

**RELAZIONE QUESTIONARIO  
“CONCILIAZIONE BENESSERE  
ORGANIZZATIVO”**

**Settore “Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi”  
Ufficio “Organizzazione, Benessere, Statistica”  
Referenti: Chiara Casati, Cinzia Balzani**

## Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. STRUTTURA DEL QUESTIONARIO.....	3
3. STRUTTURA DOMANDE E SCALA DI MISURAZIONE.....	4
4. CAPITALE UMANO DI RIFERIMENTO .....	4
4.1. Analisi distribuzione risposte .....	4
4.2. Informazioni professionali.....	6
4.3. Analisi composizione del nucleo familiare.....	7
5. MOBILITA' CASA - LAVORO .....	8
6. VALUTAZIONI AZIONI PAP 2015 - 2017 .....	10
7. CONCILIAZIONE VITA - LAVORO.....	13
ALLEGATO: MODELLO DI QUESTIONARIO “CONCILIAZIONE BENESSERE ORGANIZZATIVO” .....	16

## 1. PREMESSA

In attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Azioni Positive (PAP) 2015/2017, l'Amministrazione Comunale ha avviato un'indagine interna volta a:

- conoscere il grado di informazione e soddisfazione in merito ai progetti di welfare aziendale esistenti;
- rilevare le esigenze del proprio personale in tema di conciliazione lavoro-vita privata al fine di consentire la definizione di un nuovo piano di misure e interventi concreti ed in linea con le esigenze che emergeranno dai risultati dell'indagine stessa.

La rilevazione è stata realizzata rispettando i principi generali volti a garantire l'anonimato dei rispondenti e delle rispondenti.

Il questionario "Conciliazione - Benessere organizzativo" è stato somministrato a 943 dipendenti del Comune di Monza assunti e assunte con contratto a tempo indeterminato, a tempo determinato e con contratto di formazione e lavoro presenti in servizio alla data di apertura del questionario a partire da lunedì 26 febbraio 2018 e sino a lunedì 12 marzo 2018. Si precisa che, per agevolare la compilazione del questionario, è stato reso disponibile un form accessibile e compilabile da qualsiasi dispositivo (pc - tablet - smartphone) dotato di collegamento internet, senza necessità di collegamento alla rete intranet aziendale.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti dalla somministrazione del questionario de quo.

## 2. STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il questionario è stato articolato in 6 aree per un numero totale di 30 domande.

AREE	AMBITI DI INDAGINE
Informazioni generali	Genere
	Età
Composizione nucleo familiare	Stato civile
	Occupazione partner
	Soggetti conviventi: età - presenza disabili
Informazioni professionali	Tipo di contratto attivo
	Ore settimanali previste dal contratto
	Sede di Lavoro
	Settore di appartenenza
Mobilità Casa - Lavoro	Distanza dal luogo abituale in cui si vive dal luogo di lavoro
	Tempo impiegato abitualmente per raggiungere la sede lavorativa
	Numero di mezzi utilizzati, in via prevalente ed abitualmente per raggiungere la sede lavorativa
Valutazione azioni PAP 2015 - 2017	Conoscenza del fatto che il Comune di Monza ha adottato un piano delle azioni Positive (PAP 2015-2017)
	Indicazione delle iniziative organizzate in attuazione del PAP 2015-2017 alle quali il rispondente ha partecipato e valutazione puntuale e generale
	Suggerimenti per migliorare le iniziative proposte
Conciliazione lavoro - vita privata	Area di maggior difficoltà nel conciliare lavoro/tempo libero/famiglia
	Area nella quale il rispondente desidera che il Comune di Monza promuova azioni di conciliazione
	Proposte in relazione alle misure da adottare nel PAP 2018-2020

### 3. STRUTTURA DOMANDE E SCALA DI MISURAZIONE

Il questionario prevede tre diverse tipologie di domande:

- domande aperte;
- domande chiuse;
- domande a scala graduata.

Si precisa che le risposte alle domande aperte sono state analizzate e aggregate per tipologie omogenee, al fine di limitarne l'eterogeneità e facilitare la lettura dei risultati.

Il personale comunale, per ogni domanda a scala graduata, ha espresso il proprio grado di valutazione attraverso una scala che impiega 5 classi in ordine crescente.

È stato stabilito che nessuna risposta fosse a compilazione obbligatoria, onde garantire il massimo grado di anonimato.

### 4. CAPITALE UMANO DI RIFERIMENTO

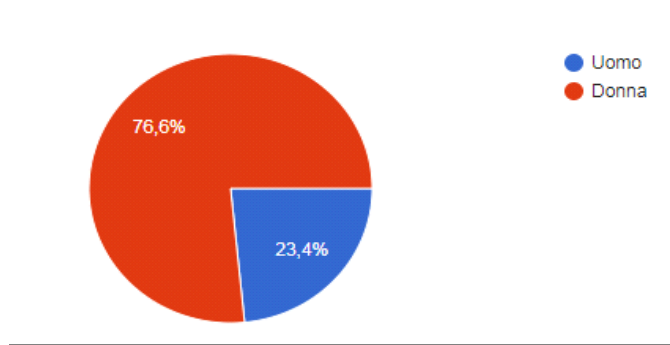
#### 4.1. Analisi distribuzione risposte

Il target a cui è stato indirizzato il questionario è rappresentato dalla totalità del personale comunale assunto con contratto a tempo indeterminato, a tempo determinato e con contratto di formazione e lavoro in servizio alla data di apertura del questionario. (pari a 942 dipendenti, di cui 673 donne e 269 uomini).

Hanno partecipato alla rilevazione **201 dipendenti**, corrispondenti ad un tasso di risposta pari al 21,34%. Ricordato che le domande non erano a risposta obbligatoria, al fine di garantire il maggior grado di anonimato, si segnala che il tasso di risposta risulta essere differenziato per ogni singola domanda.

La domanda volta ad indagare il genere ha ricevuto 111 risposte, di cui 23,40% uomini e 76,60% donne (Grafico 1), percentuali in linea con la distribuzione di genere esistente nell'Ente pari a 71,44% donne e 28,56%.

Grafico 1



Nella Tabella 1 è possibile osservare la distribuzione delle risposte (totale 199) in base alla fascia di età di appartenenza. Si rileva un tasso di risposta maggiore in corrispondenza della fascia di età 18-30 anni e meno elevato nella fascia 61-70 anni.

Tabella 1

Fascia di età	Tot dipendenti	% tot dipendenti	Tot risposte	% risp su dipendenti
18 - 30 anni	28	2,97	7	25,00
31 - 40 anni	132	14,01	30	22,73
41 - 50 anni	294	31,21	68	23,13
51 - 60 anni	405	42,99	83	20,49
61 - 70 anni	83	8,81	11	13,25
<b>Totale complessivo</b>	<b>942</b>		<b>199</b>	

Nella Tabella 2 sono evidenziati i tassi di risposta suddivisi per Settore di appartenenza. Il Settore il cui personale ha risposto in maggior percentuale rispetto alle risorse umane assegnate è il Settore Legale (36,36%), mentre il Settore il cui personale ha risposto in minor percentuale rispetto alle risorse umane assegnate è il Settore Governo del Territorio, Suap, Sue, Patrimonio.

Tabella 2

<b>TASSO DI RISPOSTA PER STRUTTURA DI APPARTENENZA</b>				
<b>Settore</b>	<b>Totale dipendenti</b>	<b>Totale risposte</b>	<b>% rispondenti su tot risposte a questionario</b>	<b>% rispondenti su tot risorse Settore</b>
Segreteria e Direzione Generale	33	7	4	21,2
Settore Ambiente, Energia, Manutenzione Cimiteri	28	5	2,9	17,9
Settore Bilancio, Programmazione Economica, Tributi	63	8	4,6	12,7
Settore Cultura, Sport, Centrale Unica Acquisti	71	18	10,3	25,3
Settore Governo del Territorio, Suap, Sue, Patrimonio	46	4	2,3	8,7
Settore Istruzione	164	34	19,4	20,7
Settore Legale	11	4	2,3	36,4
Settore Mobilità, Viabilità, Reti	32	4	2,3	12,5
Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi	130	22	12,6	16,9
Settore Polizia Locale, Protezione Civile	136	12	6,9	8,8
Settore Progettazioni, Manutenzioni	42	10	5,7	23,8
Settore Servizi Sociali	186	47	26,9	25,3
<b>Totale</b>	<b>942</b>	<b>175</b>		

## 4.2. Informazioni professionali

Il questionario ha avuto un tasso elevato di risposta tra il personale comunale titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato (Grafico 2) e a tempo pieno (Grafico 3).

Grafico 2

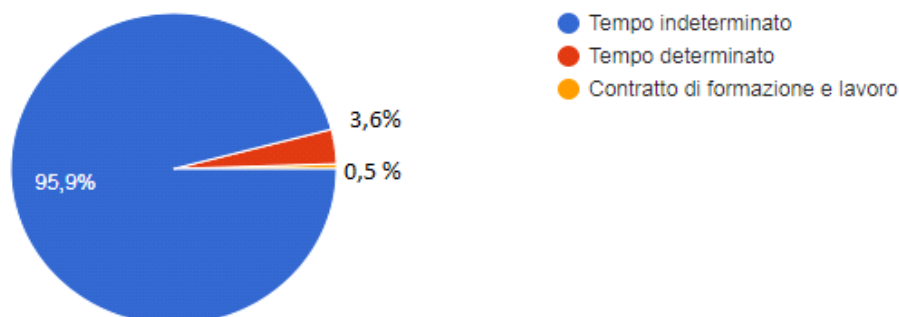
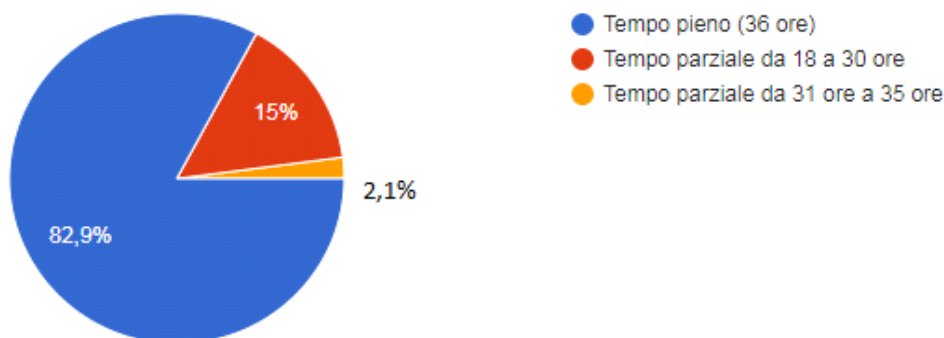


Grafico 3



Il dato, per essere compreso appieno, deve essere confrontato con il totale del personale comunale titolare di contratto a tempo indeterminato/determinato/formazione lavoro (Tabella 3) e il totale del personale comunale titolare di contratto di lavoro part time/full time (Tabella 4).

Tabella 3

TASSO DI RISPOSTA PER TITOLARI DI CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO/FORMAZIONE LAVORO				
Contratto	Totale dipendenti	Totale rispondenti	% rispondenti su tot risposte a questionario	% rispondenti su tot contratti attivi
Tempo indeterminato	875	188	95,9 %	21,5%
Tempo determinato	63	7	3,6%	11,1%
Formazione e lavoro	4	1	0,5%	25%

Tabella 4

TASSO DI RISPOSTA PER TITOLARI DI CONTRATTO PART TIME/FULL TIME				
Contratto	Totale dipendenti	Totale rispondenti	% rispondenti su tot risposte a questionario	% rispondenti su tot contratti attivi
Part time	173	33	17,1%	19,1%
Full time	769	160	82,9%	20,8%

### 4.3. Analisi composizione del nucleo familiare

Il Grafico 4 rappresenta le percentuali relative allo stato civile dei soggetti rispondenti. Si evidenzia una prevalenza di soggetti coniugati / conviventi (69,80 %). L' 84,50 % del personale comunale rispondente ha dichiarato che il partner o la partner sono impegnati in un'attività lavorativa (Grafico n. 5).

Grafico 4

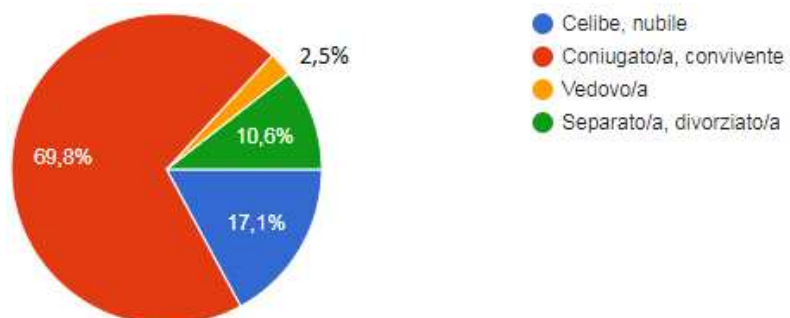
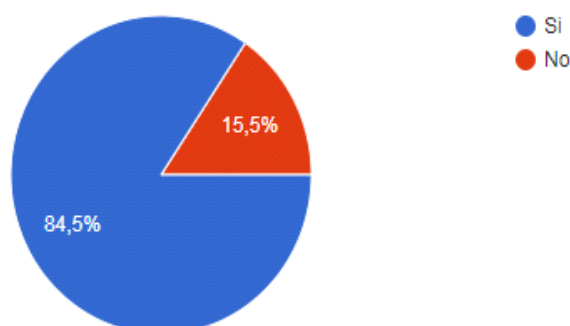
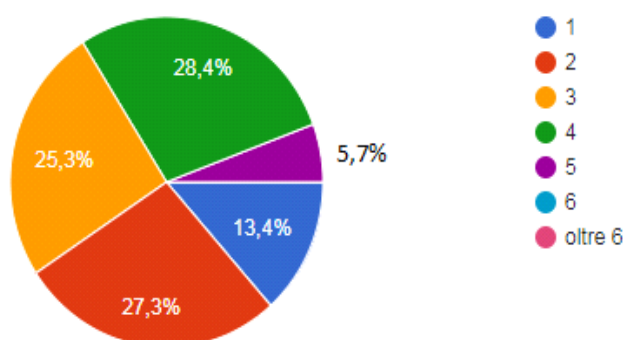


Grafico 5



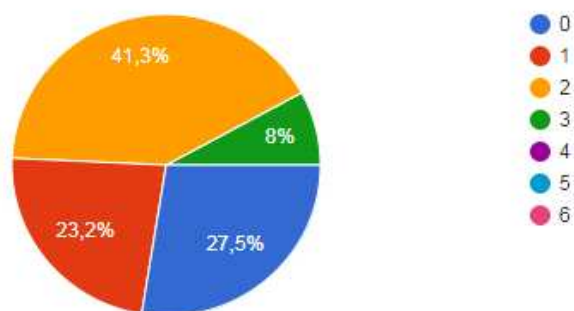
Il Grafico 6 rappresenta le percentuali di nuclei familiari suddivise per numerosità dei componenti. Si precisa che la percentuale dei nuclei familiari composti da 5 componenti non leggibile nel grafico è pari al 5,7 % del personale comunale rispondente. I nuclei mono soggetti sono quelli meno presenti.

Grafico 6



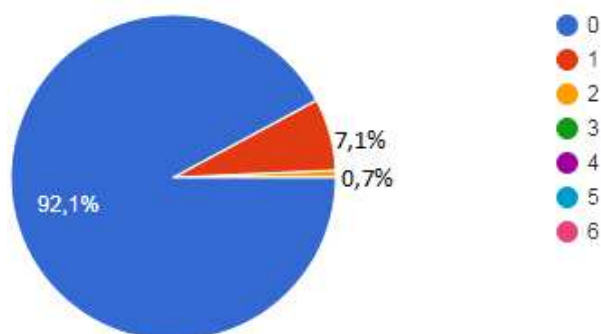
Il Grafico 7 rappresenta il numero dei figli conviventi per quanto riguarda i nuclei familiari non unitari. Si rileva che i nuclei familiari con 2 figli conviventi sono i più presenti nella platea del personale comunale rispondente.

Grafico 7



Il Grafico 8 rappresenta il numero dei disabili conviventi per quanto riguarda i nuclei familiari non unitari.

Grafico 8

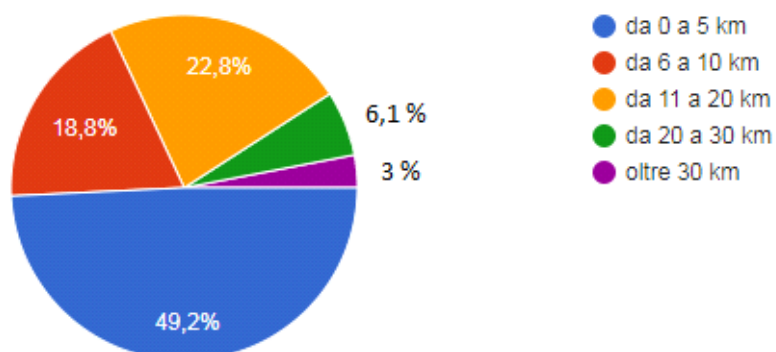


## 5. MOBILITA' CASA - LAVORO

L'obiettivo delle domande poste nella sezione del questionario intitolata "Mobilità casa - lavoro" era di raccogliere una serie di informazioni riguardo la distanza dal luogo di lavoro al luogo abituale in cui il personale comunale vive e il mezzo di trasporto abitualmente utilizzato.

Nel Grafico 9 è rappresentata la distanza dal luogo abituale in cui si vive al luogo di lavoro espressa in chilometri. La maggioranza del personale comunale rispondente vive entro i 10 chilometri dalla sede di svolgimento della propria attività lavorativa (68%).

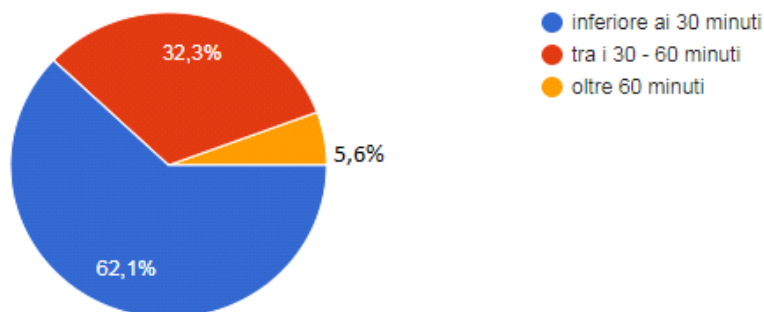
Grafico 9





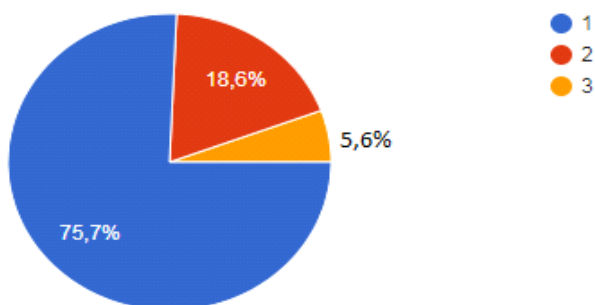
Il Grafico 10 rappresenta il tempo abitualmente impiegato per raggiungere la sede di lavoro. La maggioranza del personale comunale rispondente impiega meno di 30 minuti (62,1%).

Grafico 10



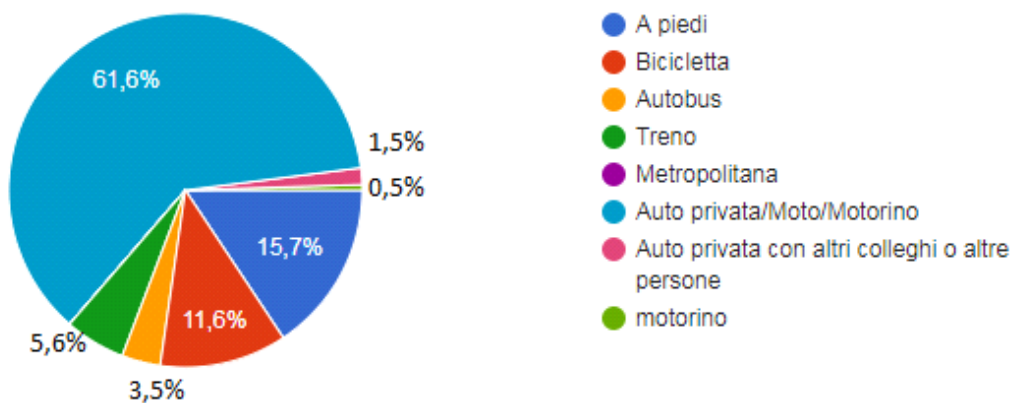
Il numero mezzi utilizzati, in via prevalente ed abitualmente, per raggiungere la sede di lavoro risulta essere unico per il 75,7 % (Grafico 11).

Grafico 11



Il mezzo prevalentemente usato risulta essere l'automobile privata/moto (Grafico 12).

Grafico 12



In conclusione, considerato che la maggioranza del personale comunale rispondente:

- vive entro i 10 chilometri dalla sede di svolgimento della propria attività lavorativa (68%);
- impiega meno di 30 minuti (62,1%) per raggiungere la sede di lavoro;
- utilizza un unico mezzo, in via prevalente ed abitualmente, per raggiungere la sede di lavoro (75,7 %) e questo mezzo risulta essere l'automobile privata/moto (61,6%).

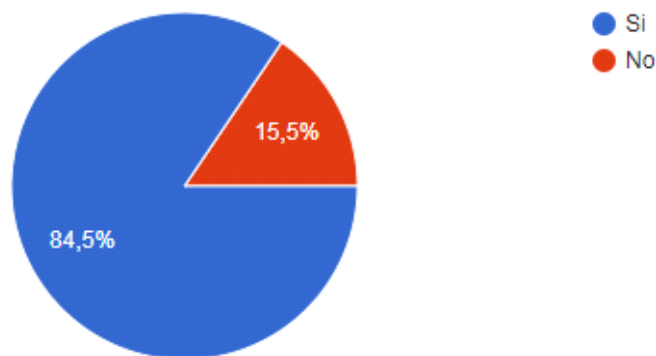
si suggerisce l'inserimento nel PAP di prossima approvazione di azioni volte alla mobilità sostenibile in alternativa all'utilizzo del mezzo privato e volte all'attivazione di convezioni per usufruire di servizi di parcheggio a tariffa agevolata.

## 6. VALUTAZIONI AZIONI PAP 2015 - 2017

L'obiettivo delle domande poste nella sezione del questionario intitolata "Valutazioni Azioni PAP 2015-2017" era di conoscere il grado di informazione e soddisfazione in merito ai progetti di welfare aziendale esistenti.

Il Grafico 13 rappresenta la percentuale del personale comunale rispondente a conoscenza del fatto che il Comune di Monza ha adottato un piano delle azioni positive (PAP 2015-2017).

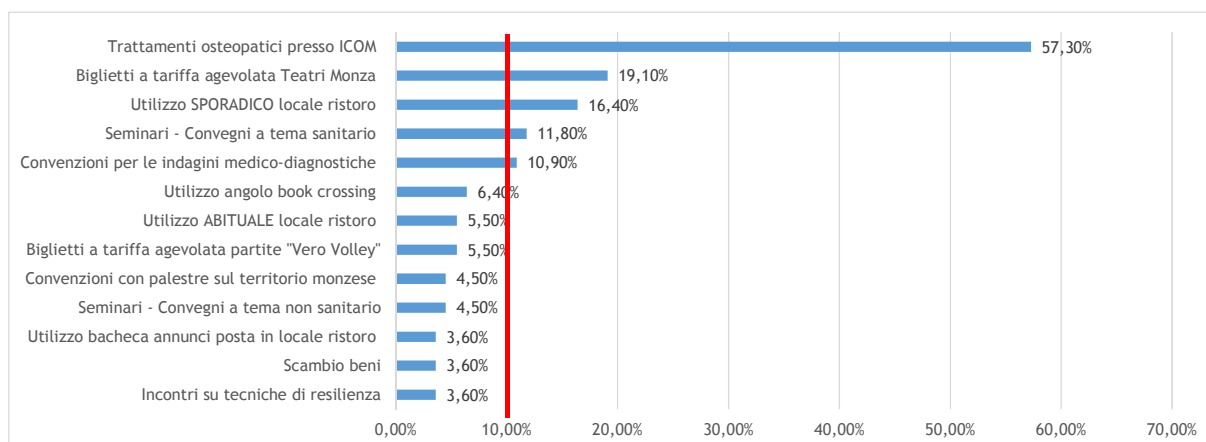
Grafico 13



Il tasso di risposta corrispondente alla fattispecie di non conoscenza dell'esistenza di un piano delle azioni positive, pur non consistendo in una percentuale particolarmente elevata (15,50 %), è un dato da tenere in considerazione onde evidenziare la necessità di promuovere una maggiore e più approfondita diffusione delle informazioni in relazione alle azioni positive attuate dall'Amministrazione in favore del personale comunale.

Nel Grafico 14 sono indicate le percentuali di partecipazione a singole iniziative organizzate in attuazione del PAP 2015 -2017. Alcune azioni del PAP 2015-2017 (Progetto "Al lavoro tranquilli", Progetto "Una vacanza un po' speciale", Progetto "Al lavoro senza barriere", Convenzione Trenord s.r.l., Telelavoro, Convenzione utilizzo parcheggio di p.ta Monza) erano rivolte unicamente ad una precisa platea di dipendenti e, pertanto, sono state estrapolate dal Grafico 14 in quanto è stato ritenuto poco significativo confrontare la percentuale di partecipazione alle stesse con la percentuale di adesione alle altre azioni che erano rivolte alla totalità del personale comunale.

Grafico 14



Si evince che l'azione alla quale ha partecipato la maggior parte del personale comunale rispondente (57,30%) è il progetto di medicina preventiva "Gocce di Benessere per la mia schiena", realizzato mediante convenzione con l'*International College of Osteopathic Medicine* (I.C.O.M.), con sede in Cinisello Balsamo - Via Matteotti, 62 e a Milano in viale Isonzo, 25, che prevede la possibilità di erogare al personale comunale e/o ai relativi familiari cicli di trattamenti osteopatici finalizzati a prevenire e curare i disturbi muscolo-scheletrici.

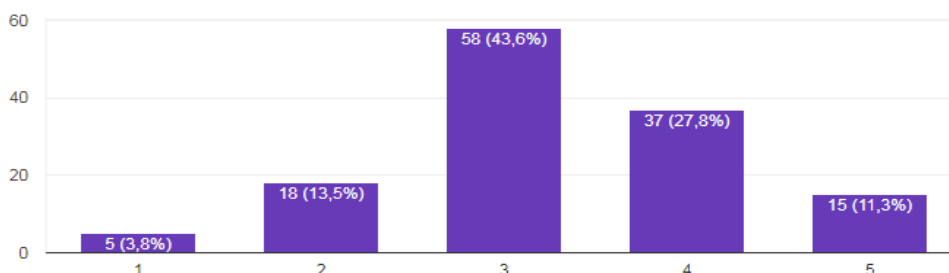
Risulta che una buona percentuale del personale comunale rispondente (19,10%) ha usufruito della possibilità di acquistare un biglietto a prezzo ridotto per assistere a spettacoli nei due Teatri situati sul territorio di Monza (Teatro Manzoni e Teatro Binario 7).

Altre azioni alle quale ha partecipato più dei 10 % del personale comunale rispondente sono le seguenti:

- utilizzo sporadico locale ristoro sito a piano terra del Palazzo Municipale;
- seminari - convegni a tema sanitario;
- convezioni per indagini medico-diagnostiche.

Nel Grafico 15 viene rappresentato il grado di soddisfazione generale, che risulta attestarsi su una valutazione mediamente positiva.

Grafico 15



L'ultima domanda della sezione del questionario dedicata alla valutazione delle azioni implementate in attuazione del PAP 2015-2017 era volta a raccogliere eventuali suggerimenti per migliorare le iniziative proposte. Si precisa che parte del personale comunale rispondente ha indicato, in questa sezione, azioni completamente nuove che verranno elencate e riportate nel successivo paragrafo 7.

Le risposte, classificate in categorie omogenee e collegate alla specifica azione attuativa del PAP 2015-2017, sono riportate nella Tabella 5.

Tabella 5

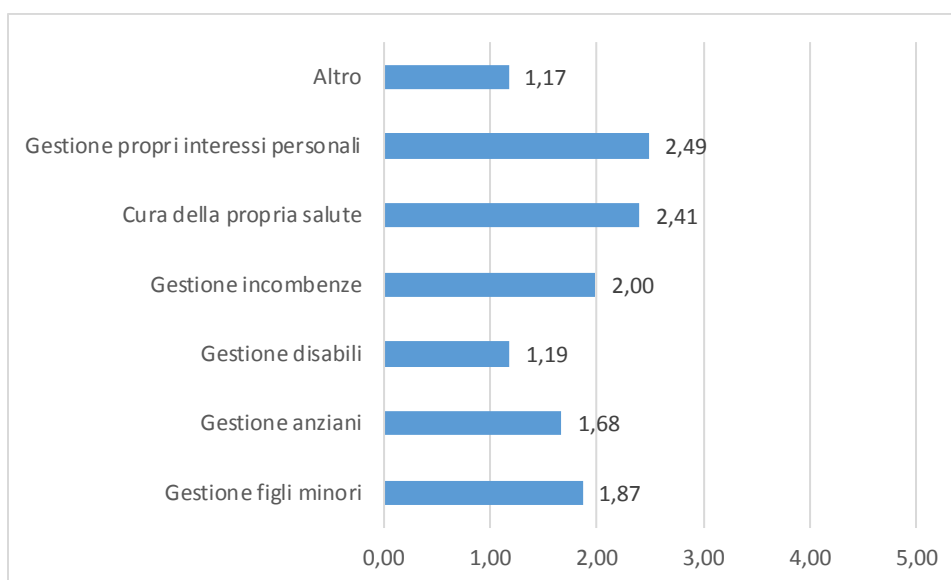
Cod. Azione	Azione	N. Suggerimenti	Suggerimenti
1.8	Apertura nella intranet aziendale della sezione "STARE BENE AL LAVORO" per la raccolta e comunicazione di tutte le informazioni relative ai temi del benessere organizzativo.	1	Maggiore pubblicizzazione delle iniziative e possibilità offerte ai dipendenti
2.4	"Opportunità salute" iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione della salute	3	Ripetere con frequenza maggiore esperienza ICOM Corsi di ginnastica posturale Aumentare il numero delle Convenzioni con palestre/piscine
2.6	Progettazione del telelavoro in via sperimentale a favore di soggetti in particolari condizioni di necessità	3	Criticità parametri punteggio graduatoria Richiesta apertura al Telelavoro anche per soggetti che svolgono in linea di principio attività "non telelavorabili" per le attività d'ufficio che possono essere svolte in remoto. Incentivare lo smart-working
2.7	Attivazioni di convenzioni e/o voucher di conciliazione per la fruizione agevolata di servizi di time-saving e family-care, per acquisti, servizi di parcheggio e trasporti ecc...	6	Aumentare proposta biglietti a prezzo ridotto per assistere a spettacoli teatrali Proporre biglietti a prezzo ridotto per assistere a spettacoli al cinema Proporre abbonamenti a prezzo ridotto, oltre che annuale anche mensile e settimanale, per mezzi di trasporto pubblico su rotaia e su strada Accesso gratuito al <i>bike sharing</i> gratuito per la tratta Stazione FS Monza alla sede di lavoro Agevolazioni per accesso a musei, mostre e beni culturali anche di altre province lombarde Convenzioni con grandi catene di distribuzione o franchising per sconti ai dipendenti
Azione 4.9 prevista dal PAP 2012-2014	Sala ristoro	3	Creare uno spazio poltrone da utilizzare nella pausa pranzo per permette di chiudere gli occhi e stare in silenzio Creazione bar aziendale Rifacimento pavimentazione

## 7. CONCILIAZIONE VITA - LAVORO

L'obiettivo delle domande poste nella sezione del questionario intitolata "Conciliazione vita - lavoro" era di rilevare le esigenze del proprio personale in tema di conciliazione lavoro-vita privata, al fine di consentire la definizione del nuovo PAP.

Il Grafico 16 mette in evidenza in quale area il personale comunale incontra maggior difficoltà nel conciliare lavoro / tempo libero / famiglia. Come precisato dal paragrafo 3, l'intervistato e l'intervistata, per ogni domanda a scala graduata, ha espresso il proprio grado di valutazione attraverso una scala che impiega 5 classi in ordine crescente. Si può osservare che in nessuna area di quelle indicate è stato espresso il massimo grado di criticità (5). Le aree in cui è stata esplicitata una maggiore difficoltà di conciliazione sono quelle relative alla gestione dei propri interessi personali e cura della propria salute.

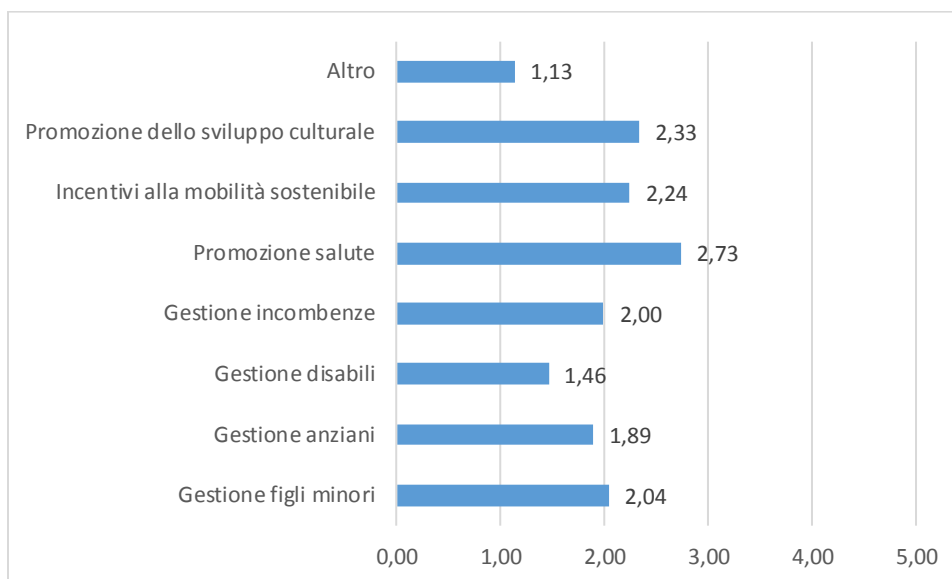
Grafico 16



Parte del personale comunale rispondente ha valorizzato la voce "Altro" quale area in cui si riscontra difficoltà a conciliare lavoro / tempo libero / famiglia, tra cui vale la pena evidenziare: la gestione di un animale domestico e il supporto, in qualità di nonni, ai figli lavoratori. Altre difficoltà espresse ricadono in aree esplicitate o non hanno attinenza alla materia conciliazione vita - lavoro.

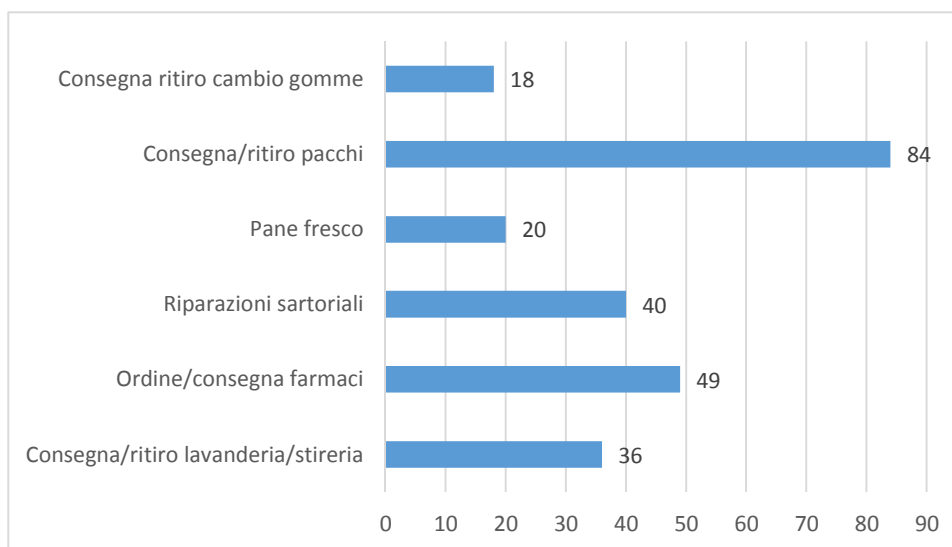
Il Grafico 17 illustra le preferenze espresse dal personale comunale, sempre attraverso una scala di 5 classi in ordine crescente, riguardo all'area nella quale si vorrebbe che il Comune di Monza promuovesse azioni di conciliazione. Le aree che riportano una maggiore preferenza sono quelle relative alla promozione della salute, alla promozione dello sviluppo culturale e agli incentivi alla mobilità sostenibile.

Grafico 17



Il Grafico 18 mostra che, tra i servizi proposti, il personale comunale gradirebbe poter usufruire, nelle sedi di lavoro, in misura maggiore del servizio di consegna e ritiro pacchi (84 preferenze espresse).

Grafico 18



Parte dei rispondenti e delle rispondenti ha valorizzato la voce “Altro”, indicando dei servizi specifici di cui auspicano l’attivazione o il potenziamento se già attivati presso la sede di lavoro (Tabella 6).

Tabella 6

Servizio Proposto	n. preferenze
Consegna pasti pronti/alimentari da utilizzare a cena	1
Mensa aziendale	1
Locale spogliatoio con doccia per agevolare svolgimento sport in pausa pranzo	1
Videoteca	1
Organizzazione cineforum	1
Pagamento ticket	1
Organizzazione incontri tematici Scienza/Arte/Storia	1
Armadietti con lucchetto per custodire effetti personali	1
Boccione acqua	1
Convenzioni parcheggi pagamento	2
Corsi ginnastica	2
Prenotazione visite mediche	3
Nido aziendale/micro nido/baby-sitting/servizi gestione figli	3
Trattamenti fisioterapici/osteopatia	3

L'ultima domanda della sezione del questionario dedicata alla conciliazione lavoro - vita privata era volta a raccogliere eventuali proposte concrete in relazione alle misure da adottare in materia.

Tabella 7

Area proposta	N. Suggestimenti	Suggestimento
Incentivi a mobilità sostenibile	4	Velo parking con manutenzione bici
		Maggior convenienza delle convenzioni con la mobilità urbana ed extraurbana
		Sconti sui mezzi pubblici urbani
		Incentivare l'uso della bicicletta negli spostamenti lavorativi sul territorio (copertura assicurativa)
Benessere e Sicurezza	6	Stabilizzazione figure che possono essere stabilizzate per legge per sgravare gli oneri giornalieri e poter lavorare a ritmi più sostenibili
		Piccola palestra aziendale
		Maggior attenzione ai luoghi di lavoro, spesso inadeguati e poco salubri (caldo eccessivo, freddo eccessivo, fili dei computer sparsi per gli uffici dove si corre il rischio di inciampare)
		Sede di lavoro poco adeguata al benessere psicofisico
		Cellulare di servizio attivo in orario di lavoro
		Piccole pause guidate e seguite per un benessere lavorativo
Telelavoro/ Smart working	9	Lavoro da casa
		Smart-working
		Implementazione Smart-working
		Possibilità di svolgere telelavoro quanto i figli sono in malattia, o quando hanno l'impossibilità di recarsi a scuola (vedi scioperi, festività da calendario scolastico ecc...)
		Smart-working in base alle esigenze del dipendente e non del datore di lavoro
		Più posti di telelavoro
		Ampliamento platea beneficiari telelavoro

		Incrementare posizioni di telelavoro
		Valorizzazione lavoro da casa con strumenti proprio (cellulare, internet)
Gestione figli minori	3	Posti in asili nido comunali per i figli dei dipendenti anche non residenti a Monza
		Spazio doposcuola per bambini
		Agevolazioni nido/asili per i figli dei dipendenti
Congedo ordinario	6	Ripristinare la mezza giornata di ferie (5)
		Possibilità di fruire a ore le "festività sopresse" in modo tale da conciliare meglio vita privata e lavorativa in occasione di visite o interventi/impegni a favore di figli o genitori anziani senza stare a casa in ferie una giornata intera (1)
Flessibilità oraria	9	Orario di lavoro flessibile in generale (6)
		Orario di lavoro flessibile anche per i part - time (3)
Promozione salute	4	Check-up salute
		Convenzione con centri medici (2)
		Convenzione con centri benessere
Polizza assicurativa	2	Introduzione di polizza sanitaria
Varie	5	Accesso al web da casa per modulistica di servizio (richiesta ferie, permessi)
		Possibilità portare cane adeguatamente addestrato al lavoro
		Possibilità ascolto musica con cuffie durante orario lavoro
		Disponibilità erogatore dispense acqua "a boccione"
		Armadietti con lucchetto ove riporre effetti personali

## ALLEGATO: MODELLO DI QUESTIONARIO "CONCILIAZIONE BENESSERE ORGANIZZATIVO"



# INDAGINE CONCILIAZIONE BENESSERE ORGANIZZATIVO

La presente indagine vuole dare spazio alla voce dei dipendenti destinatari e delle dipendenti destinatarie delle misure di welfare aziendale con la finalità di fornire una serie di dati da analizzare al fine consentire all'Amministrazione Comunale di definire, nell'ambito delle risorse e strumenti a disposizione, un piano di misure e di interventi concreti coerenti con le esigenze che emergeranno. L'indagine rientra nelle misure attuative del Piano delle Azioni positive 2015-2017 - Obiettivo 1 "Promuovere le pari opportunità mediante studi ed indagini sul personale, attività formative e informative rivolte al personale, monitoraggi e valutazioni dei risultati delle azioni positive attuate, tutela dell'ambiente di lavoro dai casi di molestie e discriminazioni" - azione 1.4.

## 1.1. Informazioni generali

1.

### 1.1. Genere

Contrassegna solo un ovale.

- Uomo  
 Donna

2.

### 1.2. Età

Contrassegna solo un ovale.

- 18 - 30  
 31 - 40  
 41 - 50  
 51 - 60  
 61 - 70

## 2. Composizione nucleo familiare

3.

### 2.1. Stato civile

Contrassegna solo un ovale.

- Celibe, nubile  
 Coniugato/a, convivente  
 Vedovo/a  
 Separato/a, divorziato/a

4.

### 2.2. Se coniugato/a o convivente, il/la Tuo/a coniuge/partner lavora?

Contrassegna solo un ovale.

- Sì  
 No

**5. 2.3. Da quante persone, te compreso/a, è composto il Tuo nucleo familiare?**

(indicare il numero delle persone conviventi, sia a carico che non a carico. Se vivi da solo/a, indica 1)

*Contrassegna solo un ovale.*

- 1 *Passa alla domanda 10.*
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- oltre 6

**Soggetti conviventi**

6.

**2.4. Numero figli/figlie conviventi**

*Contrassegna solo un ovale.*

- 0 *Dopo l'ultima domanda in questa sezione, passa alla domanda 8.*
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

7.

**2.5. Età dei/delle figli/figlie conviventi**

*Seleziona tutte le voci applicabili.*

	1	2	3	4	5	6
da 0 a 3 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
da 3 anni e un giorno a 6 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
da 6 anni e un giorno a 10 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
da 10 anni e un giorno a 13 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
da 13 anni e un giorno a 16 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
da 16 anni e un giorno - 18 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
oltre 18 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Soggetti conviventi**

**8. 2.6. Numero dei/delle disabili certificati/e conviventi**

non computare il soggetto che compila il questionario  
*Contrassegna solo un ovale.*

- 0 *Passa alla domanda 10.*
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

**Soggetti conviventi**

9. **2.7. Età dei/delle disabili certificati/e conviventi**

*Seleziona tutte le voci applicabili.*

	1	2	3	4	5	6
da 0 a 18 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
da 18 anni e un giorno a 50 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
da 50 anni e un giorno a 65 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
da 65 anni e un giorno a 80 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
oltre 80 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**3. Informazioni professionali**

10. **3.1. Tipo di contratto attivo con il Comune di Monza**

*Contrassegna solo un ovale.*

- Tempo indeterminato
- Tempo determinato
- Contratto di formazione e lavoro

11. **3.2. Ore settimanali previste dal contratto**

*Contrassegna solo un ovale.*

- Tempo pieno (36 ore)
- Tempo parziale da 18 a 30 ore
- Tempo parziale da 31 ore a 35 ore

**12. 3.3. Sede di Lavoro***Contrassegna solo un ovale.*

- Palazzo Municipale
- Piazza Garibaldi, 10
- Piazza Matteotti, 1
- Via A. De Gasperi, 3 (BRUGHERIO)
- Via Annoni, 14
- Via Arosio, 15
- Via Bellini, 10
- Via Bertacchi (civici vari)
- Via Borgazzi, 27
- Via Bramante da Urbino, 11
- Via Buonarroti (civici vari)
- Via Camperio, 15
- Via Casati, 13
- Via Cederna 19 (CC Cederna/Cantalupo)
- Via Confalonieri, 55 (VILLASANTA)
- Via De Chirico, 4
- Via Debussy, 10
- Via della Birona
- Via Enrico da Monza, (civici vari)
- Via Ferrari, 15
- Via Fossati, 21
- Via Gabriele D'Annunzio, 35
- Via Gallarana, 36
- Via Grigna, 13
- Via Guarenti, 2
- Via Iseo, 18
- Via Lecco, 12
- Via Luca della Robbia, 20
- Via Magellano, 44
- Via Mameli, 6
- Via Marsala, 13
- Via Monte Amiata, 21
- Via Monte Bianco, 13
- Via Omero, 6
- Via Padre Reginaldo Giuliani, 1
- Via Poliziano, 8
- Via Prina, 17
- Via Procaccini, 15
- Via San Fruttuoso, 17
- Via Sauro, 29
- Via Silva (civici vari)

- Via Solferino, 16
- Via Tazzoli, 4
- Via Teodolinda, 4
- Via Turati, 6
- Via Zara, 9
- Viale Brianza, 2
- Viale Foscolo, 106
- Viale Libert , 144
- Viale Regina Margherita, 2
- Viale Romagna, 42
- Vicolo Borghetto, 10
- Altro: \_\_\_\_\_

13.

**3.4. Settore di appartenenza***Contrassegna solo un ovale.*

- Segreteria e Direzione Generale
- Settore Ambiente, Energia, Manutenzione Cimiteri
- Settore Bilancio, Programmazione Economica, Tributi
- Settore Cultura, Sport, Centrale Unica Acquisti
- Settore Governo del Territorio, Suap, Sue, Patrimonio
- Settore Istruzione
- Settore Legale
- Settore Mobilit , Viabilit , Reti
- Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi
- Settore Polizia Locale, Protezione Civile
- Settore Progettazioni, Manutenzioni
- Settore Servizi Sociali

**4 - Mobilit  Casa-Lavoro**

14.

**4.1. Distanza dal luogo abituale in cui si vive dal luogo di lavoro in chilometri***Contrassegna solo un ovale.*

- da 0 a 5 km
- da 6 a 10 km
- da 11 a 20 km
- da 20 a 30 km
- oltre 30 km

**15. 4.2. Tempo impiegato di solito per raggiungere la sede lavorativa***Contrassegna solo un ovale.*

- inferiore ai 30 minuti
- tra i 30 - 60 minuti
- oltre 60 minuti

16.

**4.3. Quanti mezzi utilizzati, in via prevalente ed abitualmente, per raggiungere la sede di lavoro ?***Contrassegna solo un ovale.*

- 1
- 2
- 3

17.

**4.4. Mezzo n. 1 impiegato per raggiungere la sede di lavoro***Contrassegna solo un ovale.*

- A piedi
- Bicicletta
- Autobus
- Treno
- Metropolitana
- Auto privata/Moto/Motorino
- Auto privata con altri colleghi o altre persone
- Altro: \_\_\_\_\_

18.

**4.5. Mezzo n. 2 impiegato per raggiungere la sede di lavoro**

Non compilare se si utilizza un solo mezzo .

*Contrassegna solo un ovale.*

- A piedi
- Bicicletta
- Autobus
- Treno
- Metropolitana
- Auto privata/Moto/Motorino
- Auto privata con altri colleghi o altre persone
- Altro: \_\_\_\_\_

**19. 4.6. Mezzo n. 3 impiegato per raggiungere la sede di lavoro**

Non compilare se si utilizzano 2 mezzi .

*Contrassegna solo un ovale.*

- A piedi
- Bicicletta
- Autobus
- Treno
- Metropolitana
- Auto privata/Moto/Motorino
- Auto privata con altri colleghi o altre persone
- Altro: \_\_\_\_\_

**5. Valutazione azioni PAP 2015 - 2017**

20.

