



COMUNE DI MONZA

COPIA

Codice Ente 11037 Protocollo n. 168847
Oggetto N. 112
DELIBERAZIONE N. 49 DEL 23/09/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PARTE STRATEGICA 2018-2022, PARTE OPERATIVA 2020-2022 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019 (FASE INTERMEDIA). APPROVAZIONE.

Seduta pubblica del 23/9/2019

Convocazione 1°

Sessione

- ordinaria
 straordinaria
 d'urgenza

CONSIGLIERI IN CARICA

<input type="checkbox"/> Allevi Dario	SINDACO	<input type="checkbox"/> Monguzzi Marco	Consigliere
<input type="checkbox"/> Carati Filippo	Presidente del Consiglio	<input type="checkbox"/> Monguzzi Nicolas Pietro	"
<input type="checkbox"/> Pilotto Paolo	Cons. Anziano - Uff. Presid.	<input type="checkbox"/> Mosconi Federica	"
<input type="checkbox"/> Ferrari Marco	Ufficio Presidenza	<input type="checkbox"/> Nasi Marco	"
<input type="checkbox"/> Adamo Rosario	Consigliere	<input type="checkbox"/> Negrini Marco Giuseppe	"
<input type="checkbox"/> Camporeale Aurelio	"	<input type="checkbox"/> Onofri Sandra	"
<input type="checkbox"/> Canesi Roberto	"	<input type="checkbox"/> Pietrobon Marco	"
<input type="checkbox"/> Capra Laura	"	<input type="checkbox"/> Piffer Paolo	"
<input type="checkbox"/> Cirillo Francesco	"	<input type="checkbox"/> Pontani Francesca	"
<input type="checkbox"/> Cosi Franco	"	<input type="checkbox"/> Pozzi Maria Chiara	"
<input type="checkbox"/> Galbiati Stefano	"	<input type="checkbox"/> Riva Egidio	"
<input type="checkbox"/> Gariboldi Cesare	"	<input type="checkbox"/> Russo Salvatore	"
<input type="checkbox"/> Gaspero Marianna	"	<input type="checkbox"/> Santese Vito Michele	"
<input type="checkbox"/> Lamperti Marco	"	<input type="checkbox"/> Scanagatti Roberto	"
<input type="checkbox"/> Longoni Egidio	"	<input type="checkbox"/> Sindoni Danilo	"
<input type="checkbox"/> Mariani Alberto	"	<input type="checkbox"/> Zonca Pietro	"
<input type="checkbox"/> Martinetti Annamaria	"		
<hr/>			
<input type="checkbox"/> Villa Simone	VICE SINDACO	<input type="checkbox"/> Longo Massimiliano	ASSESSORE
<input type="checkbox"/> Arbizzoni Andrea	ASSESSORE	<input type="checkbox"/> Maffè Pierfranco	"
<input type="checkbox"/> Arena Federico Maria	"	<input type="checkbox"/> Merlini Desiree Chiara	"
<input type="checkbox"/> Di Oreste Annamaria	"	<input type="checkbox"/> Sassoli Martina	"
<input type="checkbox"/> Lo Verso Rosa Maria	"		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Vice Segretario Generale il Presidente, Filippo Carati, che assume la presidenza accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Pilotto, Lamperti, Longoni, Mariani, Negrini, Pietrobon, Pontani, Pozzi, Riva, Scanagatti, Zonca.

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale del Comune, Avv. Paola Brambilla
Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 19:23

SEDUTA DEL 23 SETTEMBRE 2019

N.49/168847 DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PARTE STRATEGICA 2018-2022, PARTE OPERATIVA 2020-2022 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019 (FASE INTERMEDIA). APPROVAZIONE.

