uscita		0,00	-
		Parziale	0,00
1	Correnti	148.429.970,28	118.813.627,23
2	In conto capitale	60.407.174,91	11.821.962,01
3	Incremento attività finanziarie	50.000.000,00	2.817.243,03
4	Rimborso di prestiti	7.417.759,00	7.299.306,86
5	Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	60.000.000,00	0,00
		Parziale (impieghi)	326.254.904,19
7	Spese conto terzi e partite di giro	278.920.000,00	14.696.044,99
Totale		<b>605.174.904,19</b>	<b>155.448.184,12</b>

### 8.2 Spese correnti

Le uscite di questa natura comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101), le imposte e le tasse (Macro.102), l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi (Macro.103), i trasferimenti correnti (Macro.104), gli interessi passivi (Macro.107), le spese per redditi da capitale (Macro.108), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110).

In taluni casi, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nell'esercizio in cui l'uscita diventa esigibile. In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Trattamenti fissi e continuativi (personale)*. Questa spesa, legata a voci con una dinamica salariale predefinita dalla legge o dalla contrattazione collettiva nazionale, è stata imputata nell'esercizio in cui si è verificata la relativa liquidazione e questo, anche nel caso di personale comandato eventualmente pagato dall'ente che beneficia della prestazione. In quest'ultima circostanza, il relativo rimborso è stato previsto e accertato nella corrispondente voce di entrata;
- *Rinnovi contrattuali (personale)*. La stima del possibile maggior esborso, compresi gli oneri riflessi a carico dell'ente e quelli che derivano dagli eventuali effetti retroattivi, è imputabile all'esercizio di sottoscrizione del contratto collettivo, salvo che quest'ultimo non preveda il differimento nel tempo degli effetti economici;
- *Trattamento accessorio e premiante (personale)*. Questi importi, se dovuti, sono imputati nell'esercizio in cui diventeranno effettivamente esigibili dagli aventi diritto, anche se si riferiscono a prestazioni di lavoro riconducibili ad esercizi precedenti;
- *Fondo sviluppo risorse umane e produttività (personale)*. È imputato nell'esercizio a cui la costituzione del fondo si riferisce. In caso di mancata costituzione, e quindi in assenza di impegno della spesa nel medesimo esercizio, le corrispondenti economie confluiscono nel risultato di amministrazione a destinazione vincolata, ma solo nei limiti della parte del fondo obbligatoriamente prevista dalla contrattazione nazionale collettiva;
- *Acquisti con fornitura intrannuale (beni e servizi)*. Questo tipo di fornitura, se destinata a soddisfare un fabbisogno di parte corrente, fa nascere un'obbligazione passiva il cui valore è stato attribuito all'esercizio in cui è adempiuta completamente la prestazione;

- *Acquisti con fornitura ultrannuale (beni e servizi)*. Le uscite di questa natura, come nel caso di contratti d'affitto o di somministrazione periodica di durata ultrannuale, sono attribuite, pro quota, agli esercizi in cui matura la rata di affitto oppure è evasa la parte di fornitura di competenza di quello specifico anno;
- *Aggi sui ruoli (beni e servizi)*. È impegnata nello stesso esercizio in cui le corrispondenti entrate sono oggetto di specifico accertamento in entrata, e per un importo pari a quello contemplato dalla convenzione stipulata con il concessionario;
- *Gettoni di presenza (beni e servizi)*. Sono attribuiti all'esercizio in cui la prestazione è resa, e questo, anche nel caso in cui le spese siano eventualmente liquidate e pagate nell'anno immediatamente successivo;
- *Utilizzo beni di terzi (beni e servizi)*. Le spese relative al possibile utilizzo di beni di terzi, come ad esempio le locazioni e gli affitti passivi, è imputata a carico degli esercizi in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadere, con il diritto del proprietario a percepire il corrispettivo pattuito;
- *Contributi in conto gestione (trasferimenti correnti)*. Sono imputati nell'esercizio in cui è adottato l'atto amministrativo di concessione oppure, più in generale, nell'anno in cui il diritto ad ottenere l'importo si andrà a perfezionare. Infatti, se è previsto che l'atto di concessione debba indicare espressamente le modalità, i tempi e le scadenze dell'erogazione, la previsione di spesa ne prende atto e si adegua a tale prospettiva, attribuendo così l'importo agli esercizi in cui l'obbligazione verrà effettivamente a scadere;
- *Contributi in conto interessi (trasferimenti correnti)*. Sono di competenza degli esercizi in cui scadono le singole obbligazioni poste a carico di questo ente (concedente), che si uniforma, così facendo, al contenuto del piano di ammortamento del prestito assunto dall'ente beneficiario del contributo;
- *Contributi correnti a carattere pluriennale (trasferimenti correnti)*. Se previsti in bilancio, seguono i criteri di attribuzione esposti per i contributi in conto interesse;
- *Oneri finanziari su mutui e prestiti (interessi passivi)*. Sono stati previsti e imputati negli esercizi in cui andrà a scadere ciascuna obbligazione giuridica passiva. Dal punto di vista economico, si tratta della remunerazione sul capitale a prestito che sarà liquidato all'istituto concedente sulla base del piano di ammortamento;
- *Conferimento di incarichi a legali (beni e servizi)*. Questo genere di spesa legale, la cui esigibilità non è determinabile a priori, sono stati provvisoriamente imputati all'esercizio in cui il contratto di prestazione d'opera intellettuale è firmato ed in deroga, quindi, al principio della competenza potenziata. Si tratta di un approccio adottato per garantire l'iniziale copertura per poi effettuare, in sede di riaccertamento dei residui passivi a rendiconto, la reimputazione della spesa ad un altro esercizio. Quest'ultima operazione, comporta il ricorso alla tecnica del *fondo pluriennale vincolato* che consente di reimputare l'impegno ad un altro esercizio, purché la relativa spesa sia stata interamente finanziata nell'esercizio in cui sorge l'originaria obbligazione;
- *Sentenze in itinere (beni e servizi)*. La presenza di cause legali in cui sussistono fondate preoccupazioni circa l'esito non favorevole del contenzioso è un elemento che può incidere sulla solidità e sulla sostenibilità nel tempo degli equilibri di bilancio, e questo, anche in presenza di sentenze non definitive. Esiste, pertanto, un'obbligazione passiva che è condizionata al verificarsi di un evento successivo (l'esito del giudizio o del ricorso) ma che va subito fronteggiata. In presenza di situazioni come quella delineata è stata valutata dall'ente la possibilità di accantonare l'onere stimato in un apposito fondo rischi, la cui modalità di gestione contabile è già descritta in altro specifico argomento, a cui pertanto si rinvia.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle uscite correnti mentre il dettaglio (spesa per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio o nell'eventuale modello che riclassifica gli importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.1/U (Correnti)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
101 Redditi da lavoro dipendente		32.102.819,62
102 Imposte e tasse a carico dell'ente		2.009.233,87
103 Acquisto di beni e servizi		68.773.937,98
104 Trasferimenti correnti		10.168.066,17
105 Trasferimenti di tributi		0,00
106 Fondi perequativi		0,00
107 Interessi passivi		2.133.814,15
108 Altre spese per redditi da capitale		0,00
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate		760.460,57
110 Altre spese correnti		2.865.294,87
<b>Totale</b>	<b>148.429.970,28</b>	<b>118.813.627,23</b>

### 8.3 Spese in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (crono programma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa. Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente (Macro.201), gli investimenti fissi lordi (Macro.202), i contributi agli investimenti (Macro.203), i trasferimenti in conto capitale (Macro.204) a cui va ad aggiungersi la voce residuale delle altre spese in conto capitale (Macro.205). Con riguardo alle problematiche contabili di ampio respiro prese in considerazione durante la stesura del rendiconto, si evidenzia quanto segue:

- *Finanziamento dell'opera*. La copertura delle spese d'investimento deve sussistere fin dall'inizio e per l'intero importo della spesa, e questo, anche in presenza di una situazione che preveda l'assunzione degli impegni su più esercizi, secondo il criterio della competenza potenziata. L'eventuale presenza in bilancio di stanziamenti in conto capitale non ha autorizzato, di per sé, l'assegnazione dei relativi lavori che sono stati invece



necessariamente preceduti dall'accertamento della corrispondente entrata. Per maggiori dettagli su questo aspetto si rinvia allo specifico argomento della Nota integrativa dedicato alle modalità di finanziamento degli investimenti;

- *Impegno ed imputazione della spesa.* Le spese d'investimento, purché provviste di finanziamento e in presenza di un'obbligazione verso terzi, sono state impegnate imputandole nell'esercizio di prevista esigibilità della relativa spesa.

In deroga a quanto sopra, se sussiste un primo tipo di condizioni minimali richieste dalla norma (quadro economico disponibile in seguito all'avvenuta approvazione del relativo progetto; avvenuta attivazione nell'esercizio di almeno una procedura di gara in corso di espletamento per una delle voci del quadro economico, escluse le spese progettuali), l'intero stanziamento del quadro economico è stato considerato "come impegnato" e ciascuna spesa è stata imputata nell'esercizio in cui si presume diventerà esigibile, evitando così la formazione di un'economia di bilancio (deroga limitata ad un solo esercizio). L'imputazione della spesa in conto esercizi futuri è stata effettuata con il ricorso alla tecnica del FPV.

Sempre in deroga al principio generale, se sussiste un secondo tipo di condizioni minimali richieste dalla norma (quadro economico disponibile; impegno di spesa con un'obbligazione contrattuale su almeno una voce del quadro economico, escluse le spese progettuali), l'intero stanziamento del quadro economico è stato considerato "come impegnato" e ciascuna spesa è stata imputata nell'esercizio in cui si presume diventerà esigibile, evitando così la formazione di un'economia di bilancio (nessun limite temporale alla deroga).

- *Adeguamento del crono programma.* I lavori relativi ad un'opera pubblica già finanziata possono essere realizzati nei tempi previsti oppure subire variazioni in corso d'opera dovute al verificarsi di situazioni difficilmente prevedibili. In presenza di variazione nei tempi previsti di realizzazione dell'opera, si è provveduto a reimputare la spesa attribuendola all'esercizio in cui è prevista la sua esigibilità.
- *Trasferimenti in conto capitale a favore di terzi.* La concessione di contributi di parte investimento, pur essendo collocata tra le spese in conto capitale, non appartiene a questo comparto. Si tratta, infatti, della prevista erogazione di fondi a beneficio di altri soggetti che assume, nell'ottica economica, la natura di un disinvestimento. Anche per questo motivo, queste voci sono collocate negli equilibri di bilancio tra quelle assimilate alle uscite di parte corrente. Gli eventuali impegni di questa natura sono stati pertanto assoggettati agli stessi principi di competenza adottati per i trasferimenti correnti, già analizzati nell'omonimo argomento.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle spese in conto capitale mentre il dettaglio (spesa per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio ufficiale o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.2/U (In conto capitale)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
201 Tributi in conto capitale a carico dell'ente		0,00
202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		11.234.254,38
203 Contributi agli investimenti		385.919,42
204 Altri trasferimenti in conto capitale		0,00
205 Altre spese in conto capitale		201.788,21
<b>Totale</b>	<b>60.407.174,91</b>	<b>11.821.962,01</b>

#### 8.4 Incremento di attività finanziarie

Sono comprese in questo specifico aggregato le operazioni riconducibili ad acquisizioni di attività finanziarie (Macro.301), concessione di crediti a breve termine (Macro.302), concessioni di credito a medio e lungo termine (Macro.303) con l'aggiunta della voce di carattere residuale relativa alle altre spese per incremento di attività finanziarie (Macro.304).

Gli stanziamenti di questa natura sono imputati nel bilancio dell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva, rispettando quindi la regola generale che considera, come elemento discriminante, il sussistere dell'esigibilità del credito nell'esercizio in cui la spesa è stata prima prevista e poi impegnata.

In particolare, per quanto riguarda le concessioni di crediti, queste sono costituite da operazioni di diverso contenuto ma che hanno in comune lo scopo di fornire dei mezzi finanziari a terzi, di natura non definitiva, dato che il percipiente è obbligato a restituire l'intero importo ottenuto. Quest'ultima, è la caratteristica che differenzia la concessione di credito dal contributo in conto capitale che invece è, per sua intrinseca natura, a carattere definitivo.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle spese per incremento di attività finanziarie mentre il dettaglio (spesa per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio ufficiale o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.3/U (Incremento di attività finanziarie)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
301 Spese per acquisizione di attività finanziarie	0,00	0,00
302 Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
303 Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
304 Altre spese per incremento di attività finanziarie	50.000.000,00	2.817.243,03
<b>Totale</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>2.817.243,03</b>

#### 8.5 Rimborso di prestiti

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti contratti sono stati imputati nell'esercizio in viene a scadere l'importo dell'obbligazione giuridica passiva a carico dell'ente che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento del debito (annualità).

Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macro.401), dei prestiti a breve termine (Macro.402), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macro.403) oltre al gruppo residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macro.404).

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli stanziamenti di bilancio, si sottolinea che:

- *Quota capitale.* Si tratta della restituzione frazionata dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal rispettivo piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione della spesa, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale di competenza ed è collocata tra i rimborsi di prestiti;
- *Quota interessi.* È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, diversamente da questa ultima, è collocata tra le spese correnti (Macro.107).

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle spese per rimborso di prestiti mentre il dettaglio (spesa per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio ufficiale o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.4/U (Rimborso di prestiti)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
401 Rimborso di titoli obbligazionari		0,00
402 Rimborso prestiti a breve termine		0,00
403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		7.299.306,86
404 Rimborso di altre forme di indebitamento		0,00
405 Fondi per rimborso prestiti		0,00
<b>Totale</b>	<b>7.417.759,00</b>	<b>7.299.306,86</b>

## 9 Fenomeni che necessitano di particolari cautele

### 9.1 Valutazione prudente di fenomeni ad impatto differito

Il bilancio di previsione di questo esercizio era stato predisposto iscrivendo tra le entrate le componenti positive che ragionevolmente si sarebbero rese disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative erano state limitate alle sole voci che avrebbero comportato l'assunzione di impegni di spesa realmente sostenibili, in quanto finanziati dalle corrispondenti risorse previste.

Lo stesso criterio è stato poi seguito durante la gestione e nelle relative variazioni di bilancio, per cui le previsioni di entrata (stima degli accertamenti di competenza) sono state dimensionate evitando fenomeni di sovrastima mentre, nel versante delle uscite (stima degli impegni imputabili nell'esercizio), sono stati evitati fenomeni che avrebbero portato alla sottostima delle spese in corso di formazione o di definizione (rispetto del principio n.9 - Prudenza).

L'approccio prudente alla politica di bilancio ha quindi creato le condizioni affinché i successivi atti di gestione poggiassero su basi finanziarie sufficientemente solide, compatibilmente, però, con la disponibilità di adeguati flussi informativi. Questa affermazione è sicuramente valida per gli eventi che presentano caratteristiche di normalità e semplicità operativa; situazioni, quindi, prive di rischio significativo.

### 9.2 Modalità di finanziamento del bilancio investimenti

Le *fonti* a cui l'ente può accedere per reperire beni o servizi di natura durevole sono le entrate correnti destinate per legge a tale scopo, l'eccedenza corrente di bilancio (risparmio), l'alienazione di beni e diritti patrimoniali, i proventi dei permessi di costruire (oneri di urbanizzazione), i trasferimenti in conto capitale, le accensioni di prestiti e l'avanzo di amministrazione (eccedenza di esercizi pregressi).

L'eventuale fondo pluriennale vincolato applicato (FPV/E), pur essendo collocato tra le entrate, è solo la riproposizione in bilancio, per esigenze di quadratura contabile dovute all'adozione del criterio di competenza finanziaria potenziata, di entrate in prevalenza a specifica destinazione che sono già state contabilizzate ed accertate in esercizi precedenti. Il FPV/E stanziato in entrata, in definitiva, può essere paragonato al finanziamento delle spese di bilancio ottenuto applicando in entrata la parte vincolata dell'avanzo di amministrazione. Si tratta di due modalità che hanno origine diversa ma simile natura contabile; sono, per la quasi totalità, originate da risorse attivate in esercizi precedenti e provviste di un vincolo di destinazione più o meno elevato. Questo significa che la decisione di finanziare un investimento con fonti di questa natura può essere modificata, anche in presenza di future economie di spesa, solo con l'adozione di particolari procedimenti contabili, sempre adeguatamente motivati.

Per quanto riguarda invece gli *aspetti prettamente contabili* relativi alle modalità di finanziamento e di imputazione contabile delle entrate di parte investimento, oggetto di rendiconto, si sottolinea quanto segue:

- *Grado di copertura.* Ciascuna spesa è associata alla corrispondente fonte di entrata. Si da atto, inoltre, che la successiva attivazione dell'opera, con l'assegnazione delle prestazioni di natura tecnica o intellettuale, ha avuto luogo se, e solo dopo, il completo reperimento del finanziamento previsto. L'intervento, infatti, deve essere coperto da opportune risorse fin dall'inizio, e questo, a prescindere dallo sviluppo temporale dei lavori (crono programma) e dai tempi di assunzione dei relativi impegni;
- *Criterio d'imputazione.* Il finanziamento effettivo di ciascun investimento può derivare sia da poste accertate e interamente imputate nello stesso esercizio che da entrate accertate nell'esercizio ma imputate in esercizi successivi. Costituiscono idonea copertura finanziaria, nel primo caso, le risorse accertate e imputate nello stesso esercizio, compreso l'avanzo di amministrazione deliberato con il precedente rendiconto e poi applicato a bilancio, mentre nel secondo, le entrate accertate nell'esercizio ma imputate negli anni successivi purché l'esigibilità dell'incasso dipenda dalla semplice manifestazione unilaterale dell'ente o da quella conclamata degli enti pubblici concedenti.

La situazione, come riportata nel prospetto successivo ed avendo soprattutto riguardo agli effetti prodotti dal ricorso all'indebitamento, anche non assistito da eventuali contributi in conto interessi, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza.

Modalità di finanziamento del bilancio investimenti nel suo complesso	Finanziamenti 2021		
	Previsto	Accertato	
Entrate in conto capitale (Tit.4/E)	(+)	19.755.344,46	14.603.567,45
Contributi investimenti per rimborso prestiti da P.A.		0,00	0,00
Altre entrate in C/capitale per spese correnti		5.200.000,00	5.140.160,00
Entrate in conto capitale che finanziano spese correnti	(-)	5.200.000,00	5.140.160,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>14.555.344,46</b>	<b>9.463.407,45</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	33.223.561,15	33.223.561,15
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	8.430.269,30	8.430.269,30
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	118.000,00	98.570,84
Entrate da riduzione di attività finanziarie (Tit.5/E)	(+)	50.000.000,00	2.817.243,03
Riscossione crediti a breve		0,00	0,00
Riscossione crediti a medio-lungo		0,00	0,00
Altre entrate da riduzione attività finanziarie		50.000.000,00	2.817.243,03
Entrate per rid. att. finanziarie assimilabili a movimenti di fondi	(-)	50.000.000,00	2.817.243,03
Entrate per accensione di prestiti (Tit.6/E)	(+)	4.080.000,00	2.817.243,03
Accensione prestiti per estinzione anticipata mutui		0,00	0,00
Altre accensione prestiti per spese correnti		0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>45.851.830,45</b>	<b>44.569.644,32</b>
<b>Totale</b>		<b>60.407.174,91</b>	<b>54.033.051,77</b>

### 9.3 Principali investimenti attivati nell'esercizio

La concreta attivazione di un investimento, con la relativa assegnazione del progetto o il successivo inizio effettivo dei lavori, può avvenire solo in seguito all'avvenuto perfezionamento del relativo finanziamento. Premesso ciò, il prospetto che segue elenca i principali investimenti attivati nell'intervallo di tempo considerato ed omette gli interventi di minore, secondaria o trascurabile importanza. Il riscontro sull'impatto economico dell'intervento in conto capitale, infatti, va concentrato sui fenomeni che hanno avuto una qualche rilevanza significativa sugli equilibri complessivi di bilancio. Questi ultimi, possono essere considerati in modo statico (situazione attuale) oppure visti anche in un'ottica dinamica di più ampio periodo (prospettiva di medio termine). La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza.

Elenco dei principali investimenti attivati nell'esercizio	Investimenti 2021
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali	884.215,68
MISSIONE 03 - Ordine pubblico, sicurezza	200.956,63
MISSIONE 04 - Istruzione, diritto allo studio	2.276.436,43
MISSIONE 05 - Tutela beni e attività culturali	700.288,12
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport	560.555,84
MISSIONE 08 - Assetto territorio, edilizia abit.	2.055.697,94
MISSIONE 09 - Tutela territorio e ambiente	180.363,71
MISSIONE 10 - Trasporti, diritto alla mobilità	4.619.192,85
MISSIONE 11 - Soccorso civile	33.765,04
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali	291.096,04
MISSIONE 14 - Sviluppo economico, competitività	19.393,73
<b>Totale</b>	<b>11.821.962,01</b>

### 9.4 Garanzie prestate

L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie, principali o sussidiarie, a favore di altri soggetti e sottoscrivendo i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.

Pur in assenza di specifici vincoli, l'approccio prudente alle problematiche della gestione, che deve sempre precedere le scelte della pubblica amministrazione, può portare l'ente a preferire il possibile accantonamento di un fondo rischi tra le uscite di competenza. L'eventuale stanziamento a carattere facoltativo può essere assimilato ad un'economia volontaria di bilancio, che non è stata oggetto di impegno, e collegata al rischio implicito connesso con la sottoscrizione delle garanzie verso terzi. Questo risparmio produce a rendiconto una componente positiva nel calcolo del risultato, importo poi riservato, nella forma di avanzo vincolato, alla copertura dell'onere che potrebbe sorgere in futuro per l'eventuale escussione del debito garantito.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza.

<b>Elenco delle garanzie prestate dall'Ente</b> (Consistenza)		<b>Rendiconto 2021</b>
Garanzie fideiussorie		746.000,00
	<b>Totale</b>	<b>746.000,00</b>

Denominazione  
Contenuto e valutazioni

Garanzie fideiussorie  
Fideiussione rilasciata ai sensi dell'art.207 del D.lgs. n. 267/2000 a favore della società sportiva A.S.D. La Dominante, quale garanzia per la stipula da parte della stessa di un mutuo per la ristrutturazione della Cascina Sant'Antonio. Il mutuo è stato stipulato in data 21/02/2017, da parte della predetta società sportiva con l'Istituto per il Credito Sportivo, per l'importo di euro 746.000,00. La fine dell'ammortamento del mutuo è fissata al 31/10/2023.

## 10 Conclusioni

### 10.1 Considerazioni finali e conclusioni

I documenti contabili di rendiconto sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.n.118/11), applicabili a questo esercizio. In particolare, il bilancio complessivo è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

Il consuntivo è stato predisposto secondo lo schema del rendiconto della gestione previsto dalla normativa vigente, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, il quadro generale riassuntivo, la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico. Al rendiconto sono stati allegati i prospetti del risultato di amministrazione, la composizione del fondo pluriennale vincolato, la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie, quello degli impegni per missioni, programmi e macro aggregati, la tabella degli accertamenti imputati agli esercizi successivi, quella degli impegni imputati agli esercizi successivi, il prospetto dei costi per missione, le spese per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali, quelle per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni, ed infine, il prospetto dei dati SIOPE.

I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della "competenza finanziaria potenziata" mentre risulta correttamente calcolato sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato. I crediti verso terzi sono stati attentamente valutati come il possibile accantonamento del rispettivo fondo svalutazione.

I fenomeni analizzati in questa relazione, infine, sono stati descritti con un approccio che li rendesse più comprensibili agli interlocutori, pubblici o privati, in possesso di una conoscenza, anche solo generica, sulla complessa realtà economica e finanziaria dell'ente locale.



---

# **Stato di Attuazione dei Programmi**

## monitoraggio annuale 2021

## Sommario

POLITICHE, OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI OPERATIVI .....	3
STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI E PERFORMANCE ATTESA.....	10
Politica : 00 (A) - Pianificazione e Programmazione.....	10
Politica : 01 (B) - Attrattività del Territorio: Marketing Territoriale, Cultura ed Attività Economiche.....	33
Politica : 02 (C) - Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche .....	50
Politica : 03 (D) - Qualità urbana: Pianificazione e Trasformazione del Territorio.....	55
Politica : 04 (E) - Promozione delle Politiche Sportive .....	63
Politica : 05 (F) - Politiche per l'Abitare .....	64
Politica : 06 (G) - Gestione del Patrimonio e Spending Review.....	67
Politica : 07 (H) - Ambiente e Biodiversità.....	85
Politica : 08 (I) - Welfare Community .....	90
Politica : 09 (J) - Città Vivibile: Ripristino delle Legalità, Sicurezza e Mobilità .....	99
Politica : 10 (K) - Valorizzazione del Sistema Scuola.....	112
STATO DI ATTUAZIONE DEI CRONOPROGRAMMI RIFERITI AGLI OBIETTIVI ESECUTIVI .....	121
(% avanzamento per l'annualità 2021).....	121
MONITORAGGIO OBIETTIVI DI ENTE 2021 .....	138
AGGIORNAMENTI AGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE .....	140
❖ Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 .....	140
❖ Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021-2022 .....	140
❖ Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 .....	140
❖ Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma 2021.....	140
❖ Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni 2021.....	140



## POLITICHE, OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI OPERATIVI

### 00 (A) Pianificazione e Programmazione

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo	Dirigente Responsabile		
Pianificazione e Programmazione attività istituzionale dell'Ente	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	ALLEVI - LO VERSO - MAFFE' - DI ORESTE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101	Organi istituzionali	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	CRUSO GIUSEPPINA
				0102	Segreteria generale	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	CRUSO - CRUSO (ad interim)
				0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	SICILIANO MICHELE (ad interim)
				0110	Risorse umane	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	BRAMBILLA LAURA MARIA
				0111	Altri servizi generali	A3A0111t	Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo	CRUSO GIUSEPPINA
				0111	Altri servizi generali	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	BRAMBILLA P. - BRAMBILLA L.
			18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1801	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	A3A1801a	Accordi di Programma

**01 (B) Attrattività del Territorio: Marketing Territoriale, Cultura ed Attività Economiche**

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione		Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Valorizzare le eccellenze storiche e la vocazione commerciale	Monza come futura Capitale del Turismo	LONGO MASSIMILIANO	07	Turismo	0701	Sviluppo e valorizzazione del turismo	B1C0701a	Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)
Promuovere Monza come centro qualificato per l'insediamento e lo sviluppo di nuove aziende anche innovative	Supporto alle nuove imprese nella fase di start up	LONGO - ARENA	14	Sviluppo economico e competitività	1403	Ricerca e innovazione	B2A1403d	Politiche di agevolazione nuovi insediamenti finalizzati anche alla realizzazione di un incubatore d'impresa per le innovazioni	GNONI - NEGRETTI
	Agevolare le imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	LONGO - ARENA - DI ORESTE - LO VERSO	03	Ordine pubblico e sicurezza	0301	Polizia locale e amministrativa	B2B0301a	Attività di Polizia Annonaria e Commerciale	CURCIO PIETRO
			14	Sviluppo economico e competitività	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	B2B1402a	Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese	GNONI ALBERTO
					1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità	B2B1404d	Reti ed altri servizi di pubblica utilità	GNONI - PONTIGGIA - CRUSO (ad interim)
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1601	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	B2B1601a	Sviluppo e politiche agricole all'interno del territorio comunale	NIZZOLA CARLO MARIA			
Arricchimento dell'offerta culturale	Sviluppo di un programma culturale integrato anche al di fuori degli spazi canonici	VILLA - LONGO - MAFFE'	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	B4A0501a	Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	LATTUADA DANIELE LUIGI
					0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	SICILIANO - BRAMBILLA L. (ad interim)

**02 (C) Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche**

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Semplificazione nell'organizzazione dei tempi di vita di utenti e city users	Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati	DI ORESTE ANNAMARIA	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0108	Statistica e sistemi informativi	C1A0108d	Sistemi informativi e statistica	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)
Accompagnamento dei giovani nella transizione verso l'età adulta	Promozione delle politiche giovanili	ARENA FEDERICO	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602	Giovani	C3F0602a	Iniziative a sostegno dei giovani	NEGRETTI LUCIA
Attivazione del capitale sociale della città	Risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi)	ARBIZZONI ANDREA	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101	Organi istituzionali	C5A0101e	Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	NEGRETTI LUCIA
				0111	Altri servizi generali	C5A0111a	Centri Civici	NEGRETTI LUCIA

**03 (D) Qualità urbana: Pianificazione e Trasformazione del Territorio**

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Trasformazione del territorio, secondo gli obiettivi dalla pianificazione urbanistica, garantendo la salvaguardia delle risorse ambientali	Sviluppo del territorio	ARENA - SASSOLI - VILLA	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0106	Ufficio tecnico	D3B0106a	Attività edilizia, pratiche sismiche e azioni di controllo e vigilanza delle opere pubbliche	GNONI ALBERTO
			03 Ordine pubblico e sicurezza	0301	Polizia locale e amministrativa	D3B0301a	Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio	NIZZOLA - CURCIO
			08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801	Urbanistica e assetto del territorio	D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	NIZZOLA - GNONI
			09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0905	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	D3B0905a	Programmazione interventi nei PLIS e nei Parchi Naturali	GNONI ALBERTO

**04 (E) Promozione delle Politiche Sportive**

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Lo sport: elemento strategico per lo sviluppo della società e del territorio	Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare quelle esistenti	ARBIZZONI - VILLA	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601	Sport e tempo libero	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	LATTUADA DANIELE LUIGI

## 05 (F) Politiche per l'Abitare

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile	
Housing sociale e Politiche abitative	Differenziazione dell'offerta dei servizi abitativi	MERLINI - VILLA	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0802	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	F1A0802a	Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)	LATTUADA DANIELE LUIGI
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1206	Interventi per il diritto alla casa	F1A1206a	Interventi per il diritto alla casa	NEGRETTI - PONTIGGIA - GNONI

## 06 (G) Gestione del Patrimonio e Spending Review

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile	
Politiche finanziarie e di bilancio	Contenimento della pressione fiscale	LO VERSO ROSA MARIA	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	PONTIGGIA LUCA
			Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	LO VERSO - DI ORESTE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	G1B0103e
					0111	Altri servizi generali	G1B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
	20	Fondi e accantonamenti			2001	Fondo di riserva	G1B2001a	Fondo di riserva	PONTIGGIA LUCA
				2002	Fondo crediti di dubbia esigibilità	G1B2002a	Fondo crediti di dubbia esigibilità	PONTIGGIA LUCA	
				2003	Altri Fondi	G1B2003a	Altri Fondi	PONTIGGIA LUCA	
	50	Debito pubblico		5002	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	G1B5002a	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	PONTIGGIA LUCA	
	60	Anticipazioni finanziarie		6001	Restituzione anticipazione di tesoreria	G1B6001a	Restituzione anticipazione di tesoreria	PONTIGGIA LUCA	
	99	Servizi per conto terzi	9901	Servizi per conto terzi e Partite di giro	G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	PONTIGGIA LUCA		
	Governance degli enti strumentali	Gestire i rapporti societari e le attività di controllo nei confronti degli organismi partecipati	ALLEVI DARIO	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	G2B0103a	Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile	
Realizzazione Opere Pubbliche, monitoraggio, manutenzione ed efficientamento del patrimonio esistente	Programmazione e coordinamento interventi manutentivi e di efficientamento	VILLA - MAFFE'	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficientamento e di una corretta programmazione	GNONI - LATTUADA
					0106	Ufficio tecnico	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	LATTUADA - GNONI - CASALE - NIZZOLA
			02	Giustizia	0201	Uffici giudiziari	G3A0201a	Interventi su strutture per la giustizia	LATTUADA DANIELE LUIGI
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1209	Servizio necroscopico e cimiteriale	G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	LATTUADA - NIZZOLA - SICILIANO (ad interim)

#### 07 (H) Ambiente e Biodiversità

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile	
Progetti speciali di sviluppo	Valorizzazione e tutela dell'ambiente e del verde urbano	SASSOLI - VILLA	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	H5A0902a	Promozione della tutela dell'ambiente	NIZZOLA CARLO MARIA
					0903	Rifiuti	H5A0903a	Politiche in materia di rifiuti	NIZZOLA CARLO MARIA
					0906	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	H5A0906a	Gestione sostenibile delle risorse idriche	NIZZOLA CARLO MARIA
					0908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	H5A0908a	Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti	NIZZOLA CARLO MARIA
			17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701	Fonti energetiche	H5A1701a	Piano d'azione comunale per l'energia sostenibile	NIZZOLA CARLO MARIA
Diritti degli animali	Benessere animale	SASSOLI MARTINA	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	H6A0902a	Politiche di civica convivenza e benessere tra gli animali e la città	NIZZOLA CARLO MARIA

### 08 (I) Welfare Community

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione		Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Politiche di inclusione sociale	Promozione dell'agio sociale	MERLINI - SASSOLI - ARENA	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	I1E1201a	Interventi per l'infanzia e i minori	NEGRETTI LUCIA
					1202	Interventi per la disabilità	I1E1202a	Interventi per la non autosufficienza: disabilità	NEGRETTI LUCIA
					1203	Interventi per gli anziani	I1E1203a	Interventi per la non autosufficienza: anziani	NEGRETTI LUCIA
					1204	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	I1E1204a	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	NEGRETTI - BRAMBILLA L.
					1205	Interventi per le famiglie	I1E1205a	Pari Opportunità e conciliazione famiglia-lavoro	NEGRETTI LUCIA
					1207	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	I1E1207a	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	NEGRETTI LUCIA
					1208	Cooperazione e associazionismo	I1E1208a	Valorizzazione della cooperazione e dell'associazionismo	NEGRETTI LUCIA
			15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1503	Sostegno all'occupazione	I1E1503a	Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate	NEGRETTI LUCIA

### 09 (J) Città Vivibile: Ripristino delle Legalità, Sicurezza e Mobilità

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione		Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Interventi integrati per la sicurezza urbana e civile	Contrastare l'illegalità	ARENA FEDERICO	03	Ordine pubblico e sicurezza	0301	Polizia locale e amministrativa	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	CURCIO PIETRO
	Favorire il rapporto di prossimità	ARENA FEDERICO			0302	Sistema integrato di sicurezza urbana	J1B0302a	Presidio, controllo e tutela del territorio	CURCIO PIETRO
	Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calamitosi	ARENA FEDERICO	11	Soccorso civile	1101	Sistema di protezione civile	J1C1101a	Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti	CURCIO PIETRO
Governo tattico-strategico della mobilità e viabilità	Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	ALLEVI - ARENA - VILLA	10	Trasporti e diritto alla mobilità	1001	Trasporto ferroviario	J2A1001a	Trasporto ferroviario	CASALE ALESSANDRO
					1002	Trasporto pubblico locale	J2A1002c	Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale	CASALE ALESSANDRO
					1005	Viabilità e infrastrutture stradali	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	CASALE - GNONI

**10 (K) Valorizzazione del Sistema Scuola**

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Sviluppo e promozione dell'ammodernamento e dell'innovazione tecnologica delle strutture scolastiche	Riqualificare e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio	ALLEVI DARIO	04 Istruzione e diritto allo studio	0407	Diritto allo studio	K2A0407a	Nuovo Polo Scolastico Innovativo	CRUSO GIUSEPPINA
Sviluppare uno scenario multidimensionale per promuovere il benessere formativo, la cultura e l'innovazione, anche attraverso lo sviluppo di interventi di qualificazione delle strutture scolastiche	Accompagnare nel percorso di crescita gli studenti attraverso l'offerta di servizi per il diritto allo studio e la prevenzione del disagio socio-educativo-ambientale, anche attraverso l'efficientamento degli spazi e degli impianti tecnologici delle scuole	MAFFE' - MERLINI - VILLA	04 Istruzione e diritto allo studio	0402	Altri ordini di istruzione non universitaria	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	SICILIANO - LATTUADA
				0404	Istruzione universitaria	K4A0404a	Accordi con Università ed altri soggetti per lo sviluppo di opportunità formative	SICILIANO MICHELE
				0406	Servizi ausiliari all'istruzione	K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	SICILIANO - NEGRETTI
				0407	Diritto allo studio	K4A0407a	Diritto allo studio	SICILIANO MICHELE
Mirare all'istituzione di un sistema integrato 0-6 per bambini e famiglie	Assicurare un sistema di offerta pubblico-privato che garantisca continuità, equità e pari opportunità con interventi mirati ai bambini e alle loro famiglie, anche al fine di conciliare i tempi di lavoro, e a sviluppare il piacere di conoscere, attraverso la fruibilità di spazi riqualificati e tecnologicamente innovativi, aperti al gioco, lettura, animazione	VILLA - MAFFE'	04 Istruzione e diritto allo studio	0401	Istruzione prescolastica	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	SICILIANO - LATTUADA
			12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludiche per minori	SICILIANO - LATTUADA

## STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI E PERFORMANCE ATTESA

<b>Politica : 00 (A) - Pianificazione e Programmazione</b>	
<b>Obiettivo Strategico : A3A- Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione</b>	
Responsabile Politico : ALLEVI - LO VERSO - MAFFE' - DI ORESTE	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>A3A0101a- Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne</b>
Programmazione e realizzazione di una strategia di comunicazione istituzionale in grado di favorire il posizionamento progressivo del Comune di Monza quale "Amministrazione Aperta", punto di riferimento per la comunità, capace di favorire la sperimentazione e il consolidamento di un network territoriale innovativo. In questo contesto le attività di informazione e comunicazione pubblica sono rivolte prioritariamente ai cittadini, ma anche ai mass-media, ai principali stakeholder, nonché alla rete dei soggetti istituzionali. Condivisione del patrimonio informativo attraverso la promozione e la diffusione della cultura digitale, prioritariamente nell'ottica dell'accesso e della semplificazione, ma anche favorendo strumenti di partecipazione, engagement e ascolto. Garanzia della piena attuazione delle normative in vigore in materia di pubblicità e diffusione delle informazioni di servizio e di pubblica utilità.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA

### OBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0101a30 - Reingegnerizzazione della comunicazione digitale</b>	CRUSO GIUSEPPINA	al 30/6: in linea con i tempi al 31/12: in linea con i tempi

Reingegnerizzazione della comunicazione digitale e restyling grafico. Nell'ambito della progressiva integrazione tra gli strumenti di comunicazione e informazione pubblica in uso, in collaborazione con tutte le Direzioni dell'Ente, si intende: - migliorare l'usabilità del sito web, implementando gli aspetti di accessibilità con un focus sul design per i servizi digitali della PA e privilegiando l'ottica "mobile first", anche in vista di un progressivo sviluppo della piattaforma ServiziOnline; - avviare un restyling grafico della homepage del sito, rilasciando una nuova release fortemente orientata alla funzionalità dei servizi e alla integrazione con i Canali Social Network istituzionali.

#### Monitoraggi:

*Fase 1: Analisi dei benchmark di riferimento ed elaborazione di un progetto esecutivo in collaborazione con il fornitore; Condivisione della proposta progettuale con i decisori e definizione della proposta finale; Ricognizione ed eventuale aggiornamento della rete dei referenti in collaborazione con i Dirigenti di Settore.*

al 30/6: effettuata analisi dei benchmark e individuata la soluzione progettuale e di revisione complessiva dei contenuti in vista di una gerarchizzazione dei temi e dei servizi più funzionale ed efficace. Individuata una scelta grafica più semplice, in linea con quanto previsto da AGID per i siti della PA.

*Fase 2: Migrazione dei contenuti e reingegnerizzazione dell'alberatura in modalità offline propedeutica al rilascio della nuova release; Test e collaudo; Rilascio della nuova release.*

al 30/6: rilasciata nuova release della homepage sia in versione desktop che sui mobile device; sono attualmente in corso le ultime attività di tuning con il fornitore per affinare le modalità di visualizzazione e completare i test di collaudo.

al 31/12: test completati; implementato tool per la traduzione in inglese; migliorate le funzionalità del bottone di ricerca; uniformati i testalini delle sezioni interne.

*Fase 3: Richiesta alle Direzioni dell'Ente delle proposte di revisione delle sezioni del sito di specifica competenza sulla base delle Linee Guida fornite; Organizzazione di sessioni formative e di condivisione con la rete dei referenti; Allineamento della comunicazione visual: restyling grafico dell'informatore comunale Tua Monza.*

al 2/7: inviata informativa preliminare alle direzioni per individuazione rete referenti aggiornata, anche in vista delle sessioni formative in programma per il secondo semestre.

al 31/12; completata la ricognizione dei nuovi referenti anche in seguito al nuovo sollecito da parte del dirigente del 30/9. Si rileva, tuttavia, la necessità di affinare meglio la mailing list a fronte delle nuove assunzioni che hanno modificato l'assetto organizzativo di numerose UO.

al 30/09: varato il restyling grafico dell'informatore comunale Tua Monza in vista dell'uscita del numero 4/21.

al 31/12: effettuate le prime sessioni formative previste al termine della reingegnerizzazione del sito web.



## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0101a02 - Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne</b>	CRUSO GIUSEPPINA	al 30/6: in linea con i tempi al 31/12: in linea con i tempi

Anche alla luce dell'esperienza maturata durante i mesi più critici della pandemia si conferma l'importanza di utilizzare in modo sempre più integrato gli strumenti di comunicazione istituzionali disponibili. Si rivela strategico puntare sulla multicanalità (o multiple touchpoint approach) per offrire più punti di contatto ai cittadini e favorire ascolto, partecipazione e informazione di pubblica utilità, attribuendo così un ruolo sempre più rilevante agli utenti nel processo della ricezione e di fruizione del servizio. Ciò si conferma in linea con quanto previsto dal Governo nell'ambito delle Linee Guida per la Promozione dei Servizi Digitali, per accompagnare le pubbliche amministrazioni nella definizione di strategie di comunicazione e marketing, sempre più rispondenti alla necessità di favorire la conoscenza e l'utilizzo dei servizi. Gli standard annuali definiti confermano l'impegno dell'Ente in questa direzione.

*Monitoraggio in corso d'anno*

al 30/6: il conseguimento degli standard è in linea con le previsioni, pur considerando la limitazione degli eventi pubblici e delle manifestazioni in presenza, a causa delle limitazioni introdotte dalle misure anticontagio.

al 31/12: il conseguimento degli standard è in linea con quanto previsto.

L'attività di comunicazione pubblica ha preso forma seguendo contemporaneamente due direzioni distinte ma integrate:

- aggiornamenti relativi alla pandemia, ai suoi sviluppi e alle necessarie misure introdotte a sostegno della comunità da parte del Comune;
- la promozione dei servizi e delle attività che in ogni caso sono state confermate nonostante il virus e che sono state divulgate secondo il piano di comunicazione istituzionale.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>A3A0101a03 - Segreteria Sindaco e Assessori</b>	CRUSO GIUSEPPINA
<b>A3A0101a04 - Promozione immagine</b>	CRUSO GIUSEPPINA
<b>A3A0101a05 - Web</b>	CRUSO GIUSEPPINA
<b>A3A0101a07 - Comunicazione istituzionale, Relazioni esterne e Ufficio Stampa</b>	CRUSO GIUSEPPINA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>A3A0102e- Coordinamento generale amministrativo</b>
<p><b>Sistemi Informativi (protocollo):</b> L'Obiettivo prevede l'arricchimento del catalogo dei servizi on-line interattivi, che nel tempo produrrà la riduzione del materiale cartaceo, delle spese postali e di notifica, l'incremento del volume di dati e documenti digitali con incremento conseguente della capacità di immagazzinaggio e gestione dei dati. L'attività dell'archivio e del protocollo si sposterà progressivamente dall'inserimento e conservazione fisica, al presidio dei flussi informativi.</p> <p><b>Segreteria Generale:</b> Attività di supporto agli organi elettivi. Puntuale presidio sia in ordine all'iter procedurale, alla qualità degli atti amministrativi prodotti, che alla riduzione dei tempi di avanzamento e pubblicazione degli atti, afferenti le seguenti attività: convocazione della Conferenza dei capigruppo per la definizione della calendarizzazione dei lavori del Consiglio Comunale, iscrizione all'O.d.g. di proposte approvate dalla Giunta Comunale di competenza consiliare, attività amministrative legate alla gestione documentale delle deliberazioni e dei relativi allegati, richiesta a termini di regolamento di parere espresso dalle competenti Commissioni e gestione dell'iter degli eventuali emendamenti, gestione dell'iter documentale e del flusso informativo delle proposte di deliberazione per la Giunta Comunale e dei relativi allegati, verifica della completezza della documentazione e controllo drafting sulle proposte pervenute, controlli amministrativi preventivi sulle proposte pervenute ed iscrizione delle stesse all'O.d.g. delle sedute di Giunta Comunale, redazione del Verbale finale di approvazione della Giunta Comunale, o eventuale predisposizione della documentazione per l'iter in Consiglio Comunale, nel caso di proposte di sua competenza. Diffondere la cultura della legalità anche attraverso azioni di sensibilizzazione di stakeholder qualificati e della società civile. Istituire un osservatorio della legalità al quale invitare organismi, enti ed associazioni al fine di creare una rete di sinergie che consenta di verificare il livello di diffusione del fenomeno della corruzione sul territorio e sviluppare azioni condivise di contrasto allo stesso.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO - CRUSO (ad interim)

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0102e02 - Sistemi Informativi: gestione informatica documenti e archivi</b>	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	30/06/2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

31.3.2021: Il servizio, oltre a dover assicurare le consuete attività ordinarie e quelle straordinarie legate a specifici obiettivi di sviluppo, è chiamato al rispetto di un particolare indicatore di risultato inerente attività di routine, volto ad assicurare standard minimi di esecuzione. Per l'anno 2021 tale indicatore è riferito alla capacità di protocollazione e smistamento delle PEC in entrata. L'andamento di tale indicatore di risultato è in linea con le aspettative (target prefissato).

30.6.2021: Il servizio, oltre a dover assicurare le consuete attività ordinarie e quelle straordinarie legate a specifici obiettivi di sviluppo, è chiamato al rispetto di un particolare indicatore di risultato inerente attività di routine, volto ad assicurare standard minimi di esecuzione. Per l'anno 2021 tale indicatore è riferito alla capacità di protocollazione e smistamento delle PEC in entrata. L'andamento di tale indicatore di risultato è in linea con le aspettative (target prefissato).

31.12.2021: Il servizio, oltre a dover assicurare le consuete attività ordinarie e quelle straordinarie legate a specifici obiettivi di sviluppo, è chiamato al rispetto di un particolare indicatore di risultato inerente attività di routine, volto ad assicurare standard minimi di esecuzione. Per l'anno 2021 tale indicatore è riferito alla capacità di protocollazione e smistamento delle PEC in entrata. L'andamento di tale indicatore di risultato è in linea con le aspettative (target prefissato).

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0102e03 - Consiglio Comunale, Giunta Comunale e deliberazioni</b>	CRUSO GIUSEPPINA	13/07/2021 in linea con i tempi 31/01/2022 in linea con i tempi

Analisi del flusso deliberativo e verifica dell'entità degli atti non conformi rinviati agli uffici, per verificare carico di lavoro dell'ufficio sulla specifica attività di controllo. Dalla verifica delle reiterazioni dell'attività di controllo sulle proposte si verifica la qualità dell'attività istruttoria degli uffici proponenti.

*Monitoraggio in corso d'anno*

25/05/2021: gli standard sono monitorati per verificare l'andamento prima della scadenza semestrale. Alla data risulta ampiamente rispettato lo standard riferito ai tempi medi di controllo delle deliberazioni (media trimestre gennaio - marzo pari a 14,76 ore). Mentre risulta ancora in difetto lo standard relativo ai tempi di pubblicazione (al primo trimestre pari a 3,69). Non risultano ancora inviati i report trimestrali al Segretario e al NIV. Si attivano le azioni correttive conseguenti.

13/07/2021: S conferma l'andamento degli standard già monitorati nel mese di maggio. In particolare è confermato il rispetto dello standard sul controllo delle proposte di deliberazioni, che è sempre inferiore al target di riferimento. Si conferma altresì l'andamento non in linea con il target dei tempi di pubblicazione, che tuttavia è molto diverso per le delibere di Giunta (tempi medi 2,72 giorni lavorativi, al di sotto del target) e delle delibere di CC (8,71 giorni lavorativi). Il dato indicato si riferisce alle sole deliberazioni di Giunta Comunale, vista la complessità dell'attività di controllo e rielaborazione del testo deliberativo post seduta nel caso delle delibere consiliari. Si propone modifica dello standard chiarendo che si riferisce alle sole Deliberazioni di Giunta Comunale.

31/1/2022 La chiusura annuale 2021 vede confermati gli andamenti degli standard monitorati in corso di anno. È confermato lo standard sui tempi medi di controllo delle proposte di deliberazione, che risulta sempre sotto il target. Nel considerare solo le delibere di Giunta Comunale si vede che i tempi di pubblicazione restano sotto il target dei 3 giorni. Il monitoraggio della pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale prosegue, ma non viene considerato ai fini dello standard indicato.

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0102e04 - Anticorruzione e Trasparenza</b>	CRUSO GIUSEPPINA	25/05/2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

31/05/2021: Le verifiche sugli atti e provvedimenti sono in linea con le rilevazioni storiche degli analoghi indicatori e con le percentuali previste dal PCO.

12/07/2021: Le verifiche sugli atti e provvedimenti sono in linea con le rilevazioni storiche degli analoghi indicatori e con le percentuali previste dal PCO.

15/10/2021: Le verifiche su atti e provvedimenti sono in linea con le rilevazioni storiche degli analoghi indicatori e con le percentuali previste dal PCO.

27/01/2022: Le verifiche su atti e provvedimenti sono in linea con le rilevazioni storiche degli analoghi indicatori e con le percentuali previste dal PCO.

## Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>A3A0102e05 - Gestione informatica documenti e archivi</b>	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)
<b>A3A0102e07 - Consiglio Comunale, Giunta Comunale e deliberazioni</b>	CRUSO GIUSEPPINA
<b>A3A0102e08 - Anticorruzione e Trasparenza</b>	CRUSO GIUSEPPINA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>A3A0107b- Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici</b>
L'obiettivo è volto ad assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali affidate per legge al Sindaco nella sua funzione di ufficiale di Governo (anagrafe, stato civile, elettorale-leva)	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO MICHELE (ad interim)

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0107b01 - Servizi Demografici, Sportello al Cittadino e Notifica</b>	SICILIANO MICHELE (ad interim)	30/06/2021: in linea con i tempi.

*Monitoraggio in corso d'anno*

30/06/2021: Lo svolgimento delle attività istituzionali affidate per legge al Sindaco nella sua funzione di ufficiale di Governo (anagrafe, stato civile, elettorale-leva) è regolarmente proseguita in presenza, sebbene a causa delle disposizioni anti-covid, l'afflusso dell'utenza è stato regolato mediante accessi su appuntamento. Alcune modalità di presentazione delle istanze sono state trasformate da analogiche in digitale mediante l'utilizzo della e-mail. Dal mese di aprile, dopo aver rilevato alcune criticità nella gestione delle domande di residenza anagrafica via email, le quali hanno determinato sensibili ritardi nei tempi della definizione e non della decorrenza giuridica della residenza, è in corso un processo innovativo di completa digitalizzazione della modalità di presentazione delle istanze di residenza e cambio di via: il cittadino sarà supportato nella presentazione delle domande on-line mediante appositi percorsi guidati con cui poter compilare, passo a passo, le istanze di residenza, che saranno acquisite e protocollate. Il primo flusso, sarà avviato presumibilmente all'inizio dell'autunno. Dopo l'esito positivo della sperimentazione dei mesi scorsi, è stata inoltre ulteriormente implementata la rete dei tabaccai per il rilascio delle certificazioni anagrafica e di stato civile. È inoltre in corso di implementazione una innovazione nella produzione delle certificazioni che saranno prossimamente dotate di glifo QR code sostitutivo della firma analogica su tutte le certificazioni degli uffici dei servizi demografici, al fine di rendere più rapida l'emissione delle certificazioni e più flessibile la materializzazione dei certificati digitali e viceversa. È in fase di studio la possibilità di istituire un centralino unico di gestione delle chiamate degli utenti dei servizi demografici e per le prenotazioni. Presso l'ufficio stato civile è stato avviato uno studio preliminare sulla possibilità di introdurre i nuovi registri di stato civile in formato ridotto: l'analisi è ancora in corso. Nel mese di maggio è stata stipulata una nuova convenzione di durata biennale con la scuola di Agraria del parco di Monza per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili presso la Cascina Frutteto.

Il servizio, oltre a dover garantire le consuete attività ordinarie, è chiamato al rispetto di alcuni indicatori di risultato inerenti attività di routine, volti ad assicurare standard minimi di esecuzione delle attività. Per l'anno 2021 tali indicatori sono riferiti al rispetto di specifici tempi medi di restituzione delle pratiche di accertamento anagrafico di residenza caricate a sistema e dei tempi di certificazione extra sportello dello stato civile, oltre che ai tempi di produzione delle tessere elettorali dalla data di revisione. L'andamento di tali indicatori

di risultato è al momento in linea con le aspettative (target prefissati).

31/12/2021: Lo svolgimento delle attività istituzionali affidate per legge al Sindaco nella sua funzione di ufficiale di Governo (anagrafe, stato civile, elettorale-leva) è regolarmente proseguita in presenza, sebbene a causa delle disposizioni anti-covid, l'afflusso dell'utenza è stato regolato mediante accessi su appuntamento. Questa modalità è stata organizzata in modo più flessibile nel corso del 2° semestre anche in relazione al mutato cambiamento del quadro pandemico, incontrando l'apprezzamento dell'utenza. Per questo motivo sono state rimodulate le attività dei servizi privilegiando sistemi digitali di comunicazione e l'erogazione su appuntamento: è stata individuata una nuova agenda per le prenotazioni degli appuntamenti dei servizi demografici, molto più semplice e flessibile di quella in uso e che sarà attivata nel corso del 2022. Sono stati recuperati in modo significativo i ritardi nei tempi di registrazione e della definizione delle pratiche di residenza. Nel corso del secondo semestre è proseguito il processo innovativo di completa digitalizzazione della modalità di presentazione delle istanze di residenza e cambio di via: la procedura è in corso di approntamento e dovrebbe essere avviata presumibilmente nel primo trimestre del 2022.

A fronte dell'aumentata richiesta di emissione di Carte di Identità Elettroniche, ormai erogate in via esclusiva, si è reso necessario implementare due ulteriori postazioni per le emissioni le CIE. Con le due nuove postazioni, (attive dal 15/11/2021) è stato consentito un aumento delle emissioni di carte di identità di nuova generazione, su base trimestrale, di 2130 appuntamenti, riducendo i tempi di attesa delle emissioni a poco meno di 25gg.

E' sempre in fase di implementazione la produzione di certificazioni dotate di glifo QR code sostitutivo della firma analogica su tutte le certificazioni degli uffici dei servizi demografici, al fine di rendere più rapida l'emissione delle certificazioni e più flessibile la materializzazione dei certificati digitali e viceversa.

E' stata affidata per tre anni la concessione di servizio per l'installazione di una macchina automatica per l'emissione di fototessere idonea alla stampa foto tessera per carte d'identità, passaporto e patente e in formato digitale secondo gli standard ICAO per il rilascio della carta di identità elettronica. La macchina è anche in grado di inviare all'operatore dell'anagrafe la fototessera per l'acquisizione nei sistemi del Ministero dell'Interno.

Presso l'ufficio stato civile è stato completato, con un anno di anticipo rispetto alle disposizioni ministeriali, il progetto di riduzione dei formati dei registri dello stato civile: il nuovo formato dal 1/1/2022 è il formato A4. Questa innovazione permetterà di rendere maggiormente maneggevoli i registri e maggiormente portabili i fogli nelle occasioni in cui l'ufficiale di stato civile deve svolgere in sedi esterne le proprie attività.

E' iniziata una nuova interlocuzione con il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza per stipulare una nuova convenzione per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili presso la Villa Reale di Monza.

Il servizio, oltre a dover garantire le consuete attività ordinarie, è chiamato al rispetto di alcuni indicatori di risultato inerenti attività di routine, volti ad assicurare standard minimi di esecuzione delle attività. Per l'anno 2021 tali indicatori sono riferiti al rispetto di specifici tempi medi di restituzione delle pratiche di accertamento anagrafico di residenza caricate a sistema e dei tempi di certificazione extra sportello dello stato civile, oltre che ai tempi di produzione delle tessere elettorali dalla data di revisione. Tutti i target di detti indicatori di performance sono stati rispettati.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>A3A0107b02 - Servizi Demografici, Sportello al Cittadino</b>	SICILIANO MICHELE (ad interim)
<b>A3A0107b16 - Notifica</b>	SICILIANO MICHELE (ad interim)

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>A3A0110g- Organizzazione e risorse umane</b>
L'obiettivo è volto ad assicurare: il supporto ai processi di cambiamento organizzativo dovuti a modifiche degli assetti strutturali interni ovvero conseguenti a scelte inerenti la modalità di erogazione dei servizi, lo sviluppo risorse umane; la pianificazione del fabbisogno di personale e il successivo e coerente reclutamento delle risorse umane; la gestione economica, giuridica, previdenziale e disciplinare dei rapporti di lavoro, inclusa la sorveglianza sanitaria; il controllo della spesa di personale, nel rispetto dei vincoli di bilancio e normativi.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	BRAMBILLA LAURA MARIA

**OBBIETTIVI ESECUTIVI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0110g42 - Avvio nuove modalità di reclutamento on line</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi 31/12/2021 : in linea con i tempi

Attuazione di politiche di reclutamento coerenti con il “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale” siglato il 10.03.2021 dal presidente del consiglio dei ministri, dal ministro della funzione pubblica e dalle parti sociali, nonché dal DL44/2021. Cogliendo gli spunti di innovazione e modernizzazione del lavoro pubblico introdotti dal legislatore, si orienteranno le politiche del personale verso diverse linee di azione, coerenti e sinergiche, ponendo al centro del processo di cambiamento richiesto, il capitale umano: L’obiettivo è quello di velocizzare le procedure di reclutamento del personale e di focalizzarle sulla selezione delle migliori competenze e qualità umane, cercando di colmare al più presto il gap dotazionale registrato negli ultimi anni ed orientare la ricerca verso professionalità in grado di sostenere le sfide del cambiamento e della transizione digitale che le PA sono chiamate a sostenere. In questa direzione si inserisce l’innovazione dei processi di reclutamento del personale attraverso lo sviluppo ed implementazione di nuove modalità di reclutamento - selezioni on line. La situazione di emergenza sanitaria in corso e i protocolli di sicurezza previsti da funzione pubblica, per la realizzazione di concorsi in presenza, hanno dato l’impulso ad un ripensamento complessivo delle modalità di reclutamento, in linea con il recente DL 44/2021, che consenta di portare a compimento celermente le procedure avviate, o previste dal vigente piano triennale del fabbisogno di personale, puntando sempre più su valutazioni di tipo attitudinale più che nozionistiche.

**Monitoraggi**

*Fase 1: Individuazione soggetto esterno cui affidare i processi di preselezione e prove scritte on line; Test piattaforma digitale e allineamento con software iscrizioni in uso.*

30 giugno 2021. Il soggetto è stato individuato (cfr. determinazione dirigenziale n. 622/2021) ed è stato conseguentemente realizzato l’allineamento del software in uso per le iscrizioni.

*Fase 2: Revisione ROUS per renderlo coerente con nuova modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte.*

30 giugno 2021. È stata effettuata la modifica del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, onde allinearli con la nuova modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte (cfr. deliberazione di Giunta comunale n. 57/2021)

*Fase 3: Revisione bandi di concorsi già indetti o da indire per renderli coerenti con le nuove modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte; Svolgimento concorsi in modalità on line.*

30 giugno 2021. Con determinazione dirigenziale n. 794/2021 è stato integrato il bando della procedura concorsuale per l’assunzione di n. 10 istruttori amministrativi a tempo pieno e indeterminato bandita con determinazioni dirigenziali n. 1050/2020, per contemplare la nuova modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte.

Con determinazione dirigenziale n. 889/2021 è stato indetto un nuovo concorso pubblico per esami (con modalità di svolgimento delle prove scritte on-line) per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 figure di specialista amministrativo. In data 17 e 18 giugno si è svolta la prima procedura preselettiva on-line per il concorso di istruttore amministrativo.

In data 1 luglio 2021 si è svolta la prova scritta on line per il concorso di istruttore amministrativo.

In data 31 agosto 2021 si è svolta procedura preselettiva on line per il concorso di specialista amministrativo.

In data 14 settembre si è svolta la prova scritta on line per il concorso di specialista amministrativo.

Con determinazione dirigenziale n.1111/2021 è stato indetto un nuovo concorso pubblico per esami (con modalità di svolgimento delle prove scritte on-line) per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 figure di specialista tecnico. La prova scritta si è svolta in data 7 ottobre 2021.

**OBBIETTIVI ESECUTIVI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0110g43 - Sviluppo e valorizzazione delle Risorse Umane</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

In linea con il quadro delineato nel “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale” siglato il 10.03.2021 dal presidente del consiglio dei ministri, dal ministro della funzione pubblica e dalle parti sociali, è necessario sviluppare azioni focalizzate sull’investimento nel capitale umano, perché solo con personale competente e motivato si possono garantire ai cittadini i livelli di servizio di cui necessitano. L’obiettivo è: 1) Progettare e realizzare percorsi di formazione continua dei lavoratori per mantenere costantemente aggiornate le competenze degli stessi di fronte alle sfide della transizione

digitale che le PA sono chiamate ad affrontare. L'introduzione del POLA, piano operativo del lavoro agile, quale strumento di pianificazione dell'Ente, implica una forte innovazione nell'organizzazione del lavoro e nella mentalità di tutti i lavoratori che dovrà essere guidata da precise azioni formative. L'offerta formativa sarà principalmente improntata dalle seguenti linee guida: • Potenziamento delle Digital Skills; • Miglioramento delle abilità di governo e presidio delle attività con approccio responsabile e autonomo, orientamento al risultato, pianificazione e programmazione delle attività; • Condivisione delle strategie di comunicazione, della gestione dei ruoli e dell'organizzazione del lavoro flessibile e per obiettivi; • Sviluppo delle competenze trasversali di base, digitali e informatiche e gestione della privacy e sicurezza dei dati; • Conoscere le caratteristiche del Lavorare in Sicurezza in Smartworking; Non mancheranno poi anche percorsi formativi rivolti a specifici ruoli per migliorare il presidio di processi strategici quali le procedure di gara, con formazione dedicata al ruolo dei RUP, e la stesura degli atti amministrativi, con formazione sulle tecniche di redazione degli stessi. Il Piano formativo previsto sarà rivolto ai seguenti macro raggruppamenti di destinatari Smart Manager, Smart Worker, Facilitatori digitali. I Facilitatori digitali sono dipendenti dell'Amministrazione individuati dal Dirigente competente che hanno il compito di facilitare l'implementazione del Lavoro Agile nell'Ente, supportando i lavoratori e le lavoratrici agili, specie per ciò che concerne l'utilizzo di soluzioni digitali per l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità agile. Durante il 2021, l'amministrazione si impegna a fare una ricognizione all'interno dell'Ente per individuare tutti i lavoratori in possesso delle competenze che possono facilitare l'implementazione e la diffusione del Lavoro Agile; questi dipendenti, che già svolgono Lavoro Agile, oltre ad avere le competenze organizzative necessarie per svolgere Lavoro Agile (capacità di lavorare per obiettivi, per progetti, per processi, capacità di organizzarsi in modo autonomo), posseggono competenze digitali soprattutto negli strumenti di collaboration. Per questi soggetti individuati, l'Ente progetterà adeguati percorsi di formazione in ottica di accrescimento delle competenze già individuate e di sviluppo ed introduzione di nuovi strumenti per favorire il miglioramento dei processi e la collaborazione tra i dipendenti. 2) Valorizzazione professionale dei lavoratori fin dai primi momenti di inserimento dei neoassunti nel contesto "aziendale". I processi di reclutamento ed inserimento di neoassunti non possono esaurirsi all'atto dell'assunzione. L'inserimento di nuove risorse nelle strutture dell'Ente merita attenzione, accompagnamento e monitoraggio, almeno nel primo anno di inserimento per sostenere e sviluppare il senso di appartenenza, le capacità, le competenze dei neoassunti.

### *Monitoraggi*

*Fase 1: Formazione continua: Redazione e condivisione con Responsabili risorse umane del Programma Formazione; Redazione capitolati affidamento gare e svolgimento gare.*

30 giugno 2021: È stato condiviso il programma di formazione riguardo i temi della redazione atti, formazione RUP, privacy, sicurezza. È attualmente in corso di condivisione il programma di formazione in materia di digital skills e formazione manageriale. Si sta procedendo alla redazione dei capitolati di gara per l'affidamento della formazione che dovrà coinvolgere le figure apicali dell'ente sui temi

- Miglioramento delle abilità di governo e presidio delle attività con approccio responsabile e autonomo, orientamento al risultato, pianificazione e programmazione delle attività;
- Condivisione delle strategie di comunicazione, della gestione dei ruoli e dell'organizzazione del lavoro flessibile e per obiettivi;

È attualmente in corso l'analisi dei contenuti dell'intervento formativo rivolto ai RUP (Responsabili Unici di Procedimento).

*Fase 2: Formazione continua: formazione facilitatori digitali; lavorare in sicurezza in smart working e digital skills; formazione manager; formazione al ruolo (RUP, redazione atti).*

30 giugno 2021: Sono state realizzate n. 8 edizioni del corso di redazione degli atti amministrativi. È attualmente in corso la ricognizione volta all'individuazione dei RUP da formare. Attualmente si stanno analizzando e valutando alcune proposte formative volte al potenziamento delle digital skills. È stata affidata alla società Sintesi spa (Conisp S.p.A) la formazione attinente a "lavorare in sicurezza" da proporre agli smart workers a partire da luglio 2021.

Sono stati pianificati, organizzati e realizzati i seguenti corsi di formazione:

- il R.u.p. nei contratti di servizi e forniture. le competenze dei r.u.p. tra codice dei contratti, linee guida A.N.A.C., decreti ministeriali e regime transitorio – 12 – 13 ottobre 2022 – coinvolte 51 persone;
- il R.u.p. nei contratti di lavori. le competenze dei r.u.p. tra codice dei contratti, linee guida a.n.a.c., decreti ministeriali e regime transitorio 26- 27 ottobre 2021- coinvolte 35 persone incontro di formazione in video call Teams in materia di "Affidamenti diretti tra Codice dei Contratti Pubblici, Linee Guida A.N.A.C. – svolti due incontri a dicembre 2021 – coinvolte 87 persone

Con determinazione dirigenziale n. 1523/2021 si è proceduto ad affidare il servizio di valutazione (assessment) on line e di formazione in e learning per l'analisi e lo sviluppo delle competenze digitali e pillole formative per la formazione. Il catalogo formativo offerto è composto da circa 300 pillole formative aggregabili oltre che nei percorsi formativi già proposti anche a seconda delle esigenze formative ulteriori dell'amministrazione-in relazione a tematiche richieste e in considerazione dei risultati dell'assessment sulle competenze digitali. I corsi sono fruibili in modalità in forma di pillole formative e percorsi formativi multimediali in e-learning.

In data 12/11/2021 è stato presentato a tutte le figure apicali dell'Ente il Progetto di sviluppo del capitale umano e l'avvio del Progetto di Formazione e sviluppo delle competenze digitali e formazione e-learning e del percorso di Sviluppo delle competenze manageriali.

In data 22/11/2021 è stato aperto l'accesso proposto un assessment sulle competenze digitali, composto da 70 domande suddivise nelle seguenti n. 7 aree informazione,

comunicazione, sicurezza, creazione dei contenuti, problem solving, servizi online funzionalità Windows a n. 140 dipendenti in posizione apicale (dirigenti/PO/AP/AS/RUS).  
 In data 15/12/2021 è stato aperto per n. 140 dipendenti, nell'ambito del percorso di Sviluppo delle competenze manageriali, il learning path (percorso formativo) della durata di circa 3,5 People management volto a "Guidare persone, assicurare performance. Comprendere la trasformazione del lavoro nell'era digitale e acquisire le competenze necessarie per gestire al meglio le risorse umane", contenente anche una apposita pillola formativa sulla Leadership nell'era digitale volta a far comprendere la trasformazione del lavoro nell'Era Digitale e acquisire mindset, attitudini e competenze necessarie per guidare efficacemente persone e team, assicurando performance di successo, benessere e soddisfazione.  
 In data 21/12/2021 è stato aperto per 21 dipendenti il learning path Smart working della durata di circa 4 ore percorso formativo volto a sviluppare le competenze digitali ed emotive nonché il giusto mindset per lavorare efficacemente in questa modalità e assicurare la conoscenza di strumenti digitali e competenze per lo smart working.

*Fase 3: (2021) Neoassunti: Predisposizione check list finalizzata a verificare che tutta la strumentazione necessaria al neoassunto sia disponibile all'atto di presa servizio; Predisposizione manuale operativo; (2022) Neoassunti: Progettazione e realizzazione di percorsi formativi; Progettazione e attuazione sistema di tutoring.*

31 dicembre 2021: L'Ufficio "Organizzazione", con il contributo degli Uffici più coinvolti dalla presa servizio delle nuove Risorse (ufficio deputato alla gestione contrattuale delle Risorse Umane, Sistemi Informativi, Economato, Servizi Ausiliari, Retribuzioni e staff Risorse Umane) ha propedeuticamente svolto un'accurata analisi di quanto ritenuto necessario fornire sin dal primo giorno di lavoro al neoassunto. Successivamente, è stata predisposta un'apposita check-list finalizzata ad assicurare che al momento della presa in servizio delle nuove Risorse Umane siano loro disponibili le fondamentali informazioni e i principali strumenti utili allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Nel dettaglio, l'elaborato è costituito da una tabella suddivisa in 5 macro-sezioni nelle quali sono riportate le informazioni, gli strumenti e i principali attori coinvolti nella loro fornitura. Tale check-list sarà utile per la stesura di un modulo compilabile nel quale verranno specificate preliminarmente, da parte del Settore di inserimento, tutte le informazioni e i principali strumenti richiesti dalla posizione ricoperta, in modo tale da metterli tempestivamente a disposizione nel momento della presa in servizio della nuova Risorsa.

In secondo luogo, si è provveduto all'elaborazione di un apposito manuale operativo dal nome "Opuscolo informativo per il Personale Neoassunto" con lo scopo di facilitare l'inserimento nell'Ente delle nuove Risorse assunte, rendendole operative nel più breve tempo possibile grazie anche alla comprensione del contesto lavorativo nel quale si trovano a operare, garantendo loro, sin dai primi giorni di lavoro, un'adeguata informazione su temi trasversali, esplicitando obiettivi definiti e risultati attesi e facilitandone la comunicazione con i corretti referenti aziendali per il reperimento di informazioni utili.

Nel dettaglio, il manuale è costituito da 12 sezioni che, in sintesi, mirano a fornire alla risorsa:

- informazioni utili sul funzionamento dell'Ente, sulla sua articolazione e sulle figure che in esso lavorano quotidianamente;
- breve infarinatura sugli aspetti contrattuali che regolano la prestazione, sui documenti di Pianificazione, Programmazione e Controllo, sull'Anticorruzione e Trasparenza, sulla modalità di lavoro "Agile", sul Benessere, sulla Formazione, C.U.G. e C.R.A.L.;
- informazioni operative essenziali quali, ad esempio, quelle legate all'orario di lavoro, ai permessi previsti dalla contrattazione e al corretto utilizzo dei sistemi informativi e dei principali applicativi a disposizione dei dipendenti;

Grazie al manuale, la Risorsa neoassunta avrà maggiore consapevolezza della realtà lavorativa nella quale sarà inserita, delle sue principali regole e delle principali funzioni svolte dal Comune di Monza.

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0110g44 - Attivazione progetto di Welfare integrativo</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

L'obiettivo è l'introduzione di strumenti innovativi di welfare integrativo per dipendenti. Il CCNL 21.05.2018 ha previsto la possibilità di attivare una diversificata offerta di strumenti di welfare integrativo per i dipendenti. Nel 2021 si intende introdurre tali strumenti per i dipendenti del corpo di PL finanziando tali strumenti con i proventi dell'art. 208 del cds. Tale sperimentazione consentirà, laddove i CCNL aprissero possibilità di finanziamento per il resto dei lavoratori, di estendere l'istituto ad una platea più ampia di lavoratori.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Sottoscrizione pre-intesa accordo sindacale; Acquisizione parere revisori dei conti e successiva sottoscrizione accordo definitivo post autorizzazione di Giunta; Calcolo quote individuali per dipendente del budget a disposizione per gli strumenti di flexible benefits.*

30 giugno 2021: È stata sottoscritta la preintesa tra delegazione di parte pubblica e di parte sindacale ai fini dell'inclusione anche del personale con profilo di Ausiliario del Traffico tra i beneficiari delle misure di Welfare integrativo finanziato con le risorse ex art. 208 del Codice della Strada. Successivamente all'acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori (che con proprio verbale n. 9/2021 ha attestato la compatibilità dei contenuti della preintesa con i vincoli di legge e contrattuali) la Giunta Comunale, con deliberazione n. 48/2021 ha autorizzato la sottoscrizione definitiva dell'Accordo Sindacale. In data 18 marzo 2021 è stato sottoscritto l'accordo sindacale (prot. gen. n. 48619/2021).

Con deliberazione n. 89 del 18 maggio 2021 la Giunta Comunale ha stabilito la ripartizione, tra personale dirigente e personale del comparto, delle risorse destinate a Welfare e finanziate con i proventi ex art. 208 del Codice della Strada. Si è pertanto provveduto al calcolo delle quote individuali (Credito Individuale) a disposizione di ciascun soggetto interessato, con riferimento alle risorse già rese disponibili relative alle annualità 2018 e 2019.

*Fase 2: Avvio campagna di comunicazione/adesione presso i dipendenti della PL e acquisizione adesioni tramite apposita predisposizione di brochure informativa e modulistica*

30 giugno 2021. È stata effettuata, con modalità on-line, la ricognizione presso il personale interessato in merito alla preferenza di destinazione del proprio credito individuale degli anni 2018-2019, tra le due opzioni proposte: Fondo Perseo-Sirio o Piano di Flexible Benefits. A tal fine è stata predisposto e diffuso specifico materiale informativo in merito alle due opzioni proposte e le relative brochure informative. È stata inoltre attivata una specifica casella e-mail cui indirizzare eventuali richieste di chiarimenti e approfondimenti. Alla fine di maggio 2021, a seguito di formale rendicontazione della destinazione dei proventi ex art. 208 CdS, relativi all'annualità 2020, sono state rese disponibili le risorse relative a tale annualità, da destinare alle misure di Welfare per il personale della Polizia Locale. Si è pertanto provveduto al calcolo del Credito Individuale dell'anno 2020, ed è stata attivata una nuova ricognizione (sempre con modalità on-line) per la raccolta delle relative preferenze di destinazione. Complessivamente, a seguito delle n. 2 ricognizioni realizzate, n. 20 dipendenti hanno deciso di destinare il proprio Credito Individuale all'attivazione del Piano di Flexible Benefits e n. 117 al Fondo Perseo-Sirio.

*Fase 3: Affidamento servizio a società specializzata (fase di sperimentazione tramite affidamento diretto); Personalizzazione e attivazione portale dedicato; Accesso al servizio da parte dei dipendenti e avvio modalità di rimborso e/o versamenti a Fondo Perseo/Sirio; Avvio gara per affidamento servizio a regime (2022).*

30 giugno 2021. In esito alle ricognizioni relative alle preferenze di destinazione del proprio credito individuale, si è potuto procedere con la definizione del capitolato per l'affidamento diretto del servizio in via sperimentale, attualmente in fase di finalizzazione.

31 dicembre 2021. A seguito dell'affidamento del servizio, si è proceduto, in collaborazione con il fornitore alla personalizzazione della piattaforma per adattarla alle specifiche esigenze della nostra amministrazione e al popolamento della piattaforma con l'anagrafica del personale interessato e con le quote individuali destinate al Piano di Flexible Benefits. In data 20 settembre 2021 è stata inviata ai dipendenti interessati la formale comunicazione di attivazione della piattaforma e mensilmente si è proceduto a trasferire nello stipendio i rimborsi effettivi e figurativi relativi alle spese sostenute dai dipendenti e caricate sul portale. In contemporanea, si è proceduto a comunicare al Fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio tutti i dati anagrafici necessari per l'attivazione della banca dati dei dipendenti che hanno scelto tale opzione ed a trasmettere tutti i dati per il versamento dei Crediti Individuali del personale che aveva optato per tale forma di Welfare e in data 16 settembre sono stati effettuati tutti i versamenti per ciascun anno delle rispettive quote individuali maturate e relative al triennio 2018-2020.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0110g01 - Risorse Umane - Gestione Economica e Previdenziale</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

30 giugno 2021. Nel primo semestre il servizio gestione economica e previdenziale delle risorse umane, in attività di smart working ed in presenza è riuscito a garantire regolarmente le attività ordinarie. In particolare si è proceduto all'applicazione del CCNL Area Dirigenti approvato in data 17.12.2021 ed alla liquidazione degli arretrati periodo 2016-2021 sia per il personale cessato che per il personale dirigenziale in servizio. Si è proceduto ad adeguare le procedure di rendicontazione dei progetti finanziati, con predisposizione della nuova documentazione con effetto retroattivo dal 2018. A seguito della raccolta e della verifica della documentazione acquisita per il periodo marzo 2020-marzo 2021 sono state restituite le trattenute malattia nella busta paga di aprile per i giorni di assenza riconducibili al Covid-19. Si registra un notevole incremento delle richieste di autorizzazione L. 104/92 per la fruizione dei permessi relativi all'assistenza disabili. Sono state presidiate le richieste da parte dell'Inps delle pratiche di ricongiunzione, riscatto e servizio militare finalizzate alla



richiesta di pensionamento e si è registrato un aumento della predisposizione delle pratiche di TFR dovuta ai contratti trimestrali delle educatrici della scuola della prima infanzia. È in fase di ultimazione la predisposizione del capitolato per la gara di appalto relativa ai servizi di custodia e giro-posta.

31.12.2021 Nel secondo semestre il servizio gestione economica e previdenziale delle risorse umane ha proseguito nella gestione delle attività ordinarie. In particolare, con la nuova disposizione dell'accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, si è proceduto a predisporre apposita circolare e modulistica per la comunicazione al personale assunto a tempo indeterminato successivamente al 1° gennaio 2019 delle forme di silenzio-assenso di adesione al fondo e la gestione dei relativi dinieghi. In seguito all'obbligo di green pass per l'accesso al luogo di lavoro a partire dal 15 ottobre 2021 e dell'obbligo vaccinale per i dipendenti della polizia locale ed i servizi educativi, si è reso necessario dal punto di vista delle presenze e delle retribuzioni del personale assente o sospeso per mancanza di green pass la creazione di un apposito giustificativo di assenza e lo studio della normativa per la corretta applicazione Gestione dal punto di vista retributivo e previdenziale del personale assente ingiustificato o sospeso ai sensi della normativa in vigore. Inoltre per il controllo e la verifica centralizzata del green pass /obbligo vaccinale è stata attivata l'abilitazione al portale INPS. È stato stipulato il contratto per l'affidamento diretto del servizio di apertura/chiusura, custodia e sorveglianza del palazzo comunale e della sede comunale di via D'Annunzio 35, e relativo avvio della nuova gestione.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0110g04 - Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno

31 marzo 2021 (rendicontazione I trimestre): Per quanto riguarda l'ambito "Selezione e gestione contrattuale RU", è proseguita l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale con la gestione dei concorsi indetti affrontando le problematiche derivanti dalla necessità di adottare adeguate misure di distanziamento richieste, nel perdurare della sospensione della possibilità di procedere allo svolgimento delle prove scritte derivante dall'attuazione dei vari DPCM. Si è proceduto a progettare ed indire una procedura di appalto per selezionare una società in grado di fornire il servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, delle prove relative di varie procedure concorsuali pubbliche. Oltre la ordinaria attività di ufficio si è proceduto ad indire n. 1 mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, n. 3 procedure selettiva interna di progressione tra le aree oltre a stipulare n. 2 convezioni con altri enti locali finalizzate all'utilizzo delle graduatorie concorsuali a fini assunzioni. È proseguita la gestione dei congedi parentali Covid-19 (richieste da n. 17 dipendenti per un totale di n. 109 gg di congedo e della sorveglianza sanitaria effettuando le comunicazioni finalizzate al tracciamento e gestendo le problematiche relative ai lavoratori fragili. Si è inoltre offerta a un numero massivo di dipendenti la possibilità di sottoporsi alla vaccinazione antinfluenzale (adesioni n.110).

Per quanto riguarda l'ambito "Formazione RU" è proseguita l'ordinaria programmazione degli eventi formativi, attuabile di norma attraverso la fruizione di corsi erogati anche in modalità on line. Si evidenziano in relazione alla gestione della formazione obbligatoria ex d.lgs.81/2008 che sta coinvolgendo tutti i dipendenti dell'ente in particolare nel periodo n°12 corsi interni gestiti con n° 222 partecipanti in ambito Sicurezza e Formazione CFL, oltreché per l'aggiornamento normativo e tecnico specialistico n° 39 corsi esterni a pagamento e gratuiti con n° 168 iscrizioni complessive gestite tra cui l'organizzazione il presidio delle attività finalizzate a garantire la partecipazione di nostri dipendenti ai corsi organizzati nell'ambito del Bando INPS ValorePA 2020.

30 giugno 2021 (rendicontazione II trimestre)

Per quanto riguarda l'ambito "Selezione e gestione contrattuale RU", è proseguita l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale con la gestione dei concorsi indetti affrontando le problematiche derivanti dalla necessità di adottare adeguate misure di distanziamento richieste, nel perdurare della sospensione della possibilità di procedere allo svolgimento delle prove scritte derivante dall'attuazione dei vari DPCM. Si è proceduto ad aggiudicare un appalto per il servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, delle prove relative di varie procedure concorsuali pubbliche stipulando tutti gli atti contrattuali conseguenti. Oltre alla ordinaria attività di ufficio, tra le quali si evidenziano: n.7 richieste o modifiche part time - n.10 richieste di aspettative - n. 6 avvisi di reclutamento di personale a Tempo Determinato - n. 14 assunzioni a tempo indeterminato (per un totale di 43 assunzioni nel semestre) - n. 22 assunzioni a tempo determinato (nel semestre: totale 33), si è proceduto ad indire n. 1 mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, n. 1 concorso pubblico. n. 1 procedura di stabilizzazione di educatrici nido. È proseguita la gestione dei congedi parentali Covid-19 (richieste da n. 9 dipendenti

per un totale di n. 68 gg di congedo) e della sorveglianza sanitaria effettuando le comunicazioni finalizzate al tracciamento e gestendo le problematiche relative ai lavoratori fragili. Per quanto riguarda l'ambito "Formazione RU" è proseguita l'ordinaria programmazione degli eventi formativi, attuata, di norma, attraverso la fruizione di corsi erogati anche in modalità on line. Si è proceduto ad aderire alla Convezione Consip per l'erogazione della formazione obbligatoria ex d.lgs.81/2008. Inoltre si sono attuati i corsi previsti dal piano anticorruzione e trasparenza rivolti ai redattori di atti coinvolgendo n. 256 dipendenti convocati (215 formati) realizzando complessivamente n. 8 sessioni formative, oltreché i corsi per l'aggiornamento normativo e tecnico specialistico per un totale di n. 17 corsi esterni a pagamento (33 dipendenti iscritti) e n. 57 corsi gratuiti (140 dipendenti iscritti). Sono state organizzate e presidiate le attività finalizzate a garantire la partecipazione di nostri dipendenti ai corsi organizzati nell'ambito del Bando INPS ValorePA 2020. Contemporaneamente è partita la ricognizione dei dipendenti da indicare nell'ambito del bando INPs Valore PA 2021.

Nel periodo di riferimento si è provveduto anche al rinnovo della Convezione con l'ordine degli assistenti sociali della Lombardia CROAS sottoscritta con adozione della det. n.860 del 4 giugno 2021, che consentirà l'accreditamento di eventi per la Formazione continua obbligatoria per aggiornamento Assistenti sociali iscritti all'Ordine A.S. Lombardia.

30 giugno 2021 (rendicontazione I e II trimestre)

Per quanto riguarda le funzioni relative all'ambito "Organizzazione", perdurando lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19, l'Ufficio è stato direttamente coinvolto nella gestione dell'emergenza stessa (gestione Lavoro Agile, aggiornamento sezione dedicata intranet, comunicazioni urgenti a tutti i dipendenti attraverso casella di posta no-reply, risposta a questionari Enti esterni/Istituzioni esterne, supporto ai sistemi informativi per ricognizione su strumentazione). Ha comunque gestito le ordinarie attività assegnate (la gestione delle nomine dei Responsabili di Ufficio/Servizio, dei Dirigenti e delle mansioni superiori, il nuovo incarico di Responsabile GEV, il calcolo delle indennità condizioni di lavoro e di quelle per responsabili di Ufficio/Servizio secondo tempistiche del contratto collettivo integrativo o a seguito di riorganizzazioni generali/settoriali e nuove formalizzazioni, l'elaborazione di nuovi profili professionali, la revisione del ROUS e del Regolamento Incarichi Esterni, il presidio del processo di valutazione della performance 2020).

Sono stati, inoltre, elaborati la Relazione al Conto Annuale e i Fabbisogni Standard e sono stati forniti all'Ufficio Agenda Digitale, Statistica i dati utili all'elaborazione del censimento permanente ISTAT. Per ciò che concerne le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità dell'Ente, nei primi mesi dell'anno, è stato seguito l'iter di proroga degli incarichi e successivamente è stata avviata e conclusa la procedura selettiva per il conferimento delle nuove posizioni con decorrenza 1 aprile e 1 maggio.

Sono state gestite n. 2 riorganizzazioni generali (decorrenza 15 marzo e 1 aprile, conseguente ad esiti procedura selettiva PO/AP) che hanno coinvolto un totale di 11 direzioni con conseguenti n. 11 riorganizzazioni settoriali e formalizzazione dei nuovi incarichi dirigenziali. Inoltre, è stata gestita n. 1 ulteriore riorganizzazione settoriale e sono state studiate varie ipotesi utili a una prossima riorganizzazione generale che porti ad un maggior efficientamento organizzativo dell'Ente.

Sono stati calcolati gli importi da liquidare ai dipendenti per ciò che concerne il servizio c/o terzi lotterie reso dal personale dell'Ente, il Premio Individuale Nidi Estivi ex art. 9 del CCI e il Premio Performance Organizzativa.

In ambito POLA (Piano organizzativo del Lavoro Agile ex art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 2020) sono stati conclusi l'approfondimento sulla normativa e l'analisi propedeutica iniziati nel 2020 ed è stata svolta, presso le direzioni dell'Ente, una specifica analisi al fine di individuare le macro-attività "Agilabili". Successivamente, è stata elaborata una proposta di POLA che è stata condivisa con Dirigenti, OOSS, C.U.G. e OPI e che sarà approvata nel corso del secondo semestre del 2021.

Per quanto riguarda l'ambito "Benessere" è proseguita l'attuazione delle azioni previste dal Piano delle Azioni Positive. Sono stati comunicati al Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), l'Allegato 1 alla direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'ufficio ha, inoltre, provveduto alla rendicontazione del PAP 2018-2020 e alla stesura del nuovo PAP 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 9 febbraio 2021. È tuttora in corso lo studio per l'ideazione di un nuovo specifico voucher di conciliazione che verrà inserito nel PAP a seguito di nuovo aggiornamento. Infine, è stato elaborato e gestito un interpello rivolto ai dipendenti per il rinnovo dei componenti del C.U.G. reso necessario a seguito di dimissioni di alcuni componenti del Comitato.

31 dicembre 2021 (rendicontazione II semestre). Per quanto riguarda le funzioni relative all'ambito "Organizzazione", perdurando lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19, l'Ufficio è stato direttamente coinvolto nella gestione dell'emergenza stessa (gestione del Lavoro Agile con supporto alla Segreteria Generale nella stesura delle Modalità Attuative per il rientro in presenza e annessa elaborazione degli accordi individuali previsti dall'evoluzione normativa, supporto giornaliero a Direzioni e dipendenti nella gestione del ricorso a tale modalità di lavoro, supporto ai sistemi informativi per distribuzione strumentazione, supporto alla Segreteria Generale nella stesura delle Modalità Operative per l'organizzazione delle verifiche dei Green Pass e annesso supporto a Direzioni e verificatori individuati, aggiornamento sezioni dedicate intranet, comunicazioni urgenti a tutti i dipendenti attraverso casella di posta no-reply e risposta a questionari Enti esterni/Istituzioni esterne).

Ha comunque gestito le ordinarie attività assegnate (la gestione delle nomine dei Responsabili di Ufficio/Servizio e degli incarichi dirigenziali, il calcolo delle indennità condizioni di lavoro e di quelle per responsabili di Ufficio/Servizio secondo tempistiche del contratto collettivo integrativo o a seguito di riorganizzazioni e nuove formalizzazioni, l'elaborazione di nuovi profili professionali, la revisione del ROUS e del Manuale dei Profili Professionali e il presidio del processo di valutazione della performance 2020).

Si sono concluse le attività di studio sulle ipotesi utili alla prossima riorganizzazione generale al fine di aumentare l'efficiamento organizzativo dell'Ente e, successivamente, la nuova struttura è stata approvata in Giunta Comunale. È stata, inoltre, gestita n. 1 riorganizzazione settoriale. Per ciò che concerne le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità dell'Ente è stata avviata e conclusa la procedura selettiva per il conferimento di due nuove posizioni (1 PO e 1 AP).

Sono stati calcolati gli importi da liquidare ai dipendenti per ciò che concerne il servizio c/o terzi reso dal personale dell'Ente (celebrazioni di matrimoni civili presso sedi diverse dal palazzo comunale), nonché il Premio Individuale Nidi Estivi ex art. 9 del CCI, il Premio Performance Individuale e la Retribuzione di Risultato per Dirigenti, PO, AP e AS.

È stato, inoltre, elaborato il Conto Annuale, sono stati raccolti i dati utili all'elaborazione delle Progressioni Orizzontali riferite agli anni 2020 e 2021 ed è stata gestita la distribuzione dei codici di utilizzo per i monopattini messi a disposizione da Monza Mobilità.

È stata sospesa l'approvazione del POLA (Piano organizzativo del Lavoro Agile ex art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 2020) in linea con i differimenti dettati dall'evoluzione normativa di riferimento ma è stata approfondita la normativa e iniziata l'analisi propedeutica alla stesura del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) introdotto dal decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge n. 113 del 6 agosto 2021.

L'Ufficio, inoltre, ha partecipato attivamente al progetto di ANCI Lombardia e Regione Lombardia rivolto agli Enti locali lombardi e sostenuto con risorse del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo (ASSE IV – Azione 11.1.3 "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei comuni") che intende rispondere alle opportunità e agli interrogativi in materia di reclutamento del personale dettati dal mutevole contesto odierno.

In ultimo, è stata predisposta la check-list finalizzata a verificare che tutta la strumentazione necessaria al neoassunto sia disponibile all'atto di presa servizio ed è stato elaborato l'apposito manuale operativo, come previsto dall'obiettivo esecutivo "Sviluppo e valorizzazione delle Risorse Umane".

Per quanto riguarda l'ambito "Benessere" è stata completamente rivista l'articolazione dell'area tematica intranet dedicata ed è proseguita l'attuazione delle azioni previste dal Piano delle Azioni Positive. Sono state, inoltre, diffuse attraverso la intranet apposite comunicazioni di iniziative afferenti all'emergenza sanitaria in corso messe in atto da regione ed altri Enti.

L'Ufficio ha, inoltre, provveduto alla stesura dell'aggiornamento del PAP 2021-2023, approvato in seguito con deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 14 settembre 2021, e all'ideazione di un nuovo specifico voucher di conciliazione (Voucher "Mens sana in corpore sano"). È stato elaborato e gestito un interpello rivolto ai dipendenti per il rinnovo dei componenti del C.U.G. reso necessario a seguito di dimissioni di alcuni componenti del Comitato.

Infine, è stata effettuata un'analisi utile alla gestione delle convenzioni commerciali in essere con lo scopo di trasferire la gestione di alcune di esse presso il C.R.A.L. del Comune di Monza.

31 dicembre 2021. Per quanto riguarda l'ambito "Selezione e gestione contrattuale RU", è proseguita l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale con la gestione dei concorsi indetti, affrontando le problematiche derivanti dalla necessità di adottare adeguate misure di distanziamento, perdurando l'impossibilità di procedere allo svolgimento delle prove scritte, come da disposizioni di attuazione dei vari DPCM.

A seguito dell'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale 2021- 2023, intervenuto nell'agosto 2021, che ha previsto l'acquisizione dall'esterno di numerose figure dirigenziale, si è proceduto ad istruire la procedura di affidamento di un appalto per il Servizio di definizione del modello di competenze, progettazione, somministrazione di prove con la messa a disposizione di assessori quali componenti le commissioni di concorso; tale servizio verrà utilizzato nell'ambito di alcune procedure concorsuali previste nel piano triennale dei fabbisogni del comune di Monza.

Oltre a quanto sopra illustrato, si è garantita la ordinaria attività di ufficio, tra cui si evidenziano: n.20 trasferimenti interni, n.217 richieste di congedo maternità/parentale/malattia figlio, n.6 richieste o modifiche part time, n. 7 richieste di permessi studio, n. 3 aspettative, n. 11 avvisi TD, n. 56 assunzioni a tempo indeterminato e n. 36 a tempo determinato. Si è proceduto ad indire n.3 mobilità ex art. 30 D.Lgs.n.165/2001, n. 1 concorso pubblico, n. 1 selezione ex art. 110 TUEL, n. 2 procedure di conversione di CFI in ruolo, n.10 procedure di stabilizzazioni, n.1 assunzione in ruolo dal collocamento. È proseguita la gestione dei congedi parentali Covid-19 (richieste da n. 15 dipendenti per un totale di n. 55 gg di congedo) e della sorveglianza sanitaria effettuando le comunicazioni finalizzate al tracciamento e gestendo le problematiche relative ai lavoratori fragili.

Per quanto riguarda l'ambito "Formazione RU" è stato avviato il progetto di sviluppo del capitale umano con l'avvio di percorsi formativi di per le competenze di ruolo, sviluppo competenze manageriali e competenze digitali, è proseguita l'ordinaria programmazione degli eventi formativi, attuabile di norma attraverso la fruizione di corsi erogati anche in

modalità on line. Si è proceduto erogare la formazione obbligatoria ex d.lgs.81/2008 a seguito della adesione alla convezione ad aderire alla Convezione Consip Sintesi in relazione a n° 217 convocazioni di dipendenti a n°6 corsi (formazione Lavoratori, Preposti, Addetti antincendio, Addetti primo soccorso, LS). Inoltre si sono attuati i corsi previsti dal piano anticorruzione e trasparenza rivolti ai RUP e responsabili di ufficio (formazione anticorruzione neoassunti, formazione RUP lavori e RUP servizi e forniture, formazione affidamenti diretti, formazione redazione atti) coinvolgendo un totale di 273 dipendenti, i corsi in materia di privacy Best Practices per la tutela dei Dati Personali n°7 edizioni n° 285 dipendenti iscritti e DATA PROTECTION MOP: RUOLI E RESPONSABILITA' - DIRIGENTI PO AP AS con 1 corso con n° 60 dipendenti iscritti, oltretutto per l'aggiornamento normativo e tecnico specialistico n° 33 corsi esterni a pagamento (67 dipendenti iscritti) e n°35 corsi gratuiti (102 dipendenti iscritti) con n°169 iscrizioni complessive gestite . È inoltre proseguita la gestione del bando INPS Valore PA 2021 per 22 iscritti in completamento dei percorsi

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0110g41 - Servizi per il Personale e Staff di Settore</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno

30 giugno 2021. Tutte le attività di competenza del servizio si sono svolte regolarmente (protocollazione, con maggior carico per l'invio di pec a tutti i Comuni della Lombardia per le richieste di disponibilità graduatorie, evasione richieste casellari giudiziali e relazioni sindacali). Nel primo semestre sono pervenute n. 7 richieste di accesso agli atti, di cui una archiviata, e sono state lavorate nel rispetto dello standard con tempo medio di risposta pari a 8,5 giorni.

Nell'ambito della convezione Consip "Servizi di Print & Copy Management 2 lotto n. 2 – Nord", si è provveduto ad effettuare l'affidamento della fornitura di 1/5 dell'importo contrattuale, estendendo il piano di razionalizzazione e gestione controllo, quale implementazione prevista per proseguire con l'ulteriore fase di progetto prevista, al fine di garantire la copertura delle apparecchiature in scadenza nel corso dell'anno 2021 e 2022 ( n. 11 macchine in formato A3 con opzione a colori con copie incluse ;n. 8 macchine in formato A3 con opzione a colori, senza copie incluse; n. 1 macchina in formato A4 con opzione a colori, senza copie incluse; 5 stampanti di rete Mod Mizhub 4000) con inserimento graduale delle apparecchiature secondo le date di attivazione dei noleggi, correlate alla sostituzione delle apparecchiature a noleggio, secondo le rispettive scadenze di contratto dei precedenti affidamenti, per la durata sino alla scadenza contrattuale del 30 giugno 2025.

È stata presidiata la gestione delle forniture del vestiario per gli operatori della Polizia Locale e Messi Comunali, svolgendo una procedura RDP su Sintel per l'affidamento del vestiario di n. 20 agenti di nuova assunzione, nonché due estensioni contrattuali con i due aggiudicatari, nel rispetto di 1/5, per ulteriori richieste della Polizia Locale e aggiornamenti.

Sono proseguite tutte le procedure di affidamento per l'attivazione e il rinnovo degli abbonamenti di tutte le strutture dell'Ente in scadenza nel primo semestre 2021.

Si è svolta la procedura di affidamento diretto con R.d.P. inviata a n. 85 operatori accreditati sul MEPA per l'acquisto di n. 3 apparecchiature plotter per i servizi tecnici del Comune, con aggiudicazione e fornitura eseguita regolarmente.

Altresì, in previsione di un radicale ammodernamento dell'impianto multimediale della Sala Maddalena, previo studio di fattibilità e sviluppo di un progetto ad hoc, si è reso necessario garantire il funzionamento dell'impianto multimediale con interventi di manutenzione mirata, in previsione delle manifestazioni imminenti, con affidamento diretto del servizio di ripristino dell'impianto multimediale installato presso la "Sala Maddalena" e relativa manutenzione programmata, per un periodo pari a 24 mesi.

È stata presidiata la Segreteria Dirigenti, e si è provveduto sia con la regolare attività di sostituzione, che di programmazione sostituzione Dirigenti per tutto il periodo estivo.

31 dicembre 2021. Tutte le attività di competenza del servizio si sono svolte regolarmente quali la protocollazione (con predisposizione delle cartelle per ogni singolo ufficio con condivisione in sharepoint, per passaggio di tutti gli uffici risorse umane a questa modalità), evasione richieste casellari giudiziali, nel rispetto degli indicatori e relazioni sindacali (attività scioperi, assemblee sindacali, gestione permessi sindacali).

Nel primo semestre sono pervenute n. 18 richieste di accesso agli atti, di cui una archiviata, e sono state lavorate nel rispetto dello standard con tempo medio di risposta pari a 4,7 giorni. È stata presidiata la gestione dell'esecuzione delle forniture del vestiario per gli operatori della Polizia Locale e Messi Comunali, a completamento delle forniture di cui agli affidamenti effettuati nel primo semestre, nonché della gestione delle relative estensioni contrattuali, con evasione delle urgenze per vestiario e DPI richiesti per gli uffici tecnici, magazzino economale.

Altresì sono stati predisposti gli atti per due procedure RDP da espletarsi su Sintel per l'affidamento del vestiario per la Polizia Locale e per Asili Nido, previa ricognizione del

fabbisogno dei servizi interessati. È stata effettuata la ricognizione per tutto l'Ente del fabbisogno degli abbonamenti e predisposti gli atti per le nuove attivazioni e i rinnovi degli in scadenza nel primo semestre 2022. È stata presidiata la Segreteria Dirigenti, e si è provveduto sia con la regolare attività di sostituzione, che di programmazione sostituzione Dirigenti per tutto il periodo estivo, nonché per il periodo delle festività natalizie.

L'Ufficio, nell'ambito della Convenzione Consip Print & Copy Management ha mantenuto il raccordo tra gli uffici comunali e la Società Konica Minolta e i Sistemi Informativi, per il regolare funzionamento papercut.

In esecuzione all'estensione contrattuale con la Società Konica Minolta per il completamento parziale del progetto, è stata effettuata la puntuale predisposizione dei documenti con le indicazioni relative alla programmazione delle previste per inizio anno 2022. È stato presidiato lo smaltimento di alcuni fax obsoleti e la ricollocazione di quelli riciclati, secondo le necessità. Sono state svolte attività di raccordo con il Centro Stampa e Ditte e Uffici preposti per supervisione e sollecito per le riparazioni (punzonatrice, impianto elettrico) per le apparecchiature in dotazione.

Nell'ambito della stesura degli atti propedeutici relativi al nuovo bando per la concessione del servizio di distribuzione alimenti e bevande, si è avviata e conclusa la ricognizione di tutti gli stabili comunali in cui sono collocati i distributori automatici di bevande e alimenti per una mappatura puntuale del fabbisogno, con evidenziazione delle criticità rispetto all'impianto elettrico e idrico. È emersa la necessità di addivenire ad un incarico ad apposto professionista tecnico per la stesura di un progetto di interventi da espletarsi nel 2022 per l'adeguamento in sicurezza da parte della Direzione del Settore Progettazioni, Manutenzioni, Sport.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>A3A0110g07 - Servizi per il Personale e Staff di Settore</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>A3A0110g08 - Processi strategici, regolazione e relazioni sindacali</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>A3A0110g09 - Risorse Umane - Gestione Economica e Previdenziale</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>A3A0110g10 - Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>A3A0111t- Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo</b>	
L'obiettivo della pianificazione strategica e del controllo di gestione e qualità è rivolto ad incrementare l'efficienza e l'efficacia della struttura, delle politiche dell'ente e della complessiva azione amministrativa. L'intenzione di far condividere le strategie dell'amministrazione ai diversi settori significa rendere più trasversale sia la fase della programmazione strategica che dell'operatività, creando condizioni più favorevoli al miglioramento del clima organizzativo, all'acquisizione di risorse economiche, anche provenienti da contributi europei, nonché una più efficace attenzione ai bisogni del territorio. La valorizzazione dei processi di qualità consente di accrescere la cultura di un'adeguata attenzione al grado di soddisfazione percepita dagli utenti a fronte dei servizi che vengono erogati e presidiati sia direttamente che indirettamente dal Comune.		
Stato Obiettivo :	Aperto	
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA	

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0111t20 - Sistema integrato dei controlli interni</b>	CRUSO GIUSEPPINA	13/07/2021 in ritardo 24/01/2022 in linea con i tempi

L'obiettivo si propone di integrare e potenziare il sistema dei controlli interni (i.e.: regolarità amministrativa e contabile, equilibri finanziari, controllo strategico, controllo di gestione, controllo della qualità dei servizi erogati e controllo sugli enti partecipati), volto a verificare la conformità dell'azione amministrativa all'ordinamento giuridico, il grado di efficacia, efficienza, ed economicità e la coerenza con gli obiettivi di governo stabiliti nel corso di ogni singolo mandato amministrativo. Il sistema, grazie all'adozione anche di un apposito strumento regolamentare, dovrà prevedere adeguate soluzioni organizzative, efficaci sistemi di monitoraggio ed il raccordo e coordinamento, laddove previsto, con le misure di prevenzione della corruzione e con il sistema di misurazione della performance. Insieme allo strumento regolamentare dovranno essere avviate apposite analisi di tipo organizzativo al fine di verificare le opportunità di integrazione dei flussi documentali e di dati ai fini delle rilevazioni necessarie all'attività di rendicontazione e controllo.

## *Monitoraggi*

*Fase 1: Revisione bozza Regolamento con Assessori e direzioni coinvolte; Elaborazione bozza definitiva e presentazione per l'approvazione in GC; Analisi dei flussi informativi per integrazione dati dei controlli preventivi e di regolarità successivi con il Piano di prevenzione della corruzione e con il sistema di gestione del flusso documentale.*

1/6/2021: Alla data è in fase di ultimazione la bozza di regolamento da condividere con gli Assessori e le direzioni coinvolte. Le direzioni coinvolte sono state individuate nel Settore Bilancio e Personale. Si ritiene di poter concludere la fase 1 entro la fine del mese di giugno.

7/12/2021 la bozza di deliberazione con l'allegato Regolamento dei Controlli interni, elaborato con il coinvolgimento del Settore Bilancio e programmazione economica, insieme con l'ufficio Anticorruzione e trasparenza e l'ufficio Programmazione e controllo strategico, di gestione - Rapporti con le partecipate, è presentata in Giunta e nella data indicata viene approvata per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale

24/01/2022 La Proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento dei Controlli Interni viene presentata al Consiglio Comunale che la approva con immediata eseguibilità.

*Fase 2: Analisi dei flussi informativi tra Servizio Bilancio e Programmazione economica e Ufficio Pianificazione per implementazione sistema integrato di Controllo di Gestione.*

13/07/2021: Alla data si sono tenute riunioni con gli uffici coinvolti (sia con i Sistemi Informativi e Ufficio Contabilità economica) per verificare disponibilità delle banche dati ed elaborare strategie di condivisione dei dati e delle informazioni. Si è poi richiesto un incontro per la verifica dei dati per centri di costo.

30/11/2021 A seguito degli incontri e delle verifiche effettuate, insieme con l'Ufficio Anticorruzione si è provveduto ad elaborare un'analisi che valuta i possibili interventi sul sistema documentale interno all'ente per la revisione del flusso degli atti dell'ente, al fine di consentire l'integrazione delle informazioni e lo snellimento della procedura. L'analisi è stata inviata il 9/11/2021 (Prot. 20289 del 9/11/2021) al Segretario generale per la successiva condivisione con i Sistemi Informativi (prot. 215173 del 26/11/2021). L'analisi prodotta rappresenta l'adempimento previsto dal target direzionale riferito all'obiettivo esecutivo.

Agosto-dicembre 2021 Nel periodo in esame si sono tenuti incontri con l'ufficio Programmazione e Bilancio e l'Ufficio Contabilità economica e con l'Ufficio Anticorruzione per verificare le sinergie tra i sistemi di gestione contabile, documentale e direzionale (performance e controllo di gestione). Si sono altresì tenuti incontri con i fornitori dell'applicativo gestionale di contabilità e quello direzionale (performance e controllo di gestione) per valutare possibili ulteriori integrazioni dei dati.

25/1/2022 a seguito degli incontri effettuati nella fase precedente, si sono individuati i settori sui quali concentrare l'analisi per poter elaborare un sistema di analisi dei dati gestionali e contabili replicabile per tutto l'ente. Si sono identificati due settori sui quali procedere con la sperimentazione: il Settore Educazione e Servizi Bibliotecari ed il Settore Legale, rispettivamente attivi nei servizi all'utenza esterna ed interna, in modo da coprire ogni fattispecie di servizio e procedimento da analizzare.

*Fase 3: Analisi ai fini della revisione degli strumenti e delle procedure di misurazione della performance dell'ente, attraverso l'incrocio dei dati ed informazioni dei controlli interni esistenti e i procedimenti codificati per Settore.*

13/07/2021: Alla data si sta procedendo alle verifiche delle banche dati presenti per ciascun settore per identificare i settori su cui iniziare ad elaborare nuovi criteri e standard di misurazione.

24/1/2022 Come evidenziato nella fase precedente, si sono tenuti incontri con gli uffici coinvolti ed in particolare con i servizi educativi (Servizi Scolastici, Nidi e scuole d'infanzia, promozione del successo formativo) e con il Settore Legale nel suo complesso, al fine di elaborare un sistema integrato di analisi dei dati gestionali e contabili per elaborare gli opportuni e condivisi indicatori di efficienza, efficacia, economicità e qualità, secondo uno schema e un processo replicabile per tutto l'ente. Al termine del lavoro è stata elaborata per ciascun servizio una scheda che riassume le caratteristiche del servizio, l'utenza cui si rivolge, i procedimenti/output del servizio e una prima elaborazione di indicatori significativi, sulla base dei dati di contabilità analitica e dei dati gestionali reperiti nei sistemi informativi dell'ente. Le schede sono quindi state condivise con gli uffici interessati e condivise sul sistema Sharepoint.

## OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0111t21 - Progetti sovracomunali finanziati con risorse europee o regionali</b>	CRUSO GIUSEPPINA	

PROGETTO SEAV: progettazione, modellizzazione e start-up di Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa Il progetto, a seguito della sottoscrizione della Convenzione (ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000), mette a disposizione degli enti locali aderenti, servizi e strumenti finalizzati a progettare e sperimentare sul territorio il Servizio Europa d'Area Vasta in forma coordinata. Obiettivo generale del progetto è promuovere nel personale dipendente degli enti locali le capacità progettuali per la programmazione europea e l'attivazione di azioni di sistema con il partenariato socio-economico locale. Obiettivo specifico è quello di attrarre, utilizzare e gestire risorse europee utili a realizzare interventi che rispondano alle esigenze e peculiarità dei territori, attraverso un percorso integrato di valorizzazione e rafforzamento di competenze costituito da interventi di ricerca, informazione, progettazione. PROGETTO TANGRAM: Valorizzazione dei parchi e giardini sull'asse Ionico-Adriatico e sviluppo di una destinazione turistica sostenibile. Monza come futura capitale del turismo sostenibile. Il progetto prevede la messa in rete di parchi e ville presenti nell'asse Ionico-Adriatico (Italia, Croazia, Slovenia, Albania, Grecia, Bosnia Herzegovina e Serbia) al fine di rendere attrattivi i relativi territori anche al di fuori dei periodi di maggior affluenza turistica e anche mediante il coordinamento con l'Accordo di Programma per la Valorizzazione del Parco e della Villa Reale di Monza.

### Monitoraggi

*Fase 1: PROGETTO SEAV - Coinvolgimento attori interni ed esterni per la realizzazione dell'Eurolab; attività di orientamento e propedeutiche all'approvazione dello schema di convenzione; Predisposizione materiali di survey, Avvio indagine interna per la definizione di tematiche di interesse comune e coinvolgimento degli attori da inserire nei tavoli di formazione sulla progettazione; Avvio e controllo dell'avanzamento dei tavoli sulla progettazione al fine di impostare metaprogetti candidabili; Strutturazione dello start up del servizio: coordinamento territoriale/commissioni tematiche.*

stato al 31.05.2021: schema di convezione approvato il 13/04/2021 con delibera n. 8 GC: approvazione schema di convenzione per la costituzione del servizio europa; 22/04/2021 discussione e adesione in Consiglio Comunale.

Pianificazione conferenza stampa stato al 31.05.2021: in fase di definizione la data per la conferenza stampa; stato al 30.06.2021: definita la conferenza stampa (29.07.2021)

29/07/2021 conferenza stampa presso Prov MB finalizzata alla verifica delle adesioni della convenzione- n. 33 Comuni aderenti

stato al 30.09.2021 convocato il primo tavolo di coordinamento

stato al 31.12.2021: avviato primo tavolo di progettazione e avviata la formazione a catalogo

*Fase 2: PROGETTO TANGRAM - Management: Attività (WpM.2) coordinamento quotidiano del progetto e attività di partecipazione a meeting internazionali; Attività (WpM.3) controllo dell'avanzamento delle attività a carico di ciascun partner e indizione dei meeting del Comitato direttivo della rete di partenariato (Steering Committee); raccolta dati e analisi per report finanziari; Attività (Wp M4 gestione avanzamento finanziario, predisposizione atti e monitoraggio dei trasferimenti finanziari ai partner.*

Ufficio bandi e finanziamenti: WPM 2 stato al 31.05.2021: avanzamento del coordinamento quotidiano del progetto in linea con il programma; stato al 30.06.2021: controllo avanzamento quotidiano del progetto (contatti con Autorità Gestione; adempimenti conseguenti) e delle attività svolte dall'operatore incaricato per il supporto al WPM.

Ufficio bandi e finanziamenti: WPM3 meeting del Comitato direttivo della rete di partenariato (Steering Committee) stato al 31.05.2021: in data 24.03.201 si è svolto un meeting internazionale on line- temi in agenda: T1 Benchmarking and TANGRAM Transnational Cooperation Network – PP10 University of Vlora; T2 Local Governance Lab, presentation of the next activities planned and documents – PP2 Delta 2000; WP Communication; WPM Management, LP Municipality of Monza and external experts. 30.06.2021: fissato meeting internazionale in Slovenia nei gg 29/30 settembre. In definizione l'Agenda lavori delle giornate.

Ufficio Bandi e finanziamenti: Attività (Wp M4): stato al 31. 05.2021: al 28 aprile 2021 sono state completate tutte le attività formali e documentali relative al trasferimento della seconda trince di pagamenti a favore dei partners e le relative emissioni dei mandati di pagamento. Stato al 30.06.2021: in corso gli adempimenti per il trasferimento della terza trince di pagamenti (Periodo 1 - report 1.1.).

Attività WPM3: 29.09.2021: partecipazione al Secondo Steering Committee svoltosi in Nova Gorika- Slovenia; 30.09.2021 partecipazione al meeting Cluster on Tourism presso Polo tecnologico di Pordenone

Attività WPM4: 30.09.2021: completato rendiconto Periodo n.3; in fase di trasferimento ai partners dei fondi sul rendiconto PR2.

30.09.2021 in fase di completamento Affidamento WPCommunication

31.12.2021: revoca della procedura di affidamento della WPC e avvio della procedura di estensione del contratto della WPM ex art. 106,c. 1,lett. b, Dlgs.50.2016.

*Fase 3: PROGETTO TANGRAM - Attività amministrativa di predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPT1 (Transnational cooperation network) - WPT2 (Local governance lab) - WPT3 (realizzazione azione pilota - Piano Azione Locale e contributi per Piano azione Transnazionale) - WPC (comunicazione e organizzazione eventi); Attività (Wp T1.2) Implementazione delle azioni per la costituzione dei laboratori locali di Governance per la realizzazione del Local Action plan; Attività (Wp T3.1) Supporto all'implementazione delle azioni pilota finalizzate alla creazione del percorso turistico TANGRAM (corner Tangram infopoint; APP; materiali promozionali); Attività WpC (Comunicazione) Azioni di supporto al piano di comunicazione della destinazione turistica e alla realizzazione del "prodotto" turistico TANGRAM.*

(30/04/2021) Ufficio Programmazione Negoziata. Durante i mesi di gennaio e febbraio ci sono state interlocuzioni con il Sindaco di Vedano al Lambro in merito al nuovo Polo Culturale in corso di progettazione in un'area dismessa limitrofa alle mura del Parco di Monza in prossimità della Porta di Vedano al Lambro. Il progetto prevede la realizzazione di un auditorium per circa 300 posti, una biblioteca, sala studio e annessi servizi. Tale realizzazione è importante che venga portata a conoscenza dei futuri progettisti del Masterplan per la Valorizzazione della Villa Reale, del Parco e dell'autodromo di Monza e anche messo a sistema nel circuito di TANGRAM. Durante sull'ultimo tavolo tecnico dell'anno 2020 è anticipata, dall'Ufficio Programmazione Negoziata, l'esistenza dei progetti del nuovo polo scolastico di Vedano al Lambro e del progetto europeo di Tangram. I progetti dovranno essere sicuramente valutati in sede di elaborazione del Masterplan anche per evitare dispendio di finanze pubbliche con attività similari o uguali. Sono anche state elaborate delle brevi presentazioni dei due progetti da consegnare per il successivo tavolo. Nel tavolo tecnico del 22/2/2021, al quale hanno presenziato anche i progetti incaricati della stesura del Masterplan, sono presentati i progetti e il materiale predisposto relativo al progetto TANGRAM e al futuro Polo Culturale di Vedano al Lambro per l'importanza degli stessi ai fini di eventuali sinergie e potenziamenti, per la redazione del Masterplan della Villa Reale e Parco. Al tavolo tecnico del 22/03/2021 erano presenti i rappresentanti di Regione Lombardia, Comune di Milano, Consorzio Parco e Villa Reale e i progettisti incaricati della redazione del Masterplan. Sono state riassunte brevemente le analisi dello stato di fatto e dei materiali esistenti, fino ad ora svolte dagli incaricati, con particolare attenzione alle attività/esistenze già presenti sul territorio e con le loro specifiche peculiarità. Una grande attenzione è stata posta nella valutazione delle possibili strategie comunicative da adottarsi. Si è ritenuto fondamentale definire l'utilizzo, integrandole e potenziandole, delle piattaforme esistenti quali quella del Consorzio e dei relativi social al fine di ottenere risultati performanti nel minor tempo possibile. Si è anche posta grande attenzione sulla necessità che tutte le attività sia comunicative che non, abbiano un respiro oltre che locale anche regionale, nazionale ma ancor di più europeo. Ovviamente con questi obiettivi la messa a sistema di altri progetti quali TANGRAM diventa doverosa per raggiungere ancor più efficacemente l'obiettivo. Sono in corso alcuni tavoli tecnici tematici per approfondire, di volta in volta singoli temi, con i rappresentanti degli Enti maggiormente specializzati in essi e in queste occasioni sarà possibile trasfondere e coordinare i temi principali di esperienze del passato, per il raggiungimento degli obiettivi, ma anche derivanti da altri progetti in itinere quali per esempio TANGRAM; monitorando ed evitando conflitti e duplicazioni nelle attività dei vari progetti mirando pertanto al potenziamento degli obiettivi individuati. Più svolte è sottolineato quanto la buona qualità del Masterplan, in corso di stesura, sia fondamentale per la messa a sistema del compendio con la derivante valorizzazione dello stesso sia a livello nazionale che europeo; valorizzazione che deve avvenire tramite il restauro di involucri architettonici e la scelta delle conseguenti attività svolte all'interno degli stessi che si devono correlare a un'offerta potenziata di servizi, al richiamo di turisti e alla crescita del compendio come polo attrattivo per differenti nature di fruitori, perdendo così quella connotazione locale ed acquisendone una europea. In questo contesto di valorizzazione, attraverso anche il turismo, la buona comunicazione diventa elemento fondamentale per la conoscenza del nuovo sistema.

(31.05.2021) ufficio bandi e finanziamenti: Attività (Wp T1.2) Implementazione delle azioni per la costituzione dei laboratori locali di Governance per la realizzazione del Local Action plan. stato al 31. 05.2021: concluse le azioni riferite alla creazione dell'individuazione dei soggetti da inserire nei n. 4 working group; stato al 30.06.2021: definiti i gruppi di lavoro e avviati i primi incontri conoscitivi con gli aderenti.

(30/06/2021) Ufficio Programmazione Negoziata Sono state avviate una serie di attività di comunicazione per l'ADP per la Valorizzazione della Villa Reale che insieme ai risultati e alle strategie adottate saranno oggetto di un apposito intervento durante una seduta della cabina di regia di Tangram. Nel frattempo è in corso di stesura il Masterplan della Villa Reale e Parco di Monza. IL 22/06/2021 è stata organizzata una cabina di regia di Tangram per trasferire e raccogliere strategie relativamente a quanto già strutturato per il Masterplan e la comunicazione dello stesso per la Villa Reale e il Parco. Sono state individuati dati e attività già svolte dalla società CLES e BAM che potrebbero essere utili a TANGRAM e che ipoteticamente potrebbero essere riportate alla Cabina di Regia nel prossimo settembre.

(17/06/2021) Ufficio Marketing Territoriale: Nel mese di maggio 2021 si sono concluse le azioni per l'attivazione dei gruppi di lavoro locali composti da differenti target (politici, tecnici, ricercatori, esperti di turismo, imprese) per la realizzazione del Local Action Plan. Sono stati individuati i diversi attori, ai quali è stata presentata l'iniziativa, e sono stati invitati ad aderire al progetto.

(30.06.2021) ufficio bandi e finanziamenti: in data 01.06.2021 effettuata visita di conoscenza di ipotesi di progetto pilota da sviluppare per l'adozione del Local Action Plan.



Attività (Wp T1.2): stato al 30.09.2021 pianificato il calendario dei Working Groups; stato al 31.12.2021 conclusi i lavori relativi a WG (31/12/2021) Ufficio Programmazione Negoziata: Sono stati favoriti dei tavoli tecnici per il coordinamento e il passaggio di materiali ed informazioni tra i professionisti incaricati della redazione del Masterplan per la Valorizzazione della Villa Reale e del Parco e i professionisti incaricati di redigere gli scenari turistici per Tangram. Nella seduta della cabina di Regia di Tangram del 16/12/2021 sono stati presentati i tre scenari turistici elaborati in coordinamento con gli obiettivi del Masterplan.

31.12.2021 ufficio bandi e finanziamenti: in data 28/29 .09.2021 si è svolto il meeting internazionale a Nuova Gorika in Slovenia e il 30.09.2021 si è svolto a Pordenone il meeting dei progetti Adrion inseriti ne cluster dei progetti sulle destinazioni emergenti.

31/01/22 Ufficio Marketing Territoriale: Attività (Wp T1.2). Si sono conclusi i gruppi di lavoro tra soggetti pubblici e privati (Policy Group, Technological Expert Group, Civil Society Group, SME e soggetti privati) per l'identificazione di mission e vision future e per la realizzazione di attività finalizzate alla definizione di Piani d'Azione Locali e Transnazionali. È stata completata la fase di elaborazione delle proposte. Durante i primi mesi del 2022 sarà definito il Piano d'Azione Locale di sviluppo turistico dell'area del Parco di Monza.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0111t14 - Bandi e Finanziamenti</b>	CRUSO GIUSEPPINA	

*Monitoraggio delle fonti di finanziamento e segnalazione agli uffici- Coinvolgimento gli attori interni, ai fini della presentazione delle proposte progettuali riferite agli ambiti di intervento coerenti con le risorse finanziarie individuate*

tipo di attività. Monitoraggio delle fonti di finanziamento

Quotidianamente l'ufficio monitora diversi siti al fine dell'intercettazione di bandi.

stato al 31.03.2021: attività continuativa di monitoraggio, selezione e segnalazione agli uffici

stato al 30.06.2021: attività continuativa di monitoraggio, selezione e segnalazione agli uffici

stato al 30.09.2021: attività continuativa di monitoraggio, selezione e segnalazione agli uffici

stato al 31.12.2020: attività continuativa di monitoraggio delle fonti,

stato al 31.12.2021: al monitoraggio delle fonti dirette ed indirette di finanziamento, si aggiunge l'implementazione attività monitoraggio fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

tipo di attività. Segnalazione di bandi agli uffici potenzialmente interessati.

Eseguita la lettura e analisi puntale delle fonti, l'ufficio provvede alla sintesi degli elementi principali del bando e alla segnalazione a mezzo mail di bandi interessanti ai settori potenzialmente interessati. Ciò al fine di sollecitare eventuale interesse verso la partecipazione a bandi.

stato al 31.03.2021: attività continuativa selezione e segnalazione agli uffici

stato al 30.06.2021:attività continuativa selezione e segnalazione agli uffici

stato al 30.09.2021: attività continuativa selezione e segnalazione agli uffici

stato al 31.12.2021: attività continuativa di segnalazione agli uffici

tipo di attività. Incontri con i referenti dei vari settori al fine della raccolta dei bisogni

A seguito di incontri intercorsi con dirigenti/referenti di settore Patrimonio/ Manutenzioni;/ Serv. Sociali / Ambiente/ Mobilità/Giovani , sono continuate le attività di rilevazione e catalogazione di alcuni bisogni sui quali l'ufficio sta indirizzando la propria attenzione nell'analisi quotidiana dei bandi pubblicati.

stato al 31.03.2021: attività si sviluppo delle proposte segnalate/ evidenziate dai settori

stato al 30.06.2021: rilevati interessi di tutti i settori dell'Ente su ipotesi progettuali in linea con PNRR e redatte schede

stato al 30.09.2021: coordinate le attività per richiesta contributi su Legge Regionale LR 4\_2021; coordinate attività per richiesta contributi su bando MITE( decreto 117 del 15.04.2021);

stato al 31.12.2021: svolta ricognizione idee coerenti con il PNRR

tipo di attività. Incontri formativi con i settori su specifiche tematiche relative a bandi

L'attività si prefigge di trasferire strumenti di Project management ai colleghi dei vari settori interessati alla progettazione. Tali strumenti possono essere sia relativi alla conoscenza delle regole generali, sia riferite a fasi specifiche di attuazione delle azioni di progetto.

stato al 31.03.2021: prosecuzione degli incontri formativi organizzati rivolti ai referenti che hanno la gestione di azioni di progetti in corso, oppure di nuovi progetti avviati

stato al 30.06.2021: attività in corso

stato al 30.09.2021: attività in corso

stato al 31.2.2021: attivazione di supporto formativo per settore ambiente per predisposizione bando MITE e per settore manutenzioni su PINQUA e LR4/2021

#### *Gestione dei progetti attivi/attivati*

tipo di attività. Bando europeo Life- 2015- Progetto Life Monza

stato al 31.03.2021: concluso l'iter di revisione e valutazione del Financial Statement di progetto. Ottenuta l'approvazione da parte della Commissione europea EASME, del rendiconto finanziario prodotto.

stato al 30/06/2021 prodotta al capofila determina richiesta pagamento

stato al 31.12.2021:intercorsa informativa con servizio strade per attivazione/mantenimento vincoli di progetto (limitazione velocità stradale)

tipo di attività. Bando Interreg Italia- Svizzera -Titolo progetto: WAW- woman at work

stato al 31.03.2021: definito il passaggio del progetto al settore istruzione/Scuola Borsa- attività dell'uff. bandi conclusa.

Tipo attività: bando Dipartimento per le politiche antidroga - Avviso per la selezione di progetti di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale alcol e droga correlata- titolo progetto #responsabilmentegiovani

stato al 31.03.2021. interlocuzioni con ministero per monitoraggio avanzamento della valutazione delle proposte

stato al 30.06.2021: monitoraggio degli esiti non ancora pubblicati

stato al 30.09.2021: progetto approvato con assegnazione di €350.000

Tipo di attività: Ministero infrastrutture e Trasporti (MIT)- progetto riqualificazione urbana area Via Bramante da Urbino.

stato al 31.03.2021: presentato progetto valore opere a budget €13.785.556,51

stato al 30.06.2021: monitoraggio degli esiti non ancora pubblicati

stato al 30.09.2021: progetto approvato e ammesso alla FASE 2

Tipo di attività: DGR 295 Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027: presentazione del progetto " Una comunità educante al futuro: la strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile 2030 per San Rocco".

stato al 31.03.2021: presentato progetto valore opere (immateriale / materiali) a budget € 21.500.000,00

stato al 30.06.2021: progetto ammesso in graduatoria- in fase di definizione i prossimi passaggi con Autorità di Gestione

stato al 30.09.2021: Firmato protocollo intesa con Regione

stato al 31.12.2021: in corso revisioni della scheda progetto su richiesta di RL

Tipo Attività: L. R 4/2021: coordinamento della presentazione progetti settore ambiente e settore manutenzioni- richiesti €560.0000

stato al 30.09.2021: domande presentate

stato al 31.12.2021 domande ammesse al finanziamento

Tipo di attività: Bando MITE- Decreto 117 del 15.04.2021: presentato progetto di lotta ai cambiamenti climatici - alberatura Viale Libertà

stato al 30.09.2021: presentata richiesta di contributo per €544.730,00 - in attesa di valutazione

stato al 31.12.2021: inviate integrazioni richieste dal Ministero e ottenuta delibera di assegnazione contributo

Tipo di attività: manifestazione interesse regionale su fondi pnrr per edilizia scolastica.

stato al 31.12.2021: supporto al settore competente nella definizione giuridica dei contenuti per la predisposizione della domanda.

Tipo di attività: manifestazione di interesse regionale su fondi PNRR M5C2 servizi sociali.

stato al 31.12.2021: supporto ai servizi sociali per la definizione dei contenuti da inserire nella scheda della manifestazione interesse

tipo di attività. Titolo Progetto: SEAV-Servizio Europa Area Vasta (RL- Anci Lombardia- Prov. BS)  
 stato al 31.03.2021: organizzati n.8 incontri di coordinamento con Seav coach-. in via di definizione il testo della Convenzione.  
 stato al 30.06.2021: preso parte a n. 5 incontri di coordinamento; approvata la convezione (22/04/2021).  
 stato al 30.09.2021: conferenza stampa seav territoriale  
 stato al 31.12.2021: progetto in corso con prosecuzione incontri con seav coach, attivazione primo tavolo di progettazione e avvio tavoli di formazione a catalogo.  
 Tipo di attività: adesione al Centro Servizi PNRR provinciale.  
 stato al 31.12.2021: firmato protocollo di intesa con Provincia MB

*Implementazione dell'ufficio e miglioramento delle competenze*

tipo di attività: Corso valore PA- "Let's brush your english"- corso avanzato di business english  
 stato al 31.03.2021: adesione al percorso  
 stato al 30.06.2021. concluso e ottenuto attestato  
 tipo di attività: adesione al percorso di formazione RUP  
 stato al 31.12.2021: concluso

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>A3A0111t03 - Pianificazione, programmazione e controllo</b>	CRUSO GIUSEPPINA
<b>A3A0111t12 - Bandi e Finanziamenti</b>	CRUSO GIUSEPPINA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>A3A0111u- Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare</b>
<p><u>Legale:</u> Attivare la difesa in giudizio dell'ente avanti le magistrature ordinarie (civile e penale) e amministrative, sia nel caso di resistenza in giudizio (cause passive) sia nel caso di proposizione di azioni a tutela delle ragioni dell'Ente (cause attive). L' attività consiste nella predisposizione degli atti difensivi, nella partecipazione alle udienze e nella collaborazione per l'eventuale transazione. Fornire agli altri uffici/servizi dell'ente pareri su questioni che potrebbero sfociare in contenzioso su richiesta dei singoli uffici. Verificare preventivamente atti/provedimenti potenzialmente idonei a sfociare in contenzioso e inserire le modifiche che si ritengono necessarie su richiesta dei singoli uffici. Gestire le richieste di pagamento attivate con atti monitori. Attività di segreteria e di accesso agli uffici esterni giudiziari; attività di protocollazione; fascicolazione e archiviazione pratiche. Predisposizione di incarichi ad avvocati esterni per la difesa in giudizio dell'ente e nella successiva e conseguente attività di contatto con gli studi legali sia in ordine all'andamento del giudizio, sia in ordine alla liquidazione delle parcelle. Adeguamento alla normativa in materia di privacy e predisposizione attività e adempimenti necessari.</p> <p><u>Centrale Unica Acquisti:</u> Si intende consolidare il ruolo della C.U.A. (Centrale Unica Acquisti), istituita nel 2018, quale punto di riferimento consulenziale per le direzioni dell'Ente e unità preposta allo svolgimento di tutte le procedure di gara. Un importante sviluppo per accrescere le funzioni gestionali sarà rappresentato dall'individuazione di apposito software che consenta la gestione del processo "procedure di gara " attraverso workflow management systems, nonché la gestione e repertorizzazione dei contratti.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	BRAMBILLA P. - BRAMBILLA L.

**OBBIETTIVI ESECUTIVI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0111u44 - Revisione contratti Servizio Valorizzazione Asset</b>	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	12.07.2021 In linea con i tempi 31.12.2021 in linea coi tempi

L'obiettivo si propone la finalità di fornire supporto giuridico – legale ai settori dell'ente nella predisposizione delle nuove bozze di contratti in scadenza. In accordo con il settore Patrimonio si è stabilito di procedere innanzitutto con l'esame dei contratti di quel settore (che sono stati indicati in numero di 8), in quanto contratti che presentano rilevanza da un punto di vista economico e/o strategico,

procedendo alla valutazione delle clausole da un punto di vista della loro legittimità e della loro concreta applicabilità, soprattutto per quanto riguarda le clausole relative alla risoluzione/recesso/decadenza/revoca e l'eventuale indicazione delle penali.

#### Monitoraggi

##### *Fase 1: Analisi contratti trasmessi e clausole da verificare.*

08.04.2021 L'ufficio ha proceduto alla revisione di un primo contratto trasmesso alla fine di marzo 2021 dal settore interessato, che ha comportato una prima revisione generale del testo anche in virtù del collegamento del contratto stesso con la concessione dei servizi culturali alla quale era connesso. La prima revisione del testo è stata trasmessa all'Ufficio interessato dieci giorni dopo.

##### *Fase 2: Modifiche contrattuali proposte.*

09.04.2021 A seguito di confronto con i brokers assicurativi e con il DPO dell'Ente, sono state suggerite clausole contrattuali integrative relative sia alle necessarie coperture assicurative, che al rispetto della normativa sulla Privacy.

12.04.2021 L'Ufficio Avvocatura ha proposto l'inserimento di clausola relativa alle controversie ed alla giurisdizione.

In data 12.07.2021 è stata fatta richiesta all'Ufficio Patrimonio di un aggiornamento riguardo al numero e alla tipologia dei contratti che necessitano di una revisione o eventuale integrazione, con indicazione della tempistica.

In data 12.07.2021 è stata fatta richiesta all'Ufficio Patrimonio di un aggiornamento riguardo al numero e alla tipologia dei contratti che necessitano di una revisione o eventuale integrazione, con indicazione della tempistica.

Alla data del 31.12.21 Non è stata trasmessa nessuna altra bozza di contratto da sottoporre all'Ufficio Avvocatura ai fini di una sua analisi ed eventuali suggerimenti di modifica.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0111u04 - Avvocatura</b>	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	30/06/2021 In linea con i tempi 31.12.21 in linea con i tempi

##### *Monitoraggio in corso d'anno*

Alla data del 31.3.21 l'attività di difesa dell'Ente è continuata e numerosi sono state le cause pervenute in decisione in cui l'ente è risultato vittorioso. Gli avvocati sono stati anche impegnati, in questa prima parte dell'anno, nell'attività di consulenza e assistenza per la sottoscrizione del contratto di igiene urbana al fine di dirimere le problematiche insorte in ordine alla contemporanea pendenza dei giudizi avanti il TAR Lombardia. Per quanto riguarda l'attività di consulenza la stessa è stata intensificata al fine di fornire agli altri settori i pareri richiesti nel termine più breve possibile.

Alla data del 30.6.21 l'attività sia giudiziale che stragiudiziale è proseguita al fine di tutelare l'Ente in ogni ambito. Gli avvocati dell'Ente sono stati impegnati nella predisposizione di memorie difensive e nella partecipazione alle udienze avanti la magistratura sia Amministrativa che Ordinaria, per quest'ultima svolgendo nuovamente, per la maggior parte dei casi, udienze in presenza. Anche l'attività stragiudiziale di consulenza mediante la redazione di pareri è proseguita con regolarità, riuscendo l'ufficio, nella quasi totalità dei casi a fornire e predisporre i pareri richiesti entro le tempistiche prestabilite.

Alla data del 15.9.21 l'attività giudiziale seguita dagli Avvocati interni è proseguita con particolare intensità essendosi accavallate numerose scadenze giudiziarie per cause pendenti proprio alla fine del periodo estivo. La ripresa, per quanto riguarda i Tribunali Amministrativi, delle udienze in presenza se, da una parte, deve essere valutata positivamente, dall'altra va ad aggravare le tempistiche di lavoro, dovendo aggiungersi anche i tempi delle trasferte presso il TAR.

Alla data del 31.12.21 è continuata l'attività di difesa dell'Ente sia avanti gli organi giudiziari sia nell'ambito stragiudiziale. Vi sono stati numerosi ricorsi che hanno impegnato in modo particolare gli avvocati avendo dovuto svolgere una istruttoria complessa anche ai fini della raccolta dati e documenti.

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>A3A0111u05 – Centrale Unica Acquisti</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

30 giugno 2021. La gestione delle procedure di gara di lavori di qualsiasi importo, di servizi di architettura e di ingegneria di qualsiasi importo e di servizi/forniture di rilevanza sia inferiore che superiore alla soglia comunitaria, è stata eseguita senza soluzione di continuità, in conformità alle tempistiche predefinite dal Decreto Semplificazioni di ultima adozione D.L. n. 77/2021 e con buon esito giuridico. Sono in fase di attuazione procedure di gara strategiche per l'Ente, di elevato importo contrattuale (a titolo esemplificativo project financing illuminazione pubblica e servizio smart cities). È stata implementata l'attività di aggiornamento degli uffici in materia di contratti pubblici. Sono stati predisposti gli atti per il recepimento del citato Decreto, la modulistica da consegnare ai singoli uffici e gli schemi di Determinazioni Dirigenziali, anche di affidamenti diretti, rivisti e aggiornati alle nuove previsioni normative (D. L. n. 77/2021) di semplificazione e di accelerazione delle procedure di gara.

Sono state evidenziate agli uffici dell'Ente le modifiche introdotte dal nuovo Decreto Semplificazioni ed è stata data uniformità di azione amministrativa nell'Ente in materia di sub appalto in conformità alle modifiche effettuate dal citato decreto all'art. 105 del Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 50/2016). Nell'obiettivo di rispondere a problemi urgenti degli uffici, di rendere più agevole lo svolgimento delle attività contrattuali, di semplificare le iniziative dell'Ente e le relative procedure amministrative al fine di accelerarne la fattibilità, sono state effettuate consulenze contrattuali (pareri scritti oppure verbali mediante Teams) per far fronte alle problematiche relative agli affidamenti (fasce di importo stabilite dalle Linee Guida ANAC per l'espletamento delle attività di controlli della stazione appaltante, affidamenti di servizi di architettura e ingegneria, contratti misti, iter dei controlli da effettuare in fase di stipula dei contratti e nel corso dell'esecuzione contrattuale ecc.) all'esecuzione dei contratti (subappalto e imprese collegate, varianti, modifiche dei contratti nel corso dell'esecuzione, differenza tra concessione d'uso amministrativa e concessione di servizi). Anche nel citato semestre, costante e continuo, è stato il lavoro di predisposizione di atti e di modulistica di gara in ausilio agli uffici in materia di affidamento diretto (ambito non gestito dalla Centrale Unica Acquisti).

La digitalizzazione e l'informatizzazione della gestione delle procedure di gara ha raggiunto ottimi livelli di efficacia e di efficienza avendo significativamente inciso sui tempi di conclusione della procedura, accelerando l'iter di gara. Sono stati espletati, regolarmente ed in linea con i tempi, gli adempimenti di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016: adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021-2022 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 dell'11/3/2021 e aggiornamento del Piano Biennale degli acquisti di beni e di servizi anni 2021-2022.

31 dicembre 2021. La gestione delle procedure di gara a cura della Centrale Unica Acquisti per appalti/concessioni di lavori pubblici, di servizi (compresi servizi di architettura e ingegneria) e di forniture, tutte sia di valore inferiore e sia di valore superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, è stata effettuata nelle tempistiche predefinite e con buon esito giuridico. In un contesto di limitazione di risorse, è stata adottata la nuova Programmazione Biennale Acquisti Forniture e Servizi 2022-2023 ed è stato approvato l'aggiornamento della Programmazione Biennale Acquisti Forniture e Servizi, annualità 2021-2022. Sono stati regolarmente assolti gli obblighi presso Osservatorio Contratti Pubblici in materia di Programmazione di acquisti di beni e servizi.

Nei termini di legge, è stato trasmesso al Tavolo dei Soggetti Aggregatori - presente presso il M.E.F. - l'elenco degli acquisti di beni e servizi di valore superiore ad 1 milione di euro. Nel secondo semestre 2021 sono state evase le richieste di accesso agli atti su procedure di gara, alle quali è stato fornito riscontro in tempi inferiori a 10 giorni. È stata completata l'attività di standardizzazione delle procedure di gara, di semplificazione e di aggiornamento della modulistica.

Sono stati predisposti (e messi a disposizione) atti e modulistica di gara in ausilio a tutti gli uffici in materia di affidamento diretto mediante due giornate di formazione diretta presso il Comune di Monza (corso interno tenuto dalla Responsabile della Centrale Unica Acquisti).

Nell'obiettivo di rispondere a problemi urgenti degli uffici, di rendere più agevole lo svolgimento delle attività contrattuali, di semplificare le iniziative dell'Ente e le relative procedure amministrative al fine di accelerarne la fattibilità, sono state effettuate consulenze contrattuali (pareri scritti oppure verbali mediante Teams) per far fronte alle problematiche relative agli affidamenti (fasce di importo stabilite dalle Linee Guida ANAC per l'espletamento delle attività di controlli della stazione appaltante, affidamenti di servizi di architettura e ingegneria, contratti misti, iter dei controlli da effettuare in fase di stipula dei contratti e nel corso dell'esecuzione contrattuale ecc.) all'esecuzione dei contratti (subappalto e imprese collegate, varianti, modifiche dei contratti nel corso dell'esecuzione, differenza tra concessione d'uso amministrativa e concessione di servizi).

La digitalizzazione, l'informatizzazione e la standardizzazione della gestione delle procedure di gara ha raggiunto ottimi livelli di efficacia e di efficienza avendo significativamente

inciso sui tempi di conclusione della procedura, accelerando l'iter di gara.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>A3A0111u06 - Avvocatura</b>	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
<b>A3A0111u07 - Privacy</b>	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
<b>A3A0111u08 - Presidio e gestione attività Centrale Unica Acquisti sotto soglia</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>A3A0111u09 - Presidio e gestione attività Centrale Unica Acquisti sopra soglia</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>A3A0111u10 - Presidio e gestione attività contrattuali</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>A3A1801a- Accordi di Programma</b>
L'attuazione e/o l'eventuale modifica dell'Accordo di Programma per la realizzazione del Polo Istituzionale di Monza e di un centro servizi polifunzionale privato, prevedono che il Comune di Monza onori gli impegni assunti conferendo al comparto urbanistico un'alta connotazione a servizi per il cittadino senza oneri per l'amministrazione ma solamente attraverso gli impegni assunti dall'attuatore privato.	
L'attuazione e/o l'eventuale modifica dell'Accordo di Programma per l'adeguamento strutturale e tecnologico del Nuovo Ospedale S. Gerardo di Monza prevedono oltre al finanziamento di Regione Lombardia il reperimento di altri fondi tramite l'alienazione dell'area del vecchio ospedale vecchio; sarà così possibile trasformare, recuperare e riqualificare un'importante area del territorio.	
L'attuazione e/o l'eventuale modifica dell'Accordo di Programma per la valorizzazione del Parco e della Villa Reale prevede la realizzazione di interventi urgenti e la stesura di un Master Plan (Piano Strategico) per la definizione e la realizzazione di altri interventi di valorizzazione del compendio.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>A3A1801a01 - Programmazione negoziata e Accordi di Programma</b>	CRUSO GIUSEPPINA

<b>Politica : 01 (B) - Attrattività del Territorio: Marketing Territoriale, Cultura ed Attività Economiche</b>	
<b>Obiettivo Strategico : B1C- Monza come futura Capitale del Turismo</b>	
Responsabile Politico : LONGO MASSIMILIANO	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>B1C0701a- Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio</b>
L'obiettivo è quello di sviluppare azioni di marketing territoriale in grado di far conoscere le potenzialità del territorio ed attrarre visitatori ed investitori. Gli strumenti attivati saranno molteplici: consolidamento di partnership con i principali attrattori cittadini e gli operatori del territorio per sviluppare l'offerta turistica della città; strumenti promozionali off line e on line (campagne di promozione turistica basate su soluzioni multimediali, produzioni video mirate, implementazione di strumenti di web e social marketing); innovazione e sviluppo di infrastrutture e servizi per il turista compresa l'implementazione di un nuovo modello di gestione degli Infopoint turistici comunali.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)

#### OBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B1C0701a01 - Sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	08/07/21 In lieve ritardo 27/01/22: in linea con i tempi

Obiettivo del prossimo biennio è quello di valorizzare, innovare e sviluppare i numerosi interventi già attuati per dotare la città di Monza di moderni strumenti di promozione turistica (portale turistico, totem digitali, pali intelligenti, riqualificazione info point esistente e apertura nuovo info point in posizione centrale, campagne di promozione on line e off line, realizzazione di materiale video e fotografico, realizzazione brochure tematiche e guida di Monza, partecipazione a fiere nazionali e internazionali), attraverso la collaborazione con operatore qualificato nel settore. Le azioni si concentreranno dunque sull'individuazione del concessionario cui affidare la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e di sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza, in costante raccordo con le strategie dell'Ente. Scopo dell'azione è dunque non solo la gestione degli Info Point cittadini, ma la creazione di un brand Monza da promuovere, nonché l'attivazione di partnership e collaborazioni per lo sviluppo di pacchetti turistici destinati a vari target. Parallelamente si avvierà tavolo di lavoro con i principali attrattori cittadini per la realizzazione di strumenti agevolati di accesso dei turisti (biglietto unico o scontistica reciproca)

#### Monitoraggi

*Fase 1: Affidamento in concessione dei servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica della città, anche tramite gestione Info Points cittadini; Partecipazione alla BIT (Borsa Internazionale del turismo); Adesione a bandi regionali (preannunciati) per il finanziamento di progetti di promozione turistica.*

17/06/21 Concessione dei servizi di informazione/accolgienza/promozione turistica: la documentazione della procedura è stata visionata e completata; la pubblicazione della gara è prevista per il 21/06, con scadenza per l'invio delle offerte prevista per il 26/07.

Gestione Infopoint cittadini: l'Infopoint di P.zza Trento Trieste è attualmente gestito dal personale del Servizio Promozione del Territorio, in attesa di disponibilità di personale dedicato; la gestione dell'Infopoint della Stazione è affidata all'Associazione Pro Monza, in attesa di attivazione della concessione.

Partecipazione alla BIT: la città di Monza ha partecipato con una propria pagina di informazione turistica sul sito web della manifestazione.

Adesione a bandi regionali: l'11/06 è stata presentata sul sito di Regione Lombardia la domanda di partecipazione al Bando "Lombardia attrattiva"; il progetto presentato è la realizzazione di un Virtual Tour della città di Monza e del parco; è già stato individuato su MEPA un operatore economico operante nel settore ed è stato coinvolto nella realizzazione di un potenziale piano di progetto; si attende il riscontro di Regione Lombardia per fine agosto 2021.

28/06/21 Concessione dei servizi di informazione/accolgienza/promozione turistica: la gara è stata pubblicata il 23/06. Le principali date della procedura sono: 26/07 termine presentazione offerte da parte degli operatori economici; 28/07 prima seduta pubblica. Gestione Infopoint cittadini: l'Infopoint di P.zza Trento Trieste continua a essere gestito dal personale (P.O. e Capo Ufficio del Marketing Territoriale) del Servizio Promozione del Territorio.

08/07/21 Gestione Infopoint cittadini: il giorno 08/07/21 si tengono i colloqui per la selezione di personale, individuato tramite procedura presso l'ufficio di collocamento, per il presidio dell'Infopoint di P.zza Trento Trieste, in attesa di aggiudicazione della concessione. Adesione a bandi regionali: nel mese di luglio si darà seguito alla procedura di affidamento per la realizzazione del Virtual Tour della città.

27/01/22. Nell'anno 2021 è stata pubblicata la gara per l'affidamento in concessione dei servizi informazione/accoglienza/promozione turistica. A causa della situazione emergenziale tuttora in corso e del conseguente calo del turismo nazionale e internazionale e dell'incertezza dei tempi di ripresa del settore, la gara non ha avuto candidature. Il Servizio Promozione del Territorio sta lavorando alla revisione della documentazione di gara, in ottica di riproposizione della procedura con una soluzione economica il più possibile sostenibile per gli operatori potenzialmente interessati. In particolare, è oggetto di revisione il PEF (Piano Economico Finanziario) dell'intero progetto con la finalità di aumentare l'arco temporale della concessione - prevedendo comunque un momento intermedio di valutazione delle attività svolte - e di bilanciare correttamente i corrispettivi dei primi due anni, evitando che l'operatore economico subisca delle perdite difficilmente recuperabili. Altro elemento di analisi è il Disciplinare di gara, relativamente alle condizioni di ammissione alla gara. L'intenzione del Servizio Promozione del Territorio è quella di rilasciare alcune condizioni, per aumentare la probabilità di partecipazione, pur pretendendo che l'operatore si attivi nel tempo per ottenere tutti i requisiti necessari per una corretta operatività. Contemporaneamente a queste valutazioni e alle revisioni della procedura di gara, il personale sta effettuando un'analisi delle soluzioni di affidamento dello stesso servizio adottate dalle più importanti città turistiche italiane, per comprendere quale sia l'orientamento principale, le possibili alternative gestionali (concessione, appalto di servizi, appalto di servizi con possibilità di svolgere attività commerciale autonoma, ecc.) e le soluzioni che dimostrano migliori risultati nel tempo. Per quanto riguarda l'attuale gestione dei due Infopoint della città di Monza: l'Infopoint di P.zza Trento e Trieste è presidiato da personale a tempo determinato del Comune di Monza, assunto attraverso procedura di recruiting ad hoc; il personale è stato opportunamente formato sia sull'utilizzo degli strumenti informatici necessari per l'erogazione del servizio, sia sulle principali tematiche e informazioni turistiche, sui flussi turistici e - regolarmente - sugli eventi in programmazione in città; la conduzione dell'Infopoint Monza-Stazione è affidata all'associazione ProMonza (ProLoco), che opera attraverso tre operatori qualificati. Viene garantita l'apertura del servizio agli utenti per 60 ore settimanali, ben oltre il minimo richiesto - 40 ore settimanali - per il riconoscimento, da parte di Regione Lombardia, degli Infopoint all'interno della rete info-turistica lombarda.

Il Comune di Monza ha partecipato all'edizione virtuale 2021 della BIT (Borsa Internazionale del Turismo) di Milano, aperta sia al B2B (Business to Business) che al B2C (Business to Consumer), con le seguenti modalità: dal 9 all'11 maggio – giornate dedicate al B2B; dal 12 al 14 maggio – giornate dedicate al B2C. La presenza virtuale ha richiesto la predisposizione dello stand virtuale, con diffusione di contenuti su itinerari, must see e prodotti turistici (testi, immagini e video).

Il progetto per la realizzazione del "Virtual Tour" della città di Monza è in fase di completamento: il lancio della soluzione è previsto entro fine febbraio 2022. In collaborazione con l'operatore economico - individuato tramite il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) - specializzato nel campo della realizzazione di tour virtuali, sono state eseguite numerose riprese video da drone e scatti fotografici a 360° della città, della Villa Reale, del parco e dell'Autodromo, per un complessivo di 28 punti virtualizzati, tra esterni e interni. Il personale del Servizio sta curando, in collaborazione con il partner tecnologico, il montaggio dei contenuti realizzati per fornire ai cittadini e ai turisti uno strumento immediato e completo di conoscenza della realtà di Monza. L'obiettivo principale del progetto è la valorizzazione della gamma dei servizi turistici del territorio, rendendo fruibile in modalità digitale, innovativa e immersiva il patrimonio artistico, culturale o naturalistico, raggiungendo i visitatori ovunque essi si trovino e dando una più ampia visibilità alle attrattive territoriali. Verrà, inoltre, rilasciata una versione fruibile in Realtà Virtuale 3D VR, compatibile con i più diffusi dispositivi (visori) di VR realtà virtuale.

Relativamente al budget, il progetto è finanziato da risorse proprie del Comune di Monza (dalle entrate derivanti dalla tassa di soggiorno) in quanto non ha ottenuto il finanziamento regionale: sono stati ammessi 9 progetti su 38 totali; il punteggio ottenuto è stato 65, in riferimento a un minimo di 70. Dall'attenta valutazione delle motivazioni della non ammissione è risultato che Regione Lombardia ha optato, per via dell'attuale momento di ripresa economica, per progetti di stampo attuativo/realizzativo (non iniziative di comunicazione) con risvolti sull'ambiente e sul commercio; la maggior parte dei progetti ammessi riguarda proposte di escursioni e istituzione di percorsi. Questo risultato non ha comunque compromesso l'iniziativa, a cui si è lavorato con continuità, credendo nell'importante impatto comunicativo e promozionale.

*Fase 2: Manutene e sviluppare l'infrastruttura turistica presente in città (totem promozionali, totem digitali, totem percorsi turistici, pali intelligenti, ecc.); Campagne di promozione turistica, realizzate da Ufficio Marketing territoriale tramite social media per il rilancio della "destination Monza".*

05/07/21 Infrastruttura turistica: sono state individuate le linee di azione; a settembre 2021 verrà attivata un'attività di ricognizione dell'infrastruttura esistente (totem, pali intelligenti, targhe) finalizzata ad intraprendere azioni di manutenzione e ammodernamento.

Campagne di promozione turistica:

1) è stato realizzato un progetto promozionale "Bike in Monza", su piattaforma televisiva di rilievo nazionale, all'interno del format Icarus, diffuso da Sky Sport e Cielo e su piattaforme NowTV, SkyGo, Sky On Demand;

2) è stata condotta la campagna promozionale "Risveglia la Chiocciola che è in te", un progetto di arte partecipata, dove chiocciole d'artista sono state nascoste in punti culturali e



turistici della città con l'obiettivo di coinvolgere la persone nel processo di ritrovamento e di condivisione di immagini della città di Monza sui social;  
 3) è in fase di definizione e attivazione la realizzazione di un "Virtual Tour della città", progetto che è stato proposto per finanziamento regionale all'interno del bando "Lombardia attrattiva".

27/01/22. È in corso la ricognizione dell'infrastruttura turistica presente in città (totem promozionali, totem digitali, totem percorsi turistici, pali intelligenti e targhe) con l'obiettivo di avere un quadro completo della dislocazione (livello di copertura dei vari punti di interesse) e dell'attuale stato, in ottica di manutenzione/sostituzione o ammodernamento. Da dicembre 2021 si sta procedendo alla definizione degli interventi di ripristino. Di seguito le linee d'azione finora individuate:

- i 9 totem trifacciali, dislocati nel centro storico per l'esposizione di contenuti turistici o di eventi, saranno oggetto di sostituzione durante il 2022;
- la gran parte dei 160 pali stradali, rivestiti e trasformati in contenitori su cui sono state poste etichette elettroniche QR code, dovranno essere oggetto di pulizia dalle scritte (atti di vandalismo) e di rimozione di adesivi;
- le 32 targhe, corredate da un breve testo descrittivo del punto di interesse, sono in buono stato e necessitano solo di lavaggio.

Come fase conclusiva del progetto, si procederà a definire l'eventuale ampliamento dell'infrastruttura, anche in funzione delle segnalazioni pervenute dai cittadini e dai turisti.

Il Servizio Promozione del Territorio ha curato nel 2021 diverse iniziative di promozione turistica. Per il dettaglio si rimanda al monitoraggio dello "Standard dei Servizi": "Campagne di promozione turistica attivate (numerosità)".

*Fase 3: Avvio tavoli di lavoro con gli attrattori cittadini (Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, SIAS, Museo e Tesoro del Duomo, Musei Civici); Studio di fattibilità per individuazione strumento per assicurare ai fruitori agevolazioni per la visita alla città. (fine gennaio 2022); Predisposizione strumento (card, biglietto unico, passaporto turistico) (2022); Rilascio, attivazione e monitoraggio dello strumento individuato (2022).*

08/07/21 L'avvio del progetto sta subendo un lieve ritardo per quanto riguarda l'avvio dei tavoli di lavoro con gli attrattori cittadini, per motivazioni legate alla difficoltà di raccogliere il commitment degli attori in un momento di riapertura delle attività post emergenza sanitaria; è stata fatta una valutazione del possibile strumento; il biglietto unico con possibilità di scontistica sembra essere la soluzione più efficiente/efficace in questa prima fase.

27/01/22. Da settembre 2021 il Comune di Monza ha promosso e supportato la stipula di un accordo di collaborazione con il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, la società Autodromo Nazionale Monza S.p.A. e la Fondazione Gaiani per la valorizzazione del territorio di Monza. Obiettivo dell'accordo è che tutte le parti coinvolte riconoscano, in modo coordinato, agevolazioni economiche per i propri visitatori e si impegnino per incrementare l'offerta di servizi, con la finalità di valorizzare i beni in gestione.

Lo sviluppo del progetto ha visto l'organizzazione di diversi incontri del gruppo di lavoro, per la condivisione di idee e di soluzioni operative e per la definizione di possibili sviluppi futuri della soluzione adottata. La soluzione scelta è stata quella del "Passaporto turistico", per via dell'immediatezza realizzativa e della funzione informativa, importante in un momento in cui si vuole favorire la ripresa del turismo: a tutti i possessori del "Passaporto turistico", con almeno un timbro che attesti la visita presso uno dei luoghi coinvolti nell'iniziativa, verrà applicata la tariffa ridotta. Dopo il primo accesso, l'agevolazione (tariffa ridotta) ha validità per 60 giorni. Il progetto prevede un piano di comunicazione congiunto tra i punti di interesse - Villa Reale, Autodromo Nazionale di Monza, Duomo e Museo del Tesoro del Duomo, Musei Civici-Casa degli Umiliati - con l'obiettivo di promuovere l'unitarietà dell'offerta monzese. L'accordo è stato sottoscritto a fine dicembre 2021. La conferenza stampa è stata programmata per il 24 gennaio 2022, con avvio della scontistica a partire da sabato 27 gennaio. Lo sviluppo futuro del progetto sarà la realizzazione della "Card turistica", strumento digitale "multi-facility" che permetterà di inglobare riduzioni, agevolazioni, scontistiche e benefici riguardanti un'ampia gamma di servizi e attrazioni, dai siti di interesse culturale, al trasporto, dalla ricettività alberghiera allo shopping, dal tempo libero alla ristorazione, senza dimenticare gli eventi.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B1C0701a11 - Marketing territoriale - promozione del territorio</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	08/07/21 In linea con i tempi 27/01/22 In linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno

17/06/21 Sono state condotte due campagne di promozione turistica:

- su piattaforma televisiva, con il progetto "Bike in Monza", che ha visto l'esecuzione di riprese televisive in HD, la messa in onda a partire dal 19/04 di un edit da 6 minuti all'interno

del format TV ICARUS sui canali SKY SPORT e CIELO (10 repliche settimanali) e su piattaforme NowTv, Sky Go, Sky On Demand, il rilascio al Comune di Monza di immagini grezze e di un video promo di 60 secondi, con licenza d'uso senza limitazioni;

- su social attraverso l'iniziativa "Risveglia la chiocciola che è in te", che ha visto il coinvolgimento di cittadini e turisti nel processo di ritrovamento delle chioccioline d'artista e di condivisione di immagini, dei punti culturali e turistici della città, sui social.

Sono previste entro fine 2021: la realizzazione di un Virtual Tour della città da divulgare attraverso il Portale del Turismo di Monza; una campagna promozionale su social.

08/07/21 È in fase di attivazione la realizzazione di un "Virtual Tour della città"; progetto che è stato presentato per il finanziamento regionale all'interno del bando "Lombardia attrattiva".

27/01/22. Nel corso del 2021 sono state progettate e realizzate le seguenti campagne di promozione turistica:

- partecipazione all'edizione virtuale 2021 della BIT di Milano;
- progetto "Bike in Monza" per la realizzazione di un video, diffuso su piattaforme televisive di rilievo nazionale, Sky Sport e Cielo, e su piattaforme NowTV, Sky Go, Sky on Demand;
- progetto di arte partecipata "Risveglia la chiocciola che c'è in te", attivato ad aprile 2021 con l'obiettivo di accompagnare la riapertura dei luoghi della cultura, chiusi causa pandemia;
- programmazione e sviluppo del progetto per la realizzazione del "Virtual Tour" della città di Monza;
- realizzazione di piani di comunicazione specifici per supportare iniziative di rilievo per la città, come ad esempio "Monza in Acquarello", "Summer Monza", "Christmas Monza";
- progettazione e realizzazione del "Christmas Monza photocontest" nonché la diffusione e presidio dell'iniziativa sui principali social (Instagram e Facebook);
- partecipazione al progetto Tangram per la valorizzazione del parco di Monza: nel corso del 2021 sono stati organizzati gruppi di lavoro con gli stakeholder locali - in affiancamento a due operatori specializzati nella gestione di progetti collaborativi - per lo sviluppo di idee da convogliare in un piano d'azione locale, sia realizzativo che di comunicazione/promozione; complessivamente sono stati creati 4 gruppi di lavoro (autorità locali, esperti, operatori economici privati e società civile) ai quali hanno aderito 30 rappresentanti di stakeholder locali;
- diverse uscite su quotidiani e riviste di rilevanza nazionale: n. 1 uscita su Traveller National Geographic, formato mini size, diffuso in allegato a Repubblica dal 30/09/21; n. 1 uscita su Traveller National Geographic, nel formato standard settimanale, diffuso nella prima settimana di ottobre 2021; n. 1 uscita su Repubblica online dell'11/10/21; n. 1 campagna di sponsorizzazione tramite Taboola, attiva su oltre 100 testate nazionali e locali, durante la prima settimana di ottobre 2021; n. 1 uscita sul trimestrale allegato a Il Sole 24 Ore, Italia Più (la rivista dei Comuni e del Territorio), del 20/12/2021.

L'iniziativa promozionale più rilevante, in termini di impegno del Servizio ma soprattutto di impatto comunicativo, è sicuramente il "Virtual Tour" della città di Monza, che verrà completato e lanciato entro fine febbraio 2022. Il progetto consiste nella realizzazione di un itinerario virtuale ed immersivo, attraverso le principali attrazioni del territorio, da condividere sia sui canali web e social che durante eventi e fiere o negli Infopoint turistici. L'obiettivo è quello di valorizzare i punti di attrattività turistica del territorio, rendendo fruibile in modalità digitale il patrimonio artistico, culturale e naturalistico, raggiungendo i visitatori ovunque essi si trovino e dando una più ampia visibilità ai servizi turistici esistenti. Lo sviluppo del progetto, condotto in collaborazione con un operatore specializzato nel settore, ha visto il personale del Servizio coinvolto nella progettazione della soluzione ma anche nell'esecuzione delle riprese video e scatti fotografici.

Il Virtual Tour è composto da immagini a 360°, navigabili intuitivamente e da tutti i dispositivi attraverso tasti direzionali, che permettono all'utente di compiere una visita immersiva e interattiva. Grazie alla resa realistica e alla qualità delle immagini in HD è in grado di fornire un'esperienza con un notevole impatto emozionale. La tecnologia in uso, diffusa da alcuni anni, al verificarsi della pandemia ha avuto un ulteriore sviluppo in senso evolutivo. Sono, pertanto, previste implementazioni innovative, rese possibili dai nuovi software di realtà virtuale, migliorando l'esperienza dell'utente, attraverso l'integrazione di contenuti extra ai quali accedere durante il percorso virtuale.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>B1C0701a02 - Presidio, gestione attività valorizzazione attrattività territorio</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)

<b>Obiettivo Strategico : B2A - Supporto alle nuove imprese nella fase di start up</b>	
Responsabile Politico : LONGO - ARENA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>B2A1403d- Politiche di agevolazione nuovi insediamenti finalizzati anche alla realizzazione di un incubatore d'impresa per le innovazioni</b>
<u>Servizi sociali (Politiche giovanili):</u> Si accompagneranno i giovani, con vocazione imprenditoriale, nell'elaborazione di idee imprenditoriali innovative, in particolare in ambito sociale, alla traduzione delle stesse in start up giovanili. Si contribuirà, inoltre, alla promozione della cultura della smart city e dell'imprenditorialità giovanile.	
<u>Sportello Unico Attività Produttive:</u> L'obiettivo operativo mira a rendere la città attraente per l'insediamento di nuove imprese, sia al fine di incrementare l'occupazione e il recupero del territorio con particolare attenzione alle aree dismesse, sia per favorire l'allargamento del tessuto produttivo con particolare attenzione alle imprese innovative che garantiscono ridotto impatto ambientale e maggiore longevità dell'impresa stessa.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI - NEGRETTI

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B2A1403d12 - Progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese</b>	GNONI ALBERTO	30.06.2021: in linea con i tempi 31.12.21 SUAP in linea con i tempi

In una logica di consolidamento, incentivazione e promozione del tessuto economico della città di Monza, risulta utile soffermarsi sull'analisi dello stato delle sue imprese e sulla esperienza maturata a seguito di quanto avvenuto con l'emergenza COVID-19. La necessità per la nostra città di avere un segno distintivo per identificare la propria offerta e per differenziarla da quella delle altre realtà presenti nel territorio regionale, era già sensibilmente avvertita dal contesto produttivo territoriale ma ancor più necessaria in una fase emergenziale della produzione e dei consumi. Monza ha tantissimi elementi di distinzione e di qualità, ma ha bisogno di essere supportata da una promozione adeguata, costante e mirata a far emergere le sue eccellenze. Inoltre il tessuto economico sconta il suo poco sviluppo nella digitalizzazione, soprattutto delle piccole e medie imprese che, per cablaggi interni non adeguati o per carenza di professionalità specifiche o budget limitati, faticano ad avere supporti digitali e di sistema (ordini, consegne, ecc.) assolutamente necessari in questo momento storico. Il ritardo nel promuovere una immagine comune, forte e condivisa e il ritardo digitale ha costituito e costituisce un freno allo sviluppo delle imprese della città. L'esperienza del lockdown ha convinto tutti che un lavoro di sistema e la digitalizzazione non sono un "male necessario" ma devono essere considerati un "bene necessario" che con competenze specifiche e soluzioni flessibili può determinare un salto di qualità rilevante. Un primo passo verso tali obiettivi è costituito dalla realizzazione di una piattaforma open, raggiungibile dal sito istituzionale, adeguatamente aggiornata e pubblicizzata, dove anche i singoli imprenditori possano presentare la loro offerta di prodotti e servizi, sotto un marchio comune di qualità della città. Per la realizzazione di questi obiettivi di garanzia di un brand e di una piattaforma open per le imprese delle città, l'A.C. ha aderito a bandi regionali per intercettare ed ottenere finanziamenti mirati. La realizzazione del nuovo edificio, da annesso a quello esistente di Via Silva, definito "Villaggio dell'innovazione" anche all'interno della convenzione urbanistica che ne regola gli obblighi complessivi, costituirà elemento determinante di coesione con la funzione attuale. L'idea di un Villaggio dell'Innovazione è di insediare a Monza una funzione urbanistica molto avanzata e al tempo stesso sostenibile e leggera, basta sull'incubatore di start up innovative a vocazione sociale. Il progetto prevede la realizzazione di spazi di lavoro in condivisione (coworking).

#### Monitoraggi

*Fase 1: Affidamento incarico per sviluppo piattaforma open e brand; Implementazione piattaforma e raccolta adesione attività economiche.*

SUAP Agg. al 30.06.2021\_ il Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa sta provvedendo alle indagini di mercato finalizzate alla stesura dei documenti di gara per l'affidamento incarico sia per costruzione della piattaforma sia per la creazione del brand

24.01.2022\_SUAP Agg. al 31.12.2021: Il Servizio ha effettuato consultazioni sia interne che esterne all'Ente finalizzate all'approvazione dei criteri del bando. La gara è stata pubblicata ed è stata chiusa a fine anno senza individuazione dell'operatore.

31.12.2021\_SUAP: La fase della stesura del capitolato di gara, è stata decisamente complessa, richiedendo numerosi passaggi e verifiche con i diversi interlocutori obbligatori.

In particolare è stato necessario curare la verifica dei contenuti del piano con l'attività dell'ufficio Marketing, appartenente al settore Cultura, al fine di evitare sovrapposizione o addirittura pericolose interferenze sugli obiettivi. È stato inoltre necessario procedere ad un approfondito riscontro da parte degli uffici dei Sistemi Informativi, poiché gran parte della gestione della piattaforma ha ricadute sui programmi software dell'ente, oltre che dei privati operatori aderenti alla piattaforma.

Detto lavoro di contenuto, con il costante supporto dell'assessorato, è stato interfacciato con il capillare ascolto delle diverse rappresentanze degli operatori commerciali, che pur consapevoli della necessità di ampliare l'attività a forme nuove e non solo legate al negozio fisico, hanno determinato una importante complessità nel circoscrivere esigenze e

soluzioni, soprattutto nel contesto storico pandemico. A seguito dell'attività svolta, e considerato che all'interno del Servizio SUAP non risultano essere presenti figure per l'espletamento delle procedure di gara in ogni caso si è proceduto all'attivazione di una indagine di mercato riscontrando che non vi erano state società interessate all'espletamento dell'incarico, ciononostante si è attivata una procedura di gara che di fatto non ha prodotto manifestazioni di interesse. A tutt'oggi si sta procedendo con l'apertura di nuova procedura di gara tenendo conto che nel frattempo a seguito infortunio sul lavoro è risultata assente e tuttora ancora non in servizio l'unica risorsa che si era occupata della procedura. Rispetto all'obiettivo e ad integrazione di quanto sopra esposto preme evidenziale che il periodo emergenziale non ha consentito poi una fattiva partecipazione delle imprese già impegnate a gestire le attività legate all'emergenza in atto, questo supporto indispensabile per la definizione positiva dell'obiettivo ed il rispetto dei termini del cronoprogramma, problema questo esteso a tutta la Regione Lombardia, detta motivazione che per questo tipo di progettazione e di obiettivo risulta essere supporto determinante, ha portato ad un intervento della stessa Regione Lombardia cofinanziatrice del progetto, che con Decreto Dirigenziale n. 14579 del 28/10/2021 ha provveduto alla "Approvazione proroga fino al 30/06/2022 del progetto ID 2306282 del Distretto Urbano di Monza ammesso a valere sul bando distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana". Dato atto che l'obbiettivo B2A1403D è stato approvato in esecuzione degli impegni assunti con l'adesione al bando regionale citato, condividendone le finalità e recependo le procedure e le tempistiche già definite nella proposta progettuale presentata dal comune di Monza alla stessa Regione Lombardia quest'ultima ha comunicato al comune di Monza la proroga dei termini al 30.06.2021 con propria missiva N. del.

Nell'ambito dell'attuazione di un processo molto complesso che coinvolge una molteplicità di soggetti esterni all'ente preme evidenziare che sono incontri anche con le Associazioni di categoria rappresentative dei commercianti, incontri avvenuti anche con l'amministrazione nelle persone del Sindaco e dall'Assessore Longo per concordare gli sviluppi su questa parte del progetto e sulle modalità di portarlo a termine, vista la proroga concessa da Regione Lombardia;

Pertanto, tutto quanto sopra premesso e considerato, si propone di allineare la scadenza per la realizzazione dell'obbiettivo B2A1403D - 13431/2/3 - P e CG 2021, prevista per il 31/12/2021 con quanto previsto dal Decreto di Regione Lombardia di approvazione della proroga dei termini al 30/06/2022 così come evidenziato nella variazione del cronoprogramma sopra indicata.

*Fase 2: Approvazione del progetto esecutivo del nuovo fabbricato adiacente a quello esistente di via Silva "Villaggio dell'Innovazione"; Realizzazione del "Villaggio dell'Innovazione".*

31/12/2021. L'intervento di realizzazione (progettazione ed esecuzione) del c.d. "Villaggio dell'Innovazione", compresa la sistemazione delle relative aree esterne, in coerenza con gli obiettivi previsti dalla relativa scheda d'Ambito AT\_14, è previsto nell'ambito della Convenzione Urbanistica sottoscritta per l'attuazione del P.A. "AT\_14 – via Guerrazzi", quale onere a carico del soggetto attuatore "Le Residenze S.r.l.", a scomputo del valore della monetizzazione per mancato reperimento della quota di aree a Standard da cedere all'Amministrazione Comunale. La convenzione urbanistica per l'attuazione del citato P.A. "AT\_14 – via Guerrazzi" è stata inizialmente sottoscritta in data 01.08.2018 (giusta atti a rogito notaio Dott. Alberto Paleari, Rep. n° 102555/43644, registrato a Monza il 01.08.20218 con il n° 23962, Serie 1T) ed è successivamente modificata con approvazione definitiva della variazione del P.A. stesso, avvenuta con Deliberazione G.C. n° 76 del 27.04.2021, ed ultimo sottoscritta in data 06.07.2021 ( giusta atti a rogito notaio dott. Alberto Paleari, Rep. n° 102555 / 43644 Racc., registrato a Monza il 09.07.2021 al n° 24263 serie 1T); la fase della procedura di redazione del progetto definitivo è stata in ogni caso anticipata alla fine di aprile 2021 nelle more di stipula della convenzione, al fine di comprimere al massimo i tempi di conclusione del processo di edificazione del fabbricato. Rispetto alla convenzione stipulata in data 01.08.2018, l'art. 5, c. 4 della convenzione di modifica del P.A. stipulata in data 06.07.2021 ha previsto un incremento dell'importo del valore delle opere da realizzare da € 329.838,83 a € 350.000,00. In relazione a tali nuove necessità ed indicazioni progettuali, si è reso opportuno aggiornare il P.F.T.E. che è stato presentato in data 27.04.2021 e successivamente valutato nell'ambito di specifica C.d.S. con i servizi comunali e gli enti esterni coinvolti. In esito alla conclusione della C.d.S. per la valutazione dell'aggiornamento del P.F.T.E., in data 15.06.2021 è stato comunicato al Soggetto attuatore di accorpate le due fasi progettuali (definitivo ed esecutivo), richiedendo di predisporre il progetto definitivo / esecutivo nel termine previsto dalla convenzione del 06.07.2021 e pertanto entro il 14.09.2021. Nel frattempo, nel mese di ottobre 2021 è stato avviato il cantiere con inizio delle opere di tracciamento e posa in opera delle recinzioni.

I progettisti incaricati hanno dovuto integrare / modificare il progetto definitivo che era stato consegnato dal soggetto attuatore in data 25.09.2021, recependo le necessità e le indicazioni nel contempo manifestate dall'A.C. e dagli uffici comunali coinvolti. I progettisti incaricati dall'operatore hanno presentato il progetto definitivo / esecutivo in data 05.10.2021, in relazione al quale in data 08.10.2021 è stata indetta specifica C.d.S. per la valutazione del progetto stesso, conclusasi con esito favorevole, a seguito di ulteriori integrazioni progettuali, in data 16.12.2021. Il progetto definitivo / esecutivo ha recepito le indicazioni progettuali integrative fornite dall'Amministrazione, con un incremento del valore delle opere da € 329.838,83 a € 346.353,43 interamente a carico del soggetto attuatore. ed è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 303 del 29.12.2021.

*Fase 3: Progettazione funzioni e spazi per attivazione servizi di smart communities (coworking, smart working, supporto imprenditorialità giovanile e femminile) da attivare presso la*

nuova struttura accanto al Centro civico San Carlo San Giuseppe, c.d. "Villaggio dell'Innovazione" (2022)

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>B2A1403d01 - Politiche giovanili - Silva 26</b>	NEGRETTI LUCIA
<b>B2A1403d02 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</b>	GNONI ALBERTO

<b>Obiettivo Strategico : B2B - Agevolare le imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo</b>	
Responsabile Politico : LONGO - ARENA - DI ORESTE - LO VERSO	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>B2B0301a- Attività di Polizia Annonaria e Commerciale</b>
Attività di controllo e verifica delle attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi, circoli privati, sia dal punto di vista del profilo autorizzativo che dello svolgimento delle attività. Attività di controllo e verifica di Polizia Amministrativa, censimenti ed accessi alle strutture presenti sul territorio.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CURCIO PIETRO

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B2B0301a13 - Tutela del consumatore in ambito alimentare</b>	CURCIO PIETRO	30.06.2021 in linea con i tempi 31.12.2021 in linea con i tempi

Nell'ambito della regolare attività commerciale, nel corso del prossimo biennio, si è deciso di porre particolare attenzione alla tutela del consumatore in ambito alimentare. Il tema in questione è estremamente importante e attuale, soprattutto perché i consumatori, al giorno d'oggi, manifestano un crescente bisogno di sicurezza alimentare, sentimento alimentato dalle maggiori possibilità d'informazione sul tema della salute. Attraverso dei controlli mirati, anche con servizi organizzati congiuntamente con ATS, si cercherà di garantire la sicurezza igienico-sanitaria dei prodotti destinati alla cittadinanza. Verranno effettuati altresì dei servizi mirati alla prevenzione della vendita abusiva, che non permette di avere una chiara tracciabilità del prodotto e quindi la certificazione della sua provenienza e qualità. Particolare attenzione sarà posta anche al controllo delle attività etniche, in continua espansione sul territorio nazionale, siano esse artigianali, commerciali o di ristorazione. Spesso i prodotti che si trovano in vendita in dette attività commerciali non risultano essere in linea con gli standard europei. Il controllo mirato alla sicurezza alimentare, comprende attività semplici, quali, ad esempio, il controllo dell'etichettatura con rilevazione della tracciabilità e della scadenza del prodotto, ed attività più complesse sull'igiene degli alimenti, quali, ad esempio, le temperature di conservazione degli stessi, sia interne che esterne del prodotto, che necessitano la presenza del personale tecnico di ATS, competente in materia anche relativamente alla sospensione dell'attività per il periodo necessario al ripristino del rispetto delle condizioni igienico-sanitarie.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Servizi mirati al contrasto dell'antiabusivismo commerciale.*

31.03.2021 I servizi previsti per il contrasto dell'abusivismo commerciale sono iniziati a gennaio e procedono regolarmente

Nel mese di febbraio, anche in previsione delle festività di San Valentino, sono stati intensificati controlli finalizzati al contrasto dell'attività di vendita abusiva sul suolo pubblico, a seguito dei quali si è proceduto a 17 sequestri amministrativi di prodotti di floricultura con relative sanzioni amministrative per un ammontare totale di 51000 €.

31.06.2021 Nel mese di aprile si è reso necessario un incremento dei sopralluoghi per occupazioni al suolo pubblico in relazione al DL 51/2021, in riferimento alla riapertura delle attività di somministrazione alimenti e bevande, con consumazione solo all'aperto. Da questo sono discese un numero elevato di richieste da parte degli esercenti per il posizionamento di tavolini e sedie all'esterno dei locali. Sono state così evase un totale di 41 istanze che comprendono il sopralluogo sul posto e la stesura di parere tecnico indirizzato agli uffici SUAP, con un incremento del 93% delle pratiche elaborate rispetto al mese precedente.

Il giorno 3/06 si è proceduto ad effettuare un controllo presso l'attività di palestra sita in via Morandi 4 denominata Fitness Monza. A seguito del controllo sono emerse circostanze che hanno portato alla conseguente chiusura dell'attività e a comunicazione notizia di reato.

31.12.2021 Nel secondo semestre si sono effettuati numerosi controlli, anche in abiti civili, per il contrasto all'abusivismo commerciale, sia in centro storico che nelle periferie. In centro storico, si è proceduto al contrasto della vendita di prodotti quali giocattoli per bambini, rose, indumenti e vari accessori, per un totale di 808 prodotti sequestrati. Nelle periferie, in modo particolare al mercato rionale di San Rocco, si è proceduto al controllo della vendita di prodotti ortofrutticoli senza autorizzazione.

Tali controlli vengono effettuati a tutela del consumatore, in quanto i prodotti risultano non tracciabili e pertanto potenzialmente nocivi.

A seguito di un controllo su segnalazione di cittadino alla Centrale Operativa, si accertava che una media struttura di vendita operava senza la prescritta autorizzazione (SCIA), e si intimava la chiusura della stessa. Durante le manifestazioni, in modo particolare durante il GP, è stato effettuato un controllo minuzioso per il contrasto della vendita abusiva di gadget, di biglietti (antibagarinaggio) e presenza di parcheggiatori non autorizzati.

Vista la pandemia tutt'ora in atto, parte del lavoro si è incentrato anche sul controllo del rispetto delle normative previste in materia di contenimento della diffusione del Covid-19, a tutela del consumatore: si è proceduto con controlli sul personale atto alla vendita/somministrazione per l'utilizzo dei Dispositivi di Protezione delle vie aeree e possesso di green pass, e, contestualmente, si procedeva al controllo degli avventori. Tali controlli hanno consentito l'accertamento di 62 violazioni alle norme dei DPCM in materia.

#### *Fase 2: Controlli mirati sulle attività etniche.*

31.03.2021 Nel mese di gennaio si è svolto un servizio mirato al rispetto delle norme a tutela del consumatore presso esercizio di vicinato del settore alimentare, con particolare attenzione al rispetto delle procedure di autocontrollo nel settore alimentare. A seguito di attività ispettiva sono emerse violazioni in relazione alla mancata predisposizione del piano di autocontrollo Haccp nonché è stata informata con segnalazione qualificata, ATS competente, segnalando le possibili criticità inerenti al banco macelleria. Sono state elevate sanzioni per 2000€ (etnico).

31.06.2021 Il controllo sulle attività etniche è in linea con il trimestre precedente. Si evidenzia che il giorno 08/06, a seguito di segnalazione per malori di alcuni clienti e per i quali si sono rese necessarie cure mediche presso il locale nosocomio, si è svolto un servizio congiunto con ATS presso l'attività etnica, ristorante cinese sushi in Piazza Castello.

31.12.2021 Nel secondo semestre sono stati effettuati regolarmente controlli delle attività etniche presenti sul territorio, e sono state accertate numerose violazioni.

Alcuni esempi:

-attività sita in via Castelfidardo, chiusa per mancanza di prescritta autorizzazione (SCIA) e vendita di prodotti oltre la data di scadenza.

-attività sita in via Ferrari e in viale Libertà, sanzionate per merce non conservata correttamente con conseguenti contestazioni di 8 verbali e distruzione della merce

#### *Fase 3: Controlli per la sicurezza alimentare.*

31.03.2021 Nel mese di marzo si è svolto un servizio congiunto con ATS presso il mercato settimanale alimentare del giovedì con obiettivo il controllo degli operatori ittici a seguito di esposto: Durante l'attività ispettiva sono emerse irregolarità sull'etichettatura dei prodotti posti in vendita e sul mancato posizionamento di idonea attrezzatura necessaria per il recupero delle acque di scolo dal banco. Si è svolto altresì un servizio mirato alla verifica del rispetto delle norme a tutela del consumatore presso esercizio di vicinato del settore alimentare, con particolare attenzione all'igiene sugli alimenti; Sono emerse durante la fase di ispezione inottemperanze in merito alla predisposizione del piano di autocontrollo Haccp ed è stata informata, con segnalazione qualificata, ATS competente. Con ATS vengono fatti dei controlli focalizzati anche sulla vendita di prodotti ittici e di macellazione nelle attività etniche, che risultano essere più soggette ad effettuare dei trattamenti non consentiti dalle norme. Oltre ai controlli congiunti con ATS, il personale della Polizia Annonaria procede con numerosi controlli, d'iniziativa o a seguito di segnalazioni, sulla sicurezza alimentare.

31.06.2021 Nel secondo semestre ci siamo posti come obiettivo quello di effettuare almeno un controllo al mese, per poter essere in linea con il target previsto per questo indicatore. Questo tipo di servizio risulta di difficile programmazione poiché ATS lavora su tutta la provincia di Monza e Brianza, avendo già degli obiettivi specifici. Siamo riusciti comunque ad ottenere da parte di ATS la possibilità di effettuare questi controlli congiunti, che risultano importanti perché un eventuale sospensione dell'attività, a seguito di anomalie rilevate durante l'ispezione, è esclusivamente di competenza ATS. pertanto, i nostri sopralluoghi d'iniziativa ci permettono di accertare e rilevare le anomalie, ma non di disporre l'immediata sospensione dell'attività. Da qui si evince l'importanza di questi servizi congiunti. Infatti il giorno 11 del mese di maggio si è preceduto all'ispezione di un esercizio di vicinato del settore alimentare, nel quale sono emerse numerose violazioni in materia di tutela del consumatore, in particolare non rispettando i criteri previsti dal proprio manuale di autocontrollo HACCP, non esposeva i prezzi di vendita al dettaglio e vendeva prodotti la cui confezione non era integra. Il reparto macelleria presente nella stessa attività conservava le carni a una temperatura superiore ai 20° C e veniva manipolata da persone sprovviste di formazione specifica e verosimilmente estranee all'attività stessa. Di quanto sopra, oltre alle contestazioni di competenza (per un totale di € 3290), si procedeva ad informare l'ATS competente con segnalazione qualificata da parte di questo

ufficio.

31.12.2021 Anche nel secondo semestre si è provveduto ai controlli sia congiunti con ATS sia d'iniziativa degli operatori. Nel mese di settembre è stato effettuato il controllo presso l'esercizio di vicinato del settore alimentare in via Tiepolo 10, da detto controllo sono scaturite violazioni per carenza informazioni obbligatorie prodotti ortofrutticoli, con conseguente chiusura dell'attività. Sono stati effettuati dei controlli durante il mercato del giovedì della vendita di prodotti ittici, al fine di verificare la regolarità delle persone presenti ai banchi, nonché il rispetto delle norme a tutela del consumatore; da tali controlli non sono emerse irregolarità.

Durante un controllo serale congiuntamente con ATS, sono stati effettuati controlli mirati al rispetto delle normative Covid e tutela del consumatore, controlli dai quali sono state accertate violazioni di carattere penale (contestate da ATS) presso il Bingo Seven di via Caravaggio, nello specifico per l'uso di alimentari pericolosi per la salute. Gli operatori della PL procedevano nell'identificazione dei presenti, richiedevano un accertamento per un cittadino comunitario Rumeno, sul quale era stata diramata una nota di rintraccio poiché scomparso da oltre 20 anni. Un ulteriore controllo congiunto con ATS ha portato all'accertamento di irregolarità di un'attività commerciale sita in via Vittorio Veneto: l'ATS ha proceduto all'accertamento della violazione per irregolarità della macellazione delle carni per un totale 10.000 euro, mentre la PL ha provveduto a sanzionare per la mancata comunicazione di cessazione di attività, per un totale di 1032 euro.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>B2B0301a02 - Polizia annonaria e commerciale</b>	CURCIO PIETRO

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>B2B1402a- Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese</b>
L'obiettivo operativo mira all'adozione di tutte le azioni che possono garantire il consolidamento/mantenimento delle attività presenti sul territorio al fine di non disperdere il patrimonio economico, occupazionale e di filiera già presente.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI ALBERTO

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B2B1402a02 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</b>	GNONI ALBERTO	30.06.2021 in linea con i tempi 31.12.21 SUAP in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

SUAP Agg. al 26.05.2021: La gestione telematica delle pratiche del SUAP, ormai prassi consolidata, ha garantito un efficace svolgimento dell'attività amministrativa anche durante la fase di emergenza da COVID\_19 che ha consentito al Servizio di non penalizzare la conclusione dei procedimenti nonostante le attività sopraggiunte e non programmate, dirette conseguenze dell'emergenza COVID, tra le quali: assistenza alle imprese nell'interpretazione e nell'applicazione delle norme di volta in volta emanate, progetti straordinari tipo "Monza consapevole" oltre, ovviamente alla consistente attività legata ai bandi, ancora in corso, per l'erogazione di contributi a sostegno delle imprese. Il Servizio ha inoltre proseguito l'attività di gestione dei bandi Regionali aperti negli esercizi precedenti e che vedranno la conclusione nel corso del corrente esercizio.

SUAP Agg. al 30.06.2021: L'attività del Servizio SUAP e Polizia Amministrativa si è particolarmente focalizzata sul progetto Formula Monza - 1° bando, premendo l'acceleratore sulle richieste di integrazione da parte delle imprese al fine di pervenire alla concessione e liquidazione dei contributi. Sulle 198 istanze pervenute, solo circa una ventina non hanno ancora avuto la concessione del contributo, a causa delle importanti irregolarità riscontrate. Contestualmente è stata avviata l'istruttoria delle istanze di ammissione al contributo comunale riferito al progetto Formula Monza - 2° bando. Gli uffici hanno richiesto alle imprese eventuali integrazioni documentali e hanno provveduto a richiedere agli Enti/Uffici competenti la verifica delle autocertificazioni rese dalle imprese in fase di istanza. L'attività SUAP è proseguita secondo le tempistiche normativamente previste.

22.01.2022\_SUAP AGG. AL 31.12.2021: Nell'ultimo trimestre dell'anno l'attività del Servizio si è concentrata, oltre che nello svolgimento dell'attività ordinaria, anche nella chiusura del bando "Formula Monza" 1 e 2, provvedendo anche al calcolo e liquidazione delle somme residue, così come previsto dal bando stesso.

Inoltre, a completamento delle attività straordinarie legate all'emergenza epidemiologica, il Servizio ha predisposto e gestito il bando "Taxi" al fine di agevolare, con il ristoro sulle somme spese, la mobilità dei soggetti più fragili, utilizzando risorse statali allo scopo individuate.

Le diverse normative legate all'emergenza sanitaria hanno imposto per tutto l'anno un costante lavoro di adeguamento ad esse dell'attività del Servizio, in particolare relativamente all'organizzazione ed autorizzazione di eventi, manifestazioni ecc., le cui modalità hanno subito, a seconda dell'andamento dello stato di emergenza, modifiche talvolta anche significative.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>B2B1402a03 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</b>	GNONI ALBERTO

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>B2B1404d- Reti ed altri servizi di pubblica utilità</b>
<p><u>Politiche fiscali e finanziarie:</u> Ampliare il controllo sul territorio per l'imposta sulla pubblicità e per la tassa occupazione suolo pubblico attraverso periodici rilievi su alcune zone della città. Gestione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione suolo pubblico, attraverso l'emissione di ruoli ordinari e coattivi.</p> <p><u>Sistemi Informativi:</u> il servizio recepisce ed attua le politiche dell'amministrazione nell'ambito dello sviluppo dell'innovazione tecnologica, stimolando la definizione di metodologie di cooperazione territoriale attraverso forme di aggregazione utili allo studio di soluzioni condivise.</p> <p><u>Sportello Unico Attività Produttive:</u> L'obiettivo operativo mira a dare attuazione ad altri obiettivi operativi della stessa Missione, garantendo un'altissima attenzione alle procedure burocratiche e prestando particolare attenzione ad accogliere le esigenze dell'impresa quali la certezza delle procedure, dei tempi e la centralità del ruolo dello sportello unico in quanto facilitatore del lavoro tra enti ed uffici. Mira inoltre a garantire la massima accessibilità alle procedure che devono essere rese completamente telematiche e ad alto tasso di informatizzazione.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI - CRUSO (ad interim) - PONTIGGIA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B2B1404d01 - Attività tributarie - pubblicità e affissioni</b>	PONTIGGIA LUCA	30.06.2021: in linea con i tempi 31.12.2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

31.05.2021: Le attività di gestione del servizio affissioni sono state effettuate rispettando gli standard ed i tempi corrispondenti alle esigenze dell'utenza. È stata avviata un'attività di censimento degli impianti, finalizzata all'aggiornamento del Sit ed alla verifica di quelli che necessitano di manutenzione.

30.06.2021: Le attività di gestione del servizio affissioni sono state effettuate rispettando gli standard ed i tempi corrispondenti alle esigenze dell'utenza. È stata effettuata un'attività di censimento degli impianti, finalizzata all'aggiornamento del Sit mediante creazione banca dati degli impianti elettorali ed alla verifica di quelli che necessitano di manutenzione.

30.09.2021: Si conferma il pieno rispetto dei tempi di attuazione delle attività previste.

31.12.2021: Si conferma il pieno rispetto dei tempi di attuazione delle attività previste.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>B2B1404d02 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</b>	GNONI ALBERTO
<b>B2B1404d03 - Agenda digitale, Sistemi Informativi</b>	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)
<b>B2B1404d04 - Attività tributarie - pubblicità e affissioni</b>	PONTIGGIA LUCA



<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>B2B1601a- Sviluppo e politiche agricole all'interno del territorio comunale</b>
Individuazione di aree utilizzabili per agricoltura da reddito e sviluppo di politiche agricole all'interno del territorio comunale. Promuovere lo sviluppo delle attività economiche connesse all'utilizzo agricolo dei suoli in ottica di sostenibilità per combattere l'abbandono dei suoli.	
Stato Obiettivo :	Sospeso
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Strategico : B4A- Sviluppo di un programma culturale integrato anche al di fuori degli spazi canonici</b>	
Responsabile Politico : VILLA - LONGO - MAFFE'	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>B4A0501a- Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico</b>
Il programma consiste nella redazione di una serie di operazioni che vanno dal monitoraggio preventivo all'esecuzione delle opere di restauro conservativo relativamente ai monumenti cittadini con opportuni progetti mirati d'intervento in funzione dello stato di degrado e di obsolescenza.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	LATTUADA DANIELE LUIGI

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>B4A0501a02 - Interventi su beni tutelati</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>B4A0502a- Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale</b>
<p><b>Cultura e Musei:</b> La cultura è uno dei motori dello sviluppo sociale, economico e dell'attrattività del territorio. Le leve su cui si intende agire sono: un programma culturale diversificato che consenta di incrementare l'interesse nei confronti della "destinazione Monza" e anche di attrarre capitali privati; l'organizzazione di eventi ed iniziative rivolte ai diversi target della cittadinanza. Eventi quali #MonzaFuoriGp, Concorso Pianistico Internazionale Rina Sala Gallo, Biennale Giovani, MonzaMusicWeek, Fuorisalone Monza, SummerMonza, Christmas Monza, Festival dell'operetta, Festa di S. Giovanni, sono solo alcuni dei grandi appuntamenti attraverso i quali caratterizzare l'identità monzese e promuoverla. L'efficacia di una programmazione puntuale e preventiva, consentirà di attivare con largo anticipo tutti i canali di comunicazione a disposizione con l'obiettivo di far conoscere il ricco programma di iniziative organizzate. Stessa attenzione verrà dedicata agli spazi espositivi e museali. È intenzione prioritaria quella di valorizzare l'Arenario attraverso la realizzazione di mostre di richiamo nazionale. Anche i Musei Civici saranno interessati da importanti cambiamenti, sia attraverso interventi strutturali e di sviluppo multimediale, che attraverso la creazione di una rete di collaborazioni e sponsorizzazioni. Importanti e imprescindibili partner dello sviluppo del programma culturale sono le numerose associazioni culturali presenti del territorio.</p> <p><b>Biblioteche:</b> L'obiettivo mira a promuovere lo sviluppo dei servizi bibliotecari sia a livello di Sistema urbano che a livello di Sistema sovracomunale per garantire all'intera cittadinanza opportunità di accesso alla conoscenza, all'informazione e alla cultura. Servizi che saranno costantemente revisionati in funzione dell'emergenza sanitaria, prevedendone la promozione attraverso canali alternativi di comunicazione e la fruizione mediante l'uso di strumenti digitali. A livello di SBU, gli interventi consistono in: costante sviluppo delle collezioni; attività di promozione per i diversi target d'età, tra le quali rientra l'importante mostra Le Immagini della Fantasia; programmi di information literacy e alfabetizzazione informativa e digitale; progetti speciali e interventi per favorire la partecipazione attiva e l'interazione con il territorio, l'associazionismo locale e le scuole, oltre al lavoro sinergico con i centri civici cittadini. A livello di BrianzaBiblioteche, oltre al consolidamento dei servizi a supporto delle biblioteche, si prevedono nuove azioni per realizzare ulteriori economie di scala e incrementare la qualità dei servizi, anche mediante partecipazione a programmi o reti bibliotecarie di livello provinciale/regionale (prestito interbibliotecario intersistemico e sviluppo della biblioteca digitale lombarda). Sono ricompresi in tale ambito gli interventi di ripristino di alcuni servizi (Magazzino Centrale Deposito, Biblioteca Deposito Legale e fondi speciali), oltre alla riqualificazione delle sedi a partire dalla ristrutturazione della Biblioteca Cederna.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO - BRAMBILLA L. (ad interim)

## OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B4A0502a06 - Sviluppo dei Sistemi Bibliotecari Urbano e BRIANZABIBLIOTECHE</b>	SICILIANO MICHELE	12.07.2021: In linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi.

Rilanciare i Sistemi Bibliotecari SBU e BRIANZABIBLIOTECHE in un'ottica non solo di luoghi di pubblica lettura, informazione e conoscenza, spazi di studio, ma anche ambienti di socializzazione e svago, piattaforme locali di formazione continua e reti per l'alfabetizzazione informatica e per il superamento del digital divide. A livello di Sistema bibliotecario Urbano: - realizzare un piano di comunicazione delle stesse attività unitario e condiviso tra tutte le biblioteche cittadine; - Sviluppare e potenziare i servizi informativi e tecnologici offerti da tutte le biblioteche con la definizione di un unico regolamento per l'accesso ai servizi; - Individuare nuovi spazi bibliotecari e riqualificare alcuni esistenti: riorganizzazione e ridefinizione degli spazi e servizi della Biblioteca Civica e Ragazzi, individuazione di una nuova sede adatta a conservare e valorizzare il prezioso patrimonio delle Raccolte Storiche A livello di Sistema Bibliotecario BRIANZABIBLIOTECHE: - sviluppare il sistema informatico per migliorare l'accesso ai servizi delle biblioteche anche da remoto; - realizzare nella struttura di Via Monviso Poli Depositi e Fondi speciali: Biblioteca Centrale di Deposito e Biblioteca di Deposito Legale; Biblioteca Professionale; Biblioteca Centrale di Deposito Ragazzi; Biblioteca di Deposito Provinciale - Potenziare i servizi digitali (servizio di supporto a distanza, anche sincrono; organizzazione e pianificazione di attività di promozione delle biblioteche) - Potenziare la comunicazione e dell'utilizzo dei social network (creazione di un brand identity)

### Monitoraggi

*Fase 1: Redazione del piano della comunicazione e delle regole da adottare nell'uso degli strumenti di comunicazione; Regolamento dei Servizi multimediali dello SBU (Sviluppare e potenziare i servizi informativi e tecnologici) (fine gennaio 2022); Riorganizzazione spazi Biblioteca Ragazzi e Raccolte Storiche; Individuazione e ridefinizione di nuovi spazi delle Raccolte Storiche; Progettazione nuova Biblioteca Cederna: arredi e gestione del servizio (fine aprile 2022).*

28.5.2021 Nell'ottica di sviluppo dei servizi multimediali dello SBU, in collaborazione con l'Ufficio Sistemi informativi, sono state effettuate due riunioni per la condivisione degli standard minimi da raggiungere a livello di Sistema e successivamente sono stati organizzati, nel mese di marzo, sopralluoghi in tutte le biblioteche, finalizzati a valutare la situazione attuale in termini di dotazione informatica, postazioni, connettività, ecc. per poi programmare i successivi interventi.

Per quanto riguarda la riorganizzazione degli spazi della Biblioteca Civica, in data 24/02/2021 sono stati conclusi i lavori di movimentazione e successivo inscatolamento di tutti i volumi da spostare dalla biblioteca Civica, secondo i quantitativi definiti in base al carico di incendio calcolato dai tecnici incaricati. In dettaglio, sono stati movimentati complessivamente n. 26.699 documenti, tra libri e periodici, di cui: più della metà del materiale (circa 14.000 volumi per oltre 500 scatole) da trasferire nel Polo di Via Monviso, n.6.500 volumi da scartare, i restanti 6 mila volumi da trasferire alle Raccolte Storiche in quanto materiale di valore storico di pertinenza della suddetta collezione. Sono stati effettuati sopralluoghi con i tecnici in Biblioteca Ragazzi e negli spazi delle Raccolte Storiche finalizzati all'individuazione degli interventi necessari in termini di movimentazione libri e lavori di adeguamento dei locali. È iniziato il lavoro di revisione dei libri per ragazzi ed è stato presentato tutto il posseduto delle Raccolte Storiche con gli inventari dei manoscritti e dei periodici che non può essere soggetto a scarto. In vista della redazione del piano editoriale per i canali social del Sistema Bibliotecario Urbano, è stato effettuato uno studio preliminare su come vengono utilizzati i canali social dagli altri sistemi bibliotecari o principali biblioteche a livello italiano (analisi della concorrenza); inoltre è stata effettuata un'analisi, in termini di followers, like e interazioni, dei canali social delle singole biblioteche dello SBU per definire quali sono gli argomenti e le rubriche che riscuotono più successo.

12.07.2021 Il progetto dei tecnici prevede che in biblioteca Civica siano mantenuti circa 50.000 documenti: a questo proposito sono state recuperate e montate delle scaffalature e, in seguito a un sopralluogo nel deposito di via Zara, ne sono state individuate altre che andranno adattate, trasportate e montate. Sono stati effettuati dei sopralluoghi per individuare gli spazi dove collocare temporaneamente il materiale delle Raccolte Storiche in attesa che sia pronta la sede definitiva del Fondo Antico. Nella biblioteca Ragazzi sono stati inscatolati oltre 1.500 libri a bassa circolazione per ragazzi che andranno trasferiti nel Polo Depositi e Fondi speciali di via Monviso. Sono state inoltre consegnate 240 casse per la movimentazione interna del materiale in vista dei lavori. Durante il Comitato Tecnico dello SBU dell'11 maggio si è discusso della redazione del piano editoriale e si è costituito il relativo gruppo di lavoro. Dopo alcuni scambi via e-mail tra i membri del gruppo circa le proposte di contenuti da pubblicare, in data 11 giugno il gruppo di lavoro si è riunito per discutere diversi punti del piano editoriale, in particolare i social media da utilizzare e le rispettive regole di utilizzo, gli obiettivi da raggiungere, i servizi da promuovere, le rubriche da proporre e le cadenze di pubblicazione. Attraverso il continuo confronto si è arrivati alla fine del mese di giugno a una prima bozza del piano editoriale.

20.10.2021 Il 23 luglio si è svolta una riunione per la condivisione del cronoprogramma dei lavori che interessano la biblioteca Civica. Per tutta la durata dei lavori sono stati garantiti i servizi di front office e l'accesso alla sala studio, mentre il patrimonio è stato bloccato perché non accessibile. In data 27 luglio è stato pubblicato il relativo avviso sui canali istituzionali. In vista dei lavori si è provveduto a: spostare i periodici delle Raccolte Storiche, coprire gli scaffali del primo piano, liberare gli scaffali del soppalco del piano terra, inscatolare i volumi rimasti. Alla fine del mese di settembre è stato sbloccato parte del patrimonio. È stata contattata una ditta specializzata in traslochi di biblioteche, archivi e

materiale librario per gli spostamenti del patrimonio delle Raccolte Storiche. Alla fine del mese di settembre, è stata avviata la fase di progettazione biblioteconomica per il restauro della biblioteca Civica. Durante il Comitato Tecnico dello SBU del 23 luglio è stato approvato il Piano Editoriale SBU.

31/12/2021 Verificata l'assenza di spazi idonei a ospitare il patrimonio storico e antico delle Raccolte Storiche nelle disponibilità del patrimonio comunale, in data 23 dicembre è stata adottata la determinazione a contrarre per il servizio di trasferimento e deposito del patrimonio librario e degli arredi delle Raccolte Storiche dalla biblioteca Ragazzi a un deposito esterno. È stata, inoltre, contattata la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per acquisire l'autorizzazione preventiva a tale spostamento.

*Fase 2: Avvio del Servizio Polo Deposito via Monviso; Redazione della Social Media Policy di Brianzabiblioteche.*

28.5.2021 Per l'avvio del servizio Polo Depositi e Fondi speciali di via Monviso che accoglierà la Biblioteca Centrale di Deposito con i libri a bassa circolazione, il Deposito Legale ragazzi e provinciale e la biblioteca professionale, in prima battuta è stato redatto il progetto per il posizionamento degli arredi sulla base del quale è stato possibile procedere con i lavori e la predisposizione degli impianti. È stato poi definito il progetto biblioteconomico: partendo dall'analisi dei documenti posseduti è stato possibile definire gli spazi e le finalità di utilizzo dei tre depositi a disposizione. Il lavoro ha consentito anche di stimare la crescita annuale di ciascun fondo e di stilare un cronoprogramma adeguato e necessario a garantire l'attivazione del servizio nei tempi previsti. Infine, per la collocazione dei documenti si è proceduto con una prima fornitura di scaffalature. L'8 febbraio sono stati consegnati e installati i primi 130 scaffali. Al fine di redigere la Social Media Policy di BRIANZABIBLIOTECHE si è proceduto con l'individuazione del Social Media Team e con l'analisi dei social attivi. Particolare attenzione è stata posta sulla definizione delle modalità operative e sulla possibilità di coinvolgere le biblioteche e gli stakeholder. Come riferimento, sono state analizzate la Social Media Policy del Comune di Monza e le "Linee guida per i siti web della PA. Vademecum Pubblica Amministrazione e Social Media".

12.07.2021 Al fine di rendere operativo il Polo, a maggio sono stati consegnati e collocati a completamento del primo deposito 36 scaffali e i primi 65 scaffali del secondo deposito previsto. Sono stati recuperati e collocati presso il deposito di via Monviso gli arredi acquistati e utilizzati in precedenza ed è stato richiesto il passaggio di proprietà alla Provincia, precedente proprietaria, del patrimonio librario e dei beni strumentali. Il Sistema ha partecipato al "Bando per l'accesso al fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario" promosso dal Ministero della Cultura (finanziamento previsto 15.000,00) per allargare la collezione del Polo realizzando una sezione di archivio dei periodici e ampliando il patrimonio della Biblioteca Professionale con l'acquisizione di riviste di settore. Durante l'Assemblea dei Sindaci del 16 giugno è stato presentato il progetto definitivo del Polo Depositi e Fondi speciali ed è stata comunicata la data dell'inaugurazione (14 luglio).

La Social Media Policy di BRIANZABIBLIOTECHE redatta è stata condivisa con i bibliotecari durante il Comitato Tecnico del 28 maggio e presentata agli amministratori durante l'Assemblea dei Sindaci del 16 giugno. A completamento dell'iter la Social Media Policy è stata pubblicata sul sito istituzione di BRIANZABIBLIOTECHE e sul sito del Comune di Monza.

20.10.2021 Nel rispetto del cronoprogramma, sono stati montati presso il Polo gli scaffali recuperati in precedenza dalla Provincia ed è stato ricollocato tutto il materiale precedentemente depositato in diversi magazzini. L'inaugurazione del Polo si è tenuta il 14 luglio alla presenza dei rappresentanti delle amministrazioni dei Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario. Al fine di rendere pienamente operativo il servizio, l'Ufficio ha provveduto alla stesura dei documenti per la gestione operativa del Polo a uso degli operatori e delle Modalità di accesso ai servizi ad uso degli utenti. Lavori ultimati e collaudati entro i tempi, struttura in esercizio.

*Fase 3: Riorganizzazione spazi Biblioteca Civica: adeguamento per i Vigili del Fuoco per garantire la continuità del servizio; Polo Depositi via Monviso: emissione del collaudo (CRE) e presentazione SCIA ai Vigili del Fuoco; Restauro biblioteca Civica: progetto biblioteconomico e progetto esecutivo entro il 2021; procedura d'appalto e lavori nel 2022.*

31/03/2021: Biblioteca civica (e biblioteca ragazzi), è in corso l'attività professionale per l'identificazione della resistenza al fuoco delle strutture e sviluppo progetto per stabilire gli interventi di adeguamento necessari per l'ottenimento del parere di conformità del progetto presso il comando dei vigili del fuoco. È stata effettuata la ricognizione delle quantità di libri a deposito presso le sedi indicate unitamente al massimo carico insidiabile nell'edificio. È stata effettuata la stessa rilevazione per i libri storici ed il fondo antico. In tal modo si è potuto stabilire quali necessarie operazioni logistiche siano propedeutiche al progetto di adeguamento per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi e quali preliminari al nuovo progetto di restauro della biblioteca civica previsto nel PTLPP per l'anno 2022.

In data 11/03/2021 sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione degli spazi in via Monviso per ospitare i nuovi depositi bibliotecari, compresa l'emissione dei collaudi tecnici degli impianti installati, tra cui l'impianto di spegnimento automatico. È in corso l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori. È in corso l'attività al tecnico incaricato per la presentazione della SCIA presso il comando dei vigili del fuoco.

Biblioteca di via Zuccoli. Proseguono i lavori avviati a dicembre 2020. È stato ottenuto il nulla osta da parte di AST per la bonifica dell'Amianto contenuto nei pavimenti, sono in corso le opere di bonifica.

31/12/2021 Ultimate le opere di bonifica dell'amianto e sistema smaltimento gas radon, sono in corso opere edili di muratura e realizzazione vespaio. È stata incaricata ditta specialistica per modifiche al vano ascensore già presente in sito. I lavori sono in ritardo, in corso procedura di risoluzione contratto per inadempienza appaltatore.

31/12/2021 Nel mese di ottobre è stato realizzato e consegnato il "Progetto biblioteconomico per la ristrutturazione della Biblioteca Civica di Monza", redatto in seguito a un'attenta e scrupolosa analisi degli spazi a disposizione, del patrimonio della biblioteca e tenendo conto della pluralità delle esigenze dell'utenza nel contesto cittadino e al passo con i tempi. Il progetto, di natura biblioteconomica, deve essere di supporto alle attività dei tecnici in fase di progettazione definitiva degli spazi alla luce delle prescrizioni dettate anche dai vigili del Fuoco. Il progetto definitivo è stato redatto ed approvato con delibera di G.C. in data 30/12/2021.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B4A0502a01 - Musei Civici</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	08/07/21 In linea con i tempi 27/01/22 In linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno

08/07/21 L'offerta di iniziative, per bambini e per adulti, rispetta il target previsto per il primo semestre. Data la chiusura delle attività e dei servizi per la cultura fino al 25/04/21 le attività si sono svolte principalmente online - perché già programmate secondo tale modalità -, mantenendo comunque una buona partecipazione di utenti. Le iniziative per adulti sono state lezioni online di storia dell'arte e visite virtuali. Si è tenuta una visita guidata in presenza a fine giugno. Per i bambini sono stati organizzati laboratori online ma anche due settimane a giugno di campus estivo in presenza.

27/01/22 Nel corso del 2021 i Musei Civici del Comune di Monza, nonostante i periodi di chiusura dei luoghi della cultura causa pandemia (dal 01/03 al 25/04) e le restrizioni determinate dal contesto emergenziale, hanno comunque continuato a erogare i propri servizi, sia in modalità online che in presenza, adeguando le misure di sicurezza in funzione delle norme che si sono susseguite. Complessivamente sono stati organizzati 93 eventi per adulti-bambini-scuole, tra laboratori virtuali, visite virtuali DAD, lezioni online, campus estivi, visite guidate, laboratori, inaugurazioni di mostre, conferenze, spettacoli, concerti, per un totale di 1664 partecipanti, virtuali o fisici. Nella prima metà dell'anno le iniziative, principalmente erogate online per motivi di sicurezza, sono state offerte gratuitamente, con l'obiettivo di favorire la ripresa dell'interesse per l'ambito culturale. Tra gli eventi organizzati sono presenti anche le due settimane di campus estivo (14-18 giugno e 21-25 giugno) che, nonostante l'incertezza dovuta dalla pandemia e le restrizioni vigenti, hanno incontrato l'interesse delle famiglie, con 14 partecipanti la prima e 12 partecipanti la seconda. Il Museo ha aderito alla manifestazione Ville Aperte, tenutasi dal 19 settembre al 26 settembre, con l'organizzazione di un laboratorio e di una visita guidata. Contemporaneamente sono state previste un'apertura straordinaria serale e una visita guidata ad hoc per le Giornate Europee del Patrimonio. Come tradizione, è stato organizzato lo spettacolo teatrale "Sui passi della monaca", in una versione adattata alle misure di sicurezza per la prevenzione del contagio da covid19, con svolgimento all'interno del Museo. Lo spettacolo ha visto due repliche nel corso di una domenica di novembre, per un totale di 56 partecipanti. Per quanto riguarda i concerti, le manifestazioni "Musica nei Chiostri" e "Monza Music Week" hanno previsto eventi specifici nel chiostro dei Musei Civici, riscontrando un buon livello di interesse: 34 partecipanti per l'evento "Musica nei chiostri" e complessivamente 246 per le due date di "Monza Music Week".

A questi eventi si aggiungono quattro mostre temporanee: "Le immagini della fantasia", "Monza in Acquarello", "Pina Sacconaghi" e l'ultima - "Da Napoleone al terzo millennio. Gli artisti e il Parco di Monza" - che ha dato la possibilità di proporre al pubblico importanti opere delle collezioni civiche. La mostra di Napoleone è stata realizzata nell'ambito delle celebrazioni per il bicentenario napoleonico, in collaborazione con il Comitato Nazionale per il bicentenario napoleonico 1821-2021, di cui fanno parte una rete di Istituzioni culturali, Centri studi e Associazioni culturali.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B4A0502a02 - Cultura ed Eventi</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	08/07/21 In linea con i tempi 27/01/22 In linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno

05/07/21 Segreteria Assessorato Cultura: tutte le richieste di appuntamento sono state evase entro i 30 giorni successivi.

Bando contributi: i tempi di risposta al richiedente sono coerenti con il target. All'interno del primo semestre sono stati gestiti due bandi:

- per le iniziative da realizzarsi dal 1° gennaio al 30 aprile 2021;
- per le iniziative da realizzarsi dal 1° maggio al 31 agosto 2021.

Entrambi i bandi hanno visto l'assegnazione di n° 10 contributi.

08/07/21 Bando contributi: il terzo bando - per le iniziative dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 - è in fase di gestione. Il termine per le richieste di contributo era il 07/06/21. Sono pervenute n° 21 proposte culturali. Si rileva una difficoltà nel rispettare il target previsto dato l'elevato numero di richieste da valutare.

27/01/22 Anche nell'anno 2021 il totale dei contributi diretti erogabili, tramite bando, è stato pari a € 27.000,00, ripartiti su tre periodi previsti per le iniziative: 1 gennaio - 30 aprile; 1 maggio - 31 agosto; 1 settembre - 31 dicembre. Nel primo periodo hanno fatto richiesta e ottenuto contributo 10 associazioni/enti/comitati senza scopo di lucro; nel secondo periodo 10; nel terzo 21, indice della ripartenza delle attività della cultura in un momento di contrazione della pandemia. L'assegnazione dei contributi per ciascun periodo, che prevede dei termini precisi per la presentazione delle richieste, è avvenuta tramite determina dirigenziale nel rispetto delle tempistiche definite tra presentazione delle domande e comunicazione dell'esito ai richiedenti. In ogni tranche le iniziative proposte sono state analizzate da apposito gruppo di valutazione che ha provveduto alla verifica dei requisiti generali di ammissibilità, all'attribuzione dei punteggi e alla stesura della graduatoria. I contributi sono stati liquidati, post-realizzazione degli eventi, dopo attente verifiche della documentazione, prevista da bando, consegnata dai beneficiari (relazione illustrativa, rendiconto economico, ecc.). Oltre ai contributi diretti da bando, sono stati erogati contributi diretti extra-bando, previsti per quelle iniziative che hanno carattere di unicità e di caratterizzazione per la città di Monza. Le iniziative sostenute da contributo da parte del Comune di Monza permettono di arricchire l'offerta culturale monzese: viene data la possibilità a diverse associazioni, comitati ed enti di valorizzare le proprie peculiarità, a integrazione del ricco programma di iniziative curato direttamente dal personale del Servizio Promozione del Territorio. Numerosi sono, infatti, gli eventi presidiati con modalità diverse rispetto al contributo: si tratta per lo più di affidamenti di servizio; in seconda battuta di collaborazioni e di sponsorizzazioni. Gli eventi del programma annuale rientrano nelle seguenti manifestazioni: Carnevale, Fuorisalone, Monza in Acquarello, Summer Monza, MonzaFuoriGP, Monza Music Week e Christmas Monza.

La segreteria dell'Assessorato alla Cultura si occupa della gestione degli appuntamenti, le cui richieste pervengono attraverso diversi canali: email, telefono, contatto in presenza. L'obiettivo è quello di dare sempre un riscontro, positivo o "alternativo", all'interessato in tempi rapidi, per garantire efficienza nella presa in carico delle attività. In quest'ottica, le segnalazioni di iniziative/opportunità di collaborazione vengono tracciate, valutate e smistate agli uffici di competenza per approfondimenti e/o archivio da consultare in caso di necessità. La segreteria cura anche: le interazioni tra Assessorato e uffici per l'affinamento degli aspetti grafici e di comunicazione; la predisposizione degli spazi per incontri di approfondimento delle iniziative proposte da associazioni/enti/imprese; la rassegna stampa necessaria al reperimento di informazioni utili all'Assessorato e agli uffici; la parte formale dei documenti di resoconto delle attività destinati al Consiglio Comunale.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>B4A0502a07 - Sistemi Bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche</b>	SICILIANO MICHELE	12.07.2021: In linea con i tempi 31/12/2021: In linea con i tempi

#### *Monitoraggio in corso d'anno: Sistema Bibliotecario Urbano*

28.05.2021 Nel primo trimestre dell'anno sono state organizzate diverse attività di promozione del libro e della lettura in modalità da remoto. La Biblioteca di Triante, in occasione della Giornata della Memoria, ha effettuato una diretta streaming con l'autrice del libro "Il banco vuoto. Scuola e leggi razziali. Venezia 1938-1945". La Biblioteca San Gerardo e la Biblioteca Ragazzi hanno proposto attività legate al mondo della scuola: la prima ha organizzato diversi incontri con una pedagoga per insegnare il metodo di studio ai ragazzi di 4° e 5° primaria e 1° secondaria di primo grado; la seconda ha effettuato una diretta streaming con l'autore Tonucci per la presentazione del libro "Può un virus cambiare la scuola?". In tutte le biblioteche sono state celebrate le ricorrenze della Giornata Internazionale della Donna e del Dantedì, anche con l'adesione, per questo evento, al flash mob di Emons Libri&Audiolibri e altri Sistemi Bibliotecari con la trasmissione audio di alcuni passi della Divina Commedia. Sono proseguite poi le consuete attività virtuali sui canali social delle biblioteche (rubriche, consigli di lettura, laboratori, ecc.). Per la Mostra Le Immagini della Fantasia sono state espletate le attività amministrative relative al noleggio della Mostra e alla pubblicazione del bando per la gestione del Bookshop. Sono state pianificate e calendarizzate tutte le attività di promozione in modalità da remoto collegate alla Mostra (inaugurazione, laboratori, conferenze). È inoltre stato realizzato e stampato il materiale grafico ed è stata curata la promozione web e social. Il servizio di apertura al pubblico è

proseguito in continuità, prevedendo l'accesso a scaffale e l'apertura delle sale studio delle due biblioteche Civica e San Gerardo con la prenotazione tramite app C'è Posto. In ottemperanza al DPCM del 14 gennaio 2021 le biblioteche hanno dovuto chiudere al pubblico nella giornata di sabato: per sopperire alla chiusura sono stati estesi gli orari di apertura infrasettimanali.

12.07.2021 Nel secondo trimestre dell'anno sono proseguite le attività di promozione da remoto e, a partire da giugno, sono riprese anche le attività in presenza, rivolte sia a un pubblico di bambini che di adulti. La biblioteca dei Ragazzi ha organizzato delle letture sulle scalinate della biblioteca con l'utilizzo del kamishibai e una visita guidata al Duomo di Monza; le biblioteche San Rocco, Triante e San Gerardo hanno organizzato letture e laboratori; la biblioteca Cederna una serata dedicata alla lettura di poesie per un pubblico di adulti. La Mostra Le Immagini della Fantasia è stata allestita presso i Musei Civici: è stata inaugurata da remoto il 14 aprile e a partire dal 27 aprile ha potuto aprire al pubblico con accesso contingentato, registrando comunque una buona affluenza. Sono state organizzate visite guidate in presenza con piccoli gruppi di persone; sono state svolte inoltre numerose attività da remoto: conferenze, tour virtuale, laboratori per bambini. Anche quest'anno è stato allestito il bookshop. Il servizio di apertura al pubblico ha previsto importanti novità: a partire da inizio maggio le biblioteche hanno riaperto al pubblico nella giornata di sabato. È stato aggiornato il Protocollo di Sicurezza delle biblioteche in data 27 maggio, che ha tenuto conto dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria e delle più recenti disposizioni normative. Le novità principali sono state: la riapertura al pubblico in tutte le biblioteche delle postazioni per la lettura di giornali e riviste in sede, la riapertura delle postazioni studio della biblioteca San Rocco, che si sono aggiunte a quelle della biblioteca Civica e San Gerardo, e la possibilità di realizzare le iniziative in presenza anche all'interno delle sedi. In data 29 giugno sono stati installati presso le biblioteche Triante, San Gerardo e San Rocco i box esterni per la restituzione h24 di libri, riviste e documenti multimediali.

20.10.2021 SBU: Nel mese di luglio sono proseguite le attività di promozione delle biblioteche. La biblioteca Civica ha organizzato la conferenza "Giancarlo Nava racconta la sua Monza"; le biblioteche Cederna e Triante hanno organizzato letture e laboratori per bambini; la biblioteca Ragazzi ha tenuto, nei mesi di luglio e settembre, un ciclo di sei letture con la tecnica del kamishibai presso il Centro Polifunzionale di via Tazzoli. È stato redatto e condiviso con l'Ufficio Comunicazione un progetto in collaborazione con gli studenti del Liceo Artistico Nanni Valentini per rilanciare l'immagine delle biblioteche della città e promuovere la lettura attraverso una campagna pubblicitaria vivace e spiritosa. Il progetto sarà lanciato nei primi mesi del 2022. In ottemperanza al D.L. n. 105, 23 luglio 2021 che ha introdotto l'obbligo di verifica del Green Pass per l'accesso ai servizi delle biblioteche a far data dal 6 agosto, sono stati effettuati tutti gli adempimenti necessari.

31/12/2021 SBU: Nel mese di ottobre le biblioteche hanno organizzato numerose attività di promozione in occasione della Monza Music Week. Tra metà ottobre e metà dicembre le biblioteche hanno ospitato gli eventi del Festival delle Storie di BRIANZABIBLIOTECHE. La biblioteca di Triante nel mese di novembre ha celebrato il suo 23° compleanno con due eventi, uno per adulti e uno per ragazzi: presentazione del libro "Diverso da chi?" di Nico Cafagna e del libro "Aspettando Natale". Il 20 novembre è stata inaugurata presso la biblioteca San Rocco la Mostra "Librozzolo – metamorfosi di un libro", in collaborazione con il Liceo Artistico Nanni Valentini, che verrà ospitata anche dalle biblioteche San Gerardo, Ragazzi e Triante. La biblioteca Civica nel mese di dicembre ha organizzato la presentazione del libro "La Chiesa di San Pietro Martire e i Domenicani a Monza", edito dall'Università Popolare di Monza. È stato, infine, programmato un ricchissimo calendario di attività di promozione per il periodo natalizio. A partire dal mese di ottobre, a seguito della stipula dell'accordo di collaborazione, è stato riattivato presso la biblioteca San Gerardo il punto di informazioni per l'avvicinamento alla musica classica e operistica tramite la possibilità di partecipare a spettacoli al Teatro alla Scala, alla Sala Verdi del Conservatorio di Milano e all'Auditorium Verdi di Milano. Nel rispetto della normativa anti-Covid in vigore, sono state aumentate le postazioni studio e le postazioni per la lettura di giornali e riviste all'interno delle biblioteche, con il ripristino della capienza delle sale al 100%.

#### *Monitoraggio in corso d'anno: Brianzabiblioteche*

28.05.2021 La situazione pandemica che ha caratterizzato il 2020 ha influito significativamente su tutti i servizi delle biblioteche lasciando notevoli strascichi sul nuovo anno. Nel primo trimestre del 2021 le biblioteche hanno dovuto continuare a ripensare i propri servizi tenendo conto dell'emergenza ancora in atto e della normativa. Con il Decreto del 14 gennaio che prevedeva la chiusura al sabato, le biblioteche hanno esteso l'orario di apertura infrasettimanale e hanno continuato a gestire gli accessi ai servizi tramite l'app C'è Posto. L'Ufficio di Coordinamento ha garantito un supporto costante alle biblioteche nell'utilizzo e nella configurazione dell'app per far fronte alle necessità che si sono susseguite. Le biblioteche, inoltre, sfruttando le potenzialità del sistema di prenotazione, hanno organizzato attività online consentendo agli utenti di iscriversi in autonomia. Sono stati continuamente garantiti l'aggiornamento delle informazioni sul sito e sui canali social e l'assistenza agli utenti attraverso i canali dedicati. Vista la sottoscrizione della Convenzione decennale di BRIANZABIBLIOTECHE, a gennaio sono state introdotte le nuove procedure di servizio. Nel corso del primo trimestre, infine, sono state avviate le procedure di gara pluriennali che garantiranno i servizi centralizzati e nello specifico: accordo quadro per la fornitura di libri tramite piattaforma online, accordo quadro per la fornitura di documenti multimediali tramite piattaforma online, individuazione di una libreria fisica per l'acquisto di libri, affidamento dei servizi specialistici di supporto per le attività del Sistema e per

l'attività di supporto al servizio di catalogazione dei documenti.

12.07.2021 L'allentamento delle misure di contenimento messe in atto per contrastare l'emergenza sanitaria ha consentito la progressiva, seppur lenta, ripresa dei servizi delle biblioteche. A partire da maggio è stato possibile riaprire al sabato dopo circa tre mesi di chiusura consentendo l'accesso in uno dei giorni cardine per l'affluenza degli utenti. Se per circa un anno soltanto in alcune realtà era stato possibile rendere accessibili le sale studio, nel secondo trimestre del 2021 queste hanno riaperto inoltre la metà delle biblioteche della rete. Sono stati attivati ulteriori servizi come l'emeroteca e avviate le attività di promozione in presenza. Il sistema di prenotazione C'è Posto gestito centralmente ha garantito alle biblioteche l'erogazione dei servizi nel rispetto del contingentamento previsto dalla normativa. Il Gruppo Ragazzi di BRIANZABIBLIOTECHE ha realizzato una bibliografia con i consigli di lettura per i bambini e i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado. L'iniziativa è stata promossa sul sito di BRIANZABIBLIOTECHE e sulla pagina Facebook, i titoli possono essere prenotati online o presi direttamente in prestito presso le biblioteche. Per adempiere alle prescrizioni normative, alla luce del Decreto Semplificazione e Innovazione digitale (DL n. 76/2020), sono state avviate le attività per lo sviluppo di un sistema di accesso ai servizi delle biblioteche tramite SPID. In collaborazione con i Sistemi Informativi del Comune di Monza sono state effettuate le verifiche necessarie e sono in corso i contatti con Regione Lombardia per l'attivazione del servizio tramite GEL (Gateway Enti Locali) messo a disposizione gratuitamente dalla Regione. Nel corso del secondo trimestre si sono concluse le seguenti procedure di gara avviate: la fornitura di libri tramite l'utilizzo di una piattaforma online, il servizio MediaLibraryOnLine per la biblioteca digitale, la fornitura di arredi per il Polo di via Monviso e i servizi specialistici di supporto per BRIANZABIBLIOTECHE.

20.10.2021 BRIANZABIBLIOTECHE: Il progressivo miglioramento della situazione sanitaria ha permesso a quasi tutte le biblioteche del Sistema di garantire l'accesso a un numero sempre maggiore di servizi: accesso agli scaffali, sala studio, emeroteca e postazione opac. L'Ufficio di Coordinamento ha provveduto alla stesura e all'invio alle biblioteche delle indicazioni generali per l'accesso ai servizi tramite Green Pass. BRIANZABIBLIOTECHE ha partecipato al Bando Cultura 2021 di Regione Lombardia, presentando il progetto di promozione della lettura "Festival delle Storie. Dammi un libro che apre le porte". Per la prima volta sul nostro territorio provinciale si è realizzato un coordinamento delle attività di promozione della lettura: il progetto prevede 59 eventi per bambini e ragazzi da 0 a 14 anni e almeno un appuntamento per ogni biblioteca del Sistema Bibliotecario, dal 16 ottobre all'11 dicembre. Per l'occasione, inoltre, è stato realizzato il materiale grafico e di comunicazione online per il lancio di una campagna di promozione coordinata centralmente.

31/12/21 BRIANZABIBLIOTECHE: Le biblioteche nell'ultimo trimestre del 2021 hanno potuto ripristinare la capienza al 100% delle proprie sale studio e lettura. BRIANZABIBLIOTECHE ha partecipato al bando del Ministero della Cultura con un progetto per lo sviluppo del PDFs e al bando della Regione con il progetto Festival delle Storie. Entrambi i progetti sono stati finanziati. Con i contributi del MiC sono state acquistate scaffalature per il Polo. Il bando della Regione, invece, ha finanziato il Festival delle Storie dal 16 ottobre all'11 dicembre. Il Sistema ha previsto per l'anno scolastico in corso We Share Books, concorso finalizzato alla promozione della lettura e rivolto ai ragazzi delle classi 2ª e 3ª della scuola secondaria di 1° grado. Sono state espletate le procedure per la fornitura dei beni e servizi necessari per le attività delle biblioteche, come stabilito durante il Comitato tecnico del 23 settembre (etichette, tablet, lettori ottici, materiale Nati per Leggere, segnalibri, buste, dispositivo per l'archiviazione sottovuoto dei periodici). Sono stati aggiudicati gli appalti per la fornitura del materiale multimediale, del materiale documentario presso la libreria e presso la piattaforma on-line e per il servizio di supporto alla catalogazione. Infine si è provveduto all'acquisto delle licenze per l'app C'è Posto. A dicembre è stata programmata la prima sessione dei corsi di formazione/aggiornamento obbligatorio per il personale delle biblioteche.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>B4A0502a03 - Presidio e gestione attività culturali</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)
<b>B4A0502a04 - Presidio e gestione Musei Civici</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)
<b>B4A0502a08 - Presidio e gestione attività del sistema bibliotecario (SBU e BB)</b>	SICILIANO MICHELE

<b>Politica : 02 (C) - Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche</b>	
<b>Obiettivo Strategico : C1A- Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati</b>	
Responsabile Politico : DI ORESTE ANNAMARIA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>C1A0108d- Sistemi informativi e statistica</b>
L'obiettivo è finalizzato all'attuazione dell'Agenda Digitale e del progetto di informatizzazione ed automazione approvato e finanziato dall'Amministrazione ed in corso di esecuzione. Sono previsti interventi che interessano l'infrastruttura tecnologica, le reti di telecomunicazioni, i servizi applicativi, la gestione delle banche dati e sicurezza informatica nonché la predisposizione dell'intero sistema informativo all'adozione di infrastrutture immateriali necessarie per la cooperazione applicativa a livello nazionale.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>C1A0108d12 - Sviluppo evolutivo sportello polifunzionale multicanale</b>	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	30/06/2021 - in linea con i tempi 31/12/2021 - in ritardo

L'obiettivo dovrà produrre quale output finale nell'anno 2022, lo "Sportello polifunzionale e multicanale", consistente nel portale Monza Digitale (già attivo per alcuni servizi e da implementare quantitativamente e qualitativamente tra gli anni 2020-2022), cui il cittadino potrà accedere in modalità remota autenticandosi con la propria identità digitale (SPID, CRS, CIE. Il portale, nel tempo, dovrà arricchirsi di un numero sempre crescente di servizi on line offerti. L'avvio della pratica sul portale dovrà consentire il trattamento completamente automatizzato non solo dei dati in ingresso, ma anche dei flussi documentali e di back office per la verifica e il trattamento delle informazioni ai fini dell'istruttoria della pratica, che dovrà integrarsi con gli applicativi in uso presso l'ufficio incaricato del trattamento dell'istanza; la pratica circolerà sul sistema documentale dell'Ente che provvederà non solo alla protocollazione automatica dell'istanza ma anche al tracciamento dei passaggi istruttori, fornendo indicazioni al cittadino in tempo reale, attraverso la sua area personale del portale, dello stato della pratica e dei tempi stimati di conclusione del procedimento. Al fine di favorire l'utilizzo dei servizi digitale e la realizzazione di nuovi, sulla base delle esigenze che la cittadinanza potrà segnalare, l'amministrazione intende qualificarsi come RAO Pubblico ossia soggetto qualificato all'accertamento dell'identità personale per il rilascio delle credenziali SPID. Si intende, inoltre, attivare un servizio di accompagnamento all'utilizzo dei servizi digitali comunali, per i cittadini che dimostreranno difficoltà nell'utilizzo con un approccio che mirerà a renderli sempre più autonomi.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Analisi processo di rilascio certificati anagrafici (Stato Civile, Residenza e Cittadinanza, Stato di Famiglia con relazioni, Stato di famiglia con stato civile); Realizzazione del flusso digitale e interoperabilità tra motore BPM ed Applicativo Specializzato.*

30/06/2021 - Eseguita analisi processo che ha evidenziato assenza di impedimenti tecnici e organizzativi

30/09/2021 - Eseguiti test di interoperabilità tra BPM e Applicativo Specializzato che hanno dato esito positivo

*Fase 2: Realizzazione dei moduli di richiesta servizio/certificato on line; Validazione moduli on line e collaudo flusso automatico; Pubblicazione servizi per rilascio nuovi certificati anagrafici e di stato civile.*

31/10/2021 - Realizzazione moduli on line

*Fase 3: Procedura amministrativa RAO Pubblico; Adeguamento applicativo gestionale demografici per rilascio credenziali SPID; Avvio servizio di rilascio credenziali SPID (2022).*

20/12/2021 Eseguito ordine per la fornitura del servizio RAO. In corso adeguamento dell'applicativo e avvio del servizio.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>C1A0108d02 - Agenda Digitale, Sistemi Informativi</b>	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	30/06/2021 - in linea con i tempi 31/12/2021 - In linea con i tempi



### Monitoraggio in corso d'anno

30/06/2021: Il servizio, oltre a dover garantire le consuete attività ordinarie e quelle straordinarie legate a specifici obiettivi di sviluppo, è chiamato al rispetto di alcuni indicatori di risultato inerenti attività di routine, volti ad assicurare standard minimi di esecuzione delle attività. Per l'anno 2021 tali indicatori sono riferiti ai tempi di ripristino delle postazioni di lavoro, all'attivazione del sistema PagoPa per i vari servizi erogati dall'amministrazione comunale, al rispetto delle scadenze dei contratti di manutenzione HW e SW e alla dematerializzazione delle procedure. Per quanto riguarda il ripristino delle postazioni, la dematerializzazione e l'attivazione del nuovo canale di pagamento PagoPa sono rispettati i target prefissati. Per quanto riguarda il rispetto delle scadenze dei contratti di manutenzione Hw e Sw il target non è stato rispettato per vari motivi: indisponibilità economica, altre urgenze, insufficienza organico e problemi organizzativi.

31/12/2021: Il servizio, oltre a dover garantire le consuete attività ordinarie e quelle straordinarie legate a specifici obiettivi di sviluppo, è chiamato al rispetto di alcuni indicatori di risultato inerenti attività di routine, volti ad assicurare standard minimi di esecuzione delle attività. Per l'anno 2021 tali indicatori sono riferiti ai tempi di ripristino delle postazioni di lavoro, all'attivazione del sistema PagoPa per i vari servizi erogati dall'amministrazione comunale, al rispetto delle scadenze dei contratti di manutenzione HW e SW e alla dematerializzazione delle procedure. Tutti i target prefissati sono stati rispettati.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>C1A0108d03 - Agenda Digitale, Sistemi Informativi</b>	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)

### Obiettivo Strategico : C3F- Promozione delle politiche giovanili

Responsabile Politico : ARENA FEDERICO

#### Obiettivo Operativo : C3F0602a- Iniziative a sostegno dei giovani

Favorire, incrementare e realizzare le proposte dei giovani, con particolare attenzione alla rigenerazione di spazi urbani. Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani. Attivare l'interesse dei giovani per la cura della città e del territorio nonché sostenere la mobilità internazionale.

Stato Obiettivo : Aperto

Responsabile Obiettivo : NEGRETTI LUCIA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>C3F0602a02 - Bandi per i giovani</b>	NEGRETTI LUCIA

### Obiettivo Strategico : C5A- Risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi)

Responsabile Politico : ARBIZZONI ANDREA

#### Obiettivo Operativo : C5A0101e- Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere

Coinvolgere soggetti terzi nei processi partecipativi per politiche pubbliche più efficaci con diverse policies (educazione, verde e ambiente, sport, mobilità e sicurezza, servizi sociali, politiche giovanili), prodotta anche nel confronto con i quartieri per la definizione di esigenze sociali e l'attivazione delle risorse presenti nella comunità; offerta plurima di strumenti di attivazione di partecipazione attiva. Piano programma "Prendiamoci cura dei quartieri" con effettuazione di Giunte itineranti e incontri post Giunta aperti a tutti i cittadini attraverso l'ascolto delle proposte, anche da parte delle consulte di quartiere, e prime analisi delle priorità di interventi con relativa fattibilità, nonché attuazione con le Consulte e/o quartieri e i vari settori dell'Ente dei patti di cittadinanza; rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità attraverso il coinvolgimento dei cittadini (per mezzo dello strumento dei patti di collaborazione) e maggior sviluppo di iniziative aggregative e di formazione.

Stato Obiettivo : Aperto

Responsabile Obiettivo : NEGRETTI LUCIA

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>C5A0101e03 - Partecipazione ed amministrazione condivisa</b>	NEGRETTI LUCIA	30/6/2020: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

28/5/2021: Le attività previste nei patti di cittadinanza sottoscritti tra Amministrazione Comunale e consulte di quartiere hanno subito rallentamenti nel primo trimestre a causa delle misure di contenimento per l'epidemia sanitaria; tuttavia laddove la natura dell'attività l'ha permesso, le attività sono state svolte da remoto.

30/6/2021: Le consulte hanno avviato la riprogettazione delle azioni previste nei patti di cittadinanza, aggiornando il cronoprogramma e rimodulando le azioni da remoto oppure adattandole ai protocolli di sicurezza necessari laddove sia stato possibile svolgere le azioni in presenza.

30/09/2021: Nel periodo estivo sono state svolte diverse azioni previste dai progetti. Icapofila dei patti relativi ai quartieri Regina Pacis San Donato e Libertà hanno fornito rendicontazione intermedia delle azioni progettuali. Per il Patto del quartiere Regina Pacis San Donato, alla rendicontazione intermedia, hanno beneficiato delle attività educative individuali e di gruppo offerte dal progetto del progetto 20 famiglie e 60 minori. Per il quartiere Libertà, alla rendicontazione intermedia, i contenuti online proposti risultano aver ottenuto circa 10.000 visualizzazioni.

31/12/2021: Si è provveduto a prorogare 5 patti di cittadinanza attivi a giugno 2022 (San Rocco, Triante, Libertà, Centro-San Gerardo, San Carlo-San Giuseppe). Il patto di Cederna è stato prorogato fino alla fine del 2023 a causa dell'allungamento dei tempi di realizzazione delle opere strutturali presso il cortile del centro civico. Con Delibera di Giunta n. 352/2021 è stato approvato il patto di cittadinanza riferito al quartiere Sant'Albino.

## ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>C5A0101e01 - Amministrazione condivisa e consulte di quartiere</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>C5A0111a- Centri Civici</b>
Presenza istituzionale nei quartieri con servizi di prossimità, sede di Giunte itineranti e incontri post Giunta aperti a tutti i cittadini, migliorare il senso di appartenenza ad una comunità; qualificazione e coordinamento dell'offerta di servizi pluritarget nei quartieri. Messa a disposizione di beni comuni per corsi civici.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

## OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>C5A0111a11 - Valorizzazione dei centri civici</b>	NEGRETTI LUCIA	30/6/2021: in linea con i tempi

Dopo un lungo percorso di sperimentazione avviato dal 2013 in merito all'attivazione dei centri civici di quartiere, quali sedi comunali decentrate per l'erogazione di servizi e la messa a disposizione di spazi per i cittadini e l'associazionismo, nonché in merito all'attivazione di nuovi organismi di partecipazione, ovvero le consulte di quartiere, si rende necessaria una regolamentazione dei centri civici al fine di valorizzarli quale luogo di promozione della cultura, della socialità, dell'aggregazione e della partecipazione. In particolare per i centri civici verranno disciplinate le concessioni di utilizzo degli spazi da parte di soggetti terzi e verranno ridefiniti i servizi comunali decentrate a seguito di un confronto interno con le altre direzioni, nonché implementato il processo di digitalizzazione anche attraverso l'attivazione di wifi pubblico. Rispetto alle consulte di quartiere, si rende necessario revisionare il regolamento alla luce della novità introdotta del ruolo dei coordinatori delle consulte, nonché alla luce della più ampia strategia di implementazione dell'Amministrazione condivisa, chiarendo nel regolamento maggiori meccanismi operativi di funzionamento delle consulte, che ne rendano concreta l'applicazione. Le azioni che verranno realizzate sono pertanto: 1) Nuovo regolamento comunale dei centri civici ai fini di una messa a sistema dei centri civici quale servizio comunale decentrato sui quartieri 2) Nuova progettazione centro civico Libertà dopo la chiusura della convenzione in essere, con ridefinizione della sostenibilità economica 3) Revisione del regolamento delle consulte di quartiere per il potenziamento del paradigma della partecipazione quale Amministrazione Condivisa 4) Piano WiFi centri civici tramite finanziamento europeo wifi4eu

*Monitoraggi*

*Fase 1: Nuovo regolamento comunale dei centri civici ai fini di una messa a sistema dei centri civici quale servizio comunale decentrato sui quartieri; Ri-Progettazione centro civico Libertà*

*con ridefinizione della sostenibilità economica.*

28/5/2021: Con determinazione n. 258 del 24/2/2021 si è provveduto a differire i termini di scadenza dei primi 6 anni della convenzione (previsti 6 anni + 4) per la concessione e gestione degli spazi del centro civico di Viale Libertà 144. Il termine di differimento dell'attuale gestione è il 31.08.2021.

30/6/2021: È stata predisposta la bozza del "Regolamento dei centri civici di quartiere"; ancora in corso di istruttoria la definizione della gestione del centro civico Liberthub per il periodo 1/9/2021 - 1/9/2022.

30.09.2021 È stata predisposta la bozza delle "Linee guida dei Centri Civici di quartiere" che verrà approvata in sede di G.C. Con delibera di Giunta 147 del 22/07/2021 è stata approvata la modifica della convenzione relativa al centro civico Liberthub con termine al 31/08/2022.

31/12/2021: con Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 31/12/2021 sono state approvate Le "Linee Guida dei Centri Civici di Quartiere".

*Fase 2: Revisione del regolamento delle consulte di quartiere per il potenziamento del paradigma della partecipazione quale Amministrazione Condivisa.*

28/5/2021: Sono stati organizzati due webinar formativi rivolti alla cittadinanza ed in particolare ai membri iscritti alle consulte di quartiere sul tema della partecipazione e della cittadinanza attiva; nello specifico in data 30 gennaio 2021 "L'Amministrazione dei beni comuni in tempi di pandemia" relatore prof. Gregorio Arena e in data 13 febbraio 2021 "Che cosa sono e che senso hanno i beni comuni. Le consulte di quartiere come bene comune" relatore prof. Johnny Dotti. La formazione è stata propedeutica al confronto con le consulte di quartiere in merito alla revisione del regolamento consiliare. Si è inoltre svolto il primo giro di confronto sul tema con tutte le consulte di quartiere attraverso n. 5 incontri tenuti dai formatori di Labsus.

30/6/2021: Si è svolto nel mese di aprile il secondo giro di confronto sul tema della revisione del regolamento e sui principi della partecipazione con tutte le consulte di quartiere attraverso n. 5 incontri tenuti dai formatori di labsus. Il 13 aprile si è tenuto un incontro formativo da remoto con la giunta comunale tenuto dai formatori di Labsus. Sono seguiti incontri di follow up con Labsus per la condivisione di quanto raccolto nei vari incontri.

30/09/2021: Il 23 luglio si è tenuto il tavolo C10 alla presenza dell'ass.re alla Partecipazione, lo staff del Servizio e i coordinatori delle consulte di quartiere. Alle consulte è stato fornito un aggiornamento rispetto alle principali novità che si vorrebbero introdurre nel nuovo regolamento a seguito del riscontro portato dai formatori di Labsus. Si è comunicato anche l'iter procedimentale di approvazione del nuovo regolamento. Nel mese di settembre l'ufficio ha definito i dettagli di alcune procedure operative, quali l'iscrizione online all'albo delle consulte e le modalità di scrittura dei resoconti delle riunioni di Consulta.

31/12/2021: A seguito della consegna da parte degli uffici a settembre della bozza di Regolamento, la politica ha modificato le modalità di approvazione del regolamento e nel mese di ottobre l'organo politico ha stabilito di ampliare la fase della partecipazione fornendo l'11 ottobre, in occasione del tavolo C10 ai coordinatori una copia della bozza di regolamento delle Consulte di quartiere. Contestualmente si è lasciata loro la possibilità di far pervenire all'Ufficio Partecipazione delle osservazioni rispetto alla versione del Regolamento predisposto dagli uffici già dal luglio 2022. Inizialmente sono stati concessi 10 giorni, successivamente la politica li ha prorogati a 30. Alla ricezione di tutte le osservazioni lo Staff di Servizio si è riunito settimanalmente per analizzare gli emendamenti proposti. Al 31 gennaio 2022 si è concluso l'iter di analisi delle osservazioni. L'8 febbraio 2022 è convocato un nuovo tavolo C10 e a fine febbraio si porterà il Regolamento delle Consulte di Quartiere in commissione Consiliare.

*Fase 3: Piano WiFi centri civici tramite finanziamento europeo wifi4eu.*

28/5/2021: Si è provveduto ad effettuare sopralluoghi congiunti in tutti i centri civici con il servizio dei sistemi informativi e delle manutenzioni per l'attivazione dei wifi nei centri civici tramite il finanziamento europeo wifi4eu.

30/6/2021: in data 10/06/2021 avviata la procedura di scelta del contraente su mercato elettronico "Sintel", R.D.O.

30/09/2021: Si stanno concludendo i lavori da parte della ditta Linkem e i lavori elettrici per la completa attivazione della rete wifi nei centri civici di quartiere.

31/12/2021: In data 20/10/2021 si sono conclusi i lavori di attivazione del wifi4eu ed è stata predisposta la segnaletica per gli utenti.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>C5A0111a10 - Centri Civici</b>	NEGRETTI LUCIA	30/6/2021: in linea con i tempi

### Monitoraggio in corso d'anno

28/5/2021: Nel primo trimestre 2021 le attività dei centri civici, tra cui i corsi civici e le affittanze sale sono state sospese, in ottemperanza alle normative vigenti di contenimento dell'epidemia sanitaria.

30/6/2021: In relazione alla ripresa dei corsi civici, con determina 873 del 07/06/2021 si conferma l'utilizzo della graduatoria 2020/2021 per i corsi civici 2021/2022. Nel secondo trimestre 2021 le attività dei centri civici, tra cui le affittanze, permangono sospese. Riprendono nel maggio 2021 le affittanze occasionali delle sale civiche. È entrato in vigore dal 1° luglio 2021 il Protocollo per i Centri Civici n.3 integrativo dei già presenti n°1 del 06/2020 e n°2 del 09/2020 con la riapertura di tutte le attività e servizi.

30/09/2021: Dal mese di settembre sono ripartiti i corsi civici ad esclusione dei corsi di ballo di coppia cui è stato dato l'avvio in data 12/10 con riferimento al DL 8 ottobre 2021 n. 139. Docenti e corsisti per poter erogare e fruire dei corsi hanno l'obbligo di possedere la Certificazione Verde COVID - 19 come da DL 22 settembre 2021 n. 127. È stata stilata la bozza di un nuovo Protocollo con lo scopo di attualizzarlo alla situazione in corso.

Da luglio sono ripartite le affittanze occasionali delle sale civiche. L'accesso, dal mese di ottobre, è possibile solo a chi è munito di Certificazione Verde COVID -19.

31/12/2021: sono proseguiti i corsi civici in linea con le previsioni e nel rispetto delle disposizioni Covid 2019, qualche docente è passato allo on line per un breve periodo. Le affittanze sale sono proseguite con un lento ritorno alla normalità.

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>C5A0111a02 - Centri Civici</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Politica : 03 (D) - Qualità urbana: Pianificazione e Trasformazione del Territorio</b>	
<b>Obiettivo Strategico : D3B- Sviluppo del territorio</b>	
Responsabile Politico : ARENA - SASSOLI - VILLA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>D3B0106a- Attività edilizia, pratiche sismiche e azioni di controllo e vigilanza delle opere pubbliche</b>
Edilizia: Gestione delle istanze di trasformazione edilizia del territorio. L'obiettivo è l'efficientamento delle procedure relative al rilascio dei titoli abilitativi edilizi anche auto certificati con la gestione dello sportello telematico e l'informatizzazione della documentazione. Il risultato atteso è la riduzione del carico degli utenti allo sportello e un miglior controllo delle fasi del processo di rilascio o di controllo delle istanze autocertificate con miglioramento per il cittadino nei tempi di attesa sia per la presentazione che per l'output finale.	
Sismiche: Il Comune di Monza fa parte di quei Comuni in cui è cambiata la zona sismica, da zona 4 a zona 3, quindi, in sede di pianificazione, ci si deve attenere a valutare la risposta sismica locale legata al grado di sismicità, ai fini di attuare una corretta prevenzione del rischio. L'Amministrazione quindi, a seguito di quanto sopra, si attiene a quanto prescritto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/5001 del 30/03/2016 e dalla legge regionale 33/2015, che aggiorna la normativa sulle costruzioni in zone sismiche adeguandola al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico in materia edilizia) che prevede che le istanze devono essere presentate compilando una modulistica on-line attraverso un sistema informativo dedicato con funzione di istruttoria. La medesima legge prevede, all'interno di ciascun Comune, l'individuazione di propri uffici con funzioni di gestione della fase istruttoria, controllo e controllo a campione delle pratiche con eventuali sopralluoghi, in merito a opere, costruzioni e vigilanza in zone sismiche.	
Attuazioni Urbanistiche: le opere pubbliche relative all'edilizia, realizzate dal privato necessitano di un controllo e una vigilanza interna con l'obiettivo di avere una qualità delle opere uniforme sul territorio e una valutazione complessiva della città che è in trasformazione rispetto ad obblighi assunti che devono essere monitorati	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI ALBERTO

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>D3B0106a02 - Edilizia, SUE, Attuazioni Urbanistiche</b>	GNONI ALBERTO	30.06.2021 in linea con i tempi 31.12..2021 in linea con i tempi

#### *Monitoraggio in corso d'anno: Servizio Sportello Unico Edilizia*

al 31.03.2021: L'attività preliminare del primo trimestre 2021 è stata finalizzata al controllo e monitoraggio dei tempi di istruttoria / rilascio relativi alle istanze di Permesso di Costruire nel primo trimestre 2021. Il monitoraggio è attuato attraverso le tempistiche rilevabili nell'applicativo utilizzato per la ricezione delle istanze che evidenzia il rispetto del tempo medio richiesto dallo stesso standard dei servizi.

al 30.06.2021. L'attività di monitoraggio è proseguita relativamente al controllo dei tempi medi di istruttoria dei Permessi di Costruire. Controllo effettuato verificando le tempistiche registrate dall'applicativo utilizzato dal Servizio Edilizia che risultano ad oggi rispettate. Si rileva un incremento nel numero di istanze ricevute a causa dell'entrata in vigore della normativa relativa alle agevolazioni fiscali legate al settore edilizio.

al 30.09.2021: prosecuzione attività istruttoria istanze edilizie e avvio servizio di ricezione sul portale dell'edilizia delle istanze di accesso agli atti.

al 31.12.2021: prosecuzione attività istruttoria istanze edilizie: si evidenzia un considerevole incremento del numero delle istanze presentate con particolare riferimento a quelle autocertificate. Si rileva che l'attivazione dello Sportello on line anche per la ricezione delle istanze di accesso agli atti ha diminuito i tempi di evasione delle istanze di accesso riguardanti pratiche edilizie presentate in formato digitale dal 2019.

#### *Monitoraggio in corso d'anno: Attuazioni Urbanistiche*

L'Ufficio Attuazioni Urbanistiche viene coinvolto nel procedimento di autorizzazione all'esecuzione delle opere pubbliche realizzate dai privati, previa acquisizione di unica Istanza dall'Ufficio S.U.E., in relazione alla quale viene avviata specifica istruttoria finalizzata al rilascio del P.d.C.

al 31.03.2021: L'attività preliminare del primo trimestre 2021 è stata finalizzata al controllo e monitoraggio dei tempi di istruttoria / rilascio relativi alle istanze di P.d.C. (riferite ad opere di urbanizzazione) in itinere all'inizio del 2021 e presentate nel primo trimestre 2021. Il monitoraggio è attuato attraverso il costante aggiornamento di uno specifico elenco degli interventi dove sono tracciate le date di deposito delle pratiche e di eventuali sospensioni e interruzioni dei termini (dovute a richieste di integrazioni / aggiornamenti

progettuali e espressioni di pareri di competenza). Tale attività è finalizzata a verificare le tempistiche medie di chiusura dei procedimenti di autorizzazione (rilascio P.d.C.) all'esecuzione delle opere pubbliche.

al 30.06.2021: è proseguita l'attività finalizzata al controllo e monitoraggio dei tempi di istruttoria/rilascio relativi alle istanze di P.D.C. (riferite ad opere di urbanizzazione) in itinere nel 2021. è proseguita l'attività di aggiornamento dell'elenco riepilogativo degli interventi dove sono tracciate le date di deposito delle pratiche, le eventuali sospensioni e interruzioni dei termini (dovute a richieste di integrazioni/aggiornamenti progettuali e espressioni di pareri di competenza), in modo da verificare le tempistiche medie di chiusura dei procedimenti di autorizzazione (rilascio P.D.C.) all'esecuzione delle opere pubbliche.

al 30.09.2021. è proseguita l'attività finalizzata al controllo e monitoraggio dei tempi di istruttoria/rilascio relativi alle istanze di P.D.C. (riferite ad opere di urbanizzazione) in itinere nel 2021. è proseguita l'attività di aggiornamento dell'elenco riepilogativo degli interventi dove sono tracciate le date di deposito delle pratiche, le eventuali sospensioni e interruzioni dei termini (dovute a richieste di integrazioni/aggiornamenti progettuali e espressioni di pareri di competenza), in modo da verificare le tempistiche medie di chiusura dei procedimenti di autorizzazione (rilascio P.D.C.) all'esecuzione delle opere pubbliche.

al 31.12.2021: è proseguita l'attività finalizzata al controllo e monitoraggio dei tempi di istruttoria/rilascio relativi alle istanze di PDC (riferite ad opere di urbanizzazione) in itinere nel 2021. È proseguita l'attività di aggiornamento dell'elenco riepilogativo degli interventi dove sono tracciate le date di deposito delle pratiche, le eventuali sospensioni e interruzioni dei termini (dovute a richieste di integrazioni/aggiornamenti progettuali e espressioni di pareri di competenza), in modo da verificare le tempistiche medie di chiusura dei procedimenti di autorizzazione (rilascio PDC) all'esecuzione delle opere pubbliche. L'attività di controllo, monitoraggio e aggiornamento, ha permesso di verificare le tempistiche medie di chiusura dei procedimenti di autorizzazione (rilascio PDC) all'esecuzione delle opere.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>D3B0106a03 - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)</b>	GNONI ALBERTO
<b>D3B0106a04 - Controlli edilizi - sismica</b>	GNONI ALBERTO
<b>D3B0106a15 - Attuazioni urbanistiche</b>	GNONI ALBERTO

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>D3B0301a- Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio</b>
<p><b>Controlli edilizi:</b> L'abusivismo edilizio è un fenomeno illegale consistente nella trasformazione non autorizzata di beni immobili (aree piuttosto che fabbricati) tramite interventi di modificazione degli stessi o del loro utilizzo, piuttosto che la loro realizzazione ex novo. Questo a prescindere dal loro essere o meno autorizzabili dal punto di vista amministrativo. Non rientrano in questa fattispecie le mere questioni civilistiche tra privati. La finalità dell'Amministrazione è quella di reprimere questo fenomeno, contrastandolo attraverso l'applicazione del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico in materia edilizia) che prevede sanzioni amministrative che possono arrivare sino alla rimessa in pristino dello stato dei luoghi e, ove non sia possibile, alla sanatoria amministrativa degli interventi effettuati. In caso di inottemperanza da parte dei soggetti coinvolti, l'Amministrazione è tenuta a procedere al ripristino d'ufficio, a spese del proprietario e del responsabile dell'abuso, anche tramite acquisizione del dell'immobile di pertinenza con successiva trascrizione nei registri immobiliari del bene acquisito.</p> <p><b>Polizia Locale:</b> Controlli e verifiche su: l'assetto territoriale, gli insediamenti edilizi, i cantieri e le modalità di svolgimento delle attività urbanistico edilizie nel territorio di Monza.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA - CURCIO

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>D3B0301a12 - Controlli edilizi - abusivismo</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

Monitoraggio in corso d'anno

12/07/2021

- macro area via Dell'Offelera: demolizioni di strutture abusive su terreni acquisiti dal Comune ai sensi art. 31 del DPR 380, ad opera dal privato (ex proprietario) e ripristino dello stato dei luoghi.

- Macro area di via Vignola: ripristino dello stato dei luoghi ad eccezione di tre situazioni, di cui una in fase di completamento entro l'anno corrente, una seconda, relativa a un vasto appezzamento di terreno su cui sono presenti intere famiglie di giostrai che hanno presentato un ricorso al Presidente della Repubblica (in essere) mentre la terza situazione meriterebbe l'ausilio dei servizi sociali in quanto è presente un minore.
- edificio ex Pastori Casanova di via Dante: demolizione di edifici in stato di pericolo che vertono su suolo pubblico e quindi messa in sicurezza delle aree limitrofe agli stessi.
- attivazione di procedure di competenza per compendio immobiliare a destinazione industriale, sito in via Borsa/Galilei, relative a situazioni di difformità edilizia rispetto a quanto autorizzato.

26/01/2021 predisposizione ordinanza dirigenziale per compendio immobiliare sito a Monza in via Borsa/Galilei

25/01/2021

- acquisizione area via Gentili conseguente a mancata rimessa in pristino dell'area mq. 1.472,00
- trascrizione in conservatoria dell'immobile in data 28/01/2022

documenti emessi:

avvio del procedimento ai fini dell'acquisizione del 03/06/2021 prot. 104892

accertamento di mancata ottemperanza del 23/09/2021 prot. 172633

atto di significazione del 22/11/2021 prot. 212051

12/01/2021 predisposizione di ordinanze sindacali per caldaacque pericolosi n. 17 casi di cui n. 16 ordinanze sindacali

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>D3B0301a02 - Controlli edilizi - abusivismo</b>	NIZZOLA CARLO MARIA
<b>D3B0301a03 - Abusivismo edilizio (PL)</b>	CURCIO PIETRO

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>D3B0801a- Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio</b>
<p><u>Urbanistica</u>: Considerato che il PGT è stato approvato ed entrato in vigore nel corso del 2017, l'obiettivo si prefigge di fornire gli strumenti di supporto allo svolgimento delle attività di monitoraggio del Piano per valutare successivamente eventuali criticità gestionali. Inoltre l'obiettivo presuppone l'attivazione e lo sviluppo di strumenti di programmazione attuativa (Programmi Integrati di Intervento e Piani Attuativi), nonché di ulteriori strumenti previsti dalla normativa vigente, volti in particolare al recupero delle aree dismesse, sottoutilizzate e costituenti elementi di degrado del territorio comunale. Nell'ambito del presente obiettivo è stata avviata la procedura di variante al PGT finalizzata alla revisione della relativa normativa e degli eventuali atti conseguenti, volta a promuovere la sostenibilità ambientale ed economica degli interventi di riqualificazione e trasformazione del territorio.</p> <p><u>Paesaggio</u>: Il Paesaggio ha le caratteristiche di Bene Pubblico: è una risorsa di elevato valore culturale che è necessario preservare per custodire il territorio e, simultaneamente, affermare la qualità della vita per i suoi abitanti. La Tutela del paesaggio esplica i processi valutativi e autorizzativi delle trasformazioni di luoghi ed edifici ai fini della salvaguardia degli stessi. Al fine di allineare la metodica di gestione dei flussi documentali, con lo sportello digitale del SUE, è necessario procedere ad attivare il recapito on line e la gestione digitale delle pratiche paesaggistiche. La Valorizzazione del Paesaggio è un processo educativo che coinvolge l'intera Collettività con le finalità di far crescere nei cittadini la consapevolezza del "Paesaggio". È necessario "conoscere" e quindi perseverare nelle attività plurime di "comunicare il Paesaggio".</p> <p><u>Gestione del Verde, Habitat Manutenzione Cimiteri (arredo urbano)</u>: Gli interventi di Arredo Urbano sono volti a qualificare gli spazi pubblici, tramite interventi di manutenzione, al fine di migliorarne la fruizione collettiva e la percezione.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA - GNONI

## OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>D3B0801a01 - Attivazione nuove opportunità di sviluppo del territorio</b>	GNONI ALBERTO	luglio 2021: in linea con i tempi dicembre 2021: in linea con i tempi

Il PGT ha tra i suoi obiettivi quello di individuare le aree a servizi esistenti ed i nuovi servizi da realizzare, al fine di andare a colmare le carenze sul territorio, definendo così quali potenziamenti e nuove attrezzature devono essere individuate e realizzate sulle aree critiche in termini di servizi alle collettività. Per il raggiungimento di tale obiettivo le attività da svilupparsi contemplano un'analisi di quanto individuato e realizzato con il PGT vigente e prevedono anche un eventuale aggiornamento puntuale, da attuarsi all'interno del procedimento di variante normativa al PGT ed anche in base a proposte formulate dagli stakeholder, delle opere / attrezzature costituenti servizi che dovranno essere progettate e realizzate. Parallelamente vi è l'attività di definizione degli interventi puntuali costituenti servizi da realizzare in sede attuativa, anche con l'attivazione della preventiva fase di negoziazione urbanistica e la successiva istruttoria, con lo scopo di individuare per il successivo convenzionamento le opere a servizi che dovranno essere realizzate tramite lo sviluppo di Piani Attuativi presentati da privati prevalentemente sulle aree dismesse o sottoutilizzate. La realizzazione di tali opere a servizi contribuirà ad eliminare e/o diminuire le criticità presenti in termini di servizi alla collettività in alcune aree considerate a tal fine critiche del territorio comunale. Al fine di monitorare lo sviluppo dell'attività edilizia in attuazione del PGT per le attività di monitoraggio e per le attività inerenti alla verifica della dotazione di servizi, occorre fornire supporto al SIT nella costruzione di un sistema integrato di conoscenza e monitoraggio delle trasformazioni del territorio: supporto nella attuazione di un sistema integrato al fine di creare uno strumento che consenta l'aggiornamento continuo e costante delle trasformazioni del territorio in attuazione del Piano delle Regole del PGT vigente.

### Monitoraggi

*Fase 1: Analisi PGT, relativamente ai servizi, ed eventuale aggiornamento delle attrezzature a servizi in esso individuate da inserirsi all'interno dello strumento "Le Città nella Città".*

31.03.2021 - Nel primo trimestre del 2021, l'attività è stata pianificata, tenuto conto che, in primo luogo, va aggiornata la ricognizione dei servizi esistenti - rispetto a quella già effettuata per l'individuazione dei medesimi nel PGT vigente – in quanto si tratta di attività prodromica e funzionale alla definizione dei potenziali servizi che potranno essere individuati nell'elenco "Le città nella Città".

30.06.2021 - Nel secondo trimestre del 2021, l'attività è stata avviata effettuando una prima ricognizione dei servizi esistenti, partendo da quelli individuati nel PGT vigente nelle tavole serie PS.01. È stata altresì inviata richiesta all'ufficio competente di messa a disposizione dei dati raccolti durante le sedute delle consultazioni di quartiere al fine della relativa valutazione e raccolta nell'elenco "Le città nella Città".

31.12.2021 - A fine 2021, l'attività è stata completata. Sono stati aggiornati i dati dei servizi esistenti, considerando i nuovi interventi realizzati (fine lavori) e le variazioni intervenute rispetto alla ricognizione del 2016.

*Fase 2: Definizione degli interventi puntuali, costituenti servizi, da realizzarsi tramite Piani Attuativi di iniziativa privata presentati.*

maggio 2021: Alla luce delle indicazioni in parte già presenti nel P.G.T. ed anche con l'analisi di dettaglio effettuata nella fase di negoziazione urbanistica delle proposte di pianificazione attuativa si è proceduto a definire i servizi da ricomprendere nelle proposte di Piani Attuativi presentate dagli Operatori privati. In particolare è stato presentato nel 2021 il P.A. in via Lombardia / Ticino, in variante al P.G.T. vigente, che prevede la realizzazione di servizi specifici (quali l'edificio pubblico da destinarsi allo sport, un'area verde, una piazza ed i relativi parcheggi), come negoziato con l'Amministrazione Comunale nella preventiva e facoltativa fase di negoziazione urbanistica, distinguendo nel contempo le opere da realizzare tra quelle riconosciute a scomputo oneri e quelle invece finanziate integralmente dal privato. Si dà inoltre atto che l'Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 68 del 30.03.2021 ha definito per la proposta di massima di Piano Attuativo in via Mascagni / Smetana / Cadore i servizi da realizzare dal privato, la cui attuazione verrà concretizzata con la presentazione del successivo Piano Attuativo, quali aree a verde al servizio del quartiere e parcheggi pubblici. Va poi rilevato che per un'altra proposta di massima di Piano Attuativo, in via Cimabue, è in corso la pre-istruttoria tecnica per la definizione dei puntuali servizi da realizzare su tale area. Nel contempo si sono perfezionati, alla luce dell'istruttoria tecnica ed anche a seguito degli indirizzi preliminari emessi dall'A.C. nella fase della negoziazione urbanistica, i contenuti relativamente ai servizi da realizzare per diversi Piani Attuativi interessanti anche aree dismesse (si citano ad es. la modifica del PA in via Guerrazzi / Spallanzani, la modifica del PII Foscolo / Pascoli / Pellico, etc.) e/o libere (es. P.A. in via M. Cengio / M. Oliveto / A. Mauri), servizi che verranno realizzati nei tempi stabiliti dalle relative Convenzioni urbanistiche. Va considerato che nell'individuazione puntuale dei servizi da realizzare vi è un fattore che incide in maniera negativa ed è la componente tempo, in particolare si evidenzia che la fase di negoziazione urbanistica aiuta nella definizione preventiva dei servizi ma nel caso in cui venisse poi presentato dal privato il Piano Attuativo dopo diversi anni e nel contempo venissero richieste proroghe nel corso dell'iter (peraltro alcune anche introdotte, in automatico, dalla recente normativa in materia) il servizio convenzionato potrebbe non essere più di interesse e/o attuale rispetto alle esigenze mutevoli



del territorio comunale. Al fine di superare tali criticità nelle nuove Convenzioni che si andranno a stipulare si è ipotizzato di introdurre tempi minori per le fasi progettuali/realizzative relative alle opere a servizi che l'Amministrazione Comunale andrà ad individuare come prioritarie.

luglio 2021: Proseguendo con le attività svolte all'inizio dell'anno, come meglio visibile nel monitoraggio di cui sopra, si è conclusa la pre-istruttoria tecnica per la proposta di massima di Piano Attuativo in via Cimabue. In particolare si dà atto che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 115 del 15.06.2021 ha indicato che è necessario dare attuazione all'intero comparto perimetrato (AT\_35) del Documento di Piano, al fine di consentire la realizzazione di servizi specifici per il quartiere (quali parco pubblico, con percorsi di mobilità dolce, e relativi parcheggi) peraltro in linea con gli obiettivi indicati nella corrispondente scheda d'Ambito del P.G.T. vigente. Si rileva inoltre che per l'ultimo P.I.I. presentato relativo all'area dell'Ex Buon Pastore, richiesto in variante al P.G.T., sono in corso le valutazioni tecniche anche relativamente ai servizi previsti in realizzazione con la proposta attuativa alla luce dei contenuti urbanistici / economici della proposta progettuale aggiornata a seguito del confronto tenutosi con la Soprintendenza.

dicembre 2021: Si fa presente che si è perfezionata, alla luce dell'istruttoria tecnica ed a seguito degli indirizzi preliminari emessi dall'Amministrazione Comunale di cui gli ultimi con D.G.C. n. 188 del 28.09.2021, i contenuti relativamente ai servizi da realizzare per la modifica del P.I.I. in Piazzale Virgilio che interessa un'ex area dismessa. In particolare si dà atto che tale modifica del P.I.I. in Piazzale Virgilio, anche relativamente ai servizi da insediarsi nell'ambito di intervento e nelle vicinanze dello stesso, è stata adottata con D.C.C. n. 92 del 29.11.2021: infatti, è stato previsto in tale ambito la realizzazione di servizi specifici quali il c.d. "Teatro della Musica", un parco pubblico attrezzato con ambiteatro, parcheggi sia in superficie che nell'interrato oltre ad una modifica della viabilità limitrofa all'area d'intervento. Con la citata deliberazione di Giunta Comunale si sono indicati anche i servizi da realizzare o meno nell'ambito dell'Ex Feltrificio Scotti in viale Cesare Battisti, di cui è stata presentata modifica del Programma Integrato di Intervento: nello specifico è previsto che l'auditorium non venga più realizzato in tale ambito, ma in quello di Piazzale Virgilio e si dovrà configurare come "Teatro della Musica" con valenza polifunzionale. Nel contempo si dà atto che per il Piano Attuativo Ex Fiera, per il P.A. Elea e per il P.I.I. in Piazza Cambiaghi sono in corso le valutazioni tecniche anche relativamente ai servizi da realizzare, appurato che gli stessi Piani Attuativi sono stati presentati negli ultimi mesi dell'anno senza peraltro fare preventivamente ricorso alla fase preliminare di negoziazione urbanistica, e decidere anche in merito agli scomputi delle opere di urbanizzazione che verranno realizzate dai rispettivi Operatori privati.

*Fase 3: Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: sistema integrato al fine di creare uno strumento che consenta l'aggiornamento continuo e costante delle trasformazioni del territorio in attuazione del Piano delle Regole del PGT vigente.*

19/05/2021 – Paesaggio. Screening materiale digitale disponibile utile alla realizzazione di un sistema integrato, condiviso, delle conoscenze paesistiche, quali fattori ordinatori della struttura del territorio, adatti a far crescere e diffondere la "cultura del Paesaggio"; colloqui propedeutici, confronti su materiale disponibile.

31.05.2021 – SUE. Sono stati forniti - in formato digitale - i dati relativi alle trasformazioni, aggiornati a tutto il 2020.

30.06.21 – Paesaggio. Messa a disposizione dati digitali per monitoraggio con attuali dotazioni.

SERVIZIO SUE 30.06.2021. Nel secondo trimestre dell'anno è stata valutata - nell'ambito dei dati a disposizione all'interno dell'applicativo di gestione delle pratiche edilizie - la possibilità di utilizzare i dati attualmente inseriti per la verifica degli oneri di urbanizzazione, al fine di monitorare le nuove superfici autorizzate. Tale possibilità verrà sottoposta all'attenzione della società STARCH (gestore dell'applicativo).

SERVIZIO S.U.E. agg- al 30.09.2021: prosecuzione attività: incontri con Società Starch fornitrice del software al fine di valutare la miglior soluzione utile a raggiungimento dell'obiettivo. Condivisione ipotesi di convenzione con Servizio Pianificazione Urbanistica.

30.09.2021 Paesaggio: si conferma quanto evidenziato da S.U.E.

31.12.2021 SERVIZIO S.U.E.: Forniti tutti i dati in formato excel al Servizio Pianificazione Urbanistica con nota in data 22.12.2021, prot. n. 232648.

In data 31.12.2021, prot. n. 237612, Inviata ad Assessore, Dirigente e Servizio Pianificazione Urbanistica relazione relativa a coordinamento SIT-SUE.

Situazione al 31/12/21 Paesaggio: a) accessibilità files software Archiweb, b) predisposizione relazione integrazione SIT/Paesaggio trasmessa ad Assessore e Dirigente di Settore con prot. n. 16461/22.

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>D3B0801a02 - Urbanistica Operativa</b>	GNONI ALBERTO	luglio 2021: in linea con i tempi dicembre 2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

maggio 2021: Relativamente ai Piani Attuativi di iniziativa privata presentati presso l'Ufficio Urbanistica Operativa sono state istruite le istanze presentate nonché le modifiche alle stesse. In particolare è stata conclusa l'istruttoria, con esito positivo, del Piano Attuativo in via M. Cengio / M. Oliveto / A. Mauri conforme al P.G.T. vigente per il quale poi si è provveduto all'adozione / approvazione del Piano stesso, previa controdeduzione delle osservazioni presentate, da parte della Giunta Comunale; similmente anche per le modifiche del P.A. in via Guerrazzi / Spallanzani, a seguito della conclusione positiva dell'istruttoria tecnica in conformità al P.G.T. vigente, si è provveduto ad adottare ed approvare le relative modifiche da parte della Giunta Comunale. Inoltre per le modifiche dei P.I.I. in Piazzale Virgilio e del P.I.I. in viale Foscolo / Pascoli / Pellico si è dovuta integrare l'istruttoria tecnica alla luce delle modifiche da ultimo proposte dagli Operatori privati alle relative istanze che si configurano in variante. Per un altro P.I.I. in variante, relativo alla modifica del P.I.I. Ex Feltrificio Scotti, si è concluso l'iter relativo al sub-processo di verifica di assoggettabilità a VAS ed è emersa la necessità di sottoporre le modifiche del progetto a VAS. Per il nuovo Piano Attuativo in viale Lombardia / Ticino, richiesto dal privato in variante al P.G.T. vigente, è stato attivato il procedimento amministrativo richiedendo anche i necessari pareri specialistici, e dal cui esito è emersa la necessità di richiedere integrazioni documentali interrompendo i termini del procedimento. Da ultimo per il Piano Attuativo di via Monviso è stata invece effettuata l'istruttoria tecnica relativamente alla richiesta di proroga, su alcune tempistiche intermedie della Convenzione urbanistica precedentemente approvata, depositata dai rispettivi Operatori privati ed è già stata predisposta la relativa delibera di G.C. per l'approvazione di tali modifiche convenzionali.

luglio 2021: Alla luce di quanto indicato nel precedente monitoraggio si rileva che per il Piano Attuativo di via Monviso si è concluso l'iter in senso positivo con l'approvazione della D.G.C. n. 96/2021, relativa all'approvazione delle modifiche intermedie di attuazione della Convenzione del suddetto Piano Attuativo ora sono in corso le attività propedeutiche alla stipula (in forma di atto pubblico) della Convenzione urbanistica. Per il PII Ex Buon Pastore, a seguito dell'aggiornamento progettuale depositato sempre richiesto in variante al P.G.T. vigente, si è proseguito nell'iter relativo al sub-processo di valutazione ambientale andando ad individuare i soggetti interessati e definendo le modalità di informazione e comunicazione relativamente al procedimento di valutazione ambientale. Si dà inoltre atto che è stata verificata dal punto di vista tecnico una nuova modifica progettuale depositata relativa al P.I.I. in Piazzale Virgilio. Da ultimo si sono concluse le attività propedeutiche alla stipula della modifica della Convenzione urbanistica, in forma di atto pubblico, del Piano Attuativo in via Guerrazzi - Spallanzani e la relativa modifica della Convenzione è stata stipulata in data 6.07.2021.

dicembre 2021: Si rileva che sia per il Piano Attuativo in via Monviso che per il Piano Attuativo in via Monte Cengio / M. Oliveto / A. Mauri si sono concluse le attività propedeutiche alla stipula delle rispettive Convenzioni urbanistiche in forma di atto pubblico: in particolare, la Convenzione del Piano Attuativo in via Monviso è stata stipulata in data 20.09.2021 mentre quella dell'altro Piano Attuativo citato in data 22.12.2021. Si fa presente che i privati hanno presentato due nuovi Piani Attuativi conformi al P.G.T., si veda il PA Ex Fiera in viale Stucchi / Sicilia ed il PA Elea in via Pompei; per entrambi l'Ufficio ha attivato i rispettivi procedimenti amministrativi chiedendo anche i necessari pareri specialistici in seguito al quale è emersa la necessità di richiedere integrazioni documentali pertanto sono stati interrotti i tempi del procedimento di entrambi i Piani. Inoltre risulta essere stato depositato un'ulteriore P.I.I. in variante al P.G.T., localizzato in Piazza Cambiaghi, anche per questo Programma è stato attivato il relativo procedimento urbanistico richiedendo i necessari pareri; sono stati interrotti i termini del procedimento chiedendo integrazioni documentali anche in merito alle valutazioni ambientali al fine di poter poi attivare il sub-processo di valutazione ambientale. Alla luce di quanto svolto all'inizio dell'anno si è perfezionata l'istruttoria tecnica della modifica del P.I.I. in Piazzale Virgilio, la stessa modifica del Programma è stata posta all'attenzione dell'organo competente, che lo ha adottato con D.C.C. n. 92 del 29.11.2021; successivamente è stato predisposto l'Avviso di deposito e pubblicazione degli elaborati adottati, al fine di consentire a chiunque interessato di presentare eventuali osservazioni come previsto dalla normativa regionale vigente.

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>D3B0801a03 – Urbanistica, Pianificazione Territoriale</b>	GNONI ALBERTO	30.06.2021: in linea con i tempi 31.12.2021: in linea con i tempi

### Monitoraggio in corso d'anno

31.03.2021 - Nel primo trimestre del 2021, in seguito all'introduzione (con la legge di Bilancio 2020) della facoltà di avvalersi della cessione del credito per gli interventi "bonus facciate" per gli immobili ricadenti in zona territoriale omogenea (ZTO) A o B come certificata dai comuni, le istanze di rilascio di certificati di destinazione urbanistica (CDU) sono state n.72; va tenuto conto che i CDU rilasciati ai fini della richiesta di cessione del credito per gli interventi "bonus facciate" chiedono un'attività istruttoria più lunga poiché va valutata ed attestata l'appartenenza o meno a una delle due ZTO dell'immobile su cui si interviene. Rispetto alle richiamate n.72 istanze depositate nel primo trimestre, n.17 sono volte ad ottenere tale attestazione. I CDU rilasciati nel primo trimestre del 2021 sono stati n.69, di cui n.12 relativi a richieste presentate a fine 2020; il tempo medio di evasione di detti n.69 CDU è stato di 27 giorni.

30.06.2021 - A questa data, si rileva:

- CDU: le istanze di rilascio di certificati di destinazione urbanistica (CDU) sono state in totale n.160 va tenuto conto che i CDU rilasciati ai fini della richiesta di cessione del credito per gli interventi "bonus facciate" chiedono un'attività istruttoria più lunga poiché va valutata ed attestata l'appartenenza o meno a una delle due ZTO dell'immobile su cui si interviene. Rispetto alle richiamate n.160 istanze presentate, n.36 sono volte ad ottenere tale attestazione; i CDU rilasciati al 30.06.2021 sono stati n.149; il tempo medio di evasione di detti n.149 CDU è stato di 25 giorni;

- ACCESSO ATTI GENERALIZZATO E DOCUMENTALE: le istanze di accesso agli atti (generalizzato e documentale) evase in questo primo semestre sono state in totale n.19: si tratta prevalentemente di accessi agli atti dei vecchi PRG per istanze di sanatoria e verifiche di conformità urbanistica; la maggiore richiesta rispetto ad altri anni è conseguente ai provvedimenti statali c.d. "bonus edilizi" che permettono di accedere a sgravi fiscali.

31.12.2021 - A questa data, si rileva:

- CDU: le istanze presentate nel 2021 per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica (CDU) sono in totale n.366, tra cui n. 117 volte a chiedere l'attestazione della zona territoriale omogenea per gli interventi "bonus facciate". I tempi medi di evasione nell'anno sono pari a 24 giorni.

- ACCESSO ATTI GENERALIZZATO E DOCUMENTALE: I tempi medi di evasione nell'anno sono pari a 10 giorni.

### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>D3B0801a12 - Paesaggio ed Innovazione Edilizia</b>	GNONI ALBERTO	30/06/2021 in linea con i tempi 31/12/2021 in linea con i tempi

Il Paesaggio oggi rappresenta uno strumento di sviluppo economico, ambientale e sociale. La promozione del Paesaggio necessita di essere assunta come strumento di miglioramento della qualità della vita sotto tutti gli aspetti e nei più diversi ambiti del quotidiano, promuovendo, così, l'accezione più ampia della sua interpretazione: paesaggio per tutti e in ogni luogo. Migliorare il comfort dell'abitare cittadino, in favore di un progetto contemporaneo che veda la costruzione del paesaggio in primis, come benefit ambientale e moderatore sociale.

### Monitoraggio in corso d'anno

19/05/2021: Con l'inizio dell'anno 2021 hanno preso corso l'inoltro da parte dei tecnici professionisti e la gestione digitale del back office delle istanze paesaggistiche, mediante software Archiweb, agevolando, notevolmente, i servizi somministrati all'insieme di imprese e cittadini utenti; conseguentemente si stanno svolgendo alcune attività di affinamento / "messa a punto" delle procedure on line dei differenti iter. Le attività prestate, comprendenti anche il ricevimento del pubblico, sono state costantemente svolte "in presenza".

La Commissione per il Paesaggio, avvalorata dalle istruttorie rese dall'ufficio paesaggio, a causa del perdurare delle misure di contenimento della situazione pandemica Covid 19, nel primo trimestre dell'annualità si è riunita in modalità "video conferenza" per n. 10 sedute ed esaminando n. 77 oggetti.

Nel primo trimestre non sono pervenute domande di Accertamento della Compatibilità Paesaggistica degli interventi riferite a lavori, eventualmente, eseguiti in assenza o difformità di autorizzazione paesaggistica (c.d. "abusi paesaggistici") in specifici contesti tutelati. Si registra un tempo medio per il rilascio dei provvedimenti di Autorizzazione Paesaggistica, nelle modalità semplificate in linea con il target assegnato. Anche per la trattazione delle domande di esposizione di mezzi pubblicitari si è favorito il recapito informatico altresì, incrementando le occasioni di disamina da parte della C. P., fornendo riscontri in tempi brevi. Sul versante della "valorizzazione del Paesaggio", considerando importante promuovere l'architettura di qualità in quanto bene e patrimonio culturale della città, si stanno conducendo le relazioni ed i contatti con le proprietà degli "edifici d'autore", costruiti nel Novecento, ai fini di ottenere le loro disponibilità, così da addivenire a un piano di segnalamento/itinerario degli edifici più emblematici dell'Architettura Moderna Monzese – alcuni

dei quali opera di progettisti di fama nel panorama dell'Architettura contemporanea – mediante la realizzazione di targhe, disegnate ad hoc, da installare in corrispondenza degli immobili più significativi per una più attenta valorizzazione degli stessi.

30/06/2021: Le attività d'ufficio, in continuità, vengono svolte in presenza, incluso il ricevimento dell'utenza.

Oltre alle istanze evase direttamente a cura dell'ufficio, la Commissione per il Paesaggio, sulla scorta delle preventive istruttorie d'ufficio, nel secondo trimestre si è riunita per n. 13 adunanze, esaminando n. 100 oggetti, tra l'altro, valutando anche i contenuti della proposta di variante al vigente PGT.

Anche nel secondo trimestre non sono pervenute istanze di Accertamento di Compatibilità Paesaggistica; evidenziata la circostanza, con nota dirigenziale prot. n. 102894/21, pertanto, è stata richiesta la sostituzione del corrispondente indicatore di standard dei servizi. Si è proseguito inoltre ad evadere le domande di autorizzazione all'esposizione dei mezzi pubblicitari, rapidamente così da agevolare le attività economiche e professionali, nel particolare frangente della situazione socio-economica dovuta al Covid 19. In tema di "valorizzazione del Paesaggio", relativamente alle attività di accrescimento dell'attenzione collettiva per le "Architetture contemporanee d'autore", le predisponde targhe, mediante il caricamento di URL sulle stesse, vanno arricchendosi di contenuti multimediali (testi, bibliografia, immagini).

30/09/2021: In merito alle attività del terzo trimestre si rileva che la Commissione per il Paesaggio si è riunita per n. 8 sedute esaminando n. 89 oggetti; in più d'ufficio, senza ricorso alla stessa, sono state evase n. 64 pratiche. Non sono pervenute domande di Accertamento di Compatibilità Paesaggistica, avvalorando così l'opportunità di sostituzione dell'indicatore di standard dei servizi (si veda nota del dirigente prot. n. 102894/21).

In tema di "valorizzazione del Paesaggio" si è proceduto all'installazione delle targhe in corrispondenza degli edifici privati di architetture contemporanee d'autore; ha preso così consistenza il progetto di individuazione di un itinerario dedicato alle architetture moderne in Monza.

10/01/2022: Nel quarto trimestre del 2021 si è verificato un notevole incremento delle istanze di cittadini e imprese, così da evidenziare un trend di crescita rispetto alla situazione ante pandemia Covid 19, ed al quale si è reso un efficace riscontro. Il ricevimento del pubblico così come le altre attività sono state svolte in presenza. Nel trimestre l'ufficio ha direttamente evaso n. 47 istanze paesaggistiche (complessivamente nell'anno 220), interessando altresì la Commissione per il Paesaggio per n. 108 oggetti in n. 17 video conferenze, inclusi progetti di piani attuativi e/o loro modificazioni (complessivamente in 374 oggetti in 44 sedute). Analogamente, relativamente alle domande di autorizzazione per l'esposizione di mezzi pubblicitari, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale edilizio, la Commissione per il Paesaggio si è espressa per 119 oggetti in 15 sedute (complessivamente n. 312 oggetti in n. 34 adunanze). Nell'ambito del progetto "AMM Architettura del Moderno Monza" - in linea con i contenuti della Convenzione europea per il Paesaggio, e con le plurime finalità di valorizzare il paesaggio urbano, oltre che sensibilizzare ed educare i cittadini alla salvaguardia del territorio ed infondere il concetto che ciò comporta sia diritti che responsabilità - in data 15/10/2021 il Sindaco ha sottoscritto un significativo accordo di collaborazione, predisposto dall'ufficio paesaggio, con l'ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Monza e della Brianza. Inoltre, il 20/12/2021 è stata inaugurata la mostra fotografica "Monza architetture contemporanee", presso il Belvedere di Villa Reale dal 20/12/2021 al 16/01/2022, quale ulteriore spin-off scaturito dalla pubblicazione "Monza architetture contemporanee", già edita dal Comune di Monza, a cura dell'ufficio paesaggio. Queste iniziative hanno pure l'obiettivo, non sottaciuto, di esortare/elevare complessivamente la qualità dei progetti e soprattutto delle future edificazioni nel palinsesto del tessuto urbano.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>D3B0801a04 - Urbanistica Pianificazione Territoriale</b>	GNONI ALBERTO
<b>D3B0801a05 - Urbanistica Operativa</b>	GNONI ALBERTO
<b>D3B0801a13 - Paesaggio ed Innovazione Edilizia</b>	GNONI ALBERTO

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>D3B0905a- Programmazione interventi nei PLIS e nei Parchi Naturali</b>
Relativamente ai PLIS, l'obiettivo è finalizzato alla programmazione degli interventi pluriennali (PPI) nelle aree verdi e agricole, in essi comprese, posto che tali interventi possono essere programmati solo laddove il comune abbia la titolarità delle aree. Per quanto concerne i Parchi Naturali, per il territorio di Monza il Parco Naturale della Valle del Lambro, la programmazione degli interventi è un'attività propria dell'Ente Gestore. Il Comune partecipa alla definizione di tale programmazione attraverso conferenze e tavoli.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI ALBERTO

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>D3B0905a02 - Piani urbanistici, Parchi</b>	GNONI ALBERTO

### Politica : 04 (E) - Promozione delle Politiche Sportive

#### Obiettivo Strategico : E3A- Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare quelle esistenti

Responsabile Politico : ARBIZZONI - VILLA

#### Obiettivo Operativo : E3A0601c- Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino

Sport: Considerato che lo sport rappresenta un elemento di sviluppo della socialità, di diffusione dei valori civici, di educazione al rispetto delle regole, nonché di supporto al benessere psicofisico, l'Amministrazione si prefigge l'obiettivo di consolidare e sviluppare l'attività sportiva sul territorio cittadino, anche con il coinvolgimento attivo dell'associazionismo sportivo. La ricchezza del territorio è rappresentata dalla molteplicità delle discipline sportive praticabili, non solo negli impianti dedicati (palestre in particolare quelle scolastiche, palazzetto dello sport, stadi, campi di calcio di quartiere, bocciodromi, impianti natatori, campo da rugby, pizza bike park per il dirt jump, ecc.) ma anche nel Parco di Monza (nordic walking, orienteering, corsa, ecc.) oltre che diffusamente sul territorio (gruppi di cammino) e nei giardini pubblici (street sport). In questo senso si conferma l'importanza di una campagna di comunicazione che consenta di valorizzare e promuovere Monza quale città dello sport, nonché dello sviluppo di progetti che consentano di "diffondere" impianti di street sport nei quartieri. Manutenzioni: Monza è una città che si contraddistingue per un consistente e diversificato patrimonio impiantistico sportivo la cui realizzazione risale a periodi diversi. Il succedersi di novellazioni normative, volte a garantire sia una maggiore sicurezza dei fruitori e degli spettatori, sia una migliore fruibilità degli stessi, presuppone un costante monitoraggio delle condizioni strutturali degli impianti e la conseguente realizzazione degli interventi necessari. La maggior parte delle strutture sportive cittadine sono date in concessione alle singole società che hanno a loro carico le opere di manutenzione ordinaria e, in quota parte, di manutenzione straordinaria; pertanto gli interventi diretti da parte dell'amministrazione su impianti sportivi sono concentrati prevalentemente sulle palestre scolastiche. Queste ultime assolvono ad una duplice funzione, scolastica nelle ore diurne ed extra scolastica nelle ore serali.

Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	LATTUADA DANIELE LUIGI

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>E3A0601c02 - Sport</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI	in linea con i tempi (30/06/ 2021) in linea con i tempi (31/12/ 2021)

Assicurare una gestione efficace, efficiente e trasparente del patrimonio sportivo comunale, ottimizzando l'utilizzo degli spazi e garantendo la sicurezza dei praticanti e degli spettatori.

*Monitoraggio in corso d'anno: Attività di recupero morosità concessionari impianti sportivi.*

al 30/03/2021: L'attività riscossiva è proceduta con regolarità, dando atto che le situazioni creditorie di maggiore rilievo erano state risolte con appositi piani di rientro, le cui scadenze sono monitorate dall'ufficio e rispettate dai creditori.

al 30/06/2021: Con delibera di G.C. n. 105 del 1/06/2021 e determina n. 947 del 16/06/2021 l'Amministrazione ha proceduto al riequilibrio dei rapporti contrattuali vigenti con i

concessionari di impianti sportivi che ne hanno fatto richiesta ai sensi dell'art. 216 della L.70/2020.

31/12/2021: Sono state avviate le procedure di riscossione coattiva in base a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale sulle entrate patrimoniali.

*Monitoraggio in corso d'anno: Controlli tecnici e amministrativi presso gli impianti sportivi.*

30/03/2021: proseguono periodicamente i controlli tecnici e amministrativi presso gli impianti sportivi nonché gli interventi manutentivi presso alcune palestre comunali secondo apposito cronoprogramma. Interessate le palestre delle scuole Zucchi, Puecher, Sala, Salvo D'Acquisto, Rubinowicz, Zara, Bonatti, Ardigò, Bachelet.

al 30/06/2021: I lavori di manutenzione presso le palestre Rubinowicz e Elisa Sala termineranno entro fine estate, mentre quelli delle palestre Bachelet e Puecher saranno rinviati alla fine della stagione sportiva 2021/2022.

31/12/2021: L'attività risulta in linea con quanto programmato.

*Monitoraggio in corso d'anno: Utilizzo Palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive in orario extra curricolare.*

30/03/2021: il permanere della pandemia nella prima parte dell'anno ha drasticamente ridotto l'utilizzo delle palestre sportive in orario extra curricolare limitandolo agli allenamenti di atleti di interesse nazionale come previsto dalle normative vigenti.

al 30/06/2021: con delibera di G.C. n. 107 del 01/06/2021, è stata disposta la proroga delle convenzioni e delle concessioni ad ore delle palestre scolastiche per la stagione sportiva 2021/2022.

31/12/2021: a seguito della pandemia da Covid-19 la ripresa delle attività è progressivamente ripresa grazie alla campagna vaccinale.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>E3A0601c03 - Presidio e gestione attività sportive</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI
<b>E3A0601c10 - Manutenzione sport - Presidio e gestione Impianti e Palestre</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI

### **Politica : 05 (F) - Politiche per l'Abitare**

#### **Obiettivo Strategico : F1A - Differenziazione dell'offerta dei servizi abitativi**

Responsabile Politico : MERLINI - VILLA

#### **Obiettivo Operativo : F1A0802a- Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)**

L'amministrazione comunale possiede un patrimonio di edilizia residenziale pubblica assai vasto (circa 1.400 alloggi) ed eterogeneo per data di costruzione spaziando dagli alloggi realizzati all'inizio del secolo scorso fino a quelli che hanno circa 30 anni. Gli interventi di tipo manutentivo sono volti prevalentemente all'adeguamento normativo.

Stato Obiettivo : Aperto

Responsabile Obiettivo : LATTUADA DANIELE LUIGI

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>F1A0802a10 - Manutenzione patrimonio abitativo pubblico</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI	

*Monitoraggio in corso d'anno*

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>F1A0802a02 - Manutenzione patrimonio abitativo pubblico</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>F1A1206a- Interventi per il diritto alla casa</b>
<p><b>Servizi Sociali:</b> Promuovere l'ampliamento, l'ottimizzazione e il monitoraggio del patrimonio abitativo al fine di rispondere nel miglior modo possibile al bisogno primario dell'abitazione, in particolar modo per ciò che riguarda le fasce più fragili della popolazione. Gestire bandi e graduatorie di accesso agli alloggi, azioni di mobilità tra alloggi rispetto ai componenti il nucleo familiare e la dimensione dell'immobile. Intervenire nelle situazioni di abusivismo e nelle conflittualità tra inquilini. Favorire il rientro dalle morosità creando alleanza con il cittadino. Attività di messa a ruolo e prosieguo monitoraggio pagamenti. Attuazione decadenze in collaborazione con l'ufficiale giudiziario e, se necessario, le forze dell'ordine. Promuovere l'idea della realizzazione dell'agenzia per l'abitare. Promuovere una sempre maggior integrazione e collaborazione tra SAP e Servizi Sociali finalizzata a rispondere in maniera efficace, efficiente e tempestiva alle problematiche abitative delle persone più fragili e tra SAP e Ufficio Patrimonio/Manutenzioni per agevolare la messa a disposizione degli alloggi. Proseguire la collaborazione con ALER. Miglioramento delle pulizie degli spazi pubblici degli alloggi SAP anche mediante procedura di affidamento congiunta per diversi stabili comunali. Definire una regolamentazione degli immobili nella disponibilità dei Servizi Sociali / Ufficio alloggi ma non appartenenti al patrimonio SAP finalizzati al contrasto dell'emergenza abitativa. Verifica, valutazione delle attività degli amministratori di condominio e azioni conseguenti.</p> <p><b>Urbanistica:</b> La gestione dell'Housing Sociale comporta: attività di rilascio di certificati attestanti il possesso dei requisiti dei potenziali acquirenti degli alloggi in edilizia convenzionata; attività di determinazione del prezzo di vendita di tali alloggi; attività di definizione delle convenzioni per la realizzazione e l'assegnazione di nuovi alloggi. Tutte queste attività, sono avviate e concluse in tempi adeguati per il rilascio dei certificati e delle determinazioni dei prezzi.</p> <p><b>Bilancio:</b> Garantire la corretta destinazione delle entrate da locazioni ERP alla manutenzione corrente dello stesso patrimonio.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI - PONTIGGIA - GNONI

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>(F1A)(I1E)1200a01 - Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/21 In linea con i tempi

Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono: 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni da tutela minorile, 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione 3) Progetto "SINTES.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie, 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle; 5) *Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.*

*Monitoraggi: Progetto n. 5 SAT E ALLOGGI SOCIALI*

*Fase 1: Attività ricognitoria degli alloggi extra ERP e individuazione alloggi SAT.*

30/06/21 È stata effettuata l'attività ricognitoria degli alloggi extra ERP e individuazione alloggi SAT

*Fase 2: Redazione Regolamenti SAT e Alloggi Sociali; Presentazione proposta di deliberazione in Giunta per il Consiglio Comunale e presentazione lavori alla Commissione Consiliare per successiva approvazione in Consiglio.*

30/06/21 Sono stati predisposti i Regolamenti degli alloggi SAT e degli Alloggi Sociali nel rispetto dei tempi. Entrambi i Regolamenti sono stati approvati dalla Giunta e presentati alla Commissione Consiliare. Il Regolamento SAT è stato approvato in Consiglio Comunale il 25/05/21. L'approvazione del Regolamento Alloggi Sociale è prevista per il mese di settembre.

30/09/21 Sono stati predisposti i Regolamenti degli alloggi SAT e degli Alloggi Sociali nel rispetto dei tempi. Entrambi i Regolamenti sono stati approvati dalla Giunta e presentati alla Commissione Consiliare. Il Regolamento SAT è stato approvato in Consiglio Comunale il 25/05/21. L'approvazione del Regolamento Alloggi Sociali è prevista per il giorno 07/10/21.

31/12/21 Il Regolamento degli Alloggi Sociali è stato anche approvato dal Consiglio Comunale il giorno 07/10/21.

*Fase 3: Presentazione Regolamenti ai Responsabili di Ufficio e operatori sociali.*

30/09/21 Il Regolamento degli alloggi SAT è stato presentato alle Assistenti Sociali nella prima settimana di settembre.

31/12/21 Il Regolamento degli Alloggi Sociali è stato presentato alle Assistenti Sociali nel mese di ottobre dal Coordinatore Tecnico dei Servizi Sociali per informare della nuova modalità e termini delle assegnazioni.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>F1A1206a03 - Piani urbanistici - SIT</b>	GNONI ALBERTO	30.06.2021: in linea con i tempi 31.12.2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

30.06.2021: Nel primo semestre del 2021 sono pervenute n.6 richieste di determinazione del prezzo degli alloggi di convenzionata. Il tempo medio di evasione è stato di 22 giorni.

31.12.2021: Il tempo medio di evasione è stato di 23 giorni.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>F1A1206a19 - Servizi Abitativi Pubblici, Sociali e Temporanei (SAP, SAS e SAT)</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/2021 in linea con i tempi 31/12/2021 in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

30/06/21 È stato indetto bando per l'assegnazione di nr. 40 alloggi SAP con presentazione domande dal 01/03/21 al 30/04/21. A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva si sta provvedendo alle assegnazioni previa verifica del possesso dei requisiti e dei documenti a comprova di quanto dichiarato.

30/09/21 Sono stati assegnati nr. 17 alloggi (di cui n. 8 riservati agli indigenti). Si sta provvedendo alle ulteriori assegnazioni previste dal Bando previa verifica del possesso dei requisiti e dei documenti a comprova di quanto dichiarato.

31/12/21 Sono stati assegnati tutti i nr. 40 alloggi (di cui n. 8 riservati agli indigenti).

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>F1A1206a04 - Attività tributarie</b>	PONTIGGIA LUCA
<b>F1A1206a05 - Servizi Abitativi Pubblici, Sociali e Temporanei (SAP, SAS e SAT)</b>	NEGRETTI LUCIA



<b>Politica : 06 (G) - Gestione del Patrimonio e Spending Review</b>	
<b>Obiettivo Strategico : G1A- Contenimento della pressione fiscale</b>	
Responsabile Politico : LO VERSO ROSA MARIA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1A0104a- Governo dei servizi fiscali e tributari</b>
Elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate, la gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi/imposte. Indirizzo, monitoraggio e controllo della gestione dei tributi comunali e della riscossione spontanea e coattiva delle entrate tributarie. Gestione e sviluppo delle metodologie per il controllo delle basi impositive e implementazione dell'automazione del processo di contrasto all'evasione attraverso l'integrazione delle banche dati. Gestione delle entrate tributarie, prevenzione dei conflitti e gestione del contenzioso tributario. Gestione in economia della riscossione ordinaria di TARI, IMU, Tasi con esternalizzazione delle attività strumentali. Gestione delle funzioni catastali a livello intercomunale. Assume particolare rilevanza la volontà di concedere agevolazioni in favore delle attività economiche maggiormente colpite dalle misure di contenimento del contagio da Covid – 19 che hanno imposto per lunghi periodi la loro chiusura totale o parziale. Tali agevolazioni riguardano i tributi legati all'occupazione o conduzione di locali ed aree (TARI e TOSAP).	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G1A0104a02 - "Cassetto" unico digitale del contribuente</b>	PONTIGGIA LUCA	30.06.2021: in linea con i tempi; 30.09.2021: in ritardo; 31.12.2021: in linea con i tempi

Cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente. L'obiettivo si propone di attivare e sviluppare processi di gestione evoluta del servizio Politiche Tributarie (canone unico patrimoniale e mercatale), potenziando linee di dialogo con il contribuente basate sull'utilizzo di piattaforme accessibili via web, tra le quali rientra prioritariamente il cassetto tributario/patrimoniale del contribuente. Ad esempio: - in riferimento alla TARI e IMU consentirebbe al contribuente la possibilità di visionare lo stato della propria posizione tributaria, modulistica editabile, invio comunicazioni e richieste sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni, nonché la stampa dei relativi modelli di pagamento F24 (per l'IMU consente anche il calcolo del tributo); - in riferimento al Canone Unico Patrimoniale – Mercatale consentirebbe quanto previsto per la TARI oltre al collegamento per il pagamento attraverso PagoPA. Ci si propone, entro la fine del 2021, di attivare in via sperimentale almeno quattro servizi on-line di consultazione e/o di trasmissione documentale: consultazione da parte del contribuente dei pagamenti IMU e TARI effettuati nell'ultimo triennio; trasmissione tramite il portale delle dichiarazioni TARI, calcolo IMU; stampa modelli di pagamento F24 TARI e IMU. È prevista anche l'attivazione connettore AppIO. Nel 2022 saranno implementati i restanti servizi individuati: invio dall'ufficio al contribuente atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni; presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento al PagoPA per il relativo pagamento.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Identificazione di tutti i Tributi e i servizi aggiuntivi necessari a comporre il cassetto tributario canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente e definizione timing di attivazione (previsione su più anni); Predisposizione modulistica e documentazioni acquisibili via web.*

31.05.2021 Effettuata riunione operativa con Sistemi informativi. Effettuata call con fornitore per verifica "demo" sui servizi connessi al cassetto fiscale. Attualmente in corso d'opera confronto per l'individuazione definitiva dei servizi necessari per l'avvio del cassetto fiscale.

30.06.2021 Continuati contatti con fornitore - effettuate riunioni tra Tributi e Sistemi informativi per l'analisi compatibilità banche dati e per l'individuazione puntuale dei servizi da attivare. Individuati i servizi e chiesto preventivo definitivo sulla base delle attività da avviare o, comunque, che si ritengono compatibili con le banche dati. In particolare le attività sono state individuate alla luce dell'analisi dei dati che possono essere pubblicati, considerato il livello di aggiornamento delle banche dati, le esigenze che i contribuenti quotidianamente evidenziano e l'efficacia del software, come emersa nelle "demo" effettuate.

20.10.2021: L'ufficio Tributi nel corso del mese di luglio ha inoltrato ai Sistemi informativi l'elenco puntuale delle funzioni richieste per il cassetto fiscale, i Sistemi informativi hanno proceduto a predisporre determinazione di affidamento al fornitore. In data 22/10/2021 è stato inviato ordine per la fornitura dei moduli richiesti.

*Fase 2: Analisi compatibilità banche dati; Verifiche tecnologiche; Test e collaudo funzionalità; Ultima revisione e attivazione portale per il pieno utilizzo dei quattro servizi previsti:*

consultazione da parte del contribuente dei pagamenti IMU e TARI effettuati nell'ultimo triennio; trasmissione tramite il portale delle dichiarazioni TARI, calcolo IMU; stampa modelli di pagamento F24 TARI e IMU; Attivazione connettore APP IO.

31/12/2021 Analisi compatibilità banche dati, Verifiche tecnologiche, Test e collaudo funzionalità, revisione e test condiviso con fornitore: effettuati. Attivato connettore APP IO.

Fase 3: Fasi su annualità 2022: Monitoraggio delle funzionalità; Verifica dell'utilizzo del cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente: monitoraggio utilizzi per valutazione efficacia azione intrapresa; Implementazione cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente -attivazione quattro servizi: invio dall'ufficio al contribuente atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni; presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento al PagoPA per il relativo pagamento.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G1A0104a03 - Politiche Fiscali e Finanziarie</b>	PONTIGGIA LUCA	30.06.2021: in linea con i tempi 31.12.2021: in linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno

31.05.2021 Gli uffici Tributi, Pubblicità e Polo catastale, dall'inizio dell'anno hanno gestito mediante appuntamento il ricevimento dell'utenza, senza alcuna interruzione del servizio nonostante il periodo di emergenza sanitaria. È stato istituito il Canone unico mediante predisposizione ed approvazione regolamento attuativo e delibera tariffaria; è stato altresì implementato il sistema di pagamento con PagoPa.

30.06.2021: L'ufficio Pubblicità ha applicato il Canone unico emettendo gli avvisi di pagamento per le utenze previste con deliberazione di Giunta Comunale n. 77/2021, per le restanti utenze sono stati monitorati i provvedimenti normativi legati all'emergenza Covid ed adottata apposita deliberazione consiliare di differimento termini ed esenzione per alcune fattispecie. È stata data piena applicazione al sistema di pagamento con PagoPa. Il valore degli accertamenti del Canone unico risulta inferiore alle previsioni di Bilancio a causa dell'introduzione delle esenzioni da parte del Governo.

30.06.2021: Il Polo catastale ha svolto la propria attività gestendo il front-office sia mediante appuntamento che accogliendo gli utenti presentatisi spontaneamente (nel rispetto delle misure del distanziamento), mantenendo livelli del servizio pari ai periodi precedenti all'emergenza covid.

30.09.2021: Si conferma il mantenimento degli standard di servizio erogato relativi al Polo catastale. L'Ufficio Pubblicità ha avviato le procedure per il passaggio alla gestione del Canone unico con il nuovo software.

31.12.2021: Si conferma il mantenimento degli standard di servizio erogato relativi al Polo catastale. L'Ufficio Pubblicità ha effettuato le procedure di competenza per il passaggio alla gestione del Canone unico con il nuovo software, utilizzato per l'emissione degli avvisi di pagamento con scadenza 30 novembre.

#### Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1A0104a04 - Attività tributarie</b>	PONTIGGIA LUCA
<b>G1A0104a05 - Polo catastale</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Strategico : G1B- Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti</b>	
Responsabile Politico : LO VERSO - DI ORESTE	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1B0103e- Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo</b>
<p><b>Bilancio e programmazione economica:</b> Obiettivo prioritario è l'applicazione corretta dei principi contabili introdotti dal D.lgs. n. 118/2011 nell'elaborazione dei documenti contabili fondamentali sia finanziari che economico-patrimoniali. La gestione è improntata ai principi contabili della programmazione, della contabilità finanziaria, della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Il principio della competenza finanziaria prescrive il criterio di registrazione delle operazioni di accertamento e di impegno con le quali vengono imputate agli esercizi finanziari le entrate e le spese derivanti da obbligazioni giuridicamente perfezionate (attive e passive), nonché il criterio di registrazione degli incassi e dei pagamenti, che devono essere imputati agli esercizi in cui il tesoriere ha effettuato l'operazione. L'armonizzazione comporta altresì l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di: - predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione; - consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione); - permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società; - predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi, necessaria per alimentare il controllo di gestione.</p> <p><b>Provveditorato:</b> Obiettivo prioritario è quello di sviluppare azioni di contenimento dei costi di funzionamento delle strutture (beni di consumo, cancelleria, carburante), finalizzate ad un uso più attento, razionale ed efficiente delle risorse.</p> <p><b>Servizi per il Personale e Staff di Settore:</b> obiettivo prioritario è la razionalizzazione della spesa del parco macchine fotocopiatrici dell'Ente e riqualificazione del Centro Stampa comunale. Il servizio in fase di avvio prevede la sostituzione di tutte le stampanti di proprietà e a noleggio entro i prossimi 5 anni e l'innovazione del centro stampa. L'obiettivo che si vuole raggiungere è quello della razionalizzazione della spesa attraverso riduzione di costi diretti (toner, carta, noleggi, affidamenti di stampati all'esterno), pari a circa il 10% dei costi attuali, a regime, e costi indiretti (riduzione n. di gare, risparmio tempo/lavoro) anche attraverso la definizione di policy aziendali in merito all'utilizzo delle stampanti e dei prodotti grafici.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA - BRAMBILLA L.

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G1B0103e22 - Sviluppo contabilità analitica</b>	PONTIGGIA LUCA	30/06/2021 in linea con i tempi

Sviluppo funzionalità della procedura di contabilità analitica come strumento di analisi dei costi. L'obiettivo ha come finalità quella di fornire alla Direzione, agli Assessorati e/o all'organo esecutivo, mediante reportistica nei formati ritenuti più utili con condivisione e pubblicazione su intranet, strumenti per la corretta determinazione delle tariffe relative ai servizi erogati all'utenza, ovvero di strumenti in grado di supportare scelte make or buy in materia di gestione dei servizi comunali. Dopo aver raggiunto nel 2020 l'obiettivo di valorizzare il costo del personale sui centri di costo, nel 2021 la relativa reportistica sarà rivisitata, secondo le esigenze dei singoli Dirigenti, Assessorati e/o dell'organo esecutivo. Nel 2021 e 2022 l'attività prosegue con la nuova attività di mappatura, aggiornamento, verifica e controllo delle rilevazioni analitiche sulle utenze: energia elettrica, acqua, gas, telefonia fissa e mobile. Trattasi di costi indiretti importanti per valutazioni su efficienza ed economicità, per definizione di tariffe, ma anche per analisi in reportistica richiesta con frequenza dall'ente per rimborsi, valutazione di opportunità, rendiconti e altro. L'attività ordinaria svolta negli ultimi anni ha permesso di rilevare quanto sia indispensabile che l'ente nella scelta di modifiche su condizioni contrattuali, nuovi fornitori, indicazioni per fatturazione elettronica, tenga presente gli aspetti tecnici relativi alla contabilità finanziaria ed analitica. L'evidenza in atti formali dell'Ente dei meccanismi di rilevazione contabile permetterebbe una miglior gestione dei dati favorendo la consapevolezza della loro esistenza e fruibilità. L'attività da sviluppare consiste nella mappatura, aggiornamento, verifica/controllo e rendicontazione che risulta coerente con le attività già intraprese dal servizio manutenzioni e dai sistemi informativi. Data l'estensione della mappatura e la necessità di continui aggiornamenti (non si tratta di archivio statico) l'attività si estenderà anche nel corso del 2022 e 2023.

## Monitoraggi

### Fase 1: Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica

Nell'arco del primo trimestre si è concluso il caricamento dei dati relativi ai costi 2020, coerentemente con la chiusura dei dati di consuntivo 2020. Conseguentemente alla liquidazione dei contributi di dicembre a gennaio e dello straordinario di dicembre con gli stipendi di gennaio, tali costi di competenza 2020 sono stati importati in procedura di contabilità analitica nel mese di febbraio. I report sono stati pubblicati sulla sezione intranet il 3 marzo.

(30/06/2021) Nel secondo trimestre si sono caricati i flussi nel database di contabilità analitica delle mensilità di gennaio, febbraio e marzo 2021

(30/09/2021) Non ci sono aggiornamenti rispetto al trimestre precedente.

(31/12/2021) Nell'ultimo trimestre sono stati caricati i flussi nel database di contabilità analitica per le mensilità di aprile, maggio, giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre e novembre 2021. Si provvederà a consueta pubblicazione annuale.

### Fase 2: Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile.

Al 31 di marzo non è previsto da cronoprogramma alcuna attività (la mappatura parte dal secondo trimestre 2021)

(30/06/2021) trimestre è iniziata la mappatura della prima utenza. L'attività non è completamente conclusa. Proseguirà nel terzo trimestre.

(30/09/2021) Nel terzo trimestre si è conclusa completamente la mappatura della prima utenza (telefonia) e sono stati creati due archivi, uno per Fonia fissa e uno per Connessione Dati (internet). L'elenco delle utenze è fruibile direttamente dal software di contabilità comunale e dall'apposita sezione sulla intranet comunale. Sono state rilevate 305 utenze per Fonia e 57 utenze per Connessione Dati. È stata chiesta alla software house di contabilità uno sviluppo e miglioria dell'applicativo. Si è quasi conclusa anche la mappatura delle utenze per energia elettrica, avendone già eseguito tutta l'analisi complessiva ed istituito due archivi (utenze gestite automaticamente e utenze gestite manualmente). La pubblicazione dei dati verrà effettuata nell'ultimo trimestre 2021.

(31/12/2021) Nell'ultimo trimestre si è conclusa la mappatura delle utenze per energia elettrica. Rispetto ai due archivi istituiti nel terzo trimestre (utenze gestite automaticamente n. 503 - utenze gestite manualmente n. 33) si è concordato di concerto con l'ufficio competente che le gestisce, di esporre separatamente l'archivio utenze sugli stabili (191) e l'archivio utenze sul territorio (312). È stata inoltre effettuata la mappatura delle utenze del gas, divise in due archivi: utenze gestite automaticamente (109) e utenze gestite manualmente (2). Entrambi gli archivi sono stati pubblicati nell'apposita sezione intranet. È stato effettuato nel mese di dicembre lo sviluppo del software per apportare migliorie alla contabilizzazione delle utenze.

### Fase 3: Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze mappate; Rendicontazione costi per utenze mappate con adeguata reportistica.

Al 31 di marzo non è previsto da cronoprogramma alcuna attività (la mappatura parte dal terzo trimestre 2021)

(30/06/2021) Al 30 di giugno non è previsto da cronoprogramma alcuna attività (il controllo e monitoraggio parte dal terzo trimestre 2021). Tuttavia si segnala la produzione di reportistica specifica su fonia fissa e connessione dati richiesta dai sistemi informativi (relativamente ai dati 2020), utile per valutazioni specifiche anche alla mappatura e al controllo in essere.

(30/09/2021) Sono stati eseguiti tutti i controlli sui mandati emessi dall'inizio dell'anno per telefonia fissa e per connessione internet. Sono in corso i medesimi controlli rispetto all'energia elettrica.

(31/12/2021) Sono stati completati i controlli sui mandati da inizio anno per energia elettrica. Sono stati effettuati i controlli sui mandati da inizio anno per utenze gas. La pubblicazione dei report sulle utenze 2021 verrà effettuata al termine del primo trimestre 2022.

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G1B0103e03 - Bilancio e Programmazione Economica</b>	PONTIGGIA LUCA	30/06/2021 in linea con i tempi 31/12/2021 in linea con i tempi

### Monitoraggio in corso d'anno

(01/03/2021) L'attività del Servizio Bilancio è svolta nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente nonostante l'emergenza COVID ancora in corso. Continua l'adeguamento

alle numerose norme emanate a livello Statale per fronte all'emergenza sanitaria. La gestione dell'anno 2021 è iniziata in "esercizio provvisorio". Il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 32 del 22/03/2021. È stata fatta n. 1 variazione di bilancio con determina dirigenziale durante l'esercizio provvisorio. Con deliberazione n. 63 del 25/03/2021 la Giunta Comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Consuntivo 2020. Sono stati configurati su MyPay di Regione Lombardia altre n. 8 voci di entrata per l'incasso dei servizi tramite Pago PA. Sono in corso le procedure informatiche ed amministrative per l'operatività. Nel mese di febbraio 2021 è stato pubblicato l'avviso per la raccolta candidature alla nomina di Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Monza ed è dato avviato l'iter procedurale per nomina del nuovo Collegio, in quanto l'attuale organo di revisione in carica scadrà il 15/07/2021.

(30/06/2021) L'attività del Servizio Bilancio è svolta nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente nonostante l'emergenza COVID ancora in corso. Continua l'adeguamento alle numerose norme emanate a livello Statale per fronte all'emergenza sanitaria. Sono state fatte n. 4 variazioni di bilancio 2021-2023, di cui n. 3 con determinazione dirigenziale e n. 1 con deliberazione della Giunta Comunale. È stata inoltrata al MEF entro il 31 maggio 2021, come stabilito dalla normativa, la Certificazione COVID-19 per le maggiori/minori entrate/spese del Comune di Monza che hanno inciso sul Bilancio 2020. Sono stati configurati su MyPay di Regione Lombardia altre n. 4 voci di entrata per l'incasso dei servizi tramite Pago PA. Sono in corso le procedure informatiche ed amministrative per l'operatività. È stata preparata ed inoltrata al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Monza per il periodo 16/07/2021 – 15/07/2024. È stato pubblicato l'Avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse per la gara relativa alla contrazione di mutui a finanziamento di spese d'investimento del Comune di Monza. Sono state inoltrate richieste di riduzione mutui in corso di ammortamento a Cassa DDPP per l'importo complessivo di - € 504.116,81 di debito da ridurre.

(30/09/2021) L'attività del Servizio Bilancio continua ad essere svolta nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente nonostante l'emergenza COVID ancora in corso. Continua l'adeguamento alle numerose norme emanate a livello Statale per fronte all'emergenza sanitaria. Sono state fatte n. 5 variazioni di bilancio 2021-2023, di cui n. 2 con determinazione dirigenziale, n. 2 con deliberazione della Giunta Comunale e n. 1 con deliberazione del Consiglio Comunale. Inoltre è stata ratificata in Consiglio Comunale la delibera di variazione d'urgenza al Bilancio approvata dalla Giunta n. 167/2021. Sono stati configurati su MyPay di Regione Lombardia altre n. 2 voci di entrata per l'incasso dei servizi tramite Pago PA. Sono in corso le procedure informatiche ed amministrative per l'operatività. È stata preparata approvata dal Consiglio Comunale in data 13/07/2021 la deliberazione n. 56 per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Monza per il periodo 16/07/2021 – 15/07/2024.

A seguito della raccolta manifestazioni di interesse, è stata indetta con determinazione n. 1313 del 23/08/2021 e pubblicata su SINTEL la gara relativa alla contrazione di mutui a finanziamento di spese d'investimento del Comune di Monza. Sono state accolte da Cassa DDPP le richieste del Comune di riduzione mutui in corso di ammortamento per l'importo complessivo di - € 504.116,81 di debito da ridurre.

(31/12/2021) L'attività del Servizio Bilancio continua ad essere svolta nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente nonostante l'emergenza COVID ancora in corso. Continua l'adeguamento alle numerose norme emanate a livello Statale per fronte all'emergenza sanitaria. Sono state fatte n. 8 variazioni di bilancio 2021-2023, di cui n. 4 con determinazione dirigenziale, n. 3 con deliberazione della Giunta Comunale e n. 1 con deliberazione del Consiglio Comunale. Sono stati configurati su MyPay di Regione Lombardia altre n. 9 voci di entrata per l'incasso dei servizi tramite Pago PA. Sono in corso le procedure informatiche ed amministrative per l'operatività.

Per la conservazione a norma delle somme dovute al Comune di Monza Pago PA sono state richieste a Regione Lombardia le estrazioni di RT (Ricevute Telema che) e RPT (Richieste Pagamento Telema che) relative al periodo dal 2018 al settembre 2021. Il flusso è stato inviato all'Ufficio Protocollo per l'invio in conservazione. È in corso l'iter procedurale per la contrattualizzazione con soggetti diversi dal Tesoriere comunale dell'utilizzo di POS evoluti per l'incasso dei dovuti PagoPA. Il Tesoriere Comunale ha già reso disponibili i propri POS PagoPA, ma dal punto di vista informatico esistono sul mercato soluzioni più evolute e più adatte alle necessità tecniche e operative del Comune di Monza.

Con determinazione n. 1700 del 28/10/2021, è stata dichiarata Deserta, per mancanza di offerte, la gara relativa alla contrazione di mutui a finanziamento di spese d'investimento del Comune di Monza. Pertanto i nuovi contratti di mutuo a finanziamento di spese di investimento sono stati stipulati dal Comune di Monza con Cassa Depositi e Prestiti.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G1B0103e14 – Economato</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA	30/06/2021: in linea coi tempi 31/12/2021: in linea coi tempi

### Monitoraggio in corso d'anno

30/06/2021: Il Servizio Economato ha assicurato, nonostante il numero sempre più limitato delle risorse umane a disposizione dovute ai numerosi pensionamenti intervenuti nel corso degli ultimi anni, lo svolgimento delle funzioni attribuitegli quale l'approvvigionamento di beni/servizi necessari per garantire all'Ente l'ordinario funzionamento degli uffici e delle attività istituzionali, attività notevolmente incrementatasi nel primo semestre 2021 dell'esigenza di provvedere all'acquisto, in tempi brevi, di materiale igienico sanitario di vario genere per far fronte all'emergenza sanitaria COVID ancora in atto visto il prorogarsi dello stato di emergenza.

Nel contempo sono state altresì assicurate le seguenti attività:

- gestione e tenuta del magazzino, sede di ricezione e stoccaggio del materiale acquistato;
- gestione servizi di pulizia degli stabili comunali di proprietà dell'Ente sedi di uffici o di attività a favore della Cittadinanza;
- servizio di sanificazioni richieste a seguito dell'emergenza covid
- gestione del parco Auto in dotazione all'Ente;
- gestione e tenuta inventario dei beni dell'Ente;
- acquisto arredi per l'Ente e per l'Istituto Comprensivo di Via Correggio.

31/12/2021: il Servizio Economato ha assicurato anche nel 2° semestre del 2021 il regolare funzionamento degli uffici e delle attività istituzionali garantendo la fornitura dei beni e servizi necessari all'Ente nonostante il prorogarsi dello stato di emergenza sanitaria COVID che ha comportato la necessità di provvedere in maniera continuativa anche all'approvvigionamento di materiale igienico sanitario di vario genere.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1B0103e04 - Presidio e gestione attività economali</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>G1B0103e06 - Attività di Bilancio</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1B0111d- Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane</b>	
Assicurazioni: Gestione polizze assicurative obbligatorie e/o opportune stipulate a garanzia dell'azione amministrativa e della consistenza patrimoniale dell'Ente, pagamento e regolazioni carichi contabili premi in funzione dei beni e delle dotazioni oggetto di copertura; Attivazione appendici a seguito di valutazione di situazioni speciali rispetto agli accordi contrattuali di criticità per l'Ente ed adeguamento valori assicurati; Gestione richieste di risarcimento danni relativamente a tutte le tipologie di rischio assicurate dall'Amm.ne; Gestione sinistri attivi e riscossione risarcimenti danni provocati al patrimonio comunale; Gestione in SIR richieste risarcimento danni per importi sotto franchigia della polizza di RCT in vigore per l'Ente.		
Stato Obiettivo :	Aperto	
Responsabile Obiettivo :	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	

### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G1B0111d28 - Coordinamento procedure di recupero crediti</b>	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	30.6.21 in linea con i tempi 31.12.21 in linea con i tempi

L'attività che è stata posta in essere ha consentito di approvare il Regolamento per le Entrate patrimoniali nel quale sono state precisate e elencate le varie fasi per poter addivenire al recupero coattivo dei crediti patrimoniali dell'ente. L'obiettivo si propone di dare supporto e coordinare le fasi successive alla notifica dell'accertamento esecutivo, che viene effettuata da parte dei singoli settori, su modello messo a punto dal settore legale, soprattutto per i casi in cui viene richiesta rateizzazione o non viene effettuato il pagamento richiesto. È prevista, altresì, una fase di raccolta di dati da parte di tutti i settori al fine di poter avere una visione organica e di insieme dei crediti comunali, anche di quelli trasmessi all'agente della riscossione in relazione alle somme recuperate.

### Monitoraggi

Fase 1: Analisi e ricognizione avvisi di accertamento inviati e non pagati; Predisposizione atti (bozze di sollecito, rateizzazioni, compensazioni, ecc.) per i crediti non ancora inviati

*all'agente riscossione.*

L'ufficio ha messo a punto una serie di atti standard da utilizzare dai singoli uffici per l'inizio della procedura di riscossione (solleciti) per poi arrivare, in caso di mancato pagamento, alla notifica dell'avviso di accertamento. Nel contempo sono stati approntati modelli fac-simile di concessione di rateizzazione, di accettazione compensazioni che, uniformando le procedure da seguire all'interno dell'ente, possono rendere più celere il processo inerente il recupero dei crediti.

Alla data del 30.6.21 sono stati esaminati, unitamente al settore Patrimonio, le bozze di sollecito predisposte dal settore stesso sulla base del modello fornito, in modo da renderle rispondenti ai dettami normativi e regolamentari

In data 15.9.21 sono state esaminate le procedure in essere e utilizzate dall'ufficio Servizi scolastici alla luce del Regolamento approvato. Sono state riviste le bozze di modelli predisposti al fine di renderli adattabili alle specifiche esigenze dell'ufficio che si avvale del sistema PagoPa.

Al 31.12.21 sono stati inviati a tutti i settori dell'Ente le richieste di dichiarazione crediti pendenti ed è stata predisposta dal Settore la tabella riepilogativa al fine di fotografare la situazione esistente

*Fase 2: Esame solleciti per valutazione azioni da intraprendere (compensazione, rateizzazione, notifica accertamento esecutivo).*

Alla data del 31.12.21 l'ufficio, sulla base della tabella predisposta in relazione ai dati raccolti, ha predisposto una relazione riepilogativa

*Fase 3: Ricognizione delle pratiche inviate all'agente della riscossione al fine di valutare crediti riscossi.*

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G1B0111d33 - Azioni di rivalsa recupero somme contratto manutenzione del verde</b>	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	30.6.21 in linea con i tempi 31/12/21 in linea con i tempi

Azioni di rivalsa per recupero somme anticipate dall'Ente a seguito di cattiva manutenzione del verde. L'obiettivo ha lo scopo di ottenere il rimborso delle somme che l'ente deve erogare a coloro che hanno subito un danno materiale in conseguenza della mancata manutenzione del verde cittadino da parte della ditta incaricata. Vengono esaminate, da parte dell'Ufficio Assicurazioni unitamente agli uffici comunali che hanno in gestione il servizio, le richieste di risarcimento inviate dai cittadini danneggiati al fine di valutare se nella causalità dell'evento vi sia la responsabilità della ditta. Fatta eccezione per i casi di forza maggiore o di caso fortuito, il Comune, se si tratta di pianta di proprietà comunale, provvede a risarcire il cittadino danneggiato e, dopo aver valutato la responsabilità della ditta nella causazione del sinistro (per non aver provveduto alla manutenzione come prescritto da capitolato) l'ufficio procede a mettere in mora la ditta incaricata della gestione del verde per ottenere dalla stessa il rimborso di quanto anticipato. Qualora questa, o la sua assicurazione, non risponda, si procede ad agire in giudizio per ottenere quanto dovuto al Comune.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Attività per predisposizione modulo identificativo del danno. Al fine di facilitare la ricerca del danno e le responsabilità in ordine alla causazione dello stesso si è pensato di predisporre un modulo da cui ricavare i dati necessari*

Al fine di definire le responsabilità del Comune o dell'appaltatore si è reso necessaria un'analisi del capitolato del verde. È stato poi predisposto il modulo per la ricerca del responsabile nella causazione del sinistro. Il modulo è stato messo a punto con la collaborazione del settore ambiente anche perché si è resa necessaria la competenza dei tecnici per definire le violazioni rispetto al capitolato del verde. Tale attività è stata espletata nel mese di maggio 2021.

*Fase 2: Esame pratiche che vengono trasmesse all'ufficio avvocatura da parte dell'Ufficio Assicurazioni.*

Alla data del 30.6.21 si è proceduto unitamente all'Ufficio Assicurazioni all'esame di n. 1 pratica di risarcimento danni pervenuta all'ente a seguito di caduta di rami e/o piante. A tal fine è stata esaminata la documentazione a corredo della pratica stessa verificando i presupposti di una eventuale azione di rivalsa nei confronti della ditta appaltatrice del servizio di manutenzione del verde, individuando nel contempo, i criteri per l'esame delle successive pratiche di richiesta danni della medesima tipologia. In particolare è stata elaborata, anche mediante la disamina della giurisprudenza in materia, la distinzione tra quelle situazioni per le quali la manutenzione è stata fatta dalla ditta appaltatrice a regola d'arte, in base alle disposizioni del capitolato, e quelle, invece, in cui si è verificato che il danno è stato causato da una cattiva e/o mancata manutenzione del patrimonio arboreo imputabile a responsabilità dell'appaltatore del servizio. In tale ultima ipotesi si procederà a trasmettere a quest'ultimo apposita diffida al fine di tentare una composizione bonaria del sinistro, prodromica all'esercizio dell'azione di rivalsa.

Alla data del 30.9.21 si è proceduto all'esame delle restanti n. 5 pratiche di risarcimento danni pervenute all'Ente a seguito di caduta di rami e/o piante. A tal fine è stata esaminata la documentazione a corredo delle pratiche stesse verificando i presupposti di una eventuale azione di rivalsa nei confronti della ditta appaltatrice del servizio di manutenzione del verde. Delle 5 pratiche solo due meritano un approfondimento successivo circa l'azionabilità della rivalsa nei confronti dell'Ati Sestante, appaltatrice del servizio di manutenzione del verde, ma per entrambe manca il presupposto del pagamento di somme a titolo di risarcimento del danno mentre, in particolare, per quanto riguarda una posizione, risulta che già nelle difese dell'Amministrazione contenute nella comparsa di costituzione predisposta dai legali nominati dalla nostra Assicurazione, è stata formulata la chiamata in manleva (rivalsa) nei confronti del Consorzio Appaltatore del servizio. Non sussistono pertanto ad oggi le condizioni per l'azionabilità della rivalsa.

*Fase 3: Avvio contenzioso per pratiche trasmesse.*

Alla data del 31.12.21 Sono state esaminate le n. 6 pratiche trasmesse per nessuna delle 6 posizioni risultano sussistenti i requisiti per poter attivare azione di rivalsa e, pertanto, non viene avviato il relativo contenzioso.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G1B0111d03 - Assicurazioni</b>	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	31/03/2021 In linea con i tempi 31.12.21 in linea con i tempi

Svolgimento attività ufficio assicurazioni al fine di garantire la corretta applicazione delle polizze stipulate.

*Monitoraggio in corso d'anno*

Nel primo trimestre l'ufficio si è occupato, oltre alla gestione ordinaria dei sinistri e delle polizze in essere, della stipulazione del contratto con il loss adjuster che si è aggiudicato la gara. L'attività di interlocuzione con la società di loss adjuster è proseguita in maniera intensa al fine di definire i sinistri da liquidare alla luce delle risultanze probatorie. L'ufficio si è occupato di definire in contraddizione con il loss adjuster una serie di sinistri. Tra questi vi è stata una istruttoria importante per un sinistro che ha visto coinvolta l'amministrazione comunale in una richiesta di risarcimento per un errore da imputare ad un malfunzionamento di un software che ha impedito la corretta estrapolazione di elenchi da utilizzare per l'attività amministrativa.

Alla data del 30.6.21 l'attività dell'ufficio assicurazioni è proseguita nella continuità operativa garantendo la gestione di tutti i sinistri dell'ente.

Alla data del 31.12.21, nonostante il collocamento a riposo di una delle due risorse dell'ufficio, l'attività è proseguita e l'anno si è concluso senza arretrati. Il nuovo limite della franchigia della polizza RCT fissato ad € 4.000, ha comportato una diminuzione dei sinistri risarciti direttamente dall'Ente e un incremento dei sinistri gestiti direttamente dalla Compagnia.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1B0111d04 - Assicurazioni</b>	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1B2001a- Fondo di riserva</b>
Ai sensi dell'art. 166 T.U.E.L. è iscritto in bilancio un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni di Giunta da comunicare al Consiglio, nei casi di esigenze straordinarie di bilancio o di dotazioni degli interventi di spesa corrente insufficienti. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni degli articoli 195 e 222 TUEL, il limite minimo è stabilito nella misura dello 0,45 per cento. Nel bilancio Armonizzato è iscritto un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni di Giunta. Obiettivo dell'Ente è mantenere al suo interno durante tutto l'esercizio un livello minimo di risorse per fronteggiare situazioni di difficoltà non altrimenti finanziabili.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA



ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1B2001a01 - Attività di Bilancio - F.do di Riserva</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1B2002a- Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>
<p>Ai sensi dell'art. 167 del T.U.E.L. è stanziato nel Bilancio di Previsione l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione. Nel Bilancio Consuntivo una quota del risultato di amministrazione è accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione accertati (competenza e residuo) e non ancora riscossi. L'obiettivo di medio periodo è la progressiva riduzione del fondo attraverso il miglioramento della capacità di riscossione delle entrate dell'ente.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1B2002a01 - Attività di Bilancio - F.do Crediti di Dubbia Esigibilità</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1B2003a- Altri Fondi</b>
<p>Ai sensi dell'art. 167 del T.U.E.L. è data facoltà agli enti locali di stanziare accantonamenti riguardanti passività potenziali, sui quali non è possibile impegnare e pagare. A fine esercizio, le relative economie di bilancio confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1B2003a01 - Attività di Bilancio - Accantonamento Altri Fondi</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1B5002a- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>
<p>Al titolo 4 del Bilancio in Spesa è previsto lo stanziamento relativo alla quota capitale di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari contratti dal Comune di Monza. Tale spesa è coperta con le entrate correnti dell'Ente. Obiettivo di medio periodo, compatibilmente con le risorse finanziarie che dovessero rendersi disponibili, è la progressiva riduzione del debito mediante operazioni di estinzione anticipata dei mutui in essere.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1B5002a01 - Attività di Bilancio - Quota Capitale Ammortamento Prestiti</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1B6001a- Restituzione anticipazione di tesoreria</b>
<p>Ai sensi dell'art. 222 del T.U.E.L. il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Con norme di legge tale limite può anche essere innalzato. Entro il 31/12 dell'esercizio il Comune deve rientrare dall'utilizzo dell'anticipazione. Al Tesoriere sono dovuti gli interessi in base all'importo ed ai giorni di effettivo utilizzo dell'anticipazione da parte del Comune, in base alle condizioni economiche del Contratto di Tesoreria. Nel periodo considerato dal documento di programmazione si intende proseguire nella politica di non attivazione dell'anticipazione di tesoreria resa possibile da un'oculata gestione di cassa e dall'uso, nei momenti di maggiore carenza di liquidità, delle entrate a specifica destinazione ex articolo 195 del TUEL.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1B6001a01 - Attività di Bilancio - Anticipazione Tesoreria</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G1B9901a- Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>
<p>I servizi per conto di terzi e partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente (l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi: ammontare, tempi e destinatari della spesa). Le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Ci deve essere equivalenza tra accertamenti e impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, per tale motivo le registrazioni avvengono in deroga al principio della competenza finanziaria potenziata. Ai sensi dei nuovi principi contabili deve essere improntato ad un ancor maggior rigore utilizzo di tali titoli di bilancio spesso contenitori di operazioni contabili elusive della normativa.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G1B9901a01 - Attività di Bilancio - Servizi Conto Terzi e Partite di Giro</b>	PONTIGGIA LUCA

<b>Obiettivo Strategico : G2B- Gestire i rapporti societari e le attività di controllo nei confronti degli organismi partecipati</b>	
Responsabile Politico : ALLEVI DARIO	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G2B0103a- Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance</b>
<p>Attività di raccolta e analisi dei bilanci degli organismi controllati, perimetrazione e redazione del bilancio consolidato, verifica degli equilibri economico-patrimoniali e finanziari degli organismi controllati e partecipati. Supporto all'amministrazione nell'elaborazione della proposta degli Indirizzi per le nomine negli organismi partecipati, verifica dei casi di inconferibilità ed incompatibilità delle nomine in seno agli organi di amministrazione e controllo degli organismi partecipati, a norma del D.lgs. 39/2013. Supporto all'Amministrazione nell'analisi e verifica degli Statuti e dei Patti Parasociali che determinano la governance degli enti partecipati. Supporto all'amministrazione nell'analisi e verifica tecnica sulle condizioni di ammissibilità delle partecipazioni, ricognizione ordinaria e straordinaria delle partecipazioni e adozione delle azioni di razionalizzazione e delle eventuali conseguenti operazioni straordinarie (fusioni, conferimenti, liquidazioni ecc.). Reportistica agli organismi e agli enti preposti al controllo (Revisori dei conti, Corte dei Conti, Ministero Economia e Finanze, etc.)</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G2B0103a10 - Enti Partecipati</b>	CRUSO GIUSEPPINA	13/7/2021 in linea con i tempi 31/01/2022 in linea con i tempi

Lo Standard si propone di rilevare sia l'adempimento da parte delle società destinatarie del Regolamento degli obblighi di rendicontazione, sia la prontezza dell'Ufficio preposto a procedere alle analisi delle situazioni per segnalare tempestivamente alla giunta eventuali situazioni di criticità.

*Monitoraggio in corso d'anno*

25/05/2021: In vista della rilevazione semestrale si rileva che gli enti partecipati sottoposti al controllo hanno risposto con tempi e modalità diverse alle richieste di invio della documentazione prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale. In particolare il Regolamento prevedeva che le società inviassero la situazione trimestrale entro il 30/04. Ad oggi tuttavia non hanno ancora inviato detta situazione Farmacom e Brianzacque. Si inviano solleciti scritti alle società inadempienti.

13/7/2021: Si conferma il ritardo delle risposte delle società Farmacom e Brianzacque, rispetto ai termini prescritti dal Regolamento. Le società hanno adempiuto rispettivamente in data 27/5/2021 e 8/6/2021. In particolare Farmacom nonostante il ritardo ha comunque inviato dati incompleti e non significativi dell'effettivo andamento della società, non consentendo all'ufficio una corretta e veritiera elaborazione delle informazioni. Nonostante il ritardo accumulato dall'invio dei dati da parte delle società, l'ufficio ha predisposto ed inviato ai destinatari l'analisi rispettando ampiamente i termini prescritti dallo standard (7 giorni invece di 15), per compensare il ritardo già accumulato. Si rileva che il dato di Farmacom risulta comunque incompleto.

25/01/2022 il monitoraggio di fine 2021 evidenzia ancora ritardi nell'invio da parte delle società dei dati, in questo caso da parte di Azienda Speciale e Brianzacque. La Società Farmacom non ha invece inviato i dati del terzo trimestre. I dati del quarto trimestre alla data di compilazione non sono ancora pervenuti. Si ritiene di portare l'attenzione sulla necessità di ottemperare alle misure di controllo attivate dal Regolamento sui controlli delle Partecipate approvato alla fine del 2020, in modo da far comprendere l'importanza del costante monitoraggio dell'andamento trimestrale e dei budget inviati.

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G2B0103a02 - Enti partecipati</b>	CRUSO GIUSEPPINA

**Obiettivo Strategico : G3A- Programmazione e coordinamento interventi manutentivi e di efficientamento**

Responsabile Politico : VILLA - MAFFE'

**Obiettivo Operativo : G3A0105a- Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficientamento e di una corretta programmazione**

**Patrimonio:** L'obiettivo ha come focus la valorizzazione fisica (conservazione/innovazione degli immobili per il mantenimento/accrecimento del valore), funzionale (allocazione di funzioni sociali, culturali, ricreative per lo sviluppo del territorio e l'attrattività), economica (messa a reddito/dismissione di immobili non strumentali, per la generazione di risorse per finanziamenti ed investimenti). Efficientamento e razionalizzazione delle sedi di uffici comunali per il contenimento dei costi di funzionamento. Amministrazione e gestione dei contratti di locazione sia passiva che attiva e delle concessioni a terzi dell'uso di immobili comunali secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tenuta ed aggiornamento del Registro inventariale del patrimonio immobiliare. Svolgimento di tutte le attività a carattere tecnico a supporto della redazione di atti di trasferimento (cessioni/acquisizioni) dei diritti di proprietà di immobili.

**Gestione Utenze:** L'obiettivo è installare in più edifici possibili impianti che consentano una riduzione della spesa per i consumi delle utenze, razionalizzando i punti di consegna, verificando ed eliminando quelli non più necessari. È prevista l'installazione di impianti che consentano la produzione autonoma di energia per rendere indipendente la struttura.

Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI - LATTUADA

## OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G3A0105a15 - Avvio del piano degli interventi manutentivi</b>	GNONI ALBERTO	13/7/2021: in linea con i tempi 31.12.2021: in linea con i tempi

Predisporre il Fascicolo del Fabbricato, in collaborazione con i servizi interni all'Ente coinvolti, al fine di procedere alla redazione del piano degli interventi manutentivi ordinari e straordinari degli edifici strategici comunali. Il Fascicolo Fabbricato ha lo scopo di comporre il quadro conoscitivo tecnico-amministrativo degli immobili. Dall'analisi della documentazione disponibile (presente/assente/obsoleta) si deduce la conformità/non conformità normativa del fabbricato e le conseguenti attività da svolgere per il raggiungimento/mantenimento della conformità stessa, da riportare in una scheda di sintesi tecnico-economica (con una stima dei costi di massima). Il documento di sintesi tecnico-economica è una fase distinta e propedeutica alla formazione del Piano delle Manutenzioni, in quanto evidenzia in via preliminare il quadro delle esigenze del fabbricato. Gli esiti delle valutazioni complessive da condurre per ciascun fabbricato detteranno le priorità, le entità, le qualità, le caratteristiche degli interventi, e quindi i costi, da delineare e programmare nel Piano degli interventi manutentivi, strumento di pianificazione e programmazione degli interventi da inserire nel PTLLPP, in base alle priorità ed alle risorse finanziarie che vengono allo scopo destinate dall'Amministrazione.

### Monitoraggi

#### Fase 1: Predisposizione del Fascicolo del Fabbricato.

7/6/2021: alla data del 31/3/2021 sono stati eseguiti n. 25 Fascicoli di Fabbricato relativi a n. 17 Centri Sportivi + n. 8 edifici a destinazione diversa (Urban Center - Binario 7; Autosilo Via Annoni; Via Procaccini-Settore Ambiente; CDD via Silva; Procura Via Solera; Tribunale P.zza Garibaldi; Tribunale via V. Emanuele; Museo Umiliati).

12/7/2021: nel trimestre aprile-giugno sono stati eseguiti n. 26 Fascicoli di Fabbricato riguardanti i seguenti edifici:

- n. 8 tra sedi di uffici comunali e fabbricati ad uso strumentale dell'Ente: Via Bramante da Urbino - Economato; via Arosio- Tributi; Via Marsala- Polizia locale e parcheggio interrato di pertinenza; via Buonarroti 83-Uff. manut. ERP; Centro Civico via Cederna; Centro sociale via Tazzoli ex Cariplo; deposito via Zara 23;
- n. 8 appartamenti non ERP: Via Beethoveen; via Libertà; via Giacosa; via Montanari; via Borgazzi; Spalto isolino; via S. Rocco; via Muratori (in uso ai Servizi sociali);
- n. 7 fabbricati ad uso diverso: Via Raiberti-Asilo notturno; via Lissoni 14; via Spallanzani; via De Amicis- ATS e Tribunale; via Marsala/Pacinotti-AVIS; viale delle Industrie-Canile comunale; via della Guerrina-locali UILDM;
- n. 3 fabbricati del patrimonio disponibile: p.zza Castello; p.zza Citterio; via Luca della Robbia-Centro comm. Cederna

27/1/2022: Fasi 1 - 2 -3: La predisposizione ed il completamento della struttura informatica di supporto al "Fascicolo del Fabbricato" accompagnata dall'acquisizione di tutte le documentazioni che lo compongono hanno incontrato difficoltà nella fase di costruzione da parte del personale impegnato in questo lavoro pertanto oltre al fatto che all'inizio del mese di ott '21 la risorsa assunta con contratto a TD fino a giu '22 con incarico specifico per la predisposizione del "Fascicolo del Fabbricato" ha comunicato la propria decisione di trasferimento anticipato presso altro Ente a far data dal 1/12/2021, si è preferito concentrare tutte le poche risorse disponibili nel completamento della di costruzione del fascicolo anticipandone i tempi di conclusione previsti. A seguito di quanto detto, in accordo con l'assessorato, si è optato per un'unica esposizione in giunta nella seduta in data 9/11/2021 del complessivo lavoro fatto relativo alle prime tre fasi per poi partire con l'avvio delle fasi successive.

Nel corso dell'anno 2021 tutte le strutture coinvolte nel presente obiettivo, al fine di intercettare nuove risorse, così come richiesto dall'Amministrazione Comunale, hanno concentrato ed impegnato una gran parte delle risorse assegnate, queste intese come umane e strumentali, nella redazione di atti necessari alla partecipazione a bandi per la esecuzione di interventi da attuarsi nel comune di Monza, questo ha inciso in modo determinate alla necessità di riprogrammazione del cronoprogramma riguardante, per il presente obiettivo, la redazione del documento di sintesi e la fase di elaborazione del piano degli interventi.

A seguito dell'esposizione alla Giunta comunale, ed a seguito delle direttive ricevute dalla stessa, (anche in considerazione che i settori coinvolti nel corso dell'anno 2021 hanno svolto attività complesse che, come detto, hanno impegnato parallelamente le strutture in modo molto intensivo) le attività inerenti i punti in oggetto sono state riprogrammate a partire dalla data in cui è stato strutturato il collegamento informatico del Servizio Manutenzioni competente che ha avuto a disposizione il link di accesso ai fascicoli dei fabbricati digitali comunicato con nota del 19/11/2021; la redazione dei documenti di sintesi tecnico-economica relativi a n. 10 plessi scolastici è stata condotta dal Servizio Valorizzazione in forma collaborativa verso il Servizio competente LLPP che predisporrà gli atti definitivi al fine di proporre uno schema metodologico comune.

#### Fase 2: Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma.

13/7/2021: Come da cronoprogramma nel mese di giugno si è avviata la fase relativa alla redazione dei documenti di sintesi tecnico-economica relativi a edifici scolastici: sono stati

redatti n. 10 documenti di sintesi afferenti a n. 10 scuole di primo grado: Raiberti; De Amicis; S. Alessandro; Buonarroti; Tacoli; Rodari; Masih; Munari; Bachelet; Salvo D'Acquisto. 31/01/2022 - la fase 2 e la fase 3 non sono state avviate in quanto il FASCICOLO del Fabbricato è stato reso a noi accessibile SOLO in data 19/11/2021 a seguito di vari solleciti come si evince dalla nota in data 8/11/2021 prot. n. 202292/2021; il servizio Manutenzioni impegnato nella predisposizione di domande di contributi di cui al PNRR nonché regionali ha consultato il fascicolo del fabbricato per quantificazione degli interventi ed ha constatato che il fascicolo medesimo necessita di implementazioni al fine del raggiungimento dell'obiettivo esecutivo.

*Fase 3: Elaborazione Piano degli interventi per la messa a norma degli edifici.*

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G3A0105a02 - Valorizzazione Asset</b>	GNONI ALBERTO	13/7/2021: in linea con i tempi

#### *Monitoraggio in corso d'anno*

12/7/2021: Nel mese di aprile è stato pubblicato il bando per l'alienazione dei diritti edificatori di proprietà comunale afferenti l'Area C 6 di via Gallarana, per il quale sono in corso i controlli di legge sull'unico partecipante all'asta. Per quanto attiene ai tempi medi di evasione delle istanze di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o rimozione vincoli per alloggi realizzati su aree PEEP, si registra un lieve ritardo rispetto ai 90 gg. di target, dovuto alla sospensione delle istanze pervenute nel 2020, in attesa dell'emanazione del decreto MEF n. 151/2020 entrato in vigore solo a fine novembre 2020, ed evase nel 2021, in ragione delle quali le istanze presentate nel 2021 hanno subito un differimento dell'istruttoria. Si ritiene che nel corso dell'anno corrente la situazione potrà allinearsi con i tempi previsti dal target.

In relazione alla sicurezza negli edifici pubblici ed in particolare alla rilevazione dei tempi medi di evasione delle segnalazioni, gli accertamenti relativi a stati di potenziale pericolo che vengono segnalati all'ufficio protezione e prevenzione sono eseguiti tempestivamente e nei tempi richiesti.

27/1/2022: nel mese di luglio è stato pubblicato il bando per l'alienazione di n. 4 aree comunali inserite nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2021: n. 2 site in via Meda, n.1 in via Marconi e n. 1 in via Olona. Sono state aggiudicate definitivamente n. 3 aree, precisamente quelle in via Meda e via Marconi, per un importo complessivo di € 169.100. I relativi atti di compravendita sono stati stipulati in data 25/1/2022. L'asta per l'area di via Olona è andata invece deserta. Nel mese di ottobre è stato sottoscritto l'atto di compravendita per la cessione dei diritti edificatori afferenti il Comparto C di via Gallarana, con un introito di € 232.500.

Nel corso del 2021 sono stati inoltre sottoscritti n. 2 atti per l'estinzione della servitù di uso pubblico relativi alle aree di via Spluga (Condominio Spluga) e via Bertani (Elesa SpA), che hanno comportato un introito a titolo di monetizzazione rispettivamente pari ad € 88.837 ed € 189.733.

In merito ai tempi medi di evasione delle richieste di trasformazione del diritto di superficie e rimozione dei vincoli convenzionali per gli alloggi in aree PEEP, si segnala che, oltre al DM 151/2020 a seguito del quale sono state modificate le modalità di calcolo dei corrispettivi che hanno comportato i ritardi riferiti nel monitoraggio 1, con la Legge di Conversione n. 108 del 29 luglio 2021, del DL n. 77 del 31 maggio 2021 (PNRR), sono state approvate ulteriori modifiche che hanno nuovamente e significativamente inciso sulle precedenti procedure utilizzate, comportando anche difficoltà applicative, a fronte delle quali Anci Lombardia si è resa promotrice di iniziative presso il legislatore con richieste di modifiche delle norme introdotte. Il quadro di incertezza che ne è derivato ha comportato ancora una volta la sospensione delle richieste pervenute successivamente all'entrata in vigore della L. 108/2021. Sono state perfezionate invece le richieste pervenute precedentemente.

#### Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G3A0105a03 - Valorizzazione Asset</b>	GNONI ALBERTO
<b>G3A0105a04 - Manutenzione Utenze</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G3A0106a- Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali</b>
<p><u>Pianificazione OO. PP:</u> L'obiettivo è quello di predisporre e di tener aggiornato il Programma Triennale dei Lavori pubblici per permettere di avere il quadro reale delle opere che si stanno realizzando e programmando sul territorio. Il lavoro di ricognizione interno all'ente di mappatura e monitoraggio delle opere inserite nel Programma stesso (non solo a livello trimestrale quale obbligo di rendicontazione) potrà indirizzare al meglio le fonti di finanziamento che via via si rendono disponibili. L'analisi dei fabbisogni espressi dalle diverse direzioni permetterà di valutare la modalità più efficace di programmare i lavori in base alle esigenze dichiarate in modo strutturato riducendone, laddove possibile, la gestione di plurime rendicontazioni/comunicazioni obbligatorie.</p> <p><u>Uffici tecnici:</u> L'obiettivo è quello di avere sempre più la razionalizzazione dei lavori che si metteranno in campo in base alle diverse esigenze, avendo al contempo monitorato l'avanzamento di quanto programmato rispetto all'allineamento delle entrate accertate o previste.</p> <p><u>Progettazioni e Manutenzioni:</u> Gli interventi sulle strutture comunali sono in funzione delle specifiche previsioni del Programma delle Opere Pubbliche e sono relativi al cospicuo patrimonio edilizio esistente attraverso lavori di: manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	LATTUADA - GNONI - CASALE - NIZZOLA

#### OBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G3A0106a02 - Monitoraggio Piano Triennale Lavori Pubblici</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	30.06.2021 in linea con i tempi

Sperimentazione del workflow relativo al processo di elaborazione e approvazione del PTLPP 2022-2024 e adozione di eventuali azioni correttive. Coordinamento e monitoraggio delle attività afferenti alla definizione delle priorità sulla base delle risorse umane ed economiche. Coordinamento e monitoraggio del processo per l'attuazione delle opere pubbliche, realizzate internamente o da privato, per migliorare i tempi relativi all'attuazione degli interventi riferiti a opere pubbliche e manutenzioni straordinarie, anche attraverso le verifiche di sostenibilità delle risorse economiche alle stesse dedicate.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Adozione delle azioni e tempi inseriti nel work flow approvato nel 2020; Verifica sui tempi di approvazione dei progetti; Analisi dei tempi e interazioni rispetto alla prima parte del work flow relativo alla programmazione; Analisi dei tempi rispetto alla seconda parte del work flow relativo alla progettazione e realizzazione delle opere; Valutazione e adozione di eventuali azioni correttive del work flow approvato nel 2020.*

30/06/2021 Nel marzo 2021 è stato nuovamente comunicato ai settori tecnici circa l'approvazione in GC del workflow delle OOPP, avvenuta nel novembre 2020, specificando che a partire dall'anno in corso, per le opere inserite nell'elenco annuale, vige l'obbligo di attenersi ai tempi impartiti dal cronoprogramma stabilito e approvato. Pertanto sono stati individuati quegli interventi dell'elenco annuale con finanziamento certo (mutuo e finanziamento esterno confermato) e per i quali si poteva già dare inizio alla progettazione, con termine ultimo ottobre 2021. Da marzo a giugno sono stati svolti due incontri con la dirigenza e la parte politica per verificare il progredire delle opere precedenti il 2021 ed in tali occasioni è stato di nuovo ricordato che d'ora in avanti le opere dovranno obbligatoriamente rispettare i tempi impartiti dal cronoprogramma del workflow. Ad oggi non si hanno dati per dire se e quali opere sono in questo momento allineate con il workflow. Si saprà dopo il prossimo incontro con dirigenti e parte politica, previsto per luglio, mirato all'aggiornamento delle opere in corso e durante il quale si dovranno indicare le date di approvazione dei progetti in particolare quelli del 2021 finanziati con mutuo o contributi esterni accertati. Per quanto riguarda gli altri progetti, precedenti al 2021, si prosegue con il monitoraggio puntuale di ogni opera, dall'approvazione del progetto alla sua chiusura con approvazione del collaudo, in collaborazione con l'ufficio Ragioneria, ai fini di allineare la situazione delle opere, dei finanziamenti, dei mutui, sollecitando continuamente l'avanzamento dei lavori in modo da evitare rallentamenti immotivati o dimenticanze generiche, con conseguente gravanti anche sul Bilancio annuale. Sono stati sensibilmente migliorati i dati relativi all'adempimento della rendicontazione alla BDAP, grazie anche all'allineamento dei CUP effettivamente da monitorare, piuttosto che quelli da chiudere o revocare, che hanno abbassato la numerosità degli interventi da rendicontare. La BDAP chiede il raggiungimento dell'82% di monitoraggio delle opere, ad oggi siamo al 72%, abbiamo migliorato rispetto lo scorso anno, ed è ancora migliorabile nel prossimo semestre. Alcuni uffici hanno contribuito in maniera eccellente altri invece non hanno apportato miglioramento, tuttavia la percentuale media risulta migliorata.

22/07/2021: Attività imprevista con ricadute su questo ed altri Obiettivi riguardanti i settori Tecnici del comune. Il 12 MAGgio 2021 ANAC ha richiesto un lavoro di puntuale concernente l'attività contrattuale/negoziata svolta nell'ultimo biennio (2019-2020) con conseguente quadro riepilogativo delle somme complessivamente spese, esplicitazione delle

modalità previste per il relativo approvvigionamento con esplicitazione dei criteri adottati per garantire il rispetto del principio di rotazione e concorrenza negli affidamenti diretti e/o nelle procedure negoziate, con indicazione delle somme da corrispondersi e già corrisposte, gli estremi delle imprese con i relativi dati e copia in originale di tutta la documentazione, da prodursi entro giorni 20 naturali e consecutivi. Per il Solo settore Ambiente, Energia, Manutenzione Cimiteri questo ha comportato in tempi ridottissimi il reperimento e la cernita di tutti gli affidamenti di questo tipo (la nota ANAC non indicava nemmeno un limite minimo) che ha portato all'estrazione di 92 procedure, tra tutte quelle espletate; con notevole dispendio di risorse umane dedicate a questa attività. Analoga attività imprevista è stata svolta dagli altri settori tecnici coinvolti, data anche l'estrema ristrettezza dei tempi data. Con riverbero su ogni attività e ritardo conseguente.

Prosegue il monitoraggio dell'avanzamento progetti nel rispetto dei processi e dei tempi del work flow approvato, mediante incontri e verifiche finanziarie, in collaborazione con il settore Bilancio, con l'ufficio bandi e assessorato. Le difficoltà si riscontrano nel gestire le continue e volubili variazioni al POP, che è messo quotidianamente in discussione, provocando incertezze e ritardi.

Al 31/12/2021 per quanto riguarda la sperimentazione del workflow relativo al processo di elaborazione e approvazione del PTLPP 2022-2024 si è rilevato che: a causa dei numerosi contributi proposti durante tutto l'anno, di sopraggiunte disponibilità economiche in occasione delle revisioni di bilancio, e della necessità di intervenire con urgenza ad imprevedibili situazioni emergenziali, si è costretti ad aggiornare più volte il POP. Tali interventi oggetto di variazioni non rientrano nel processo stabilito dal workflow, poiché non coerenti con i tempi in esso stabiliti, e quindi tale processo non è standardizzabile per tutto il POP.

Ma non solo: tutte le variazioni e le opere in aggiunta, nei diversi momenti dell'anno, comportano un'inevitabile aggravio di lavoro che si ripercuote su tutte le attività, ritardando perciò anche le opere che dovrebbero rispettare il workflow.

*Fase 2: Tavoli di monitoraggio e coordinamento dell'avanzamento degli interventi da progettare ed in corso di esecuzione; Analisi dei monitoraggi con conseguente inserimento nel PBM per l'invio al BDAP al fine del miglioramento dell'adempimento al monitoraggio; Analisi cronoprogramma di ogni singolo progetto con la ricognizione degli impegni; Declinazione precisa delle diverse fattispecie di costituzione del Fondo pluriennale Vincolato per le opere pubbliche di spesa investimento sulla base della normativa vigente di contabilità comunale e ricognizione con gli uffici ai fini delle corrette rilevazioni contabili degli impegni di spesa*

(31/03/2021) Nel primo trimestre 2021 è stato fatto il riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Rendiconto di gestione 2020 del Comune di Monza. Nello svolgimento di tale attività, sono stati controllati gli impegni di spesa relativi alle Opere Pubbliche ed è stata verificata la loro esigibilità. Gli impegni di spesa non aventi prestazione già resa al 31/12/2020 sono stati reimputati alle annualità successive, in conformità ai principi contabili che stabiliscono le regole per la costituzione dei Fondi Pluriennali Vincolati.

Molti impegni di spesa sono stati rettificati in quanto "economie di bilancio" e sono pertanto confluiti nell'Avanzo di Amministrazione del Consuntivo 2020 del Comune di Monza.

(30/06/2021) L'Ufficio Ragioneria effettua e controlla costantemente la corretta contabilizzazione a bilancio dei lavori pubblici, dalla fase di programmazione alla fase di conclusione dei lavori, fornendo adeguato supporto agli Uffici tecnici. Nel secondo trimestre 2021 è stato chiesto agli Uffici di verificare l'esigibilità degli impegni di spesa 2021 relativi a lavori pubblici di importi rilevanti, ciò nel rispetto dei principi contabili che stabiliscono le regole per la costituzione dei Fondi Pluriennali Vincolati e l'esigibilità della spesa.

Inoltre, sono stati forniti agli Uffici competenti tutte le informazioni contabili necessarie per il Monitoraggio delle Opere Pubbliche su BDAP-MOP.

(30/09/2021) L'Ufficio Ragioneria continua ad effettuare e controllare costantemente la corretta contabilizzazione a bilancio dei lavori pubblici, dalla fase di programmazione alla fase di conclusione dei lavori, fornendo adeguato supporto agli Uffici tecnici. Nel secondo trimestre 2021, in occasione della Salvaguardia degli equilibri di bilancio, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 22/07/2021 è stato variato il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 e anche il Bilancio Comunale. È stata pubblicata su Intranet comunale e inoltrata agli Uffici Comunali la circolare per ricordare la tempistica per l'approvazione degli atti amministrativi propedeutici alla stipula dei contratti di mutuo a finanziamento delle spese di investimento, nonché le corrette modalità di contabilizzazione a bilancio delle spese di investimento e la costituzione del FPV in conformità ai principi contabili. Inoltre, come ogni trimestre, sono stati forniti agli Uffici competenti tutte le informazioni contabili necessarie per il Monitoraggio delle Opere Pubbliche su BDAP-MOP.

Da Ottobre 2021 si intende modificare il processo di inserimento dati nella BDAP: è in fase sperimentale l'abbandono dell'applicativo PBM; il monitoraggio dei lavori pubblici verrà fatto direttamente sul sito della BDAP.

(31/12/2021) L'Ufficio Ragioneria continua ad effettuare e controllare costantemente la corretta contabilizzazione a bilancio dei lavori pubblici, dalla fase di programmazione alla fase di conclusione dei lavori, fornendo adeguato supporto agli Uffici tecnici. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 08/11/2021 è stato variato il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 e anche il Bilancio Comunale. È stata di nuovo pubblicata su Intranet comunale e inoltrata agli Uffici Comunali la circolare per ricordare la tempistica per

l'approvazione degli atti amministrativi propedeutici alla stipula dei contratti di mutuo a finanziamento delle spese di investimento, nonché le corrette modalità di contabilizzazione a bilancio delle spese di investimento e la costituzione del FPV in conformità ai principi contabili. Inoltre, come ogni trimestre, sono stati forniti agli Uffici competenti tutte le informazioni contabili necessarie per il Monitoraggio delle Opere Pubbliche su BDAP-MOP.

Da Ottobre 2021 è stato efficientato il processo di inserimento dati nella BDAP: non è più necessario inserire i dati dei progetti nell'applicativo PBM; il monitoraggio dei lavori pubblici avviene direttamente sul sito della BDAP.

Al 31/12/2021 la percentuale di rendicontazione delle opere svolta direttamente sulla BDAP è del 92%, a fronte del 77% risalente al 31/7/21 ottenuto con il vecchio applicativo PBM, oggi abbandonato. È pertanto dimostrato che il nuovo sistema di rendicontazione sia più efficace del precedente, inoltre evita il costante dispendio economico e di tempo, dovuto alla presenza di un consulente esterno, in aiuto ai tecnici in occasione dell'inserimento dati ogni due mesi. Gli uffici ora sono stati sgravati dal compito di inserire dati nell'applicativo, infatti tutta la rendicontazione delle opere viene svolta dall'Ufficio Programma Triennale LLPP e Monitoraggi. Per un più preciso monitoraggio delle opere occorre tenere in considerazione i dati rilevati dalla BDAP in quanto quelli ufficiali, e pertanto al 31/12/2021 per l'Amministrazione sono presenti n°110 opere chiuse, n°378 opere da aggiornare, n°7 da rendicontare. Il conteggio delle opere di questo trimestre è stato infatti calcolato sulla base dei valori reali recepiti dalla BDAP. L'ente è in questo momento pienamente adempiente agli obblighi di legge, obiettivo del prossimo anno è mantenere alta la percentuale di rendicontazione, e smaltire chiudendo definitivamente il monitoraggio delle vecchie opere chiuse contabilmente.

*Fase 3: Monitoraggio dei cantieri aperti relativi alle opere pubbliche realizzate dal privato e/o da collaudare per avere il quadro complessivo della città pubblica che cambia*

Al 31.03.2021: Attuazioni Urbanistiche. Le opere pubbliche realizzate dall'Operatore privato, o in fase di esecuzione, sono state inserite all'interno di un elenco che viene costantemente aggiornato. È proseguita l'attività di coordinamento con i Settori comunali di competenza, coinvolti in relazione alla tipologia delle opere, utili alla definizione degli aspetti progettuali, dell'iter esecutivo e del Collaudo. È stato impostato lo schema del Report di monitoraggio da trasmettere semestralmente all'Assessorato di competenza.

Al 30.06.2021: Attuazioni Urbanistiche. È proseguita l'attività di aggiornamento dell'elenco riepilogativo relativo alle OO.PP. realizzate dagli operatori privati, o in fase di esecuzione. È stato definito/predisposto il relativo report di monitoraggio - aggiornato al primo semestre 2021 - da trasmettere all'Assessorato di competenza. È proseguita l'attività di coordinamento con i settori comunali di competenza, coinvolti in relazione alla tipologia delle opere, utili alla definizione degli aspetti progettuali, dell'iter esecutivo e del collaudo.

Al 30.09.2021 - Attuazioni Urbanistiche. È proseguita l'attività di aggiornamento dell'elenco riepilogativo relativo alle opere pubbliche realizzate dagli operatori privati, o in fase di esecuzione. È stato aggiornato - al terzo trimestre 2021 - il relativo report di monitoraggio da trasmettere all'Assessorato di competenza. È proseguita l'attività di coordinamento con i settori comunali di competenza, coinvolti in relazione alla tipologia delle opere, utili alla definizione degli aspetti progettuali, dell'iter esecutivo e del collaudo.

Al 31.12.2021 Attuazioni Urbanistiche: è proseguita e si è conclusa l'attività di aggiornamento dell'elenco annuale riepilogativo relativo alle opere pubbliche realizzate dagli operatori privati, o in fase di esecuzione. È stato definito/predisposto il relativo report di monitoraggio - aggiornato al secondo semestre 2021 - da trasmettere all'assessorato di competenza. È proseguita l'attività di coordinamento con i settori comunali di competenza, coinvolti in relazione alla tipologia delle opere, utili alla definizione degli aspetti progettuali, dell'iter esecutivo e del collaudo. Il costante aggiornamento dell'elenco delle opere pubbliche realizzate da privati ha garantito il regolare e costante monitoraggio dell'avanzamento dei vari procedimenti anche al fine della predisposizione dei report di aggiornamento da trasmettere all'assessorato.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G3A0106a01 - Servizio Progettazioni</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI	

*Monitoraggio in corso d'anno*

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G3A0106a03 - Servizio Manutenzioni</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI	31/12/2021 - in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

31/01/2022 - sono state eseguite tutte le attività necessarie per il mantenimento in efficienza del patrimonio comunale.



Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G3A0106a04 - Manutenzione edifici</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI
<b>G3A0106a06 - Programmazione e attuazione Opere Pubbliche</b>	NIZZOLA CARLO MARIA
<b>G3A0106a07 - Progettazione</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G3A0201a- Interventi su strutture per la giustizia</b>
Solo gestione spese trasversali.	
Stato Obiettivo :	Quasi chiuso
Responsabile Obiettivo :	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>G3A1209a- Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali</b>
<u>Ufficio Funerario (demografici):</u> L'obiettivo è volto ad assicurare il regolare ed efficace funzionamento del servizio cimiteriale.	
<u>Manutenzione cimiteri:</u> Garantire la funzionalità e manutenzione ordinaria e straordinaria dei Cimiteri Urbani.	
<u>Opere cimiteriali (progettazione e realizzazione):</u> Riguarda la realizzazione di nuovi campi di sepoltura o la costruzione di nuove edicole di famiglia e loculi/ossari.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO (ad interim) - LATTUADA - NIZZOLA

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G3A1209a01 - Riqualificazione cimiteri comunali</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

Promuovere la complessiva riqualificazione dei cimiteri comunali sia dal punto di vista della manutenzione ed integrazione delle strutture edificate, che a proposito della valorizzazione dei beni culturali presenti. Definizione delle politiche di utilizzo, ampliamento ed integrazione degli spazi in funzione delle esigenze della Comunità locale, in un arco di tempo decennale, mediante aggiornamento del Piano regolatore Cimiteriale, la cui approvazione avverrà in Consiglio Comunale. La natura strategica di questo strumento è commisurata con l'attivazione di tutte le misure atte a garantire l'adeguatezza dimensionale e funzionale degli spazi cimiteriali, in considerazione non solo di valutazioni di tipo demografico/statistico, ma anche volte a leggere l'evoluzione delle tecnologie e delle modalità di fruizione del servizio. Il piano ha un respiro tale da comprendere anche la dimensione culturale e storica rappresentata dai luoghi di sepoltura e relativi manufatti, nell'ambito della comunità locale e nazionale. Contestualmente si promuove l'azione di riqualificazione sia degli spazi funzionali dei cimiteri, che delle componenti aventi maggior carattere artistico e culturale (il corpo loculi monumentale dell'Architetto Stacchini); accanto a ciò viene estesa la già avviata azione di valorizzazione culturale del Cimitero Monumentale (nel 2020 è stata presentata richiesta di inserimento di Monza presso l'Atlante dei Cimiteri Storici Monumentali del MIBACT - componente del Piano Strategico del Turismo) alla mappatura delle componenti artistiche diffuse (con il prezioso coinvolgimento di una qualificata Associazione monzese). L'intervento di realizzazione ossari presso il Cimitero di San Fruttuoso prevede la realizzazione di circa 180 cellette per ossari all'interno del cimitero di San Fruttuoso. Gli ossari verranno realizzati in diversi blocchi collocati in parte nei manufatti esistenti, ottimizzandoli, ed in parte ampliando gli ossari di più recente realizzazione in prossimità dell'ingresso secondario, riqualificando il contesto con la realizzazione di un porticato simile al contesto già realizzato. Nell'anno 2021 verrà espletata la procedura di gara ai sensi della L. 120/2020 compresi i controlli e l'aggiudicazione provvisoria. Successivamente, ad esito positivo dei controlli, è possibile emettere l'atto di aggiudicazione definitiva delle opere e dare avvio ai lavori.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Piano Regolatore Cimiteriale (PRC); Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio; Valorizzazione elementi culturali, anche tramite attivazione di collaborazioni con partner locali e nazionali.*

30/09/2021: il Progetto di Piano Regolatore Cimiteriale è stato completato e sottoposto all'esame dei competenti Enti esterni per l'espressione del parere di competenza. ARPA e Soprintendenza hanno espresso il loro parere definitivo, mentre al momento si stanno predisponendo gli adeguamenti necessari rispetto al parere espresso da ATS.

31/12/2021: Il progetto è stato aggiornato e trasmesso ad ATS il 24/11/2021. ATS non ha ancora emesso il nuovo parere, che condiziona l'iter amministrativo

30/11/2021 Completato amministrativamente, con l'approvazione del relativo Certificato di Regolare Esecuzione, l'intervento di ristrutturazione edilizia e adeguamento impiantistico

della camera mortuaria (DD 1898/2021).

*Fase 2: Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) (tutte le attività nel 2021 ad eccezione del contratto ed esecuzione nel 2022)*

*Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Secondo Stralcio (involucro esterno ed interno, impianti) previsione 2023*

30/06/2021: Soprintendenza nel parere di Marzo 2021 (espresso nel rispetto dei tempi indicati dal cronoprogramma) ha posto una serie di condizioni da recepirsi prima dell'approvazione definitiva (elementi ulteriori, non evidenziati nel parere / Autorizzazione preventiva del 17 Dicembre 2020 favorevole sul progetto complessivo approvato in linea tecnica), che stanno portando a ritardare l'approvazione del progetto (in quanto devono essere compiutamente recepite dal progettista incaricato in accordo con il RUP)

23/07/2021: In data 21/07/2021 ci è manifestata esigenza di individuare interventi ammissibili a finanziamento regionale a fondo perduto LR 4-2021, la cui scadenza per adesione era fissata al giorno 23 luglio. Sono stati individuati interventi e modalità (comprensive di raccolta CUP) per circa 236.000,00 € e si è inserito le relative istanze. Con notevole dispendio di risorse umane dell'Ufficio Manutenzione e Custodia Cimiteri, che determina ritardo in altre attività interrotte all'uopo.

30/09/2021: in corso Manifestazione interesse ai fini di procedere con Procedura negoziata per appalto primo lotto, inerente la copertura (elemento fondamentale da ripristinare per eliminare la primaria fonte di degrado del bene).

31/12/2021: procedura di gara negoziata con aggiudicazione fissata per il giorno 17/01/2022 per il primo lotto. I successivi interventi si è definito che non si svolgeranno con un unico secondo lotto (per necessità di rimodulare i finanziamenti) ma con inserimento progressivo di più lavorazioni annuali (già inserite nella proposta di PTLPP 2022 - 2024)

*Fase 3: Realizzazione Ossari cimitero San Fruttuoso*

In corso aggiudicazione procedura negoziata al 31/03/2021.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G3A1209a03 - Custodia e manutenzione cimiteri</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

*Monitoraggio in corso d'anno*

Le attività si sono svolte in maniera regolare come da SAL progressivamente emessi su base quadrimestrali: l'ultimo è il numero 11, relativo al quadrimestre giugno - settembre 2021

31/12/2021: Attività di autorizzazione e controllo cantieri privati (165 autorizzazioni rilasciate nel corso del 2021)

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>G3A1209a18 - Funerario</b>	SICILIANO MICHELE (ad interim)	30/6/2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

30/6/2021: La pandemia di Covid-19, che ha prodotto un aumento esponenziale dei decessi nel corso del 2020 (3567 decessi a fronte dei 2500 medi degli anni precedenti), ha ulteriormente inciso nel trend dei decessi durante il primo semestre del 2021: i decessi gestiti dall'Ufficio Funerario nel primo semestre sono stati circa 1500. Oltre all'attività ordinaria che ha constatato di 189 estumulazioni ordinarie e di 20 straordinarie, si è provveduto allo svuotamento di 209 manufatti con concessioni scadute.

Nell'ambito delle attività ordinarie, si evidenzia che dei quasi 1500 servizi gestiti correlati ai decessi circa il 51% ha riguardato pratiche di cremazione e il restante 49% quelle di sepoltura, anticipando di fatto le previsioni del trend delle cremazioni della Regione Lombardia di cui alla DGR 30/06/2020 N. XI/3322 - Decreto 13065.

Il servizio, oltre a dover garantire le consuete attività ordinarie in condizioni di persistente straordinarietà e rischio dovute alla pandemia da Covid-19, è chiamato al rispetto di un indicatore di risultato inerente attività di routine, volto ad assicurare standard minimi di esecuzione dell'attività. Per l'anno 2021 tale indicatore è riferito al rispetto di specifici tempi medi di emissione della nota contabile delle Concessioni cimiteriali emesse, escluse quelle correlate a cremazione di cadavere e resti. Non essendo ancora implementato un modulo integrato del servizio di PagoPa nel gestionale dell'Ufficio Funerario, l'emissione delle note avviene con procedura semiautomatica e pertanto, pur garantendo il rispetto del target prefissato di 20gg. all'atto della rilevazione non si è in possesso del dato certificato della tempistica media. Lo stesso sarà fornito nel prossimo monitoraggio.

31/12/2021: L'attività per tutto il 2021 è stata caratterizzata da un numero di decessi superiore alla media degli anni passati e correlati alla pandemia da Covid-19. Rispetto ai 2555 servizi del 2019, nel corso del 2021 sono stati registrati 2874 servizi, con picchi di attività significative nei mesi di gennaio, marzo, aprile, novembre e dicembre 2021. I casi di decesso identificati quali "casi covid" sono stati 429 pari al 14.92% dei servizi erogati. Il trend delle cremazioni del primo semestre si è sostanzialmente ripetuto nel 2° semestre. Come indicato nel monitoraggio del 1° semestre 2021 il servizio, è stato chiamato al rispetto di un indicatore di risultato riferito al rispetto di specifici tempi medi di emissione della nota contabile delle Concessioni cimiteriali emesse, escluse quelle correlate a cremazione di cadavere e resti. Il dato è stato campionato ed è stato ampiamente al di sotto del target prefissato. Il target, era stato costruito tenendo conto in modo considerevole carico di attività e dalla presenza degli operatori (particolarmente esposti al rischio di contagio). Detti fattori, correlati alla essenzialità ed indifferibilità dei servizi erogati, in caso di un numero elevato di decessi, sproporzionato rispetto alle risorse umane impiegate, avrebbero potuto far registrare uno scostamento significativo del tempo di rilascio delle note contabili rispetto all'attività amministrativa. Questa circostanza, grazie ad un impegno particolare degli operatori e al potenziamento delle risorse umane in finale di anno, è stata scongiurata e pertanto il risultato è stato raggiunto

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>G3A1209a04 - Funerario</b>	SICILIANO MICHELE (ad interim)
<b>G3A1209a05 - Custodia e manutenzione cimiteri</b>	NIZZOLA CARLO MARIA

#### Politica : 07 (H) - Ambiente e Biodiversità

##### Obiettivo Strategico : H5A- Valorizzazione e tutela dell'ambiente e del verde urbano

Responsabile Politico : SASSOLI - VILLA

##### Obiettivo Operativo : H5A0902a- Promozione della tutela dell'ambiente

Tutelare l'ambiente, la salute pubblica ed il territorio, attraverso: il contributo offerto nell'ambito dei procedimenti di valutazione ambientale (VAS e VIA); la messa a disposizione di informazioni; la gestione dei piani di zonizzazione acustica, del rumore, dei piani di risanamento acustico; la promozione e gestione della Vigilanza Ecologica Volontaria. Sostenere la biodiversità come valore essenziale per la promozione dell'Habitat. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di utilizzo pubblico, tramite interventi specifici sulle dotazioni a verde (impianti arborei, prati...) effettuati tramite modalità partecipative della comunità locale

Stato Obiettivo : Aperto

Responsabile Obiettivo : NIZZOLA CARLO MARIA

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>H5A0902a02 - Politiche ambientali</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

Monitoraggio in corso d'anno

DGC n. 127 del 29/06/2021 - Evento del 3 luglio 2021 Livingreen Book

Al 31/12/2021 non si rilevano criticità rispetto alle attività proprie delle politiche ambientali che afferiscono sia alla materia Ambientale che a quelle connesse al Ciclo Integrato dei Rifiuti. Alla fine del mese di agosto si è avuta una forte pressione sul territorio per emissioni odorigene la cui causa non è mai stata individuata, pur avendo contattato i riferimenti territoriali (ARPA ed ATS).

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>H5A0902a03 - Gestione del Verde ed Habitat</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

### Monitoraggio in corso d'anno

23/07/2021: In data 20/07/2021 a seguito di procedura deserta avvia da altro Settore, è stato richiesto di provvedere all'allestimento di Piazza Trento e Trieste in occasione del GP d'Italia 2021, di inizio settembre. Questa attività, onerosa in termini di risorse fisiche ed economiche, risulta del tutto imprevedibile e pertanto determina alterazione delle possibilità di corretto adempimento delle misure già previste nel Piano delle Performance 2021, oggetto di monitoraggio standard.

Nella stessa data ci è manifestata esigenza di individuare interventi ammissibili a finanziamento regionale a fondo perduto LR 4-2021, la cui scadenza per adesione era fissata al giorno 23 luglio. Sono stati individuati interventi e modalità (comprendenti di raccolta CUP) per circa 236.000,00 € e si è inserito le relative istanze. Con notevole dispendio di risorse umane (ma con esito Positivo) che determina ritardo in altre attività interrotte all'uopo.

### Interventi sul territorio da effettuarsi tramite il ricorso di finanziamenti europei, nazionali, regionali o locali

31/08/2021: Sono state sfruttate le opportunità offerte dalla legge regionale 2 aprile 2021 n. 4 "interventi a sostegno del tessuto economico lombardo", proponendo - il 23 luglio 2021 - tre interventi, poi validati dall'Ufficio Territoriale regionale il 16/08/2021:

- fornitura e posa elementi di arredo in aree verdi sul territorio comunale: € 85.874,89 €. Determina 1327 del 26/08/2021
- fornitura elementi di arredo piazza pertini: € 95.599,20. determina 1348 del 30/08/2021
- realizzazione nuovo comparto ludico area verde di viaannoni baracca: € 53.628,82. Determina 1346 del 30/08/2021

30/09/2021: (Rif. CUP PROV0000023585) P.G. n° 0158275/2021 del 02.09.2021

il 2 Settembre 2021 è stata presentata domanda di finanziamento per il "Programma sperimentale di Interventi di Adattamento ai Cambiamenti Climatici in ambito urbano" di cui al Decreto Direttoriale n° 117 del 15.04.2021, da realizzarsi nel territorio Comune di Monza.

Il finanziamento richiesto complessivo ammonta ad € 544.730,00, di cui:

- 531.310,00 € per interventi tipologia I "Green e Blue" suddivisi in:

Intervento I.A "Realizzazione di spazi verdi in ambito urbano o di forestazione periurbana, funzionali a mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici": Interventi di completamento di spazi a verde in ambito urbano per 111.630,00 €

Intervento I.B "Utilizzo di materiali riflettenti/basso assorbimento di calore, per utilizzi

orizzontali e verticali, ad esempio per pavimentazioni/arredo urbano, strutture ombreggianti.": Interventi di ripavimentazione con utilizzo di materiali riflettenti / basso assorbimento di calore per 419.680,00 €

- 13.420,00 € per interventi tipologia III "Misure Soft", integralmente rientranti nell'Intervento III.A "Misure finalizzate a migliorare le conoscenze a livello locale (es. implementazione di banche dati climatiche/impatti/vulnerabilità, sistemi ICT predittivi, rafforzamento dei sistemi di monitoraggio, ricerca di nuove fonti di approvvigionamento idrico in ambito urbano, ecc.), nonché alla redazione di strumenti di pianificazione comunale di adattamento ai cambiamenti climatici.": Implementazione del sistema di rilevamento condizioni meteorologiche e di registrazione/validazione dati.

L'intervento proposto è riferito all'asse stradale, e alle aree limitrofe, di Viale Libertà (tratto compreso tra via Bosisio, ad ovest, e viale Stucchi, ad est) ne Comune di Monza.

31/12/2021: (Rif. CUP PROV0000023585) P.G. n° 0158275/2021 del 02.09.2021 In data 3 dicembre 2021 si è riscontrata la richiesta di chiarimenti e integrazioni inviata dal MiTE (Ministero per la Transizione Ecologica) n° 0201464/2021 del 08.11.2021

27/01/2022: (Rif. CUP PROV0000023585) P.G. n° 0158275/2021 del 02.09.2021. In data 12 gennaio 2022 è pervenuta comunicazione di ammissione a finanziamento da parte del Ministero per la Transizione Ecologica

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>H5A0902a04 - Gestione del verde e habitat</b>	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>H5A0903a- Politiche in materia di rifiuti</b>
Promuovere, compatibilmente con le competenze comunali in materia, il contenimento della produzione dei rifiuti con particolare riguardo ai flussi prioritari indicati nel piano nazionale di riduzione dei rifiuti mediante azioni coordinate e complesse. Promuovere una gestione ambientale connessa al ciclo dei rifiuti ed alla modalità di gestione del territorio, efficace da un punto di vista economico, ed in grado di migliorare la qualità ambientale del territorio di Monza. Governo del Ciclo Integrato dei Rifiuti tramite la pianificazione, regolamentazione e gestione delle seguenti attività: modalità di conferimento o scambio/riciclo; raccolta; trasporto, smaltimento, trattamento e/o recupero; controllo; riduzione della produzione; promozione di azioni territoriali e normative. Contratto dei Servizi di Igiene Urbana. Coordinamento con Struttura Polizia Locale e Tributi	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

#### OBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>H5A0903a04 - Attivazione servizi di igiene ambientale innovativi "Smart &amp; Green"</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

Smart & Green City: stipula del nuovo Contratto "Verde" dei servizi di Igiene Ambientale. Con l'attivazione del nuovo servizio ci si pone l'obiettivo del raggiungimento del 70% della raccolta differenziata entro il 2023. Il nuovo Contratto, alla cui base è un capitolato Speciale che prevede l'attivazione di servizi innovativi "Smart & Green" rispetto alla realtà urbana di Monza, porterà anche vantaggi nella vivibilità della città a livello di viabilità e sosta portando all'eliminazione del divieto di sosta per lavaggio strade attraverso l'utilizzo di lance e soffioni. L'analisi preliminare alla stipulazione del Contratto determina sia il suo dover essere integrato rispetto alle prescrizioni date dal Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) predisposto da ARERA nel corso del 2019, che l'analisi del contenzioso avviato sulla procedura di aggiudicazione della gara pubblica, e le sue potenziali ricadute.

#### Monitoraggi

*Fase 1: Nuovo Contratto "Verde" Servizi di Igiene Ambientale: analisi preliminari e stipula; Attivazione del nuovo Servizio di Igiene Ambientale "Verde" e introduzione veicoli a ridotto impatto ambientale.*

31/03/2021 Durante il primo trimestre del 2021 si è affrontato il tema della opportunità di stipula del nuovo Contratto, sia dal punto di vista legale che tecnico economico - tributario connesso alla definizione del PEF Rifiuti per l'anno 2021. In un'ottica di ottimale valutazione di Costi / Benefici. Dal punto di vista legale si sono considerati tutti gli scenari possibili in esito al contenzioso giudiziario in essere. Sono altresì state considerate le implicazioni derivanti dall'introduzione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) introdotto da ARERA con propria Deliberazione 443/2019, sia rispetto al Contratto in proroga, che a quello nuovo. Analogamente si sono valutate tutte le conseguenze in termini erariali, derivanti dal permanere per l'anno 2021 del Contratto in proroga, rispetto alla stipula del nuovo Contratto. Con Deliberazione Consiliare n° 29 del 15/03/2021 si è approvato il PEF 2021, definito sul nuovo Contratto dei Servizi di Igiene Urbana.

07/05/2021 Con nota n° 58657 del 01/04/2021 è stata richiesta, all'impresa aggiudicatrice, la documentazione finalizzata alla sottoscrizione del contratto.

In data 29/04/2021 è stato sottoscritto il Contratto (n° 513-2021 di Rep.) del servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, di trasporto e di spazzamento dei R.U. classificato come "Verde" ai sensi dei criteri del D.M. del 13/02/2014. CIG 7632510281. L'avvio del nuovo servizio è stato fissato al 1 giugno 2021.

01/06/2021: Avviato il nuovo contratto da parte del DEC

31/12/2021: l'introduzione in servizio dei nuovi veicoli a ridotto impatto ambientale è avvenuta solo in parte, scontando - il settore dell'automotive, a livello mondiale - in maniera molto forte la crisi delle materie prime, che particolarmente colpisce la componente dei veicoli a ridotto impatto ambientale (attivata la causa di forza maggiore). Il completamento delle forniture dei mezzi di servizio è previsto entro il primo trimestre del 2022.

*Fase 2: Definizione Direzione esecutiva del Contratto Servizio di Igiene Ambientale "Verde".*

31/05/2021: completata individuazione della struttura di Direzione di Esecuzione del Contratto, come da Determinazione Dirigenziale n° 837/2021. Individuata la struttura di direzione tecnica e di riferimento da parte dell'appaltatore (Contratto 513-2021 di Rep). Individuato il Direttore Tecnico della Piattaforma Ecologica comunale (e comunicato alla Provincia di Monza e della Brianza)

31/12/2021: le attività di Direzione del Contratto vengono regolarmente svolte con sopralluoghi quotidiani e riunioni su base settimanale e cabine di regia con impresa esecutrice

Fase 3: Attivazione modalità innovative di raccolta Differenziata, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo del 70%.

31/12/2021: L'attivazione completa dei servizi del Nuovo Contratto è ancora in corso in quanto in parte sconta la crisi delle materie prime che condiziona le forniture di attrezzature e mezzi (comparto automotive è in forte difficoltà a livello mondiale). È stata rivista la campagna informativa ridefinendo le modalità comunicative; sono stati avviati una serie di servizi, progressivamente: quali il ritiro degli sfalci verdi, degli ingombranti, le nuove modalità di spazzamento meccanizzato. Il cronoprogramma delle attività è stato riprogrammato per arrivare a definitiva attivazione dei nuovi servizi di raccolta entro il primo trimestre 2022.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>H5A0903a15 - Ecologia - Igiene Urbana</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

Completa gestione del ciclo integrato dei rifiuti, comprensivo di definizione ed approvazione del PEF (base per la definizione della TARI, gestione del Contratto servizi di igiene urbana n° 206-2009, in proroga)

#### Monitoraggio in corso d'anno

31/03/2021: approvato in Consiglio Comunale il nuovo PEF Rifiuti 2021 e trasmesso ad ARERA per definitiva approvazione

31/03/2021: approvato da parte di ARERA (previa verifica con Comune) PEF 2020

31/12/2021: avviata la fase di predisposizione del PEF 2022-2025 sulla base della nuova normativa emanata da ARERA (Deliberazione 363/2021 e Determinazione 2/2021). Affidato incarico a soggetto terzo incaricato di fornire supporto a formazione e validazione PEF. Ottenuto PEF Grezzo da Gestore (22/12/2021)

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>H5A0903a03 - Ecologia - Igiene Urbana</b>	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>H5A0906a- Gestione sostenibile delle risorse idriche</b>
Attività amministrativa di ricognizione e gestione ordinaria. Definire procedure amministrative e canoni di polizia idraulica. Identificare modalità di gestione	
Stato Obiettivo :	Sospeso
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>H5A0908a- Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti</b>
Attuare Politiche ecosostenibili da un lato incentivando azioni positive, dall'altro vigilando sul territorio e controllando i procedimenti amministrativi ad esse riconducibili. Informazione in termini di inquinamento atmosferico. Realizzazione di interventi di riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico tramite applicazione del Piano d'Azione Aria Regionale ed interventi di mitigazione	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>H5A0908a08 - Ecologia - Ambiente</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

#### Monitoraggio in corso d'anno

Al 31/12/2021 non si rilevano criticità rispetto alle attività di tutela Ambientale. L'ufficio ha normalmente gestito le tematiche di competenza in materia di suoli, aria, acqua garantendo il rilascio di autorizzazioni, pareri (interni od esterni all'Ente) e permessi nei termini di legge. Analogamente ha svolto le proprie attività di controllo del territorio (con supporto del Servizio GEV e Polizia Locale) emanando i relativi provvedimenti e redigendo le necessarie segnalazioni

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>H5A0908a01 - Ecologia - Ambiente</b>	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>H5A1701a- Piano d'azione comunale per l'energia sostenibile</b>
Attuare le azioni indicate dal vigente Piano di Azione per le Energie Sostenibili (PAES) promuovendo comportamenti più energeticamente sostenibili da parte della comunità locale, anche tramite interventi di rinnovazione impiantistica o strutturale del patrimonio edificato. Promuovere, anche tramite le attività dello sportello energia e del Comitato per efficienza energetica, da un lato la miglior applicazione di misure atte a contenere i consumi energetici e dall'altro definire proposte, a livello territoriale, norme, accordi e buone pratiche applicative	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>H5A1701a05 - Energia ed impianti termici</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

*Monitoraggio in corso d'anno*

Effettuazione campagna pubblica "Monza Città Efficiente" con incontri informativi online, in materia di efficientamento degli edifici, con particolare attenzione al tema del cd "Superbonus 110%".

30/06/2021: Conclusa l'attività effettuata in collaborazione con «iSBE Italia» e «Habitami Energy and Building Advisor», Ordine Architetti PPC, Ordine Ingegneri, Colegio dei Geometri di Monza e della Brianza. 7 incontri online.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>H5A1701a02 - Ecologia - Ambiente e Controllo Impianti Termici</b>	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Obiettivo Strategico : H6A- Benessere animale</b>	
Responsabile Politico : SASSOLI MARTINA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>H6A0902a- Politiche di civica convivenza e benessere tra gli animali e la città</b>
Promuovere il benessere animale, la convivenza in ambienti urbani e la biodiversità, attraverso azioni educative, comportamentali e regolamentari, anche mediante un "tavolo" con le associazioni, ed in raccordo con la struttura comunale adibita a canile intercomunale e il suo concessionario. Promuovere la partecipazione della comunità locale nell'azione di tutela degli animali anche tramite la gestione condivisa di spazi	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>H6A0902a10 - Benessere animale</b>	NIZZOLA CARLO MARIA	

*Monitoraggio in corso d'anno*

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>H6A0902a02 - Benessere animale</b>	NIZZOLA CARLO MARIA

<b>Politica : 08 (I) - Welfare Community</b>	
<b>Obiettivo Strategico : I1E- Promozione dell'agio sociale</b>	
Responsabile Politico : MERLINI - SASSOLI - ARENA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>I1E1201a- Interventi per l'infanzia e i minori</b>
Garantire attraverso il Servizio Minori e Famiglia tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla prevenzione, alla tutela e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni. Intervenire nell'ambito del benessere dei minori al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale. Garantire il controllo e monitoraggio della gara d'appalto relativa al servizio Famiglie e Minori. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del servizio Famiglia e Minori. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione e Servizio Famiglia e Minori. Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Introduzione di operatori sociali con contratti di formazione lavoro. Garantire trasparenza, concorrenzialità e qualificazione dei servizi rivolti a minori anche attraverso costituzione Albi fornitori / accreditamenti.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTO LUCIA

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>(F1A)(I1E)1200a01 - Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale</b>	NEGRETTO LUCIA	30/06/2021 In linea con i tempi

Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono: 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni da tutela minorile, 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione 3) Progetto "SINTES.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie, 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle; 5) Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.

#### Monitoraggi

*Fase 1: RAGAZZI NOI CI SIAMO: Ideazione misure, target e criteri per erogazione contributi a seguito di analisi dei nuovi bisogni.*

30/06/2021 A fine 2020 sono state definite dalla Giunta Comunale le Linee Guida per la misura.

*Fase 2: Costruzione portale per semplificare la presentazione delle domande; Coinvolgimento settori Sport, Cultura e Istruzione per informazione alle associazioni della misura e pubblicizzazione con riunioni informative.*

30/06/21 Nei primi mesi del 2021 è stato sviluppato, con la collaborazione dei Sistemi Informativi, il portale per la presentazione delle domande. A seguito del passaggio a "Zona Bianca" e della riapertura delle attività, si procederà con l'avvio della misura dal mese di settembre, per le iscrizioni 2021/2022.



30/09/21 Si è dato avvio alla ricezione delle domande, a seguito dell'approvazione dell'avviso pubblico, in data 1 settembre. La misura è stata presentata agli altri settori dell'Ente che hanno provveduto a darne pubblicità alle associazioni della loro area.

*Fase 3: Istruttoria delle domande, esiti, controlli a campione e liquidazione corrispettivi.*

30/09/21 Le domande vengono regolarmente acquisite e processate con l'utilizzo del portale dedicato. Viene effettuato immediatamente il controllo della residenza e dell'età, e settimanalmente viene data comunicazione a famiglie ed Enti presso cui viene effettuata l'iscrizione della concessione dei contributi, con contestuale pagamento degli stessi. Successivamente si procederà ai controlli a campione sulle autocertificazioni.

31/12/21 A seguito di delibere di ampliamento requisiti e importo, le domande sono state regolarmente presentate sul portale dedicato sino alla scadenza fissata alle ore 14.00 del 28/12/31 (vista la presunzione di raggiungimento del budget). Con delibera di GC è stato disposto il soddisfacimento di tutte le istanze regolari presentate entro tale scadenza (con addirittura ampliamento del budget di € 12.000 con fondi comunali per far fronte a tutte le domande). Effettuati controlli puntuali e liquidati tutti i corrispettivi.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>I1E1201a01 - Servizio Sociale per Minori e Famiglia</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/2021 in linea con i tempi 31/12/2021 in linea con i tempi

#### *Monitoraggio in corso d'anno*

30/06/21 Prosegue la presa in carico di minori a seguito di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, su segnalazione della scuola o tramite segretariato sociale. I tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazione dal Tribunale sono lievemente superiori al target individuato (17 giorni rispetto ai 15) a causa dell'aumento dei decreti pervenuti dopo il periodo di sospensione dell'attività dei Tribunali nel periodo di lock down. Anche i tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazione dal Segretariato Sociale sono superiori al target (20 giorni rispetto ai 15). I tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazioni dalla scuola sono in linea con il target di 15 giorni.

30/09/21 Prosegue la presa in carico di minori a seguito di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, su segnalazione della scuola o tramite segretariato sociale. I tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazione dal Tribunale sono lievemente superiori al target individuato (17 giorni rispetto ai 15) a causa dell'aumento dei decreti pervenuti dopo il periodo di sospensione dell'attività dei Tribunali nel periodo di lock down. Anche i tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazione dal Segretariato Sociale sono superiori al target (18 giorni rispetto ai 15). I tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazioni dalla scuola sono inferiori rispetto al target (10 giorni rispetto ai 15).

31/12/21 Prosegue la presa in carico di minori a seguito di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, su segnalazione della scuola o tramite segretariato sociale. I tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazione dal Tribunale sono lievemente superiori al target individuato (17 giorni rispetto ai 15 di target) a causa dell'aumento dei decreti pervenuti dopo il periodo di sospensione dell'attività dei Tribunali nel periodo di lock down. I tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazione dal Segretariato Sociale sono in linea con il target (15 giorni rispetto ai 15 di target). I tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazioni dalla scuola sono inferiori rispetto al target (12 giorni rispetto ai 15 di target).

#### Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>I1E1201a02 - Minori e Famiglia</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>1E1202a- Interventi per la non autosufficienza: disabilità</b>
<p>Garantire attraverso il Servizio per Persone con Disabilità tutte le attività finalizzate alla cura, al sostegno e all'assistenza di persone con disabilità e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni, con una particolare attenzione al "Dopo di noi". Intervenire nell'ambito del benessere delle persone con disabilità, al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale finalizzata a garantire una vita autonoma alle persone con disabilità. Garantire il controllo e monitoraggio delle gare d'appalto relative al servizio trasporto presso strutture semiresidenziali per persone con disabilità e ai servizi complementari necessari al funzionamento dei CDD comunali. Garantire il controllo e monitoraggio della gara d'appalto relativa al servizio di integrazione scolastica di minori con disabilità. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio per Persone con Disabilità. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione, Servizio Sport, Servizio Famiglia e Minori e Servizio per Persone con Disabilità con una particolare attenzione all'integrazione scolastica. Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Intensificare riunioni e relazioni con i familiari delle persone disabili. Garantire trasparenza, concorrenzialità e qualificazione dei servizi rivolti a persone con disabilità anche attraverso costituzione Albi fornitori / accreditamenti.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>(F1A)(1E)1200a01 - Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/2021 in linea con i tempi 31/12/2021 in linea con i tempi

Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono: 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni da tutela minorile, 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione 3) Progetto "SINTES.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie, 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle; 5) Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.

#### Monitoraggi

*Fase 1: ENTRA IN GIOCO: Ideazione iniziative in presenza o da remoto mediante strumenti multimediali a seguito di analisi dei nuovi bisogni; Coinvolgimento del Terzo Settore locale per programma della giornata.*

30/06/2021 Sono state effettuate riunioni con l'ufficio disabili per la definizione di una prima ipotesi progettuale dell'iniziativa. Nel mese di giugno si è svolto un incontro del tavolo di tutti i soggetti coinvolti. È stata predisposta una bozza del materiale informativo. È stata definita la data dell'iniziativa (25 settembre, o 2 ottobre in caso di maltempo).

*Fase 2: Attuazione iniziativa.*

30/09/21 La manifestazione si è tenuta in data 25/09/21 con la partecipazione di tutti gli Enti del terzo Settore ed Istituzioni aderenti al tavolo "Entra In Gioco 2021" (n. 39). La manifestazione ha visto una buona partecipazione da parte della cittadinanza (circa 350 persone).

*Fase 3: Esito con report partecipanti.*

30/09/21 Nel corso della manifestazione sono stati distribuiti questionari di rilevazione della Customer Satisfaction. Sono stati riconsegnati (in forma anonima in un'urna presso lo

stand dell'Ufficio Disabili) nr. 78 questionari. Di questi nr. 67 questionari hanno una votazione superiore o uguale a 8 (pari al 85,9% superiore al target individuato dell'80%).  
31/12/21 È stato predisposto anche il report degli esiti della manifestazione da cui si evince il buon esito della stessa in termini di partecipanti e gradimento da parte dei cittadini.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>I1E1202a01 - Servizio Sociale e Integrazione Disabili</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/21 In linea con i tempi 31/12/21 In linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno

30/06/21 È proseguita l'attività di gestione dei CDD comunali di via Silva e via Gallarana, nel rispetto dei protocolli Covid-19. Il questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza/famiglie verrà distribuito ed elaborato, come di consueto, a fine anno. Sono proseguite le attività degli Spazi Inclusione all'interno di alcune scuole del territorio. Il questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza/famiglie verrà distribuito ed elaborato a conclusione dell'anno scolastico. Prosegue la presa in carico di persone con disabilità. I tempi medi di presa in carico sono in linea con il target individuato (8,7 giorni rispetto a 9).

30/09/21 È proseguita l'attività di gestione dei CDD comunali di via Silva e via Gallarana, nel rispetto dei protocolli Covid-19. Il questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza/famiglie verrà distribuito ed elaborato, come di consueto, a fine anno. Sono proseguite le attività degli Spazi Inclusione all'interno di alcune scuole del territorio. Il questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza/famiglie è stato distribuito a conclusione dell'anno scolastico 2020/2021. I questionari riconsegnati (37 su 45) con votazione superiore o uguale a 7 sono il 100%. Prosegue la presa in carico di persone con disabilità. I tempi medi di presa in carico sono in linea con il target individuato (8,53 giorni rispetto a 9).

31/12/21 È proseguita l'attività di gestione dei CDD comunali di via Silva e via Gallarana, nel rispetto dei protocolli Covid-19. I questionari riconsegnati con votazione superiore o uguale a 7 sono il 95% (42 su 44 riconsegnati). Sono proseguite le attività degli Spazi Inclusione all'interno di alcune scuole del territorio, nel rispetto dei protocolli Covid-19. Il questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza/famiglie è stato distribuito a conclusione dell'anno scolastico 2020/2021. I questionari riconsegnati con votazione superiore o uguale a 7 sono il 100% (37 su 37). Prosegue la presa in carico di persone con disabilità. I tempi medi di presa in carico sono in linea con il target individuato (8,7 giorni rispetto a 9).

#### ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>I1E1202a02 - Disabili</b>	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Operativo :	<b>I1E1203a- Interventi per la non autosufficienza: anziani</b>
Garantire attraverso il Servizio Anziani tutte le attività finalizzate alla cura, al sostegno e all'assistenza di persone anziane e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni, anche mediante la promozione di nuove e sempre più flessibili forme di risposta ai bisogni reali delle persone e delle loro famiglie. Intervenire nell'ambito del benessere delle persone anziane, al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale per garantire una vita autonoma alle persone anziane e trasformare, laddove possibile, la condizione anziana in risorsa e sostegno alla comunità. Garantire il controllo e monitoraggio del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) in regime di accreditamento. Garantire il controllo e monitoraggio relativo al servizio di gestione dei centri per anziani promosso con forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore e implementarlo. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio Anziani, anche di natura ricreativa, culturale, di promozione della salute e della prevenzione (anche in collaborazione con le strutture sanitarie) e di un utilizzo del tempo a disposizione per attività di cittadinanza attiva. Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Promuovere attività proposte dal tavolo della dementia friendly e favorire forme di raccordo e coordinamento con tutti gli attori che si occupano della tematica, oltre ad attuare iniziative di formazione.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

## OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>(F1A)(I1E)1200a01 - Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/21 In linea con i tempi 31/12/2021 In linea con i tempi

Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono: 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni da tutela minorile, 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione 3) Progetto "SINTES.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie, 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle; 5) Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.

### Monitoraggi

*Fase 1: TRUFFE: Ottenimento finanziamento del Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura relativo al progetto "Te la do io...la truffa!!!" con il coinvolgimento di Forze dell'Ordine e dei Centri Anziani.*

30/06/2021 È stato ottenuto il finanziamento relativo al progetto "TE la do io...la truffa!!!".

*Fase 2: Attuazione riunioni di coordinamento con prefettura e forze dell'ordine; Atto di determinazione per individuazione fornitori.*

30/06/21 Sono state effettuate diverse riunioni di coordinamento con la Prefettura e le Forze dell'Ordine. È stata approvata la determinazione per l'affidamento dei servizi connessi al progetto (Supporto psicologico, trasporti e predisposizione materiale informativo).

*Fase 3: Attuazione del progetto con eventi e iniziative nei Centri Anziani cittadini o da remoto; Esiti raggiunti con report.*

30/06/21 È stato dato avvio al progetto, con predisposizione del materiale informativo e programmazione dei primi incontri, a decorrere dal mese di luglio.

30/09/21 Sono stati avviati gli incontri con i cittadini per la prevenzione delle truffe agli anziani. Al 30/09/21 sono stati effettuati nr. 10 incontri.

31/12/21 Alla data del 31/12/21 sono stati comunque effettuati tutti i 14 incontri previsti con stesura di report da cui si evince il buon esito dell'iniziativa in termini di partecipazione e gradimento.

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>I1E1203a01 - Servizio Sociale per Anziani</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/2021 In linea con i tempi 31/12/2021 In linea con i tempi

### Monitoraggio in corso d'anno

30/06/21 È proseguita la gestione del servizio SAD con nr. 4 soggetti accreditati. Il questionario del SAD verrà distribuito ed elaborato, come di consueto, a fine anno. Sono state accolte tutte le nuove richieste da parte di persone anziane per l'attivazione del servizio SAD (12 su 12) e Pasti a domicilio (22 su 22). Prosegue l'attività di presa in carico di persone anziane. I tempi medi di presa in carico sono migliorativi rispetto al target (6 giorni rispetto a 9).

30/09/21 È proseguita la gestione del servizio SAD con nr. 4 soggetti accreditati. Il questionario del SAD verrà distribuito ed elaborato, come di consueto, a fine anno. Sono state accolte tutte le nuove richieste da parte di persone anziane per l'attivazione del servizio SAD (19 su 19) e Pasti a domicilio (25 su 25). Prosegue l'attività di presa in carico di persone anziane. I tempi medi di presa in carico sono migliorativi rispetto al target (6 giorni rispetto a 9).

31/12/21 È proseguita la gestione del servizio SAD con nr. 4 soggetti accreditati. Sono state accolte tutte le nuove richieste da parte di persone anziane per l'attivazione del servizio SAD (24 su 24) e Pasti a domicilio (34 su 34). Prosegue l'attività di presa in carico di persone anziane. I tempi medi di presa in carico sono migliorativi rispetto al target (6 giorni rispetto a 9). I questionari della customer del SAD con livello di soddisfazione maggiore o uguale a 7 sono stati il 93% (95 su 102 questionari).

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>I1E1203a02 - Anziani</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>I1E1204a- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>
<p><b>Servizi Sociali:</b> Promuovere la progettazione di interventi di inclusione, integrazione socio-lavorativa e fronteggiamento del bisogno con attenzione particolare alle gravi marginalità promuovendo la costruzione di una rete stabile con gli interlocutori che sul territorio operano per il sostegno alle fragilità. Attuare misure di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà (assegno al nucleo familiare, assegno di maternità, RdC, bonus energia, bonus idrico, etc.). Mantenere gli sportelli di prossimità per l'ascolto del bisogno sociale (Segretariato Sociale Professionale - Sportello del cittadino) favorendo la riduzione al massimo di ogni causa di esclusione sociale e relazionale ponendo in essere le attività connesse all'integrazione, all'inclusione e al reinserimento. Attuare la gestione amministrativa dei cittadini in tutela o con Amministratore di Sostegno. Promuovere procedure comparative per Istituti di Credito e professionisti incaricati. Partecipazione al raccordo inter-istituzionale, attraverso la firma di un protocollo d'intesa, volto a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro di persone in situazione di svantaggio (tribunale ordinario, casa circondariale, associazioni di categoria ed enti pubblici e privati). Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Promuovere attività proposte dal tavolo Monza. Con e favorire forme di raccordo e coordinamento con tutti gli attori che si occupano della tematica, oltre ad attuare servizi per l'inclusione sociale in sussidiarietà con il terzo settore.</p> <p><b>Gestione Risorse Umane (LPU):</b> L'obiettivo prevede una serie di interventi finalizzati a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro a persone in situazione di svantaggio sociale. Il contributo del settore all'obiettivo consiste in una serie di interventi su lavoratori di pubblica utilità finalizzati al recupero sociale attraverso prestazioni non retribuite svolte a favore della collettività.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI - BRAMBILLA L.

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>(F1A)(I1E)1200a01 - Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/21 In linea con i tempi 31/12/21 In linea con i tempi

Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono: 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni da tutela minorile, 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione 3) Progetto "SINTESI.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie, 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle; 5) Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.

#### Monitoraggi

Fase 1: SINTESI.03: Ideazione progetto SINTESI.03, a seguito individuazione del Comune quale capofila del progetto, con coinvolgimento del Terzo Settore in qualità di partner e casa

*circondariale e presentazione progettualità con richiesta di finanziamento a Regione Lombardia per circa € 320.000 (totale progetto).*

30/06/2021 È stato presentato a Regione Lombardia il progetto Sintesi 3.0. In attesa dell'approvazione è stata data continuità alle attività della progettualità Sintesi.Com con oneri in capo ai soggetti partner, in caso di mancato finanziamento regionale. Con DDS nr. 5577 del 23/04/21 il progetto è stato approvato e finanziato.

*Fase 2: A seguito di approvazione progetto e finanziamento, attuazione cabina di regia, percorsi di sostegno alla vulnerabilità, supporto alle famiglie, percorsi propedeutici alla inclusione attiva, percorsi di cura del territorio e con il territorio - azioni di monitoraggio.*

30/06/2021 A seguito di approvazione del progetto, è stato dato avvio alle attività previste dallo stesso, con attuazione della cabina di regia, percorsi di sostegno alla vulnerabilità, supporto alle famiglie, percorsi propedeutici alla inclusione attiva, percorsi di cura del territorio e con il territorio - azioni di monitoraggio. Le persone fino ad oggi coinvolte sono state nr. 10.

30/09/2021 Si sta proseguendo nelle attività previste dal progetto, con attuazione della cabina di regia, percorsi di sostegno alla vulnerabilità, supporto alle famiglie, percorsi propedeutici alla inclusione attiva, percorsi di cura del territorio e con il territorio - azioni di monitoraggio. Le persone fino ad oggi coinvolte sono state nr. 72.

31/12/2021 Si sta proseguendo nelle attività previste dal progetto in favore di soggetti sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria, con attuazione della cabina di regia, percorsi di sostegno alla vulnerabilità, supporto alle famiglie, percorsi propedeutici alla inclusione attiva, percorsi di cura del territorio e con il territorio - azioni - azioni di monitoraggio. Le persone coinvolte al 31/12/21 sono state nr. 120. come da Nota della AP del Servizio Inclusione.

*Fase 3: Esiti raggiunti al 31/12/21 con report.*

31/12/21 È stato predisposto report delle azioni da cui si evince che si è in linea con i tempi (scadenza prevista il 30/06/22) con buon esito in termini di numerosità dei soggetti istituzionali coinvolti (Carcere, 5 SIL degli ambiti territoriali, UEPE, Servizi Sociali di 55 comuni della provincia, servizi dipendenze interni/esterni al carcere e della psichiatria) e dei cittadini beneficiari.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>1E1204a02 - Servizio Sociale per l'inclusione</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/2021 In linea con i tempi 31/12/2021 In linea con i tempi

#### *Monitoraggio in corso d'anno*

30/06/21 Il Segretariato Sociale Professionale è attivo nr. 3 ore al giorno (dalle 9.30 alle 12.30) in maniera alternata nei diversi quartieri del territorio + nr. 3 ore pomeridiane nella giornata del martedì, per un totale di nr. 18 ore di apertura settimanale. Prosegue l'attività di presa in carico di adulti in difficoltà. I tempi medi di presa in carico sono lievemente superiori al target individuato (10,04 giorni invece di 9). Prosegue da parte dell'Ente, attraverso l'Ufficio Tutela Giuridiche, l'esercizio della funzione di tutore, curatore e amministratore di sostegno a favore delle persone disabili su disposizione del Tribunale, con tempi di presa in carico (nr 8 giorni) in linea con il target prefissato (nr. 9 giorni).

30/09/21 Il Segretariato Sociale Professionale è attivo nr. 3 ore al giorno (dalle 9.30 alle 12.30) in maniera alternata nei diversi quartieri del territorio + nr. 3 ore pomeridiane nella giornata del martedì, per un totale di nr. 18 ore di apertura settimanale. Prosegue l'attività di presa in carico di adulti in difficoltà. I tempi medi di presa in carico sono praticamente in linea con il target individuato (9,8 giorni su 9 di target). Prosegue da parte dell'Ente, attraverso l'Ufficio Tutela Giuridiche, l'esercizio della funzione di tutore, curatore e amministratore di sostegno a favore delle persone disabili su disposizione del Tribunale, con tempi di presa in carico (nr 8 giorni) in linea con il target prefissato (nr. 9 giorni).

31/12/21 Il Segretariato Sociale Professionale è attivo nr. 3 ore al giorno (dalle 9.30 alle 12.30) in maniera alternata nei diversi quartieri del territorio + nr. 3 ore pomeridiane nella giornata del martedì, per un totale di nr. 18 ore di apertura settimanale. Prosegue l'attività di presa in carico di adulti in difficoltà. I tempi medi di presa in carico sono in linea con il target individuato (8,5 giorni su 9 di target). Prosegue da parte dell'Ente, attraverso l'Ufficio Tutela Giuridiche, l'esercizio della funzione di tutore, curatore e amministratore di sostegno a favore delle persone disabili su disposizione del Tribunale, con tempi di presa in carico (nr 8 giorni) in linea con il target prefissato (nr. 9 giorni).

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>I1E1204a04 - Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo</b>	BRAMBILLA LAURA MARIA
<b>I1E1204a05 - Progetto SPRAR</b>	NEGRETTI LUCIA
<b>I1E1204a06 - Inclusione sociale</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>I1E1205a- Pari Opportunità e conciliazione famiglia-lavoro</b>
Coordinare la realizzazione di interventi, nel campo delle pari opportunità, con particolare riferimento all'ambito del lavoro e dell'imprenditoria femminile, della cura e della cultura, attraverso la creazione di una rete di associazioni femminili ed organismi che si occupano di pari opportunità sul nostro territorio.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>I1E1205a02 - Monza pink network</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>I1E1207a- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>
Promuovere la programmazione e la progettazione dei Servizi Sociali territoriali a livello di ambito territoriale e, ove possibile a livello sovra ambito, anche attraverso: l'attuazione del Piano di Zona; il consolidamento della relazione con gli organismi statali o locali (Stato, Ministeri, Prefettura, Regione, Province); il consolidamento della relazione con il sistema sanitario e sociosanitario; il consolidamento della relazione con gli Enti morali e religiosi; il potenziamento della relazione con soggetti profit, non profit, del terzo settore, anche attraverso una programmazione partecipata e attività di coprogettazione; la promozione di interventi in collaborazione con il sistema sanitario e sociosanitario per sviluppare forme di autonomia da dipendenze e favorire azioni di promozione della salute; l'adesione a bandi, progettualità promosse da Stato, Regioni, altri Enti pubblici/privati; la gestione associata di alcuni servizi con i Comuni dell'Ambito al fine di aumentarne efficienza, efficacia e sostenibilità economica; la definizione di regolamenti/modalità operative condivise, gestione degli Albi fornitori e dell'accreditamento di servizi. Implementazione dello strumento cartella sociale e ampliamento degli Enti aderenti. Riorganizzazione governance rete Artemide. Convenzionamento con Ente strumentale dell'Ente per servizio SIL e con Ente sovraordinato per sportello al lavoro.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>I1E1207a02 - Servizi Sociali - Amministrazione e Contabilità</b>	NEGRETTI LUCIA	30/06/21 In linea con i tempi 31/12/21 In linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30/06/21 Sono stati effettuati controlli a campione (rispetto del regolamento dal punto di vista amm.vo, ISEE, proprietà immobiliari) sulle attivazioni di servizi con calcolo di tariffe e/o soglie di accesso legate all'ISEE. Sono stati effettuati nr. 52 controlli a campione su nr. 479 attivazioni di servizi con calcolo tariffe e/o soglie di accesso legate all'ISEE, pari al 10,86%, in linea con il target prefissato del 10%. La protocollazione dei documenti in Entrata ed Uscita avviene con tempestività.

30/09/21 Sono stati effettuati controlli a campione (rispetto del regolamento dal punto di vista amm.vo, ISEE, proprietà immobiliari) sulle attivazioni di servizi con calcolo di tariffe e/o soglie di accesso legate all'ISEE. Sono stati effettuati nr. 68 controlli a campione su nr. 609 attivazioni di servizi con calcolo tariffe e/o soglie di accesso legate all'ISEE, pari al 11,17% in linea con il target prefissato del 10%. La protocollazione dei documenti in Entrata ed Uscita avviene con tempestività.

31/12/21 Sono stati effettuati controlli a campione (rispetto del regolamento dal punto di vista amm.vo, ISEE, proprietà immobiliari) sulle attivazioni di servizi con calcolo di tariffe e/o soglie di accesso legate all'ISEE. Sono stati effettuati nr. 98 controlli a campione su nr. 672 attivazioni di servizi con calcolo tariffe e/o soglie di accesso legate all'ISEE, pari al 14,58% superiore al target prefissato del 10%.

La protocollazione dei documenti in Entrata ed Uscita avviene con tempestività.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>I1E1207a03 - Welfare Community di Ambito</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>I1E1208a- Valorizzazione della cooperazione e dell'associazionismo</b>
Monza Family: realizzazione di un processo di welfare community attraverso forme di co-programmazione co-progettazione che prevedano il coinvolgimento attivo di tutti gli attori del territorio su ambiti di lavoro individuati dall'Amministrazione Comunale. Istituzione di un unico contenitore per le iniziative scientifiche, culturali e aggregative offerte alla cittadinanza in ottica sussidiaria, sperimentale ed innovativa. Consolidamento dello strumento del Servizio Civile Universale attraverso l'attivazione di progetti all'interno dei diversi Settori dell'Ente.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>I1E1208a01 - Strumenti di tirocinio formativo</b>	NEGRETTI LUCIA
<b>I1E1208a02 - Valorizzazione del Terzo Settore</b>	NEGRETTI LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>I1E1503a- Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate</b>
Sviluppare un sistema di politiche attive del lavoro con il concorso anche del terzo settore e delle Agenzie per il Lavoro	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>I1E1503a03 - Contrasto alla grave emarginazione e inclusione sociale</b>	NEGRETTI LUCIA



<b>Politica : 09 (J) - Città Vivibile: Ripristino delle Legalità, Sicurezza e Mobilità</b>	
<b>Obiettivo Strategico : J1A - Contrastare l'illegalità</b>	
Responsabile Politico : ARENA FEDERICO	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>J1A0301e- Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza</b>
Presenza e presidio del territorio h24 mirato all'osservanza delle norme, con particolare riferimento: alla circolazione e sicurezza stradale, comprensivo del rilievo e mappatura degli incidenti stradali, alla tutela dell'ambiente e del territorio, alla gestione delle violazioni e delle sanzioni accessorie previste dal codice della strada e dalla Legge n. 689/81. Integrazione ed adeguamento, con nuove tecnologie, della gestione ed organizzazione della centrale operativa, che sarà trasversale a tutta la piattaforma gestionale del corpo, compresi i servizi organizzativi e le attività di controllo del territorio e dell'infortunistica stradale. Sono state attivate, e verranno mantenute e presidiate, nuove modalità e tecnologie in versione web da utilizzare sul territorio, per l'attività di infortunistica stradale, sicurezza urbana ed altre attività operative. Verrà sempre più implementata l'attività di controllo "on the road". Implementazione dell'attività di sensibilizzazione alla legalità con interventi negli istituti scolastici, in concomitanza di eventi, e nei centri di aggregazione. Aumento delle attività di contrasto in tema di guida di veicoli in stato di alterazione psicofisica (alcool e droga).	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CURCIO PIETRO

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J1A0301e09 - Sicurezza stradale e prevenzione del fenomeno dell'incidentalità</b>	CURCIO PIETRO	30.06.2021 In linea con i tempi 31.12.2021 In linea con i tempi

Il recente accordo Quadro tra il Ministero dell'Interno e Anci ha previsto un ruolo preminente delle Polizie Locali nella gestione della Sicurezza Stradale e del fenomeno dell'incidentalità. In tema di rafforzamento della sicurezza stradale è istituito un tavolo tecnico di monitoraggio presso la Prefettura con due finalità: intensificazione dei controlli nei tratti stradali maggiormente esposti all'incidentalità; prevenzione nei riguardi dei più giovani, attraverso la realizzazione di iniziative a forte impatto per la sensibilizzazione su ciò che può accadere mettendosi alla guida sotto gli effetti dell'alcool e della droga. In virtù di ciò, anche per il prossimo biennio, si intensificheranno i controlli per le norme di comportamento la cui violazione è statisticamente connessa con l'incidentalità stradale: superamento dei limiti di velocità, mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, uso di radiotelefoni durante la guida, guida sotto l'influenza dell'alcool o in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti e utilizzo improprio dei monopattini elettrici (novità dell'anno 2020 nell'ambito della circolazione stradale, sono già risultati coinvolti in sinistri stradali). I controlli che verranno effettuati, verranno programmati in aggiunta all'ordinaria attività di controllo e presidio della Polizia Locale, in quanto sono mirati al contrasto e alla rilevazione di tutti quei comportamenti ritenuti pericolosi per gli utenti della strada. Per l'accertamento e il contrasto di questi fenomeni, si utilizzeranno le strumentazioni in possesso di questa Polizia Locale: velomatic, telelaser, alcool test, drug test, etilometro, street control, motocicli utilizzati per il servizio "Falchi"; quest'ultimo è stato attivato per il rilievo di quei comportamenti che, insieme alla velocità, i conducenti non percepiscono come estremamente pericolosi per sé stessi e per gli altri. All'attualità, l'emergenza Covid-19 non consente di programmare un progetto in ambito scolastico di sensibilizzazione dei temi sopra esposti; è intenzione di questa Polizia Locale, non appena sarà terminata l'emergenza sanitaria, riproporre l'educazione stradale, ancora richiesta dagli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, o giornate di sensibilizzazione in piazza.

#### Monitoraggi

##### Fase 1: Controlli mirati alle norme di comportamento e causa d'incidentalità stradale.

31.03.2021 I servizi per il contrasto alla violazione alle norme di comportamento, servizio Falchi, sono stati avviati nel mese di marzo; si è riuscito ad organizzare un solo servizio mirato in quanto tutto il personale è stato impegnato ad effettuare i servizi anticovid-19 disposti dalla Polizia di Stato per i controlli di assembramenti, spostamenti, utilizzo di dispositivi di protezione individuali e nei pubblici esercizi.

30.06.2021 Visto l'allentamento delle misure previste in materia anticontagio di COVID-19, il personale ha potuto essere impegnato per i servizi per la sicurezza stradale; in particolare i controlli mirati all'accertamento dell'utilizzo di apparecchi radiotelefonici durante la guida dei veicoli e il mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, attraverso i servizi denominati Falchi, hanno registrato un incremento soprattutto nel mese di giugno, anche se ancora non completamente in linea con il target previsto.

31.12.2021 Anche nel secondo semestre siamo stati impegnati nel controllo delle normative vigenti dei DPCM.

Inoltre è stato disposto dalla Questura, attraverso apposita Ordinanza, una tassativa e giornaliera programmazione di servizi congiunti con le altre Forze dell'Ordine, che con l'impennata dei contagi improvvisa, in concomitanza con l'inizio dell'attività scolastica, ha visto impegnate giornalmente ben 3 pattuglie in tre turni su quattro di servizio previsti.

Nonostante la conseguente minore disponibilità di risorse, oltre a dover garantire la normale attività di pronto intervento e presidio del territorio, siamo riusciti ad effettuare i servizi mirati al controllo del rispetto delle norme di comportamento e causa d'incidentalità.

A seguito di questi controlli si è evidenziato come tale fenomeno sia persistente, nonostante i controlli e le violazioni accertate. Si evince l'utilizzo del cellulare durante la guida soprattutto per messaggistica e attività social; in effetti su 30 controlli sono state contestate 194 violazioni per l'utilizzo del cellulare durante la guida (art 173 CDS)

*Fase 2: Controlli mirati per il rispetto dei limiti della velocità; Controlli mirati per il contrasto della guida in stato di ebbrezza e/o sotto effetto di sostanze stupefacenti.*

31.03.2021 Anche per questo tipo di controlli, i servizi sono stati numericamente inferiori a quanto ipotizzato, per le stesse motivazioni fornite nella fase 1. Viste comunque le prossime riaperture e con l'avvicinarsi della stagione estiva, l'attività della P.L. si concentrerà maggiormente sull'espletamento di questi servizi mirati.

30.06.2021 Considerato l'allentamento delle misure in materia anticovid, nel secondo trimestre è stato dato un impulso ai controlli mirati per il rispetto dei limiti di velocità, che risulta abbondantemente in linea con il target previsto. Per quanto riguarda i controlli mirati alla guida in stato di ebbrezza e/o di alterazione psicofisica, in concomitanza alla riapertura delle attività di somministrazione, saranno incrementati soprattutto nei mesi estivi. Nel mese di giugno questi controlli sono stati espletati soprattutto nelle ore serali, poiché risulta la fascia oraria più soggetta a questa problematica.

31.12.2021 Per quanto riguarda i controlli per la guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, il controllo si è concentrato maggiormente nelle fasce orarie 22:00/04:00 con appositi servizi mirati, orari in cui i conducenti si allontanano alla guida dei propri veicoli dai locali dove hanno trascorso la serata. Infatti sono state accertate 99 violazioni all'art 186 CDS (Guida in stato di ebbrezza alcolica), di cui 58 nella fascia oraria compresa tra le 22:00 e le 02:00, pari a 2/3 del totale. In relazione alla Movida Monzese, sono state individuate apposite zone dove poter effettuare questi controlli, sia in relazione all'utilizzo di sostanze alcoliche che a quelle stupefacenti durante la guida.

Per quanto concerne i controlli relativi al superamento dei limiti di velocità, sono state accertate 587 violazioni, e 15 ritiri di patente per superamento della velocità di oltre 40km/h. Da questi controlli si è notato che le maggiori criticità si riscontrano nei pressi del centro urbano, in zone di grande densità urbana, dove si verificano incidenti di varia entità: su 15 ritiri di patente, 10 sono scaturiti per il superamento di 40km/h il limite consentito nel centro urbano.

*Fase 3: Controlli mirati sull'utilizzo dei monopattini.*

31.03.2021 Anche per questi servizi si rimanda a quanto già specificato nelle fasi 1 e 3.

30.06.2021 Anche per questi servizi si rimanda a quanto già specificato nelle fasi 1 e 3.

31.12.2021 I controlli mirati sull'utilizzo dei monopattini è stato effettuato in tutto il territorio monzese, ma le problematiche maggiori sono state riscontrate nel centro storico. Le violazioni accertate sono state 76, quasi tutte nei confronti di minorenni, per la presenza di 2 persone sul monopattino e per il mancato utilizzo di casco da parte di conducenti minorenni. Questo nuova modalità di trasporto, ha comportato anche il verificarsi di sinistri stradali, dovuti al non corretto utilizzo del monopattino e alle violazioni delle norme del Codice della Strada. Pertanto, il proseguimento dei controlli risulta essere molto importante ai fini della prevenzione e repressione di questi comportamenti illeciti, per la tutela di tutti gli utenti della strada.

**STANDARD DEI SERVIZI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J1A0301e02 – Polizia Locale</b>	CURCIO PIETRO	30.06.2021 In linea con i tempi 31.12.2021 In linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

31.03.2021 Le attività della PL in questo primo trimestre, nonostante la gestione della pandemia ancora in corso, hanno mantenuto costante gli standard prefissati.

Le ordinanze in ambito ambientale sono diminuite e quasi azzerate, poiché il Nuovo Regolamento di Polizia Urbana ci permette di agire autonomamente e nell'immediatezza, con possibilità di sanzionare in via amministrativa a cui consegue la sanzione accessoria del ripristino dello stato dei luoghi. Pertanto il trasgressore provvede alla pulizia dell'area senza che ci sia la necessità di emanare una specifica ordinanza. Si sottolinea altresì che nel primo trimestre, trattandosi di mesi invernali, la problematica legata alla crescita incontrollata della vegetazione non è molto segnalata.

Per quanto riguarda l'abbandono di rifiuti e le relative segnalazioni, si lavora in sinergia con il Settore Ambiente attraverso una stabilita procedura d'intervento; ciò permette

un'azione tempestiva con segnalazione e controllo in una tempistica inferiore allo standard previsto.

In merito all'attività specifica dell'ufficio Polizia Annonaria, il target previsto per l'evasione delle pratiche risulta molto inferiore in quanto anche con il SUAP, nel tempo, si è instaurato un rapporto lavorativo consolidato, consentendoci di garantire interventi e risoluzioni delle problematiche in breve tempo. Anche perché, data la riapertura delle attività, il SUAP deve poter fornire risposta alle richieste dei commercianti in tempi molto ridotti, e di conseguenza anche la nostra attività ha dovuto adeguare la tempistica dei controlli.

Per le attività che prevedono uno scambio di documentazione o informazioni con il cittadino, grazie ad una procedura consolidata nel tempo, viene garantito uno standard costante e celere.

I servizi previsti in largo Mazzini e presso la Stazione, con la contestuale identificazione delle persone, ci permette di avere una presenza costante e assidua in questi due punti problematici della città; in questo modo il cittadino percepisce un maggior senso di sicurezza.

30.06.2021 Nel secondo trimestre l'attività della P.L. ha mantenuto gli standard previsti: pertanto si conferma quanto esposto nel primo trimestre e non si segnala alcuna criticità.

Permane anche nel secondo trimestre, nonostante la primavera e conseguente incremento di richiesta di interventi legate alla vegetazione infestante, la mancanza di emissione di ordinanze da parte del settore ambiente, e quindi anche la mancanza di successivi interventi da parte del nostro ufficio Polizia Ambientale.

Anche per quanto concerne le ordinanze rilasciate dal Settore Edilizia, anche nel secondo trimestre, si evidenzia come non è stata ancora risolta la problematica relativa alla conoscenza dell'avvenuta notifica, da risolversi a cura dell'Ufficio Controlli Edilizi. Pertanto, per la rendicontazione del target previsto per lo scostamento medio tra i termini di notificazione e controllo, si procede al sopralluogo ponendo come tempo ipotetico di avvenuta notifica al trasgressore un periodo compreso in 10 giorni.

31.12.2021 Nel secondo semestre l'attività della P.L. ha mantenuto gli standard previsti: pertanto si conferma quanto esposto nei trimestri precedenti e non si segnala alcuna criticità.

L'unico target non raggiunto è quello relativo all'evasione delle richieste d'intervento da parte dei cittadini: durante la pandemia i nostri operatori non sono stati immuni da contagi, isolamenti e quarantene; pertanto, con il personale ridotto numericamente, non sempre si è riuscito a far fronte a tutte le richieste pervenute.

Inoltre nel mese di dicembre siamo stati coinvolti a pieno titolo, con provvedimento di Ordinanza del Questore, in servizi di ordine pubblico per controlli sul rispetto delle norme anti contagio, svolti unitamente alle altre Forze di Polizia, correlati al trasporto pubblico, alla fruizione degli esercizi pubblici e al controllo sulla cosiddetta "Movida". Si è trattato di un impiego quotidiano di 7 operatori, su 3 turni di servizio giornalieri di 7 ore ciascuno, per un totale di oltre 1200 ore di servizio, con conseguente riduzione di personale da poter impiegare. Per i servizi previsti in largo Mazzini e presso la Stazione, con la contestuale identificazione delle persone, siamo riusciti a superare il target che era stato prefissato, nonostante le numerose richieste legate ai controlli covid, sopra menzionati

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>J1A0301e03 - Posti di controllo</b>	CURCIO PIETRO
<b>J1A0301e04 - Controllo stradale con apparato street control</b>	CURCIO PIETRO
<b>J1A0301e05 - Interventi rilevati da Centrale Operativa mediante trasmissione stati</b>	CURCIO PIETRO
<b>J1A0301e06 - Servizi esterni di sicurezza stradale e territoriale</b>	CURCIO PIETRO
<b>J1A0301e07 - Sicurezza stradale</b>	CURCIO PIETRO

<b>Obiettivo Strategico : J1B - Favorire il rapporto di prossimità</b>	
Responsabile Politico : ARENA FEDERICO	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>J1B0302a- Presidio, controllo e tutela del territorio</b>
Attività di controllo, prevenzione e verifica in tema di sicurezza urbana e antidegrado, con accertamento/riscontro su comportamenti anti giuridici in violazione del regolamento di polizia urbana ed altri regolamenti comunali e norme di legge che regolano il vivere civile nell'ambito della città. Attività di contrasto a comportamenti previsti dal D.L. 14/2017; effettuazione degli ordini di allontanamento mirati alla successiva adozione da parte del Questore del daspo urbano. Integrazione con le forze dell'ordine ed attività coordinate con le varie forze di polizia statali. Tutela fasce deboli e attività di Polizia Giudiziaria. Aumento delle attività di controllo nei parchi e giardini e nei pressi delle stazioni ferroviarie e in tutte le aree sensibili al fine di permettere una maggiore vivibilità della città. Aumento dei controlli in materia di contrasto allo spaccio di droga, anche con l'utilizzo di unità cinofile, e in collaborazione con altri enti o corpi.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CURCIO PIETRO

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J1B0302a02 - Prevenzione e contrasto fenomeni di degrado urbano</b>	CURCIO PIETRO	31.03.2021 In linea con i tempi 31.12.2021 In linea con i tempi

Nonostante le restrizioni imposte dalla pandemia, con lock-down totali o parziali, sono state rilevate segnalazioni di fenomeni di degrado urbano. Per il prossimo biennio, si vuole porre maggiore attenzione alla prevenzione e contrasto di questi fenomeni, che interessano i quartieri periferici, come evidenziato anche dalle Consulte di quartiere. Costante attenzione sarà comunque posta a temi già ampiamente contrastati, quali l'uso di sostanze stupefacenti, consumo di alcool nei luoghi pubblici, anche da parte di persone minorenni, la vendita di alcolici oltre gli orari consentiti; tutti questi atteggiamenti portano inevitabilmente a comportamenti poco urbani, che possono sfociare in risse, danneggiamenti di beni pubblici, e che ledono la percezione di sicurezza nel cittadino. Si intende perciò ripristinare il Presidio di Quartiere, con modalità diverse dal precedente Servizio denominato "Vigile di quartiere": sarà previsto un punto fisso, di durata variabile, nelle aree sensibili sulla base delle criticità accertate o segnalate dai cittadini e un controllo dinamico del quartiere con attività di pattugliamento automontato o appiedato a seconda delle necessità, in ore diurne. Tale attività verrà resa nota alla cittadinanza attraverso campagne informative, sia sul sito istituzionale, sia attraverso piattaforme social. Si prevedono altresì servizi mirati, svolti anche in abiti civili, nelle località maggiormente interessate dai fenomeni sopra indicati, in aggiunta all'ordinaria attività della polizia locale, con utilizzo di tutto il personale.

#### Monitoraggi

##### Fase 1: Operazione Strade Sicure: Ripristino del Presidio di Quartiere.

31.03.2021 Questa fase che prevede il ripristino del Presidio di Quartiere, è partita nel mese di marzo con una prima fase di studio delle varie problematiche e con la relativa individuazione dei quartieri che presentavano maggiori criticità. I presidi di quartiere prevedono anche stazionamenti nei giardini pubblici per contrastare il danneggiamento delle strutture pubbliche, l'utilizzo improprio dei giochi presenti al loro interno, la conduzione dei cani senza guinzaglio e la mancata raccolta degli escrementi.

30.06.2021 Nel secondo trimestre il servizio Presidio Quartiere è stato svolto regolarmente ogni giorno con l'impiego di due pattuglie, una al mattino e una al pomeriggio. Tali servizi vengono espletati nei quartieri a seconda delle esigenze e problematiche segnalate o riscontrate; vengono comunque presidiati tutti i quartieri nell'arco del mese. Lo stazionamento all'interno dei giardini ha come finalità, oltre al contrasto e repressione del degrado urbano, anche quella di punto di raccolta segnalazioni da parte dei cittadini.

31.12.2021 Le attività di controllo che hanno visto impegnato il servizio Not Periferie e Antidegrado nell'anno 2021 sono state ad ampio raggio di azione ed hanno interessato tutti i quartieri della città. Nello specifico l'attività svolta nell'anno 2021, ancora in corso, si è focalizzata al contrasto del degrado. L'attività ha visto il continuo presidio e monitoraggio dei quartieri ed, all'interno degli stessi, l'individuazione dei siti più sensibili al cittadino, in quanto maggiormente utilizzati quali giardini pubblici, piazze, arredo urbano, ecc.

Quartiere S. Rocco: la problematica emersa, a seguito di numerose segnalazioni, è relativa ai giardini di via Solone e San Rocco, principalmente per disturbo e degrado. L'attività è stata focalizzata su controlli e monitoraggio quotidiano, soprattutto nel tardo pomeriggio.

Quartiere S. Fruttuoso: ha visto impegnate le forze in campo sul contrasto alla prostituzione, in orario serale/notturno; il problema risulta al momento notevolmente ridimensionato.

Quartiere San Carlo: la problematica principale di questo quartiere è legata al piazzale Stazione e C.so Milano. Anche in questo caso, soprattutto nelle ore pomeridiane/serali, c'è stata la costante presenza di personale in uniforme, con la finalità di prevenire e reprimere i fenomeni di degrado e disturbo al cittadino.

Quartiere Cederna: i controlli nel quartiere hanno interessato i giardini posti in via Borsa/Maroncelli in merito a specifiche segnalazioni per il mancato uso del guinzaglio ai cani nella parte a loro non specificatamente riservata; i numerosi controlli effettuati in questo specifico giardino hanno avuto l'esito positivo di scoraggiare ed evitare il perpetrarsi di questa violazione.

Quartiere Centro: l'attività si è focalizzata sul controllo delle soste, in un contesto delicato vista la presenza di numerose sedi istituzionali, per il notevole afflusso di pedoni e per la presenza di molteplici attività di commercio e ristorazione. Particolare attenzione e controllo è stato posto alle aree di Piazza Cambiaghi, via Bergamo, giardini NEI e l.go Mazzini, dove gli operatori quotidianamente hanno effettuato attività di monitoraggio e contrasto al degrado presente.

Quartiere Cristo Re: l'attività si è concentrata sul costante controllo del centro civico, in quanto interessato da alcuni episodi di effrazione.

Quartiere San Gerardo: i Boschetti reali sono spesso interessati da fenomeni di spaccio di sostanze stupefacenti e, grazie al continuo presidio sia fisso che dinamico dell'area, si è potuto effettuare l'allontanamento di soggetti dediti a tali illeciti. L'area coop posta sull'intersezione Libertà/Bixio è costantemente monitorata, al fine di evitare fenomeni di questa molesta o bivacco. In tal senso si è proceduto ad emettere molteplici ordini di allontanamento.

Quartiere San Giuseppe: l'attività si è concentrata sui giardini di v. Lucania, Calatafimi e Guerrazzi dove, a seguito di numerose segnalazioni, si è proceduto al costante monitoraggio degli schiamazzi provocati da assembramenti in ore serali/notturne.

Quartiere Cazzaniga/San Gerardo: l'attività si è concentrata sulla messa in sicurezza dei giochi per bambini e dell'arredo pubblico ammalorati, con relativa segnalazione agli uffici competenti per la riqualificazione degli stessi.

*Fase 2: Contrasto alla prostituzione con servizi mirati sul territorio, con particolare riguardo alle aree residenziali.*

31.03.2021 I servizi antiprostituzione sarebbero dovuti partire dal mese di marzo, ma la PL in questo primo trimestre del 2021 è stata impegnata, per la maggior parte dei servizi, nel controllo sul rispetto delle normative anticontagio, con dei servizi programmati dalla Polizia di Stato. I servizi mirati al contrasto del fenomeno della prostituzione, quindi, verranno rimandati al trimestre successivo.

30.06.2021 Nel secondo trimestre, i controlli previsti per il contrasto del fenomeno della prostituzione sono iniziati nel mese di giugno, a seguito dell'allentamento delle misure anticontagio. Seppur non ancora completamente in linea con il target previsto, durante i mesi estivi verranno effettuati i controlli mirati soprattutto nei week-end e nelle fasce serali/notturne.

31.12.2021 Nel secondo semestre, i controlli previsti per il contrasto al fenomeno della prostituzione sono iniziati nel mese di giugno, a seguito dell'allentamento delle misure anticontagio. Le attività sono state svolte quasi esclusivamente dal personale in uniforme e con l'impiego di veicoli di servizio con i colori d'istituto; sono state pattugliate le aree oggetto di segnalazione da parte della cittadinanza e comunque quelle note per essere maggiormente interessate dal fenomeno. Complessivamente sono stati eseguiti n. 49 servizi mirati a fronte dei 40 previsti come target; mentre nel corso dell'anno 2020 risultano accertate n. 22 violazioni alla specifica norma del Regolamento di P.U. "Contrasto al meretricio sul suolo pubblico" nel corso del 2021 gli accertamenti di violazione contestati sono stati complessivamente 83 con una variazione, in crescita, prossima al 300% di accertamenti. Il fenomeno, nel suo complesso, non appare eliminato anche se l'attività posta in essere, anche in quanto visibile, risulta di gradimento da parte della cittadinanza.

*Fase 3: Campagna informativa (sia sul sito del Comune sia sui social) sulla presenza del presidio di quartiere: informazioni sul servizio svolto, località del presidio fisso, finalità del servizio.*

31.03.2021 Per questa fase, nel mese di marzo, si è provveduto a raccogliere momenti di attività di presidio di quartiere attraverso delle fotografie, che andranno a corredo della prossima campagna di pubblicizzazione ed esplicativa di questo servizio.

30.06.2021 È stata predisposta la bozza da inoltrare all'Ufficio preposto per la pubblicazione sul sito del comune, prevista per il mese di luglio; anche per la raccolta di informazioni sull'attività svolta dagli operatori nei quartieri, si provvederà all'inoltro del materiale per la pubblicazione sui canali social del Comune di Monza.

31.12.2021 Nel mese di novembre è stato inoltrato all'ufficio preposto una relazione dettagliata sul servizio "Presidio Quartieri" e successivamente è stata pubblicata la campagna esplicativa di tale servizio sul sito del Comune di Monza. La sezione creata si trova in Aree Tematiche - Polizia Locale - Presidio dei quartieri, consultabile direttamente al seguente link: <https://www.comune.monza.it/it/aree-tematiche/Polizia-locale/Presidio-di-quartiere/>

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>J1B0302a04 - Servizi di sicurezza urbana</b>	CURCIO PIETRO
<b>J1B0302a05 - Polizia giudiziaria</b>	CURCIO PIETRO
<b>J1B0302a06 - Polizia ambientale</b>	CURCIO PIETRO

**Obiettivo Strategico : J1C - Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calamitosi**

Responsabile Politico : ARENA FEDERICO

**Obiettivo Operativo :** J1C1101a- Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi) per la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. Coordinamento del volontariato e delle associazioni in materia di protezione civile. Gestione del Centro Operativo Comunale e del Centro Operativo Misto. Al fine di rendere sempre più partecipi e attivi i cittadini saranno adottate strategie di resilienza per affrontare criticità senza l'intervento immediato della protezione civile.

Stato Obiettivo : Aperto

Responsabile Obiettivo : CURCIO PIETRO

**OBIETTIVI ESECUTIVI**

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J1C1101a12 - Analisi, studio e adozione del Regolamento di Protezione Civile</b>	CURCIO PIETRO	30.06.2021 In ritardo 31.12.2021 In ritardo

Il regolamento Comunale di Protezione Civile vigente è stato approvato con Delibera di Consiglio in data 19/01/2004. Il nuovo quadro normativo introdotto con l'approvazione del Codice della Protezione Civile con D. Lgs 1/2018 ed il D. Lgs 117/17 "Codice del Terzo settore", rende opportuno attivare l'iter per l'approvazione di un nuovo regolamento comunale. In questi ultimi anni, il cambiamento climatico ha causato la formazione sul territorio di fenomeni meteorologici anomali, quali temporali intensi, raffiche di vento distruttive, ecc.; si ritiene quindi necessario prevedere l'approvazione del nuovo regolamento di protezione civile non solo come un aggiornamento alla normativa intervenuta in materia, ma come un valore aggiunto, rendendolo maggiormente efficiente rispetto alle attuali emergenze e rispondente alle necessità della popolazione di fronte alle conseguenze delle calamità. Infatti si vogliono prevedere, in sinergia con il settore Mobilità, Viabilità e Reti e Settore Ambiente, Energia e Manutenzione Cimiteri, degli allegati operativi, al fine di rendere sempre più tempestiva ed efficace la gestione dell'emergenza. Il Regolamento verrà organizzato con un corpo centrale ed una serie di allegati operativi. Questi ultimi, se necessiteranno di ulteriori modifiche/adattamenti, saranno approvati con delibera della Giunta Comunale, rendendo così il regolamento uno strumento modulabile a seconda delle emergenze che si potrebbero verificare e non preventivamente ipotizzabili.

*Monitoraggi*

*Fase 1: Stesura della bozza del Nuovo Regolamento di protezione Civile, fase interna al comando di PL.*

31.03.2021 In questo primo trimestre non è stato possibile avviare la prima fase della stesura della bozza del regolamento, in quanto gli addetti di Protezione Civile sono stati totalmente impegnati nella Campagna vaccinale covid-19, con conseguente organizzazione dei centri vaccinali sul territorio.

30.06.2021 La stesura della bozza del Nuovo Regolamento di Protezione Civile è stata completata a seguito degli incontri interni al comando.

*Fase 2: Incontri con Settore Mobilità, Viabilità e Reti e con Settore Ambiente, Energia e Manutenzioni Cimiteri per la stesura degli allegati operativi che coinvolgono attivamente questi settori nella gestione dell'emergenza.*

30.06.2021 Nel secondo trimestre non è stato possibile effettuare gli incontri previsti con gli altri settori coinvolti nella stesura degli allegati operativi, in quanto il responsabile dell'ufficio P.C. e la sua collaboratrice sono stati impegnati giornalmente nell'organizzazione e gestione degli hub vaccinali, che li ha visti sempre presenti sia in via Philips sia in Autodromo.

Nel mese di luglio è già in programma una riunione con Settore Mobilità, Viabilità e Reti e con Settore Ambiente, Energia e Manutenzioni Cimiteri.

31.12.2021 Sono stati svolti 7 incontri: uno con il Comandante per l'impostazione generale delle attività e 2 con la Dr.ssa Galli per definire il merito dell'articolato. 2 coi settori strade ed ecologia/ verde, 2 con la Dr.ssa Galli per aggiornare il testo del documento a quanto emerso in riunione, 1 con l'Assessore Arena. In attesa della nuova Legge Regionale di Protezione Civile (che è stata pubblicata sul BURL sup. n. 52 del 31.12.2021) si è deciso con l'Assessore Arena ed il Comandante di attendere a svolgere le altre fasi dell'attività per verificare la corrispondenza del regolamento con la nuova Legge.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J1C1101a11 - Protezione Civile</b>	CURCIO PIETRO	31.12.2021 In linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno

31.03.2021 L'attività della Protezione Civile nel primo trimestre è stata fortemente condizionata dalla gestione della pandemia. Le norme previste per il contenimento della diffusione del virus covid-19, non hanno permesso di organizzare o programmare esercitazioni e campagne informative, e hanno limitato anche l'organizzazione dei corsi di formazione dei volontari.

30.06.2021 La pandemia, tutt'ora in corso, ha continuato a limitare la formazione dei volontari. Sono state comunque effettuate 2 esercitazioni sul territorio, mentre la terza esercitazione è stata svolta presso la sede di via Fossati. I temporali estivi occorsi nel secondo trimestre non hanno determinato particolari criticità.

Inoltre il personale è impegnato nella gestione della campagna vaccinale che li vede impiegati giornalmente, dal 09.04.2021 al 27.07.2021, nei due centri vaccinali: in via Philips, con 12 unità, e presso l'Autodromo, con 4/6 unità.

31.12.2021 I protocolli di sicurezza conseguenti alla pandemia tuttora in corso hanno fortemente limitato la formazione dei Volontari che, nella maggior parte dei casi prevede lo svolgimento della formazione in presenza (essendo per lo più formazione pratica) Sono stati comunque svolti 8 corsi di formazione che hanno coinvolto complessivamente 35 operatori per un totale di circa 400 ore complessive.

Nel corso del 2021 sono stati emessi da Regione Lombardia 105 avvisi di criticità, 58 dei quali relativi al territorio di Monza, in media 1,6 ACR alla settimana. Di questi, 44 per ordinaria criticità (codice giallo), 13 per moderata criticità (codice arancione) e solo 1 per elevata criticità (codice rosso). In nessun caso si è registrato un evento critico per il territorio; dei 5 interventi svolti nel corso del 2021, 2 erano conseguenti ad incendi (quindi non correlati con condizioni meteo critiche), mentre 3 hanno riguardato una specifica situazione legata alla funzionalità del centro vaccinale Philips. A novembre 2021 il servizio di PC è stato coinvolto nell'organizzazione e nella gestione dell'esercitazione VARDIREX di rilievo nazionale che ha visto sul territorio lo svilupparsi di diversi scenari che hanno coinvolto non solo personale del territorio monzese. La pandemia in corso non ha consentito di programmare e realizzare campagne informative, sebbene nei mesi di ottobre e novembre si siano organizzate 3 manifestazioni pubbliche che hanno coinvolto la cittadinanza

#### ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>J1C1101a03 - Protezione civile</b>	CURCIO PIETRO

<b>Obiettivo Strategico : J2A - Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)</b>	
Responsabile Politico : ALLEVI - ARENA - VILLA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>J2A1001a- Trasporto ferroviario</b>
L'intervento è basato su una convenzione tra Regione Lombardia, RFI e Comune di Monza che prevede la realizzazione di una nuova fermata sulle linee S7 e S8 del servizio ferroviario regionale, per un investimento complessivo di 4 milioni di euro, interamente finanziati dal Patto Lombardia (Delibere di Giunta Regionale n. X/7587 del 18.12.2017 e n. XI/482 del 02.08.2018). È attualmente in corso di esecuzione il sottopasso ferroviario ciclopedonale in corrispondenza della futura fermata Monza Est, lungo le linee ferroviarie Monza-Molteno e Monza-Carnate, con funzione di collegamento tra due zone di Monza oggi separate dal sedime ferroviario, in particolare via Einstein con via De Marchi.	
Rispetto alla quantificazione economica della convenzione originaria, in accordo con Regione Lombardia e RFI, si è data priorità alla realizzazione del sottopasso (Q.E. € 2,5 mln) mentre la realizzazione della fermata è stata rinviata ad una seconda fase.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CASALE ALESSANDRO

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J2A1001a08 - Realizzazione fermata Monza Est</b>	CASALE ALESSANDRO	30/06/2021 - in linea con i tempi 31/12/2021 - in ritardo

L'apertura della fermata ferroviaria ha l'obiettivo di aumentare il livello di servizio e di accessibilità al servizio ferroviario a favore della parte est della città, quartieri Libertà, Cederna, Cantalupo. Gli step principali sono la redazione del progetto da condividere con Reti ferroviarie italiane (RFI), l'individuazione del soggetto esecutore dell'opera e la sua esecuzione.

#### Monitoraggi

Fase 1: Stesura bando appalto integrato per progettazione definitiva/esecutiva e realizzazione dell'opera incluso coordinamento con RFI; Pubblicazione bando; Espletamento gara e aggiudicazione provvisoria; Avvio controlli amministrativi e stesura contratto (2022).

01/5/21: il cronoprogramma inizia a maggio con stesura bando

30/06/2021: si è dato avvio alle attività di stesura del bando di gara relativo al solo progetto definitivo, essendo emersa tale necessità in sede di confronto con Rete Ferroviaria Italiana SpA; le tempistiche complessive potranno quindi subire uno slittamento. È attualmente in corso la definizione della caratterizzazione concettuale, del layout di fermata, dei materiali costituenti la piattaforma della porzione provvisoria del marciapiede di fermata.

30/09/2021: sono state avviate interlocuzioni con RFI finalizzate alla definizione degli input progettuali necessari per la progettazione definitiva della fermata

31/12/2021 Stesura bando definitivo completata al 95%. La parte mancante è dovuta alla mancanza di elementi tecnici che deve fornire RFI. Agli atti vi sono i solleciti inviati alla stessa. Pubblicazione bando: completata al 50%. Il bando è stato preparato ed è stata predisposta la lettera di invito agli operatori economici, ma non potrà essere pubblicato fino al completamento della stesura del bando. Espletamento gara ed aggiudicazione provvisoria: stato di avanzamento 0%, a causa dello slittamento della sottofase della pubblicazione del bando.

*Fase 2: (2022) Stesura bandi incarichi professionali (direzione lavori, collaudatore statico, collaudatore tecnico-amministrativo, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione); Pubblicazione incarichi professionali; Espletamento gara e aggiudicazione provvisoria incarichi professionali; Avvio controlli amministrativi e stesura contratti incarichi professionali.*

*Fase 3: (2023) Stand still incarichi professionali; Stipula contratti incarichi professionali; Verifica, validazione, approvazione GC; Realizzazione opera.*

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>J2A1001a01 - Metropolitana</b>	CASALE ALESSANDRO



<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>J2A1002c- Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale</b>
<p>Attualmente la gestione del trasporto pubblico locale è propria dell'Agenda del trasporto pubblico locale del bacino della città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia. Il Comune di Monza partecipa alle decisioni dell'Agenda attraverso l'Assemblea e si rapporta con essa per essere propositiva rispetto alle esigenze del trasporto pubblico locale cittadino. Uno degli obiettivi è il raggiungimento della tariffa unica integrata all'interno del bacino e, per quanto riguarda il comune di Monza, all'interno del nuovo contratto è intenzione dell'Amministrazione prevedere una serie di iniziative tra le quali il potenziamento dei servizi festivi, riduzione dei tempi di attesa e rinnovamento dei mezzi molto inquinanti. La flotta di autobus a gasolio a servizio delle linee urbane di Monza sarà nei prossimi anni gradualmente sostituita con autobus a trazione completamente elettrica, grazie a un finanziamento da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ha messo a disposizione 7,754 milioni di euro per favorire questa transizione.</p> <p>Prosegue la realizzazione del prolungamento della linea metropolitana M1 da Sesto FS 1° maggio alla nuova stazione che sarà denominata Cinisello-Monza/Bettola, contestualmente alla realizzazione del prolungamento della linea metropolitana M5, opera di straordinaria importanza per l'impatto che avrà sul traffico cittadino, sulla qualità dell'aria e sullo sviluppo complessivo del territorio. Un forte impegno da parte di tecnici e amministratori, in sinergia con i Comuni di Milano, Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo, con la Regione Lombardia e con il Ministero delle Infrastrutture ha permesso di reperire la necessaria copertura finanziaria (1.165 milioni di euro), con l'impegno proporzionale da parte di tutti gli enti interessati. Il bike sharing, grazie all'aggiudicazione di un bando del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (bando Primus, per un totale di 402mila euro, di cui 300mila da fonte ministeriale e 102mila di risorse proprie), sarà ulteriormente potenziato con 8 nuove stazioni, portando il totale a 22.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CASALE ALESSANDRO

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>J2A1002c01 - Mobilità - TPL e sistemi complementari</b>	CASALE ALESSANDRO

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>J2A1005k- Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati</b>
<p><u>Viabilità e Strade:</u> S'intendono interventi riguardanti la fruizione della viabilità cittadina, oltre che di manutenzione delle strade, comunque rivolta al miglioramento e sicurezza della viabilità. La conformazione stradale di Monza spesso risulta critica rispetto alla sua percorribilità, spazi stretti mal si conciliano con funzioni e tipologie d'utenza molto diverse (autoveicoli, biciclette, pedoni) e le loro esigenze conseguenti, come la fluidità del traffico, le soste, i percorsi in sicurezza per utenza più debole quali biciclette e pedoni. L'obiettivo è di coniugare diversi strumenti (appalti ad hoc, manutenzioni in economia, ripristini di enti gestori di sotto servizi) per soddisfare quanto più possibile il fabbisogno manutentivo e limitare i disagi. La rete ciclabile, grazie a fondi del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (bando ciclovie urbane, 437mila euro) sarà potenziata attraverso due tratti in via Lario e via Aquileia e arricchita con un'altra velostazione, che andrà ad aggiungersi a quella già esistente presso la stazione Monza FS.</p> <p>Allo scopo di pianificare il futuro della mobilità cittadina l'amministrazione ha colto l'opportunità offerta dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che con due decreti del 2019 ha messo a disposizione risorse a fondo perduto (507mila euro) per la realizzazione di attività legate alla redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: sono stati in particolare presentati 10 progetti specificamente destinati alla costruzione di attività di indagine, monitoraggio, pianificazione e progettazione di fattibilità che contribuiranno a disegnare gli scenari di sviluppo della città.</p> <p><u>Attuazioni Urbanistiche:</u> le opere pubbliche relative a viabilità ed infrastrutture stradali, realizzate dal privato, necessitano di un controllo e una vigilanza interna con l'obiettivo di avere una qualità delle opere uniforme sul territorio e una valutazione complessiva della città che è in trasformazione, rispetto ad obblighi assunti che devono essere monitorati</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CASALE - GNONI

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J2A1005k42 - Sviluppo e presidio della mobilità sostenibile</b>	CASALE ALESSANDRO	30/06/2021: in linea con i tempi 31/12/2021 in linea con i tempi fase 1

Il governo della viabilità si attua attraverso interventi di pianificazione, esecuzione di nuove opere nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica.

- Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) è il Piano strategico che fornisce gli indirizzi di medio-lungo termine (ha valenza decennale) per l'impostazione degli scenari di sviluppo della mobilità e dei trasporti nell'ambito cittadino, anche con una valenza sovracittadina, stante la rilevanza e la caratterizzazione fortemente trasversale degli argomenti toccati dal Piano. Il maggiore e più immediato effetto positivo consiste nell'opportunità di individuare ambiti di riqualificazione viabilistica dove porre in essere progetti di miglioramento della sicurezza stradale legati a una visione di piano, che non siano quindi focalizzati sulla soluzione puntuale di problemi specifici, ma siano inseriti all'interno di un contesto che considera lo sviluppo futuro della rete stradale. Lo sviluppo del PUMS è un obbligo normativo per i Comuni di popolazione superiore a 50.000 abitanti (DM MIT 397/2017 e DM MIT 29/2021).
- Il Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) può essere considerato il principale momento attuativo del PUMS, dal momento che si articola attraverso la definizione e specificazione di interventi sulla rete viabilistica finalizzati a migliorare la fluidità degli assi di scorrimento e calmarla negli ambiti locali. Sottoprodotti del PGTU sono i Piani Particolareggiati del Traffico Urbano (PPTU) e il Piano della Sosta, strumenti operativi di attuazione locale degli indirizzi strutturati nel PUMS e declinati con maggiore specificità nel PGTU. Il Piano non presenta fasi di sviluppo dettagliabili per sottofasi, trattandosi di un documento di pianificazione relativamente compatto, soprattutto laddove redatto in concomitanza o in una fase immediatamente successiva allo sviluppo del PUMS. Lo sviluppo del PGTU è un obbligo normativo per Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti (d. lgs. 285/1992 art. 36).
- Interventi stradali di moderazione del traffico: gli interventi, nella fattispecie previsti in via Enrico da Monza e su tutto in territorio, in posizioni di volta in volta individuate a seconda delle necessità e in prossimità di attrattori di utenza, prevedono tramite la fornitura di paletti parapetonali, transenne, interventi di segnaletica non luminosa e luminosa ovvero interventi strutturali, lavorazioni finalizzate alla messa in sicurezza dell'utenza vulnerabile in special modo in quelle realtà ritenute insidiose, conseguendo l'obiettivo di tutelare la sicurezza degli utenti della strada, onere in capo agli Enti proprietari della strada così come previsto dal d.lgs. 285/1992.
- Le azioni che si intende implementare per conseguire l'obiettivo di reingegnerizzazione del processo "Governo e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi" sono le seguenti:
  - a) Cura e presidio di progetti aventi elevata complessità e interrelazioni con enti sovraordinati (es. prolungamenti metropolitane e interventi che coinvolgono infrastrutture ferroviarie) attraverso la redazione di tutti gli atti e documenti tecnici e amministrativi necessari per la realizzazione delle opere;
  - b) Coordinamento e indirizzamento delle attività poste in essere da Monza Mobilità in materia di pianificazione della mobilità (PUMS e PGTU) al fine di assicurare la piena coerenza con gli obiettivi strategici posti dall'amministrazione e le altre azioni da quest'ultima portate avanti da altri settori, aventi potenziali ricadute sui piani in argomento;
  - c) Trasferimento al servizio mobilità, a mano a mano che il PUMS viene sviluppato, delle informazioni relative alle scelte strategiche di volta in volta predisposte, nelle more dell'approvazione del Piano, al fine di facilitare e riorientare nel miglior modo possibile le azioni di riqualificazione del territorio attraverso gli ordinari strumenti di intervento del Comune (es. riqualificazioni finalizzate al miglioramento della sicurezza stradale);

Realizzazione del Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL), quale azione di mobility management finalizzata alla ricostruzione degli spostamenti dei dipendenti del Comune e alle successive proposte di miglioramento dell'accessibilità alle sedi comunali, nuove forme di mobilità, valutazione di incentivi/promozioni per l'uso del trasporto pubblico, anche in relazione alla tendenza ormai consolidata a servirsi del lavoro agile come modalità di svolgimento ordinario per una percentuale rilevante di dipendenti, per una parte non trascurabile del tempo lavorativo di ognuno.

### *Monitoraggi*

*Fase 1: Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1 - messa in sicurezza utenze vulnerabili; Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2 - Riqualificazione via Enrico da Monza.*

30/06/2021 LOTTO 1: lo stato di attuazione del lotto 1 è in linea con il cronoprogramma avendo di fatto concluso la fase di gara entro marzo 2021; i lavori non sono ancora iniziati, in quanto a seguito del lockdown si stanno verificando ritardi nella fornitura delle materie prime necessarie.

LOTTO 2: alla data del monitoraggio le lavorazioni previste si sono concluse.

31/12/2021: LOTTO 1: nonostante le lavorazioni abbiano subito un notevole ritardo a seguito della difficoltà di reperimento delle materie prime necessarie, i lavori sono stati conclusi nei tempi. Manca l'approvazione del certificato di regolare esecuzione che ai sensi dell'art 102 del D. Lgs 50/2016 può essere emesso entro 6 mesi dalla data di fine lavori.

LOTTO 2: alla data del monitoraggio le lavorazioni previste si sono concluse e collaudate.

*Fase 2: Reingegnerizzazione del processo "Governo e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi".*

31/3/2021: in linea con il cronoprogramma

30/06/2021: lo stato di attuazione della fase 2 è in linea con il cronoprogramma avendo avviato le attività mediante lettera di conferimento incarico a Monza Mobilità.

30/09/2021: si è proceduto impostando le linee guida per la redazione del PSCL, in linea con il cronoprogramma.

31/12/2021: è stata prodotta la relazione finale, protocollata e consegnata al dirigente ad interim arch. Nizzola, in linea con il cronoprogramma.

*Fase 3: Redazione PUMS; Redazione VAS; Recepimento PUMS in Giunta Comunale e proposta di adozione al Consiglio Comunale (2022); Revisione e recepimento osservazioni e successiva*

approvazione (2022); Realizzazione del Piano di Governo del traffico urbano (2022).

30/06/2021: avviate attività preliminari di impostazione generale e presa d'atto delle attività svolte fino al 30/06/2021

31/12/2021 Redazione PUMS: stato di avanzamento 20%. L'incarico per la redazione del PUMS è stato affidato a Monza Mobilità in data 29/04/2021. In data 9/07/2021 la società ha comunicato di aver svolto le analisi preliminari. Il 23/10/2021 si è svolta una riunione (verbale agli atti) durante la quale Monza Mobilità ha comunicato che la redazione del PUMS è slittata a gennaio 2022 per ragioni legate allo slittamento della disponibilità del Direttore Generale in Monza Mobilità.

Redazione VAS: 0% sia al 30/06/2021 che al 31/12/2021, in quanto Monza Mobilità non ha svolto alcuna attività in merito.

#### OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J2A1005k43 - Nuovo contratto illuminazione pubblica</b>	CASALE ALESSANDRO	30/06/2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in ritardo

Concessione del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione con la predisposizione degli stessi ai servizi di "smart cities" e la relativa erogazione in banda larga e banda stretta nel comune di Monza. La riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione porta un sensibile miglioramento dell'illuminazione anche in termini di abbattimento di anomalie e consente lo sviluppo in senso smart cities della città con nuovi servizi quali la creazione di condizioni per l'erogazione di connettività a banda ultra larga, mediante la realizzazione di una infrastruttura di telecomunicazione operativa, con estensione tale da garantire la copertura delle aree individuate che consenta l'implementazione di soluzioni tecniche innovative, efficaci processi di gestione della infrastruttura, garantendone la scalabilità necessaria alla fornitura di servizi innovativi. Tale rete sarà inoltre integrata con la realizzazione di un ulteriore livello di rete in tecnologia wireless dedicata alla raccolta e alla gestione dei segnali a bassa velocità per i servizi definiti di smart cities. Saranno realizzate alcune reti virtuali VPLS che sulla medesima infrastruttura garantiranno alcuni servizi (ad esempio servizi telefonici VOIP, servizi rete dati, specifici servizi applicativi, ecc) connettendo tutte le strutture del comune di Monza sparse sul territorio. Tale modalità consente al gestore della rete informatica del Comune di Monza di poter organizzare in maniera flessibile l'erogazione di diversi servizi senza in alcun modo dipendere dall'operatore di rete, a meno della definizione iniziale del numero e delle caratteristiche delle reti virtuali (VLAN).

#### Monitoraggi

*Fase 1: Controlli primi 3 classificati per Commissione Giudicatrice; Nota RUP a Dirigente e determina approvazione verbali e graduatoria; Comunicazione a ciascun soggetto esito gara; Pubblicazione esito su sito e lettera di richiesta di disponibilità ad assunzione incarico e conseguente dichiarazione di incompatibilità.*

31/3/21: i controlli sono stati eseguiti e tutti gli atti conseguenti al primo trimestre

30/06/2021: Nomina commissione Giudicatrice a seguito della selezione; Controlli di legge sui commissari idonei; Assegnazione e stipula dell'incarico ai commissari individuati; Insediamento della commissione giudicatrice nel mese di maggio 2021; Lavori della Commissione in fase conclusiva.

31/12/21 tutto ciò che concerne la Fase 1 è stato completato nei termini previsti. Nello specifico: Controlli primi 3 classificati per Commissione Giudicatrice: conclusi entro 30 marzo;

Nota RUP a Dirigente e determina approvazione verbali e graduatoria: conclusa entro il 30 marzo; Comunicazione a ciascun soggetto esito gara: concluso entro 30 aprile;

Pubblicazione esito su sito e lettera di richiesta di disponibilità ad assunzione incarico e conseguente dichiarazione di incompatibilità: conclusi entro il 30 aprile

*Fase 2: Determina di nomina commissione e approvazione disciplinare di incarico dei commissari; Stipula del disciplinare di incarico da parte dei commissari; Espletamento dell'incarico da parte della Commissione Giudicatrice; Verifica congruità offerta da parte del R.U.P.*

30/06/2021 nomina commissione già effettuata entro giugno. Inizio sedute commissione da giugno 2021 fino a 30/09/2021

30/09/2021 terminati i lavori della commissione giudicatrice e verifica congruità delle offerte da parte del RUP

30/10/2021 relazione Rup sulla congruità delle offerte. Avvio dei controlli obbligatori di legge sui requisiti generali sul sindaco della società ed amministratore delegato della società promotrice ex art 80 c. 1 e 3 d. Lgs. 50/2016; Determina di nomina commissione e approvazione disciplinare di incarico dei commissari: effettuata nei tempi previsti; Stipula del disciplinare di incarico da parte dei commissari: terminata nei tempi previsti; Espletamento dell'incarico da parte della Commissione Giudicatrice: terminati i lavori nel rispetto dei termini; Verifica congruità offerta da parte del R.U.P.: non effettuata nei termini. La micro fase si è conclusa di fatto a settembre, ma formalmente alla data del 17/12/2021 a causa di elementi sopravvenuti attinenti alla sfera sociale (mutamenti forma societaria e illeciti professionali), che hanno richiesto lunghi approfondimenti legali.

*Fase 3: Controlli aggiudicatario; Determina aggiudicazione Gara; 35 giorni di "stand still" (per eventuali ricorsi); Disposizione e stipula contratto con Concessionario; Esecuzione lavori (18 mesi - previsione temporale messa a gara) (2022)*

Controlli aggiudicatario: non effettuati nei tempi previsti, causa slittamento della fase2. Sono stati avviati il 17 dicembre, immediatamente dopo la seduta pubblica di aggiudicazione. le ulteriori sotto fasi (35 giorni di "stand still"; disposizione e stipula contratto con concessionario ed esecuzione lavori) non sono state effettuate nei termini previsti, a causa degli eventi di cui sopra.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J2A1005k05 - Mobilità</b>	CASALE ALESSANDRO	30/06/2021: in linea con i tempi. 31/12/2021: in ritardo

#### *Monitoraggio in corso d'anno*

30/06/2021: Espletata gara ciclabile viale Brianza, in fase di avvio lavori per l'esecuzione delle opere previste in progetto. Espletata gara per la segnaletica orizzontale, esperite procedure di affidamento ed avviati i lavori. Espletata gara per la riqualificazione di un tratto di via Enrico da Monza, esperite procedure di affidamento avviati i lavori e terminati. In fase di progettazione avanzata il progetto delle ciclovie urbane.

In corso contatti con Enti superiori (Regione Lombardia, Anas, MM, Serravalle) per interventi sulla grande viabilità, correlati alle Olimpiadi Milano Cortina 2026.

Attività di gestione ordinaria quali ripristini di segnaletica orizzontale e verticale, interventi di sistemazione e/o riparazione impianti semaforici, interventi di modifica della viabilità ordinaria (disciplina segnaletica e disciplina semaforica) per favorire gli interventi legati ai sottoservizi da parte dei loro gestori (teleriscaldamento, fognature, reti elettriche, fibre ottiche, ecc...).

Interventi di gestione della pubblica illuminazione con sostituzione delle lampade ammalorate e/o sostituzione dei corpi luminosi, interventi di riparazione dei guasti sulla rete mediante le necessarie opere specializzate. Verifica della gestione della permessivistica da parte di Monza Mobilità.

31/12/2021 terminati i lavori della riqualificazione della ciclabile di viale Brianza. Al 20/01/2022 è stato rilasciato il cre. Per la segnaletica orizzontale i lavori sono attualmente in corso. Per lavori per la riqualificazione del tratto di via Enrico da Monza è stato rilasciato il certificato di regolare esecuzione conformemente alla normativa vigente.

Ciclovie urbane: progetto definitivo Aquleia Elvezia terminato e approvato dalla G.C.; progetto definitivo via Lario: terminato ed approvato dalla G.C.; Velostazione N.e.i. (nucleo educativo integrato) progetto definitivo approvato dalla G.C.; Per i progetti legati alle ciclovie urbane, nella fase di progettazione definitiva, si sono resi necessari diversi momenti di approfondimento con vari organi istituzionali, vista a complessità e delicatezza degli argomenti trattati, tra cui anche un rilievo viabilistico dei flussi di traffico. Al 31/12/21 sono stati altresì terminati i seguenti interventi: manutenzione straordinaria segnaletica relativa alla riqualificazione di n. 6 impianti semaforici, implementazione del servizio UTC di centralizzazione degli impianti semaforici, interventi stradali di moderazione del traffico, interventi volti alla messa in sicurezza dell'utenza debole. Infine avviata la fase di gara relativa alla manutenzione straordinaria della segnaletica per l'annualità 2021.

Emesse autorizzazioni relative a richieste rilascio nuovi passi carrabili, voltore e specchi; aree zebra e dissuasori. In riferimento ai tempi medi di rilascio delle autorizzazioni relative ad aree zebra, paletti e dissuasori e posizionamento specchi si evidenzia che successivamente alla determinazione dell'indicatore (7 gg) lo scostamento è avvenuto unicamente nel IV trimestre a causa delle diverse competenze del dipendente responsabile dell'istruttoria.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>J2A1005k06 - Strade</b>	CASALE ALESSANDRO	30/06/2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

#### *Monitoraggio in corso d'anno*

30/06/2021: In corso affidamento lavori manutenzione straordinaria strade 2020 e manutenzione ciclabile villoresi; in corso di redazione i progetti relativi a: Accordo quadro manutenzione ordinaria strade 2021/2022 e manutenzione straordinaria strade 2021; Direzione Lavori del progetto di manutenzione straordinaria parcheggio di interscambio Stadio

Brianteo. A seguito delle segnalazioni pervenute da parte dei cittadini, laddove possibile con risorse interne, si interviene con il personale del Servizio per la risoluzione della problematica esposta relativa alla manutenzione delle strade. L'attività di rilascio dei permessi di manomissione di suolo pubblico a seguito delle richieste eseguite da parte degli Enti gestori dei sottoservizi o da parte dei privati, viene svolta garantendo il rispetto dei tempi previsti anche coordinandosi con il Servizio Mobilità per l'emissione delle relative ordinanze qualora necessarie.

L'attività svolta nell'anno 2021 è così articolata:

- Piano Neve 2020-2021: Contenzioso con Ditta; verifica costi
- Manutenzione Ponti Zanzi\_Fermi\_Aliprandi: Incarico per esecuzione di indagini su ponti a seguito di richiesta dei progettisti; Consegna risultati indagini; Proseguo Incarico esterno di progettazione
- Manutenzione Ponti Visconti\_Annoni: Incarico per esecuzione di indagini su ponti a seguito di richiesta dei progettisti; Consegna risultati indagini; Proseguo Incarico esterno di progettazione
- Rifacimento Ponte Colombo: Collaudo statico e dinamico, prove di carico; completamento aree contigue e asfaltatura via Colombo
- Manutenzione Straordinaria Strade Accordo Quadro 2019\_2020: Asfaltatura via Guardi, via Doberdò, via Aspromonte (tratto), via Gaviraghi, via Marsala (tratto), via Baradello (tratto), via Orazio, via Della Blandoria, via Monviso (tratto); Direzioni lavori con personale interno
- Manutenzione Centro Storico: Direzione lavori con personale interno; Sistemazione via Vittorio Emanuele (contestazione e rifacimento con ditta appaltatrice); Atti fine lavori e CRE
- Manutenzione Straordinaria Strade 2020: Completamento Procedure di gara; Gara per nomina CSE; Asfaltatura via Lecco, via Guerrazzi, via Sant'Albino; Direzione lavori con personale interno
- Manutenzione Ciclabile Villoresi: Completamento Procedure di gara; Gara per nomina CSE; Inizio lavori con rifacimento pavimentazione sul ponte Villoresi/Lambro; Direzione lavori con personale interno
- Manutenzione Straordinaria Accordo Quadro 2021-2022: Predisposizione progetto con personale interno e approvazione; manifestazione di interesse e Indizione Gara (in corso)
- Manutenzione Straordinaria Strade 2021: Predisposizione progetto con personale interno e approvazione; manifestazione di interesse e Indizione Gara (in corso)
- Manutenzione Straordinaria Parcheggi via Calatafimi: Predisposizione progetto con personale interno e approvazione; manifestazione di interesse e Indizione Gara (in corso)
- Rifacimento Parcheggi Stadio Brianteo: Attività di coordinamento con Calcio Monza a altri Settori; Assistenza al RUP; Direzione Lavori con personale interno; Collaudo e fine lavori
- Piano Neve 2021\_2022: Predisposizione Documenti; Manifestazione di interesse e Indizione Gara; Indizione 2 Gara; Indizione 3 Gara e affidamento; Consegna lavori Dicembre 21 e inizio servizio spargimento sale
- Rilascio Permessi di manomissione Suolo pubblico: Attività di coordinamento con gli Enti Gestori, sopralluoghi e rilascio permessi
- Rilascio Permessi di Ripristino asfalti a seguito di scavi: Attività di coordinamento con gli Enti Gestori, sopralluoghi e rilascio permessi
- Presidio Segnalazioni Utenti: Coordinamento interventi operai a seguito di segnalazioni e/o richieste altri uffici, Risposte segreteria Assessori
- Inserimento dati Programma Monitoraggio Opere Pubbliche.

Si precisa infine che non è stata emanata la determinazione esecutiva di aggiudicazione definitiva del nuovo contratto di illuminazione pubblica a causa di un ritardo dell'esito della verifica della congruità dell'offerta, a causa di elementi sopravvenuti attinenti alla sfera sociale dell'impresa affidataria ( mutamenti forma societaria e illeciti sopravvenuti) che hanno richiesto lunghi approfondimenti legali e determinato uno slittamento delle fasi successive.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>J2A1005k08 - Mobilità</b>	CASALE ALESSANDRO
<b>J2A1005k09 - Strade</b>	CASALE ALESSANDRO
<b>J2A1005k10 - Attività di Settore (Mobilità, Viabilità, Reti)</b>	CASALE ALESSANDRO
<b>J2A1005k22 - Attuazioni urbanistiche</b>	GNONI ALBERTO

<b>Politica : 10 (K) - Valorizzazione del Sistema Scuola</b>	
<b>Obiettivo Strategico : K2A- Riquilibrare e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio</b>	
Responsabile Politico : ALLEVI DARIO	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>K2A0407a- Nuovo Polo Scolastico Innovativo</b>
Il Polo Scolastico sarà innovativo dal punto di vista della didattica, dell'involucro architettonico, delle fasce orarie di utilizzo, dell'attuazione di strategie per la tutela dell'ambiente e risparmio energetico pertanto, per la caratteristica di innovatività, diverrà anche centro di aggregazione per i cittadini monzesi e non solo. Fornisce una risposta all'urgente necessità di trasferimento della scuola primaria Citterio, per problemi relativi all'inquinamento ambientale, alla necessità di una nuova e più adeguata collocazione della scuola secondaria Bellani e alla realizzazione di una consono succursale per la scuola superiore Porta.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>K2A0407a01 - Partnership pubblico/privato per realizzazione scuola Citterio</b>	CRUSO GIUSEPPINA

<b>Obiettivo Strategico : K4A- Accompagnare nel percorso di crescita gli studenti attraverso l'offerta di servizi per il diritto allo studio e la prevenzione del disagio socio-educativo-ambientale, anche attraverso l'efficientamento degli spazi e degli impianti tecnologici delle scuole</b>	
Responsabile Politico : MAFFE' - MERLINI - VILLA	
<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>K4A0402a- Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio</b>
Istruzione: L'obiettivo è volto a fornire un concreto e variegato ausilio alle Istituzioni Scolastiche nel potenziamento dell'offerta formativa , sia in presenza che in DAD (Didattica a distanza), rivolta a tutti i bambini e ragazzi delle Scuole monzesi - in linea con le indicazioni ministeriali -attraverso interventi di co-progettazione, sostegno e promozione di attività ed iniziative afferenti diverse tematiche e discipline mirate al successo formativo quali la cittadinanza attiva, la memoria storica, educazione ambientale, psicomotricità etc. Ciò anche attraverso la concreta e fattiva partecipazione delle molteplici agenzie educative presenti sul territorio, il perseguimento di forme di finanziamento esterno (nazionali e comunitarie) e la collaborazione con altri Assessorati dell'Ente. Vengono altresì realizzate attività di integrazione linguistica e culturale per gli alunni del 1° Ciclo. Inoltre sono compresi in questo obiettivo i trasferimenti fondi alle scuole del I° ciclo per spese di funzionamento (forniture arredi, piccole manutenzioni) regolamentate da apposite intese di collaborazione.	
Manutenzioni: Gli interventi, oltre a riguardare la manutenzione e l'adeguamento funzionale/impiantistico delle strutture, sono anche relativi al progetto per il restauro ed il risanamento conservativo del padiglione " ex Borsa" all'interno del complesso del liceo "Nanni Valentini" sito nell'ala subalterna sud della Villa Reale.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO - LATTUADA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>K4A0402a02 - Servizio Offerta Educativa</b>	SICILIANO MICHELE	30/06/2021 in linea coi tempi 31/12/2021 in linea coi tempi

Monitoraggio in corso d'anno: Attività di integrazione all'offerta formativa delle scuole monzesi, in collaborazione con le agenzie educative del territorio

30/06/2021 Dal mese di gennaio fino a giugno (chiusura anno scolastico) il Settore Istruzione-Servizio Offerta Educativa si è occupato di monitorare costantemente, attraverso una modulistica appositamente elaborata e inviata alle scuole, le quarantene in essere all'interno degli Istituti scolastici cittadini: quarantene delle classi, la durata delle stesse e il numero di persone coinvolte. Questa importante rilevazione si è rivelata un prezioso strumento di presidio dell'andamento dei contagi e soprattutto della didattica, nelle scuole monzesi. È stato in tal senso predisposto e diffuso presso docenti ed educatori delle scuole di ogni ordine e grado un questionario di rilevazione sulla didattica a distanza i cui esiti saranno elaborati nel secondo semestre; sono pervenuti n. 326 questionari (40 Scuola dell'Infanzia, 166 Scuola Primaria, 82 Scuola Secondaria di 1° grado, 38 Scuola Secondaria di 2° grado).

Parallelamente si è provveduto a garantire interventi di sanificazione straordinaria presso i plessi che ne hanno fatto richiesta (Confalonieri, Anzani, Rodari, Bellani). In occasione delle prove INVALSI di quest'anno e alle nuove misure di contenimento della pandemia che hanno modificato necessariamente lo svolgimento delle prove stesse, si è rilevato il calendario delle prove stesse all'interno degli Istituti Comprensivi cittadini, approfondendo le problematiche legate alla connettività dei plessi scolastici: in diverse occasioni infatti le scuole hanno manifestato delle difficoltà legate alla velocità di connessione e trasmissione dei dati, e non in tutti casi tali problematiche sono state già risolte. È previsto un piano di risoluzione delle stesse attraverso la modernizzazione della rete e l'implementazione di un sistema che prevede la fibra e la banda super-larga.

In materia di Centri Estivi con Delibera di G.C. n. 102 del 25/05/2021 si è definito il quadro degli interventi previsti: Piano Scuola Estate, per il quale è stata attivata una rilevazione presso gli Istituti Comprensivi Statali dalla quale è emersa l'adesione a tale piano da parte di 13 plessi nella fase 1 (giugno), 7 plessi nella fase 2 (luglio agosto) e 11 plessi nella fase 3 (settembre). L'offerta estiva del Settore Istruzione (oltre ai CRE presso la Cascina S. Fedele e le Scuole dell'Infanzia Pianeta Azzurro e Mirò) comprende l'attivazione di 7 iniziative presso i 7 Nidi Comunali.

E' stato convocato un incontro a mezzo Teams con gli stakeholder del territorio per la ricognizione delle diverse iniziative da essi proposte: n. 42 centri estivi cittadini sono stati promossi sul sito istituzionale, unitamente ai CRE comunali (n. 3 iniziative), alle proposte dei 7 Asili Nido Comunali e all'iniziativa dei Musei Civici.

Si è inoltre avviato un percorso di coprogettazione con i 5 Centri di Animazione Socio Educativa (C.A.S.E.) finalizzato alla stesura di un progetto estivo di contrasto alla povertà educativa e di promozione dell'attività aggregativa a 360 gradi, con particolare attenzione all'inclusione di bambini e ragazzi con disabilità e fragilità personali. Tale percorso ha condotto alla redazione del Progetto "CASEstate", in collaborazione con alcune ASD monzesi, presentato a finanziamento sul Bando di Regione Lombardia "Estate insieme".

All'interno dell'importante tematica dell'Educazione alla Cittadinanza e Legalità, il Servizio Offerta Educativa ha sostenuto l'iniziativa "We Debate": un'importante e stimolante attività didattica ed aggregativa che vede coinvolte alcune delle scuole secondarie di II grado del nostro territorio in una serie avvincente di sfide di dibattito la cui finale si è svolta il 14 giugno in Piazza Roma, tra le squadre del Mosè Bianchi e dell'Hensemberger alla presenza delle autorità istituzionali.

Si è proseguito l'attività di verifica, analisi e valutazione delle proposte educativo/didattiche trasmesse dagli stakeholder e agenzie educative del territorio: in particolare iniziative in materia di memoria storica e cittadinanza attiva in occasione del Giorno della Memoria, in collaborazione con ANED (Associazione nazionale Ex Deportati) e ANPI (ass. nazionale Partigiani Italiani) si è trasmessa a tutte le scuole secondarie di I e II grado cittadine, una comunicazione contenente un apposito link, dei contenuti web specificatamente creati in occasione delle celebrazioni di questa ricorrenza quale stimolo e invito a riflettere sugli accadimenti che hanno indelebilmente segnato la storia del mondo e che per questo motivo non devono essere dimenticati. In materia di educazione ambientale, in occasione del centenario della fondazione del Club di Servizio di Soroptimist Monza, grazie al supporto della Scuola Agraria del Parco di Monza e dei suoi esperti apicoltori – è stato strutturato il Progetto "Oasi delle Api", che ha visto una prima fase di DAD rivolta alla scuola primaria e una seconda fase di inaugurazione di un vero e proprio giardino fiorito vicino alle arnie della scuola agraria. Il Servizio Offerta Educativa ha sostenuto e supportato Soroptimist in tutta l'attività di comunicazione e contatto con le scuole, nel dialogo con le stesse e nell'organizzazione della lezione multimediale sul tema delle api. Il 10 giugno si è tenuta l'inaugurazione del giardino fiorito presso Cascina Frutteto.

Si è infine risposto alle istanze pervenute dai soggetti educativi del territorio: l'Istituto Superiore "Olivetti" di Monza, in data 18 febbraio 2021, ha inoltrato la richiesta di intitolazione del Bar del Personale alla memoria della Professoressa Federica Delzanno che ha rappresentato per l'Istituto un punto di riferimento. Per questo motivo il servizio Offerta Educativa, si è impegnato nella redazione degli atti necessari affinché tale intitolazione potesse essere formalizzata anche a livello istituzionale, cosa che si è concretizzata con la Delibera di GC n. 53 del 11/03/21.

31/12/2021 Nei mesi estivi è stato elaborato e perfezionato il "Focus: Quarantene e Didattica a distanza a.s. 2020/2021": i dati aggregati e analizzati si riferiscono all'intero anno scolastico 2020/2021, finalizzati a fornire un quadro completo ed esaustivo di un anno di scuola in periodo di pandemia. Il documento è stato condiviso a livello di Amministrazione Comunale e con le Istituzione Scolastica, rilevando in particolare criticità e margini di miglioramento nello svolgimento della Didattica a Distanza. Con l'avvio del nuovo anno scolastico 2021/2022, la rilevazione delle classi in quarantena prosegue e sono stati garantiti tempestivamente n. 3 interventi di sanificazione straordinaria richiesti da parte della Dirigenza Scolastica: le richieste pervenute rispettivamente in data 2/12/2021 (1 plesso) e 9/12/2021 (2 plessi) sono state evase, perfezionandone i procedimenti a mezzo atto Dirigenziale in data 16/12/2021 e 17/12/2021. In materia di Centri Estivi cittadini, si è provveduto alla rilevazione della partecipazione e all'analisi dei dati raccolti.

E' stata avviata una ricognizione presso le Scuole Primarie Statali del fabbisogno di interventi ed attività in ambito motorio sportivo: promozione del Progetto ministeriale "Scuola attiva kids", rilevazione richieste Progetto "Sport per te" (in collaborazione con il Servizio Sport e le Società Sportive cittadine), rilevazione richieste Percorso "Io Tifo Positivo". Gli esiti hanno evidenziato la partecipazione di 31 classi al Progetto del MIUR "Scuola attiva kids", l'interesse da parte di 185 gruppi/classe verso la realizzazione del Progetto "Sport per

te” e di 26 classi verso la realizzazione del Progetto “Io Tifo Positivo”. In riferimento a quest’ultima iniziativa sono state avviate le fasi di pianificazione degli interventi, di incontro e presentazione ai referenti dei plessi e di calendarizzazione degli interventi. Il tema dell’inclusione è stato promosso attraverso due iniziative: la realizzazione dei laboratori di drammaterapia e danzaterapia, in collaborazione con l’Azienda Speciale Scuola Borsa, previsti all’interno del Progetto finanziato Interreg Italia-Svizzera “Young Inclusion”- di cui l’Amministrazione Comunale è partner - volto a favorire il benessere e il reinserimento in Società di soggetti con disabilità grave da incidente, grazie all’arte. Tali percorsi sono culminati in un evento di restituzione e disseminazione (svolto in modalità online) in data 11 dicembre. La seconda attività è stata il coinvolgimento degli alunni dell’IC Salvo D’Acquisto nell’inaugurazione del parco giochi “Nemo” di Via Donizetti: un’occasione di sensibilizzazione verso la fondamentale tematica dell’inclusività, base imprescindibile per lo sviluppo – soprattutto nei più piccoli di -una reale e radicata coscienza civile e solidale.

La sostenibilità e l’educazione ambientale sono le tematiche affrontate grazie alla prosecuzione della collaborazione con Soroptimist Monza, con l’iniziativa “Agrumi Storici in Villa Reale”: un progetto che approfondisce le colture di agrumi che da sempre si sono realizzate presso le serre della Villa Reale del Parco di Monza. Il progetto ha visto la partecipazione di 4 plessi scolastici di scuola primaria pari a 32 classi, complessivamente 750 fruitori fra alunni e docenti.

D’intesa con ACLI Milano e Monza e Brianza, BrianzAcque, è stato promosso il progetto “Acquainclasse”, che ha come obiettivo quello di sviluppare un percorso didattico sul tema del consumo responsabile dell’acqua nei bambini delle scuole primarie – ha visto la partecipazione di due istituti Comprensivi per un totale di 7 classi (circa 175 bambini).

E’ stata avviata l’annuale Rassegna Teatrale delle scuole Monzesi che, dopo lo stop obbligato dello scorso anno, hanno manifestato interesse a riprendere le attività che troveranno attuazione anche nella primavera 2022.

#### *Monitoraggio in corso d'anno: Promozione del successo formativo*

30/06/2021 Si sono conclusi i 12 percorsi annuali di Scuola Popolare 8 a tempo pieno, 4 a tempo parziale a favore di studenti a grave rischio di dispersione scolastica provenienti da 7 IC monzesi. Sono in fase di valutazione le 11 richieste di inserimento alla Scuola Popolare pervenute da 7 IC monzesi.

4 dei 5 Centri di Animazione Socio Educativa hanno proseguito le attività in presenza durante il periodo di confinamento, rispettando i protocolli di sicurezza, accogliendo 285 ragazzi per oltre 2588 ore di apertura. In uno dei 5 invece si è optato per proseguire le attività di spazio compiti e supporto allo studio a distanza. Nel mese di maggio 3 dei 5 CASE sono stati coinvolti nella riprogettazione dei Corsi Estivi d’Italiano per studenti.

Nell’ambito degli interventi di contrasto alla Povertà Educativa è stato presentato, in qualità di capofila, il progetto “Avventura – interventi ad alta intensità educativa” a valere sull’Avviso “Educare in Comune” (area B Relazione e inclusione) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche della Famiglia, mirato al supporto educativo fuori e dentro le scuole a ragazzi adolescenti ad alto rischio di dispersione scolastica e marginalità sociale.

31/12/2021 Con l’inizio dell’anno scolastico 2021/2022 sono state valutate, in sinergia con le scuole richiedenti, le segnalazioni per la frequenza alla Scuola di Seconda Opportunità (scuola popolare). Sono stati quindi avviati 10 percorsi a tempo pieno per studenti iscritti a n. 8 IC monzesi. I 5 Centri di Animazione SocioEducativa hanno ripreso le attività interamente in presenza, rimodulando gli orari o le dimensioni dei gruppi; 254 sono i ragazzi frequentanti. È stata inoltre realizzata la coprogettazione del bando per il prossimo triennio di attività, che è stato pubblicato nel mese di dicembre. In materia di Educazione all’affettività nella Scuola Primaria è stata svolta la ricognizione d’interesse alla partecipazione presso gli Istituti Comprensivi ed attivata la riprogettazione alla luce dei lusinghieri risultati dell’anno passato (970 bambini, circa 120 genitori, oltre 50 docenti nei 9 IC.)

#### *Monitoraggio in corso d'anno: Integrazione degli alunni stranieri*

30/06/2021 Sono state assegnate 590 ore di mediazione a favore di 46 alunni di 8 Istituti Comprensivi monzesi. È stata avviata in via sperimentale la realizzazione dei corsi d’italiano estivi per studenti stranieri delle scuole secondarie di II° grado presso 3 Centri di Animazione Socio Educativa, in collaborazione con l’Azienda Speciale Scuola P. Borsa, con l’obiettivo di diffondere l’offerta formativa su più poli distribuiti in città e di meglio raccordare le attività di formazione interculturale con gli interventi socioeducativi e di conciliazione dei tempi famigliari; totale iscritti n. 56. I corsi d’italiano per adulti sono attualmente sospesi e saranno riprogrammati nel prossimo autunno.

31/12/2021 Sono state assegnate 1372 ore di mediazione linguistico culturale a favore di 99 alunni e studenti dei 9 IC, di 2 Istituti superiori e un CFP, è stata inoltre avviata la procedura per l’affidamento del servizio di mediazione per il triennio 2022-24. I corsi d’italiano per adulti sono ripresi a ottobre 2021 con 46 iscritti. Le attività del Centro Risorse Educazione Interculturale CREI (presso l’IC di via Correggio) sono riprese e forniscono supporto alle progettazioni attivate anche in altre scuole di Monza. In tema di intercultura. È stata avviata la coprogettazione sperimentale degli interventi di facilitazione linguistica presso l’IC Koinè di Monza.



## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>K4A0402a22 - Manutenzione edilizia scolastica</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI	31/12/2021 - in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

31/01/2022 - sono state eseguite tutte le attività necessarie per il mantenimento in efficienza degli edifici scolastici di proprietà comunale.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>K4A0402a03 - Servizio Offerta Educativa</b>	SICILIANO MICHELE
<b>K4A0402a10 - Manutenzione edilizia scolastica</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>K4A0404a- Accordi con Università ed altri soggetti per lo sviluppo di opportunità formative</b>
L'obiettivo mira a promuovere lo sviluppo di competenze sempre più specifiche e ben radicate, sulla base dell'attenta analisi delle capacità del singolo studente, favorendo incontri e confronti con realtà formative del territorio. Ciò in un'ottica di avvicinamento consapevole al mondo del lavoro, grazie a percorsi di orientamento, ri-orientamento, campus tematici e esperienze di alternanza scuola-lavoro per gli studenti delle Scuole Secondarie di 2° Grado. Vengono attivati inoltre tirocini formativi all'interno dell'Ente, in collaborazione con gli Atenei Universitari, allo scopo di fornire una prima concreta esperienza al di fuori del contesto scolastico grazie all'ausilio di un tutor individuato all'interno dell'Ente stesso. Sono attivi servizi rivolti agli studenti delle Scuole Secondarie, focalizzati sulla prevenzione e contrasto al disagio e alla dispersione scolastica, in particolare attraverso interventi di Scuola di Seconda Opportunità e attività connesse ai Centri di Animazione Socio-Educativa (CASE)	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO MICHELE

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>K4A0404a01 - Orientamento alla scelta del percorso di studi</b>	SICILIANO MICHELE

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>K4A0406a- Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado</b>
<p><u>Istruzione:</u> L'obiettivo mira a garantire la pianificazione, programmazione e gestione di servizi destinati agli studenti e dalle istituzioni scolastiche: trattasi di servizi "base" tra cui la ristorazione, il trasporto scolastico, il servizio di pre e post scuola e il relativo sistema tariffario, rivolti principalmente alle scuole del 1° ciclo; servizi che saranno costantemente revisionati in funzione dell'emergenza sanitaria. Si intende altresì fornire alle scuole quei servizi fondamentali che agevolino e favoriscano lo svolgimento della quotidiana attività didattica in un contesto scolastico sempre più multietnico e variegato dal punto di vista socio-culturale.: corsi di italiano per ragazzi e adulti stranieri, mediazione linguistica e culturale per bambini e ragazzi sino al termine dell'obbligo scolastico, attività di Scuola Popolare, valorizzazione delle attività svolte a favore del target 11-16 anni.</p> <p><u>Servizi Sociali (integrazione scolastica):</u> Garantire il controllo e il monitoraggio del servizio relativo all'integrazione scolastica di minori con disabilità. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio per Persone con Disabilità. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione, Servizio Sport, Servizio Famiglia e Minori e Servizio per Persone con Disabilità con una particolare attenzione all'integrazione scolastica.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO - NEGRETTI

## STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>K4A0406a02 - Interventi scolastici integrati</b>	SICILIANO MICHELE	13/7/2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

13/7/2021 nel mese di marzo sono stati attivati i moduli on line per le iscrizioni ai servizi scolastici (ristorazione, trasporto scolastico, pre e post scuola). Sono state predisposte le graduatorie dei servizi trasporto e pre post scuola e, acquisiti orari e date di inizio dell'anno scolastico dalle singole istituzioni scolastiche, sono in corso gli invii delle comunicazioni di conferma alle famiglie. L'attività di monitoraggio delle riscossioni è assicurata con l'invio mensile di sms e mail ai soggetti debitori ed è in corso l'invio formale dei solleciti di pagamento delle annualità pregresse. È in corso la programmazione dell'avvio dei servizi con la ripresa dell'anno scolastico 2021/2022 e l'organizzazione del servizio ristorazione alla luce delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico relative al distanziamento.

31/12/2021 sono stati rispettati i tempi previsti nelle Modalità organizzative per la comunicazione alle famiglie dell'accoglimento delle domande di iscrizione ai servizi trasporto e pre post scuola. La pandemia non ha limitato l'offerta dei servizi in termini quantitativi e qualitativi, in particolare il servizio pre post scuola è stato ampliato in due nuovi plessi. La modalità di iscrizione on line ha facilitato il rapporto con le famiglie sia riguardo ai pagamenti sia riguardo alle iscrizioni e all'accesso alle agevolazioni tariffarie. Il servizio ristorazione è stato assicurato a partire dal mese di settembre eliminando l'utilizzo del materiale monouso nei refettori. L'organizzazione della somministrazione dei pasti viene adeguata costantemente alle disposizioni in materia di contenimento della pandemia. La procedura di recupero dei crediti è stata adeguata al nuovo Regolamento comunale per la disciplina delle entrate patrimoniali. Si sono concluse le fasi dell'invio delle raccomandate di contestazione di pagamento relativamente alle morosità del periodo 2016 - 2020 e degli avvisi di pagamento per l'a.s. 2020/2021 a cui seguiranno le fasi successive di notifica nel mese di gennaio 2022. Il nuovo software di gestione delle riscossioni permette di monitorare costantemente la situazione delle entrate consentendo l'allineamento dell'attività di recupero alla chiusura dell'anno scolastico.

## Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>K4A0406a03 - Servizi Scolastici</b>	SICILIANO MICHELE
<b>K4A0406a04 - Integrazione scolastica disabili</b>	NEGRETTO LUCIA

<b>Obiettivo Operativo :</b>	<b>K4A0407a- Diritto allo studio</b>
Trasferimento di fondi comunali e nazionali correlati all'emergenza sanitaria a favore delle istituzioni scolastiche mirati a facilitare la frequenza nelle scuole dell'infanzia e del 1° ciclo. Sono ricompresi in tale ambito interventi quali sussidi e supporti didattici, audiovisivi, testi. Sostegno all'accoglienza di studenti con disabilità e neoarrivati in Italia	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO MICHELE

## ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>K4A0407a01 - Sussidi e trasferimenti scolastici</b>	SICILIANO MICHELE

**Obiettivo Strategico : K5A- Assicurare un sistema di offerta pubblico-privato che garantisca continuità, equità e pari opportunità con interventi mirati ai bambini e alle loro famiglie, anche al fine di conciliare i tempi di lavoro, e a sviluppare il piacere di conoscere, attraverso la fruibilità di spazi riqualificati e tecnologicamente innovativi, aperti al gioco, lettura, animazione**

Responsabile Politico : VILLA - MAFFE'

**Obiettivo Operativo :** K5A0401a- Gestione scuole dell'infanzia

Istruzione: Gestione della Scuola Paritaria Comunale dell'Infanzia Pianeta Azzurro. Oltre all'accoglienza quotidiana dei bambini e alla pianificazione delle attività educative, viene realizzata la gestione amministrativa con particolare riferimento all'accesso al servizio mediante l'elaborazione delle domande, propedeutica alla creazione di graduatorie. È attiva una sezione primavera per i bambini di età tra i 24 e 36 mesi. Il servizio di assistenza ausiliario è svolto tramite un appalto esterno. Sono presenti modalità educative che garantiscono la continuità con i Nidi Comunali. Viene perseguito il raccordo con le scuole dell'infanzia paritarie private in un'ottica di implementazione del sistema educativo integrato 0-6.

Manutenzioni: Afferisce alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria oltre alla gestione calore delle scuole materne comunali e statali

Stato Obiettivo : Aperto

Responsabile Obiettivo : SICILIANO - LATTUADA

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>K5A0401a14 - Manutenzione edilizia prescolastica</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI	31/12/2021 - in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

31/01/2022 - sono state eseguite tutte le attività necessarie per il mantenimento in efficienza degli edifici scolastici di proprietà comunale.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>K5A0401a02 - Servizio infanzia</b>	SICILIANO MICHELE
<b>K5A0401a06 - Manutenzione edilizia prescolastica</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI

**Obiettivo Operativo :** K5A1201a- Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludiche per minori

Istruzione: In linea con le finalità del D. Lgs. 65/2017 di istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, l'obiettivo intende perseguire la costruzione di un modello cittadino che, avvalendosi di partenariati pubblici e privati, sia in grado di: garantire, sin dalla nascita, pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco a tutte le bambine e a tutti i bambini; concorrere ad eliminare disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali attraverso il superamento della dicotomia tra servizi educativi per la prima infanzia e la scuola dell'infanzia; costruire un percorso educativo e formativo unitario, pur nel rispetto delle specificità di ciascun segmento. Nella consapevolezza che per la crescita dei minori ed il sostegno alla famiglia non meno importanti sono i servizi educativi in ambito extra scolastico e, al termine della scuola, il Comune intende perseguire: l'integrazione delle politiche e dei programmi in materia scolastica, formativa, e del tempo libero; la qualificazione dei servizi e degli interventi, anche tramite la formazione degli operatori pubblici e privati; la continuità di programmazione attenta alle esigenze delle varie età dei soggetti in prospettiva evolutiva; la valorizzazione di un proficuo rapporto tra Enti pubblici e del privato sociale al fine di ampliare la libertà di scelta nei percorsi di vita delle persone.

Manutenzioni: Gli interventi si articolano principalmente in due grandi categorie: le opere di completamento edile, impiantistico e del verde dell'asilo nido di via Monviso; le opere di manutenzione ed adeguamento degli altri asili nido comunali

Stato Obiettivo : Aperto

Responsabile Obiettivo : SICILIANO - LATTUADA

## OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>K5A1201a01 - Sviluppo offerta educativa 0-6 anni</b>	SICILIANO MICHELE	13/7/2021: in linea con i tempi 31/12/2021: in linea con i tempi

Migliorare l'accessibilità ai servizi educativi – target 0-6 anni attraverso: - ridefinizione degli ambiti di collaborazione previsti dalla Convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie - qualificazione dell'offerta educativa cittadina, in un'ottica di integrazione pubblico-privato (istituzioni scolastiche, statali e paritarie, agenzie educative) attraverso l'individuazione di attività educativo-pedagogiche innovative da realizzare nella struttura di via Monviso

### Monitoraggi

*Fase 1: Valutazione ex post risultati convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie; Benchmarking con esperienze di città analoghe per dimensione e contesto socio-economico; Nuova convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie (ridefinizione dei contenuti e degli ambiti di interventi, confronto e approvazione).*

13/7/2021 nei mesi di gennaio-marzo 2021, anche attraverso incontri con i referenti delle scuole dell'infanzia paritarie, sono state verificate le principali criticità legate alla Convenzione in essere, in scadenza il prossimo 31 agosto, al fine di definire i contenuti qualitativi ed economici della nuova Convenzione. Sono state effettuate indagini conoscitive in diverse realtà comparabili con il Comune di Monza. È stata definita la stesura della prima bozza di Convenzione che sarà discussa con i referenti delle scuole al fine di elaborare un documento definitivo che seguirà successivamente l'iter di approvazione.

31/12/2021 Nel mese di luglio sono continuati gli incontri con i referenti delle scuole dell'infanzia paritarie al fine di approfondire gli aspetti da riesaminare con la nuova Convenzione, in particolare sono state discusse le criticità legate agli interventi comunali in materia di inclusione scolastica. A questi incontri sono stati coinvolti anche i responsabili comunali del Settore Servizi sociali. In accordo con gli stakeholder, sono state ridefinite le parti economiche, valutando le richieste delle scuole e temperandole con le disponibilità del Bilancio comunale; sono state rimodulate le tempistiche di erogazione dei contributi; è stato disciplinato l'intervento a sostegno delle famiglie a basso reddito attraverso l'integrazione delle rette di frequenza; sono stati previsti nuovi contributi a sostegno dell'inclusione scolastica in luogo delle prestazioni assicurate con contratti e personale afferenti al Settore Servizio Sociale. Al termine del confronto con gli stakeholder è stato predisposto un testo comparativo, trasmesso alle controparti al fine di consentire alle scuole dell'infanzia parrocchiali l'acquisizione dell'avvallo da parte della Curia diocesana. La conclusione dell'iter, comprensivo dei passaggi ufficiali con le istituzioni esterne, ha consentito la predisposizione dell'atto finale entro il mese di agosto. In occasione della firma della nuova Convenzione, nel mese di novembre è stato organizzato un evento ufficiale al quale sono stati invitati i responsabili delle 21 scuole dell'infanzia paritarie convenzionate per illustrare i contenuti e le novità del nuovo testo.

*Fase 2: Mappatura quali-quantitativa dell'offerta educativa territoriale pubblico-privato; Elaborazione dati e individuazione degli ambiti di miglioramento; Studio di fattibilità degli interventi educativo-pedagogici da sperimentare nella struttura di Via Monviso.*

13/7/2021 Si è proceduto ad effettuare la mappatura dell'offerta educativa pubblico - privato della fascia di età 0-6 anni della Città. Complessivamente l'offerta cittadina del target 0-2 anni è pari a n. 1253 posti, è garantita da 38 strutture, n. 7 comunali e 31 private, ed è così distribuita:

- n. 723 posti nelle strutture private
- n. 530 posti nelle strutture comunali.

La percentuale di copertura della potenziale utenza è pari al 45%, superiore all'obiettivo europeo di Barcellona del 33%. L'offerta è costituita da servizi di nido e micro-nido, sezioni primavera, servizi integrativi. L'offerta educativa del target 3-5 anni è pari a n. 2938, è garantita da 31 strutture, n. 10 pubbliche e 21 paritarie, ed è così distribuita:

- n. 1938 posti nelle strutture private
- n. 1000 posti nelle strutture pubbliche.

Nonostante l'alta percentuale di copertura dei servizi per la prima infanzia, si è ritenuto di ampliare ulteriormente l'offerta educativa, in linea con le indicazioni della Riforma del sistema educativo e del PNRR, attraverso l'apertura, prevista nel mese di Settembre 2021, di una nuova sezione di Asilo nido presso la struttura di via Monviso di recente costruzione. La tipologia di interventi educativo-pedagogici da attuare, emersi dallo studio di fattibilità, sono riconducibili al servizio educativo di Asilo nido strutturato sulla fascia oraria 7,30 - 18,00 per intercettare il fabbisogno delle famiglie.

31/12/2021 Nello studio di fattibilità degli interventi educativo-pedagogici presso la struttura di Monviso sono state elaborate anche ipotesi di servizi integrativi quali il tempo per

le famiglie (in analogia al servizio presente da anni presso il nido Centro), una sezione primavera e uno spazio dove sperimentare con altri gestori del territorio, in un'ottica di 0-6 cittadino, attività educative innovative ed integrative. A partire da queste ipotesi sono stati ripresi incontri, interrotti poi dal covid, con i servizi alla prima infanzia territorialmente più vicini al plesso Monviso. Ma altri incontri sono poi seguiti con una rappresentanza di tutti i nidi privati della città per un confronto ed una condivisione sui possibili interventi sul sistema 0-6 cittadino, in linea con le finalità della legge istitutiva ed il fondo nazionale divenuto, nel frattempo, non più triennale ma quinquennale, ovvero: la promozione ed il miglioramento dell'offerta, la formazione ed il coordinamento pedagogico territoriale. In questa prospettiva, a settembre, nella struttura di via Monviso è stata aperta una sezione di 21 bambini la cui attività, da un punto di vista pedagogico educativa è in linea con quella degli altri sette nidi comunali. Relativamente agli ambiti di miglioramento dei servizi comunali rivolti all'infanzia sono stati individuate e realizzate le seguenti azioni:

- Supervisione e formazione: In ragione anche delle evidenti difficoltà conseguenti l'emergenza sanitaria è stato potenziato sia l'intervento psicopedagogico di supervisione sia la formazione degli educatori e dei coordinatori. Nell'ambito della formazione è stato realizzato un percorso sull'outdoor education, con pedagogiste docenti dell'Università Bicocca, rivolto a tutti gli educatori comunali 06 e aperto anche agli educatori dei tre nidi accreditati della città. Il percorso ha previsto anche un incontro con le famiglie nel quale si è condiviso la necessità contingente, di sperimentare l'azione educativa negli spazi aperti dei servizi educativi.
- Percorso di formazione condivisa con le scuole dell'infanzia paritarie sia nella scelta della tematica che nella strutturazione del percorso
- Relazione con le famiglie: potenziata la comunicazione con l'utilizzo di un padlet ("bacheca virtuali") che consente ai genitori la condivisione della giornata educativa e il dialogo con gli educatori.
- Rilevazione della qualità percepita: coinvolto tutte le famiglie e non solo un campione come negli anni precedenti. È stata migliorata la strutturazione del questionario, la formulazione delle domande e la fruibilità dello strumento. L'intero processo di rilevazione ed elaborazione è stato realizzato con specifica applicazione informatica in modalità online.

*Fase 3: Indagine conoscitiva con l'ausilio di strumenti dedicati; Confronto con gli stakeholder e con organismi rappresentativi con l'intento di rendere attrattiva l'offerta del territorio; Elaborazione di una pianificazione di interventi per il target 0-6; Informativa e comunicazione al territorio dell'offerta educativa 0-6.*

13/7/2021 Sono in corso di definizione le attività preparatorie per qualificare l'offerta educativa 0-6 anni del territorio che si svilupperà, come da cronoprogramma, a partire dall'a.s. 2021/2022.

31/12/2021 In occasione della rilevazione della qualità, come anche nella realizzazione degli open day sono state effettuate specifiche indagini sui bisogni delle famiglie anche attraverso la consultazione telefonica e invio di specifiche comunicazioni ad un campione di potenziali utenti dei servizi. Infine, in data 20 novembre, presso l'Arenario, in occasione della giornata internazionale dei diritti delle bambine e dei bambini, è stato realizzato l'evento "Bambini e diritti al centro": un momento plenario di partecipazione e condivisione al quale hanno aderito tutti i servizi educativi comunali 06 e 11 scuole dell'infanzia paritarie della città. In tale occasione è stato altresì possibile sondare i bisogni dei genitori rilevando in più forme una forte richiesta di sostegno alla genitorialità, nonché di potenziamento di attività laboratoriali che valorizzino l'aspetto giocoso della scoperta scientifica e creativa. Relativamente alla pianificazione di possibili interventi sul sistema di offerta 0-6, in linea con le finalità del piano quinquennale e di concerto con il Settore Progettazioni, Manutenzioni e Sport, nonché di quanto emerso dal tavolo di confronto con gli stakeholder, sono state ipotizzate alcune linee di intervento quali:

- consolidare ed ampliare la rete dei servizi educativi per l'infanzia a titolarità pubblica e privata convenzionata;
- ristrutturazione edilizia, riqualificazione funzionale (in particolare giardini, arredi connettività e strumentazione tecnologica) e messa in sicurezza degli stabili di proprietà pubblica;
- finanziamento spese di gestione in considerazione dei loro costi e della loro qualificazione;
- interventi di formazione continua del personale educativo e docente e promozione dei coordinamenti pedagogici territoriali

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>K5A1201a02 - Attività Educative per la Prima Infanzia</b>	SICILIANO MICHELE	13/7/2021: in linea con i tempi 31/12/2021 in linea con i tempi

*Monitoraggio in corso d'anno*

13/7/2021 Nel mese di marzo è stato attivato il processo di iscrizioni ai servizi educativi per l'infanzia e di formulazione automatizzata della graduatoria. È stata quindi consolidata

la modalità on line anche per l'iscrizione agli Asili Nido, semplificando e facilitando l'accesso ai servizi educativi da parte delle famiglie e uniformando le modalità di accesso ai servizi del Settore Istruzione. Le domande sono state presentate entro il 15/5/2021. In seguito ai controlli sulla veridicità della documentazione presentata è stata elaborata la graduatoria, pubblicata in data 15/6/2021, inizialmente accogliendo, tenendo conto della situazione di emergenza ancora in corso, un numero di bambini inferiore del 10% della capienza massima.

Il 15/5/2021 sono state riaperte le iscrizioni, che concorreranno a formare la graduatoria parallela per coloro che non si sono iscritti entro il primo termine e per i bambini nati dopo il 15/5/2021 ed entro il 31/12/2021. Le famiglie dei bambini accolti sono state invitate a confermare entro il 1/7/2021 la loro iscrizione e gli inserimenti sono stati concordati a partire dal 21/6/2021. A partire dal 2/7/2021 è iniziato lo scorrimento della graduatoria per riassegnazione dei posti dei rinunciatari.

Nel mese di maggio 2021 sono stati raccolti ed elaborati i questionari relativi alla soddisfazione degli utenti del servizio Asili nido - anno educativo 2020/2021 - con esito positivo superiore al 75%.

31/12/2021 Il sistema di riapertura delle iscrizioni e di formazione delle graduatorie parallele, introdotto nel 2020 ed entrato a pieno regime nel 2021, ha consentito a un numero maggiore di famiglie di accedere alle graduatorie per la fascia 0-2 anni e ha permesso di rilevare l'effettivo sul territorio bisogno di servizi comunali per l'infanzia.

Nel secondo semestre sono state riaperte le iscrizioni per la formazione di due graduatorie parallele, chiuse rispettivamente il 30/9/2021 e il 31/12/2021, consentendo di accedere alle graduatorie comunali ai ritardatari e ai bambini nati dopo il termine di chiusura delle iscrizioni (15/5/2021).

Le graduatorie pubblicate nel corso del secondo semestre 2021 hanno permesso di coprire tutti i posti attivati negli Asili nido per l'anno educativo 2021/2022, riassegnando i posti residui vacanti nelle sezioni "piccoli" e "grandi" per effetto dei ritiri riconducibili a scelte personali delle famiglie, legate tanto all'andamento della pandemia (specie per la sezione "piccoli") quanto alle possibilità previste di anticipare l'inserimento dei figli nelle strutture dell'infanzia come anticipatari (per la sezione "grandi").

Dal mese di settembre 2021 sono state aperte presso il plesso di Via Monviso due nuove sezioni di asilo nido per i "medi" e i "grandi" che hanno consentito di intercettare il bisogno presente sul territorio e fornire una risposta alle criticità di accesso per la fascia di età 1-2 anni. La struttura rappresenta un nuovo punto di riferimento per l'accesso ai servizi della prima infanzia in un contesto nuovo commisurato alle esigenze educativo-pedagogiche dei bambini.

Dal mese di novembre 2021, nonostante la pandemia ancora in corso, è stato riaperto presso l'asilo nido Centro il servizio integrativo "Isola che c'è" frequentato da bambini tra 0 e 2 anni accompagnati da genitori o adulti delegati. Questa possibilità ha ulteriormente differenziato l'offerta di servizi comunali per la prima infanzia.

Nel mese di dicembre 2021 sono stati definiti i criteri di accesso alla scuola dell'infanzia comunale Pianeta Azzurro per l'anno scolastico 2022/2023 e sono state predisposte le attività propedeutiche alle iscrizioni scolastiche fissate da circolare ministeriale per il periodo 04-28 gennaio 2022.

#### STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
<b>K5A1201a18 - Manutenzione Nidi</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI	31/12/2021 - in linea con i tempi

#### Monitoraggio in corso d'anno

31/01/2022 - sono state eseguite tutte le attività necessarie per il mantenimento in efficienza degli edifici scolastici di proprietà comunale.

#### Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
<b>K5A1201a03 - Servizio Nidi</b>	SICILIANO MICHELE
<b>K5A1201a08 - Manutenzione Nidi</b>	LATTUADA DANIELE LUIGI

## STATO DI ATTUAZIONE DEI CRONOPROGRAMMI RIFERITI AGLI OBIETTIVI ESECUTIVI (% avanzamento per l'annualità 2021)

### Reingegnerizzazione della comunicazione digitale

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi dei benchmark di riferimento ed elaborazione di un progetto esecutivo in collaborazione con il fornitore	100%	100%														
Condivisione della proposta progettuale con i decisori e definizione della proposta finale	100%	100%														
Migrazione dei contenuti e reingegnerizzazione dell'alberatura in modalità offline propedeutica al rilascio della nuova release	90%	100%														
Ricognizione ed eventuale aggiornamento della rete dei referenti in collaborazione con i Dirigenti di Settore	100%	100%														
Test e collaudo	50%	100%														
Rilascio della nuova release	50%	100%														
Richiesta alle Direzioni dell'Ente delle proposte di revisione delle sezioni del sito di specifica competenza sulla base delle Linee Guida fornite		100%														
Organizzazione di sessioni formative e di condivisione con la rete dei referenti		100%														
Allineamento della comunicazione visual: restyling grafico dell'informatore comunale Tua Monza	30%	100%														

### Sistema integrato dei controlli interni

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Revisione bozza Regolamento con Assessori e direzioni coinvolte	90%	100%														
Elaborazione bozza definitiva e presentazione per l'approvazione in GC	90%	100%														
Analisi dei flussi informativi per integrazione dati dei controlli preventivi e di regolarità successivi con il Piano di prevenzione della corruzione e con il sistema di gestione del flusso documentale.	10%	100%														
Analisi dei flussi informativi tra Servizio Bilancio e Programmazione economica e Ufficio Pianificazione per implementazione sistema integrato di Controllo di Gestione	10%	100%														
Analisi ai fini della revisione degli strumenti e delle procedure di misurazione della performance dell'ente, attraverso l'incrocio dei dati ed informazioni dei controlli interni esistenti e i procedimenti codificati per Settore	5%	100%														

**Progetti sovracomunali finanziati con risorse europee o regionali**

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
SEAV Coinvolgimento attori interni ed esterni per la realizzazione dell'Eurolab; attività di orientamento e propedeutiche all'approvazione dello schema di convenzione	100%	100%														
SEAV Predisposizione materiali di survey, Avvio indagine interna per la definizione di tematiche di interesse comune e coinvolgimento degli attori da inserire nei tavoli di formazione sulla progettazione	30%	100%														
SEAV Avvio e controllo dell'avanzamento dei tavoli sulla progettazione al fine di impostare metaprogetti candidabili	0%	50%														
SEAV Strutturazione dello start up del servizio: coordinamento territoriale / commissioni tematiche	10%	75%														
TANGRAM: Management: Attività (WpM.2) coordinamento quotidiano del progetto	50%	65%														
TANGRAM: Attività di partecipazione a meeting internazionali	50%	40%														
TANGRAM: Attività (WpM.3) controllo dell'avanzamento delle attività a carico di ciascun partner e indizione dei meeting del Comitato direttivo della rete di partenariato (Steering Committee)	50%	75%														
TANGRAM: Attività (Wp M4) raccolta dati e analisi per report finanziari; gestione avanzamento finanziario, predisposizione atti e monitoraggio dei trasferimenti finanziari ai partner;	30%	30%														
TANGRAM: Attività amministrativa di predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPT1 (Transnational cooperation network)- WP T2 ( Local governance lab); predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPT3 ( realizzazione azione pilota- Piano Azione Locale e contributi per Piano azione Transnazionale); predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPC (comunicazione e organizzazione eventi)	50%	100%														
TANGRAM: Attività ( Wp T1.2) Implementazione delle azioni per la costituzione dei laboratori locali di Governance per la realizzazione del Local Action plan: individuazione dei soggetti del territorio da coinvolgere nel gruppo di lavoro; supporto al gruppo e all'elaborazione di report	90%	100%														
TANGRAM: Attività (Wp T3.1) supporto all' Implementazione delle azioni pilota finalizzate alla creazione del percorso turistico TANGRAM( corner Tangram infopoint; APP; materiali promozionali)	0%	35%														
TANGRAM: Attività WpC (Comunicazione) Azioni di supporto al piano di comunicazione della destinazione turistica (formulazione di contenuti per comunicati stampa; traduzioni e verifica di contenuti descrittivi di brochure, presentazioni, implementazione di pagine internet e social media ecc), e alla realizzazione del "prodotto" turistico TANGRAM	30%	50%														



### Monitoraggio Piano Triennale Lavori Pubblici

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Adozione delle azioni e tempi inseriti nel work flow approvato nel 2020	100%	100%														
Verifica sui tempi di approvazione dei progetti	50%	100%														
Analisi dei tempi e interazioni rispetto alla prima parte del work flow relativo alla programmazione	30%	100%														
Analisi dei tempi rispetto alla seconda parte del work flow relativo alla progettazione e realizzazione delle opere	50%	100%														
Valutazione e adozione di eventuali azioni correttive del work flow approvato nel 2020	35%	100%														
Tavoli di monitoraggio e coordinamento dell'avanzamento degli interventi da progettare ed in corso di esecuzione	50%	100%														
Analisi dei monitoraggi con conseguente inserimento nel PBM per l'invio al BDAP al fine del miglioramento dell'adempimento al monitoraggio	50%	100%														
Analisi cronoprogramma di ogni singolo progetto con la ricognizione degli impegni	50%	100%														
Monitoraggio dei cantieri aperti relativi alle opere pubbliche realizzate dal privato e/o da collaudare per avere il quadro complessivo della città pubblica che cambia	50%	100%														
Declinazione precisa delle diverse fattispecie di costituzione del Fondo pluriennale Vincolato per le opere pubbliche di spesa investimento sulla base della normativa vigente di contabilità comunale e ricognizione con gli uffici ai fini delle corrette rilevazioni contabili degli impegni di spesa	50%	100%														

### Attivazione servizi di igiene ambientale innovativi "Smart & Green"

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi preliminari alla stipulazione del Contratto	100%	100%														
Stipulazione Nuovo Contratto "Verde" Servizi di Igiene Ambientale	100%	100%														
Attivazione del nuovo Servizio di Igiene Ambientale "Verde" e introduzione veicoli a ridotto impatto ambientale	15%	15%														
Definizione Direzione esecutiva del Contratto Servizio di Igiene Ambientale "Verde"	100%	100%														
Attivazione modalità innovative di raccolta Differenziata, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo del 70%		30%														

## Riqualificazione Cimiteri comunali

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Adeguamento Documentazione Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) a prescrizioni date da RUP	100%	100%														
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) raccolta pareri interni e deduzioni tecniche	90%	100%														
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) raccolta pareri esterni e deduzioni tecniche	5%	95%														
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) adozione in Giunta Comunale	5%	5%														
Approvazione agg. del Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) – Consiglio Comunale		0%														
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo (consegna)	100%	100%														
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo - nulla osta Soprintendenza	100%	100%														
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo (approvazione)	90%	90%														
<b>Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) - Individuazione Appaltatore – Manifestazione di interesse</b>		100%														
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) - Individuazione Appaltatore - <b>Gara</b>		100%														
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) - Contratto ed esecuzione		--														
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – affidamento progetto geologico di vagliatura	100%	100%														
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – verifica ed approvazione progetto definitivo di vagliatura (comprensivo di pareri enti ambientali esterni)		90%														
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – approvazione esecutivo e messa a gara		90%														
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – individuazione Contraente		--														
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – esecuzione intervento di vagliatura		--														
Valorizzazione elementi culturali, anche tramite attivazione di collaborazioni con partner locali e nazionali: schedature monumenti ritenuti artisticamente significativi presso il cimitero monumentale	60%	70%														
Valorizzazione elementi culturali, anche tramite attivazione di collaborazioni con partner locali e nazionali: redazione materiale divulgativo monumenti artisticamente significativi		90%														
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Secondo Stralcio (involucro esterno ed interno, impianti) - medesime fasi del primo stralcio (a partire dal 2023)		--														
Realizzazione Ossari cimitero San Fruttuoso - Aggiudicazione Lavori		0%														
Realizzazione Ossari cimitero San Fruttuoso – Contratto ed esecuzione		0%														

**“Cassetto” unico digitale del contribuente**

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Identificazione di tutti i Tributi e i servizi aggiuntivi necessari a comporre il cassetto tributario canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente e definizione timing di attivazione (previsione su più anni) (Tributi)	100%	100%														
Analisi compatibilità banche dati (Tributi e Sistemi Informativi)	100%	100%														
Predisposizione modulistica e documentazioni acquisibili via web (Tributi)	0%	100%														
Verifiche tecnologiche (Sistemi informativi)		0%														
Test e collaudo funzionalità (Tributi)		100%														
Ultima revisione e attivazione portale per il pieno utilizzo dei quattro servizi previsti: consultazione da parte del contribuente dei pagamenti IMU e TARI effettuati nell’ultimo triennio; trasmissione tramite il portale delle dichiarazioni TARI, calcolo IMU; stampa modelli di pagamento F24 TARI e IMU (Tributi e Sistemi informativi)		100%														
Attivazione connettore APP IO (Sistemi informativi)		100%														
Monitoraggio delle funzionalità (Tributi)		100%														
Verifica dell’utilizzo del cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente: monitoraggio utilizzi per valutazione efficacia azione intrapresa (Tributi)		--														
Implementazione cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente -attivazione quattro servizi: invio dall’ufficio al contribuente atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni; presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento al PagoPA per il relativo pagamento. (Tributi e Sistemi informativi)		--														

**Sviluppo contabilità analitica**

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica: valorizzazione dei costi dell'esercizio precedente (mensilità di dicembre che necessita attesa fine febbraio). La reportistica annuale completa è fornita in concomitanza del caricamento dati.	100%	100%														
Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica: valorizzazione dei costi dell'esercizio in corso con caricamento progressivo dei dati secondo disponibilità.	40%	100%														
Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica: la reportistica standard viene fornita come consuetudine annualmente, ma sono possibili richieste nel corso dell'anno.	40%	100%														
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 1	50%	100%														
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 2		100%														
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 3		100%														
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 4 (saltano 3 mesi perché dedicati completamente ad attività ordinaria di chiusura consuntivo)		--														
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 5		--														
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 1 (può partire solo dopo mappatura)		100%														
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 2 (può partire solo dopo mappatura)		100%														
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 3 (può partire solo dopo mappatura)		--														
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 4 (può partire solo dopo mappatura)		--														
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 5 (può partire solo dopo mappatura)		--														
Rendicontazione costi per utenze mappate con adeguata reportistica: Partendo dal momento successivo alla mappatura della prima tipologia di utenza si evidenzia sovrapposizione della reportistica su più utenze (da qui la continuità nel tempo della fase)		100%														

### Sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Ultima revisione della documentazione per l'avvio della gara di affidamento in concessione dei servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica della città, anche tramite gestione Info Points cittadini	100%	100%														
Avvio <del>e-affidamento</del> gara concessione	60%	100%														
Manutenere e sviluppare l'infrastruttura turistica presente in città (totem promozionali, totem digitali, totem percorsi turistici, pali intelligenti, ecc.)	20%	50%														
Campagne di promozione turistica, realizzate da Ufficio Marketing territoriale tramite social media per il rilancio della "destination Monza"	70%	80%														
Presentazione domanda per la partecipazione alla BIT (Borsa Internazionale del turismo) nel mese di maggio 2021 e in caso di accoglimento della domanda partecipazione alla BIT	100%	100%														
Adesione a bandi regionali (preannunciati) per il finanziamento di progetti di promozione turistica	60%	60%														
Avvio tavoli di lavoro con gli attrattori cittadini (Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, SIAS, Museo e Tesoro del Duomo, Musei Civici) per biglietto unico	0%	100%														
Studio di fattibilità per individuazione strumento più efficace ma al tempo stesso più agevole e immediato per assicurare ai fruitori agevolazioni per la visita alla città	20%	100%														
Predisposizione strumento (card, biglietto unico, passaporto turistico)	0%	100%														
Rilascio, attivazione e monitoraggio dello strumento individuato	0%	80%														

### Sviluppo evolutivo sportello polifunzionale multicanale

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi processo di rilascio certificati anagrafici (Stato Civile, Residenza e Cittadinanza, Stato di Famiglia con relazioni, Stato di famiglia con stato civile)	100%	100%														
Realizzazione del flusso digitale e interoperabilità tra motore BPM ed Applicativo Specializzato		100%														
Realizzazione dei moduli di richiesta servizio/certificato on line		100%														
Validazione moduli on line e collaudo flusso automatico		100%														
Pubblicazione servizi per rilascio nuovi certificati anagrafici e di stato civile		100%														
Procedura amministrativa RAO Pubblico		100%														
Adeguamento applicativo gestionale demografici per rilascio credenziali SPID		0%														
Avvio servizio di rilascio credenziali SPID		--														

### Progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Affidamento incarico per sviluppo piattaforma open e brand	20%	60%														
Implementazione piattaforma e raccolta adesione attività economiche		20%														
Approvazione del progetto esecutivo del nuovo fabbricato adiacente a quello esistente di via Silva "Villaggio dell'innovazione"		100%														
Realizzazione del "Villaggio dell'Innovazione"		0%														
Progettazione funzioni e spazi per attivazione servizi di smart communities (coworking, smart working, supporto imprenditorialità giovanile e femminile) da attivare presso la nuova struttura accanto al Centro civico San Carlo San Giuseppe, c.d. "Villaggio dell'Innovazione"		--														

### Attivazione nuove opportunità di sviluppo del territorio

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi PGT, relativamente ai servizi, ed eventuale aggiornamento delle attrezzature a servizi in esso individuate da inserirsi all'interno dello strumento "Le Città nella Città"	10%	100%														
Definizione degli interventi puntuali, costituenti servizi, da realizzarsi tramite Piani Attuativi di iniziativa privata presentati	55%	100%														
Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: messa a disposizione dei dati utili al monitoraggio attraverso gli strumenti attualmente a disposizione del servizio Edilizia e del servizio Paesaggio	50%	100%														
Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: valutazione con società Starch delle modifiche necessarie al software SUE e Paesaggio per rendere automatico il flusso di informazioni verso il SIT	40%	100%														
Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: avviare con software house la modifica per introdurre i campi utili ad indicare le trasformazioni del territorio da trasmettere automaticamente per gestire, tramite il SIT, individuazione risorse umane e strumentali		--														

### Avvio del piano degli interventi manutentivi

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Predisposizione del Fascicolo del Fabbricato - EDIFICI SCOLASTICI e EDIFICI COMUNALI A DESTINAZIONE DIVERSA con esposizione finale alla Giunta comunale	100%	100%														
Predisposizione del Fascicolo del Fabbricato - IMPIANTI SPORTIVI con esposizione finale alla Giunta comunale	70%	100%														
Predisposizione del Fascicolo del Fabbricato - EDIFICI COMUNALI A DESTINAZIONE DIVERSA con esposizione finale alla Giunta comunale		100%														
Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma degli EDIFICI SCOLASTICI (n. edifici 45)	22%	22%														
Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma degli IMPIANTI SPORTIVI (n. edifici 28)		0%														
Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma degli EDIFICI COMUNALI A DESTINAZIONE DIVERSA (n. edifici 86)		--														
Elaborazione Piano degli interventi per la messa a norma degli edifici		0%														

### Sviluppo dei Sistemi Bibliotecari Urbano e BRIANZABIBLIOTECHE

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Redazione del piano della comunicazione e delle regole da adottare nell'uso degli strumenti di comunicazione	95%	100%														
Regolamento dei Servizi multimediali dello SBU (Sviluppare e potenziare i servizi informativi e tecnologici)	40%	100%														
Riorganizzazione spazi Biblioteca Civica: adeguamento per i Vigili del Fuoco per garantire la continuità del servizio	95%	100%														
Riorganizzazione spazi Biblioteca Ragazzi e Raccolte Storiche	95%	100%														
Individuazione e ridefinizione di nuovi spazi delle Raccolte Storiche	30%	100%														
Progettazione nuova Biblioteca Cederna: arredi e gestione del servizio		100%														
Polo Depositi via Monviso: emissione del collaudo (CRE) e presentazione SCIA ai Vigili del Fuoco		100%														
Avvio del Servizio Polo Deposito via Monviso	98%	100%														
Redazione della Social Media Policy di Brianzabiblioteche	100%	100%														
Restauro biblioteca Civica: ottenimento pareri e approvazione progetto definitivo		100%														
Restauro biblioteca Civica: progetto biblioteconomico		100%														
Restauro biblioteca Civica: progetto esecutivo <b>e-procedura d'appalto</b>		100%														
Restauro biblioteca Civica: <b>procedura d'appalto ed</b> esecuzione lavori		20%														

### Sviluppo offerta educativa 0-6 anni

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Valutazione ex post risultati convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie	100%	100%														
Benchmarking con esperienze di città analoghe per dimensione e contesto socio-economico	100%	100%														
Elaborazione di una proposta di ridefinizione dei contenuti e degli ambiti di interventi da condividere con i rappresentanti delle scuole dell'infanzia paritarie	100%	100%														
Confronto con gli stakeholder finalizzato alla predisposizione di un documento condiviso	95%	100%														
Approvazione nuova convenzione		100%														
Mappatura quali-quantitativa dell'offerta educativa territoriale pubblico-privato	100%	100%														
Elaborazione dati e individuazione degli ambiti di miglioramento	100%	100%														
Studio di fattibilità degli interventi educativo-pedagogici da sperimentare nella struttura di Via Monviso	100%	100%														
Indagine conoscitiva con l'ausilio di strumenti dedicati		100%														
Confronto con gli stakeholder e con organismi rappresentativi con l'intento di rendere attrattiva l'offerta del territorio		100%														
Elaborazione di una pianificazione di interventi per il target 0-6		100%														
Informativa e comunicazione al territorio del l'offerta educativa 0-6		100%														

### Revisione contratti Servizio Valorizzazione Asset

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi contratti trasmessi e clausole da verificare		100%														
Modifiche contrattuali proposte		100%														

### Coordinamento procedure di recupero crediti

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi e ricognizione avvisi di accertamento inviati e non pagati		100%														
Predisposizione atti (bozze di sollecito, rateizzazioni, compensazioni, ecc.) per i crediti non ancora inviati all'agente riscossione		100%														
Esame solleciti per valutazione azioni da intraprendere (compensazione, rateizzazione, notifica accertamento esecutivo)		80%														
Ricognizione delle pratiche inviate all'agente della riscossione al fine di valutare crediti riscossi		0%														



### Azioni di rivalsa recupero somme contratto manutenzione del verde

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Attività per predisposizione modulo identificativo del danno		100%														
Esame pratiche che vengono trasmesse all'ufficio avvocatura da parte dell'Ufficio Assicurazioni		100%														
Avvio contenzioso per pratiche trasmesse		0%														

### Realizzazione fermata Monza Est

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Stesura bando appalto integrato per progettazione definitiva/esecutiva e realizzazione dell'opera incluso coordinamento con RFI	10%	20%														
Pubblicazione bando		0%														
Espletamento gara e aggiudicazione provvisoria		0%														
Avvio controlli amministrativi e stesura contratto		--														
Stesura bandi incarichi professionali (direzione lavori, collaudatore statico, collaudatore tecnico-amministrativo, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione)		--														
Pubblicazione incarichi professionali		--														
Espletamento gara e aggiudicazione provvisoria incarichi professionali		--														
Avvio controlli amministrativi e stesura contratti incarichi professionali		--														
Stand still incarichi professionali		--														
Stipula contratti incarichi professionali		--														
Verifica, validazione, approvazione GC		--														
Realizzazione opera		--														

## Sviluppo e presidio della mobilità sostenibile

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1 - messa in sicurezza utenze vulnerabili: gara d'appalto	100%	100%														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1: controlli e contrattualistica	100%	100%														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1: esecuzione lavori	0%	100%														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1: chiusura contabilità e CRE	0%	97%														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2 - Riqualificazione via Enrico da Monza: gara d'appalto	100%	100%														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2: controlli e contrattualistica	100%	100%														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2: esecuzione lavori	100%	100%														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2: chiusura contabilità e CRE	75%	100%														
Reingegnerizzazione del processo "Governo e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi" - Saranno impostate procedure finalizzate a gestire i flussi informativi concernenti le attività presidiate dal servizio mobilità, in modo tale da facilitare l'integrazione delle fasi di predisposizione degli interventi sul territorio. In questa prima fase si costruirà un quadro conoscitivo volto a individuare azioni e processi rilevanti.	20%	100%														
Reingegnerizzazione del processo "Governo e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi": in questa fase verranno redatte le procedure mirate a integrare i processi di pianificazione e attuazione degli interventi sul territorio		--														
Redazione PUMS	0%	0%														
Redazione VAS	0%	0%														
Recepimento PUMS in Giunta Comunale e proposta di adozione al Consiglio Comunale		--														
Revisione e recepimento osservazioni e successiva approvazione		--														
Realizzazione del Piano di Governo del traffico urbano		--														

### Nuovo contratto illuminazione pubblica

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Controlli primi 3 classificati per Commissione Giudicatrice	100%	100%														
Nota RUP a Dirigente e determina approvazione verbali e graduatoria	100%	100%														
Comunicazione a ciascun soggetto esito gara	100%	100%														
Pubblicazione esito su sito e lettera di richiesta di disponibilità ad assunzione incarico e conseguente dichiarazione di incompatibilità	100%	100%														
Determina di nomina commissione e approvazione disciplinare di incarico dei commissari	100%	100%														
Stipula del disciplinare di incarico da parte dei commissari	100%	100%														
Espletamento dell'incarico da parte della Commissione Giudicatrice	98%	100%														
Verifica congruità offerta da parte del R.U.P.		100%														
Controlli aggiudicatario		90%														
Determina aggiudicazione Gara		0%														
35 giorni di "stand still" (per eventuali ricorsi)		0%														
Disposizione e stipula contratto con Concessionario		0%														
Esecuzione lavori (18 mesi - previsione temporale messa a gara)		--														

### Avvio nuove modalità di reclutamento on line

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Reclutamento: individuazione soggetto esterno cui affidare i processi di preselezione e prove scritte on line	100%	100%														
Reclutamento: revisione ROUS per renderlo coerente con nuova modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte	100%	100%														
Reclutamento: revisione bandi di concorsi già indetti o da indire per renderli coerenti con le nuove modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte	100%	100%														
Reclutamento: test piattaforma digitale e allineamento con software iscrizioni in uso	100%	100%														
Reclutamento: svolgimento concorsi in modalità on line	20%	100%														

## Sviluppo e valorizzazione delle Risorse Umane

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Formazione continua: redazione e condivisione con Responsabili risorse umane del Programma Formazione	100%	100%														
Formazione continua: redazione capitolati affidamento gare e svolgimento gare	30%	100%														
Formazione continua: formazione facilitatori digitali	0%	100%														
Formazione continua: lavorare in sicurezza in smart working e digital skills	0%	100%														
Formazione continua: formazione manager	0%	100%														
Formazione continua: formazione al ruolo (RUP, redazione atti)	10%	100%														
Neoassunti: predisposizione check list finalizzata a verificare che tutta la strumentazione necessaria al neoassunto sia disponibile all'atto di presa servizio	0%	100%														
Neoassunti: predisposizione manuale operativo per neoassunti per fornire i principali elementi di conoscenza dell'organizzazione, delle regole, degli istituti giuridici di interesse	0%	100%														
Neoassunti: progettazione e realizzazione di percorsi formativi finalizzati alla conoscenza del contesto in cui operano i neoassunti e alla consapevolezza del ruolo rivestito	0%	100%														
Neoassunti: progettazione e attuazione sistema di tutoring neoassunti	0%	100%														

## Attivazione progetto di Welfare integrativo

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Welfare integrativo PL: sottoscrizione pre-intesa accordo sindacale	100%	100%														
Welfare integrativo PL: acquisizione parere revisori dei conti e successiva sottoscrizione accordo definitivo post autorizzazione di Giunta	100%	100%														
Welfare integrativo PL: calcolo quote individuali per dipendente del budget a disposizione per gli strumenti di flexible benefits	100%	100%														
Welfare integrativo PL: avvio campagna di comunicazione/adesione presso i dipendenti della PL e acquisizione adesioni tramite apposita predisposizione di brochure informativa e modulistica	100%	100%														
Welfare integrativo PL: affidamento servizio a società specializzata	80%	100%														
Welfare integrativo PL: personalizzazione e attivazione portale dedicato	10%	100%														
Welfare integrativo PL: accesso al servizio da parte dei dipendenti e avvio modalità di rimborso e/o versamenti a Fondo Perseo/Sirio	0%	100%														
Welfare integrativo PL: dopo la fase di sperimentazione tramite affidamento diretto, avvio gara per affidamento servizio a regime	0%	100%														

### Tutela del consumatore in ambito alimentare

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Servizi mirati al contrasto dell'antiabusivismo commerciale	50%	100%														
Controlli mirati sulle attività etniche	50%	100%														
Controlli per la sicurezza alimentare	50%	100%														

### Sicurezza stradale e prevenzione del fenomeno dell'incidentalità

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Controlli mirati alle norme di comportamento e causa d'incidentalità stradale.	40%	100%														
Controlli mirati per il rispetto dei limiti della velocità	50%	100%														
Controlli mirati per il contrasto della guida in stato di ebbrezza e/o sotto effetto di sostanze stupefacenti	40%	100%														
Controlli mirati sull'utilizzo dei monopattini	40%	100%														

### Prevenzione e contrasto fenomeni di degrado urbano

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Operazione Strade Sicure: Ripristino del Presidio di Quartiere	40%	100%														
Contrasto alla prostituzione con servizi mirati sul territorio, con particolare riguardo alle aree residenziali	20%	100%														
Campagna informativa (sia sul sito del Comune sia sui social) sulla presenza del presidio di quartiere: informazioni sul servizio svolto, località del presidio fisso, finalità del servizio.	20%	100%														

### Analisi, studio e adozione del Regolamento di Protezione Civile

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Stesura della bozza del Nuovo Regolamento di protezione Civile, fase interna al comando di PL	100%	100%														
Incontri con Settore Mobilità, Viabilità e Reti e con Settore Ambiente, Energia e Manutenzioni Cimiteri per la stesura degli allegati operativi che coinvolgono attivamente questi settori nella gestione dell'emergenza. (questa fase risulta essere la più complessa e strategica, perché prevede la definizione di un protocollo d'intervento trasversale ai settori coinvolti)	0%	100%														
<del>Presentazione della bozza alla Giunta Comunale</del>	<del>0%</del>															
<del>Redazione documento definitivo, riunione della Commissione Consigliare, presentazione al Consiglio Comunale e approvazione con deliberazione (...)</del>	<del>0%</del>															

## Valorizzazione dei centri civici

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 1 - analisi e stesura bozza regolamento	100%	100%														
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 2 - condivisione con altri settori/servizi comunali su valutazione servizi decentrati (biblioteca, cultura, polizia locale, istruzione, servizi sociali, servizi demografici, giovani, ambiente, personale/uff formazione)	0%	100%														
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 3 - documento definitivo per presentazione proposta di deliberazione in Giunta <del>per il Consiglio Comunale</del>		100%														
Attuazione Regolamento Centri Civici - piano di monitoraggio efficacia ed efficienza		--														
CC LIBERTHUB - fase 1 - cessazione convenzione	100%	100%														
<b>CC LIBERTHUB - fase 2 - differimento dei termini della convenzione in essere dal 26/02 al 31/08/2021 (determinazione dirigenziale)</b>		100%														
CC LIBERTHUB - fase 3 - riprogettazione con i settori comunali (istruzione, giovani, cultura, ambiente, servizi sociali) a seguito di analisi dei nuovi bisogni	0%	100%														
<b>CC LIBERTHUB - fase 4 - Verifica convenzione differita ed analisi piano finanziario</b>		100%														
<b>CC LIBERTHUB - fase 5 - Presentazione alla Giunta Comunale delibera di parziale modifica relativa alla convenzione già in essere per continuità del servizio fino al 31/08/2022</b>		100%														
<del>CC LIBERTHUB - fase - indizione e aggiudicazione nuovo affidamento</del>	<del>0%</del>															
<del>CC LIBERTHUB - fase - stipula convenzione</del>																
Monitoraggio <del>nuova</del> gestione Liberthub <b>settembre 2021-agosto 2022</b>		0%														
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 1 - analisi e percorso partecipato con le 10 consulte di quartiere	100%	100%														
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 2 - analisi e confronto con giunta comunale e settori coinvolti (ambiente, verde, cultura, sport, giovani, sociali, cultura, istruzione, urbanistica)	60%	100%														
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 3 - documento definitivo per presentazione proposta di deliberazione in Giunta per il Consiglio Comunale	80%	100%														
Attuazione Regolamento Consulte di Quartiere - piano di monitoraggio efficacia ed efficienza		--														
PIANO WIFI - fase 1 - verifica fattibilità piano WiFi nei centri civici	100%	100%														
PIANO WIFI - fase 2 - individuazione fornitore e perfezionamento finanziamento europeo	95%	100%														
PIANO WIFI - fase 3 - avvio servizio e monitoraggio dello stesso secondo parametri finanziamento europeo		100%														

### Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale

Nome fase:	Avanzamento % intermedio	Avanzamento % consuntivo	gen- 21	feb- 21	mar- 21	apr- 21	mag- 21	giu- 21	lug- 21	ago- 21	set- 21	ott- 21	nov- 21	dic- 21	ANNO 2022	ANNO 2023
RAGAZZI NOI CI SIAMO - fase 1 - Ideazione misure, target e criteri per erogazione contributi a seguito di analisi dei nuovi bisogni	100%	100%														
fase 2 - Costruzione portale per semplificare la presentazione delle domande	100%	100%														
fase 3 - Coinvolgimento settori Sport, Cultura e Istruzione per informazione alle associazioni della misura e pubblicizzazione con riunioni informative	0%	100%														
fase 4 - Istruttoria delle domande, esiti, controlli a campione e liquidazione corrispettivi	0%	100%														
ENTRA IN GIOCO - fase 1 - Ideazione iniziative in presenza o da remoto mediante strumenti multimediali a seguito di analisi dei nuovi bisogni	50%	100%														
fase 2 - Coinvolgimento del Terzo Settore locale per programma della giornata	50%	100%														
fase 3 - Attuazione iniziativa	0%	100%														
fase 4 - Esito con report partecipanti	0%	100%														
SINTESI.03 - fase 1 - Ideazione progetto SINTESI.03, a seguito individuazione del Comune quale capofila del progetto, con coinvolgimento del Terzo Settore in qualità di partner e casa circondariale e presentazione progettualità con richiesta di finanziamento a Regione Lombardia per circa €320.000 tot.progetto	100%	100%														
fase 2 - A seguito di approvazione progetto e finanziamento, attuazione cabina di regia, percorsi di sostegno alla vulnerabilità, supporto alle famiglie, percorsi propedeutici alla inclusione attiva, percorsi di cura del territorio e con il territorio - azioni di monitoraggio	30%	100%														
fase 3 - Esiti raggiunti al 31/12/21 con report	0%	100%														
TRUFFE - fase 1 - Ottenimento finanziamento del Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura relativo al progetto "Te la do io...la truffa!!!" con il coinvolgimento di Forze dell'Ordine e dei Centri Anziani	100%	100%														
fase 2 - Attuazione riunioni di coordinamento con prefettura e forze dell'ordine	100%	100%														
fase 3 - Atto di determinazione per individuazione fornitori	100%	100%														
fase 4 - Attuazione del progetto con eventi e iniziative nei Centri Anziani cittadini o da remoto	10%	100%														
fase 5 - Esiti raggiunti con report	0%	100%														
SAT E ALLOGGI SOCIALI - fase 1 - Attività ricognitoria degli alloggi extra ERP e individuazione alloggi SAT	100%	100%														
fase 2 - Redazione Regolamenti SAT e Alloggi Sociali	100%	100%														
fase 3 - Presentazione proposta di deliberazione in Giunta per il Consiglio Comunale e presentazione lavori alla Commissione Consiliare per successiva approvazione in Consiglio	90%	100%														
fase 4 - Presentazione Regolamenti ai Responsabili di Ufficio e operatori sociali	0%	100%														

## MONITORAGGIO OBIETTIVI DI ENTE 2021

ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste $\geq 75\%$	31/05/2021: Le misure da adempiere entro il 1° trimestre risultano correttamente attuate 12/07/2021: In corso il monitoraggio sull'adempimento delle misure con scadenza 2° semestre.	
	Misure attivate nei tempi/misure attuate $\geq 75\%$	15/11/2021: Le misure da adempiere entro il 3° trimestre risultano correttamente attuate 27/01/2022: il monitoraggio restituisce che l'88% delle misure previste nel 2021 sono state attuate e attuate nei tempi	
TRASPARENZA	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV / Totale punteggio potenziale $\geq 95\%$	31/05/2021: Inviata al NIV, entro i termini previsti da ANAC, la griglia per l'attestazione degli adempimenti in materia di trasparenza che riporta il superamento del target posto sull'obiettivo di Ente 12/07/2021: dati relativi agli indicatori di area riportano risultati in linea con quelli attesi, considerando che nell'area amministrativa non sono stati conferiti incarichi di collaborazione e consulenza 15/11/2021: dati relativi agli indicatori di area riportano risultati in linea con quelli attesi 27/01/2022: dati relativi agli indicatori di area riportano risultati in linea con quelli attesi. 96% (490 punteggio totale 470 punteggio raggiunto)	
SALUTE FINANZIARIA	Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione $\geq 85\%$	(al 31/03/2021) DATO 76,09% (al 30/06/2021) DATO 81,00%	(al 30/09/2021) DATO 89,58% (al 31/12/2021) DATO 96,56%
	Capacità di gestione delle spese correnti $\geq 70\%$	(al 31/03/2021) DATO 12,43% (al 30/06/2021) DATO 32,94%	(al 30/09/2021) DATO 51,51% (al 31/12/2021) DATO 64,38%
	Capacità di accertamento delle entrate previste $\geq 90\%$	(al 31/03/2021) DATO 33,48% (al 30/06/2021) DATO 62,93%	(al 30/09/2021) DATO 71,20% (al 31/12/2021) DATO 100,72%
	Capacità di riscossione delle entrate proprie $\geq 65\% \geq 50\%$	(al 31/03/2021) DATO 14,21% (al 30/06/2021) DATO 34,89%	(al 30/09/2021) DATO 46,26% (al 31/12/2021) DATO 58,53%
	Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 5% 1%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati	(al 31/03/2021) DATO € 117.867.917,30 (al 30/06/2021) DATO € 117.665.566,74 (al 30/09/2021) DATO € 103.382.463,52 (al 31/12/2021) DATO € 97.309.695,73; 81.769.902,39 (agg. febbraio 2022)	
	Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo I (da PCC) $\leq 20$ giorni consecutivi	Sostituiti con variazione del Piano della Performance (delibera GC n. 216 del 02/11/2021) dalla rilevazione del tempo medio di pagamento ponderato complessivo da Piattaforma Crediti Certificati $\leq 30$ giorni	
	Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo II (da PCC) $\leq 20$ giorni consecutivi		
Tempo medio di pagamento ponderato complessivo da Piattaforma Crediti Certificati $\leq 30$ giorni	(al 30/06/2021) DATO 32,52 gg (al 31/12/2021) DATO 27 gg		



<p>MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA</p>	<p>Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza <math>\geq 100\%</math>  (edifici: 1-Palazzo comunale, 2-via Guarenti (Settore Strade e Settore Servizi Sociali), 3-via Procaccini (Settore Ambiente), 4-via Marsala (Polizia Locale), 5-Centro Civico D'Annunzio (San Rocco).)</p>	<p>30/6/2021: Nel primo semestre sono stati effettuati incontri finalizzati alla definizione delle procedure operative da attuare in caso di emergenza con il personale nominato e formato sul tema della Polizia Locale presso la sede in Via Marsala 13 e del Settore Ambiente presso la sede in Via Procaccini, 15.  27/1/2022: nel secondo semestre sono stati effettuati gli incontri finalizzati alla definizione delle procedure operative da attuare in caso di emergenza con il personale nominato e formato sul tema, presso il Palazzo Comunale (personale di tutti i Settori presenti in data 3/12/21), presso la sede di Via Guarenti (personale del Settore Strade e del Settore Servizi Sociali in data 20/12/21), presso il centro Civico di Via D'Annunzio (personale del Settore Servizi Sociali in data 21/12/21), raggiungendo il target assegnato per il 2021.</p>
--	---	---

## AGGIORNAMENTI AGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Nel corso del 2021 sono intervenute delle variazioni agli strumenti di programmazione (Documento Unico di Programmazione – Sezione Operativa parte 2) approvati nella “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione: Sezione Strategica 2018-2022; Sezione Operativa 2021-2023” con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021. Si ritiene opportuno riportare le deliberazioni di approvazione di eventuali aggiornamenti quale parte integrante dello Stato di Attuazione dei Programmi:

- ❖ **Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023** (art.21, comma 3, D.lgs. 50/2016)
  - adottato con deliberazioni di Giunta Comunale n.158 del 10/09/2020 e n. 216 del 24/11/2020;
  - approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021

Gli aggiornamenti al Programma Triennale LLPP 2021-2023, ed in particolare dell’elenco annuale, sono necessari per adeguarlo ai documenti programmatori e in coerenza con il Bilancio, secondo quanto disposto dall’art. 21 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Nel 2021 sono avvenuti con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 60 del 22/07/2021 e n. 84 del 08/11/2021.

<https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-Opere-pubbliche/>

- ❖ **Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021-2022** (art.21, comma 6, D.lgs. 50/2016, D.M. n. 14 del 16.01.2018 e s.m.i.):
  - approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021

Gli aggiornamenti del Programma sono stati approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 59 del 19/07/2021 e n. 99 del 20/12/2021

<https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Programma-acquisti-di-beni-e-forniture/>

- ❖ **Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023** (Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 art.39, comma 1 e s.m.i. e d.lgs. 165/2001 e s.m.i.):
  - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 22/12/2020;

L’aggiornamento del Programma è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 06/08/2021

<http://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-Triennale-delle-Assunzioni>

### NESSUN AGGIORNAMENTO

- ❖ **Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma 2021** (art.3 c.55 della Legge n.244/2007, e s.m.i.) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021.
- ❖ **Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni 2021** (D.L.112/2008 convertito con la L.133/2008 e s.m.i.): adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 13/11/2020 e approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021; <https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-alienazioni-e-valorizzazioni-/>