**5.1. Sei a conoscenza del fatto che il Comune di Monza ha adottato un piano delle azioni positive (PAP 2015-2017) con i seguenti obiettivi generali: promozione pari opportunità - promozione conciliazione tempo dedicato al lavoro e tempo dedicato alla dimensione personale e familiare ?**

*Contrassegna solo un ovale.*

- Si
- No

**21. 5.2. Indica a quale delle seguenti iniziative organizzate in attuazione del PAP 2015-2017 hai partecipato***Seleziona tutte le voci applicabili.*

- Voucher 0/3 (progetto "Al lavoro tranquilli")
- Voucher Centri estivi (progetto "Una vacanza un po' speciale")
- Trattamenti osteopatici presso ICOM (progetto "Gocce di benessere per la mia schiena")
- Telelavoro
- Scambio beni (progetto "La giornata del baratto")
- Seminari - Convegni a tema sanitario (esempio "La prevenzione del burn out" - "Giornata per il cuore" - "Regole di buona e corretta alimentazione" - "I te' della salute" ...)
- Seminari - Convegni a tema non sanitario (esempio "Genitori acrobati" - "Un, due, tre Pizza" - "Mangia con la testa !")
- Incontri su tecniche di resilienza (progetto "OFF/ON")
- Convenzioni per le indagini medico-diagnostiche (Farmasalus, Cam)
- Convenzione con TPM e Clinica Zucchi per l'utilizzo agevolato del parcheggio di p.ta Monza + navetta gratuita per il centro
- Convenzioni con palestre sul territorio monzese ( Progetto "Mens sana in corpore sano")
- Convezione Trenord S.r.l. per abbonamenti annuali
- Trasporto lavoro/domicilio dipendenti con diversamente abili (progetto "Al lavoro senza barriere")
- Biglietti a tariffa agevolata per spettacoli al Teatro Manzoni - Teatro Binario 7
- Biglietti a tariffa agevolata partite "Vero Volley"
- Utilizzo angolo book crossing (prelievo gratuito di libri)
- Utilizzo ABITUALE locale ristoro sito a piano terra del Palazzo Municipale
- Utilizzo SPORADICO locale ristoro sito a piano terra del Palazzo Municipale
- Utilizzo bacheca annunci posta in locale ristoro sito a piano terra del Palazzo Municipale
- Altro: \_\_\_\_\_



**22. 5.3. Se hai risposto in maniera affermativa alla domanda 5.2. dai una valutazione alle iniziative a cui hai partecipato**

Attribuire un punteggio da 1 a 5 ad ognuno dei seguenti elementi, dove 1 è il minimo e 5 il massimo

*Contrassegna solo un ovale per riga.*

	1	2	3	4	5
Voucher 0/3 (progetto "Al lavoro tranquilli")	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Voucher Centri estivi (progetto "Una vacanza un po' speciale")	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trattamenti osteopatici presso ICOM (progetto "Gocce di benessere per la mia schiena")	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Telelavoro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Scambio beni (progetto "La giornata del baratto")	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Seminari - Convegni a tema sanitario (esempio "La prevenzione del burn out" - "Giornata per il cuore" - "Regole di buona e corretta alimentazione" - "I te' della salute" ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Seminari - Convegni a tema non sanitario (esempio "Genitori acrobati" - "Un, due, tre Pizza" - "Mangia con la testa !" ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Incontri su tecniche di resilienza (progetto "OFF/ON")	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Convenzioni per le indagini medico-diagnostiche (Farmasalus, Cam)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Convenzione con TPM e Clinica Zucchi per l'utilizzo agevolato del parcheggio di p.ta Monza + navetta gratuita per il centro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Convenzioni con palestre sul territorio monzese ( Progetto "Mens sana in corpore sano")	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Convezione Trenord S.r.l. per abbonamenti annuali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trasporto lavoro/domicilio dipendenti con diversamente abili (progetto "Al lavoro senza barriere")	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Biglietti a tariffa agevolata per spettacoli al Teatro Manzoni - Teatro Binario 7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Biglietti a tariffa agevolata partite "Vero Volley"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilizzo angolo book crossing (prelievo gratuito di libri)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilizzo ABITUALE locale ristoro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilizzo SPORADICO locale ristoro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

23.

**5.4. In generale quanto sei soddisfatto/a delle iniziative proposte**

*Contrassegna solo un ovale.*

	1	2	3	4	5	
Non sono soddisfatto/a	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sono soddisfatto/a

**24. 5.5. Hai qualche suggerimento per migliorare le iniziative proposte ?**

---



---



---



---



---

**6. Conciliazione lavoro - vita privata**

Attribuire un punteggio da 1 a 5 ad ognuno dei seguenti elementi, dove 1 è il minimo e 5 il massimo

**25. 6.1. Qual è l'area nella quale incontri maggior difficoltà nel conciliare lavoro/tempo libero/famiglia**

*Contrassegna solo un ovale per riga.*

	1	2	3	4	5
Gestione figli minori	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestione anziani	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestione disabili	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestione incombenze ( es.: cambio gomme/ disbrigo pratiche )	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cura della propria salute	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestione propri interessi personali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**26. 6.2. Se alla domanda 6.1. hai risposto "Altro" specifica l'area in cui incontri maggior difficoltà nel conciliare lavoro/tempo libero/famiglia**

---



---



---



---



---

**27. 6.3. Qual è l'area nella quale vorresti che il Comune di Monza promuovesse azioni di conciliazione ?**

Attribuire un punteggio da 1 a 5 ad ognuno dei seguenti elementi, dove 1 è il minimo e 5 il massimo

*Contrassegna solo un ovale per riga.*

	1	2	3	4	5
Gestione figli minori	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestione anziani	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestione disabili	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestione incombenze ( es.: cambio gomme/ disbrigo pratiche burocratiche )	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promozione salute (diffusione buone pratiche - convenzioni con centri medici)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Incentivi alla mobilità sostenibile	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promozione dello sviluppo culturale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1 2 3 4 5

28. **6.4. Se alla domanda 6.3. hai risposto "Altro" specifica qual è l'area nella quale vorresti che il Comune di Monza promuovesse azioni di conciliazione**

---

---

---

---

---

29. **6.5. Quali servizi ti piacerebbe poter trovare nella sede di lavoro ?**

*Seleziona tutte le voci applicabili.*

- Consegna/ritiro lavanderia/stireria
- Ordine/consegna farmaci
- Riparazioni sartoriali
- Pane fresco
- Consegna/ritiro pacchi
- Consegna ritiro cambio gomme
- Altro: \_\_\_\_\_

30. **6.6. Hai qualche concreta proposta in relazione alle misure da adottare in materia di conciliazione vita privata e vita lavorativa ?**

---

---

---

---

---

## Hai terminato il questionario, ti ringraziamo per la collaborazione!

Per informazioni contattare l'Ufficio "Organizzazione, Benessere, Statistica" ai numeri 039.2372.211/570 o scrivere all'indirizzo e-mail: [benessere.organizzativo@comune.monza.it](mailto:benessere.organizzativo@comune.monza.it)