Il Presidente del Consiglio comunale, Filippo Carati, introduce la presente relazione la cui illustrazione e parziale trattazione si è tenuta nella seduta del 16.9 come risulta dal verbale n. 48

OMISSIS

Esaurite le dichiarazioni di voto, e nessun altro intervenendo, il Presidente del Consiglio Comunale pone in votazione la proposta di delibera avente ad oggetto.” DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PARTE STRATEGICA 2018-2022, PARTE OPERATIVA 2020-2022 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019 (FASE INTERMEDIA)”, nel testo sottoriportato:

“”Visto:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42” e s.m.i. che:
 - all’art.2, comma 3, stabilisce che le istituzioni degli enti locali di cui all’articolo 114 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e gli altri organismi strumentali delle amministrazioni pubbliche di cui al comma 1 adottino il medesimo sistema contabile dell’amministrazione di cui fanno parte;
 - all’art. 3, comma 1, definisce che le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 2, conformano la propria gestione ai seguenti principi contabili applicati, che costituiscono parte integrante del presente decreto:
 - della programmazione (allegato n. 4/1);
 - della contabilità finanziaria (allegato n. 4/2);
 - della contabilità economico-patrimoniale (allegato n. 4/3);
 - del bilancio consolidato (allegato n. 4/4).
- il Principio Contabile n.4/1: “Programmazione di Bilancio”, approvato dall’Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali, che stabilisce:
 - al paragrafo 1 “Definizione”:
 - la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento;
 - nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:
 - il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
 - i portatori di interesse di riferimento;
 - le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
 - le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo;

- al paragrafo 2 “Contenuti della programmazione”, devono essere declinati in coerenza con:
 - il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
 - le finalità e gli obiettivi di gestione che devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi;
 - I risultati riferiti alle finalità rilevabili nel medio periodo ed espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti;
 - I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, programmi e gli eventuali progetti dell'ente, rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:
 - a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione
Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta;
- al paragrafo 3 “i caratteri qualificanti della programmazione” sono:
 - la valenza pluriennale del processo;
 - la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
 - la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti di programmazione;
- al paragrafo 4.2 “Gli strumenti di programmazione degli enti locali” sono:
 - il Documento Unico di Programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni, considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo Stato di Attuazione dei Programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;
 - l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
 - lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo con riferimento la Giunta aggiorna lo schema di Bilancio di Previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario e straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di Bilancio di Previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;
 - il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio;
 - il piano degli indicatori di Bilancio presentato al Consiglio unitamente al Bilancio di Previsione e al rendiconto;
 - lo schema di delibera di Assestamento del Bilancio e il controllo della Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
 - le variazioni di bilancio;

- lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 89 del 24/09/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;

Considerato che:

- l'art. 151 del D.Lgs n°267/2000 e s.m.i., comma 1, prevede che: "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il Bilancio di Previsione Finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- la struttura del Documento Unico di Programmazione non trova fondamento in una specifica normativa ma sono stati definiti degli elementi essenziali e caratterizzanti di tale documento;
- l'art. 151 del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i., comma 2, definisce che: "Il Documento Unico di Programmazione è composto dalla Sezione Strategica, della durata pari a quella del mandato amministrativo, e dalla Sezione Operativa di durata pari a quella del Bilancio di Previsione Finanziaria;
- il documento è composto da una Parte Strategica (SES) e da una Parte Operativa (SEO) che a propria volta si divide in due parti; la prima riferita agli obiettivi Operativi e la seconda nella quale devono essere inseriti tutti quegli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione e l'approvazione senza necessità di ulteriori deliberazioni, fatte salve casistiche specificatamente individuate;
- alla luce dell'armonizzazione contabile il Documento Unico di Programmazione è documento necessario e propedeutico per l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario;
- nella composizione del Documento Unico di Programmazione sono state riprese le "Politiche", ridefinite come "Obiettivi Istituzionali", i "Bisogni", riproposti come "Obiettivi Strategici", ed i "Progetti", identificati con gli "Obiettivi Operativi";
- il Comune di Monza, per avere una maggiore stabilità nell'esecuzione delle linee strategiche dell'ente, ha ritenuto opportuno identificare nelle "Missioni" e "Programmi" del Documento Unico di Programmazione le "Missioni" e "Programmi" della Contabilità Armonizzata recepiti nel Bilancio di Previsione Finanziaria;
- nel regolamento di contabilità all'art. 3 lettera b) comma 3 viene definito che entro il 31 luglio di ogni anno la Giunta Comunale presenti al Consiglio Comunale solo la parte strategica per la conseguente deliberazione consiliare da adottarsi entro il mese di settembre;
- si ritiene opportuno, per chiarire la declaratoria delle strategie proposte, riportare la sezione operativa parte prima dalla quale si evincono gli obiettivi operativi in essere, con i relativi indicatori d'impatto che saranno rendicontati nell'anno 2020, e nella seconda parte i link afferenti gli altri strumenti di programmazione al fine di dare una visione totalitaria delle strategie e della programmazione;

