



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 214 DEL 26/06/2018

UFFICIO CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE E DELIBERAZIONI
Numero proposta: 245

OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2018-2020 (ART.2 COMMA 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N.244/2007).

L'anno 2018 il giorno 26 del mese di Giugno alle ore 10:05 nella sala giunta del palazzo civico si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 9 amministratori in carica:

	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	ALLEVI DARIO	SINDACO	X	--
2	VILLA SIMONE	VICE SINDACO	X	--
3	ARBIZZONI ANDREA	ASSESSORE	X	--
4	ARENA FEDERICO MARIA	ASSESSORE	--	X
5	DI ORESTE ANNAMARIA	ASSESSORE	X	--
6	LONGO MASSIMILIANO LUCIO	ASSESSORE	X	--
7	LO VERSO ROSA MARIA	ASSESSORE	X	--
8	MAFFE' PIERFRANCO	ASSESSORE	X	--
9	MERLINI DESIREE CHIARA	ASSESSORE	X	--
10	SASSOLI MARTINA	ASSESSORE	X	--
			9	1

Assume la Presidenza il Sindaco: **Dario Allevi**
Assiste il Segretario Generale: **Pasquale Criscuolo**

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione illustrata dall'Assessore LO VERSO ROSA MARIA concernente l'oggetto;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica, di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di **approvare** la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, modificato come segue:
 - si dà atto che a pag. 3 del Piano di Razionalizzazione allegato, l'importo totale delle voci dalla lettera "D" alla lettera "I" della colonna "2017" (telefonia fissa e mobile ecc.) è pari ad Euro 609.387,71 anziché Euro 309,387,71;
2. di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 214 DEL 26/06/2018

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO/PRESIDENTE
Dario Allevi

IL SEGRETARIO GENERALE
Pasquale Criscuolo

ALLEGATO 2 - ELENCO VEICOLI DA CONDIVIDERE anno 2018 - 2020

MEZZO	TIPO	TARGA	ANNO IMMATR.	CATEG. EURO	DATE ULTIMI RIFORNIMENTI Anno 2017	UFFICIO attualmente assegnatario	NOTE	SERVIZI in condivisione
AUTOCARRO	FIAT DOBLO' CARGO	CC 707 HZ	2002	3	benzina: 20/10/17 metano: 31/08/17	IMPIANTISTICA CONTROLLO UTENZE	Il settore MANUTENZIONI dispone già di numerosi altri veicoli - IN FASE DI VERIFICA EFFETTIVA NECESSITA' nell'ambito del servizio Manutenzioni	
AUTOVEICOLA	FIAT PANDA	BJ 529 DE	2000	2	benzina rifornimenti regolari	IMPIANTISTICA SPORTIVA		
AUTOCARRO	FIAT DOBLO'	CC 891 HZ	2002	3	benzina e metano rifornimenti regolari	MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI		
AUTOCARRO	FIAT SCUDO	CJ 685 DK	2003	3	gasolio rifornimenti regolari	MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI		
AUTOCARRO	FIAT DUCATO CABIN.	DP 414 CA	2008	4	gasolio rifornimenti regolari	ECONOMATO	usato prevalentemente durante periodo elettorale	normalmente a disposizione dei servizi che ne fanno richiesta
AUTOVEICOLA	FIAT UNO	MI 5Y5037	1993	1	benzina rifornimenti regolari	PRG / PATRIMONIO	Veicolo prevalentemente utilizzato dal servizio Patrimonio	
AUTOVEICOLA	FIAT UNO	MI 5Y2720	1993	1	13/07/2017	SERVIZI DEMOGRAFICI	Trattasi di unico veicolo a disposizione del servizio, che però viene anche condiviso con altri servizi che temporaneamente ne hanno necessità	
AUTOVEICOLA	FIAT PANDA	CM 314 XW	2004	3	02/10/2017	STRADE	Il servizio dispone già di numerosi altri veicoli, alcuni anche obsoleti, che questo mezzo potrebbe sostituire	
AUTOVEICOLA	FIAT PANDA	BJ 527 DE	2000	2	benzina rifornimenti regolari	MOBILITA'	Utilizzata anche dal servizio Viabilità	
AUTOCARRO	FIAT STRADA	CC 606 HZ	2002	3	benzina rifornimenti regolari	VIABILITA' E SEGNALETICA	Il servizio dispone già di numerosi altri veicoli	IN FASE DI VERIFICA EFFETTIVA NECESSITA', potrebbe sostituire veicolo simile, demolito nel 2016
AUTOCARRO	PIAGGIO PORTER	DM 305 DG	2008	4	23/06/2017	AFFISSIONI PUBBLICITA'	Il servizio dispone già di un altro veicolo utilizzato dall'unico addetto	IN FASE DI VERIFICA EFFETTIVA NECESSITA' - (escluso periodo elettorale)

