

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PERLA DANIELA

italiana
17/09/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**APRILE 2021 ad oggi
Comune di Monza**

Coordinatore tecnico Servizi Sociali

MAGGIO 2013 AD APRILE 2021

Comune di Monza

Settore Servizi Sociali

Responsabile Servizio Tutela Minorile e supporto alla famiglia, Emergenza Abitativa-sfratti
Responsabilità Funzionario con Alta Professionalità

MAGGIO 2009 A MAGGIO 2013

Comune di Monza

Settore Servizi Sociali

Responsabile Servizi Sociali Minori e Disabili, ufficio Minori (interventi tutela famiglie-minori),
ufficio Nis-Etim (Nucleo integrato specialistico), ufficio Affidi
Responsabilità Funzionario con posizioni organizzative

SETTEMBRE 2007 A SETTEMBRE 2010

Comune di Monza

Distretto di Monza Villasanta Brugherio

CSEpiccoli Villasanta

Coordinatrice pedagogica

APRILE 2000 A MAGGIO 2009

Comune di Monza

Settore Servizi Sociali

Coordinatrice CSEpiccoli

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice pedagogica dei due CSEpiccoli, supervisione dei progetti per integrazione handicap grave e gravissimo nei diversi ordini di scuola

1988 AL MARZO 2000

Comune di Monza

Settore Servizi Sociali

Educatore presso il CSEpiccoli di via Ardigò - Monza

Educatrice

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1985 AL 1988

Comune di Monza

Settore Servizi Sociali

Educatrice

Educatore domiciliare, incarico educativo per tribunale Minori (incontri protetti), inserimento scolastico presso le scuole superiori

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1982 AL 1985

Comune di Lesmo, Biassono, Vedano

Incarichi di supplenza

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1978 AL 1982

Comune di Villasanta

Settore Servizi Sociali

Insegnante di attività integrative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Perla Daniela]*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]