- è auspicabile la presentazione dello Stato di Attuazione dei Programmi contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione per permettere di verificare la congruenza e la sostenibilità dell'azione amministrativa nel triennio;
- l'art. 147 ter "controllo strategico" stabilisce che per verificare lo Stato di Attuazione dei Programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici;
- dallo Stato di Attuazione dei Programmi 2019 allegato si evincono lo "stato", il responsabile politico e tecnico ed il monitoraggio riferito agli obiettivi Esecutivi ed agli Standard dei Servizi e che sono state riportate anche le Attività degli uffici, anche se non monitorate descrittivamente, per dare completezza alla performance complessiva;
- in corso d'anno sono intervenute delle variazioni agli strumenti programmatici approvati e/o recepiti nel Documento Unico di Programmazione (o relativa Nota di Aggiornamento), e che si ritiene opportuno riportare nello Stato di Attuazione dei Programmi (fase intermedia) le seguenti deliberazioni: C.C. n.37 del 01/07/2019 "Aggiornamento Programma Triennale delle OOPP 2019-2021"; C.C. n.31 del 16/05/2019 "Aggiornamento del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019-2020"; raggiungibili dai link presenti alla fine del documento;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento ai seguenti soggetti: agli utenti interni tramite la INTRANET comunale, agli utenti esterni mediante la pubblicazione sul sito istituzionale ;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:A3A0111t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE E QUALITA' come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza del Consiglio Comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b), D. Lgs. n. 267/2000;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE, e dal Dirigente

responsabile del SETTORE FINANZIARIO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

propone all'On.le Consiglio Comunale di voler

DELIBERARE

di approvare:

- le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- il Documento Unico di Programmazione parte strategica 2018-2022, parte operativa 2020-2022, di cui all'allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Stato di Attuazione dei Programmi anno 2019 (Fase Intermedia), di cui all'allegato 2, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Inoltre, considerato che sussistono le condizioni di urgenza,

DELIBERA

con separata votazione ed a maggioranza dei consiglieri assegnati, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000””.

La votazione avviene per voto palese a mezzo del sistema elettronico.

L'esito della votazione, accertato con l'assistenza degli scrutatori Mosconi, Monguzzi M., Pietrobon è il seguente:

Consiglieri presenti n. 31 Votanti n. 30 Maggioranza richiesta n. 16
Voti favorevoli n. 20
Voti contrari n. 10
Astenuiti n. 1 (Piffer)

Rispetto alle risultanze dell'appello iniziale, erano presenti in aula per la votazione i Consiglieri:

Adamo, Allevi, Canesi, Capra, Carati, Cirillo, Cosi, Ferrari, Galbiati, Gariboldi, Gaspero, Mariani, Martinetti, Monguzzi M., Monguzzi N., Mosconi, Nasi, Negrini, Onofri, Russo, Camporeale, Lamperti, Pietrobon, Pilotto, Pontani, Pozzi, Riva, Scanagatti, Sindoni, Zonca, Piffer.

In base all'esito della votazione il Presidente del Consiglio comunale dichiara che la delibera avente ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PARTE STRATEGICA 2018-

2022, PARTE OPERATIVA 2020-2022 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019 (FASE INTERMEDIA)” è **APPROVATA**.

Successivamente viene posta in votazione l'immediata eseguibilità sul presente provvedimento.