Al momento si stanno sollecitando i diversi Settori per capire il reale fabbisogno di auto di servizio

COPIA CARTACCIA DI ORIGINE DEL TRIBUNALE DI CASERTA N° 274 DEL 18/08/2018
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 successivamente modificato con il D.Lgs. 122/2008
 firmato digitalmente da PASQUALE CRISTOFORO, DARELLI, DARIO ALLEVA, Prof. Generale



Settore Segreteria e Direzione Generale

Servizio Pianificazione e Controllo Strategico, di Gestione e Qualità

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 214 DEL 26/06/2018
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da PASQUALE CRISCUOLO, DARIO ALLEVI - Prot. Generale N° 122338 / 29/06/2018.

Piano di Razionalizzazione delle spese di funzionamento triennio 2018/2020

Ai sensi dell'art. 2, comma 594 e successivi, della L. 244/07 (Finanziaria 2008)

Premessa

La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede, all'art. 2, commi 594 e successivi, che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Per soddisfare tali previsioni normative è stato elaborato il presente Piano di Razionalizzazione composto dalle seguenti tre sezioni:

- Informatica, rete di trasmissione dati, telefonia fissa e telefonia mobile (lettera a);
- Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese per autovetture di servizio (lettera b);
- Ricognizione dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali l'Amministrazione (lettera c):
 - vanti in qualunque forma diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla concessione in locazione od in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi dei diritti in favore di terzi;
 - abbia la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti per assicurarne la disponibilità.

Le informazioni e i dati contenuti nel presente documento sono stati forniti dalle Direzioni competenti unitamente a proposte rispetto a possibili misure di razionalizzazione che, di conseguenza, vengono recepite nel presente Piano.

Sezione A - Dotazioni strumentali

1 STRUMENTAZIONE INFORMATICA, RETE DI TRASMISSIONE DATI

Per l'anno 2018 si prevede di attuare le seguenti azioni, al fine di soddisfare l'Obiettivo Operativo definito nel Documento Unico di Programmazione di sviluppo tecnologico del sistema informativo:

Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati

Ob. 0	Ob. Operativo Titolo	Obiettivo Esecutivo	Obiettivo Esecutivo Titolo	Obiettivo Esecutivo Descrizione Lunga
C1A0108d	Sistemi informativi e statistica	C1A0108d01	Attivazione nuovi servizi on line attraverso il portale Monza Digitale	Attivazione di nuovi servizi nelle aree della Mobilità, Edilizia, Stato Civile, Ambiente

Nel biennio 2018- 2019 si prevede una progressiva attivazione di servizi digitali e relativo servizio di supporto alla cittadinanza per il loro utilizzo, attraverso la sottoscrizione di accordi di collaborazione pubblico/privato a titolo gratuito.

2 TELEFONIA

2.1 SITUAZIONE ATTUALE E PROSPETTIVE

Le utenze di telefonia mobile attive sono attualmente 457, 240 utenze "voce" e 217 utenze solo per il traffico dati. Le utenze voce abilitate anche al traffico dati sono 110.

Le 217 utenze sono attualmente utilizzate in diversi dispositivi: tablet in dotazione ad amministratori, dirigenti e addetti del servizio mensa delle scuole, modem impianti semafori UTC, indicatori dell'Infoparking, varchi ZTL, autovelox, etc.

Agli inizi del mese di aprile 2015 l'Amministrazione ha aderito alla nuova convenzione Consip Telefonia Mobile 6 della durata di due anni prorogabile di un anno ma ulteriormente prorogata in attesa di una nuova convenzione. La nuova convenzione presenta diversi miglioramenti rispetto alla precedente anche se, allo stato attuale, non sono di particolare rilevanza sia per quanto riguarda i servizi forniti sia per quanto riguarda le tariffe applicate. Utilizzando tale convenzione si sta procedendo anche all'aggiornamento degli apparati telefonici mobili.

Per la quasi totalità delle utenze abilitate al traffico dati vige il regime di consumo *in bundle*, 4 o 20 GB, dietro pagamento di un canone di abbonamento fisso, comprendente la tassa di concessione governativa.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

Raccolta dati	2012	2013	2014	2015	2016	2017
A) nr. apparati VOIP	n.d.	n.d.	n.d.	68	167	167
B) nr. apparecchi analogici	n.d.	n.d.	n.d.	900 ca.	900 ca.	900 ca.
C) utenze telefonia mobile (attive Voce - Dati)	262-140	265-182	249-182	249 - 183	256-204	240-217
D) Spese annue telefonia fissa(Telecom)	*983.000,00	*970.000,00	420.000,00	272.140,00	251.689,81	205.645,71
E) Spese annue centralini			250.000,00	243.939,00	150.000,00	150.000,00
F) Spese annue telefonia mobile	211.904,00	130.000,00	80.000,00	71.979,24	83.000,00	83.000,00
G) Spese annue trasmissione dati (cda-cdn)	n.d.	n.d.	72.000,00	35.742,00	35.742,00	35.742,00
I) Internet (Fastweb/Briantel)	154.198,48	139.721,20	120.000,00	140.000,00	132.000,00	135.000,00
TOTALE	1.349.102,48	1.239.721,20	942.000,00	763.800,24	652.431,81	309387,71

* L'importo comprende anche la spesa per il noleggio e la manutenzione di alcuni centralini e per le linee Internet fornite da Telecom

Entro il 2018 è previsto la sostituzione del sistema telefonico e l'adozione di nuovi piani tariffari al fine di ridurre i costi di gestione.

Sezione B - Autovetture di servizio

1. 1 - FINALITA' DELL'ANALISI

Già da tempo l'Amministrazione comunale di Monza si è posta come obiettivo il controllo più accurato e sistematico della gestione di tutto il proprio parco auto. Per perseguire questo scopo ed individuare e valutare le iniziative di miglioramento sia in termini di economia, efficienza e sicurezza dei mezzi che di organizzazione e razionalizzazione delle risorse, si è proceduto ad una valutazione analitica del parco auto di proprietà, verificando il corretto utilizzo dei mezzi mediante un riscontro incrociato tra prelievi di carburante effettuato nei periodi considerati e chilometri percorsi.

Tenuto conto dei risultati prodotti dalla suddetta analisi preliminare, si stanno apportando significativi interventi con il preciso scopo sia di ottenere un risparmio economico sui consumi/costi di carburante (i mezzi sono alimentati prevalentemente a benzina e gasolio) che di contribuire alla tutela dell'ambiente e della salute. Vengono impiegati carburanti alternativi rispetto a quelli tradizionali, ove possibile, introducendo veicoli a basso impatto ambientale in sostituzione di quelli obsoleti, riducendo così le emissioni nel rispetto delle norme antinquinamento emanate dalla Regione Lombardia e dalla normativa nazionale e comunitaria.

Negli ultimi anni si è dato corso alla riduzione della spesa relativa all'acquisto degli automezzi, come da normativa, ad esclusione delle dotazioni di autoveicoli destinati all'uso della Protezione Civile, Polizia Locale e Servizi Sociali.

1.2 - MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE

Nonostante l'obsolescenza del Parco Auto i nuovi investimenti in materia di acquisizione e/o noleggio di autoveicoli negli ultimi anni non sono stati possibili, causa i limiti imposti dall'articolo 15 del Decreto Legge 66/2014 (convertito con modificazioni della Legge 23 giugno 2014 n. 89) che in osservanza all'art.5, c.2 del D.95/2012 della Spending Review - ha imposto a tutte le amministrazioni pubbliche, inserite nel conto economico consolidato in cui rientrano anche gli enti locali, a decorrere dal 1° maggio 2014, di non effettuare spese di ammontare superiore al 30%, (per il nostro Ente quantificata in totale tra spese di Titolo I e Titolo II in € 60.0000,00) della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture.

Il divieto di acquistare autovetture e di stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture, è rimasto in vigore fino alla data del 31 dicembre 2016 e pur essendo venuto meno nel 2017, il richiamo contenuto nel comma 143 alle misure di contenimento della spesa già prevista dalle disposizioni vigenti lascia tuttora in vigore i precedenti tetti di spesa per l'acquisto delle autovetture previsti dal D.L. n. 78/2010 e dal D.L. n. 95/2012 sopra indicati.

Da tale limite di spesa, l'art. 5, c. 2, DL n. 95/2012, esclude solo le spese per le autovetture utilizzate per i servizi istituzionali, di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

2.1 - ANALISI PARCO AUTO - COMPOSIZIONE

Il parco mezzi del Comune di Monza, è formato da 138 unità (alla data del 31/12/2017) di cui n. 129 proprietà comunale e 10 a noleggio). I mezzi censiti al 31/12/17, avendo un'età media molto elevata, si configurano ancora parzialmente obsoleti rispetto alle attuali direttive antinquinamento e sono così suddivisi:

- ⇒ classif. EURO 0 n. 01 unità
- ⇒ classif. EURO 1 n. 06 unità
- ⇒ classif. EURO 2 n. 29 unità
- ⇒ classif. EURO 3 n. 53 unità (di cui 10 a doppia alimentazione)
- ⇒ classif. EURO 4 n. 21 unità (di cui 11 a doppia alimentazione)
- ⇒ classif. EURO 5 n. 16 unità
- ⇒ classif. EURO 6 n. 11 unità (a noleggio per Polizia Locale e Staff Sindaco, tranne 1 di proprietà)
- ⇒ elettrici n. 01 unità (autovettura di proprietà)

Complessivamente, la percorrenza degli automezzi è principalmente localizzata sul territorio comunale per la necessità di collegamento tra le numerose sedi distaccate; fanno eccezione i veicoli assegnati a particolari Settori, quali ad esempio i Servizi Sociali, che per motivi di servizio effettuano lunghe e/o frequenti percorrenze su tutto il territorio nazionale.

I veicoli del servizio Polizia Locale, nell'attività di presidio del territorio, effettuano continue e lunghe percorrenze sul territorio comunale.

Regolarmente vengono aggiornati i dati per il censimento permanente delle autovetture di servizio, disposto dall'art. 4 del Dpcm 25 settembre 2014, il cui inadempimento comporta rilevanti sanzioni a carico dell'Ente ed è finalizzato ad assicurare massima trasparenza in ordine ai costi ed alle modalità di utilizzo del parco auto.

2.2 - COSTI DI GESTIONE ANNO 2018

I costi di gestione del parco auto per l'anno 2018 sono stati previsti in linea con quelli degli esercizi precedenti, tenuto conto delle indicazioni normative per il contenimento della spesa per gli automezzi e comprendono i costi di trazione (benzina/gasolio/GPL/metano), i costi per revisioni ministeriali, sostituzione pezzi di ricambio, interventi di carrozzeria e manutenzione e di eventuali spese impreviste (es.: ripristino mezzi a seguito incidenti ecc.). Per la fornitura di carburante (benzina, gasolio e GPL) si è fatto ricorso ad apposita convenzione stipulata da CONSIP Spa. Il rifornimento avviene tramite l'utilizzo delle fuel cards presso le stazioni di rifornimento della compagnia Q8 (Kuwait Petroleum Spa). Per il rifornimento di Metano, il servizio Economato/Provveditorato si rivolge alla cooperativa sociale Buenavista, che ha rilevato da Acsm-Agam la gestione dell'unico distributore di metanauto presente sul territorio monzese.

In fase di rinnovo per l'annualità 2018 della copertura assicurativa dei mezzi Polizza Libro Matricola in corso con UnipolSai, si è proceduto ad una verifica capillare delle singole garanzie attivate per ogni veicolo al fine di eliminare quelle non più applicabili, es. furto in caso di mezzi troppo obsoleti con immatricolazioni di vecchia data, finalizzata ad ottenere quindi un conseguente risparmio del premio di polizza pari a € 4.441,00 rispetto all'annualità precedente (premio 2017 € 60.149,00 - premio 2018 € 55.708,00).

Nel corso del 2018 sarà indetta la gara per la manutenzione degli automezzi di proprietà comunale, con durata pluriennale e arriverà invece a conclusione quella per la fornitura/sostituzione degli

pneumatici per gli stessi veicoli, per la quale è stata effettuata, previa manifestazione d'interesse, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. per trovare un operatore economico a cui affidare il servizio per una durata di 48 mesi.

Durante tutto il 2018 proseguirà l'attività di monitoraggio sul corretto utilizzo dei rifornimenti di carburante, sia per verificare che i mezzi con doppia alimentazione (metano o GPL) vengano effettivamente utilizzati con il carburante adeguato nonché per rilevare situazioni di scarso utilizzo del mezzo assegnato e valutare quindi una proposta di condivisione del veicolo con altri Servizi. Il fine di questa verifica, già attuata nelle annualità precedenti e che continuerà nel triennio 2018-2020, è il contenimento dei costi per l'autotrazione.

2.3 - COSTI PERSONALE DEDICATO - GESTIONE IN ECONOMIA

Anche per il triennio 2018/2020 la gestione amministrativa del parco mezzi sarà affidata ad un dipendente in contratto di part-time (30 h/settimanali) reperito nell'ambito delle risorse assegnate al Servizio Economato, con la supervisione periodica del Responsabile del Servizio, valorizzando ed impegnando le professionalità già esistenti. Per tale gestione viene utilizzata una procedura informatizzata, realizzata appositamente dal servizio Sistemi Informativi di questa Amministrazione, in collaborazione con il servizio Economato e aggiornata a decorrere dal 01/01/2018 per consentire l'utilizzo web. Il costo annuo del dipendente assegnato al servizio Gestione Parco Auto, salvo variazioni minime, ammonta a € 28.126,11 (inclusi: competenze, Irap e contributi).

2.4 - INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PARCO AUTO

Per il triennio 2018-2020 per la gestione operativa del servizio ci si avvarrà della procedura informatizzata, descritta nel paragrafo precedente, già in uso da anni, che permette di censire ogni automezzo dal momento della sua acquisizione al patrimonio dell'Ente sino al momento della dismissione. Il censimento avverrà con schede di riepilogo dei vari costi sostenuti per il mezzo (manutenzioni programmate, straordinarie ecc.) con la possibilità di registrare le "scadenze" ministeriali per il pagamento della tassa di proprietà del veicolo, per la revisione e i costi relativi al carburante consumato. A decorrere dal 01/01/2018 i Sistemi Informativi hanno avviato l'aggiornamento della procedura con una nuova versione web, che consentirà anche ai Responsabili dei vari servizi una maggiore visibilità ed una più semplice consultazione dei dati inseriti dal servizio Provveditorato-Economato.

Ad ogni veicolo è assegnata una fuel card (carta carburante a banda magnetica associata al numero di targa) dotata di un proprio codice PIN, fornito all'utilizzatore del mezzo unitamente alla carta all'atto della consegna. Ogni carta permette di ottenere dei "report" relativi ai consumi di carburante (benzina, gasolio, GPL) mediante l'incrocio dei dati su costi e consumi.

3.1 a) - RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie necessarie alla gestione del parco auto, sono state inserite nel bilancio di previsione 2018/2020. Periodicamente, nel triennio, si procederà alla verifica di tutta la gestione, al fine di garantire l'ottimizzazione dell'uso dei mezzi e per verificarne l'eventuale sostituzione.

3.2 - PROCEDURE DI ACQUISIZIONE

L'acquisizione di eventuali nuovi mezzi, quest'anno potenzialmente acquistabili considerato il mutamento delle prescrizioni legislative di riferimento, avverrà solo previa verifica della compatibilità della spesa col rispetto della normativa in materia ed in osservanza alle procedure previste dal D.L.50/2016.

3.3 -PROCEDURE DI DISMISSIONE - TEMPISTICA

Le procedure di dismissione (allegato 1 - elenco veicoli da dismettere anno 2018-2020) programmate ed inserite negli Obiettivi di PEG per l'anno 2017, riguardanti i mezzi più inquinanti, obsoleti e per i quali la riparazione risulti antieconomica, verranno completate, compatibilmente con le necessarie risorse, negli anni 2018/2020.

4.1 - SOLUZIONI ALTERNATIVE ALL'ACQUISTO

A completamento dell'analisi ed in linea con gli obiettivi di efficienza e razionalizzazione dell'Ente, il Settore Economato verificherà, anche per il triennio 2018/2020, la possibilità di dismettere/sostituire le auto in proprietà più obsolete ed inquinanti con mezzi ecologicamente ed economicamente più sostenibili nel rispetto della normativa vigente.

Nonostante la parziale attenuazione dei vincoli legislativi in materia di limiti di spesa per il parco automezzi, il Servizio continuerà a cercare soluzioni per permettere, nel triennio 2018/2020, la "condivisione" (allegato 2 - elenco veicoli da condividere anno 2018-2020) dei mezzi tra più Uffici e Servizi, strategia peraltro già attuata con successo e proseguendo in questa direzione, dietro indicazione dell'Assessorato competente può essere valutata anche la possibilità di avviare un progetto di green mobility con iniziative quali il car sharing volte all'ottimizzazione della mobilità pubblica ed urbana oltre che mirate a ridurre l'inquinamento in termini di emissioni e consumi.

Sezione C - beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

Dal giugno 2017 la gestione degli alloggi di C.na Cantalupo e C.na Bastoni, per complessivi n. 16 alloggi, è stata trasferita nella competenza del Settore Servizi Sociali. A riepilogo della mutata situazione, le n. 1465 unità abitative di proprietà del Comune di Monza sono suddivise secondo la tabella che segue:

Anno 2017	n. alloggi in proprietà	n. alloggi in locazione	n. alloggi non locati
SAP (Servizi Abitativi Pubblici)	1451	1308	143
non SAP	8	7	1
Totale	1459	1315	144

Il patrimonio abitativo è gestito interamente dal Comune di Monza, con competenze suddivise tra vari settori in relazione alla loro realizzazione, provenienza e destinazione:

- gli alloggi classificati come Servizi Abitativi Pubblici (SAP), gestiti dal Settore Servizi Sociali, sono totalmente destinati ai cittadini che si trovano in condizioni di fragilità economica e sociale (basso reddito, sfratti, casi sociali etc.) e vengono assegnati in base alle graduatorie per l'accesso compilate ai sensi della normativa regionale vigente in materia;
- la quota residuale di alloggi non classificati SAP, sono gestiti dal Settore Governo del Territorio, Suap, Sue, Patrimonio e assegnati con contratti abitativi di cui alla L. 392/1978 di seguito dettagliati:

N.	UBICAZIONE	DESCR. UI	MQ.	CANONE*	situazione
1	Via Spalto Isolino	alloggio	43,0	€ 1.106,32	locato
2	Via Beethoven, 2/4	alloggio	103,0	€ 6.662,41	locato
3	V.le Libertà	alloggio	76,7	€ 5.159,03	locato
4	Via Cederna, 24	alloggio	45,00	/	in uso al Settore Servizi Sociali
5	Via S. Rocco 28	alloggio	36,00	€ 1.302,36	locato
6	Via Giacosa, 42	alloggio	38,00	€ 4.154,95	locato
7	Via Montanari	alloggio	40,00	/	Locato a soggetti segnalati dai Ser. Sociali
8	Via Borgazzi 46	alloggio	40,00	€ 2.313,80	locato

Dal Monitoraggio degli interventi di recupero manutentivo degli alloggi ERP (SAP) sfitti alla data del 31.12.2017, risulta che gli alloggi non locati erano così suddivisi:

- 1- cantieri Fase 4 e 6 Lotti 1-2-3-4-5-6: n. 47 alloggi (lavori conclusi);
- 2- cantiere Fase 7 - Alloggi per disabili: n. 6 alloggi (lavori conclusi)
- 3- Fase 8 - Manifestazione d'interesse Regione Lombardia art. 4 L. 80/2014: n. 10 alloggi;
- 4- Rilasci recenti da ristrutturare totalmente: n. 20 alloggi;
- 5- Rilasci recenti - interventi di modesta entità: n. 15 alloggi (di cui n. 4 riconsegna a breve)
- 6- Fase 9 - progetto presentato per eventuale utilizzo per scomputo oneri: n. 7 alloggi;
- 7- assegnabili: n. 12 alloggi;
- 8- extra ERP non assegnati: n. 4 alloggi;
- 9- da svuotare: n. 16 alloggi;

per un totale di n. 137 alloggi, al netto degli alloggi fermi per sgombero e non interessati da interventi manutentivi.

Persistono le criticità a riguardo dei canoni insoluti. Per gli alloggi gestiti dal Settore Governo del Territorio, Suap. Sue, Patrimonio, nei casi di morosità incolpevole sono stati sottoscritti piani di rientro dilazionati, compatibili con le disponibilità economiche delle famiglie, che vengono costantemente monitorati per verificarne l'assolvimento. Nel caso di situazioni di insolvenza continuativa, si ricorre alla riscossione coattiva mediante la società già incaricata del recupero dell'evasione dei tributi locali. Nel corso del 2017 i risultati sono però modesti poiché le situazioni patrimoniali dei debitori sono tali da non consentire i recuperi.

ENTRATE

	Previsione
Alloggi ERP	€ 2.349.800,00
Alloggi non ERP	€ 20.594,51

Sul fronte dello studio di forme di razionalizzazione ed economicità della gestione del patrimonio abitativo per immettere risorse e migliorare qualitativamente l'offerta alloggiativa, anche sulla scorta delle innovazioni introdotte dalla nuova legge regionale per la disciplina dei servizi abitativi (n. 16 del 8/6/2016), è opportuno valutare l'alienazione di parti del patrimonio, in relazione sia alla vetustà di alcuni contesti che alle situazioni in cui il Comune si trova in quote di proprietà minoritaria, determinatesi per effetto delle pregresse alienazioni compiute ai sensi della L. 560/93. La cessione degli alloggi consentirebbe di uscire dalle gestioni condominiali più onerose e critiche e di liberare risorse per ulteriori investimenti sul parco alloggi.

Di seguito il dettaglio degli immobili ad uso abitativo non SAP (Servizi Abitativi Pubblici - L.R.16/2016):

N.	UBICAZIONE	DESCR. UI	MQ.	CANONE*	situazione
1	Via Spalto Isolino	alloggio	43,0	€ 1.106,32	locato
2	Via Beethoven, 2/4	alloggio	103,0	€ 6.662,41	locato
3	V.le Libertà	alloggio	76,7	€ 5.159,03	locato
4	Via Cederna, 24	alloggio	45,00	/	in uso al Settore Servizi Sociali
5	Via S. Rocco 28	alloggio	36,00	€ 1.302,36	locato
6	Via Giacosa, 42	alloggio	38,00	€ 4.154,95	locato
7	Via Montanari	alloggio	40,00	/	non locato
8	Via Borgazzi 46	alloggio	40,00	€ 2.313,80	locato

BENI IMMOBILI DI SERVIZIO

Alla data del 31/12/2017 gli immobili di proprietà di terzi in locazione passiva per uso istituzionale e di servizio risultano complessivamente in numero di 7, dei quali 6 per attività comunali ed 1 per organismi pubblici (Guardia di Finanza). Rispetto all'anno precedente gli immobili in locazione passiva si riducono di una unità, per effetto del rilascio dei locali utilizzati dalla Polizia Locale in via Sorteni.

Si riepiloga nelle tabelle che seguono la situazione delle locazioni passive in corso, con il dettaglio degli immobili e le relative spese sostenute:

Locazioni passive immobili

Tipologia	Numero
Uffici comunali	6
Organismi pubblici - Guardia di Finanza	1
Totale unità	7

N.	UBICAZIONE	DESCR. UI	Destinazione/ Occupanti	MQ.	CANONE (+iva)	SCADENZA
UFFICI COMUNALI						
1	Via De Chirico, 4	uffici	Servizi Sociali	600 + 120 al PS1	€ 51.319,26	31/01/2020
2	Via S. Rocco, 6		C.A.G.	100	€ 5.313,35	31/05/2023
3	Via Volta, 15	uffici	Polo Catastale	460	€ 37.038,26	30/06/2022
4	Via Bellini, 10	uffici	Decentramento	680	€ 56.050,30	31/05/2021
5	Via Annoni 14**	uffici	Ufficio Istruzione	570 + 520 PS1	€ 106.253,96	31/05/2021
6	Viale Sicilia 114	archivio	Archivio Comunale	1500	€ 105.774,00	31/12/2023
ORGANISMI PUBBLICI						
1	Via Manzoni 5/7	Caserma	Sede della GdF	2435	€ 323.406,00	31/12/2018

**Previsto il rilascio dei locali entro il 2018

SPESE

Descrizione	Stanziato 2018
Canoni di locazione fabbricati diversi (cap. 1541)	€ 363.100,00
Spese condominiali fabbricati diversi (cap. 1531)	€ 217.500,00
Utilizzo beni di terzi: servizio polizia municipale (cap. 8510)	00,00
Accordo di programma - canone GdF (cap. 15411)	€ 325.000,00

In prosecuzione delle attività finalizzate alla razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici comunali con l'obiettivo del contenimento dei costi di funzionamento, si evidenzia il rilascio dell'immobile di Via Annoni entro il 2018 ed il trasferimento dei Servizi del Settore Istruzione, ivi insediati, presso i nuovi locali di Piazza Bonatti, pervenuti in cessione all'Amministrazione comunale mediante convenzionamento di un intervento edilizio. Il rilascio consentirà di interrompere una locazione di lunga data, con recupero di risorse da destinare alle funzioni istituzionali dell'Ente.

Proseguono con esiti fruttuosi le attività dello Sportello PEEP quale punto di riferimento per i cittadini interessati alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà delle aree comprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare, nonché per la risoluzione dei vincoli contenuti nelle convenzioni sottoscritte ai sensi dell'art. 35 della L. 865/71. Alla data del 8.03.2018, si registrano n. 122 atti notarili, sia di riscatto della piena proprietà che di rimozione dei vincoli, con un introito di € 934.493,00, riguardando all'incirca il 50% della stima iniziale, a circa sedici mesi dall'attivazione del servizio.

MEZZO	TIPO	TARGA	ANNO IMMATR.	CATEG. EURO	UFFICIO	COSTI GESTIONE 01/01 - 31/12/17				NOTE PER DEMOLIZIONE (*)
						carburante	manuten. / revisione	tassa autom.	TOTALE	
AUTOVETTURA	FIAT UNO	MI 5Y5040	1993	1	VIABILITA' E SEGNALETICA	1.069,71	972,60	95,70	2.138,01	I ricambi sono di difficile reperimento. Potrebbero utilizzare altre vetture disponibili nel Servizio.
AUTOVETTURA	FIAT PANDA	AY 092 YM	1998	2	IMPIANTISTICA CONT. UTENZE	289,04	309,10	81,20	679,34	I ricambi sono di difficile reperimento.
AUTOVETTURA	FIAT PANDA	AR 916 MC	1997	2	MANIFESTAZIONI SPORT.	-	67,00	81,20	148,20	Veicolo in pessimo stato, necessita di frequenti controlli per perdite olio motore: NON UTILIZZATA DA MOLTO TEMPO, ultimo riforn. Settembre 2016
AUTOVETTURA	FIAT PANDA	BE 068 YP	1999	2	MANUTENZIONI ED. PUBBL.	198,33	67,00	81,20	346,53	I ricambi sono di difficile reperimento. Ultimo rifornimento Settembre 2017
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	BM 022 HS	2000	2	NOTIFICA	432,41	557,29	123,20	1.112,90	I ricambi sono di difficile reperimento. Veicoli molto utilizzati che necessitano di idonea sostituzione
AUTOVETTURA	FIAT PANDA	AR 720 FS	1997	2	NOTIFICA	604,04	793,75	81,20	1.478,99	I ricambi sono di difficile reperimento.
AUTOCARRO	FIAT FIORINO	BP 353 LV	2000	2	ECONOMATO	320,02	-	31,95	351,97	I ricambi sono di difficile reperimento.
AUTOCARRO	FIAT DUCATO	CC 907 HZ	2002	3	ECONOMATO	865,00	2.409,40	54,77	3.329,17	Veicolo molto utilizzato, che ultimamente presenta ricorrenti problemi meccanici.
MOTOCICLO	APRILIA SPORT CITY 125	DH 82101	2008	3	NOTIFICA	310,51	930,05	19,11	1.259,67	Veicolo molto utilizzato, che ultimamente presenta ricorrenti problemi meccanici. TRATTASI DI VEICOLO MODIFICATO PER USO SPECIALE CON OMOLOGAZIONE
AUTOCARRO	FIAT SCUDO	CA 940 LW	2002	3	PROTEZIONE CIVILE	80,00	181,78	43,00	304,78	Veicolo recuperato anni fa dalla Polizia Locale, ma in pessimo stato. Viene usato pochissimo, un solo rifornimento all'anno e ogni volta necessita di nuova batteria di avviamento
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	BA 978 ST	1998	2	AMM.NE SERVIZI SOCIALI	1.122,06	1.240,37	112,00	2.474,43	Necessita di interventi di manutenzione che non sono più economicamente convenienti, considerata l'obsolescenza del veicolo.
MOTOCICLO	APRILIA SPORT CITY 125	DG 58810	2008	3	PREVENZIONE E REINSERIM.	361,25	472,82	19,11	853,18	I ricambi sono di difficile reperimento.
TOTALI						5.652,37	8.001,16	823,64	14.477,17	

(*) Nel corso del 2017 è venuto meno il divieto di acquistare autovetture di servizio da adibire a servizi istituzionali diversi dalla Polizia Locale, Protezione Civile e Servizi Sociali. Nell'ipotesi di valutare eventuali acquisti è però da tenere in considerazione il vincolo di spesa introdotto dall'art.15 del D.L.66/2014, tutt'ora vigente, che è pari a € 60.000,00, limite del 30% della spesa sostenuta nel 2011, per l'acquisto, la manutenzione, il carburante ed il noleggio delle autovetture.



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

**UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE E
QUALITA'**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO
2018-2020 (ART.2 COMMA 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N.244/2007).

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza, 22/06/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE



**99000 - SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE
99010 - UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
STRATEGICO DI GESTIONE E QUALITA'**

PRC005 - Relazione Previsionale e Programmatica e Relazione al Rendiconto di Esercizio
Responsabile: Patruno Consuelo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO 2018-2020 (ART.2 COMMA 594 E
SEGUENTI DELLA LEGGE N.244/2007).**

Premesso che:

- la legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese delle pubbliche amministrazioni al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture;
- l'art. 2 comma 594 (Finanziaria 2008) e seguenti prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 30 marzo 2001, n.165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che:

- in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa sopracitata per la "razionalizzazione delle spese di funzionamento":
 - devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il

personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario alla svolgimento delle mansioni individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze - (comma 595);

- nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi/benefici - (comma 596);
- le amministrazioni pubbliche sono tenute, a consuntivo e con cadenza annuale, a trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente - (comma 597);
- il suddetto piano deve essere reso pubblico con le modalità previste dall'articolo 11 (cfr. ufficio Relazione con il Pubblico) del D.lgs n.165/2001 e dall'articolo 54 (cfr. contenuto dei siti delle P.A.) del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.lgs n.82/2005 - (comma 598);

Dato atto che:

- i servizi "Agenda Digitale, Sistemi informativi" e "Valorizzazione Asset" e l'ufficio "Provveditorato" hanno effettuato una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e degli immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali
- per l'anno 2018 la Giunta Comunale ha inserito nel Piano della Performance 2018-2020 quattro Obbiettivi di Ente tra i quali l'Obbiettivo:
 - 1. Riduzione di almeno il 10%, rispetto all'anno 2017, dei seguenti costi di funzionamento a) beni di consumo, ovvero, cancelleria, carburante e telefonia b) utenze energetiche e canoni passivi

che prevede l'attuazione di strategie, in fase di realizzazione, particolarmente articolate tra i diversi settori dell'ente e che quindi verranno espone e rendicontate nell'anno 2019 con il referto del Controllo di Gestione;

Dato atto che risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento ai seguenti soggetti: agli utenti interni tramite la INTRANET comunale, agli utenti esterni mediante la pubblicazione sul sito istituzionale .

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

A3A0111t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE E QUALITA' come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: ASSESSORE AL BILANCIO

D E L I B E R A

- di approvare il “Piano di Razionalizzazione delle spese di funzionamento triennio 2018/2020”, redatto ai sensi degli art.2, commi 594 e seguenti, della Legge 244/2007 con i relativi allegati:
 - Piano di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento 2018-2020
 - 1) allegato 1: veicoli_da_dismettere_2018-2020;
 - 2) allegato 2: veicoli_da_condividere_2018-2020
- di rendere pubblico tale documento con le modalità previste dall'articolo 11 di cui al D.lgs n.165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.lgs n.82/2005;

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.