



Settore SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE
Ufficio Pianificazione e Controllo Strategico, di Gestione e Qualità

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ART. 20 DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE "PRINCIPI GENERALI"

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 dell'08 febbraio 2018 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 26 febbraio 2018 veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 10 aprile 2018 è stato approvato il PEG/Piano Performance per gli anni 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 278 del 31 luglio 2018 è stata approvata la 1° variazione di PEG/Piano Performance 2018-2020;
- nell'anno 2018 è stato interamente rivisto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 31 luglio 2018 il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- nella suddetta deliberazione si demanda al Direttore Generale l'emanazione di un provvedimento rispetto all'applicazione delle metodologie riferite al nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- nella predisposizione del PEG/Piano Performance sono stati individuati quattro (4) Obbiettivi di Ente che necessitano di una pesatura e che questa è ritenuta la sede più opportuna per assegnarla;
- nel nuovo sistema di valutazione:
 1. si prevede che gli Obbiettivi Esecutivi, individuati nel PEG/Piano Performance approvato con deliberazione n. 103 del 10/04/2018 e s.m.i., debbano essere oggetto di una pesatura definita dal Direttore Generale;
 2. è prevista la stesura di cronoprogrammi afferenti gli Obbiettivi Esecutivi e se ne chiede il rispetto al 31 dicembre;
 3. vengono individuati dal Direttore Generale item/indicatori anticorruzione e trasparenza che impatteranno sulla primalità a livello dirigenziale;
 4. sono individuate delle macro aree per la valutazione dei comportamenti e che è intenzione del Direttore Generale individuare, in modo specifico per ogni Dirigente, i comportamenti da valutare per ognuno di loro;

Ufficio Pianificazione e Controllo Strategico, di Gestione e Qualità
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.237.2479 |

Sede Municipale: | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



5. è predisposta una griglia di valutazione, e di peso, delle voci che concorrono a definire la Performance complessiva che è composta da: Obiettivi di Ente, Obiettivi Esecutivi, Standard dei Servizi, Attività e, solo per i Dirigenti, da item/indicatori riferiti all'anticorruzione e trasparenza, e che la stessa deve essere validata per sortire i propri effetti ai fini della valutazione delle prestazioni;
6. è definita una nuova scheda di valutazione per i Dirigenti;
7. è definita una nuova scheda di valutazione per le Posizioni Organizzative;

Considerato che:

- è possibile che le PO/AP possano non essere collegate sia ad un Obiettivo Esecutivo che ad uno Standard dei Servizi;
- che nell'eventualità sopra riportata si prevede che i punti attribuiti alla performance non assegnata vengano ridistribuiti sulle altre performance assegnate ad eccezione dei comportamenti;
- il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per i Dipendenti verrà approvato dalla Giunta Comunale entro il 31/12/2018 per poter esplicitare i propri effetti a decorrere dall'anno 2019;
- nel 2018, la performance individuale del dipendente fa riferimento alla valutazione dei seguenti due ambiti:
 - .80% valutazione del raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - .20% valutazione delle competenze dimostrate e dei comportamenti professionali ed organizzativi, così come normato dall'art.7 punti 3 e 4 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente del Comune di Monza 2013-2015, prot. gen. N. 53114/2013;
- Sentito il Nucleo Indipendente di Valutazione;

DISPONE

- di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- di approvare:
 1. il documento allegato riportante l'esplicitazione della metodologia complessiva (allegato 1)
 2. i pesi degli Obiettivi di Ente (allegato 2);
 3. i pesi degli Obiettivi Esecutivi assegnati ad ogni dirigente (allegato 3);

Ufficio Pianificazione e Controllo Strategico, di Gestione e Qualità
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.237 2479 |

Sede Municipale: | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



4. la scheda dei comportamenti dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative (allegato 4) nell'ambito dei quali verranno individuati, dal rispettivo valutatore per i Dirigenti e per le PO/AP, specifici comportamenti e relativi pesi da valutare per ciascuno;
5. gli item/indicatori anticorruzione e trasparenza (allegato 5);
6. la scheda di valutazione dei Dirigenti (allegato 6);
7. la scheda di valutazione delle PO/AP (allegato 7);
8. i cronoprogrammi afferenti gli Obbiettivi Esecutivi (allegato 8);

Dando atto che:

- nel Direzionale sono previsti anche gli obbiettivi specifici collegati alle "attività", definiti dai Dirigenti, riferiti a singoli uffici al fine di assegnare ad ogni dipendente degli obbiettivi da raggiungere, come da Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente del Comune di Monza 2013-2015;
- le "attività" previste, come fattore di valutazione, sono da intendersi gli item/indicatori presenti nel direzionale che rilevano quantitativamente le attività dei servizi. A tal fine si intende che le eventuali modifiche in corso d'anno si riterranno convalidate con la Relazione della Performance e recepite con le reportistiche trimestrali;
- nel 2018, la performance individuale del dipendente fa riferimento alla valutazione dei seguenti due ambiti:
 - .80% valutazione del raggiungimento di specifici obbiettivi di gruppo o individuali;
 - .20% valutazione delle competenze dimostrate e dei comportamenti professionali ed organizzativi, così come normato dall'art.7 punti 3 e 4 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente del Comune di Monza 2013-2015, prot. gen. N. 53114/2013;
- di inviare la presente disposizione al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo Indipendente di Valutazione, ai Dirigenti ed alle OO.SS. del personale Dirigente e del personale non Dirigente.

Monza li, 01/08/2018

IL SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE
(Avv. Pasquale Cristuolo)



Ufficio Pianificazione e Controllo Strategico, di Gestione e Qualità
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.237 2479 |

Sede Municipale: | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

La presente metodologia tiene conto delle deliberazioni di Giunta Comunale n.103 del 10/04/2018 avente oggetto: "approvazione del PEG/Piano Performance 2018-2020" e n.273 del 31/07/2018 avente oggetto: "Reingegnerizzazione Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance":

GRIGLIA DI PONDERAZIONE OBIETTIVI ESECUTIVI		PUNTEGGIO ASSEGNATO	
OBIETTIVO ESECUTIVO	Peso Potenziale**	Peso potenziale riparametrato a max somma 100***	Punteggio assegnato
Valutazione*			
BASSA	1	2,5	
MEDIA	5	12,5	
ALTA	10	25	
** PESO POTENZIALE: (4 Obiettivi esecutivi) * (10 peso massimo) = 40			
*** PESO POTENZIALE riparametrato max somma 100: [peso assegnato all'O.E. (1-5:10)/40] * 100			
GRIGLIE DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE*			
Descrizione			
Miglioramento di almeno il 10% della riscossione degli accertamenti in conto competenza dell'Ente rispetto alla % media dell'ultimo triennio			Punteggio assegnato max 100
Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/2018, rispetto al 31/12/2017, del 10%. Non computato volume residui cancellati né di quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati			30
Tempi medi di pagamento delle fatture non superiore a 45gg			20
Riduzione di almeno il 10%, rispetto all'anno 2017, dei seguenti costi di funzionamento: a) beni di consumo, ovvero, cancelleria, carburante e telefonia; b) utenze energetiche e canoni passivi			20
*Saranno individuati dalla Giunta Comunale, su proposta del Direttore Generale, n. 4 Obiettivi di Ente al cui raggiungimento contribuiranno, indistintamente, tutti i Settori			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI			
STANDARD MIGLIORATI/MANTENUTI	Punteggio assegnato	max 100	Peso potenziale assegnato max 40
≥ 90%	100		10
≥ 70% < 90%	80		10
≥ 50% < 70%	60		10
≥ 30% < 50%	30		10
< 30%	0		40
PERFORMANCE INDIVIDUALE VALUTAZIONE ATTIVITA'			
% DI COMPILAZIONE DEGLI ITEM NEI TRIMESTRI	Punteggio somma max 100	Realizzazione	Peso potenziale assegnato max 40
4 trim ≥ 95%	100	SI = 30%	NO = 0
4 trim ≥ 80%	90	Votazione	%realizzazione
3 trim ≥ 80% e 1 trim ≥ 40% < 80%	80	0	0%
2 trim ≥ 80% e 2 trim ≥ 40% < 80%	60	1	7%
1 trim ≥ 80% e 3 trim ≥ 40% < 80%	40	2	14%
4 trim ≥ 40% < 80%	30	3	21%
3 trim ≥ 40% < 80% e 1 trim < 40%	20	4	28%
2 trim < 40%	0	5	35%
Target manageriali**			
		6	42%
		7	49%
		8	56%
		9	63%
		10	70%
VALUTAZIONE COMPORIMENTI			
Rispetto alle 15 variabili, riferite ai compartimenti, saranno prese in considerazione, dal valutatore, quelle più significative per ogni Dirigente, PO/AP, e potranno cambiare annualmente.			
CORRETTIVI ALLA VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI GESTIONALI			
PENALITA' ANTICORRUZIONE E INTEGRITA' *			
PERCENTUALE DI ITEM MONITORATI CORRETTAMENTE	% DI PENALITA' APPLICATA**		
≥ 100%	0		
≥ 40% < 100%	-10%		
< 40%	-20%		

* max -20% su totale punteggio dirigente, rispetto al raggiungimento del target degli item/indicatori individuati
 ** Calcolata sul "totale punteggio" derivante dalla scheda di valutazione (sommativa Obiettivi di Ente + Standard dei servizi + Obiettivi Esecutivi + Attività + Compartimenti)

Il suddetto prospetto spiega la metodologia della Valutazione della Prestazione dei Dirigenti e Posizioni Organizzative e Alte professionalità (PO/AP) del Comune di Monza che prevede una Performance Organizzativa (Obbiettivi di Ente e Standard dei Servizi), una Performance Individuale (Obbiettivi Esecutivi, Attività e Penalità Anticorruzione e Trasparenza) e i Comportamenti Organizzativi.

Il metodo mostra una serie di variabili, contenute nella scheda di valutazione, che hanno come punteggio finale max 100 ed una valenza diversa a seconda che si tratti di Dirigenti o di PO/AP come di seguito riportato:

Scheda Valutazione Dirigente (Totale 100)
1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBBIETTIVI DI ENTE (Fino a 15 punti)
2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 20 punti)
3) PERFORMANCE INDIVIDUALE OBBIETTIVI ESECUTIVI (Fino a 35 punti)
4) PERFORMANCE INDIVIDUALE VALUTAZIONE ATTIVITA' (Fino a 15 punti)
5) VALUTAZIONE COMPORAMENTI (Fino a 15 punti)

Scheda Valutazione PO/AP (Totale 100)
1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBBIETTIVI DI ENTE (Fino a 10 punti)
2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 25 punti)
3) PERFORMANCE INDIVIDUALE OBBIETTIVI ESECUTIVI (Fino a 40 punti)
4) PERFORMANCE INDIVIDUALE VALUTAZIONE ATTIVITA' (Fino a 10 punti)
5) VALUTAZIONE COMPORAMENTI (Fino a 15 punti)

Ogni variabile ha specifiche modalità di rilevazione che vengono esplicitate singolarmente al fine di dare chiarezza all'impostazione totale della griglia di rilevazione.

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE- OBBIETTIVI DI ENTE

Per l'anno in corso sono individuati quattro (4) Obbiettivi di Ente; la valenza di tale variabile, sul totale della performance attesa, è stabilita secondo i punteggi della griglia sottostante:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE- OBBIETTIVI DI ENTE* (Fino a 15 punti per i Dirigenti) (Fino a 10 punti per PO/AP)	
Descrizione	Punteggio Assegnato somma max 100
Miglioramento di almeno il 10% della riscossione degli accertamenti in conto competenza dell'Ente rispetto alla % media dell'ultimo triennio	30
Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/2018, rispetto al 31/12/2017, del 10%. Non computato volume residui cancellati nè di quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati	30
Tempi medi di pagamento delle fatture non superiore a 45gg	20
Riduzione di almeno il 10%, rispetto all'anno 2017, dei seguenti costi di funzionamento: a) beni di consumo, ovvero, cancelleria, carburante e telefonia; b) utenze energetiche e canoni passivi	20

*Individuati dalla Giunta Comunale, su proposta del Direttore Generale, n. 4 Obbiettivi di Ente al cui raggiungimento contribuiranno tutti i Settori.

con le seguenti modalità di calcolo:

Performance di Ente	Punteggio assegnato (somma max 100)	*Dirigenti		*PO/AP	
		Riparametrazione (punteggio max perseguibile 15)	Esempio performance conseguita	Riparametrazione (punteggio max perseguibile 10)	Esempio performance conseguita
Miglioramento di almeno il 10% della riscossione degli accertamenti in conto competenza dell'Ente rispetto alla % media dell'ultimo triennio.	30	4,50	4,50	3,00	3,00
Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/2018, rispetto al 31/12/2017, del 10%. Non computato volume residui cancellati nè di quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati.	30	4,50	4,50	3,00	3,00
Tempi medi di pagamento delle fatture non superiore a 45gg.	20	3,00	3,00	2,00	2,00
Riduzione di almeno il 10%, rispetto all'anno 2017, dei seguenti costi di funzionamento: a) beni di consumo, ovvero, cancelleria, carburante e telefonia; b) utenze energetiche e canoni passivi.	20	3,00		2,00	
	100	15,00		10,00	
			12,00		8,00

Spiegazione formula: Punteggio assegnato/100*massimo dei punti conseguibili

* Esempio del caso in cui vengano raggiunti i primi 3 obiettivi:

Spiegazione formula Dirigenti $30/100*15=4,5$. Spiegazione formula PO/AP $30/100*10=3,00$.

Punteggio Assegnato al Dirigente: 12 Punteggio assegnato alla PO/AP: 8

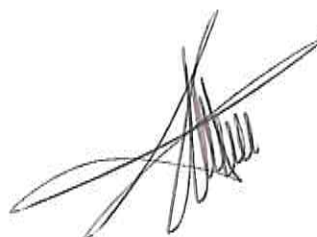
2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI

Ad ogni direzione sono assegnati 20 item/indicatori, individuati dai Dirigenti, che consentono la rilevazione degli Standard dei Servizi che andranno ad alimentare la Carta dei Servizi del Comune di Monza. Anche in questo caso la valenza sul totale cambia a seconda che l'assegnatario dei driver sia un Dirigente o una PO/AP.

Risulta evidente che, mentre per le PO/AP ed i dipendenti i target devono essere raggiunti a seconda degli Standard assegnati, i Dirigenti saranno responsabili di tutti gli Standard proposti.

La valenza di tale variabile, sul totale della performance attesa, è stabilita secondo i punteggi della griglia sottostante:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 20 punti per i Dirigenti) (Fino a 25 punti per PO/AP)	
STANDARD RAGGIUNTI	Punteggio assegnato somma max 100
≥ 90%	100
≥ 70% < 90%	80
≥ 50% < 70%	60
≥ 30% < 50%	30
< 30%	0



con le seguenti modalità di calcolo:

STANDARD RAGGIUNTI (viene valutata la numerosità)	Punteggio assegnato	* Dirigenti		* PO/AP	
		Riparametrazione punteggio max perseguibile 20	Esempio performance conseguita	Riparametrazione punteggio max perseguibile 25	Esempio performance conseguita
≥ 90%	100	20		25	
≥ 70% < 90%	80	16		20	
≥ 50% < 70%	60	12	12	15	15
≥ 30% < 50%	30	6		7,5	
< 30%	0	0		0	
			12		15

Spiegazione formula: Punteggio assegnato/100*massimo punteggio perseguibile

*Esempio nel caso in cui venga raggiunta la fascia ≥ 50% < 70%:

Spiegazione formula Dirigenti 60/100*20=12. Spiegazione formula PO/AP 60/100*25=15

Punteggio Assegnato al Dirigente: 12; Punteggio assegnato alla PO/AP: 15

3) PERFORMANCE INDIVIDUALE - OBIETTIVI ESECUTIVI

Gli Obiettivi Esecutivi sono quattro (4) per ogni Settore ed hanno dodici (12) target manageriali da collocare indistintamente sotto gli Obiettivi Esecutivi con il solo vincolo che per ogni Obiettivo Esecutivo ci sia almeno un driver per la rilevazione quantitativa ed un cronoprogramma da rispettare al 31/12. Ogni PO/AP è responsabile degli Obiettivi Esecutivi assegnati. Per ogni Obiettivo Esecutivo è prevista una pesatura, valida solo ai fini della valutazione dirigenziale, definita contestualmente al presente atto e nel seguente modo:

OBIETTIVO ESECUTIVO			* Gli Obiettivi Esecutivi vengono pesati in base ai seguenti criteri: Valore prodotto interno/esterno; Strategicità rispetto alle Politiche; Trasversalità; Complessità. Il punteggio è assegnato dal Direttore Generale.
Valutazione*	Peso Potenziale**	Peso potenziale riparametrato a max somma 100***	
BASSA	1	2,5	** PESO POTENZIALE: (4 Obiettivi esecutivi) * (10 peso massimo) = 40 *** PESO POTENZIALE riparametrato max somma 100: [peso assegnato all'O.E. (1;5;10)/40]*100
MEDIA	5	12,5	
ALTA	10	25	

i risultati sotto riportati si riferiscono ad una condizione in cui tutti gli Obiettivi Esecutivi abbiano il massimo peso corrispondente a 10; si riporta la tabella con i punteggi assegnabili ad ogni Dirigente o PO/AP:

PERFORMANCE INDIVIDUALI -OBIETTIVI ESECUTIVI (fino a 35 punti per Dirigenti) (fino a 40 per PO/AP)			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Peso potenziale assegnato max 40	Dirigente Riparametrazione (punteggio max perseguibile 35)	PO/AP Riparametrazione (punteggio max perseguibile 40)
Obiettivo Esecutivo 1	10	8,75	10
Obiettivo Esecutivo 2	10	8,75	10
Obiettivo Esecutivo 3	10	8,75	10
Obiettivo Esecutivo 4	10	8,75	10
	40	35	40

Spiegazione formula riparametrazione: Peso potenziale assegnato di ogni O.E./peso potenziale max*punteggio max perseguibile

Esemplificazione formula Dirigenti: 10/40*35=8,75; Esempificazione formula PO/AP: 10/40*40=10

La valutazione degli Obbiettivi Esecutivi viene poi effettuata assegnando il 30% dei punti a disposizione all'osservanza dei cronoprogrammi ed il 70% alla realizzazione dei target manageriali con la seguente modalità:

Realizzazione		
Cronoprogramma e Monitoraggio*	SI = 30%	NO = 0
Target manageriali**	Votazione	%realizzazione
	0	0
	1	7
	2	14
	3	21
	4	28
	5	35
	6	42
	7	49
	8	56
	9	63
10	70	

* fino al 30% del peso effettivo ** fino al 70% del peso effettivo

La scala da 0 a 10, proposta per la votazione del raggiungimento dei target manageriali, è indice di una maggiore primalità in quanto permette di differenziare in modo evidente la performance individuale in fase di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione e del Direttore Generale.

Esempio: assegnazione del punteggio riferito agli Obbiettivi Esecutivi:

OBIETTIVO ESECUTIVO	Ipotesi peso assegnato su un massimo di 40 punti	Riparametrazione su valore 100 (peso effettivo)	Punteggio massimo Dirigente su 35 perseguibile (con la pesature degli O.E. differenziata)	Punteggio massimo PO/AP su 40 perseguibile (la pesatura degli O.E. è ininfluyente)
obbiettivo Esecutivo 1	5	12,50	4,375	
obbiettivo Esecutivo 2	10	25,00	8,75	
obbiettivo Esecutivo 3	10	25,00	8,75	
obbiettivo Esecutivo 4	1	2,50	0,875	
	26	65	22,75	40

Esempio Spiegazione formula riparametrazione su max 100: $5/40 \cdot 100 = 12,5$

Esempio Spiegazione formula punteggio max perseguibile Dirigenti: $12,5/100 \cdot 35 = 4,375$ Spiegazione formula max perseguibile PO/AP: ininfluyente

Esempio: la valutazione del Dirigente, in questo esempio non parte da 35 punti ma da 22,75 a causa della mancata assegnazione del peso massimo agli Obbiettivi Esecutivi; per PO/AP la pesatura è sempre la massima possibile (40)

Esempio: gli Obbiettivi Esecutivi sono in linea con i/il cronoprogramma ma con una votazione pari a 8 che corrisponde alla realizzazione del 56%:

Realizzazione			Cronoprogramma in linea	Votazione assegnata	
Cronoprogramma e Monitoraggio*	SI = 30%	NO = 0	SI = 30%		
Target manageriali**	Votazione	%realizzazione	Votazione assegnata	%realizzazione	
	0	0			
	1	7			
	2	14			
	3	21			
	4	28			
	5	35			
	6	42			
	7	49			
	8	56		8	56
	9	63			
10	70				

(in caso di più cronoprogrammi assegnati e non tutti raggiunti saranno il Direttore Generale ed il Nucleo di Valutazione, anche in considerazione dei "fattori oggettivanti", che definiranno il raggiungimento o meno del 30%)

Esempio: definizione punteggio Obbiettivi Esecutivi:

Descrizione	Dirigente punteggio max perseguibile 35	PO/AP punteggio max perseguibile 40	
Punteggio massimo conseguibile	35	40	
Punteggio assegnato in sede di pesatura (esempio)	22,75	40	
	Cronoprogramma e Target		
	Cronoprogramma	Target	Cronoprogramma
Percentuale di riconoscimento	30	70	30
Singolo punteggio ottenuto	6,825	12,74	12
Punteggio totale ottenuto per gli Obbiettivi Esecutivi	19,57		34,40

*Cronoprogramma - Spiegazione formula: punteggio assegnato in sede di pesatura/100*Percentuale di riconoscimento cronoprogrammi*

*Esempio: Cronoprogramma - Spiegazione formula Dirigenti: 22,75/100*30=6,825. Spiegazione formula PO/AP: 40/100*30=12*

*Target manageriali - Spiegazione formula: punteggio assegnato in sede di pesatura/100*Percentuale di riconoscimento target manageriali*

*Esempio: Target manageriali - Spiegazione formula Dirigenti: 22,75/100*56=12,74 nel caso preso ad esempio non viene moltiplicato (70) ma per 56;*

*Esempio: Target manageriali - Spiegazione formula PO/AP: 40/100*56=22,40 nel caso preso ad esempio non viene moltiplicato per (70) ma per 56;*

Punteggio Assegnato al Dirigente: 19,57; Punteggio assegnato alla PO/AP: 34,40

4) PERFORMANCE INDIVIDUALI – ATTIVITÀ

Per attività si intendono tutti gli item/indicatori, inseriti nel direzionale, che rilevano quantitativamente l'intera operatività dei servizi. Per tutti i driver si chiede la compilazione trimestrale, semestrale o annuale a seconda della frequenza per ognuno individuata. Le AP/PO e i dipendenti sono responsabili solo degli item/indicatori afferenti i loro centri di responsabilità. La valenza di tale variabile, sul totale della performance attesa, è stabilita secondo i punteggi della griglia sottostante:

VALUTAZIONE ATTIVITA' (Fino a 15 punti per i Dirigenti) (Fino a 10 punti per PO/AP)	
% DI COMPILAZIONE DEGLI ITEM NEI TRIMESTRI	Punteggio somma max 100
4 trim ≥ 95%	100
4 trim ≥ 80%	90
3 trim ≥ 80% e 1 trim ≥ 40% < 80%	80
2 trim ≥ 80% e 2 trim ≥ 40% < 80%	60
1 trim ≥ 80% e 3 trim ≥ 40% < 80%	40
4 trim ≥ 40% < 80%	30
3 trim ≥ 40% < 80% e 1 trim < 40%	20
2 trim < 40%	0

con le seguenti modalità di calcolo:

% DI COMPILAZIONE DEGLI ITEM NEI TRIMESTRI	PUNTEGGIO (max 100)	*Dirigente		*PO/AP	
		Dirigente Riparametrazione (punteggio max perseguibile 15)	Esempio performance conseguita	PO/AP Riparametrazione (punteggio max perseguibile 10)	Esempio performance conseguita
4 trim ≥ 95%	100	15,00		10,00	
4 trim ≥ 80%	90	13,50		9,00	
3 trim ≥ 80% e 1 trim ≥ 40% < 80%	80	12,00		8,00	
2 trim ≥ 80% e 2 trim ≥ 40% < 80%	60	9,00	9	6,00	6
1 trim ≥ 80% e 3 trim ≥ 40% < 80%	40	6,00		4,00	
4 trim ≥ 40% < 80%	30	4,50		3,00	
3 trim ≥ 40% < 80% e 1 trim < 40%	20	3,00		2,00	
2 trim < 40%	0	0,00		0,00	

*Spiegazione formula riparametrazione: singolo punteggio/100*punteggio max perseguibile*

*Esempio spiegazione formula Dirigenti 60/100*15=9. Spiegazione formula PO/AP 60/100*10=6*

**Esempio nel caso in cui venga raggiunta la fascia 2 trim ≥ 80% e 2 trim ≥ 40% < 80%*

Punteggio Assegnato al Dirigente: 9; Punteggio assegnato alla PO/AP: 6

5) VALUTAZIONE COMPORAMENTI

I comportamenti sono valutati fino ad un massimo di 15 punti per i Dirigenti e per le PO/AP. Sarà facoltà del valutatore assegnare e definire un peso, per ogni soggetto individuato con la scheda di valutazione, tra i 15 criteri differenti (preferibilmente non più di sei (6)):

5) VALUTAZIONE COMPORAMENTI (Fino a 15 punti per Dirigenti e PO/AP)				
Descrizione	Punteggio perseguibile (max 100)	Riparametrazione punteggio perseguibile (max 15)	Esemplificazione punteggio conseguito	Esemplificazione performance conseguita
CAPACITÀ DI GOVERNANCE TECNICA E DI COMUNICAZIONE				
- Capacità e qualità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna con gli Stakeholder*	5	0,75	2	0,3
CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI RISULTATI				
- Capacità di motivare le previsioni e attendibilità delle stesse				
- Chiarezza della rappresentazione della performance attesa e dei report sulla performance conseguita e rispetto dei tempi di consegna del relativo materiale				
- Utilizzo dei report per il ri-orientamento della gestione (utilizzo Direzionale B.I.)	15	2,25	10	1,5
- Contributo fornito su Obiettivi Esecutivi di altri Settori (cronoprogrammi)				
CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE				
- Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità				
- Attitudine alla delega	10	1,5	8	1,2
- Capacità di coordinare il personale	20	3	10	1,5
- Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti				
- Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e chiarezza della definizione delle proposte formative				
- Capacità di valutazione del personale				
FLESSIBILITÀ E INNOVAZIONE				
- Adattabilità ai contesti, flessibilità operativa e capacità di problem solving	20	3	18	2,7
- Capacità di coordinamento con altri Settori (per attività di routine)				
- Capacità di innovazione	30	4,5	26	3,9
- Spirito di iniziativa, assunzione di responsabilità ed empatia				
	100	15	74	11,1

Spiegazione formula riparametrazione punteggio conseguibile: $\text{punteggio perseguibile}/100 * \text{riparametrazione punteggio perseguibile max 15}$

Esemplificazione formula punteggio performance conseguita: $\text{esemplificazione punteggio conseguito}/100 * \text{riparametrazione punteggio perseguibile max 15}$

*Esempio formula riparametrazione punteggio conseguibile: $5/100 * 15 = 0,75$

*Esempio formula punteggio performance conseguita: $2/100 * 15 = 0,3$

Punteggio Assegnato al Dirigente: 11,1; Punteggio assegnato alla PO/AP: 11,1



CORRETTIVO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE
PENALITA' ANTICORRUZIONE

Il sistema prevede, solo per i Dirigenti, l'applicazione di una penalità, in percentuale, se non si raggiungono i target riferiti all'anticorruzione e trasparenza. La griglia di valutazione è la seguente:

PENALITA' ANTICORRUZIONE E INTEGRITA' *	
PERCENTUALE DI ITEM MONITORATI CORRETTAMENTE	% DI PENALITA' APPLICATA**
≥ 100%	0
≥ 40% < 100%	-10%
< 40%	-20%

* max -20% su totale punteggio, rispetto al mancato raggiungimento del target individuati;

** Calcolata sul "totale punteggio" derivante dalla scheda di valutazione (sommatoria Obiettivi di Ente + Standard dei servizi + Obiettivi Esecutivi + Attività + Comportamenti);

SIMULAZIONE - RISULTATI FINALI

SCHEDA FINALE DIRIGENTI

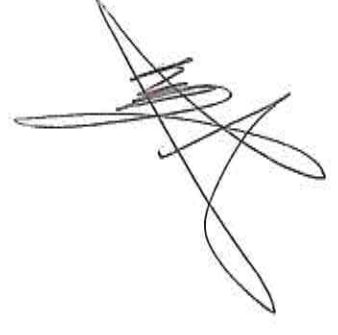
Scheda Valutazione Dirigente (Totale 100)	Punti Assegnati
1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE (Fino a 15 punti)	12
2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 20 punti)	12
3) PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVI ESECUTIVI (Fino a 35 punti)	19,57
4) PERFORMANCE INDIVIDUALE VALUTAZIONE ATTIVITA' (Fino a 15 punti)	9
5) VALUTAZIONE COMPORAMENTI (Fino a 15 punti)	11,1
TOTALE VALUTAZIONE ANTE APPLICAZIONE PENALITÀ ANTICORRUZIONE	63,67
PENALITÀ ANTICORRUZIONE	20%
TOTALE VALUTAZIONE FINALE	50,936

Nella scheda rappresentativa per il Dirigente si ipotizza una penalità del -20%

SCHEDA FINALE PO/AP

Scheda Valutazione AP/PO (Totale 100)	Punti Assegnati
1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE (Fino a 10 punti)	8
2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 25 punti)	15
3) PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVI ESECUTIVI (Fino a 40 punti)	34,40
4) PERFORMANCE INDIVIDUALE VALUTAZIONE ATTIVITA' (Fino a 10 punti)	6
5) VALUTAZIONE COMPORAMENTI (Fino a 15 punti)	11,1
TOTALE VALUTAZIONE FINALE	74,50

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE	
Descrizione	PUNTEGGIO (somma max 100)
Miglioramento di almeno il 10% della riscossione degli accertamenti in conto competenza dell'Ente rispetto alla % media dell'ultimo triennio	30
Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/2018, rispetto al 31/12/2017, del 10%. Non computato volume residui cancellati nè di quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati	30
Tempi medi di pagamento delle fatture non superiore a 45gg	20
Riduzione di almeno il 10%, rispetto all'anno 2017, dei seguenti costi di funzionamento: a) beni di consumo, ovvero, cancelleria, carburante e telefonia; b) utenze energetiche e canoni passivi.	20



Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
AA3A0111u01	Razionalizzazione procedure di gara sopra e sotto soglia	Obiettivo Esecutivo	10	10	10	10	10
BB1C0701a01	Sviluppo Sistema Turistico	Obiettivo Esecutivo	10	10	7	3	10
BB4A0502b01	Sviluppo servizi del Sistema Bibliotecario	Obiettivo Esecutivo	5	7	7	3	7
EE3A0601c01	Realizzazione progetto Street Sport	Obiettivo Esecutivo	10	10	7	3	10
Totale			35				

BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
AA3A0111u02	Implementazione cause attive	Obiettivo Esecutivo	10	7	10	7	10
AA3A0111u03	Adeguamento atti in relazione a orientamenti giurisprudenziali	Obiettivo Esecutivo	5	3	7	10	7
GG1B0111d01	Efficientamento attività per risarcimento danni al patrimonio	Obiettivo Esecutivo	10	10	7	10	10
GG1B0111d02	Sinistri passivi: Razionalizzazione tempi risposta ai cittadini	Obiettivo Esecutivo	5	3	3	3	7
Totale			30				

CASATI CARLO NICOLA

Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
JJ2A1005k01	Coordinamento interventi stradali sul territorio	Obiettivo Esecutivo	10	10	7	3	10
JJ2A1005k02	Promozione mobilità elettrica	Obiettivo Esecutivo	5	10	3	3	7
JJ2A1005k03	Miglioramento sicurezza stradale	Obiettivo Esecutivo	5	10	3	3	10
JJ2A1005k04	Interventi a favore della ciclabilità	Obiettivo Esecutivo	10	10	7	3	10
Totale			30				

CRISCUOLO PASQUALE

Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
AA3A0101a01	Realizzazione del primo sistema integrato di comunicazione esterna	Obiettivo Esecutivo	10	10	10	7	10
AA3A0102e01	Ottimizzazione del flusso documentale degli atti amministrativi	Obiettivo Esecutivo	5	7	7	3	10
AA3A0111t01	Reingegnerizzazione sistema di valutazione: efficacia ed effetti	Obiettivo Esecutivo	10	10	10	10	10
KK2A0407a01	Partnership pubblico/privato per realizzazione scuola Citterio	Obiettivo Esecutivo	10	10	10	10	10
Totale			35				

GNONI ALBERTO

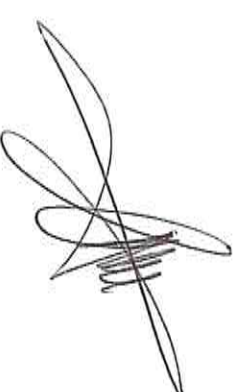
Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
BB2B1402a01	Razionalizzazione rete commerciale su aree pubbliche	Obiettivo Esecutivo	10	10	10	3	10
DD3B0106a01	Attivazione sportello digitale per ricezione pratiche SUE	Obiettivo Esecutivo	10	10	10	3	10
DD3B0801a01	Creazione nuove opportunità di sviluppo del territorio	Obiettivo Esecutivo	10	10	10	3	7
FF2B0105a01	Razionalizzazione degli Spazi Destinati ad Uffici Comunali	Obiettivo Esecutivo	10	10	10	10	10
Totale			40				

IOTTI ANNAMARIA

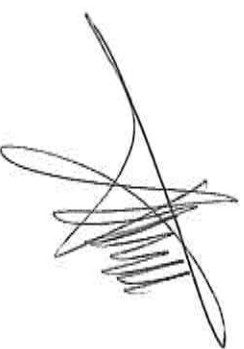
Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
AA3A0110g02	Processo partecipato di Contrattazione Integrativa per il personale	Obiettivo Esecutivo	10	10	10	10	10
AA3A0110g03	Introduzione del lavoro agile nel Comune di Monza	Obiettivo Esecutivo	10	7	7	10	7
CC1A0108d01	Attivazione nuovi Servizi OnLine attraverso il Portale MonzaDigitale	Obiettivo Esecutivo	10	10	10	10	10
FF2B1209a01	Innalzamento del livello di autofinanziamento dei Cimiteri cittadini	Obiettivo Esecutivo	5	7	7	3	7
Totale			35				

LATTUADA BRUNO GIORDANO							
Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
EE3B0601f01	Interventi su strutture per la pratica sportiva	Obiettivo Esecutivo	5	7	7	3	7
FF2B0201a01	Caserma guardia di finanza	Obiettivo Esecutivo	10	10	10	3	10
FF2B1209a02	Realizzazione nuove opere cimiteriali	Obiettivo Esecutivo	5	7	7	3	7
KK2A0402a04	Interventi di efficientamento edilizia scolastica.	Obiettivo Esecutivo	10	10	10	3	10
		Totale	30				
NEGRETTI LUCIA							
Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
CC5A0101e02	Monza Innova: i cittadini con l'A.C. e la rigenerazione urbana	Obiettivo Esecutivo	10	10	7	3	10
FF1A1206a01	Efficientamento spesa: casa, sgomberi, arredi, residence, morosità	Obiettivo Esecutivo	10	10	10	3	10
II1E1205a01	Una Città a misura di tutti: nuova governance delle associazioni	Obiettivo Esecutivo	10	10	7	3	10
II1E1207a01	Qualificazione delle unità di offerta sociali (minori e CSE)	Obiettivo Esecutivo	5	7	7	3	7
		Totale	35				
NIZZOLA CARLO MARIA							
Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
HH5A0902a01	Città fruibile	Obiettivo Esecutivo	10	10	7	3	10
HH5A0903a01	Efficacia delle iniziative in materia di rifiuti	Obiettivo Esecutivo	10	10	7	3	10
HH5A1701a01	Contrasto al cambiamento climatico	Obiettivo Esecutivo	5	7	7	3	7
HH6A0902a01	Efficacia delle iniziative per il benessere animale	Obiettivo Esecutivo	5	7	7	3	7
		Totale	30				
PONTIGGIA LUCA							
Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
GG1A0104a01	Messa a punto delle agevolazioni tributarie	Obiettivo Esecutivo	5	10	7	3	7
GG1A0104a02	Miglioramento dei rapporti tributari con i contribuenti	Obiettivo Esecutivo	5	7	7	3	7
GG1B0103e01	Migliorare il funzionamento delle procedure contabili	Obiettivo Esecutivo	10	10	7	3	10
GG1B0103e02	Miglioramento del margine corrente di Bilancio	Obiettivo Esecutivo	10	10	7	3	10
		Totale	30				
SICILIANO MICHELE							
Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
KK4A0402a01	Mettere a disposizione degli studenti nuove opportunità formative	Obiettivo Esecutivo	5	7	7	3	7
KK4A0404a01	Orientamento alla scelta del percorso di studi	Obiettivo Esecutivo	5	7	7	3	7
KK4A0406a01	Informatizzazione dei processi organizzativi dei servizi scolastici	Obiettivo Esecutivo	10	10	10	7	10
KK5A1201a01	Sviluppo e miglioramento dei servizi educativi per l'infanzia	Obiettivo Esecutivo	10	10	7	3	10
		Totale	30				
VERGANTE PIERO ROMUALDO							
Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Titolo	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Peso	Strategicità	Complessità	Trasversalità	Valore creato per STK interno/esterno
JJ1A0301e01	Sicurezza stradale e tutela del territorio	Obiettivo Esecutivo	10	10	7	3	10
JJ1B0302a01	Miglioramento della vivibilità cittadina	Obiettivo Esecutivo	10	10	7	7	10
JJ1B0302a02	Sicurezza urbana	Obiettivo Esecutivo	10	10	10	7	10
JJ1C1101a01	Costituzione di Comunità resilienti	Obiettivo Esecutivo	5	10	7	3	7
		Totale	35				

Descrizione	Dirigente e PO/AP
CAPACITÀ DI GOVERNANCE TECNICA E DI COMUNICAZIONE	
- Capacità e qualità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna	
CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI RISULTATI	
- Capacità di motivare le previsioni e attendibilità delle stesse	
- Chiarezza dei report sulla performance attesa/conseguita e rispetto dei tempi di consegna e dei criteri di rappresentazione	
- Utilizzo dei report per il ri-orientamento della gestione	
- Contributo fornito su Obiettivi Esecutivi di altri Settori (cronoprogrammi)	
CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	
- Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità	
- Attitudine alla delega	
- Capacità di coordinare il personale	
- Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti	
- Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e chiarezza della definizione delle proposte formative	
- Capacità di valutazione del personale	
FLESSIBILITÀ E INNOVAZIONE	
- Adattabilità ai contesti e flessibilità operativa	
- Capacità di coordinamento con altri Settori (per attività di routine)	
- Capacità di innovazione	
- Spirito di iniziativa, assunzione di responsabilità ed empatia	
TOTALE	



Anticorruzione_ dal 2018						
Descrizione Indicatore	Tipo	Natura	Target %	Elemento 1	Segno	Elemento 2
Controlli positivi su rispetto degli obblighi di astensione dall'attività amministrativa (incompatibilità accertate o autocertificazioni mancanti)/controlli	P	Minore o Uguale	1	Controlli positivi su rispetto degli obblighi di astensione dall'attività amministrativa (incompatibilità accertate o autocertificazioni mancanti)	/	Rispetto degli obblighi di astensione dall'attività amministrativa: controlli effettuati nell'anno di riferimento
Segnalazioni di ritardo nei termini di conclusione dei procedimenti ad istanza di parte/procedimenti ad istanza di parte pervenuti	P	Minore o Uguale	5	Segnalazioni di ritardo nei termini di conclusione dei procedimenti ad istanza di parte (numerosità)	/	Procedimenti ad istanza di parte pervenuti (numerosità)
Controlli sul rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento interno (numerosità)	P	Maggiore o Uguale	20			
Proroghe contrattuali consentite/contratti	P	Minore o Uguale	10	Proroghe contrattuali consentite (numerosità)	/	12072-Contratti (numerosità)
Affidamenti diretti/procedure attivate	P	Minore o Uguale	10	Affidamenti diretti (numerosità)	/	12075-Procedure attivate (numerosità)
rispetto degli obblighi di pubblicazione: rilievi/totale controlli	P	Minore o Uguale	1	Rispetto degli obblighi di pubblicazione: rilievi riferiti ai controlli	/	Rispetto degli obblighi di pubblicazione: totale controlli su pubblicazione dati e informazioni
appalti e contratti - integrità dei procedimenti di verifica requisiti dei contraenti: verifiche positive/totale verifiche	P	Minore o Uguale	1	Appalti e contratti - integrità dei procedimenti di verifica requisiti dei contraenti: verifiche positive	/	Appalti e contratti - integrità dei procedimenti di verifica requisiti dei contraenti: totale verifiche
Controlli puntuali della presenza in servizio di tutti i dipendenti assegnati	P	Maggiore o Uguale	4			



1) PERFORMANCE DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE (Fino a 15 punti)

Descrizione		Punteggio (somma mx 100)
Miglioramento di almeno il 10% della riscossione degli accertamenti in conto competenza dell'Ente rispetto alla % media dell'ultimo triennio		30,00
Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/2018, rispetto al 31/12/2017, del 10%. Non computato volume residui cancellati né di quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati		30,00
Tempi medi di pagamento delle fatture non superiore a 45gg		20,00
Riduzione di almeno il 10%, rispetto all'anno 2017, dei seguenti costi di funzionamento: a) beni di consumo, ovvero, cancelleria, carburante e telefonati; b) utenze energetiche e canoni passivi		20,00

2) PERFORMANCE DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 20 punti)

Descrizione	Osservazione
Miglioramento/Mantenimento	

3) OBIETTIVI ESECUTIVI (Fino a 35 punti)

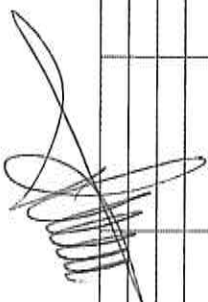
Ob. Strategico	Ob. Operativo	Ob. Esecutivo	Peso Effettivo	Cronoprogr. e Monitoraggio	Realizz. (fino al 30% del peso effet.)	Target manageriali	Realizz. (fino al 70% del peso effet.)	Peso Realizzato

4) VALUTAZIONE ATTIVITA' (Fino a 15 punti)

Descrizione	Attuazione
% di compilazione degli item nei trimestri	

5) VALUTAZIONE COMPORAMENTI (Fino a 15 punti)

Descrizione	Variabili di dettaglio Considerate	Punteggio (somma max 100)
CAPACITÀ DI GOVERNANCE TECNICA E DI COMUNICAZIONE		
- Capacità e qualità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna con gli Stakeholder		
CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI RISULTATI		
- Capacità di motivare le previsioni e attendibilità delle stesse		
- Chiarezza della rappresentazione della performance attesa e dei report sulla performance conseguita e rispetto dei tempi di consegna del relativo materiale		
- Utilizzo dei report per il ri-orientamento della gestione (utilizzo Direzionale B.I.)		
- Contributo fornito su Obiettivi Esecutivi di altri Settori (cronoprogrammi)		
CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE		
- Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità		
- Attitudine alla delega		
- Capacità di coordinare il personale		
- Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti		
- Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e chiarezza della definizione delle proposte formative		
- Capacità di valutazione del personale		
FLESSIBILITÀ E INNOVAZIONE		
- Adattabilità ai contesti, flessibilità operativa e capacità di problem solving		
- Capacità di coordinamento con altri Settori (per attività di routine)		
- Capacità di innovazione		
- Spirito di iniziativa, assunzione di responsabilità ed empatia		



RIEPILOGO VALUTAZIONE PERSONALE DIRIGENTE

Valutazione

Punteggio

Obiettivi di Ente :

Standard dei Servizi :

Obiettivi Esecutivi :

Attività :

Comportamenti :

TOTALE PUNTEGGIO DIRIGENTE:

PENALITA' ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

(max -20% su totale punteggio dirigente, rispetto al raggiungimento del target degli 8
item/indicatori individuati)

ESITO VALUTAZIONE :

Giudizio Sintetico :

Note :

Data Valutazione:

Firma Direttore Generale:

.....
Firma NV:

.....
Firma Valutato:

Matricola:
Anno di Valutazione:

Risorsa:

1) PERFORMANCE DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE (Fino a 10 punti)

Descrizione		Punteggio (somma mx 100)
Miglioramento di almeno il 10% della riscossione degli accertamenti in conto competenza dell'Ente rispetto alla % media dell'ultimo triennio		30,00
Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/2018, rispetto al 31/12/2017, del 10%. Non computato volume residui cancellati né di quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati		30,00
Tempi medi di pagamento delle fatture non superiore a 45gg		20,00
Riduzione di almeno il 10%, rispetto all'anno 2017, dei seguenti costi di funzionamento: a) beni di consumo, ovvero, cancelleria, carburante e telefonia; b) utenze energetiche e canoni passivi		20,00

2) PERFORMANCE DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 25 punti)

Descrizione	Osservazione
Miglioramento/Mantenimento	

3) OBIETTIVI ESECUTIVI (Fino a 40 punti)

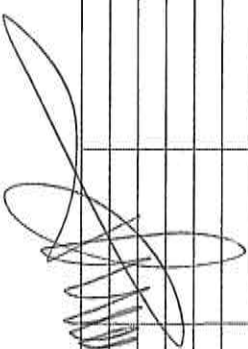
Ob. Strategico	Ob. Operativo	Ob. Esecutivo	Peso Effettivo	Cronoprogr. e Monitoraggio	Realizz. (fino al 30% del peso effet.)	Target manageriali	Realizz. (fino al 70% del peso effet.)	Peso Realizzato

4) VALUTAZIONE ATTIVITA' (Fino a 10 punti)

Descrizione	Attuazione
% di compilazione degli item nei trimestri	

5) VALUTAZIONE COMPORTAMENTI (Fino a 15 punti)

Descrizione	Variabili di dettaglio Considerate	Punteggio (somma max 100)
CAPACITÀ DI GOVERNANCE TECNICA E DI COMUNICAZIONE		
- Capacità e qualità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna con gli Stakeholder		
CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI RISULTATI		
- Capacità di motivare le previsioni e attendibilità delle stesse		
- Chiarezza della rappresentazione della performance attesa e dei report sulla performance conseguita e rispetto dei tempi di consegna del relativo materiale		
- Utilizzo dei report per il ri-orientamento della gestione (utilizzo Direzionale B.I.)		
- Contributo fornito su Obiettivi Esecutivi di altri Settori (cronoprogrammi)		
CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE		
- Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità		
- Attitudine alla delega		
- Capacità di coordinare il personale		
- Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti		
- Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e chiarezza della definizione delle proposte formative		
FLESSIBILITÀ E INNOVAZIONE		
- Capacità di valutazione del personale		
- Adattabilità ai contesti, flessibilità operativa e capacità di problem solving		
- Capacità di coordinamento con altri Settori (per attività di routine)		
- Capacità di innovazione		
- Spirito di iniziativa, assunzione di responsabilità ed empatia		



RIEPILOGO VALUTAZIONE PERSONALE DIRIGENTE

Valutazione

Punteggio

Obiettivi di Ente :

Standard dei Servizi :

Obiettivi Esecutivi :

Attività :

Comportamenti :

ESITO VALUTAZIONE PO/AP :

Giudizio Sintetico :

Note :

Data Valutazione:

Firma Valutato:

Firma Dirigente Responsabile:

Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Trasversalità	Data inizio	Scadenza
Realizzazione della Social media Policy dell'Ente	Adozione del provvedimento da parte della GC	Caratti Marta; Treggi Alberto; Villa Raffaella	Tutte le Direzioni di Settore	01/06/2018	31/12/2018
Riforma e aggiornamento dell'immagine coordinata dell'Ente	Censimento, revisione e aggiornamento del layout obsoleto	Caratti Marta; Bonzini Bruna	Tutte le Direzioni di Settore	01/04/2018	30/11/2018
Redazione delle linee guida per il Piano di Comunicazione Istituzionale ex L.150/2000	Adozione del provvedimento da parte della GC	Caratti Marta; Treggi Alberto; Bonzini Bruna; Villa Raffaella	Tutte le Direzioni di Settore	01/10/2018	31/12/2018
A3A0102601-Optimizzazione del flusso documentale degli atti amministrativi					
Responsabile: CRISCUOLO PASQUALE					
Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Trasversalità	Data inizio	Scadenza
Analisi flusso documentale attuale: n. di nodi		Pellegrini Elena	Abate	31/03/2018	31/07/2018
Analisi flusso documentale attuale: tempi medi completamento flusso		Pellegrini Elena	Abate	31/03/2018	31/07/2018
Analisi flusso documentale attuale: verifica ore uomo impiegate per gestione flusso documentale		Pellegrini Elena	Abate; Tronchi; Chioetto	31/03/2018	31/07/2018
Analisi flusso documentale attuale: verifica funzionalità estrazione dati per usi esterni		Pellegrini Elena	Abate; Tronchi	31/03/2018	31/07/2018
Analisi flusso documentale attuale: verifica criticità tempi di risposta del sistema		Pellegrini Elena	Abate	31/03/2018	31/07/2018
Revisione Flusso Documentale: riduzione nodi		Pellegrini Elena	Abate	31/03/2018	31/12/2018
Revisione Flusso Documentale: analisi ore uomo nuovo Flusso vs. vecchio Flusso		Pellegrini Elena	Abate	31/03/2018	31/12/2018
Revisione Flusso Documentale: verifica criticità estrazione dati modifica/rimovo applicativo		Pellegrini Elena	Abate	31/03/2018	31/12/2018
Revisione Flusso Documentale: verifica budget disponibile per modifica/rimovo applicativo		Pellegrini Elena	Abate	31/03/2018	31/12/2018
Revisione Flusso Documentale: analisi impatto sulla gestione informatica documenti/protocollo		Pellegrini Elena	Abate; Brevario	31/03/2018	31/12/2018
Revisione Flusso Documentale: verifica funzionalità e costi applicativi alternativi		Pellegrini Elena	Abate	31/10/2018	31/12/2018
A3A011902 - Processo partecipativo di Contrattazione Integrativa per il personale Responsabile:					
Nome attività: IOTTI ANNAMARIA					
Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Trasversalità	Data inizio	Scadenza
Analisi e approfondimento contenuti nuovo CCNL		Iotti Annamaria; Stevanin Paola		01/03/2018	13/04/2018
Costituzione delegazione trattante di parte pubblica		Giunta		02/05/2018	15/05/2018
Informazione e confronto con gli stakeholders interni datoriali		Iotti Annamaria	Direttore Generale, Dirigenti, Sindaco in qualità di Assessore al personale	16/04/2018	15/05/2018
Analisi finanziaria del potenziale del Fondo ai fini delle verifiche di fattibilità rispetto alla distribuzione delle risorse disponibili		Iotti Annamaria; Stevanin Paola; Chioetto Cristina		16/04/2018	15/05/2018
Definizione e approvazione linee di indirizzo alla contrattazione integrativa da parte della Giunta Comunale		Iotti Annamaria	Giunta	16/05/2018	23/05/2018
Preparazione piattaforma contrattuale di parte pubblica		Iotti Annamaria; Stevanin Paola		24/05/2018	31/07/2018
Negoziazione		Iotti Annamaria	RSU	03/09/2018	30/11/2018
Eventuale adozione di atti datoriali (su materie a contrattare ma non a contrarre)		Iotti Annamaria		01/10/2018	31/12/2018
Autorizzazione sottoscrizione pretesa Contratto Integrativo/Autorizzazione sottoscrizione atti unilaterali (materie a contrattare e contrarre)		Giunta		10/12/2018	27/12/2018
Verifiche dell'organo di revisione contabile sulle ipotesi di preintesa/atti unilaterali		Iotti Annamaria		03/12/2018	07/12/2018
Sottoscrizione Contratto Integrativo/Adozione atti unilaterali		Iotti Annamaria	RSU	12/12/2018	31/12/2018
Eventuale prosecuzione della negoziazione sulle materie a contrarre		Iotti Annamaria	RSU	03/12/2018	31/12/2018

A3A0110g03 - Introduzione del lavoro agile nel Comune di Monza		IOTTI ANNAMARIA		Data inizio		Scadenza	
Responsabile:	Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Trasversalità	Data inizio	Scadenza	
	Creazione gruppo di lavoro congiunto esperti comunali HR/consulenti ministeriali		Iotti Annamaria		02/05/2018	15/05/2018	
	Analisi del contesto		Iotti Annamaria; Casati Chiara		16/05/2018	31/05/2018	
	Definizione degli obiettivi e delle caratteristiche generali del progetto di lavoro agile		Iotti Annamaria; Casati Chiara	Direttore Generale, Dirigenti, RSPP, Sistemi Informativi	01/06/2018	13/07/2018	
	Elaborazione Piano di lavoro agile e regolamentazione		Iotti Annamaria; Casati Chiara		16/07/2018	28/09/2018	
	Acquisito strumentazione informatica		Abate Ferdinando		01/06/2018	31/12/2018	
	Consultazione stakeholders interni ed esterni		Iotti Annamaria	RSU, CUG, Organismo Partitico per l'Innovazione	01/10/2018	15/10/2018	
	Bando interno di adesione al progetto di lavoro agile		Casati Chiara; Iotti Annamaria	Dirigenti, Dipendenti aderenti	16/10/2018	07/11/2018	
	Validazione progetti e individuazione lavoratori da avviare nel 2019 a lavoro agile		Iotti Annamaria; Casati Chiara		08/11/2018	31/12/2018	
A3A011101-Reingegnerizzazione sistema di valutazione: efficacia ed effetti							
Responsabile:		CRISCIUOLO PASQUALE					
Nome attività		Descrizione					
	Analisi sistema di valutazione esistente		Assegnata a	Trasversalità	Data inizio	Scadenza	
	Analisi opportunità di reingegnerizzazione		Patrino Consuelo; Stevanin Paola		01/01/2018	28/02/2018	
	Tavolo di confronto dopo illustrazione bozza ai Dirigenti nuovo sistema di valutazione		Patrino Consuelo; Stevanin Paola	Dirigente Risorse Umane, Direttore Generale	01/01/2018	28/02/2018	
	Definizione nuovo sistema di valutazione		Patrino Consuelo	Conferenza Dirigenti, NIV	01/03/2018	08/03/2018	
	Formazione, del personale individuato, sul Documento PEG/Piano della Performance 2018/2020		Patrino Consuelo; Stevanin Paola	Dirigente Risorse Umane, Direttore Generale; NIV	12/04/2018	15/05/2018	
	Illustrazione prima bozza sistema di valutazione e nuovo Piano della Performance		Patrino Consuelo; Gallimberti Alice	NIV; Dirigenti; Direttore Generale; Referenti performance	12/03/2018	15/03/2018	
	Definizione Obiettivi Esecutivi, Target manageriali e Standard dei Servizi con inserimento nel Direzionale		Patrino Consuelo; Segretario Generale	NIV	28/02/2018	28/02/2018	
	Tavolo di confronto: condizione Obiezioni Esecutivi trasversali proposti per il PEG/Piano Performance 2018/2020		Patrino Consuelo; Gallimberti Alice	Tutti i Dirigenti; Referenti performance; Direttore Generale	16/03/2018	10/04/2018	
	Predisposizione ed approvazione in Giunta del Documento PEG/Piano Performance 2018/2020		Segretario Generale	Conferenza Dirigenti	29/03/2018	29/03/2018	
	Definizione, e inserimento nel Direzionale, dei cronoprogrammi degli Obiettivi Esecutivi, delle Attività (item) e delle Misure di integrità e anticorruzione (item)		Patrino Consuelo; Gallimberti Alice; Segretario Generale	Giunta; Ufficio Bilancio	29/03/2018	10/04/2018	
	Approvazione nuovo sistema di valutazione reingegnerizzato		Patrino Consuelo; Segretario Generale	Tutti i Dirigenti; Referenti performance	16/03/2018	22/05/2018	
	Gestione PEG/Piano Performance ed eventuali variazioni		Patrino Consuelo; Segretario Generale	Giunta	22/05/2018	22/05/2018	
			Patrino Consuelo; Gallimberti Alice	Referenti performance; Ufficio Bilancio; Direttore Generale;	10/04/2018	31/01/2019	
				Dirigenti			
				alcuni esempi: incontri formativi di gruppo/individuali; evasione richieste; solleciti e controlli sugli inserimenti; predisposizione reportistica trimestrale (determinazione dirigenziale) e semestrale (stato attuazione DUPI);rifilamento criticità; opportunità di sviluppo e miglioramento della gestibilità del Direzionale; revisione target e cronoprogrammi			
	Chiusura annuale Piano e raccolta dati		Patrino Consuelo; Gallimberti Alice	Referenti performance	01/01/2019	31/01/2019	
	Predisposizione materiale per Valutazioni 2018		Patrino Consuelo; Gallimberti Alice		01/02/2019	30/05/2019	
	Avvio valutazioni con compilazione nuova scheda		Patrino Consuelo; Segretario Generale	NIV; Dirigenti	01/02/2019	30/05/2019	
	Analisi dei risultati ottenuti		Patrino Consuelo; Gallimberti Alice	NIV; Direttore Generale	01/02/2019	30/05/2019	
	Condivisione criticità con il Nucleo Indipendente di Valutazione		Patrino Consuelo; Segretario Generale	NIV	01/01/2018	30/05/2019	
	Analisi e predisposizione nuove schede di valutazione		Patrino Consuelo; Gallimberti Alice	Direttore Generale; EcoInMedia (StrategiePA)	01/01/2018	15/05/2018	

Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Trasversalità	Data inizio	Scadenza
A3A0111u01-Razionalizzazione procedure di gara sopra e sotto soglia Responsabile: decreto istitutivo task force per avvio CUA	BRAMBILLA LAURA MARIA	Crisciolo Pasquale	Servizio Pianificazione; Patrimonio; Organizzazione; Ex	01/01/2018	07/01/2018
istituzione CUA con delibera PEG provvisoria 2018	Giunta	Iotti Annamaria	Servizio Gare e Economato	09/01/2018	09/01/2018
reclutamento n. 3 risorse in mobilità interna per potenziamento CUA/copertura turn over	Iotti Annamaria		Servizio Pianificazione	01/01/2018	01/06/2018
approvazione fabbiogni personale con previsione almeno n. 2 risorse per CUA	Giunta		Servizio Organizzazione	26/01/2018	26/01/2018
reclutamento n. 2 risorse per CUA/ripristino Turn over	Iotti Annamaria		Servizio Organizzazione	21/02/2018	01/06/2018
Approvazione disposizione per trasferimento ai Settori competenze Economato	Crisciolo Pasquale		Servizio Pianificazione; Tutte le Direzioni interessate	01/01/2018	14/02/2018
individuazione Referenti Settori per trasferimento contratti/servizi Economato	Brambilla Laura		Tutte le Direzioni	01/01/2018	26/01/2018
Trasferimento contratti alle direzioni	Arosio Viviana; Carnevalli Fabio; Campanella Maria Rita; Andreozzi Stefano	Referenti individuati dalle Direzioni		14/02/2018	30/06/2018
Avvio ufficiale funzioni CUA	Brambilla Laura; Sabatini Antonella; Arosio Viviana			01/06/2018	31/12/2020
Operazioni logistiche spazi CUA per insediamento ed avvio operativo	Crespi Carlo; Di Bastilio Daniela; Arosio Viviana; Sabatini Antonella	Patrimonio; Lavori pubblici; CUA		01/01/2018	30/04/2018
Predisposizione PRIME LINEE GUIDA/MANUALE OPERATIVO per lo svolgimento delle procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria e predisposizione di documentazione tipo	Arosio Viviana; Sabatini Antonella; Brambilla Laura; Carnevalli Fabio; Andreozzi Stefano; Campanella Maria Rita; Zappa Monica			01/01/2018	30/09/2018
Predisposizione SECONDE LINEE GUIDA/MANUALE OPERATIVO per lo svolgimento delle procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria e predisposizione di documentazione tipo	Arosio Viviana; Sabatini Antonella; Brambilla Laura; Andreozzi Stefano; Carnevalli Fabio; Campanella Maria Rita; Zappa Monica			01/10/2018	31/12/2018
aggiornamento programma acquisti beni e servizi biennio 2018/2019	Arosio Viviana; Sabatini Antonella	Direzioni interessate		19/01/2018	19/01/2018
aggiornamento programma acquisti beni e servizi biennio 2019/2020	Arosio Viviana; Sabatini Antonella; Brambilla Laura	Direzioni interessate		01/07/2018	15/09/2018
aggiornamento programma acquisti beni e servizi biennio 2019/2020	Arosio Viviana; Sabatini Antonella; Brambilla Laura; Carnevalli Fabio; Campanella Maria Rita; Andreozzi Stefano	Direzioni interessate		01/07/2018	30/09/2018
A3A0111u02-Implementazione cause attive Responsabile: Norme attività	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA				
Verifica e analisi pratiche per le quali deve essere proposta azione giudiziaria	Accoppiata a Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa	Trasversalità		01/01/2018	31/12/2018
Richiesta documentazione e relazione agli uffici mediante individuazione dei settori coinvolti	Scarano Luisa; Scioscia Maria; Calabrò Antonella	Servizi/Uffici interessati		01/01/2018	31/12/2018
Studio e analisi anche mediante ricerche giurisprudenziali della questione	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa			01/01/2018	31/12/2018
Predisposizione atti giudiziari	Brambilla Paola; Bragante Annalisa; Banza Maria			01/01/2018	31/12/2018
Notifica e/o deposito atti per avvio contenzioso	Scarano Luisa; Cammarano Anna; Calabrò Antonella			01/01/2018	31/12/2018
Predisposizione azioni giudiziarie appello rifiuti	Brambilla Paola; Bragante Annalisa; Banza Maria			01/01/2018	30/06/2018
A3A0111u03-Adeguamento atti in relazione a orientamenti giurisprudenziali Responsabile: Norme attività	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA				
Disamina pronunce e orientamenti giurisprudenziali	Accoppiata a Brambilla Paola; Bragante Annalisa; Banza Maria	Trasversalità		01/01/2018	31/12/2018
Disamina atti e provvedimenti che possono essere interessati dalla pronuncia.	Brambilla Paola; Banza Maria; Bragante Annalisa	Altri Settori interessati		01/01/2018	31/12/2018
Attivazione tavoli di lavoro con i settori/servizi coinvolti.	Brambilla Paola; Bragante Annalisa; Banza Maria	Altri Settori interessati		01/01/2018	31/12/2018
Modifica e predisposizione atto	Brambilla Paola; Bragante Annalisa; Banza Maria			01/06/2018	31/12/2018

B1C07012001-Sviluppo Sistema Turistico		BRAMBILLA LAURA MARIA			
Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Traversabilità	Data inizio	Scadenza
coordinamento generale /project management realizzazione nuovo Info Point centrale		Beroccal Magda		01/10/2017	10/02/2019
presentazione progetti preliminari riqualificazione info points studio di fattibilità tecnica riqualificazione locali biblioteca per realizzazione info point CENTRALE		Beroccal Magda Crespi Carlo; Beroccal Magda	Regione Lombardia/Unioncamere	30/10/2017	30/10/2017
presentazione progetto definitivo riqualificazione info points		Beroccal Magda	Regione Lombardia/Unioncamere	01/01/2018	10/03/2018
Approvazione progetti finanziari		Brambilla Laura	Regione Lombardia/Unioncamere	15/04/2018	14/05/2018
approvazione progetto tecnico esecutivo e capitolato per esecuzione lavori		Crespi Carlo; Pisani Giuseppe; Lattuada Bruno;#134	Lavori pubblici	15/04/2018	10/07/2018
Svuotamento locali biblioteca		Rotta Graziella; Piumari Silvana; Troilo Nicla; Castellino Luca; Cereda Maurizio; Monti Roberto	Azienda trasloci; Lietti Pieraldo	01/06/2018	31/07/2018
avvio Espellamento procedure per affidamento lavori		Sabatini Antonella		15/07/2018	20/08/2018
Stipula contratto		Sabatini Antonella; Colucci Mariateresa; Lattuada Bruno		23/08/2018	20/09/2018
Realizzazione lavori		Crespi Carlo; Pisani Giuseppe	Ditta individuata	20/09/2018	01/12/2018
Allestimento		Beroccal Magda; Arosio Viviana		10/12/2018	30/01/2019
inaugurazione Info Point		Sindaco; Assessore Longo		30/01/2019	09/02/2019
Affidamento servizio integrato di promozione e accoglienza turistica		Beroccal Magda; Arosio Viviana		16/01/2019	31/12/2018
B2B14022001-Razionalizzazione rete commerciale su aree pubbliche					
Responsabile:		GNONI ALBERTO			
Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Traversabilità	Data inizio	Scadenza
Predisposizione bozza regolamento SUAP		Volpe Rosaria; Pagani Maria Cristina		30/06/2018	30/07/2018
Verifica per acquisizione pareri di competenza		Gnoni Alberto; Volpe Rosaria; Pagani Maria Cristina	Uffici Comunali interessati; Commissione Aree Pubbliche	30/07/2018	30/11/2018
Acquisizione parere Commissione Aree Pubbliche		Gnoni Alberto; Volpe Rosaria	Commissione Aree Pubbliche	30/11/2018	30/11/2018
Adozione nuovo Regolamento previa proposta al Consiglio Comunale		Gnoni Alberto		30/11/2018	31/12/2018
B440502001-Sviluppo servizi del Sistema Bibliotecario					
Responsabile:		BRAMBILLA LAURA MARIA			
Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Traversabilità	Data inizio	Scadenza
Verifica funzionalità spazi individuati presso Azienda ospedaliera S. Gerardo di Monza		Brambilla Laura	Lietti Pieraldo; Azienda Ospedaliera San Gerardo	23/03/2018	30/04/2018
Verifica disponibilità sponsorizzazioni per finanziamento progetto		Brambilla Laura	AGAM	10/01/2018	30/04/2018
Strutturazione progetto attuativo e standard di servizio		Brambilla Laura	Lietti Pieraldo	15/04/2018	30/05/2018
Incontro con Associazione "La biblioteca è una bella storia" per coinvolgimento nella gestione della Biblioteca in Ospedale		Brambilla Laura	Lietti Pieraldo; Associazione "La Biblioteca è una bella storia"	01/06/2018	30/06/2018
Stesura convenzione tra Comune di Monza e azienda ospedaliera S. Gerardo e relativa stipula		Sardi Barbara	Lietti Pieraldo	01/07/2018	30/10/2018
Gestione procedure affidamenti per : allestimento locali; acquisto attrezzature; materiale promozionale		Sardi Barbara	Lietti Pieraldo	01/07/2018	30/10/2018
Revisione contratto PIB		Brambilla Laura	Lietti Pieraldo	01/07/2018	30/10/2018
Campagna di comunicazione		Caratti Maria	Lietti Pieraldo	01/11/2018	30/11/2018
Inaugurazione Biblioteca in Ospedale		Brambilla Laura	Lietti Pieraldo	15/12/2018	15/12/2018
Verifica funzionalità spazi presso Casa Circondariale		Brambilla Laura	Lietti Pieraldo; Casa circondariale Monza	23/03/2018	30/05/2018
Verifica disponibilità sponsorizzazioni per finanziamento progetto		Brambilla Laura	Lietti Pieraldo	02/04/2018	15/05/2018
Strutturazione progetto attuativo e standard di servizio		Brambilla Laura	Lietti Pieraldo	23/03/2018	30/05/2018
Incontro con Associazione "La biblioteca è una bella storia" per coinvolgimento nella gestione della Biblioteca in Carcere		Brambilla Laura	Lietti Pieraldo; Associazione "La Biblioteca è una bella storia"	01/06/2018	30/06/2018
Stesura convenzione tra Comune di Monza e Casa Circondariale di Monza e relativa stipula		Sardi Barbara	Lietti Pieraldo	01/11/2018	30/11/2018
Razionalizzazione Archivio Storico: invio comunicazione a Sovrintendenza archivistica					
		Rotta Graziella			30/05/2018
Razionalizzazione Archivio Storico: controlli su aggiudicatario fornitura scaffalature compatibili					
		Arosio Viviana; Carnevali Fabio			30/06/2018
Razionalizzazione Archivio Storico: attivazione trasloco previo svuotamento locali piano terra via Enrico da Monza					
		Arosio Viviana; Rotta Graziella			30/06/2018

Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Trasversalità	Data Inizio	Scadenza
Installazione e Configurazione BE Archiweb	Installazione e configurazione del Database Server, dell'Application Server del software di gestione dello Sportello Unico Edilizia denominato ArchiWeb	loti Annamaria		01/01/2018	13/01/2018
Formazione Operatori SUE per utilizzo BE ArchiWeb	Formazione degli operatori dell'Ufficio Edilizia Privata all'utilizzo del software ArchiWeb	Gnoni Alberto	Innovazione e Sistemi Informativi, Edilizia Privata	15/01/2018	19/01/2018
Migrazione Dati da Atropolis ad Archiweb	Migrazione dei dati presenti nell'archivio dell'applicazione di gestione dello Sportello Unico Edilizia denominato Atropolis precedentemente utilizzato all'interno dell'archivio del nuovo software	loti Annamaria	Innovazione e Sistemi Informativi, Edilizia Privata	13/01/2018	19/01/2018
Interoperabilità con Anagrafe	Sviluppo dell'interoperabilità tra il sistema ArchiWeb ed il sistema di gestione dell'anagrafe della popolazione residente (Civilla Open)	loti Annamaria		01/01/2018	31/03/2018
Interoperabilità con Protocollo Informativo	Sviluppo dell'interoperabilità tra il sistema ArchiWeb ed il sistema di Protocollo Informativo (JIRIDE) per la protocollazione automatica delle istanze	loti Annamaria	Innovazione e Sistema, Edilizia Privata	01/01/2018	31/03/2018
Collaudo interoperabilità con Anagrafe	Verifica del corretto funzionamento funzionale dell'interoperabilità di ArchiWeb con Civilla Open	Gnoni Alberto	Innovazione e Sistemi Informativi, Edilizia Privata	20/03/2018	15/04/2018
Collaudo interoperabilità con Protocollo Informativo	Verifica del corretto funzionamento funzionale dell'interoperabilità di ArchiWeb con JIRIDE	Gnoni Alberto	Innovazione e Sistemi Informativi, Edilizia Privata, Gestione Informatica dei Documenti	20/03/2018	15/04/2018
Analisi flussi di lavoro da automatizzare per le pratiche edilizie	Analisi dei workflow necessari per strutturare il sistema ArchiWeb alla gestione delle pratiche edilizie in forma automatica mediante assegnazione di task ai singoli operatori dell'ufficio	Gnoni Alberto	Edilizia Privata	01/03/2018	31/03/2018
Integrazione ArchiWeb con sistema di Timbro Digitale	Sviluppo integrazione del sistema Archiweb con il sistema di rilascio del Timbro Digitale	loti Annamaria	Innovazione e Sistemi Informativi	02/04/2018	15/05/2018
Collaudo Integrazione ArchiWeb con Timbro Digitale	Verifica funzionale integrazione Archiweb con Timbro Digitale	loti Annamaria	Innovazione e Sistemi Informativi	16/05/2018	31/05/2018
Adeguamento layout FE SUE	Armonizzazione del layout del front-end SUE con la grafica del sito istituzionale	loti Annamaria	Innovazione e Sistemi Informativi	01/03/2018	07/05/2018
Sviluppo SSO tra FE SUE e Monza Digitale	Sviluppo sistema personalizzato di SSO tra il portale Monza Digitale ed il front-end del SUE in modo da realizzare un unico punto di accesso ai servizi digitale del Comune di Monza attraverso l'autenticazione sul portale Monza Digitale	loti Annamaria	Innovazione e Sistemi Informativi	15/03/2018	20/04/2018
Collaudo SSO tra FE SUE e Monza Digitale	Verifica funzionale del sistema di SSO tra FE SUE e Monza Digitale	loti Annamaria	Innovazione e Sistemi Informativi	20/04/2018	30/04/2018
Integrazione FE SUE con PAGO PA	Integrazione con sistema MyPay messo a disposizione di Regione Lombardia oppure con EasyBridge di Progetti e Soluzioni	loti Annamaria	Innovazione e Sistemi Informativi	10/04/2018	31/05/2018
Installazione e Configurazione FE SUE	Installazione e configurazione del Database Server, dell'Application Server del software di gestione dello Sportello Unico Edilizia per la gestione del Front Office	loti Annamaria	Innovazione e Sistemi Informativi	07/05/2018	12/05/2018
Formazione operatori dell'Ufficio Edilizia Privata all'utilizzo del FE SUE	Attività di formazione agli operatori dell'ufficio per l'utilizzo della procedura di gestione del FE del SUE	Gnoni Alberto	Innovazione e Sistemi Informativi, Edilizia Privata	14/05/2018	19/05/2018
Modifica del regolamento comunale	Eventuale modifica del regolamento comunale al fine di disciplinare la presentazione delle pratiche edilizie digitali	Gnoni Alberto	Edilizia Privata	01/06/2018	30/06/2018
Sperimentazione con gruppo di professionisti	Completamento di un gruppo ristretto di professionisti per la sperimentazione del canale digitale nella presentazione delle pratiche edilizie	Gnoni Alberto	Edilizia Privata	01/06/2018	30/06/2018

Presentazione alla cittadinanza	Presentazione del canale digitale per la presentazione delle pratiche digitali on line alla cittadinanza	Gnori Alberto	Edilizia Privata	01/06/2018	30/06/2018
Avvio Servizio SUE ON LINE	Avvio del servizio in produzione	Gnori Alberto	Edilizia Privata	01/06/2018	29/06/2018
Installazione e Configurazione SW Stato Civile (JIRIDE)	Installazione del modulo software Stato Civile del software JIRIDE	lotti Annamaria	Innovazione e Sistemi Informativi	02/05/2018	06/05/2018
Migrazione Dati Servizio-JIRIDE	Migrazione dei dati dal precedente sistema di gestione dell'ufficio di Stato Civile al nuovo prodotto	lotti Annamaria	Innovazione e Sistemi Informativi	01/03/2018	30/05/2018
Formazione Operatori Ufficio Stato Civile	Formazione agli operatori di Stato Civile all'utilizzo della nuova procedura informatica	lotti Annamaria	Innovazione e Sistemi Informativi, Stato Civile	04/06/2018	08/06/2018
Realizzazione Modulo On Line per richiesta Certificati Stato Civile	Realizzazione del modulo on line per la richiesta dei certificati di stato civile	lotti Annamaria	Innovazione e Sistemi Informativi, Stato Civile	30/04/2018	17/06/2018
Sviluppo Interoperabilità Monza Digitale - JIRIDE Stato Civile	Realizzazione delle funzionalità di interoperabilità tra il Portale Monza Digitale ed il software di Stato Civile	lotti Annamaria	Innovazione e Sistemi Informativi, Stato Civile	21/05/2018	30/06/2018
Collaudo Interoperabilità Monza Digitale - JIRIDE Stato Civile	Collaudo delle funzionalità di interoperabilità tra il Portale Monza Digitale ed il software di Stato Civile	lotti Annamaria	Innovazione e Sistemi Informativi, Stato Civile	18/06/2018	29/06/2018
Formazione Operatori Stato Civile per rilascio Certificati On Line	Formazione agli operatori di stato civile per il rilascio dei certificati per cui la richiesta perviene dal Portale Monza Digitale	lotti Annamaria	Innovazione e Sistemi Informativi, Stato Civile	02/07/2018	31/07/2018
Avvio Servizio Certificati On Line di Stato Civile	Avvio del servizio in produzione	lotti Annamaria	Innovazione e Sistemi Informativi, Stato Civile	03/09/2018	14/09/2018
Analisi digitalizzazione processo di Rilascio Contrassegno Disabili		Casati Carlo Nicola		30/04/2018	18/05/2018
Realizzazione Modulo On Line Rilascio Contrassegno Disabili		lotti Annamaria		21/05/2018	25/05/2018
Sviluppo Interoperabilità Monza Digitale - Kinusys		lotti Annamaria		04/06/2018	29/06/2018
Collaudo Interoperabilità Monza Digitale - Kinusys		Casati Carlo Nicola		02/07/2018	13/07/2018
Formazione Operatori uffici Mobilità		Casati Carlo Nicola		03/09/2018	14/09/2018
Avvio Servizio Rilascio Contrassegno Disabili		Casati Carlo Nicola		17/09/2018	28/09/2018
Analisi digitalizzazione processo di Rilascio Permesso ZTL		Casati Carlo Nicola		30/04/2018	18/05/2018
Sviluppo Interoperabilità Monza Digitale - Kapsch		lotti Annamaria		02/07/2018	30/07/2018
Collaudo Interoperabilità Monza Digitale - Kapsch		lotti Annamaria		03/09/2018	28/09/2018
Formazione Operatori Uffici Mobilità		Casati Carlo Nicola		01/10/2018	12/10/2018
Avvio Servizio Rilascio Permesso ZTL		Casati Carlo Nicola		19/11/2018	30/11/2018
Revisione analisi precedenti ambientali		Mizzola Carlo Maria		03/09/2018	28/09/2018
Adeguamenti Moduli On Line		lotti Annamaria		01/10/2018	16/11/2018
Formazione Operatori Uffici Ambiente		Mizzola Carlo Maria		03/12/2018	14/12/2018
Avvio Servizi On Line Settore Ambiente		Mizzola Carlo Maria		17/12/2018	31/12/2018
Collaudo Adeguamenti Moduli On Line		Mizzola Carlo Maria		19/11/2018	30/11/2018

Responsabile:

NEGRETTI LUCIA

Nome attività:

Descrizione

Piano di ascolto dei quartieri (Giunte itineranti) e piano di comunicazione alla cittadinanza e ai funzionari comunali sugli strumenti di partecipazione attiva (patti di cittadinanza, patti di collaborazione e progetti del bilancio partecipativo) per l'

Piano di ascolto dei quartieri (Giunte itineranti) e piano di comunicazione alla cittadinanza e ai funzionari comunali sugli strumenti di partecipazione attiva (patti di cittadinanza, patti di collaborazione e progetti del bilancio partecipativo) per l'innovazione sociale e organizzativa e presentazione proposta progettuale finanziamenti U.E. (UJA - Urban Innovation Acts) con pubblicazione avviso pubblico per individuare partner per coprogettazione azioni di rigenerazione urbana.

Assegnata a

Daniil Emanuela; Dorio Rosangela; Mastropiro Cinzia; Balbilio Simona; Oneto Antonella; Marciano Scilla; Cavallo Venere; Sangalli Isabella; Sassi Annamaria; Ronzitti Ilda; Caruso Susanna; Galati Ebe; Meloni Francesca; Grandi Adriana; Federici Manuela; Crrippa Monica; Sacchetti Patrizia; Vergani Anna; Belloni Marco; Cosola Stefano; Perla Daniela; Caratti Marta; Zunino Silvia; Papioli Francesca Camilla; Pisani Giuseppe; Maria Elena Rocchetta

Traversella

Bercoff M., Mauri P., Cristini G., Gueipa V., Letti P., Citterio R., Cocca A., Lanzani L., Gabuti E., Beretta D., Crespi C., Vicentin P., Dibasilio D., Volpe R., Di Tommaso, Perego D., Brambilla L., Vergante, Siciliano, Lattuada, Nizzoli, Gnoni, Casati

Data inizio

01/01/2018

Scadenza

31/12/2020

Accompagnamento delle consulte di quartiere e dei cittadini attivi nella costruzione dei

patti di collaborazione e di cittadinanza (in attuazione dei regolamenti consiliari n. 15/2016 e n. 86/2016), nonché attuazione dei progetti della seconda edizione de

Accompagnamento delle consulte di quartiere e dei cittadini attivi nella costruzione dei patti di collaborazione e di cittadinanza (in attuazione dei regolamenti consiliari n. 15/2016 e n. 86/2016), nonché attuazione dei progetti della seconda edizione del bilancio partecipativo in coprogettazione con i settori comunali coinvolti per tematica. Azioni di rigenerazione urbana.

Assegnata a

Daniil Emanuela; Dorio Rosangela; Mastropiro Cinzia; Balbilio Simona; Oneto Antonella; Marciano Scilla; Cavallo Venere; Sangalli Isabella; Sassi Annamaria; Ronzitti Ilda; Caruso Susanna; Galati Ebe; Meloni Francesca; Grandi Adriana; Federici Manuela; Crrippa Monica; Sacchetti Patrizia; Vergani Anna; Belloni Marco; Cosola Stefano; Perla Daniela; Caratti Marta; Zunino Silvia; Papioli Francesca Camilla; Pisani Giuseppe; Maria Elena Rocchetta

Traversella

Bercoff M., Mauri P., Cristini G., Gueipa V., Letti P., Citterio R., Cocca A., Lanzani L., Gabuti E., Beretta D., Crespi C., Vicentin P., Dibasilio D., Volpe R., Di Tommaso, Perego D., Brambilla L., Vergante, Siciliano, Lattuada, Nizzoli, Gnoni, Casati

Data inizio

01/01/2018

Scadenza

31/12/2020

attuazione e dei progetti inseriti nei patti di cittadinanza. A seguito di esito richiesta finanziamento, attuazione progetto UJA.

Daniil Emanuela; Dorio Rosangela; Mastropiro Cinzia; Balbilio Simona; Oneto Antonella; Marciano Scilla; Cavallo Venere; Sangalli Isabella; Sassi Annamaria; Ronzitti Ilda; Caruso Susanna; Galati Ebe; Meloni Francesca; Grandi Adriana; Federici Manuela; Crrippa Monica; Sacchetti Patrizia; Vergani Anna; Belloni Marco; Cosola Stefano; Perla Daniela; Caratti Marta; Zunino Silvia; Papioli Francesca Camilla; Pisani Giuseppe; Maria Elena Rocchetta

Bercoff M., Mauri P., Cristini G., Gueipa V., Letti P., Citterio R., Cocca A., Lanzani L., Gabuti E., Beretta D., Crespi C., Vicentin P., Dibasilio D., Volpe R., Di Tommaso, Perego D., Brambilla L., Vergante, Siciliano, Lattuada, Nizzoli, Gnoni, Casati

D3B0106a01-Attivazione sportello digitale per ricezione pratiche SUE

Responsabile:

GNONI ALBERTO

Nome attività:

Descrizione

Aggiornamento e predisposizione della parte HARDWARE

Predisposizione del WORKFLOW da parte del SUE

Corsi per i dipendenti SUE per l'utilizzo del software

Presentazione a un gruppo di professionisti e attivazione di un gruppo pilota con relativo periodo di collaudo del software

Attivazione del software

Descrizione

Assegnata a

Abate Ferdinando; Benaglia Caterina
Benaglia Caterina
Benaglia Caterina; Abate Ferdinando
Benaglia Caterina; Gnoni Alberto; Abate Ferdinando
Benaglia Caterina; Abate Ferdinando

Traversella

Sistemi Informativi

Sistemi Informativi

Sistemi Informativi

Sistemi Informativi

Sistemi Informativi

Sistemi Informativi

D3B0801a01-Creazione nuove opportunità di sviluppo del territorio

Responsabile:

GNONI ALBERTO

Nome attività:

Descrizione

Consultazioni con rappresentanti tavolo tecnico scientifico del territorio

Redazione ed approvazione atti volti a creare opportunità di sviluppo

Pubblicizzazione atti relativi alle nuove opportunità di sviluppo

Implementazione progetti (prevalentemente su aree dismesse) con operatori privati

Assegnata a

Gnoni Alberto; Corbetta Francesca; Perego Daniela
Gnoni Alberto; Perego Daniela; Corbetta Francesca; Vinci
Maria Concetta
Perego Daniela; Corbetta Francesca; Beretta Elena; Vinci
Maria Concetta

Traversella

Tavolo tecnico scientifico del territorio; Assessore Sassoli

Giunta Comunale; Consiglio Comunale; Assessore Sassoli; Direttore Generale

Giunta Comunale; Consiglio Comunale; Assessore Sassoli; Direttore Generale

Giunta Comunale; Consiglio Comunale; Assessore Sassoli; Direttore Generale

Giunta Comunale; Consiglio Comunale; Assessore Sassoli; Direttore Generale

Gnoni Alberto; Perego Daniela; Corbetta Francesca; Beretta Elena; Vinci
Maria Concetta

Arch. Nizzola; Ing. Casati; tecnici comunali (Vigallini, Volpe, Magni, Monguzzi); ARPA; ATS Brianza; Brianzaque; A.CSM-AGAM; E-Distribuzione; Soprintendenza; Privati; C.C.; Ass. Sassoli

15/06/2018

31/12/2020

Monitoraggio progetti attivati ed inizio bilancio consuntivo esiti

Gnoni Alberto; Perego Daniela; Corbetta Francesca

01/06/2019

31/12/2020

E3A0601C01-Realizzazione progetto Street Sport		BRAMBILLA LAURA MARIA			
Nome attività	Descrizione	Assegnatari 2	Traversabilità	Data inizio	Scadenza
verifica stato di fatto aree giochi di quartiere		Citterio Roberto; Cristini Gabriele; De Luca Rosangela;	Servizio verde	01/04/2018	30/06/2018
individuazione sperimentale n.2 aree giochi potenzialmente più idonee a sviluppare aree di street sport		Brambilla Laura; Grasso Gianluca Citterio Roberto; Cristini Gabriele; De Luca Rosangela;	Servizio verde; Servizio partecipazione	01/07/2018	20/07/2018
Elaborazione avviso per ricerca sponsorizzazioni		Citterio Roberto; Belloni Stefano; Nastasi Rossella		17/09/2018	30/10/2018
Elaborazione studio fattibilità tecnica /progetto tecnico preliminare per attivazione n. 2 aree street sport in aree giochi		Cristini Gabriele; Nizzola Carlo Maria	Servizio verde	15/09/2018	15/10/2018
Attivazione confronto partecipativo c/o Consulze dei 2 quartieri individuati		Citterio Roberto; Danili Emanuela; Belloni Stefano; Cristini Gabriele	Servizio partecipazione; Servizio verde	23/07/2018	15/09/2018
Elaborazione progetto per Beni Comuni		Citterio Roberto; Belloni Stefano; Nastasi Rossella; Danili Emanuela	Servizio partecipazione	25/10/2018	15/11/2018
Individuazione partenariato di quartiere con procedure regolamentari		Citterio Roberto; Belloni Stefano; Nastasi Rossella	Servizio partecipazione	20/11/2018	20/12/2018
Attivazione n. 2 aree street sport		Citterio Roberto; Cristini Gabriele; De Luca Rosangela;	Servizio verde	01/03/2019	30/06/2019
realizzazione lavori per creazione aree street sport		Grasso Gianluca Cristini Gabriele; Nizzola Carlo Maria	Servizio Verde	01/02/2019	31/05/2019
E3B0601F01-Interventi su strutture per la pratica sportiva		LATTUADA BRUNO GIORANO			
Nome attività	Descrizione	Assegnatari 2	Traversabilità	Data inizio	Scadenza
Riqualificazione palestra Ardgo.	Realizzazione opere	Vicentini Paolo		15/03/2018	30/09/2018
Riqualificazione palestra Ardgo	Collaudo	Vicentini Paolo		01/10/2018	31/03/2019
Ristrutturazione spogliatoi Rosmini	Fase contrattuale	Crespi Carlo		31/03/2018	30/04/2018
Ristrutturazione spogliatoi Rosmini	Realizzazione opere	Crespi Carlo		01/05/2018	31/08/2018
Ristrutturazione spogliatoi Rosmini	Collaudo (CME)	Crespi Carlo		01/09/2018	30/11/2018
Ristrutturazione spogliatoi prefabbricati Rosmini	Aggiudicazione	Crespi Carlo	Servizio Appalti	15/03/2018	30/06/2018
Ristrutturazione spogliatoi prefabbricati Rosmini	Fase contrattuale	Crespi Carlo	Servizio Appalti	01/07/2018	31/08/2018
Ristrutturazione spogliatoi prefabbricati Rosmini	Realizzazione opere	Crespi Carlo		01/09/2018	30/11/2018
Ristrutturazione spogliatoi prefabbricati Rosmini	Collaudo (CME)	Crespi Carlo		01/12/2018	03/03/2019
E3A1206S01-Efficientamento spesa: casa, sgomberi, arredi, residence, morosità		NEGARETTI LUCIA			
Nome attività	Descrizione	Assegnatari 2	Traversabilità	Data inizio	Scadenza
Mappatura degli alloggi SAP interessati agli sgomberi, individuazione degli utenti del Centro Duomo Ergoterapico per lo svolgimento degli stessi e dei cittadini fragili ai quali destinare gli arredi		Cosola Stefano; Belloni Marco	Ambiente	01/01/2018	31/12/2018
Attivazione degli interventi, destinazione degli arredi a cittadini fragili e/o conferimento in discarica secondo i dettami della raccolta differenziata		Cosola Stefano; Belloni Marco; Perla Daniela		01/12/2018	31/12/2018
Report degli interventi effettuati, del valore sociale aggiunto con interventi per e di utenti in carico e del risparmio per l'Ente		Perla Daniela; Crepaldi Valentina	Belloni Marco, Vergani Anna	01/01/2018	31/12/2018
Convocazione degli utenti ora in Residence per valutare le possibilità che l'Ente offre e oltre a riesaminare la congruità delle prese in carico da parte del Servizio Sociale		Cosola Stefano; Perla Daniela; Crepaldi Valentina	Belloni Marco, Vergani Anna	01/12/2018	31/12/2018
Assegnazione degli alloggi extra ERP o ERP, contributi per alloggi sul libero mercato, chiusura degli interventi		Cosola Stefano; Perla Daniela; Crepaldi Valentina	Belloni Marco, Vergani Anna	01/01/2018	31/12/2018
Report degli interventi effettuati, del valore sociale aggiunto con interventi per utenti in carico e del risparmio per l'Ente		Cosola Stefano; Perla Daniela; Crepaldi Valentina	Belloni Marco, Vergani Anna	01/12/2018	31/12/2018
Mappatura morosità presenti dal 2010 ad oggi		Cosola Stefano; Beltrame Lorenzo Giuseppe; Tongiorgi Ivan;		01/01/2018	31/03/2018
Piano di intervento ed attuazione del recupero crediti, modalità e sfratti		Cosola Stefano; Tongiorgi Ivan; Beltrame Lorenzo Giuseppe;		01/04/2018	31/12/2019
Report sul piano effettuato e i risultati raggiunti		Brambilla Benedetta; Baratta Rosetta; Alessandro Giuseppe		01/12/2018	31/12/2019

F2B0105a01-Razionalizzazione degli Spazi Destinati ad Uffici Comunali

GNONI ALBERTO

Responsabile:

Nome attività

Descrizione

Assegnata a

Trasversalità

Data inizio

Scadenza

ricognizione di tutte le sedi per uffici comunali con censimento di tutte le funzioni amministrative svolte; rilevazione numero dipendenti presenti e settori di appartenenza; sopralluoghi diretti con verifica delle condizioni di sicurezza

Gnomi Alberto

Tutti i Settori

01/06/2018

31/12/2018

redazione delle planimetrie degli immobili (se non già disponibili) quotate; individuazione delle superfici accessorie e utili; calcolo delle superfici e dell'indice di affollamento; redazione di grafici esplicativi degli esiti dell'indagine svolta

Gnomi Alberto

01/06/2018

31/12/2018

analisi dei dati raccolti e sviluppo di soluzioni logistiche; individuazione degli interventi manutentivi e quantificazione dei costi relativi e complessivi; proposizione del piano degli spostamenti agli organi di governo

Gnomi Alberto

01/01/2019

30/06/2019

esecuzione degli interventi manutentivi e di adeguamento attuazione e coordinamento delle attività necessarie per la dismissione/occupazione/spostamento/nuova allocazione/traslochi.

Gnomi Alberto

01/07/2019

30/06/2020

Gnomi Alberto

Settore progettazioni, manutenzioni
Tutti i Settori interessati

01/07/2020

31/12/2020

F2B0201a01-Caserna Guardia di Finanza

LATTUADA BRUNO GIORDANO

Responsabile:

Nome attività

Descrizione

Assegnata a

Trasversalità

Data inizio

Scadenza

Nuova sede Procura della Repubblica

Collaudo T.A.

Lattuada Daniele

01/01/2018

30/06/2018

Caserna Guardia di Finanza

modifica Accordo di Programma

Lattuada Daniele

01/01/2018

30/06/2018

Caserna Guardia di Finanza

Approvazione progetto di bonifica

Lattuada Daniele

01/01/2018

30/06/2018

Caserna Guardia di Finanza

Esecuzione bonifica terreni

Lattuada Daniele

01/07/2018

31/08/2018

Caserna Guardia di Finanza

Progetto esecutivo

Lattuada Daniele

01/01/2018

31/10/2018

Caserna Guardia di Finanza

Verifica e validazione progetto esecutivo

Lattuada Daniele

01/11/2018

31/12/2018

Caserna Guardia di Finanza

Fase contrattuale

Lattuada Daniele

01/01/2019

15/02/2019

Caserna Guardia di Finanza

Realizzazione opera

Lattuada Daniele

15/02/2019

15/02/2021

Caserna Guardia di Finanza

Collaudo

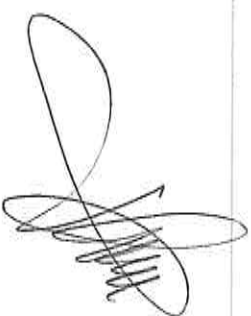
Lattuada Daniele

15/02/2021

15/07/2021

F281209a01-Finanziamento del livello di autofinanziamento dei Cimiteri cittadini		LOTTI ANNAMARIA		Data Inizio Scadenza	
Responsabile:	Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Traversella	
Analisi normativa e regolamentare		In questa fase sarà effettuata l'analisi dei testi normativi nazionali e regionali, oltre che i regolamenti, in materia di polizia mortuaria	lotti Annamaria; Patrizia Nadda; Vignano Triziana		03/04/2018 27/04/2018
Produzione e analisi dati quantitativi e finanziari della gestione cimiteriale		In questa fase, attraverso estrazioni mirate dall'applicativo STIGE di gestione dell'amministrazione cimiteriale e dall'applicativo di bilancio, si produrranno una serie di reportistiche volte a verificare lo stato della gestione finanziaria cimiteriale e della logistica dei posti occupati e disponibili.	Patrizia Nadda; Vignano Triziana		03/04/2018 11/05/2018
Definizione obiettivi e conseguenti materie di intervento regolamentare		In questa fase, attraverso il confronto con gli stakeholders interni, si procederà all'individuazione degli obiettivi da perseguire con la nuova regolamentazione e alla definizione delle aree regolamentari su cui intervenire in via modificativa.	lotti Annamaria; Patrizia Nadda; Vignano Triziana	Mizzola Carlo Maria, Ufficio Spazi Cimiteriali, Lattuada Bruno, Crespi Carlo, Assessore Maffè, Assessore Villa, Assessore Lo Verso	14/05/2018 08/06/2018
Stesura proposta di nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria		In questa fase si procederà, alla luce degli esiti degli incontri effettuati con gli stakeholders interni alla stesura di una proposta di nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria	lotti Annamaria; Patrizia Nadda; Vignano Triziana		11/06/2018 29/06/2018
Analisi ed eventuale proposta di correttivi della proposta di nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria da parte degli stakeholders interni		In questa fase la proposta di nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria sarà sottoposta agli stakeholders interni già consultati e saranno valutate ed eventualmente recepite eventuali richieste di modifica/integrazione.	lotti Annamaria	Mizzola Carlo Maria, Ufficio Spazi Cimiteriali, Lattuada Bruno, Crespi Carlo, Assessore Maffè, Assessore Villa, Assessore Lo Verso	02/07/2018 13/07/2018
Predisposizione materiali di presentazione per incontri consultivi con stakeholders esterni selezionati (ATS, Imprese di onoranze funebri) e per successiva presentazione alla Giunta Comunale a alla Commissione consigliere IV Affari Generali		In questa fase si predisporranno materiali illustrativi per consentire agli stakeholders esterni individuati, alla Giunta e alla Commissione consigliere competente di comprendere e valutare i contenuti e le conseguenze della nuova regolamentazione sulla materia oggetto di intervento.	lotti Annamaria; Patrizia Nadda		16/07/2018 20/07/2018
Attuazione incontri consultivi con stakeholders esterni selezionati (ATS, Imprese di onoranze funebri)		In questa fase si procederà ad incontrare rappresentanti dell'ATS e delle imprese di onoranze funebri al fine di verificare le ricadute della nuova regolamentazione sulle attività di loro competenza.	lotti Annamaria; Patrizia Nadda		23/07/2018 03/08/2018
Presentazione alla Giunta Comunale della proposta definitiva di nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale		In questa fase la Giunta Comunale valuterà contenuti e ricadute sugli stakeholders finali e sulla situazione gestionale e finanziaria dei Cimiteri a seguito dell'approvazione della proposta di nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria, procedendo quindi alla sua eventuale modifica e approvazione.	lotti Annamaria	Giunta Comunale	03/09/2018 21/09/2018
Presentazione alla Commissione consigliere IV Affari Generali della proposta di nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria come approvato dalla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione in Consiglio Comunale		In questa fase la Commissione comunale deputata, guidata dagli Assessori competenti alla manutenzione e gestione cimiteriale e dalla Dirigente del Settore deputato all'amministrazione cimiteriale, analizzerà e valuterà i contenuti della proposta ai fini della relazione illustrativa al Consiglio Comunale.	lotti Annamaria	Commissione IV Affari Generali	24/09/2018 19/10/2018
Iscrizione della proposta di nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria all'odg del Consiglio Comunale		In questa fase la proposta di nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria sarà iscritta all'odg del Consiglio Comunale	Presidente del Consiglio		22/10/2018 31/10/2018

Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Traversabilità	Data inizio	Scadenza
Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORDANO				
Campo 56 Ovest	aggiudicazione lavori contratto	Crespi Carlo		02/01/2018	30/06/2018
Campo 56 Ovest	realizzazione opere	Crespi Carlo		02/07/2018	31/08/2018
Campo 56 Est	Verifica e approvazione progetto esecutivo	Crespi Carlo		03/09/2018	31/12/2018
Campo 56 Est	Gara	Crespi Carlo		28/03/2018	27/04/2018
Campo 56 Est	contratto	Crespi Carlo		30/04/2018	30/09/2018
Campo 56	realizzazione opere	Crespi Carlo		01/10/2018	01/11/2018
Campo 56 Est	collaudo	Crespi Carlo		01/12/2018	01/03/2019
Campo 56 Ovest	collaudo	Crespi Carlo		02/03/2019	30/06/2019
Colombari di fascia	Realizzazione opera	Lattuada Daniele		02/01/2019	02/04/2019
Colombari di fascia	Collaudo	Lattuada Daniele		22/02/2018	20/09/2018
01/09/2018				21/09/2018	31/12/2018
GI40104a01-Messa a punto delle agevolazioni tributarie					
Responsabile:	PONTIGGIA LUCA				
Non esecutiva	Descrizione	Assegnata a	Traversabilità	Data inizio	Scadenza
Analisi della normativa vigente		Campanale Bianca;Levanto Pina;Bongiovanni Chiara		01/01/2018	31/12/2018
Approfondimento dei Regolamenti approvati da altri Comuni simili per dimensioni e caratteristiche		Campanale Bianca;Levanto Pina;Bongiovanni Chiara	Altri Comuni (benchmark)	01/01/2018	30/09/2018
Stesura bozza di modifica dei Regolamenti	IUC; TOSAP e Imposta sulla pubblicità	Campanale Bianca;Levanto Pina;Bongiovanni Chiara		01/10/2018	30/10/2018
Condivisione dei contenuti regolamentari e raccolta di eventuali osservazioni e/o integrazioni		Campanale Bianca	Assessori, Direttore Generale, Revisori	01/11/2018	30/11/2018
Stesura definitiva dei Regolamenti e proposta alla Giunta Comunale		Campanale Bianca		01/12/2018	31/12/2018
GI40104a02-Miglioramento dei rapporti tributari con i contribuenti					
Responsabile:	PONTIGGIA LUCA				
Non esecutiva	Descrizione	Assegnata a	Traversabilità	Data inizio	Scadenza
Formazione e monitoraggio delle competenze tributarie	nell'ottica di efficientamento delle azioni accertative	Campanale Bianca; Pontiggia Luca		01/01/2018	31/12/2018
Struttura dei ricorsi e istanze di revisione/annullamento		Campanale Bianca; Levanto Pina		01/01/2018	31/12/2018
Tavoli di confronto con il contribuente	I tavoli hanno durata stabilita dalla norma: 30 gg per autochilata; 60 gg per ricorsi; 90 gg per mediazione dalla data dell'istanza del contribuente	Campanale Bianca; Levanto Pina; Bongiovanni Chiara		01/01/2018	31/12/2018
Stesura atto annullamento/rettifica/mediazione/controdeduzioni		Campanale Bianca		01/01/2018	31/12/2018
GI180103a01-Migliorare il funzionamento delle procedure contabili					
Responsabile:	PONTIGGIA LUCA				
Non esecutiva	Descrizione	Assegnata a	Traversabilità	Data inizio	Scadenza
Esame e valutazione degli utimi aggiornamenti normativi in materia di contabilità armonizzata		Salmi Roberta; Campanale Bianca; Matera Maria Grazia	Assessori, Direttore Generale e Dirigenti	10/01/2018	31/03/2018
Esame delle parti dell'attuale Regolamento che necessitano di adeguamento normativo		Pontiggia Luca; Campanale Bianca; Matera Maria Grazia	Assessori, Direttore Generale e Dirigenti	09/04/2018	15/05/2018
Stesura della bozza del regolamento di contabilità con recepimento delle ultime modifiche normative in materia		Campanale Bianca; Matera Maria Grazia		01/06/2018	30/06/2018
Condivisione del contenuto del Regolamento con Assessori e Dirigenti attraverso apposite Conferenze di Servizio o altre forme di partecipazione	raccolta e valutazione di osservazioni, integrazioni, correzioni	Pontiggia Luca	Assessori, Direttore Generale e Dirigenti	01/07/2018	30/09/2018
Stesura della bozza definitiva e sua approvazione da parte della Giunta Comunale		Campanale Bianca; Matera Maria Grazia	Pontiggia Luca, Assessore Lo Verso	01/10/2018	15/12/2018



Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Trasversalità	Data inizio	Scadenza
Responsabile:					
Efficacia strategie spreco zero	Azioni di promozione della cultura della riduzione del rifiuto, del riciclo, della differenziazione e corretto conferimento del rifiuto	Guelpa Valentina	GGV; COMIECO; CONAI; ANCI; polizia locale ambientale; servizio partecipazione	01/01/2018	31/12/2020
Facilitazione accesso digitalizzato ai servizi	Gestione informatizzata degli accessi alla piattaforma ecologica	Guelpa Valentina	servizio sistemi informativi	04/01/2018	31/12/2018
Supporto all'ANCI nei rapporti con CONAI (definizione politiche pubbliche a livello nazionale)	Forire un supporto qualificato all'ANCI nei rapporti con i comitati di filiera(CONAI) nella gestione delle frazioni differenziate dei rifiuti	Guelpa Valentina	CONAI; ANCI	01/01/2018	31/12/2019
Individuazione dei recapiti (impianti) finali	Espletamento gare per l'individuazione impianti trattamento rifiuti provenienti dalle raccolte comunali nell'ottica della maggior sostenibilità ambientale possibile	Guelpa Valentina; Nizzola Carlo Maria	ufficio segreteria dirigente; servizio CUA	01/01/2018	31/12/2018
H5A1701a01-Contasto al cambiamento climatico					
Responsabile:					
Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Trasversalità	Data inizio	Scadenza
Sportello Energia	Forire supporto informativo agli utenti, al fine di ideare, promuovere e diffondere tecnologie di base, esempi progettuali, aspetti normativi e fiscali, buone prassi di comportamento, mirati alla diffusione della cultura del rispetto e salvaguardia dell'ambiente e del risparmio energetico	Guelpa Valentina; Sgarbetta Nicola Luca; Vavassori Ilaria	Paesaggio e innovazione edilizia	01/01/2018	31/12/2020
Comitato per l'efficiamento Energetico	realizzare un tavolo permanente di tipo tecnico, dove si possa discutere e tra tutti i vari stakeholders delle tematiche relative all'efficienza energetica, al fine di promuovere una pianificazione energetica di tipo strategico condivisa.	Guelpa Valentina; Sgarbetta Nicola Luca; Vavassori Ilaria	Settore governo del territorio	01/01/2018	31/12/2018
Campagna di promozione azioni di efficientamento in campo edifici residenziali privati					
Monitoraggio Patrimonio Edilizio Pubblico dal punto di vista dell'efficienza energetica	Specificazioni puntuali per tipologia di edifici ed alla modalità di utilizzo ed allo stato di conservazione	Guelpa Valentina; Vavassori Ilaria; Brenna Mariangela; Bonanni Rossana	Associazioni diverse in fase di individuazione; ufficio partecipazione	01/01/2018	31/12/2018
Definizione modelli specifici di efficientamento	Introduzione vankole termostatiche; contratti di efficientamento Globale Tramite terzi; interventi sugli immobili	Nizzola Carlo Maria; Vicentini Paolo	Individuazione STK esterni patrimoniarato pubblico/privato; Manutenzione; patrimonio	01/11/2018	31/12/2018
Azioni volte alla riduzione dei consumi					
		Nizzola Carlo Maria; Vicentini Paolo	E.S.C.O.; servizio ecologia, manutenzioni; patrimonio; bilancio	01/01/2019	31/12/2020
H5A0902a01-Efficacia delle iniziative per il benessere animale					
Responsabile:					
Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Trasversalità	Data inizio	Scadenza
Realizzazione Oasi felina	Creare un ambiente per i felini con difficoltà adattative	Cristini Gabriele	ASL; associazione a tutela degli animali; UDA	01/01/2018	31/12/2018
Realizzazione Oasi biodiversità	Preservare le specie autoctone animali e vegetali in connessione con le reti ecologiche trasnazionali.	Cristini Gabriele	UDA; ENPA	01/01/2018	31/12/2018
Attività di prevenzione al randagismo	Monitoraggio e supporto alle attività del canale intercomunale	Cristini Gabriele	ENPA; ASL; UDA	01/01/2018	31/12/2018

1E1205a01 - Monza pink network: nuova governance delle associazioni		NEGRETTI LUCIA		Data inizio		Scadenza	
Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Traversata	Data inizio	Scadenza	Data inizio	Scadenza
Mappatura delle associazioni e costituzione del tavolo pari opportunità, formalizzazione e istituzionalizzazione del tavolo; ascolto delle associazioni per le Pari Opportunità aderenti al tavolo.		Daniile Emanuela; De Marco Fabio; Paganì Monica; Crippa Monica; Sacchetti Patrizia	Marta Caratti, Antonia Ferrari	01/01/2018	31/12/2018		
Coprotezione delle azioni innovative con riferimento agli stakeholders finali e con il coinvolgimento dei servizi/settori interessati per competenza.		Daniile Emanuela; De Marco Fabio; Paganì Monica; Crippa Monica; Sacchetti Patrizia	Marta Caratti, Antonia Ferrari	01/01/2018	31/12/2019		
Attuazione e monitoraggio delle azioni innovative		Daniile Emanuela; De Marco Fabio; Paganì Monica; Crippa Monica; Sacchetti Patrizia	Marta Caratti, Antonia Ferrari	30/09/2018	31/12/2020		
1E1207a01- Qualificazione delle unità di offerta sociali (minori e CSE)		NEGRETTI LUCIA					
Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Traversata	Data inizio	Scadenza	Data inizio	Scadenza
Prima individuazione degli standard di servizi/prestazioni/costo		Beltrame Lorenzo Giuseppe; Perla Daniela; Vergani Anna; Zunino Silvia; Vezzali Maddalena; Miele Assunta; Monti Ornella; Perigo Franca; Redaelli Claudia; Vergani Simona; De Chirico Maria; Sala Monica		01/01/2018	30/09/2018		
Confronto con le unità di offerta del territorio		Beltrame Lorenzo Giuseppe; Perla Daniela; Vergani Anna; Zunino Silvia	Strutture residenziali e semi-residenziali per minori; Centri Socio Educativi per persone con disabilità	01/01/2018	30/09/2018		
Bando pubblico e conclusione della procedura con istituzione dell'Albo soggetti accreditati/convenzionati/fornitori		Beltrame Lorenzo Giuseppe; Perla Daniela; Vergani Anna; Zunino Silvia; Vezzali Maddalena; Miele Assunta; Monti Ornella; Perigo Franca; Redaelli Claudia; Vergani Simona; De Chirico Maria; Sala Monica		01/10/2018	31/12/2018		

Responsabile: **VERGANTE PIERO ROMUALDO**

Nome attività

Progettazione attività ed interventi mirati alla prevenzione in tema di sicurezza della circolazione stradale, con particolare riferimento ad un controllo "on the road"

Descrizione

Acquisire nuove attrezzature digitali al fine di attivare un nuovo servizio legato ai controlli esterni per accertamenti in tempo reale di varia natura, sulla circolazione dei veicoli, prevedendo le procedure necessarie al fine di attivare l'esplicitamento di nuove tipologie operative di servizio esterno in tema di sicurezza della circolazione stradale, attivando un sistema di controllo su strada per la verifica della copertura assicurativa e della regolare revisione dei veicoli circolanti ed altre ipotesi "contravvenzionali" sulle norme di comportamento, fermi e sanzioni accessorie.

Assegnata a

Vergante Piero Romualdo

Trasversalità

Altre FF.OO., Prefettura, SIVES, MCTC, P.R.A.,

Data inizio Scadenza

01/01/2018 31/12/2018

Contrasto alle situazioni di degrado del territorio che alterano l'ambiente ed il decoro urbano.

Descrizione

Contrasto alle situazioni di degrado del territorio che alterano l'ambiente ed il decoro urbano, anche con attività trasversali all'interno del Corpo di Polizia Locale e interconnessioni con l'ufficio ambiente comunale, Prefettura e Procura della Repubblica, anche, eventualmente, con accordi bilaterali o protocolli operativi.

Assegnata a

Vergante Piero Romualdo, Galli Francesca

Trasversalità

UFF Ambiente, Provincia, ARPA e Procura della Repubblica, Prefettura, GEV

Data inizio Scadenza

01/01/2018 31/12/2018

Efficientamento e razionalizzazione dei servizi H24 e miglioramento efficienza della Centrale Operativa

Descrizione

Progettazione di un nuovo sistema di Centrale Operativa interconnesso e trasversale a tutto il Corpo con attività H24, 365 giorni l'anno; acquisizione di un nuovo applicativo gestionale sulla stessa piattaforma del settore con possibilità di interconnessione e "colloquio operativo" con device esterni; rivisitazione dell'organico operativo del lavoro degli operatori di centrale e dei responsabili del servizio di coordinamento e ulteriori attività commesse e collegate al miglior efficientamento del servizio del Corpo di Polizia Locale in generale.

Assegnata a

Vergante Piero Romualdo, Di Tommaso Antonio

Trasversalità

cittadinanza, tutti gli Uffici del comune, FF.OO., Servizi di emergenza, A.T.S., Prefettura, Provincia, Procura, Tribunale, Amministratori C.II, Società di servizi pubblici o privati, ARPA, Protezione Civile, varie associazioni di volontariato, Soccorso S

Data inizio Scadenza

01/01/2018 31/12/2018

11B0302a01-Miglioramento della vivibilità cittadina

Responsabile:

Vermente Pierro

Predisposizione di attività operativa sul territorio in materia di antidegrado con l'applicazione e il rispetto delle Ordinanze e dei Regolamenti Comunali. Contrasto all'abusivismo commerciale e ai danneggiamenti.

VERGANTE PIERO ROMUALDO

Descrizione

Predisposizione di attività operativa sul territorio in materia di antidegrado con l'applicazione e il rispetto delle Ordinanze e dei Regolamenti Comunali. Contrasto all'abusivismo commerciale e ai danneggiamenti.

Assegnata a

Vergante Piero Romualdo

Trasversalità

Forze dell'Ordine, Prefettura, Questura, Tribunale, Ufficio Ambiente, SUAP, Circoscrizioni e Quartieri

Data inizio Scadenza

01/01/2018 31/12/2018

Attivazione di specifici servizi in team di lavoro mirati al contrasto dei fenomeni antisociali, devianza giovanile, per la tutela delle fasce deboli e marginali.

VERGANTE PIERO ROMUALDO

Attivazione di specifici servizi in team di lavoro mirati al contrasto dei fenomeni antisociali, devianza giovanile, per la tutela delle fasce deboli e marginali.

Vergante Piero Romualdo

Trasversalità

Forze dell'Ordine, Prefettura, Questura, Tribunale, Tribunale dei minori, Servizi Sociali

Data inizio Scadenza

01/01/2018 31/12/2018

Organizzazione di specifici servizi per il controllo delle aree sensibili, contrasto allo spaccio, agli atti osceni, Attivazione di un sistema di rilevamento digitale "random" da utilizzare in strada per la ricerca di veicoli inseriti in database.

VERGANTE PIERO ROMUALDO

servizi in team di lavoro per il controllo delle aree sensibili, parchi, giardini e Stazione Ferroviaria; contrasto allo spaccio, agli atti osceni, prevenzione e al contrasto di comportamenti antigiuridici nelle aree menzionate; attività espletata anche in collaborazione con altre forze di polizia ed enti vari. Attivazione di un sistema di rilevamento digitale "random" da utilizzare in strada per la ricerca di veicoli inseriti in database.

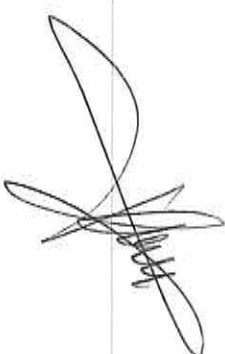
Vergante Piero Romualdo

Trasversalità

Forze dell'Ordine, Prefettura, Questura, Tribunale

Data inizio Scadenza

01/01/2018 31/12/2018



1180302a02-Sicurezza urbana		VERGANTE PIERO ROMUALDO					
Responsabile:		Assegnata a		Traversabilità		Data inizio Scadenza	
Nome attività		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	
Costituzione di un nucleo specializzato per la sicurezza urbana, denominato NOST, e dell'unità cinofila K9.		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 31/12/2018	
Formazione e attivazione NOST e unità cinofila K9.		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 31/12/2018	
Adozione e stipula di Piani e Accordi con altri corpi di Polizia Municipale miranti alle attività da effettuare sul territorio con il personale anche di ausilio di unità cinofila.		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L., Ufficio Organizzazione, Prefettura, FF. OO.		01/01/2018 31/12/2018	
Riscrittura del Regolamento del Corpo di P.L. Riorganizzazione del Corpo.		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L., Ufficio Organizzazione, Prefettura, FF. OO.		01/01/2018 31/12/2018	
Riscrittura del Regolamento del Corpo di P.L. Riorganizzazione del Corpo e del Regolamento dell'armamento.		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L., Ufficio Organizzazione, Prefettura, FF. OO.		01/01/2018 31/12/2018	
Riscrittura del nuovo regolamento di Polizia Urbana. Adozione e predisposizione delle ordinanze in materia di sicurezza urbana. stipula di accordi operativi per il controllo di vicinato.		Vergente Piero Romualdo		Ufficio del Comune e Amministratori Comunali, Società civile, Prefettura, FF. OO.		01/01/2018 31/12/2018	
11C1101a01-Costruzione di Comunità resilienti		VERGANTE PIERO ROMUALDO					
Responsabile:		Assegnata a		Traversabilità		Data inizio Scadenza	
Nome attività		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	
Programmazione dell'attività di EMERLAB		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	
Programmazione delle attività nelle scuole		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	
Programmazione altre attività		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	
Realizzazione degli interventi programmati		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	
12A11002c03-interventi a favore della ciclabilità		CASATI CARLO NICOLA					
Responsabile:		Assegnata a		Traversabilità		Data inizio Scadenza	
Nome attività		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	
Approvazione Piano Operativo di Dettaglio progetto "Mo.Bi.Scuo.LA"		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	
Fase di approvazione dell'accordo di Partenariato con Bicinctà		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	
Redazione e approvazione progetto delle installazioni del bike-sharing		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	
Esecuzione lavori		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	
12A11005a01-Coordinamento interventi stradali sul territorio		CASATI CARLO NICOLA					
Responsabile:		Assegnata a		Traversabilità		Data inizio Scadenza	
Nome attività		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	
Analisi situazione interventi di manomissione stradale effettuati/da effettuare sul territorio		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	
Analisi del fabbisogno di segnaletica orizzontale		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	
Predisposizione e aggiornamento di un modello utile al presidio e coordinamento delle manomissioni/ripristini stradali		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	
Avvio coordinamento sistematico degli interventi di ripristino stradale		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	
Avvio, previa verifica "modello strade", efficientamento segnaletica orizzontale		Vergente Piero Romualdo		Corpo di P.L.		01/01/2018 30/03/2018	

12A1005k02-Promozione mobilità elettrica							
Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA						
Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Trasversalità	Data inizio	Scadenza		
Partecipazione bando cofinanziamento e relativi esiti		Beretta Donatella	Ministero Infrastrutture, Regione Lombardia, Giunta Comunale, Class Onluss	01/01/2018	15/02/2018		
Redazione progetto "Piano installazioni"		Beretta Donatella	Ministero Infrastrutture, Regione Lombardia, Giunta Comunale, Settore Economico/Finanziario	16/04/2018	30/07/2018		
Approvazione del "Piano installazioni", Invio a Ente competente e relativa validazione		Beretta Donatella	Ministero Infrastrutture, Regione Lombardia, Giunta Comunale, Settore Economico/Finanziario	01/08/2018	17/09/2018		
Redazione, pubblicazione bando di gara e aggiudicazione		Beretta Donatella	Centrale Unica Appalti	01/10/2018	31/11/2018		
Segnala del contratto e esecuzione lavori		Beretta Donatella	Ufficio Contratti, Segreteria Generale, Regione Lombardia	01/01/2019	31/12/2019		

12A1005k03-Miglioramento sicurezza stradale							
Responsabile:	CASATI CARLO NICOLA						
Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Trasversalità	Data inizio	Scadenza		
Esecuzione lavori di riqualificazione degli impianti semaforici (lampada e led)		Zanotta Sara	Centrale Unica Acquisti	31/01/2018	30/06/2018		
Centralizzazione impianti semaforici		Zanotta Sara	Ufficio Contratti	01/03/2018	30/09/2018		
Aggiudicazione ed esecuzione lavori relativi agli interventi a favore della sicurezza pedonale (segnalata luminosa e non)		Zanotta Sara					
Rilevazione dati velocità con sensori/radar		Zanotta Sara					
Esecuzione lavori segnalata non luminosa		Zanotta Sara					

K2A0402A04-Interventi di efficientamento edilizia scolastica							
Responsabile:	LATTUADA BRUNO GIORANO						
Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Trasversalità	Data inizio	Scadenza		
Scuola Ardigò - Efficientamento energetico.	Approvazione progetto definitivo	Vicentin Paolo	Settore Bilancio	01/04/2018	30/06/2018		
Scuola Ardigò - Efficientamento energetico.	Finanziamento intervento	Vicentin Paolo		01/07/2018	31/08/2018		
Scuola Ardigò - Efficientamento energetico.	Progetto esecutivo	Vicentin Paolo		01/09/2018	31/10/2018		
Scuola Ardigò - Efficientamento energetico.	Verifica e validazione progetto esecutivo	Vicentin Paolo	Servizio Appalti	01/11/2018	30/11/2018		
Scuola Ardigò - Efficientamento energetico.	gara d'appalto	Vicentin Paolo	Servizio Appalti	01/12/2018	30/04/2019		
Scuola Ardigò - Efficientamento energetico.	fase contrattuale	Vicentin Paolo	Servizio Appalti	01/05/2019	31/05/2019		
Scuola Ardigò - Efficientamento energetico.	Realizzazione opera	Vicentin Paolo		01/06/2019	31/01/2020		
Scuola Volta - efficientamento energetico	collaudo	Vicentin Paolo	Settore Bilancio	01/02/2020	31/07/2020		
Scuola Volta - efficientamento energetico	finanziamento opera	Vicentin Paolo		01/04/2018	30/04/2018		
Scuola Volta - efficientamento energetico	Progetto esecutivo	Vicentin Paolo		01/05/2018	31/07/2018		
Scuola Volta - efficientamento energetico	Gara d'Appalto	Vicentin Paolo	Servizio Appalti	01/08/2018	30/11/2018		
Scuola Volta - efficientamento energetico	fase contrattuale	Vicentin Paolo	Servizio Appalti	01/12/2018	31/12/2018		
Scuola Volta - efficientamento energetico	Realizzazione opera	Vicentin Paolo		01/01/2019	31/05/2019		
Scuola Volta - efficientamento energetico	Collaudo	Vicentin Paolo	Servizio Appalti	01/06/2019	31/08/2019		
Scuola Munari - Serramenti e copertura	fase contrattuale	Vicentin Paolo		01/04/2018	30/04/2018		
Scuola Munari - Serramenti e copertura	Realizzazione opera	Vicentin Paolo		01/05/2018	31/12/2018		
Scuola Munari - Serramenti e copertura	Collaudo	Vicentin Paolo		01/01/2019	30/06/2019		
Recupero e restauro scuola "Ex Borsari".	Bando europeo affidamento incarichi professionali	Lattuada Daniele		01/03/2018	01/05/2018		
Recupero e restauro scuola "Ex Borsari".	Finanziamento incarichi professionali	Lattuada Daniele	Settore Bilancio	01/04/2018	15/05/2018		
Recupero e restauro scuola "Ex Borsari".	Affidamento incarichi professionali	Lattuada Daniele		16/05/2018	04/01/2019		
Recupero e restauro scuola "Ex Borsari".	fase contrattuale; incarichi professionali	Lattuada Daniele		04/01/2019	04/02/2019		
Recupero e restauro scuola "Ex Borsari".	Progetto definitivo compresa verifica e validazione	Lattuada Daniele		05/02/2019	30/06/2019		
Recupero e restauro scuola "Ex Borsari".	Progetto esecutivo	Lattuada Daniele		01/07/2019	25/09/2019		
Recupero e restauro scuola "Ex Borsari".	Gara d'Appalto	Lattuada Daniele		26/09/2019	27/06/2020		
Recupero e restauro scuola "Ex Borsari".	fase contrattuale	Lattuada Daniele		28/06/2020	28/07/2020		
Recupero e restauro scuola "Ex Borsari".	Realizzazione opera	Lattuada Daniele		29/07/2020	30/07/2022		
Recupero e restauro scuola "Ex Borsari".	Collaudo	Lattuada Daniele		31/07/2022	28/02/2023		

K2A0407A01-Partnership pubblico/privato per realizzazione scuola Criterio							
Responsabile:	CRISCUOLO PASQUALE						
Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Trasversalità	Data inizio	Scadenza		
Presentazione progetto e documentazione per autorizzazione alla demolizione di edifici vincolati da parte delle Belle Arti		Tagliabue Monica Claudia	Belle Arti di Milano e Segretariato di Milano	01/03/2018	30/06/2018		
Indagine ambientale con prelievi di campioni di suolo in contraddittorio con Arpa		Tagliabue Monica Claudia	ARPA MB, Settore Ambiente Comune di Monza	01/03/2018	30/09/2018		
Stesura di tutta la documentazione per la gara di PPP per l'approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale		Tagliabue Monica Claudia	Finlombarda, Studio Awv. Leone, Settore Educazione, imprese associate in RTI	01/03/2018	31/12/2018		
Inizio lavori							

31/12/2019

KAA0402a01-Mettere a disposizione degli studenti nuove opportunità formative		SICILIANO MICHELE		Data inizio		Scadenza	
Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Trasversalità	01/01/2018	30/07/2019	01/01/2018	30/07/2019
Cittadinanza e Legalità: percorsi di memoria storica		Cocchia Antonio; Sotocorno Cristina	Istituti scolastici; Associazioni civili e culturali	01/01/2018	30/07/2019	01/01/2018	30/07/2019
Cittadinanza e Legalità: progetti di contrasto al fenomeno del bullismo e cyberbullismo		Cocchia Antonio; Varin Michele	Istituti scolastici e Agenzie educative; Prefettura e Forze dell'Ordine	01/01/2018	30/07/2019	01/01/2018	30/07/2019
Cittadinanza e Legalità: cittadinanza attiva		Cocchia Antonio; Teruzzi Benedetta	Segreteria del Sindaco; Istituti scolastici; Polizia locale; SUAP	01/01/2018	30/07/2019	01/01/2018	30/07/2019
Educazione motoria ed attività sportive		Cocchia Antonio; Teruzzi Benedetta	Regione Lombardia; Ufficio scolastico regionale; ANCI Lombardia; CONI Lombardia; Servizio Sport; Società sportive; Istituti scolastici; Soggetti del Terzo Settore	01/01/2018	30/07/2019	01/01/2018	30/07/2019
KAA0404a01-Orientamento alla scelta del percorso di studi		SICILIANO MICHELE		Data inizio		Scadenza	
Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Trasversalità	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018
Campus di Orientamento Medie		Cocchia Antonio; Varin Michele	Istituti scolastici di Il Grado; Scuole Secondarie del territorio provinciale; Ufficio scolastico regionale	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018
Tirocini in alternanza scuola/lavoro		Cocchia Antonio; Varin Michele	Scuole secondarie di Il grado e CFP del territorio; Ufficio scolastico regionale; Soggetti del Tavolo interistituzionale; Uffici e servizi comunali	01/01/2018	30/07/2019	01/01/2018	30/07/2019
Dispersione scolastica		Cocchia Antonio; Varin Michele	Istituti scolastici; soggetti del Terzo Settore; Agenzie educative; Ufficio Scolastico Regionale; Fondazioni; Regione Lombardia	01/01/2018	30/07/2019	01/01/2018	30/07/2019
Intercultura		Cocchia Antonio; Gasparino Carla	Istituti scolastici; Azienda Speciale Scuola Borsa; Servizio Partecipazione (Centri Civici); Servizio Civile Nazionale	01/01/2018	30/07/2018	01/01/2018	30/07/2018
Intercultura		Cocchia Antonio; Varin Michele	Istituti scolastici; Azienda Speciale Scuola Borsa; Servizio Partecipazione (Centri Civici); Servizio Civile Nazionale	01/01/2018	30/07/2018	01/01/2018	30/07/2018
KAA0406a01- Informatizzazione dei processi organizzativi dei servizi scolastici		SICILIANO MICHELE		Data inizio		Scadenza	
Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Trasversalità	01/01/2018	31/08/2018	01/09/2018	31/12/2018
Analisi delle criticità e dei bisogni		Birvio Anna	Istituti Scolastici; Sistemi Informativi	01/01/2018	31/08/2018	01/09/2018	31/12/2018
Reingegnerizzazione del Portale iscrizioni online		Birvio Anna; Viganò Simonetta	Sistemi Informativi	01/09/2018	31/12/2018	01/09/2018	31/12/2018
Reingegnerizzazione dell'applicativo di gestione dei servizi scolastici ed educativi		Birvio Anna; Viganò Simonetta	Sistemi Informativi	01/09/2018	31/12/2019	01/09/2018	31/12/2019
Integrazione sistema informatico di rilevazione consumo pasto con registro elettronico delle scuole		Birvio Anna	Sistemi Informativi; Istituti Scolastici; Ufficio scolastico regionale	01/04/2018	30/09/2019	01/09/2018	31/08/2019
Acquisizione/predisposizione software gestionale per servizi pre-post scuola trasporto e centri estivi		Birvio Anna	Sistemi Informativi	01/09/2018	31/08/2019	01/09/2018	31/08/2019
Acquisizione software gestione informatizzata forniture e cedole librarie		Birvio Anna	Sistemi Informativi	01/09/2018	31/08/2019	01/09/2018	31/08/2019
Predisposizione di un software per la gestione dei crediti integrato con l'applicativo di gestione dei servizi scolastici		Birvio Anna; Castellino Daniela	Sistemi Informativi	01/09/2018	31/08/2019	01/09/2018	31/08/2019

Responsabile: **SICILIANO MICHELE**

Nome attività	Descrizione	Assegnata a	Traversalità	Data inizio	Scadenza
Disponibilità Immobile comprensivo di arredo e impianti		Latuada Bruno; Siciliano Michele	Centrale Unica acquisti (arredi); Ufficio impiantistica e servizi informativi; patrimonio	01/01/2018	30/10/2018
Apertura centro polifunzionale		Siciliano Michele; Ferrari Antonia	Servizi comunali; Regione Lombardia	02/11/2018	31/12/2018
Accordi con Enti Gestori		Siciliano Michele; Ferrari Antonia	nidi e scuole infanzia cittadine; Terzo Settore; Ufficio scolastico regionale	15/04/2018	30/04/2019
Progettazione, organizzazione e realizzazione di azioni migliorative della qualità		Siciliano Michele; Ferrari Antonia	Servizio formazione comunale; Enti formativi esterni	01/01/2019	31/12/2020
progettazione lavori integrativi della struttura		Latuada Bruno; Siciliano Michele		02/07/2018	30/07/2018
Assegnazione lavori integrativi		Sabatini Antonella; Siciliano Michele	Centrale Unica Acquisti	01/08/2018	15/09/2018