L'esito della votazione, accertato con l'assistenza degli stessi scrutatori è il seguente:

Consiglieri presenti n. 21 votanti n. 21 Maggioranza richiesta n.17

Voti favorevoli n. 21

Rispetto alle risultanze dell'appello iniziale, erano presenti in aula per la votazione i Consiglieri:

Adamo, Allevi, Canesi, Capra, Carati, Cirillo, Così, Ferrari, Galbiati, Gariboldi, Gaspero. Mariani, Martinetti, Monguzzi M., Monguzzi N., Mosconi, Nasi, Negrini, Onofri, Piffer, Russo.

In base all'esito della votazione il Presidente dichiara che la deliberazione, ai sensi dell'art.134, comma 4 D.Lgs 267/2000, è **immediatamente eseguibile**.



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

**UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE E
QUALITA'**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PARTE STRATEGICA
2018-2022, PARTE OPERATIVA 2020-2022 E STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI 2019 (FASE INTERMEDIA)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza, 22/07/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

**UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE E
QUALITA'**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PARTE STRATEGICA
2018-2022, PARTE OPERATIVA 2020-2022 E STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI 2019 (FASE INTERMEDIA)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

FAVOREVOLE

Monza,

IL RAGIONIERE CAPO



Il Segretario generale

Il sottoscritto, Avv. Criscuolo Pasquale, Segretario generale del Comune di Monza,

Richiamata la disposizione del Sindaco prot. n. 241390/2017, datata 2.10.2017 con la quale è stato affidato al Segretario generale il compito di esprimere il parere di legittimità sulle deliberazioni del Consiglio comunale;

Esaminata la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PARTE STRATEGICA 2018-2022, PARTE OPERATIVA 2020-2022 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019 (FASE INTERMEDIA)"

esprime sulla predetta proposta

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

Monza, 24.7.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Pasquale Criscuolo



Segreteria e Direzione Generale
Ufficio Consiglio comunale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372322 - 323 -439| Fax 039.2372557
Email segr.presidenzacc@comune.monza.it
Sede Municipale: P.zza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.23721

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Commissione Consiliare Bilancio e Attività Produttive

Parere n. 13/2019

PROT. N. 161256
DEL 12-09-2019
CLASSIFICA 2,5
FASCICOLO 5/2019

al Presidente del Consiglio Comunale

e p.c. al SINDACO

all'Assessore al Bilancio

all'Assessore alle Attività Produttive

S E D E

Monza, 12 settembre 2019

Si comunica che la COMMISSIONE CONSILIARE BILANCIO E TRIBUTI - ECONOMATO - SOCIETA' PARTECIPATE - SPENDING REVIEW - COMMERCIO E INDUSTRIA, ARTIGIANATO, LAVORO, TURISMO, CITTA' CABLATA - SMART CITIES nella seduta del giorno 12 settembre 2019 ha espresso

PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di deliberazione relativa a:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PARTE STRATEGICA 2018-2022, PARTE OPERATIVA 2020-2022 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019 (FASE INTERMEDIA) come di seguito specificato:

favorevoli	LEGA NORD - MONZA PER MAFFE' - PER ALLEVI FORZA ITALIA - FRATELLI D'ITALIA - NOI CON DARIO ALLEVI	voti 19
contrari	nessuno	
astenuti	MOVIMENTO 5 STELLE - PARTITO DEMOCRATICO - CIVICAMENTE - MONZA PER SCANAGATTI	voti 12
assenti	GRUPPO MISTO	voti 1

Il Presidente
della Commissione
(Egidio Longoni)

COMUNE DI MONZA

Provincia di Monza e della Brianza

Verbale n. 32 del 2 settembre 2019

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PARTE STRATEGICA 2018-2022 E PARTE OPERATIVA 2020-2022.

