



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 201 DEL 19/06/2018**

UFFICIO CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE E DELIBERAZIONI  
Numero proposta: 236

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'INDIZIONE DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO TECNICO", CATEGORIA D, CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO "EDILIZIA"**

L'anno 2018 il giorno 19 del mese di Giugno alle ore 19:30 nella sede del centro civico del quartiere Sant'Albino si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 9 amministratori in carica:

	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	ALLEVI DARIO	SINDACO	X	--
2	VILLA SIMONE	VICE SINDACO	X	--
3	ARBIZZONI ANDREA	ASSESSORE	X	--
4	ARENA FEDERICO MARIA	ASSESSORE	--	X
5	DI ORESTE ANNAMARIA	ASSESSORE	X	--
6	LONGO MASSIMILIANO LUCIO	ASSESSORE	X	--
7	LO VERSO ROSA MARIA	ASSESSORE	X	--
8	MAFFE' PIERFRANCO	ASSESSORE	X	--
9	MERLINI DESIREE CHIARA	ASSESSORE	X	--
10	SASSOLI MARTINA	ASSESSORE	X	--
			9	1

Assume la Presidenza il Sindaco: **Dario Allevi**  
Assiste il Segretario Generale: **Pasquale Criscuolo**

**IL PRESIDENTE**

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione illustrata dal Sig. Sindaco ALLEVI DARIO concernente l'oggetto;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. di **approvare** la proposta deliberativa in oggetto nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201 DEL 19/06/2018

---

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO/PRESIDENTE**  
Dario Allevi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Pasquale Criscuolo

---



COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI,  
SISTEMI INFORMATIVI**

**UFFICIO PROCESSI STRATEGICI, REGOLAZIONE E RELAZIONI SINDACALI**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'INDIZIONE DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO TECNICO", CATEGORIA D, CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO "EDILIZIA"

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, nei limiti delle attuali disponibilità del bilancio annuale e pluriennale nonché nel rispetto del principio di riduzione della spesa di personale.

Monza,

**IL RAGIONIERE CAPO**

---



COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI,  
SISTEMI INFORMATIVI**

**UFFICIO PROCESSI STRATEGICI, REGOLAZIONE E RELAZIONI SINDACALI**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'INDIZIONE DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO TECNICO", CATEGORIA D, CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO "EDILIZIA"

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza, 19/06/2018

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

---

Voci di spesa di personale		2018	2019	2020
		PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
Spese varie Personale	+	13.000	13.000	13.000
Spesa per retribuzioni personale di ruolo	+	23.913.839	23.862.456	23.793.527
Spesa per retribuzioni personale a tempo determinato	+	1.659.882	1.550.000	1.400.000
Spesa per rinnovi contrattuali	+	1.722.983	1.147.449	1.147.449
Spesa per Co.co.co.	+	69.000	27.000	27.000
Spesa per lavoro accessorio	+	0	0	0
Spesa per personale in convenzione	+	0	0	0
Spesa per LSU	+	0	0	0
Spesa per incarichi ex art.90 TUEL	+	0	0	0
Spesa per incarichi ex art.110, commi 1, 2 e 6 TUEL	+	358.695	510.694	510.694
Spesa per lavoro straordinario	+	423.475	423.475	423.475
Gran Premio Formula 1 + altri servizi c/o terzi	+	110.000	110.000	110.000
Spesa per fondo politiche di sviluppo del personale	+	3.102.500	3.151.000	3.151.000
Spesa per fondo posizione e risultato dirigenti	+	585.000	585.000	585.000
Spesa per fondo posizione e risultato segretario generale	+	50.000	50.000	50.000
Oneri riflessi su fondo dipendenti e dirigenti e prestazioni straordinarie	+	1.080.000	1.100.000	1.100.000
Compensi censimento	+	0	0	0
Compensi accessori funzioni tecniche	+	10.000	10.000	10.000
Compensi accessori incentivi recupero ICI	+	100.000	80.000	80.000
Compensi accessori incentivi legale	+	70.000	70.000	70.000
Compensi accessori incentivi ISTAT + messi	+	21.000	16.000	16.000
Spese per servizio sostitutivo mensa (buoni pasto)	+	559.800	559.800	559.800
Altre spese (risarcimenti cause legali)	+	1.000	1.000	1.000
IRAP complessiva	+	1.800.000	1.800.000	1.800.000
Rimborsi per personale comandato al Comune da altre amministrazioni	+	0	0	0
Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente	+	0	0	0
Straordinari elezioni da rimborsare/ carico ente	+	220.000	110.000	0
Indennità per decesso del dipendente, di cui all'art. 12, comma 8, del CCNL del biennio 2004-2005	+	0	0	0
Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	+	0	0	0
Rimborsi ricevuti per personale comandato ad altre amministrazioni	-	61.413	29.255	29.255
Rimborsi personale c/o Uffici giudiziari (custodi)	-	0	0	0
Rimborsi personale c/o Uffici giudiziari ( Polizia Locale)	-	203.000	203.000	203.000
Compensi accessori progettazione	-	0	0	0
Compensi accessori incentivi recupero ICI	-	100.000	80.000	80.000
Compensi accessori incentivi legale	-	0	0	0
Compensi accessori ISTAT	-	6.000	6.000	6.000
Compensi accessori incentivi messi	-	8.000	8.000	8.000
Parco - rimborso spesa personale	-	0	0	0
Spese derivanti dai rinnovi contrattuali (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	6.069.210	5.493.676	5.493.676
Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa disposizione di legge	-	0	0	0
Spese per lavoratori appartenenti alle categorie protette	-	1.342.000	1.342.000	1.342.000
Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati (inclusi servizi c/o terzi)	-	110.000	110.000	110.000
Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale	-	220.000	110.000	0
Spese per personale trasferito dalle Regioni per l'esercizio di funzioni delegate	-	0	0	0
Personale in convenzione	-	454.493	454.493	454.493
Personale CONI	-	34.009	34.009	34.009
<b>Totale spesa di personale</b>		<b>27.262.049</b>	<b>27.306.441</b>	<b>27.087.512</b>
<b>Spesa media 2011/2013</b>		<b>28.826.503,55</b>		
<b>Differenza rispetto a spesa media del triennio 2011-2013</b>		<b>1.564.454</b>	<b>1.520.063</b>	<b>1.738.991</b>



**12000 - SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI  
12001 - UFFICIO PROCESSI STRATEGICI, REGOLAZIONE  
E RELAZIONI SINDACALI**

12001 - UFFICIO PROCESSI STRATEGICI, REGOLAZIONE E  
RELAZIONI SINDACALI  
Responsabile: STEVANIN PAOLA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'INDIZIONE DI SELEZIONE PER  
LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO  
SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
MEDIANTE CONTRATTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, NEL  
PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO TECNICO",  
CATEGORIA D, CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA'  
DEL SERVIZIO "EDILIZIA"**

Premesso che:

- l'art.110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (nel seguito, per brevità, anche "D. Lgs. n. 267/2000"), stabilisce che lo Statuto possa prevedere la copertura di posti di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione mediante contratti di lavoro a tempo determinato, previo esperimento di selezione pubblica;
- gli artt. 52 e 54 dello Statuto del Comune di Monza prevedono la possibilità di copertura di posti di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione mediante contratti a tempo determinato, e rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la definizione dei criteri e delle modalità di perfezionamento di tali contratti;
- l'art. 36 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplina la costituzione di rapporti dirigenziali o di alta specializzazione a tempo determinato dotazionali;
- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, il quale dispone che "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità

finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale...”;

- l'art. 35, comma 4, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, (nel seguito, per brevità, anche “D.Lgs. n. 165/2001”) che prevede che le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni di personale;

Considerato che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 17 aprile 2018 è stata ridefinita, in ultimo, con decorrenza 1° maggio 2018, l'articolazione della macro-struttura organizzativa dell'Ente e l'attribuzione delle macro-funzioni alle strutture di primo livello ivi previste;

Evidenziato che con tale provvedimento, tra le funzioni assegnate al Settore “GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO” con decorrenza 1° maggio 2018, risulta, in particolare, la funzione “Sportello Unico Edilizia”;

Ritenuto necessario individuare, a supporto del corretto e puntuale presidio della funzione sopra richiamata, una figura specialistica in possesso di adeguati titoli di studio, competenze e comprovata e pluriennale esperienza nell'ambito di attività in oggetto, cui affidare l'incarico di titolarità del presidio e coordinamento della struttura organizzativa denominata “Servizio Edilizia”, che si occupa delle funzioni concernenti i procedimenti amministrativi afferenti ai processi edilizi/urbanistici trasformativi del territorio; in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 5 D.P.R. n. 380/2001 “Testo Unico in materia di Edilizia” e dall'art.32 della L.R. 12/2005 di Governo del Territorio;

Verificata l'assenza, tra il personale in servizio nell'Ente, di soggetti in possesso delle caratteristiche necessarie per la copertura di tale posizione (cfr. verbale procedura selettiva interna per la copertura della posizione organizzativa di responsabile servizio “Edilizia”, prot. gen. n. 95957/2018);

Valutato, pertanto, opportuno procedere alla copertura della posizione mediante l'affidamento di un incarico a tempo determinato di Alta Specializzazione, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, di durata pari al mandato elettivo del Sindaco, in conformità a quanto disposto dal comma 3 del medesimo articolo, con inquadramento contrattuale rispettivamente nel profilo professionale di “Esperto/a

tecnico”, categoria D, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali (nel seguito, per brevità, C.C.N.L.);

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano conseguito, nell’anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall’art. 1, comma 723, lett. e) Legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- 2) abbiano trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato l’attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, entro il 31 marzo (e, comunque, entro il 30 aprile) dell’anno successivo a quello di riferimento (art. 1, comma 470, Legge 11 dicembre 2016, n. 232);
- 3) abbiano rispettato i termini previsti per l’approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dallo loro approvazione, per l’invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 4) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell’art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;
- 5) abbiano rispettato l’obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 6) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- 7) abbiano verificato l’assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 8) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 9) rispettino gli obblighi previsti dell’art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall’art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;
- 10) abbiano effettuato le comunicazioni previste dall’art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (vincolo applicabile, dal 2018), agli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243); il divieto è limitato alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e permane fino al momento dell’adempimento.

Dato atto che, in relazione ai suddetti vincoli:

- relativamente ai precedenti punti 1) e 2), il Comune di Monza ha rispettato, con riferimento all'anno 2017, i vincoli di pareggio di bilancio, come risulta dalla Certificazione digitale inoltrata alla Ragioneria Generale dello Stato in data 29 marzo 2018, come si evince dalla certificazione rilasciata dal competente dirigente, protocollo generale n. 61962 del 4 aprile 2018;
- relativamente al punto 3), con deliberazione di Consiglio Comunale del 26 febbraio 2018 n. 39/37565, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020 con relativi allegati e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 3 maggio 2018 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2017 e relativi allegati; l'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche è stato effettuato dal competente Settore preposto alla programmazione finanziaria in data 14 marzo 2018, con riferimento ai dati relativi al bilancio di previsione (cfr. protocolli telematici RGS 37555-37556-37557), e in data 30 maggio 2018 (cfr. protocollo telematico RGS 126489) con riferimento ai dati relativi al rendiconto; l'invio dei dati relativi al bilancio consolidato sarà effettuato, nei termini previsti dalla norma, dal Settore de quo;
- relativamente al punto 4), con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 10 aprile 2018 è stato approvato il PEG/Piano della Performance 2018/2020;
- relativamente al rispetto, con riferimento all'anno 2017, del parametro di cui al punto 5), si rimanda alla Relazione dell'organo di revisione allegata al Rendiconto della Gestione anno 2017, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 3 maggio 2018;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, di cui al precedente punto 6) è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26 gennaio 2018 ed è stato successivamente integrato con deliberazioni n. 117, 118 e 119 del 17 aprile 2018;
- relativamente al precedente punto 7), la ricognizione annuale delle eccedenze, effettuata nel mese di ottobre 2017, ha evidenziato - come attestato da apposite certificazioni prodotte dai Dirigenti dell'Ente agli atti del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - che presso il Comune di Monza non risultano eccedenze di personale;
- relativamente al punto 8), il Comune di Monza ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 15 maggio 2018 il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

- con riferimento al vincolo di cui al precedente punto 9), il Comune di Monza ha rispettato gli obblighi in materia di certificazione dei crediti, previsti dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, come si evince dalla certificazione rilasciata dal competente dirigente, protocollo generale n. 61962 del 4 aprile 2018;
- infine, relativamente al precedente punto 10), il Comune di Monza ha adempiuto alle disposizioni previste dall'art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, come si evince dalla comunicazione della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche, protocollo generale n. 43109 del 7 marzo 2018;

Verificato che la spesa annua correlata all'incarico di Alta Specializzazione oggetto del presente provvedimento, stimata in € 62.200,00 comprensiva di oneri diretti e riflessi, rispetta il vincolo di progressiva riduzione complessiva della spesa del personale di cui al precedente punto 5, come evidenziato nell'Allegato 1;

Dato inoltre atto che:

- la spesa di personale sostenuta per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come disposto dall'art. 16, comma 1quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, è esclusa dal tetto di spesa per il lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- l'assunzione della figura ricercata è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e all'effettiva acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori previsto dall'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;
- il presente provvedimento integra il vigente Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26 gennaio 2018 e successivamente integrato con deliberazioni n. 117, 118 e 119 del 17 aprile 2018;

Ritenuto, pertanto di dare mandato alla Direzione Risorse Umane di procedere alla pubblicazione di un bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di Alta Specializzazione ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, finalizzato alla copertura della posizione dotazionale di "Esperto/a tecnico", categoria D, cui affidare la responsabilita' del servizio "Edilizia";

Precisato, inoltre, che il bando in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 3, lettera a), del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dovrà prevedere:

- che l'incarico termini il trentesimo giorno successivo la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata in tale periodo di prorogatio, ai sensi dell'art. 36, comma 7, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e nei casi previsti dall'art. 110, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e da altre norme di legge e contratto;
- che l'oggetto dell'incarico sia il supporto nel presidio e coordinamento dell'unità organizzativa denominata "Servizio Edilizia" che si occupa delle funzioni concernenti i procedimenti amministrativi afferenti ai processi edilizi/urbanistici trasformativi del territorio, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 5 D.P.R. n. 380/2001 "Testo Unico in materia di Edilizia" e dall'art.32 della L.R. 12/2005 di Governo del Territorio;
- che, in particolare, il candidato o la candidata dovrà occuparsi di:
  - gestire il "Servizio Edilizia" verificando le necessità organizzative sia strumentali che di personale per la ottimizzazione del processo e la sua necessaria integrazione nel sistema di partecipazione e controllo disposto dalla normativa, anche con funzione di coordinamento di tutti i soggetti coinvolti;
  - valutare ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità delle istanze edilizie, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti assumendo la responsabilità di elaborazione delle proposte degli atti, secondo la pluralità e differenti procedure (verifiche documentali, raccolta di pareri o provvedimenti endoprocedimentali anche tramite ricorso a Conferenza dei Servizi, elaborazione proposta di provvedimento o di motivi ostativi ecc.);
  - curare la fase di informazione e supporto rispetto alle esigenze manifestate dagli stakeholders, al fine di individuare la più corretta procedura amministrativa in raccordo agli obiettivi posti dagli strumenti di pianificazione territoriale;
  - supportare il SIT nella costruzione di un sistema integrato di conoscenza e monitoraggio delle trasformazioni del territorio;
  - coordinare, sulla base delle direttive e delle disposizioni puntuali ricevute dal dirigente, l'attività del personale assegnato al servizio per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

- che il candidato o la candidata debba possedere i seguenti requisiti:
  - a) diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in Architettura oppure in Ingegneria Civile oppure loro titoli equipollenti, oppure laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile oppure laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza;
  - b) esperienza di almeno cinque anni in qualità di dirigente di una pubblica amministrazione oppure di dipendente di una pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali (o inquadramenti equivalenti se provenienti da altri comparti);
  - c) nell'ambito del requisito di cui al precedente punto b) avere maturato almeno quattro anni di esperienza in qualità di responsabile o referente incaricato del presidio dell'unità organizzativa preposta al presidio dei procedimenti amministrativi afferenti ai processi edilizi/urbanistici trasformativi del territorio, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 5 D.P.R. n. 380/2001 "Testo Unico in materia di Edilizia" e dall'art.32 della L.R. 12/2005 di Governo del Territorio, verificando le necessità organizzative sia strumentali che di personale per la ottimizzazione del processo e la sua necessaria integrazione nel sistema di partecipazione e controllo disposto dalla normativa, anche con funzione di coordinamento dei soggetti coinvolti;
- che i criteri di priorità nella scelta del candidato o della candidata siano orientati a valorizzare:
  - la significatività dell'esperienza maturata nell'ambito di cui al precedente punto c);
  - l'approfondita conoscenza delle normative e dei consolidati orientamenti della giurisprudenza in materia edilizia e di trasformazione del territorio;
  - il possesso di competenze/esperienza professionale riguardanti le istruttorie relative alle condizioni di ammissibilità delle istanze edilizie;
  - la capacità di saper affrontare e gestire questioni di carattere complesso inerenti anche interessi giuridicamente rilevanti;
  - la significatività dell'esperienza professionale maturata in ruoli manageriali o che richiedono il coordinamento di gruppi di lavoro;
- che alla posizione in oggetto sia annesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica D - posizione economica D1 - integrato da un'indennità ad personam pari a € 18.750 annui nonché da una retribuzione di risultato nella misura massima del 30% dell'indennità ad personam, da corrispondere sulla base della vigente metodologia per la determinazione della retribuzione di risultato degli incaricati di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità;

Dato atto che risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento ai seguenti soggetti: ORGANIZZAZIONI SINDACALI .

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:  
A3A0110g - Organizzazione e risorse umane;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO PROCESSI STRATEGICI, REGOLAZIONE E RELAZIONI SINDACALI come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: SINDACO

## **D E L I B E R A**

Di dare mandato alla Direzione Risorse Umane procedere alla pubblicazione di un bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di Alta Specializzazione ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, finalizzato alla copertura della posizione dotazionale di "Esperto/a Tecnico", categoria D, cui affidare la responsabilità del servizio "Edilizia".

Di prevedere nel bando di selezione, ai sensi dell'art. 36, comma 3, lettera a), del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- che l'incarico termini il trentesimo giorno successivo la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatta salva la facoltà

- di risoluzione anticipata in tale periodo di prorogatio, ai sensi dell'art. 36, comma 7, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e nei casi previsti dall'art. 110, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e da altre norme di legge e contratto;
- che l'oggetto dell'incarico sia il supporto al presidio e coordinamento dell'unità organizzativa denominata "Servizio Edilizia" che si occupa delle funzioni concernenti i procedimenti amministrativi afferenti ai processi edilizi/urbanistici trasformativi del territorio, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 5 D.P.R. n. 380/2001 "Testo Unico in materia di Edilizia" e dall'art.32 della L.R. 12/2005 di Governo del Territorio;
  - che, in particolare, il candidato o la candidata dovrà occuparsi di:
    - gestire il "Servizio Edilizia" verificando le necessità organizzative sia strumentali che di personale per la ottimizzazione del processo e la sua necessaria integrazione nel sistema di partecipazione e controllo disposto dalla normativa, anche con funzione di coordinamento di tutti i soggetti coinvolti;
    - valutare ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità delle istanze edilizie, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti assumendo la responsabilità di elaborazione delle proposte degli atti, secondo la pluralità e differenti procedure (verifiche documentali, raccolta di pareri o provvedimenti endoprocedimentali anche tramite ricorso a Conferenza dei Servizi, elaborazione proposta di provvedimento o di motivi ostativi ecc.);
    - curare la fase di informazione e supporto rispetto alle esigenze manifestate dagli stakeholders, al fine di individuare la più corretta procedura amministrativa in raccordo agli obiettivi posti dagli strumenti di pianificazione territoriale;
    - supportare il SIT nella costruzione di un sistema integrato di conoscenza e monitoraggio delle trasformazioni del territorio;
    - coordinare, sulla base delle direttive e delle disposizioni puntuali ricevute dal dirigente, l'attività del personale assegnato al servizio per il raggiungimento degli obiettivi programmati;
  - che il candidato o la candidata debba possedere i seguenti requisiti:
    - a) diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in Architettura oppure in Ingegneria Civile oppure loro titoli equipollenti, oppure laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile oppure laurea

- magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- b) esperienza di almeno cinque anni in qualità di dirigente di una pubblica amministrazione oppure di dipendente di una pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali (o inquadramenti equivalenti se provenienti da altri comparti);
  - c) nell'ambito del requisito di cui al precedente punto b) avere maturato almeno quattro anni di esperienza in qualità di responsabile o referente incaricato del presidio dell'unità organizzativa preposta al presidio dei procedimenti amministrativi afferenti ai processi edilizi/urbanistici trasformativi del territorio, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 5 D.P.R. n. 380/2001 "Testo Unico in materia di Edilizia" e dall'art.32 della L.R. 12/2005 di Governo del Territorio, verificando le necessità organizzative sia strumentali che di personale per la ottimizzazione del processo e la sua necessaria integrazione nel sistema di partecipazione e controllo disposto dalla normativa, anche con funzione di coordinamento dei soggetti coinvolti;
  - che i criteri di priorità nella scelta del candidato o della candidata siano orientati a valorizzare:
    - la significatività dell'esperienza maturata nell'ambito di cui al precedente punto c);
    - l'approfondita conoscenza delle normative e dei consolidati orientamenti della giurisprudenza in materia edilizia e di trasformazione del territorio;
    - il possesso di competenze/esperienza professionale riguardanti le istruttorie relative alle condizioni di ammissibilità delle istanze edilizie;
    - la capacità di saper affrontare e gestire questioni di carattere complesso inerenti anche interessi giuridicamente rilevanti;
    - la significatività dell'esperienza professionale maturata in ruoli manageriali o che richiedono il coordinamento di gruppi di lavoro;
  - che alla posizione in oggetto sia annesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali per la categoria D - posizione economica D1 - integrato da un'indennità ad personam pari a € 18.750 annui nonché da una retribuzione di risultato nella misura massima del 30% dell'indennità ad personam, da corrispondere sulla base della vigente metodologia per la determinazione della retribuzione di risultato degli incaricati di Posizione Organizzativa e di Alta

Professionalità;

Di dare atto che l'assunzione della figura ricercata è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento sarà trasmesso al Collegio dei Revisori per l'acquisizione del parere previsto dall'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, e che l'assunzione della figura ricercata è, pertanto, subordinata al parere favorevole di tale organismo.

Di integrare con il presente provvedimento il vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2020.

Di disporre che il presente atto venga inoltrato in informativa alle Rappresentanze Sindacali ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Di incaricare i competenti uffici del Settore deputato alle politiche di gestione delle risorse umane ad effettuare tutti i relativi e conseguenti adempimenti.

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.