Vista la proposta di Giunta Comunale n. 19 del 24/07/2019 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione parte strategica 2018-2022 e parte operativa 2020-2022;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta Comunale presenta al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni";
- al comma 5 "Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di Previsione";

b) il successivo art. 174, indica, al comma 1, che "lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo, e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione, entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione";

la Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e, con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano gli indirizzi strategici generali di programmazione di lungo periodo mentre, al punto 8.2, la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, conciliata con il Bilancio di Previsione Finanziaria;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio Comunale deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta Comunale e che la deliberazione consiliare può tradursi in:

- un'approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio Comunale;

- una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio Comunale nei confronti della Giunta Comunale, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'Organo di Revisione dei Conti sia necessario sulla delibera di Giunta Comunale a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che:

- la presentazione del DUP, al Consiglio Comunale, debba intendersi come la "comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta Comunale intende operare e rispetto alle quali presenterà al Consiglio Comunale un Bilancio di Previsione ad esse coerente";
- nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione, in Consiglio Comunale, della Nota di Aggiornamento al DUP con la quale verranno presentati gli altri documenti di programmazione previsti dalla normativa e, più nel dettaglio:
 - Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022(art.21, comma 3, D.lgs. 50/2016)
 - Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni 2020 (D.L.112/2008 convertito con la L.133/2008 e s.m.i.)
 - Piano Triennale di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento 2020-2022 (art.2 comma 594 e seguenti L.244/2007 – Finanziaria 2008)
 - Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2020-2021 (art.21, comma 6, D.lgs. 50/2016, D.M. n. 14 del 16.01.2018)
 - Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022 (Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 art.39, comma 1 e s.m.i. e d.lgs.165/2001 e s.m.i.);

il Consiglio Comunale valuterà, con il Documento Unico di Programmazione solo la parte strategica;

- l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori della Nota di Aggiornamento al DUP confluiscono nella redazione del Bilancio di Previsione Finanziario;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 18/09/2017 e rimodulate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 259 del 19/09/2017;

tenuto conto che:

- entro il 31 luglio, come da regolamento di contabilità del comune di Monza art.3 lettera b) comma 3, la Giunta Comunale deve presentare al Consiglio Comunale, mediante deposito e contestuale invio telematico, solo la parte strategica da adottarsi entro il mese di settembre;
- tutti gli altri documenti di programmazione, previsti dalla normativa come allegati del Documento Unico di Programmazione, saranno presentati con la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;
- la parte riferita al contesto esterno ed alle risorse: umane, finanziarie e strumentali, verranno esposti con la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;

ESPRIME

parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2018-2022 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione indicata nelle premesse.

L'organo di revisione

Presidente Rag. Roberto Marcobelli.....

Componente dott. Marco Orazi

Componente dott. Filippo Fiamingo.....

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme

05 settembre 2019

File : C:/Users/plosi/dikeTmpdir/Parere_su_DUP_2020-1.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 05/09/2019 06.23.56 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : MARCO ORAZI
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : TINIT-RZOMRC68C09B157I
Stato : IT
Cod. Ident. : 20137986
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 27/06/2019 00.00.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 26/06/2022 23.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 04/09/2019 09.44.46 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 05/09/2019 06.23.57 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : FILIPPO FIAMINGO
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : FMNFPP61S05M204F
Stato : IT
Organizzazione : non presente
Cod. Ident. : 20177100143317
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 07/07/2017 09.18.09 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 07/07/2020 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 04/09/2019 15.12.08 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 05/09/2019 06.23.57 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : ROBERTO MARCOBELLI
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : TINIT-MRCRRT48M06E388Q
Stato : IT
Organizzazione : NON PRESENTE
Cod. Ident. : 2019502753396
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 07/02/2019 08.01.45 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 07/02/2022 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 04/09/2019 06.56.23 (UTC Time)



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 49 DEL 23/09/2019

Il Presidente del Consiglio Comunale
F.to: Filippo Carati

Il V. Segretario Generale
F.to. Avv. Paola Brambilla

Si precisa che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 28.9.19 dove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art.124 D.Lgs 267/2000)

IL V. SEGRETARIO GENERALE

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi, dal 28.9.19 al 12.10.19

E' divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza dei termini per non aver riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità (art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000).

Monza

IL V. SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Monza

Passaggi ai Settori: