



# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016-2020

A cura del servizio Pianificazione e Controllo Strategico di Gestione e Qualità

## Indice

<b>PRELUDIO ALLA SEZIONE STRATEGICA</b> .....	3
Obiettivi Istituzionali di Mandato dell'Ente.....	3
Analisi del Contesto Interno ed Esterno .....	4
• Situazione Socio-Economica del Territorio.....	4
• Quadro Normativo.....	25
• Fondo di Solidarietà Comunale .....	28
• Indebitamento e Strumenti Finanziari Derivati .....	29
• Patto di Stabilità.....	31
• Limiti di Spesa.....	32
• Controlli Interni ed Esterni sull'attività degli Enti Locali .....	33
• Controlli in materia di Legalità, Trasparenza ed Anticorruzione .....	33
• Razionalizzazione dei costi.....	34
• Il Modello di Governance degli Enti Partecipati .....	37
• Gestione dei Servizi Pubblici Locali.....	37
<b>SEZIONE STRATEGICA</b> .....	48
Ambito Strategico e d'Azione .....	48
Elenco Stakeholder .....	70
<b>SEZIONE OPERATIVA - PARTE 1</b> .....	72
Strategie di Pianificazione per Obiettivi Strategici ed Operativi .....	72
Indicatori Obiettivi Strategici soddisfatti dai relativi Obiettivi Operativi.....	151
<b>SEZIONE OPERATIVA - PARTE SECONDA</b> .....	198
Programma Triennale delle Opere Pubbliche.....	198
Programma Triennale del Fabbisogno di Personale.....	198
Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni .....	199

## PRELUDIO ALLA SEZIONE STRATEGICA

### OBBIETTIVI ISTITUZIONALI DI MANDATO DELL'ENTE

Dal 2013 il comune ha avviato un articolato progetto finalizzato all'elaborazione di stabili processi di pianificazione e controllo strategico. Lo sviluppo del progetto ha consentito l'approfondimento e la precisazione delle linee di indirizzo politico contenute nel programma di mandato. Le politiche e gli obiettivi sono stati riassunti in una fase iniziale in 11 politiche agganciate alle deleghe assessorili. Oggi, gli obiettivi strategici, sono raggruppati nei seguenti 11 ambiti di pianificazione:

00 (A)	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE
01 (B)	ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO: MARKETING TERRITORIALE ED ATTIVITA' ECONOMICHE
02 (C)	PARTECIPAZIONE: AMMINISTRAZIONE DIGITALE, CITTADINANZA ATTIVA E RETI CIVICHE
03 (D)	PIANIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
04 (E)	PROMOZIONE DELLE POLITICHE SPORTIVE
05 (F)	QUALITA' URBANA E SVILUPPO DELLE POLITICHE PER L'ABITARE
06 (G)	SPENDING REVIEW E POLITICHE DI EFFICIENTAMENTO
07 (H)	PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA: TUTELA AMBIENTALE, BIODIVERSITA' E MEDIAZIONE CULTURALE
08 (I)	WELFARE COMMUNITY
09 (J)	CITTA' VIVIBILE: MOBILITA' SOSTENIBILE E SICUREZZA PARTECIPATA
10 (K)	VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA SCUOLA

## ANALISI DEL CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

### SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

#### CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DEI SERVIZI DELL'ENTE

##### POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento 2011			n°	119.856
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D. L.vo 77/95)			n°	122.367
di cui: maschi			n°	58.603
femmine			n°	63.764
nuclei familiari			n°	55.098
comunità/convivenze			n°	46
Popolazione all'1.1.2014 (penultimo anno precedente)			n°	123.151
Nati e residenti nell'anno	n°	935		
Deceduti e residenti nell'anno	n°	1.234		
			saldo naturale	n° -229
Immigrati nell'anno	n°	4.613		
Emigrati nell'anno	n°	5.098		
			saldo migratorio	n° -485
Popolazione al 31.12.2014 (penultimo anno precedente)			n°	122.367
In età prescolare (0/6 anni)			n°	7.364
In età scuola obbligo (7/14 anni)			n°	9.199
In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)			n°	16.680
In età adulta (30/65 anni)			n°	60.762
In età senile (oltre 65 anni)			n°	28.362
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno		Tasso	
	2010		8,86	
	2011		8,16	
	2012		8,42	
	2013		8,51	
	2014		7,61	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno		Tasso	
	2010		9,48	
	2011		8,86	
	2012		9,72	
	2013		9,67	

	2014	10,05
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente abitanti		n° 6057
Livello di istruzione della popolazione residente + Censimento 2011:		
<b>Grado di istruzione</b>		<b>%</b>
analfabeta	488	0,4%
alfabeta privo di titolo di studio	6.644	5,9%
licenza di scuola elementare	18.183	16,0%
licenza di scuola media inferiore o di avviamento professionale	28.815	25,4%
diploma di scuola secondaria superiore	38.553	34,0%
titoli universitari	20.654	18,2%
<b>totale</b>	<b>113.337</b>	<b>100 %</b>
Condizione socio-economica delle famiglie:		
<p>Per l'anno 2014 risulta una certa stabilità per l'area benessere economico rispetto al 2013: l'indice di qualità di area, che passa da 0,7527 del 2013 a 0,7545 del 2014, è comunque ben assestato su livelli elevati ed in linea con i risultati evidenziati da analoghi studi realizzati sulla città di Milano. Vediamo gli indicatori principali: diminuzione dei depositi bancari per residente (gli sportelli delle aziende credito operanti sono 101): da 30.952 euro nel 2013 ai 34.119 euro del 2014. In diminuzione la stima del consumo generale di gas metano, il consumo pro capite, passa dai 957 m3 per residente del 2013 ai 905 m3 per residente del 2014. L'inflazione scende allo 0% contro il 0,8% (rilev.Milano) dell'anno precedente. Le pensioni sociali (dal 1995 divengono assegni sociali), indicatore di disagio, salgono dalle 918 unità del 2013 alle 925 unità nel 2014 (ossia 31,3 ogni mille residenti ultra 65enni).</p>		

## TERRITORIO

Superficie in Km <sup>2</sup> . 33,03																													
RISORSE IDRICHE																													
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 1																												
STRADE																													
* Statali Km 1,3	* Provinciali Km 7	* Comunali Km 272																											
* Vicinali Km 50,2	* Autostrade Km 3,2																												
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>																													
<table border="1"> <tr> <td colspan="3">Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Del. C.C. di approvazione n. 71 del 29.11.2007 (B.U.R.L. n. 51 del 19.12.2007); successivamente variato con i seguenti provvedimenti di approvazione:</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Del. C.C. n. 11 del 10.02.2009;</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Del. C.C. n. 33 del 31.05.2010;</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Del. C.C. n. 17 del 24.02.2011;</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Del. C.C. n. 84 del 18.12.2012;</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Del. C.C. n. 49 del 04.06.2013;</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Del. C.C. n. 112 del 19.12.2013;</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Del. C.C. n. 77 del 29.09.2014;</td> </tr> </table>			Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione			<b>Del. C.C. di approvazione n. 71 del 29.11.2007 (B.U.R.L. n. 51 del 19.12.2007); successivamente variato con i seguenti provvedimenti di approvazione:</b>			Del. C.C. n. 11 del 10.02.2009;			Del. C.C. n. 33 del 31.05.2010;			Del. C.C. n. 17 del 24.02.2011;			Del. C.C. n. 84 del 18.12.2012;			Del. C.C. n. 49 del 04.06.2013;			Del. C.C. n. 112 del 19.12.2013;			Del. C.C. n. 77 del 29.09.2014;		
Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione																													
<b>Del. C.C. di approvazione n. 71 del 29.11.2007 (B.U.R.L. n. 51 del 19.12.2007); successivamente variato con i seguenti provvedimenti di approvazione:</b>																													
Del. C.C. n. 11 del 10.02.2009;																													
Del. C.C. n. 33 del 31.05.2010;																													
Del. C.C. n. 17 del 24.02.2011;																													
Del. C.C. n. 84 del 18.12.2012;																													
Del. C.C. n. 49 del 04.06.2013;																													
Del. C.C. n. 112 del 19.12.2013;																													
Del. C.C. n. 77 del 29.09.2014;																													
* Piano regolatore adottato	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>																											
* Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>																											
* Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>																											
* Piano edilizia economica e popolare	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>																											
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>																													
* Industriali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>																											
* Artigianali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>																											
* Commerciali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>																											
* Altri strumenti (specificare)																													
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95)																													
si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>																													
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)																													
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE																											
P.E.E.P.	8.070																												
P.I.P.																													

**SERVIZI  
PERSONALE**

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO AL 31 12.15 NUMERO STIMATO IL 31.08.15	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO AL 31 12.15 NUMERO STIMATO IL 31.08.15
A	0	0	D1	189	153
B1	98	80	D3	97	82
B3	212	185	DIR	13	10
C	463	380	Segr.		1

La dotazione organica è costituita dal fabbisogno di figure professionali, suddivise per categoria contrattuale di inquadramento (A, B, C, D), di cui l'Ente necessita per il miglior espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

I posti previsti in pianta organica si configurano perciò come fabbisogno teorico, mentre i posti coperti (n. in servizio) rappresentano l'organico effettivo a tempo indeterminato al momento della rilevazione.

La dotazione organica teorica vigente al 31 dicembre 2015 risale all'ultima rideterminazione effettuata dalla Giunta Comunale con delibera n. 250 del 21 luglio 2015.

Totale personale al 31 dicembre 2015 stimato al 31 agosto 2015

di ruolo	890
fuori ruolo	0
a tempo determinato	54
<b>Totale</b>	<b>944 + Segretario e Direttore generale</b>

## STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2015		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
Asili nido n° 07	posti n.°	464	posti n.° 464	posti n.° 464	posti n.° 464	posti n.° 464
Scuole dell'infanzia n° 31	posti n.°	3428	posti n.° 3408	posti n.° 3408	posti n.° 3408	posti n.° 3408
Scuole primarie n° 30	posti n.°	6344	posti n.° 6305	posti n.° 6305	posti n.° 6305	posti n.° 6305
Scuole secondarie di 1° grado n° 17	posti n.°	3781	posti n.° 3804	posti n.° 3804	posti n.° 3804	posti n.° 3804
Strutture residenziali per anziani n° 07	posti n.°	768	posti n.° 768	posti n.° 768	posti n.° 768	posti n.° 768
Farmacie Comunali	n.°	10	n.° 10	n.° 10	n.° 10	n.° 10
Rete fognaria in Km.						
- bianca						
- nera						
- mista	235		235	235	235	235
Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
Rete acquedotto in Km.	283		283	283	283	283
Attuazione servizio idrico integrato	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
Aree verdi, parchi, giardini	n.° 115 hq. 866		n.° 115 hq. 866	n.° 115 hq. 866	n.° 115 hq. 866	n.° 115 hq. 866
Punti luce illuminazione pubblica	n.° 10515		n.° 10530	n.° 10550	n.° 10570	n.° 10570
Rete gas in Km.	305		305	305	305	305
Raccolta rifiuti in quintali						
- urbani	519170		513978	508839		
- speciali						
- racc. diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
Esistenza piattaforma ecologica	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
Mezzi operativi *	n.°		n.°	n.°	n.°	n.°
Veicoli *	n.°		n.°	n.°	n.°	n.°
Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
Personal computer *	n.°		n.°	n.°	n.°	n.°
Altre strutture (specificare)						
* Vedasi gli inventari						

## ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
CONSORZI	n° 4	n° 3	n° 3	n° 3
AZIENDE	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
ISTITUZIONI	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
SOCIETA' DI CAPITALI	n° 5	n° 4	n° 4	n° 4
CONCESSIONI	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3

### Denominazione Consorzio/i

Il **Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani** ha la propria sede operativa a Seregno in Via Verdi 94 ed è costituito dalla Provincia di Monza e 16 Comuni: Albiate, Besana Brianza, Biassono, Briosco, Carate Brianza, Giusano, Lissone, Macherio, Monza, Renate, Seregno, Sovico, Triuggio, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano e Verano Brianza. Il Consorzio è attualmente stato posto in liquidazione.

### Il Consorzio di Bonifica Est Ticino-Villoresi

Il territorio Consortile si estende su 7 province, 264 comuni e quasi 280.000 ettari (quasi il 12% di tutta la Lombardia, il 25% della pianura lombarda).

<i>Provincia</i>	<i>N. Comuni</i>	<i>Superficie</i>
COMO	4	22,44
LECCO	5	18,46
LODI	8	65,58
MILANO	134	1.535,98
MONZA BRIANZA	41	303,57
PAVIA	52	593,18
VARESE	20	250,01
<b>TOTALE</b>	<b>264</b>	<b>2.789,22</b>

I Comuni associati sono i seguenti (suddivisi per provincia):

**Como:** Cabiato, Rovellasca, Rovello Porro, Turate.

**Lecco:** Lomagna, Osnago, Paderno d'Adda, Verderio Inferiore, Verderio Superiore.

**Lodi:** Casaletto Lodigiano, Caselle Lurani, Castiraga Vidardo, Graffignana, Marudo, S. Angelo Lodigiano, Salerano sul Lambro, Valera Fratta.

**Milano:** Abbiategrasso, Albairate, Arconate, Arese, Arluno, Assago, Baranzate, Bareggio, Basiano, Basiglio, Bellinzago Lombardo, Bernate Ticino, Besate, Binasco, Boffalora Sopra Ticino, Bollate, Bresso, Bubbiano, Buccinasco, Buscate, Bussero, Busto Garolfo, Calvignasco, Cambiagio, Canegrate, Caponago, Carpiano, Carugate, Casarile, Casorezzo, Cassano d'Adda, Cassina de' Pecchi, Cassinetta di Lugagnano, Castano Primo, Cernusco sul Naviglio, Cerro al Lambro, Cerro Maggiore, Cesano Boscone, Cesate, Cinisello Balsamo, Cisliano, Cologno Monzese, Colturano, Corbetta, Cormano, Cornaredo, Corsico, Cuggiono, Cusago, Cusano Milanino, Dairago, Gaggiano, Garbagnate Milanese, Gessate, Gorgonzola, Grezzago, Gudo Visconti, Inveruno, Inzago, Lacchiarella, Lainate, Legnano, Liscate, Locate Triulzi, Magenta, Magnago, Marcallo con Casone, Masate, Mediglia, Melegnano, Melzo, Mesero, Milano, Morimondo, Motta Visconti, Nerviano, Nosate, Novate Milanese, Noviglio, Opera, Ossona, Ozzero, Paderno Dugnano, Pantigliate, Parabiago, Pero, Peschiera Borromeo Pessano con Bornago, Pieve Emanuele, Pioltello, Pogliano Milanese, Pozzo d'Adda, Pozzuolo Martesana, Pregnana Milanese, Rescaldina, Rho, Robecchetto con Induno, Robecco sul Naviglio, Rodano, Roncello, Rosate, Rozzano, San Giuliano Milanese, Santo Stefano Ticino, San Colombano al Lambro, San Donato Milanese, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Sedriano, Segrate, Senago, Sesto San Giovanni, Settala, Settimo Milanese, Solaro, Trezzano Rosa, Trezzano sul Naviglio, Trezzo sull'Adda, Tribiano, Truccazzano, Turbigo, Vanzaghella, Vanzago, Vaprio d'Adda, Vermezzo, Vernate, Vignate, Villa Cortese, Vimodrone, Vittuone, Zelo Surrigone, Zibido San Giacomo.

**Monza Brianza:** Agrate Brianza, Aicurzio, Albiate, Arcore, Barlassina, Bellusco, Bernareggio, Biassono, Bovisio Masciago, Brugherio, Burago Molgora, Busnago, Camparada, Carnate, Cavenago Brianza, Ceriano Laghetto, Cesano Maderno, Cogliate, Concorezzo, Cornate d'Adda, Desio, Lesmo, Limbiate, Lissone, Macherio, Meda, Mezzago, Misinto, Monza, Muggiò, Nova Milanese, Ornago, Ronco Briantino, Seregno, Seveso, Sovico, Sulbiate, Triuggio, Usmate Velate, Varedo, Vedano al Lambro, Villasanta, Vimercate.

**Pavia:** Albuzzano, Badia Pavese, Bascapè, Battuda, Belgioioso, Bereguardo, Borgarello, Bornasco, Casorate Primo, Ceranova, Certosa di Pavia, Chignolo Po, Copiano, Corteolona, Costa dei Nobili, Cura Carpignano, Filighera, Genzone, Gerenzago, Giussago, Inverno e Monteleone, Landriano, Lardirago, Linarolo Po, Maghero, Marcignago, Marzano, Miradolo Terme, Monticelli Pavese, Pavia, Pieve Porto Morone, Rognano, Roncaro, San Genesio ed Uniti, San Zenone al Po, San Alessio con Vialone, Santa Cristina e Bissone, Siziano, Spessa, Torre d'Arese, Torre d'Isola, Torre de' Negri, Torrevecchia Pia, Trivolzio, Trovo, Valle Salimbene, Vellezzo Bellini, Vidigulfo, Villanterio, Vistarino, Zeccone, Zerbo.

**Varese:** Busto Arsizio, Cardano al Campo, Caronno Pertusella, Casorate Sempione, Castellanza, Cislago, Ferno, Gallarate, Gerenzano, Gorla Minore, Lonate Pozzolo, Marnate, Olgiate Olona, Origgio, Samarate, Saronno, Solbiate Olona, Somma Lombardo, Uboldo, Vizzola Ticino

La **Comunità Parco della Valle del Lambro** comprende 35 Comuni e le Province di Milano e Como. La Regione Lombardia, con D.G.R. n. IX/2658 del 14.12.2011, ha approvato l'adeguamento statutario per la trasformazione del Consorzio di gestione del Parco Regionale della Valle del Lambro in Ente di diritto pubblico. Il suo territorio si estende lungo un tratto di 25 km del fiume Lambro compreso tra i laghi di Pusiano e di Alserio a nord e il Parco della Villa Reale di Monza a sud.

**Sono enti associati:** Comune di Alserio, Comune di Albavilla, Comune di Albiate, Comune di Anzano del Parco, Comune di Arcore, Comune di Arosio, Comune di Besana B.za, Comune di Biassono, Comune di Bosisio Parini, Comune di Briosco, Comune di Carate B.za, Comune di Casatenovo, Comune di Cesana B.za, Comune di Correzzana, Comune di Costamasnaga, Comune di Eupilio, Comune di Erba, Comune di Giussano, Comune di Inverigo, Comune di Lambrugo, Comune di Lesmo, Comune di Lurago d'Erba, Comune di Macherio, Comune di Merone, Comune di Monguzzo, Comune di Monza, Comune di Nibionno, Comune di Pusiano, Comune di Rogeno, Comune di Sovico, Comune di Triuggio, Comune di Vedano al Lambro, Comune di Veduggio, Comune di Verano B.za, Comune di Villasanta

Il **Consorzio Villa Reale e Parco di Monza** è stato costituito il 20 luglio 2009 per valorizzare la Reggia di Monza, con la sua Villa Reale ed il Parco, realizzandone il restauro e garantendone la conservazione programmata, in vista di un miglioramento della fruizione pubblica. Esso ha avviato le sue attività il 9 settembre ed è formato dalle istituzioni proprietarie delle varie sezioni della Villa e del Parco: lo Stato (Ministero per i Beni e le attività culturali e turismo), la Regione Lombardia, il Comune di Monza e il Comune di Milano. Pur non avendo proprietà all'interno del complesso monumentale, hanno aderito fin dalle sue origini la Camera di Commercio di Monza e della Brianza e la Provincia di Monza e della Brianza; nel 2014 ha fatto il suo ingresso nella governance del Consorzio anche Confindustria Monza e Brianza.

#### Denominazione Azienda

**AZIENDA SPECIALE SCUOLA PAOLO BORSA**

**Ente/i Associato/i:** Comune di Monza (100%)

#### Denominazione Istituzione/i

**Ente/i Associato/i**

#### Denominazione Società di Capitali

- 1) ACSM - AGAM S.p.A.
- 2) BRIANZA FIERE S.c.p.A. (in liquidazione)
- 3) MONZA CREA VALORE SRL.
- 4) FARMA.CO.M. S.p.A.
- 5) MONZA MOBILITA'. S.p.A. (nata dalla trasformazione di TPM S.p.A.)
- 6) BRIANZACQUE S.R.L.

**Ente/i Associato/i**

- 1) **ACSM - AGAM S.p.A.** Società quotata in Borsa. Soci di maggioranza: Comune di Monza (29,1%) Comune di Como (24,8%) A2A (21,9%).
- 2) **Brianza Fiera ScpA** Comune di Monza, CCIAA MB, APA Confartigianato, Unioncamere. La società è attualmente in liquidazione.
- 3) **Monza Crea Valore S.r.l.** Comune di Monza (50%), CCIAA MB (50%)
- 4) **Farmacom S.p.A.** Comune di Monza (95%), Soci Farmacisti (5%)

- 5) **Monza Mobilità S.r.l.** Comune di Monza (100%)
- 6) **Brianzacque S.r.l.** La compagine societaria è articolata nel modo seguente: PROVINCIA MONZA E BRIANZA 13,7601%, Comune di AGRATE BRIANZA 0,3845%, Comune di AICURZIO 0,2980%, Comune di ALBIATE 0,8134%, Comune di ARCORE 2,8468%, Comune di BELLUSCO 0,2076%, Comune di BERNAREGGIO 0,7310%, Comune di BESANA BRIANZA 1,8804%, Comune di BIASSONO 1,6416%, Comune di BOVISIO MASCIAGO 0,1384%, Comune di BRIOSCO 0,8134%, Comune di BURAGO MOLGORA 0,3952%, Comune di BUSNAGO 0,1445%, Comune di CAMPARADA 0,4067%, Comune di CAPONAGO 0,1041%, Comune di CARATE BRIANZA 2,4401%, Comune di CARNATE 0,6329%, Comune di CAVENAGO 0,1637%, Comune di CERIANO LAGHETTO 0,0615%, Comune di CESANO MADERNO 1,1050%, Comune di CONCOREZZO 2,0334%, Comune di CORREZZANA 0,4067%, Comune di CORNATE D'ADDA 0,3210%, Comune di DESIO 6,2959%, Comune di GIUSSANO 3,2534%, Comune di LESMO 1,2200%, Comune di LISSONE 6,7219%, Comune di MACHERIO 1,2298%, Comune di MEZZAGO 0,0929%, Comune di MONZA 18,0914%, Comune di MUGGIO' 3,2534%, Comune di NOVA MILANESE 3,2825%, Comune di ORNAGO 0,0951%, Comune di RENATE 0,8134%, Comune di RONCELLO 0,0732%, Comune di RONCO BRIANTINO 0,2075%, Comune di SEREGNO 6,5069%, Comune di SEVESO 0,4056%, Comune di SOVICO 1,2200%, Comune di SULBIATE 0,4884%, Comune di TRIUGGIO 1,2200%, Comune di USMATE VELATE 1,1618%, Comune di VAREDO 0,1303%, Comune di VEDANO AL LAMBRO 1,2200%, Comune di VEDUGGIO CON COLZANO 0,8134%, Comune di VERANO BRIANZA 1,6267%, Comune di VILLASANTA 2,0334%, Comune di VIMERCATE 2,7390%, AEB Spa - Seregno 0,1335%, GELSIA RETI Srl - Seregno 3,9408%

#### Servizi gestiti in concessione

1. Servizio di Distribuzione Gas Naturale
2. Servizio Idrico Integrato
3. Servizio di gestione della sosta tariffata

#### Soggetti che svolgono i servizi

1. Acsm-Agam S.p.A.
2. Brianzacque S.r.l.
3. TPM S.p.A.

Unione di Comuni - 0

Comuni uniti - 0

Altro - 0

### CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ECONOMIA INSEDIATA

Di seguito si riporta un estratto dal “Rapporto Brianza Economia anno 2015”, edito dalla CCIAA di Monza e della Brianza, [www.mb.camcom.it](http://www.mb.camcom.it).

### SITUAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE IN BRIANZA

La Provincia di Monza e Brianza costituisce uno dei territori più dinamici della Lombardia e più in generale d'Italia; occorre anzitutto sottolineare che il suo tessuto imprenditoriale, sebbene abbia subito gli effetti negativi della crisi, è caratterizzato da alcune filiere produttive tra le più importanti e significative del “made in Italy”: il settore del legno-mobile, il comparto della meccanica, l'High Tech.

La crisi in Brianza ha significato, tra 2008 e 2009 gli anni più difficili, una perdita della produzione industriale manifatturiera di circa il 16% seguita da una lieve ripresa dei livelli produttivi tra 2010 e 2011 a cui è poi seguita una fase di nuova flessione nel 2012 e un altalenante 2013. A fine 2014 il livello di produzione industriale manifatturiera era poco sotto quello della produzione dell'anno 2005 mentre rispetto a tale periodo l'artigianato manifatturiero ha perso oltre il 30% del volume produttivo.

La tavola seguente mostra l'andamento della produzione e del fatturato per l'industria e l'artigianato manifatturiero della Brianza degli ultimi due anni. In particolare i dati della produzione manifatturiera, pur rimanendo di segno negativo, evidenziano un miglioramento nell'ultimo trimestre del 2014. A livello tendenziale, a fronte di una variazione media annua pari a -0,9%, il quarto trimestre registra una variazione rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente di -0,3% (era -0,9% nel 3° trimestre 2014).

Produzione e fatturato dell'industria e dell'artigianato manifatturiero Monza e Brianza. Variazioni % tendenziali - dati corretti per i giorni lavorativi.

	Industria		Artigianato	
	Fatturato	Produzione	Fatturato	Produzione
1 trim 2014	2,4	-0,9	7,4	5,7
2 trim 2014	1,1	-1,4	-0,5	1,1
3 trim 2014	2,6	-0,9	0,0	-0,2
4 trim 2014	1,7	-0,3	-1,2	-1,6
Media 2014	1,9	-0,9	1,4	1,3
Media 2013	0,0	0,4	-3,2	-2,1

Fonte: Indagine congiunturale trimestrale - Unioncamere Lombardia, Camera di Commercio di Monza e Brianza, Confindustria Monza e Brianza

## LE IMPRESE DELLA BRIANZA AL 31 DICEMBRE 2014

Il sistema imprenditoriale di Monza e Brianza, a fine 2014, mostra un bilancio incoraggiante e con quasi 90mila sedi e unità locali d'impresa si colloca in quarta posizione a livello regionale dopo le province di Milano, Brescia e Bergamo, in crescita rispetto all'anno precedente di +0,5% (a fronte di un +0,2% registrato a livello regionale).

Sedi d'impresa e unità locali registrate nelle province lombarde. Anno 2014. Valori assoluti e variazione %

Provincia	Sede	U.L.	Totale	Var.% Totale 2014-2013
Bergamo	95.967	22.121	118.088	0,1%
Brescia	120.735	26.311	147.046	-0,4%
Como	48.358	12.266	60.624	-1,5%
Cremona	30.128	7.255	37.383	-0,6%
Lecco	26.716	6.892	33.608	-0,5%
Lodi	17.286	4.535	21.821	0,1%
Mantova	41.978	8.228	50.206	-0,5%
Milano	361.570	83.206	444.776	1,0%
<b>Monza e Brianza</b>	<b>72.464</b>	<b>17.220</b>	<b>89.684</b>	<b>0,5%</b>
Pavia	48.824	10.283	59.107	0,0%
Sondrio	15.064	4.466	19.530	-1,2%
Varese	70.661	17.027	87.688	-0,9%
<b>LOMBARDIA</b>	<b>949.751</b>	<b>219.810</b>	<b>1.169.561</b>	<b>0,2%</b>

Fonte: Elaborazione Ufficio Studi della Camera di commercio di Monza e Brianza su dati Registro Imprese

All'interno di tale aggregato, a fine 2014, le imprese attive con sede in Brianza sono 63.130, pari al 7,8% delle attive in Lombardia. Solamente la provincia di Monza e Brianza e quella di Milano registrano un aumento delle imprese attive, rispetto al 2013, rispettivamente pari allo 0,4% e all'1,1%. Inoltre, come accade per la densità della popolazione, anche la densità delle imprese è elevata in rapporto all'estensione del territorio: in Brianza si contano, infatti, 156 imprese per chilometro quadrato, a fronte delle 34 in Lombardia e delle 17 in Italia.

Imprese attive nelle province lombarde. Anno 2014. Valori assoluti, variazione % e peso %

Provincia	2014	Var.% 2014-2013	Peso % su Lombardia
Bergamo	85.552	-0,2%	10,5%
Brescia	108.438	-0,6%	13,3%
Como	43.325	-1,6%	5,3%
Cremona	27.136	-1,1%	3,3%
Lecco	23.785	-0,8%	2,9%

Lodi	15.149	-1,3%	1,9%
Mantova	37.995	-0,9%	4,7%
Milano	288.430	1,1%	35,5%
<b>Monza e Brianza</b>	<b>63.130</b>	<b>0,4%</b>	<b>7,8%</b>
Pavia	43.541	-0,6%	5,4%
Sondrio	14.193	-1,9%	1,7%
Varese	61.994	-0,8%	7,6%
<b>LOMBARDIA</b>	<b>812.668</b>	<b>0,0%</b>	<b>100,0%</b>

Fonte: Elaborazione Ufficio Studi della Camera di commercio di Monza e Brianza su dati Registro Imprese

I numeri delle nuove imprese evidenziano uno spiccato dinamismo del territorio brianzolo: le iscrizioni nel 2014 sono state 4.867 (l'8,3% di quelle regionali), per un saldo positivo tra iscritte e cessate non d'ufficio di 692 unità. Il 2014 si è chiuso a tutti i livelli territoriali analizzati con un saldo positivo: in Lombardia pari a 8.821 imprese e in Italia 30.718 unità. Inoltre, con un tasso di crescita dello 0,96%, la Brianza si colloca in 14° posizione a livello nazionale. Questo valore è in linea con il dato regionale e notevolmente superiore a quello nazionale (+0,51%).

Iscrizioni, cessazioni non d'ufficio e tasso di crescita in Brianza, Lombardia e Italia. Anno 2014. Valori assoluti e tasso di crescita

	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio	Saldo	Tasso di crescita
Monza e Brianza	4.867	4.175	692	0,96%
Lombardia	58.957	50.136	8.821	0,93%
Italia	370.979	340.261	30.718	0,51%

Fonte: Elaborazione Ufficio Studi della Camera di commercio di Monza e Brianza su dati Registro Imprese

Le microimprese forniscono il contributo occupazionale più rilevante all'economia brianzola con 90.194 addetti, pari al 41,1% del totale degli addetti provinciali; la percentuale sale al 43% per l'Italia, mentre a livello regionale il maggior contributo all'occupazione è ascrivibile alle grandi imprese (33%) che, insieme alle medie (50-249 addetti) raggiungono il 50%. Complessivamente, gli addetti della provincia di Monza e Brianza, al terzo trimestre 2014, sono 219.466, il 6% di quelli regionali.

Addetti\* delle imprese attive per classi di addetti in Brianza, Lombardia e Italia. Anno 2014. Valori assoluti

	Monza e Brianza	Lombardia	Italia
Fino a 9 addetti	90.194	1.133.462	6.888.828
Da 10 a 49 addetti	51.973	704.377	3.268.900
Da 50 a 249 addetti	33.202	617.351	2.190.589
Oltre 250 addetti	44.097	1.207.653	3.693.822
Totale	219.466	3.662.843	16.042.139

\* L'informazione sugli addetti è di fonte INPS aggiornata a settembre 2014 e si configura come parametro dimensionale d'impresa e non ha alcun riferimento con il livello di occupazione nel territorio.

Fonte: Elaborazione Ufficio Studi della Camera di commercio di Monza e Brianza su dati Registro Imprese

A livello settoriale, in provincia di Monza e Brianza è evidente il forte apporto del settore industriale all'occupazione con oltre 104mila addetti pari al 47,7% del totale; di questi il 76,6% è impiegato nella manifattura, il 20,2% nelle costruzioni. Due addetti su cinque sono invece impiegati nel commercio che è il comparto più numeroso dei servizi. Inferiore al dato brianzolo, l'apporto dell'industria all'occupazione in Lombardia e Italia dove concorre allo sviluppo dell'occupazione in misura largamente maggiore il settore terziario.

Addetti\* delle imprese attive per settore di attività economica. Monza e Brianza, Lombardia e Italia. Settembre 2014. Valori assoluti

Settore di attività economica (Ateco 2007)	Monza e Brianza	Lombardia	Italia
Agricoltura, silvicoltura pesca	1.138	62.308	848.185
Industria	104.581	1.324.167	5.430.565
<i>di cui:</i>			
Attività manifatturiere	80.140	986.208	3.658.041
Costruzioni	21.115	296.725	1.509.559
Servizi	113.710	2.274.497	9.757.068
<i>di cui:</i>			
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	47.711	682.665	3.196.425
Trasporto e magazzinaggio	6.295	189.214	1.074.204
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	11.329	247.119	1.404.678
Servizi di informazione e comunicazione	4.418	186.543	509.654
Attività finanziarie e assicurative	5.047	110.467	544.131
Attività immobiliari	2.833	44.464	178.878
Attività professionali, scientifiche e tecniche	6.688	157.105	461.139
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	13.228	381.646	1.090.581
Istruzione	1.934	29.000	132.049
Sanità e assistenza sociale	6.384	127.704	530.232
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1.166	28.907	188.614
Altre attività di servizi	6.669	89.595	445.546
Imprese n.c.	40	1.871	6.321
<b>Totale</b>	<b>219.466</b>	<b>3.662.843</b>	<b>16.042.139</b>

\* L'informazione sugli addetti è di fonte INPS aggiornata a settembre 2014 e si configura come parametro dimensionale d'impresa e non ha alcun riferimento con il livello di occupazione nel territorio.

Fonte: Elaborazione Ufficio Studi della Camera di commercio di Monza e Brianza su dati Registro Imprese

Dal punto di vista della forma giuridica, come accade per il panorama nazionale, il sistema imprenditoriale di Monza e Brianza è caratterizzato da una maggioranza di piccole imprese costituite in forma di imprese individuali: se ne contano 32.771, pari al 51,9% del totale (sono il 51,2% in Lombardia e il 61,4% in Italia). A livello provinciale le imprese individuali sono aumentate dello 0,3% rispetto al 2013, mentre in Lombardia e a livello nazionale sono diminuite, rispettivamente dello 0,2% e dell'1,2%. Le società di persone (che rappresentano il 21% delle imprese della Brianza), nell'ultimo anno, sono state interessate da andamenti di segno negativo in tutti gli ambiti territoriali analizzati: in Brianza -1,3%, in Lombardia e in Italia -2,2%. Tuttavia, 1 su 4 delle imprese brianzole è costituita in forma di società di capitale, cresciute dell'1,8% nell'ultimo anno, a dimostrazione della capacità di questo territorio di evolversi anche verso forme di imprese più strutturate ed organizzate.

Imprese attive per forma giuridica. Monza e Brianza, Lombardia e Italia. Anno 2014. Valori assoluti e pesi %

Forme giuridiche	Valori assoluti			Peso %		
	Monza e Brianza	Lombardia	Italia	Monza e Brianza	Lombardia	Italia
Società di capitale	16.002	224.487	1.008.451	25,3%	27,6%	19,6%
Società di persone	13.235	152.963	852.245	21,0%	18,8%	16,6%
Imprese individuali	32.771	416.005	3.161.195	51,9%	51,2%	61,4%
Altre forme	1.122	19.213	126.522	1,8%	2,4%	2,5%
<b>Totale</b>	<b>63.130</b>	<b>812.668</b>	<b>5.148.413</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

Fonte: Elaborazione Ufficio Studi della Camera di commercio di Monza e Brianza su dati Registro Imprese

Sul piano del bilancio demografico, in Brianza le società di capitale sono quelle che nel 2014 hanno il miglior saldo in valore assoluto (+504 nuove imprese), risultato della differenza tra 1.209 nuove iscrizioni e 705 cessazioni non d'ufficio. Il maggior contributo alle nuove imprese iscritte è però fornito dalle imprese individuali, le cui 3.071 nuove attività incidono sul totale delle nuove iscritte della provincia per il 63,1%. Saldo negativo per le società di persone (-82 unità), per le quali le 533 cessazioni non d'ufficio prevalgono sulle nuove aperture. Dal punto di vista dei settori di attività economica, le società di capitale sono più diffuse nei servizi e, al loro interno, in particolare, nelle attività immobiliari (rispettivamente il 64,6% e il 20,7% del totale); non trascurabile, attorno al 20%, anche la quota di società di capitali operanti nel settore manifatturiero. Le imprese individuali sono maggiormente diffuse nel commercio (31%) e nelle costruzioni (25,2%).

Imprese attive per forma giuridica e settore di attività economica in Brianza. Anno 2014. Valori assoluti

	Società di capitale	Società di persone	Imprese individuali	Altre forme	Totale
<b>Agricoltura, silvicoltura e pesca</b>	<b>47</b>	<b>175</b>	<b>682</b>	<b>14</b>	<b>918</b>
<b>Industria</b>	<b>5.606</b>	<b>4.223</b>	<b>11.602</b>	<b>177</b>	<b>21.608</b>
<i>di cui:</i>					
<i>Attività manifatturiere</i>	<i>3.186</i>	<i>2.751</i>	<i>3.326</i>	<i>32</i>	<i>9.295</i>
<i>Costruzioni</i>	<i>2.326</i>	<i>1.438</i>	<i>8.252</i>	<i>135</i>	<i>12.151</i>
<b>Servizi</b>	<b>10.339</b>	<b>8.830</b>	<b>20.478</b>	<b>918</b>	<b>40.565</b>
<i>di cui:</i>					
<i>Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli</i>	<i>3.077</i>	<i>3.014</i>	<i>10.156</i>	<i>73</i>	<i>16.320</i>
<i>Attività immobiliari</i>	<i>3.316</i>	<i>1.896</i>	<i>432</i>	<i>69</i>	<i>5.713</i>
<i>Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese</i>	<i>476</i>	<i>420</i>	<i>1.534</i>	<i>130</i>	<i>2.560</i>
<i>Sanità e assistenza sociale</i>	<i>202</i>	<i>184</i>	<i>44</i>	<i>137</i>	<i>567</i>
<b>Imprese n.c.</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>39</b>
<b>Totale</b>	<b>16.002</b>	<b>13.235</b>	<b>32.771</b>	<b>1.122</b>	<b>63.130</b>

Fonte: Elaborazione Ufficio Studi della Camera di commercio di Monza e Brianza su dati Registro Imprese

## LE IMPRESE ARTIGIANE

L'artigianato, settore chiave dell'economia italiana, nel quale è vivace lo spirito di iniziativa e di inventiva di chi vi lavora, ricopre un ruolo significativo anche nel tessuto produttivo brianzolo, dove si trova un'ampia diffusione di imprese artigiane, caratterizzate dalla piccola dimensione.

Al 31 dicembre 2014 si contano in Italia 1.371.577 imprese artigiane, pari al 26,6% delle imprese attive, che diventa il 31,2% in Lombardia e ben il 35,9% in Brianza, con 22.651 imprese artigiane. L'andamento del numero di imprese attive mostra tuttavia la difficile situazione che sta ancora attraversando questo comparto: sebbene la performance dell'artigianato Brianzolo, su base annua, sia migliore di quella italiana e di quella Lombardia (rispettivamente -1,8% e -1%), le imprese si riducono dello 0,4%, facendo registrare in tutti i livelli territoriali considerati tassi di crescita di segno negativo. Migliore la performance delle imprese artigiane straniere in Brianza: se ne contano 3.049 al 31 dicembre 2014, in aumento del 5,4% su base annua, con un tasso di crescita del 12,1%.

Imprese artigiane in provincia di Monza e Brianza, Lombardia e Italia. Anno 2014. Valori assoluti, peso %, variazione % e tasso di crescita

	2014	Var. % 2014/2013	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio	Tasso di crescita	% artigiane su totale imprese
<b>Monza e Brianza</b>	22.651	-0,4%	1.561	1.666	-0,5%	35,9%
<b>Lombardia</b>	253.362	-1,0%	17.084	18.971	-0,7%	31,2%
<b>Italia</b>	1.371.577	-1,8%	88.498	108.891	-1,4%	26,6%

Fonte: Elaborazione Ufficio Studi della Camera di commercio di Monza e Brianza su dati Registro Imprese

Al 31 dicembre 2014, ben il 41,9% delle imprese artigiane di Monza e Brianza operano nel settore delle *costruzioni*, che conta 9.481 unità attive, in diminuzione dello 0,8% su base annua. Seguono per numerosità le attività artigiane manifatturiere con 5.758 imprese attive, anch'esse in sofferenza evidenziano un calo rispetto all'anno precedente dell'1,8%.

Tra gli altri segmenti più significativi per consistenza numerica, su base annua, il settore che registra la migliore performance, con 769 imprese (pari al 3,4% del totale artigianato) è quello delle attività di pulizia e disinfestazione (+7,0% rispetto al 2013). Anche la ristorazione senza somministrazione, gelaterie e pasticcerie, che pesa il 2,4% del totale evidenzia una variazione di imprese attive su base annua positiva (+3,2%). In difficoltà, manutenzione e riparazione di autoveicoli (-1,3%) e le attività di trasporto di merci su strada (-5,6%).

Imprese artigiane, per settori, in provincia di Monza e Brianza. Anno 2014. Valori assoluti, peso % e variazione %

Settori	2014	Peso%	Var. % 2014-2013
<b>Attività manifatturiere</b>	<b>5.758</b>	<b>25,4%</b>	<b>-1,8%</b>
<i>di cui:</i>			
<i>Industrie tessili, confezione di articoli di abbigliamento</i>	512	2,3%	-1,5%
<i>Industria del legno e dei prodotti in legno e fabbricazione di mobili</i>	1.679	7,4%	-3,3%
<i>Fabbricazione di prodotti in metallo</i>	1.359	6,0%	-1,2%
<b>Costruzioni</b>	<b>9.481</b>	<b>41,9%</b>	<b>-0,8%</b>
<b>Altri settori</b>	<b>7.406</b>	<b>32,7%</b>	<b>1,1%</b>
<i>di cui:</i>			
<i>Manutenzione e riparazione di autoveicoli</i>	912	4,0%	-1,3%
<i>Trasporto di merci su strada</i>	839	3,7%	-5,6%
<i>Ristorazione senza somministrazione, gelaterie e pasticcerie</i>	544	2,4%	3,2%
<i>Attività di pulizia e disinfestazione</i>	769	3,4%	7,0%
<i>Riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa</i>	534	2,4%	1,7%
<i>Servizi dei parrucchieri e di altri trattamenti estetici</i>	1.546	6,8%	-0,7%
<b>Imprese n.c.</b>	<b>6</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>
<b>Totale</b>	<b>22.651</b>	<b>100,0%</b>	<b>-0,4%</b>

Fonte: Elaborazione Ufficio Studi della Camera di commercio di Monza e Brianza su dati Registro Imprese

## FENOMENI RECENTI

### I Contratti di Rete

Il contratto di rete è un nuovo strumento giuridico, introdotto nell'ordinamento italiano nel 2009, che consente alle aggregazioni di imprese di instaurare tra loro una collaborazione organizzata e duratura, mantenendo la propria autonomia e la propria individualità (senza costituire un'organizzazione come la società o il consorzio), nonché di fruire di rilevanti incentivi e di agevolazioni fiscali.

Nel corso degli ultimi anni un numero crescente di imprese ha così scelto questa forma di aggregazione. In provincia di Monza e Brianza, al 1° gennaio 2015, si contano 86 contratti di rete che coinvolgono 152 imprese, alcune delle quali partecipano a più contratti. In Lombardia si contano 585 contratti di rete, in Italia arriviamo a 1.898, per un numero di soggetti coinvolti che raggiunge rispettivamente 2.106 e 9.719 imprese.

Numero dei contratti di rete e dei soggetti che li hanno sottoscritti. Situazione al 01.01.2015

	N. contratti di rete	N. Soggetti partecipanti
Monza e Brianza	86	152
Lombardia	585	2.106
Italia	1.898	9.719

Fonte: Elaborazione Unioncamere Lombardia su dati Infocamere

In provincia di Monza e Brianza partecipano ai contratti di rete in prevalenza (69,7%) imprese strutturate in forma di società di capitali, mentre ancora limitato risulta il coinvolgimento di società di persone e soprattutto di ditte individuali. In Brianza, l'attività delle reti si è distribuita pressoché ugualmente tra il settore dei servizi (42,8%) e quello dell'industria manifatturiera in senso stretto (38,8%), seguiti a distanza da quello delle costruzioni (15,8%). La grande maggioranza delle imprese (141) aderisce ad un solo contratto, 11 invece hanno aderito a due contratti di rete differenti. Solo 3 contratti su 86 coinvolgono esclusivamente imprese brianzole, la quasi totalità coinvolge anche imprese di altre province lombarde (Milano in primo luogo). La crescita dei contratti di rete, in Brianza come nel resto d'Italia, è stata particolarmente rapida tra 2012 e 2013, rallentando invece nell'ultimo anno; degli 86 contratti attuali infatti, 26 sono stati stipulati nel 2012, 37 nel 2013 e solamente 17 nel 2014.

### Le Start-up innovative

Fenomeno recente, anch'esso stimolato da novità legislative, è quello delle cosiddette start-up innovative, una forma di impresa definita e tutelata dal cosiddetto "Decreto Crescita 2.0" dell'ottobre 2012. In particolare possono iscriversi, all'apposita sezione speciale del Registro delle Imprese camerale, tutte le imprese costituite in forma di società di capitali o in forma cooperativa nate da meno di 60 mesi, dalla data di presentazione della domanda, che non risultino da fusione, scissione o cessione di ramo d'azienda, con sede principale in Italia, che abbiano un valore della produzione, nel secondo anno di attività, inferiore ai 5 milioni di euro e che non distribuiscano e non abbiano distribuito utili.

Startup innovative iscritte nell'apposita sezione del Registro Imprese. Situazione al 13.04.2015

	N. startup innovative
Monza e Brianza	27
Lombardia	825
Italia	3.750

Fonte: Elaborazione Ufficio Studi della Camera di commercio di Monza e Brianza su dati Infocamere

Inoltre, è necessario che abbiano come oggetto sociale esclusivo o prevalente lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico, e che possiedano almeno uno dei seguenti tre requisiti: 1) spese in ricerca e sviluppo pari ad almeno il 15% del maggior valore fra costo e valore della produzione; 2) almeno un terzo della forza lavoro costituita da dottorandi, dottori di ricerca o ricercatori con esperienza di ricerca almeno triennale in centri di ricerca pubblici o privati; 3) l'impresa sia titolare o depositaria o licenziataria di brevetto in campo industriale, biotecnologica, di una topografia di prodotto a semiconduttori o di una nuova varietà vegetale. A tali imprese vengono garantiti, per un massimo di 5 anni, una serie di agevolazioni fiscali, esenzioni e deroghe.

Startup innovative per settore di attività economica. Lombardia e Italia. Situazione al 13.04.2015

Settore di attività economica	Lombardia		Italia	
	V.A.	Peso %	V.A.	Peso %
Agricoltura, silvicoltura e pesca	5	0,6%	13	0,3%
Attività manifatturiere	100	12,1%	628	16,7%
<i>di cui:</i>				
<i>Fabbricazione di computer e di prodotti di elettronica ed ottica</i>	22	2,7%	139	3,7%
<i>Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca</i>	19	2,3%	125	3,3%
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	5	0,6%	36	1,0%
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	-		21	0,6%
Costruzioni	5	0,6%	42	1,1%
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	46	5,6%	153	4,1%
Trasporto e magazzinaggio	1	0,1%	10	0,3%
Attività dei servizi di alloggio e ristorazione	1	0,1%	8	0,2%
Servizi di informazione e comunicazione	373	45,2%	1.576	42,0%
<i>di cui:</i>				
<i>Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse</i>	264	32,0%	1.151	30,7%
<i>Attività dei servizi di informazione e altri servizi informatici</i>	78	9,5%	308	8,2%
Attività finanziarie e assicurative	5	0,6%	6	0,2%

Attività immobiliari		-	1	0,0%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	236	28,6%	1.067	28,5%
<i>di cui:</i>				
<i>Ricerca scientifica e sviluppo</i>	115	13,9%	600	16,0%
<i>Attività degli studi di architettura e ingegneria</i>	22	2,7%	143	3,8%
<i>Attività di direzione aziendale e di consulenza</i>	37	4,5%	114	3,0%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	25	3,0%	111	3,0%
Istruzione	6	0,7%	24	0,6%
Sanità e assistenza sociale	4	0,5%	18	0,5%
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	8	1,0%	16	0,4%
Altre attività di servizi	5	0,6%	12	0,3%
Imprese n.c.		-	8	0,2%
<b>TOTALE</b>	<b>825</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.750</b>	<b>100,0%</b>

Fonte: Elaborazione Ufficio Studi della Camera di commercio di Monza e Brianza su dati Infocamere

Numericamente il fenomeno è cresciuto fino ad arrivare a 3.750 start-up innovative esistenti in Italia ad aprile 2015. La Lombardia è nettamente la regione più rappresentata, con 825 imprese, il 22% del totale italiano, seguita dall'Emilia Romagna (452), dal Lazio (357) e dal Veneto (276). All'interno della Lombardia, ben 459 imprese hanno sede in provincia di Milano, 68 in quella di Bergamo, 62 a Brescia e 27 in provincia di Monza e Brianza. A livello di specializzazione settoriale, come si osserva dalla tabella precedente, il 42% di queste imprese è attiva nei servizi di informazione e comunicazione (produzione di software e consulenza informatica in particolare), il 28,5% opera in attività professionali, scientifiche e tecniche (soprattutto ricerca e sviluppo), il 16,7% in attività manifatturiere (computer ed elettronica al primo posto).

## Imprese e tecnologie ICT

A livello di dotazione di tecnologie ICT, la quasi totalità (98,2%) delle imprese italiane con almeno 10 addetti è dotata di computer e di accesso ad internet per la propria attività. La percentuale scende solo leggermente (93,5%) se consideriamo le imprese che dispongono di connessione a banda larga. Meno diffuso l'uso di connessioni mobili, in banda larga o meno, dove comunque la Lombardia si distingue per una dotazione di tecnologie ICT migliore della media italiana; in particolare, il 73,3% delle imprese lombarde dispone di connessione mobile (è il 66,8% in Italia), il 67,8% utilizza una banda larga mobile (il 60% in Italia).

Le tecnologie ICT nelle imprese attive con almeno 10 addetti. Lombardia e Italia. Anno 2014

	Lombardia	Italia
Imprese che utilizzano il computer	99,1%	98,4%
Imprese che hanno accesso ad Internet	99,1%	98,2%
<i>tipo di connessione:</i>		
<i>Connessione in banda larga fissa o mobile</i>	96,8%	95,0%
<i>Banda larga mobile (almeno 3G come ad es. UMTS, CDMA2000, HSDPA)</i>	67,8%	60,0%
<i>Banda larga fissa (DSL e altra fissa in banda larga)</i>	95,6%	93,5%
<i>Connessione mobile (in banda larga o meno)</i>	73,3%	66,8%
<i>Connessione mobile non in banda larga (ad es. GSM, GPRS, EDGE)</i>	24,3%	23,4%
Imprese che hanno un sito Web/home page o almeno una pagina su Internet	76,0%	69,2%
Imprese che condividono per via elettronica con i propri fornitori e/o clienti informazioni sulla gestione della catena distributiva (SCM)	15,8%	15,4%
Imprese che hanno effettuato vendite e/o acquisti on-line nel corso dell'anno precedente	47,6%	42,5%
<i>tipo di attività online:</i>		
<i>Vendita on-line via web e/o sistemi di tipo EDI</i>	8,4%	8,2%
<i>Acquisto on-line via web e/o sistemi di tipo EDI</i>	45,0%	39,6%
Addetti che utilizzano computer almeno una volta la settimana	50,3%	45,7%
Addetti che utilizzano computer connessi ad Internet almeno una volta la settimana	43,3%	39,3%
Imprese che acquistano servizi di <i>cloud computing</i> (CC)	40,9%	40,1%

Fonte: Elaborazione Ufficio Studi della Camera di commercio di Monza e Brianza su dati Istat

Anche per quanto riguarda il sito internet aziendale, il 76% delle imprese lombarde con almeno 10 addetti ne possiede uno, dato che supera il 69,2% medio in Italia. Molto meno diffuso il commercio elettronico, che è una realtà per meno della metà delle imprese (42,5% in Italia e 47,6% in Lombardia); si tratta in prevalenza di imprese che acquistano beni e servizi, solamente l'8,2% delle imprese ricorre a canali di vendite online. All'interno dell'impresa, l'utilizzo di un personal computer riguarda la metà degli addetti in Lombardia, poco meno in Italia (45,7%). Discretamente diffuso l'acquisto di servizi di *cloud computing* (4 imprese su 10).

Infine osserviamo alcuni dati analoghi ai precedenti, riferiti però alle imprese “micro” (da 3 a 9 addetti), rilevati in occasione del Censimento dell’Industria e dei Servizi del 2011. La percentuale di imprese con accesso ad internet scende al 76,5% per l’Italia e all’81,3% in Lombardia, mentre la banda larga è utilizzata da poco meno di due terzi delle imprese, e solamente il 16,4% utilizza una connessione mobile. Il commercio elettronico infine è una realtà per il 24,9% delle micro imprese italiane e per il 29,1% di quelle lombarde, tra le quali il 5,1% effettua vendite online, unico indicatore per il quale la Lombardia (4,6%) performa peggio dell’Italia.

Le tecnologie ICT nelle imprese attive con 3-9 addetti. Lombardia e Italia. Anno 2011

	<b>Lombardia</b>	<b>Italia</b>
Imprese che hanno accesso ad Internet	81,3%	76,5%
<i>tipo di connessione:</i>		
<i>Linea telefonica tradizionale o ISDN</i>	22,8%	21,2%
<i>Connessione fissa in banda larga</i>	70,2%	65,3%
<i>Connessione mobile</i>	19,6%	16,4%
Imprese che hanno effettuato vendite e/o acquisti on-line nel corso dell'anno precedente	29,1%	24,9%
<i>tipo di attività online:</i>		
<i>Commercio elettronico per vendita di prodotti e servizi</i>	4,6%	5,1%
<i>Commercio elettronico per l'acquisto di prodotti e servizi</i>	27,7%	23,3%

Fonte: Elaborazione Ufficio Studi della Camera di commercio di Monza e Brianza su dati Istat, Censimento dell’Industria e dei Servizi

## QUADRO NORMATIVO

### *ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI*

Dal 01/01/2015 il Comune di Monza deve rispettare le disposizioni in materia di Armonizzazione Contabile, di cui al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 così come adeguato con D.Lgs. n. 126 del 10/08/2014. Per il Bilancio di Previsione 2015-2016-2017 il Comune di Monza, conformemente alla normativa, ha adottato il Bilancio di previsione utilizzando gli schemi vigenti nel 2014, con funzione autorizzatoria e valore a tutti gli effetti giuridici, affiancando agli stessi i nuovi schemi “Armonizzati” con funzione conoscitiva.

Dal 2016 il Bilancio, che deve coprire un arco di tempo almeno triennale, deve essere redatto secondo i nuovi schemi Armonizzati, con funzione autorizzatoria e valore a tutti gli effetti giuridici. Il nuovo Piano dei Conti Armonizzato stabilisce una nuova articolazione delle Entrate e delle Spese:

#### ENTRATE

Titoli - Tipologie - Categorie - Capitoli/Articoli

L'approvazione del Bilancio per Titoli e Tipologie è del Consiglio Comunale (al quale viene trasmessa anche, a soli fini conoscitivi, l'ulteriore ripartizione in Categorie). L'approvazione delle Categorie e dei Capitoli/Articoli è di competenza della Giunta Comunale col PEG

#### SPESE

Missioni - Programmi- Titoli - Macroaggregati - Capitoli/Articoli

L'approvazione del Bilancio per Missioni - Programmi- Titoli è del Consiglio Comunale (al quale viene trasmessa anche, a soli fini conoscitivi, l'ulteriore ripartizione in Macroaggregati). L'approvazione dei Macroaggregati e dei Capitoli/Articoli è di competenza della Giunta Comunale col PEG. La normativa stabilisce che i Capitoli vengano raccordati almeno al IV livello del nuovo Piano dei Conti integrato approvato con D.Lgs. 118/2011 (Allegato 6 al decreto).

Il nuovo Piano dei conti contiene l'integrazione della contabilità finanziaria con quella economico-patrimoniale e prevede 5 livelli di articolazione. Il V livello deve essere utilizzato a livello gestionale, cioè utilizzato sugli accertamenti/impegni o reversali/mandati. L'elencazione con una breve descrizione delle Missioni e dei Programmi con relativi codici COFOG (Gruppi) di secondo livello sono contenuti nell'Allegato 14 al D.Lgs. 118/2011. Secondo il nuovo schema di bilancio armonizzato le previsioni contengono gli stanziamenti di competenza per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione (cioè per il Comune di Monza nel triennio) e, solo per il primo anno, gli stanziamenti di cassa (sia competenza che residuo), nel rispetto delle effettive possibilità di cassa del Comune e nel rispetto dei vincoli del Patto di stabilità interno nonché dei vincoli di finanza pubblica.

### LEGGE DI STABILITA'

La legge di stabilità 2016 ancora una volta sarà occupata dai temi di finanza locale. Oltre al taglio del fisco sul mattone, la manovra dovrebbe infatti portare anche al «superamento» dell'ultradecennale Patto di stabilità, con il debutto a regime delle regole sul pareggio di bilancio scritte nel 2012.

Complicata sul piano tecnico è la sostituzione del Patto di stabilità con il pareggio di bilancio. Per attenuare le regole che imporrebbero otto diversi obiettivi annuali a ogni Comune, e che sono difficili da cambiare o rinviare perché scritti in una legge rafforzata modificabile solo con la maggioranza assoluta, si ipotizzano regole attuative che puntino l'attenzione solo su alcuni obiettivi. La legge prevede però che in caso di crescita inferiore al "potenziale" (quadro che nonostante i miglioramenti sarà certificato anche dall'aggiornamento del DEF) lo Stato crei un fondo per compensare il mancato gettito determinato negli enti locali dal mancato aumento del PIL.

### TASSAZIONE LOCALE

Il gettito complessivo riscosso per i tributi locali nel 2013 è stato di euro 50.793.053 e nel 2014 di euro 64.525.054. A decorrere dal 1/1/2014 è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), ai sensi dell'art. 1, commi 639 e seguenti della Legge 147 del 27/12/2013. La IUC si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), del Tributo per i Servizi indivisibili (TASI) e della Tassa sui Rifiuti (TARI).

Già dall'anno 2013 non è più dovuta l'IMU per l'abitazione principale e relative pertinenze e per tutta serie di casistiche previste dalla normativa, mentre rimangono soggetti al pagamento dell'IMU le abitazioni principali appartenenti alle categorie A1, A8 e A9 e relative pertinenze. Il gettito I.M.U. per il 2015 è previsto in 31.410.000,00 al netto della quota parte ad aliquota base del gettito degli immobili D (immobili ad uso produttivo) di pertinenza dello Stato e destinata ad alimentare il Fondo di solidarietà comunale (FSC).

I versamenti dei contribuenti relativi al gettito IMU 2014 sono così ripartiti:

IMU 2014	abitazioni principali	fabbr. rurali	terreni agricoli	aree fabbricabili	altri fabbricati	fabbr. "D"	totale
comune	252.277,85	782,00	67.214,93	2.056.869,46	37.539.724,17	2.617.905,63	42.534.774,04
stato			527,00	2.342,00	18.041,99	8.285.119,88	8.306.030,87
totale	252.277,85	782,00	67.741,93	2.059.211,46	37.557.766,16	10.903.025,51	50.840.804,91

Relativamente alle aree fabbricabili è stata registrata una riduzione nell'ultimo triennio pari al 31% per effetto della scadenza del documento di piano avvenuta nel 2012.

### Imposta di soggiorno

Introdotta con deliberazione CC n. 1 del 09/01/2014 sulla base delle disposizioni dell'art. 4 del D.Lgs. n. 23/2011. Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali fruibili anche dai turisti. Soggetto passivo

è chi pernotta nelle strutture ricettive situate nel territorio del Comune di Monza, come definite dalla legge regionale in materia di turismo, e non risulta residente nel Comune di Monza. L'importo dell'imposta varia da € 0,50 a € 2,00 per notte a seconda della tipologia e del numero di stelle della struttura. Sono previsti casi di esenzione.

Soggetti responsabili della riscossione e del versamento al Comune dell'imposta sono i gestori delle strutture ricettive. I gestori sono tenuti al versamento dell'imposta al Comune entro 30 giorni dalla fine di ciascun trimestre solare. Ai gestori è riconosciuto un rimborso pari al 2% della somma versata trimestralmente a titolo di ristoro per le spese di riscossione e versamento. I gestori delle strutture ricettive hanno l'obbligo della presentazione al Comune del conto giudiziale secondo il mod. 21 degli Agenti Contabili di cui al DPR 194/1996. Ai sensi del Regolamento che disciplina l'imposta di soggiorno, l'elenco degli interventi finanziati con l'imposta è parte integrante del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo. Per l'anno 2015 è prevista un'entrata di € 200.000,00 interamente destinata ad attività inerenti lo sviluppo del sistema turistico. Ai fini dell'attività di accertamento dell'imposta si applicano le disposizioni di cui all'art. 1, commi 161 e 162, della Legge n. 296/2006.

#### Addizionale comunale all'Irpef

A decorrere dall'1/1/2015 viene applicata un'aliquota unica per l'addizionale comunale all'IRPEF, e aumentata la soglia di esenzione per i soli contribuenti con reddito imponibile complessivo determinato ai fini IRPEF non superiore a € 18.000,00. Nel caso in cui il reddito imponibile superi la soglia di esenzione, l'addizionale è dovuta e si applica al reddito complessivo con una previsione di gettito pari a euro 16.584.000 euro. Il numero dei contribuenti che fruiranno dell'esenzione si stima passi da 31.291 a 38.343.

#### TARI

Per l'anno 2015 è stata confermata dal legislatore l'applicazione della TARI anch'essa destinata a coprire tutti i costi del servizio di gestione rifiuti ricompresi nel Piano Economico Finanziario. La determinazione delle tariffe TARI viene effettuata applicando il metodo normalizzato di cui al D.P.R.158/99. Gli aspetti più salienti della tariffa consistono nella ripartizione del gettito tra utenze domestiche e non domestiche, nella classificazione delle utenze domestiche in base alla composizione del nucleo familiare, nella classificazione delle utenze non domestiche nelle attività individuate dal D.P.R. n. 158/1999. Per l'anno 2015 la TARI iscritta in bilancio comprende il tributo destinato al Comune e il tributo provinciale pari al 5% destinato alla Provincia. La TARI deve essere pagata da chi possiede/occupa/detiene locali o aree scoperte operative a qualsiasi uso destinati. Con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 18/05/2015 sono state approvate le tariffe TARI per l'anno 2015.

#### TASI

Dal 1° gennaio 2014 è istituita la Tassa sui Servizi indivisibili (TASI) con l'approvazione del Regolamento IUC. Si tratta di un tributo sia a carico dei possessori che degli utilizzatori degli immobili. La TASI è diretta alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili, in attuazione dell'art. 1 commi dal 669 al 679 e commi dal 681 al 705 della Legge n. 147 del 27/12/2013 e s.m.i. L'individuazione dei servizi indivisibili è riportata nell'allegato al Regolamento Comunale della IUC. Le aliquote TASI per l'anno 2015 rimangono invariate rispetto al 2014. Il gettito stimato per l'anno 2015 è di 15.715.000 euro. **Per l'anno 2016 si prevede la soppressione della Tasi** che dovrà essere compensata dai trasferimenti da parte dello Stato.

### Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche

La tariffa base dell'imposta di pubblicità e le tariffe della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche sono già al livello massimo consentito dalla legge.

### FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

I trasferimenti erariali correnti previsti per gli anni 2016-2017-2018 sono relativi a:

- Fondo solidarietà comunale;
- contributo per sviluppo investimenti;
- contributi diversi non fiscalizzati.

Il Fondo di Solidarietà Comunale ha sostituito dal 2013 il Fondo Sperimentale di Riequilibrio, soppresso dal Comma 380 della Legge 228/2012. È previsto che il riparto del Fondo tra i singoli Comuni avvenga con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri previo accordo da sancire in sede di Conferenza Stato-Citta' e autonomie locali. Il Fondo di solidarietà Comunale subirà la seguente evoluzione:

- anno 2016, euro 1.251.000,00
- anno 2017, euro 1.451.000,00
- anno 2018, euro 1.451.000,00 (presunto)

Le previsioni di entrata dei trasferimenti correnti sono le seguenti:

ENTRATE	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (presunto)
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.006.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	8.643.772,00	8.643.772,00	8.643.772,00
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	566.000,00	566.000,00	566.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.265.772,00</b>	<b>10.259.772,00</b>	<b>10.259.772,00</b>

I trasferimenti da parte della Regione e degli altri Enti del Settore Pubblico sono relativi a progetti che verranno realizzati dai singoli servizi. Si rimanda ai programmi e progetti della relazione per una loro specifica illustrazione.

## INDEBITAMENTO E STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

### Previsioni di mutui passivi da assumere a finanziamento di spese di investimento

Si prevede per gli anni 2016-2017-2018 il seguente ricorso all'indebitamento per il finanziamento di spese di investimento, nel rispetto della normativa vigente.

ENTRATE	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (presunto)
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	12.800.000,00	13.230.000,00	13.230.000,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.800.000,00</b>	<b>13.230.000,00</b>	<b>13.230.000,00</b>

Le previsioni di assunzione di mutui e prestiti rispettano il limite di indebitamento previsto dalla normativa vigente, nonché la capacità di indebitamento dell'Ente. Più precisamente, l'impatto degli oneri di ammortamento per l'accensione di nuovi mutui rientra nei limiti di cui all'art. 204 D.Lgs. 267/2000 e cioè l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari e delle garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali, non supera rispettivamente il 10 per cento per gli anni 2016, 2017 e 2018 delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. L'importo degli interessi relativi ai mutui da stipulare nel 2016 con ammortamento 2017 è previsto in €.256.285,00. Relativamente ai mutui che verranno iscritti nel Bilancio di previsione 2017 si precisa che il loro ammortamento è fissato al 1° gennaio del 2° anno successivo a quello di stipula/concessione. Non è previsto il rilascio di ulteriori garanzie art. 207 del T.U.E.L. per gli anni 2016-2017-2018.

Si riporta la tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del D. Lgs. Del 18/08/2000.

<b>VERIFICA DELLA CAPACITA' DI INDEBITAMENTO ANNO 2016</b>	
Entrate correnti (titoli I, II e III) - rendiconto 2014	138.540.169,72
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	13.854.016,97
Interessi passivi su mutui in ammortamento e altri debiti (Comprende gli interessi sui mutui che si prevede vengano stipulati nel 2015 con ammortamento dal 2016)	3.226.329,00
Interessi passivi per garanzie fidejussorie art. 207 TUEL già rilasciate al 31/12/2014 (non è previsto il rilascio di ulteriori garanzie per gli anni 2015-2016-2017)	3.242,84
<b>Totale</b>	<b>3.229.571,84</b>
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	2,33%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui	10.624.445,13

<b>VERIFICA DELLA CAPACITA' DI INDEBITAMENTO ANNO 2017</b>	
Entrate correnti (titoli I, II e III) - rendiconto 2014	138.540.169,72
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	13.854.016,97
Interessi passivi su mutui in ammortamento e altri debiti (Comprende gli interessi sui mutui che si prevede vengano stipulati nel 2015 con ammortamento dal 2016, comprende i mutui stipulati nel 2016 con ammortamento 2017, non comprende i mutui che si prevede vengano stipulati nel 2017 poiché andranno in ammortamento dal 2019 )	3.225.096,00
Interessi passivi per garanzie fidejussorie art. 207 TUEL già rilasciate (non è previsto il rilascio di ulteriori garanzie per gli anni 2015-2016-2017)	2.725,50
<b>Totale</b>	<b>3.227.821,50</b>
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	2,33%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui	10.626.195,47

Il ricorso all'indebitamento sarà effettuato, secondo le disposizioni del Dlgs n. 163/2006, mediante l'effettuazione di apposita procedura ad evidenza pubblica, valutando anche l'eventuale convenienza all'attivazione di strumenti alternativi ai mutui, quali aperture di credito e prestiti obbligazionari. Il plafond così conseguito rappresenterà possibile alternativa al tradizionale canale di finanziamento rappresentato dalla Cassa Depositi e Prestiti, da attivare in presenza delle necessarie condizioni di convenienza circa i tassi di interesse e le altre condizioni economico-giuridiche dei prestiti.

#### Anticipazioni di cassa

Ai sensi dell'art. 222 del T.U.E.L. il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Con norme di legge tale limite può anche essere innalzato. Entro il 31/12 dell'esercizio il Comune deve rientrare dall'utilizzo dell'anticipazione. Al Tesoriere sono dovuti gli interessi in base all'importo ed ai giorni di effettivo utilizzo dell'anticipazione da parte del Comune, in base alle condizioni economiche del Contratto di Tesoreria. Per l'anticipazione di Tesoreria gli stanziamenti verranno previsti in bilancio in modo tale da consentire la registrazione contabile giornaliera degli utilizzi/ripristini così come stabilito dalla normativa.

#### Strumenti finanziari derivati

Il Comune di Monza non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

#### PATTO DI STABILITA'

L'articolo 31 della Legge n.183 del 12/11/2011 e successive modifiche disciplina il patto di stabilità interno per il triennio 2016-2018 volto ad assicurare il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Per l'anno 2016 la base da adottare per la determinazione dell'obiettivo di ciascun ente è calcolata con riferimento alla spesa corrente media sostenuta nel periodo 2010-2012.

Il saldo finanziario di riferimento, per ciascuno degli anni 2016, 2017 e 2018 è ottenuto moltiplicando la spesa corrente media impegnata nel periodo 2010-2012 per una percentuale, fissata dal comma 2, art. 31, della Legge n. 183/2011, che varia a seconda della classe demografica dell'ente (comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti). Il saldo obiettivo così ottenuto deve essere ridotto, secondo quanto stabilito dal comma 4, art. 31, della Legge n. 183/2011, per ogni anno di riferimento, di un importo pari alla riduzione dei trasferimenti erariali disposta dal comma 2, art. 14, del D.L. n. 78/2010.

L'art. 1 del D.L. n. 78 del 19/06/2015 ha rideterminato gli obiettivi del patto di stabilità interno per triennio 2016-2018 stabilendo che, per ciascun comune, i predetti obiettivi sono quelli approvati con intesa sancita nella Conferenza Stato-città ed autonomie locali del 19/02/2015 e che sono ridotti di un importo pari all'accantonamento, stanziato nel bilancio di previsione di ciascun anno di riferimento, al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

La Legge di Stabilità 2015 ha previsto a decorrere dall'anno 2015 un nuovo meccanismo del patto di stabilità territoriale, unificando le due forme di flessibilità del patto regionale verticale e orizzontale (commi da 479 a 483 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014), grazie al quale i

Comuni soggetti al patto possono beneficiare di maggiori spazi finanziari ceduti dalla Regione e dagli altri Enti Locali. Ai fini della determinazione dello specifico obiettivo programmatico il comma 3, art. 31, della Legge n. 183/2011, ripropone quale parametro di riferimento del patto di stabilità interno, il saldo finanziario tra entrate finali e spese finali (al netto delle riscossioni e concessioni di crediti), calcolato in termini di competenza mista, ovvero considerando, per la parte corrente, gli accertamenti e gli impegni e, per la parte in conto capitale, gli incassi e i pagamenti. Ai fini del conteggio del raggiungimento del saldo obiettivo del patto di stabilità 2016-2018, il predetto art. 31 ripropone l'esclusione di specifiche tipologie di entrate e spese, quali ad esempio:

- entrate provenienti dallo Stato e le relative spese destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza;
- entrate provenienti dallo Stato e le relative spese sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento;
- entrate e provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea e le relative Spese;
- entrate provenienti dall'ISTAT e le relative spese connesse alla progettazione ed esecuzione dei censimenti.

Inoltre, come indicato nella FAQ n.28 del sito Arconet della Ragioneria Generale dello Stato presso il MEF, al fine di tenere conto della definizione di competenza finanziaria potenziata nell'ambito della disciplina del patto di stabilità interno, l'ammontare della previsione degli accertamenti di parte corrente considerato ai fini del saldo espresso in termini di competenza mista deve essere incrementato dell'importo definitivo del fondo pluriennale vincolato di parte corrente iscritto tra le entrate del bilancio di previsione e deve essere "nettizzato" dell'importo definitivo del fondo pluriennale di parte corrente iscritto tra le spese del medesimo bilancio di previsione.

## LIMITI DI SPESA

### Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi

Le previsioni relative a spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni e formazione inserite in Bilancio dovranno essere coerenti con i limiti di legge di cui: art. 6 del D.L. 78/2010; art. 1, comma 146 della Legge 24/12/2012 n. 228; art. 1 comma 5 del D.L. n. 101/2013 commi da 8 a 13 dell'art. 47 del D.L. 66/2014. L'Ente provvederà al monitoraggio nel corso dell'esercizio del rispetto dei limiti di spesa indicati.

#### Spese per autovetture (art.5 comma 2 d.l. 95/2012)

L'ente rispetta il limite disposto dall'art. 5, comma 2 del d.l. 95/2012, non superando per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi il 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011. Restano escluse dalla limitazione la spesa per autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza. Il limite esclude le spese previste per autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza. (Per maggiori informazioni si rimanda al Piano di Razionalizzazione 2015-2017. <http://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Razionalizzazione-delle-spesse/>)

#### Limitazione acquisto mobili e arredi

La spesa prevista negli anni 2016-2017-2018 per acquisto mobili e arredi rientra nei limiti disposti dall'art.1, comma 141 della Legge 24/12/2012 n.228.

#### CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI SULL'ATTIVITA' DEGLI ENTI LOCALI

Con la deliberazione n.23/2013 e s.m.i. è stato approvato il Documento di Pianificazione, Controllo ed Organizzazione nel quale è stata puntualmente esplicitata (al paragrafo 2) l'attività per i controlli interni ed esterni che vengono svolti all'interno del Comune di Monza. Di seguito il link al documento di Pianificazione, Controllo ed Organizzazione

<http://www.comune.monza.it/export/sites/default/it/DOCUMENTI/comunemonza/trasparenza/PCO.pdf>

#### CONTROLLI IN MATERIA DI LEGALITA', TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE

Il comune si è dotato sin dal 2013 dei piani sulla trasparenza e l'integrità, successivamente integrato con le misure relative all'anticorruzione. La documentazione integrale di piani e dei rapporti è consultabile nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" del sito <http://www.comune.monza.it/it/comune/Amministrazione-trasparente/Disposizioni-general/Programma-per-la-Trasparenza-e-Integrita> e per l'anticorruzione: <http://www.comune.monza.it/it/comune/Amministrazione-trasparente/Disposizioni-general/Anticorruzione/>

## RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

### RELATIVI AGLI IMMOBILI

#### Beni immobili ad uso abitativo

Il patrimonio ad uso abitativo è assestato in n. 1464 unità abitative, attualmente gestite dal Comune di Monza. Di queste sono locate n. 1331 unità, con modalità contrattuali diversificate in relazione alla loro realizzazione, provenienza e destinazione. In quasi tutti i casi i beni sono destinati alle categorie sociali bisognose (sfratti, casi sociali etc.) tenendo conto delle graduatorie approvate, dei requisiti necessari ai sensi della normativa regionale ed applicando diverse modalità di assegnazione/locazione in base al reddito dei soggetti beneficiari. In particolare n. 1312 sono locati a regime contrattuale applicando un canone di locazione tipico dell'ERP (canone sociale), n. 14 alloggi (Cascina Bastoni e Cascina Cantalupo) sono locati con canone convenzionato (effetto calmierante sul mercato delle locazioni) e n. 5 ad equo canone (ex legge 392/78). Degli alloggi non locati n. 3 sono nella disponibilità del Settore Servizi Sociali per lo sviluppo di progetti di sostegno sociale, e per il rimanente alloggio è prossima la stipula di un contratto di locazione.

La criticità è rappresentata in particolar modo dalla difficoltà di mantenere uno standard adeguato nella manutenzione degli alloggi, che limita l'offerta abitativa complessiva. Infatti n. 129 alloggi afferenti all'Edilizia Residenziale Pubblica, sono indisponibili per necessità di interventi di manutenzione straordinaria. Ulteriore criticità è data dalla persistente difficile situazione occupazionale, che si riflette in modo diretto sulla capacità delle famiglie di far fronte al pagamento dei canoni, generando un fenomeno di morosità diffusa, che comprende anche quanti in passato assolvevano debitamente gli obblighi contrattuali. Il problema non sembra facilmente risolvibile nel breve periodo, in considerazione del fatto che, in alcuni casi, l'insolvenza discende dalla perdita di occupazione e conseguente contrazione del reddito familiare.

Per promuovere forme di razionalizzazione ed economicità della gestione del patrimonio nonché reperire risorse da impiegare per rendere di nuovo utilizzabili gli alloggi indisponibili, è opportuno valutare l'alienazione di parti del patrimonio abitativo, soprattutto negli stabili dove la proprietà comunale è parziale, e in molti casi minoritaria, a seguito delle alienazioni effettuate ai sensi della L. 560/93. La cessione degli alloggi consente il duplice vantaggio di uscire dalle gestioni condominiali più onerose e critiche ed immettere risorse per migliorare qualitativamente l'offerta alloggiativa.

#### Immobili di Servizio

Gli immobili di terzi ad uso istituzionale e di servizio in locazione passiva risultano complessivamente in numero di 16, dei quali n. 7 per attività comunali, n. 8 per sedi di attività giudiziarie e n. 1 per organismi pubblici (Guardia di Finanza). La razionalizzazione degli spazi negli immobili di servizio in proprietà dell'Ente, rappresenta un obiettivo centrale per il contenimento, e nel medio periodo eliminare, i costi inerenti le locazioni passive.

Un'importante opportunità per implementare nuove superfici da destinare ad usi istituzionali e dismettere locazioni passive è rappresentato dall'attuazione dei piani urbanistici, mediante la conversione di oneri a favore di ristrutturazioni di edifici di proprietà comunali o la cessione/realizzazione di standard qualitativo suppletivo.

Sul fronte delle locazioni passive in uso per le attività giudiziarie, si registra il subentro del Ministero della Giustizia nei contratti locativi in essere al 31/8/2015, operato a seguito delle modifiche introdotte con la legge di stabilità 2015, secondo le quali le spese obbligatorie per il funzionamento dei tribunali previste in capo ai Comuni con L. 392/1941 vengono trasferite al Ministero della Giustizia. Tale misura realizza un ingente risparmio a favore dei Comuni sedi di Tribunali. Ulteriore misura da adottare al fine di contenere le spese di gestione degli immobili comunali e ritrarne risorse a favore di investimenti comunali risiede nelle attività di razionalizzazione del patrimonio immobiliare, mediante la ricognizione dei beni non strumentali e non strategici passibili di valorizzazione economica mediante la loro alienazione, previo inserimento nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni. Per dismissione di reliquati ed aree necessarie per l'allocazione di servizi di interesse generale, di superficie fino a mq 200 ed il cui valore non ecceda l'importo di € 30.000,00, viene demandata alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione della loro alienazione.

(Per maggiori informazioni si rimanda al Piano di Razionalizzazione 2015-2017. <http://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Razionalizzazione-delle-spese/>)

#### *RELATIVO AI MEZZI IN DOTAZIONE*

La gestione del parco veicoli, sia di proprietà che a noleggio, in dotazione all'Ente perseguirà l'obiettivo, esplicitato nel Piano di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2014-2016 approvato con Delibera di Giunta n. 497/2014, di ottimizzare l'utilizzo virtuoso dei mezzi ed approfondire le criticità legate alla corretta manutenzione dei veicoli ed alla graduale dismissione, attraverso le modalità ritenute più idonee, di quelli più obsoleti.

Compatibilmente coi tagli apportati dalla Spending Review si continuerà a partecipare a Bandi promossi dalla Regione Lombardia al fine di ottenere i contributi per l'acquisto di mezzi a basso impatto ambientale.

In un'ottica di perseguire il risparmio economico sui consumi e costi di carburante si replicherà quanto già attuato nelle annualità precedenti incentivando, quando possibile, il ricorso, quale misura alternativa all'acquisto ed al noleggio a lungo termine, alla condivisione dei mezzi tra i diversi Uffici e Servizi, anche con sistemi cumulativi di trasporto, per ridurre le immissioni come richiesto dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale.

Si procederà all'aggiornamento dei dati del Parco Auto dell'Ente negli appositi registri per il censimento permanente delle auto della PA, curato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in osservanza alle disposizioni ed agli obblighi (art.4) imposti dal DPCM 25/09/14 che ha introdotto nuove modalità ed adempimenti in merito alla rilevazione dei dati relativi alle autovetture di servizio.

(Per maggiori informazioni si rimanda al Piano di Razionalizzazione 2015-2017. <http://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Razionalizzazione-delle-spese/>)

#### **RELATIVO ALLA TELEFONIA E DOTAZIONI INFORMATICHE**

Per una visione dettagliata delle strategie relative alla telefonia ed alle dotazioni informatiche si rimanda ai seguenti link:

<http://albopretorio.comune.monza.it/Albo/Download/701274>

<http://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Razionalizzazione-delle-spese/>

#### **RELATIVO AL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

Gli enti locali sono tenuti a definire una programmazione triennale del fabbisogno di personale per assicurare le esigenze di funzionalità e per ottimizzare le risorse necessarie al migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio e nel rispetto dei vincoli normativi alle spese di personale e alle modalità di reclutamento delle risorse umane. La pianificazione del fabbisogno di personale nel triennio 2016-2018 sarà improntata ad assicurare il necessario ricambio di risorse umane, con particolare attenzione alle funzioni tecnico-specialistiche e al tema del rinnovamento generazionale, secondo obiettivi di copertura parziale del turn-over, esteso dal D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014, all'80% per il biennio 2016/2017 e al 100% per l'anno 2018. La L. 190/2014 ha introdotto per gli anni 2015 e 2016 limiti stringenti alle modalità di assunzione del personale pubblico, finalizzati al riassorbimento del personale sovranumerario degli enti di area vasta. Tali limiti prevedono in particolare il blocco dei concorsi a tempo indeterminato e della mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni, con la sola eccezione delle figure infungibili educative. La procedura di ricollocazione del personale provinciale è stata avviata nel mese di settembre 2015 dal Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso una ricognizione degli esuberanti e delle posizioni disponibili presso gli enti locali, effettuata tramite un apposito portale in grado di incrociare domanda e offerta di lavoro pubblico. Tale procedura si concluderà nei primi mesi del 2016 e comporterà l'assegnazione automatica del personale provinciale il cui profilo risulti coerente con il fabbisogno espresso a livello comunale.

Il fabbisogno di personale 2016-2018 sarà, pertanto, soddisfatto attraverso il ricorso al portale ministeriale, l'assunzione con contratti di formazione lavoro di giovani in possesso di titoli di studio specialistici a contenuto tecnico, informatico, amministrativo e, a decorrere dall'anno 2017, attraverso le stabilizzazioni di parte dei soggetti in possesso dei requisiti lavorativi a tempo determinato previsti dal DL 101/2013. Sarà inoltre garantito il ricorso a personale a tempo determinato per ragioni prevalentemente sostitutive di personale con diritto alla conservazione del posto, nei limiti della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, come previsto dalla norma per gli enti in regola con il patto di stabilità interno. La programmazione del fabbisogno di personale 2016-2018 terrà anche conto della necessità, sancita a livello normativo, di assicurare il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013.

## IL MODELLO DI GOVERNANCE DEGLI ENTI PARTECIPATI

Le strategie di governo degli enti partecipati, sono esplicitate nel piano di razionalizzazione approvato il 25 marzo 2015. Il piano illustra le strategie di riduzione del numero delle partecipate, le strategie per conseguire una maggiore efficacia delle funzioni di indirizzo e controllo, nonché gli obiettivi di riduzione dei costi di amministrazione.

(Per maggiori informazioni si rimanda al link al Piano Operativo per la razionalizzazione delle partecipazioni.

[http://www.comune.monza.it/export/sites/default/it/DOCUMENTI/comunemonza/societa\\_partecipate/Piano\\_Operativo\\_Razionalizzazione\\_2015\\_firmato.pdf](http://www.comune.monza.it/export/sites/default/it/DOCUMENTI/comunemonza/societa_partecipate/Piano_Operativo_Razionalizzazione_2015_firmato.pdf))

## GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

### WiFi

L'amministrazione comunale ha predisposto sul territorio comunale 17 luoghi (5 Biblioteche, 1 Museo, 3 centri Civici, 3 Piazze, 1 Area Espositiva, 1 Teatro, 2 Sedi comunali) dove il cittadino, previa autenticazione può navigare liberamente su Internet. Inoltre si sta procedendo alla realizzazione di un progetto per permettere la navigazione su internet tramite wifi in ogni aula di 39 plessi scolastici.

### Cultura

La promozione della cultura nel territorio monzese può vantare la disponibilità di numerosi luoghi specificatamente destinati a ciò: 2 teatri cittadini (Manzoni e Binario 7); 4 spazi espositivi direttamente gestiti dal Comune (Arengario, Galleria Civica, Vasca espositiva Urban Center, Punto Arte; spazi per esibizioni musicali/convegni/conferenze/incontri (Sala Maddalena, Urban Center, 7 Biblioteche, sale presso i Centri Civici); 1 Museo (Musei Civici Casa degli Umiliati). Il Settore Turismo, Cultura, Expo 2015 si occupa della programmazione, organizzazione e gestione amministrativa e tecnica delle diverse iniziative realizzate nelle location individuate ovvero del sostegno alle iniziative proposte dalle numerose Associazioni culturali del territorio (più di 150). L'offerta annua di iniziative si aggira intorno a 1000 tra rappresentazioni teatrali, concerti, conferenze, spettacoli vari. Gli spazi disponibili sono anche messi a disposizione di privati dietro pagamento di tariffe d'uso.

### Biblioteche

Le 7 biblioteche del sistema urbano, oltre ai 4 punti prestito attivati garantiscono il servizio di pubblica lettura e di promozione della stessa, oltre a rappresentare luoghi di aggregazione culturale in cui diversi target di utenza trovano risposta ai loro bisogni (adulti per consultazione periodici, libri, materiale multimediale; bambini con una sezione appositamente dedicata a loro e numerose attività e laboratori; ragazzi che frequentano le sale studio).

### BrianzaBiblioteche

Il sistema intercomunale si occupa di servizi e attività gestionali trasversali alle 29 biblioteche del sistema (catalogazione, prestito interbibliotecario, gestione portale, gestione sms). La centralizzazione di alcune di queste attività consente una razionalizzazione dei costi grazie alle economie di scala generatesi.

### Turismo e Marketing Territoriale

La promozione del territorio e lo sviluppo del sistema turistico locale avviene attraverso la realizzazione di iniziative di ampio respiro che attraggono a Monza numerosi visitatori, la gestione degli uffici turistici locali consente di fornire le informazioni sul territorio a tutti coloro che transitano da Monza. L'introduzione, dal 2014 dell'imposta di soggiorno e l'adesione ad importanti progetti cofinanziati da regione Lombardia consentono di implementare importanti strumenti per valorizzare l'attrattività del territorio (portale turistico, materiale promozionale, sviluppo di app di valorizzazione dell'offerta cittadina, elementi di arredo urbano che consentano di indirizzare i visitatori sia verso le strutture ricettive che verso i punti di interesse.

### Istruzione

Il contesto scolastico monzese si presenta come complesso ed articolato grazie ai suoi 7 Nidi Comunali, 11 Nidi Privati, 31 Scuole dell'Infanzia, 30 Scuole Primarie, 17 Scuole Secondarie di 15 Scuole Secondarie di II° Grado per una popolazione scolastica complessiva che si aggira intorno alle 24.000 unità ogni anno. In tale scenario il Settore Istruzione si occupa di recepire i bisogni espressi dall'utenza (famiglie, Istituzioni Scolastiche, agenzie educative) ed elaborare concrete azioni che rispondano alla diversa natura dei suddetti bisogni: gestione amministrativa delle iscrizioni ai Nidi, servizi scolastici fondamentali (quali trasporto, refezione, sostegni economici al diritto allo studio centri estivi), integrazione all'offerta formativa delle Scuole (in costante sinergia con le agenzie educative del territorio), contrasto alla dispersione scolastica, supporto ed assistenza didattico-educativa alle fasce deboli (stranieri, studenti in situazione di fragilità sociale).

### Sport

Lo sport in città può essere praticato agevolmente grazie ad un cospicuo patrimonio impiantistico comunale, quasi interamente affidato in concessione a privati, oltre alla possibilità, per le società sportive locali, di utilizzare le palestre delle scuole elementari e medie in orari extracurricolari, con una diffusione capillare in tutti i quartieri della città. Le concessioni prevedono agevolazioni e promozioni a favore delle istituzioni scolastiche e delle fasce deboli. A questi impianti si aggiungono, ovviamente, impianti sportivi interamente gestiti da privati. Applicando il principio della sussidiarietà orizzontale, la promozione della pratica sportiva è ulteriormente agevolata erogando contributi diretti ed indiretti a società sportive ed istituzioni scolastiche locali, anche qui con una particolare attenzione alla promozione dello sport giovanile, alla popolazione anziana ed agli sport paraolimpici.

### Polizia locale

La polizia locale svolge il servizio di controllo del territorio e, in conseguenza di ciò, rileva le violazioni alle norme di comportamento. La verbalizzazione è quindi parte del servizio di controllo che consente di svolgere un'importante azione di presidio, informazione, sensibilizzazione, prevenzione e che si può concludere con la fase di verbalizzazione intesa come repressione della condotta vietata e, quindi pericolosa. L'organizzazione del Corpo della Polizia locale è strutturata proprio per svolgere le citate attività: polizia di prossimità per l'informazione e la sensibilizzazione, nucleo prevenzione nelle aree sensibili, servizi di generale controllo del territorio e servizi specialistici quali edilizia, annonaria e commercio, ambiente, oltre alle importanti aree di intervento tese a tutelare la sicurezza stradale. Queste attività sono talvolta, qualificabili di polizia amministrativa in quanto dirette a contrastare violazioni di natura amministrativa, sono strettamente connesse con l'attività di polizia giudiziaria che attiene al contrasto di comportamenti che hanno natura delittuosa o contravvenzionale. In questi ambiti rientra in particolare l'attività di polizia annonaria poiché alle attività abusive sono talvolta strettamente connesse

delle attività penalmente illecite quali la contraffazione, la ricettazione, la frode nonché il soggiorno irregolare sul territorio da parte dei venditori. Il servizio di polizia locale è quindi indirizzato in un'ottica di presidio, controllo, informazione, sensibilizzazione e prevenzione delle violazioni nonché di contrasto, attraverso la loro verbalizzazione, delle violazioni di natura amministrativa e penale.

### Tributi

L'attività di assistenza, allo sportello, ai contribuenti nell'ultimo triennio ha registrato un incremento di oltre il 250%. Nel 2014 sono state svolte 395 ore di assistenza al pubblico, per operatore, contro le 353 del 2013. Di seguito si riportano i dati dettagliati per singolo tributo e per il Polo Catastale.

	Utenti ICI - IMU - TASI	incremento percentuale	Utenti TARSU TARES TARI	Incremento percentuale	Utenti ICP - TOSAP	Utenti INFORMAZIONI	TOTALE UTENTI TRIBUTI	TOTALE UTENTI CATASTO
ANNO 2011	3.430		9.475		2.272	2.241	17.418	11.379
ANNO 2012	12.212	256%	9.118	-4%	2.403	6.098	29.831	25.050
ANNO 2013	6.602	-46%	12.890	41%	2.452	6.892	28.836	12.451
ANNO 2014	11.691	77%	14.162	10%	2.158	4.595	32.606	12.018

L'anno 2014 si chiude con 32.606 utenti. Alla data del 31/08/2015 il numero degli utenti è stato pari a 16.251. E' stato portato a termine il censimento degli impianti pubblicitari ai fini della revisione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari vigente in base alle attuali normative, allo scopo di migliorare l'immagine di qualità dell'ambiente cittadino attraverso un'adeguata definizione e localizzazione delle diverse tipologie degli impianti pubblicitari nell'ottica anche di un incremento complessivo delle entrate derivanti dal mercato pubblicitario. In via sperimentale sono stati inviati i modelli F24 TASI precompilati a 25.783 contribuenti pur rimanendo attivo il servizio di calcolo allo sportello in Via Arosio n. 15 e presso i Centri Civici di Viale Libertà n. 144 e Via D'Annunzio n. 35. L'attività di accertamento è finalizzata non solo all'incremento di tutte le entrate tributarie e allargamento della platea contributiva, ma anche ad una più equa distribuzione del prelievo fiscale supportata anche dal costante aggiornamento della banche dati tributi e catasto. Il versamento dei tributi locali è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo n. 241 del 1997, o altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali. Per l'anno 2014 sono stati registrati dall'ufficio n. 250.403 versamenti effettuati con modello F24 la cui modalità di pagamento è prevista anche on line.

### Servizi Informativi e di supporto per l'occupazione giovanile

La popolazione della Provincia di Monza e Brianza ammonta a 849.636 unità di questi 189.175<sup>1</sup> rientrano nella fascia d'età compresa tra i 14 e i 35 anni, andando a costituire il 24% di tutta la popolazione. Se analizziamo la popolazione giovanile divisa in fasce d'età scolastiche e lavorative i numeri sono i seguenti:

- i giovani tra i 14 e i 18 anni sono 33.515 che costituiscono il 18.6 % di tutta la popolazione giovanile
- i giovani tra i 19 e i 24 anni sono 42.359 cioè il 23% dei giovani
- i giovani tra i 25 e i 35 anni sono il 58.2 % della popolazione giovane con un totale di 113.302 persone.

Si riscontra in generale una diminuzione della popolazione giovanile, nel 2007 costituiva il 25.9% di tutta la popolazione; le proiezioni però prevedono un aumento della popolazione giovanile al 2020 del 9,6%. Da un punto di vista demografico si potrebbe affermare che i giovani hanno “spazio” nel mondo del lavoro in quanto l'indice di ricambio di popolazione attiva esprime l'esistenza di un gap da coprire. I dati del Registro Imprese per il 2013<sup>2</sup> mostrano che, anche in un periodo di profonda crisi economica, il sistema imprenditoriale lombardo ha presentato un bilancio incoraggiante, con l'ammontare delle nuove iscrizioni che ha superato quello delle cessazioni di 6.850 unità ed un tasso di crescita dello 0,7% (0,2% a livello nazionale). Da un lato dunque la crisi ha spinto molte imprese alla chiusura, ma dall'altro ha incoraggiato molti soggetti ad intraprendere un'attività economica autonoma.

Le imprese giovani, ovvero quelle con partecipazione di controllo e di proprietà detenuta in misura superiore al 50% da persone di età inferiore ai 35 anni che risultano operanti a fine 2013 sono 6.269 e, esattamente come accade a livello regionale, rappresentano il 9,9% delle imprese attive totali (l'11,2% è l'incidenza in Italia), percentuali che segnalano ancora una limitata presenza di queste imprese nei diversi livelli territoriali. Nonostante il calo su base annua delle imprese giovanili (-3,2%, dato inferiore sia a quello medio regionale che nazionale), questa tipologia di imprese si presenta molto dinamica per quanto riguarda il numero di imprese giovani iscritte con un'incidenza sul totale delle iscrizioni del 29,8%. La dinamica della nati-mortalità in provincia di Monza e Brianza mostra un saldo tra iscrizioni e cancellazioni positivo di 765 unità, in crescita di 44 unità, pari al 6% rispetto al 2012. Un risultato determinato non da una riduzione delle cessazioni, bensì da un incremento maggiore delle nuove iscrizioni rispetto alle cessazioni, che ha portato ad un tasso di crescita dell'1,0%, stabile rispetto a quello calcolato per il 2012. E' tuttavia bene tenere presente che le cessazioni sono un fenomeno preoccupante perché evidenziano l'incapacità di molti imprenditori di sopravvivere ad una crisi che dura ormai da anni e che ancora non è superata. Le prime imprese ad arrendersi sono ovviamente quelle meno strutturate come le ditte individuali per le quali si contano ben il 66,3% (2 su 3) del totale delle cessazioni. Situazione critica invece sul fronte della disoccupazione, cresciuta negli ultimi anni a causa della crisi economica generale che ancora non ha lasciato il posto ad una ripresa stabile. Il tasso di disoccupazione ha raggiunto livelli significativi in tutti i livelli territoriali, passando dal 2010 al 2013 in Brianza dal 6,4% all'8,3%, in Lombardia dal 5,6% all'8,1% e in Italia dall'8,4% al 12,2%. In provincia di Monza e Brianza, in Lombardia e in

---

<sup>1</sup> Fonte Regione Lombardia

<sup>2</sup> Fonte: Elaborazione ufficio studi della Camera di Commercio di Monza e Brianza su dati Registro imprese

tutta l'Italia la disoccupazione colpisce soprattutto i giovani di età compresa tra i 15 e i 24 anni e il dato più elevato viene registrato nel 2013, con un tasso di disoccupazione che raggiunge il 31,5% in Brianza, il 30,8% a livello regionale e il 40% in Italia. Analizzando la fascia di età più ampia tra i 15 e i 29 anni invece, il tasso di disoccupazione, pur rimanendo significativo, scende attestandosi nel 2013 al 22,9% in Brianza, al 20,1% a livello regionale e al 29,6% in Italia. Tra i 25 e i 34 anni il tasso di disoccupazione inizia ad essere inferiore rispetto a quello associato alle fasce più giovani, ma anche in questa categoria i valori rimangono superiori ai tassi medi nazionali, regionali e provinciali (rispettivamente sono pari al 17,7%, al 10,1% e al 12%). La fascia di età in cui il tasso di disoccupazione risulta più contenuto è quella dai 35 anni in su (nel 2013 è pari all'8,2% in Italia, al 5,7% in Lombardia e al 5,4% in Brianza). Un fenomeno sociale che si è affermato negli ultimi anni è quello dei cosiddetti NEET, acronimo inglese di Not (engaged) in Education, Employment or Training utilizzato per indicare persone che non sono impegnate nel ricevere un'istruzione o una formazione, che non hanno un impiego né lo cercano. Il peso dei Neet in rapporto alla popolazione, è cresciuto nel 2013 rispetto all'anno precedente, di quasi due punti percentuali tra i 15 e i 24 anni e di oltre tre punti percentuali per la fascia di età 18-29 anni.

Lo studio del livello di skill<sup>3</sup> permette di osservare che le imprese di Monza e della Brianza richiedono prevalentemente figure di medio livello di skill (51%), già in possesso di competenze tecnico-professionale. In mancanza di competenze specialistiche sono apprezzate la capacità di portare nuove idee, responsabilizzazione, autonomia e adattabilità a contesti differenti. In un tale contesto i giovani si trovano a dover fare i conti con l'esigenza di ottenere maggiore qualificazione e trovare nuove strategie per accedere al mercato del lavoro. Risultano quindi estremamente importanti alcune competenze trasversali che possono essere acquisite in contesti non formali (ad esempio all'interno di realtà educative, di esperienze di volontariato ecc.). La necessità di trovare risposte significative più efficaci e innovative rispetto alla presente crisi economica in atto, porta a considerare l'importanza di sostenere i giovani favorendone l'occupabilità - intesa come capacità di cercare attivamente un impiego, di trovarlo e di mantenerlo. Così intesa l'occupabilità rappresenta l'obiettivo strategico comune di un insieme di politiche, educative, del lavoro, del welfare e dello sviluppo locale, da programmare secondo una prospettiva di efficiente integrazione e richiede una reale integrazione e collaborazione tra gli attori sociali, economici, formativi, istituzionali del territorio, al fine di allestire un "contesto" che promuova, riconosca, incentivi le condizioni di occupabilità.

E' possibile individuare 4 principali aree d'intervento:

- Creazione di luoghi, oltre alla scuola, che favoriscano l'acquisizione di competenze trasversali. Il territorio monzese vede:
  - 12 progetti e servizi educativi volti alla partecipazione attiva dei giovani e allo sviluppo del loro potenziale all'interno del bando di coprogettazione Spazi giovanili di nuova generazione - Comune di Monza
  - 5 strumenti: Servizio Civile, Dote Comune, Leva civica, Garanzia Giovani, Lavoro accessorio - Comune di Monza

---

<sup>3</sup> Fonte rapporto informativo osservatorio mercato del lavoro per la Provincia Monza e Brianza

- Qualificazione dei Servizi “ponte” per l’accesso al lavoro. Il territorio monzese vede la presenza di sportelli informativi e di orientamento, servizi di matching tra domanda e offerta di lavoro, attività di alternanza scuola/lavoro e tirocini formativi, incontri ed eventi di orientamento alle professioni:
  - Sportelli informativi e di orientamento: Azienda Speciale Paolo Borsa e 26 Enti accreditati da Regione Lombardia per i servizi al lavoro
  - Career service: 21 agenzie interinali, 1 agenzia di formazione orientamento al lavoro AFOL - Provincia di Monza, 1 portale on line di Jobtwenty - AIMB Associazione industriali Monza e Brianza
- Sostegno all’attività imprenditoriale giovanile. Il territorio monzese vede la presenza sportelli e punti di informazione, orientamento e consulenza sullo start up d’impresa individuali e di gruppo, seminari e corsi, progetti per la promozione della cultura imprenditoriale e simulazione d’azienda nelle scuole:
  - 2 sportelli di orientamento e consulenza (Punto Nuova impresa e Sportello design) - Camera di Commercio
  - 1 servizio coworking presso centro civico Liberthub
- Promozione della mobilità europea ed internazionale. Il territorio monzese è sprovvisto di punti locali Eurodesk, o di sportelli Eures per la mobilità lavorativa. Come di enti di invio per il Servizio Volontario Europeo e progetti di promozione di progetti di volontariato europeo. Sono presenti 2 sportelli di orientamento rispetto alla mobilità europea presso Centro servizio volontariato e Ufficio scolastico provinciale.

Considerati i dati emersi della ricerca, con particolare riferimento all’imprenditoria giovanile, sarebbe auspicabile l’aumento di coworking oltre che di percorsi di orientamento, accompagnamento e sostegno all’imprenditoria giovanile affinché non aumenti il numero delle cessazioni di attività.

### Servizi socio-assistenziali

Assistenza anziani, sostegno per i disabili, sussidi per gli indigenti, servizi per la casa; assistenza minori, contrasto al disagio sociale, servizi per l’integrazione

### Analisi dei bisogni e delle criticità

L’analisi comparata dei dati relativi ai bisogni emergenti, al contesto socio-demografico ed alla spesa sociale, mette a fuoco sia alcuni punti di forza che di debolezza delle attuali linee strategiche delle politiche sociali territoriali.

Tra i punti di forza possiamo ricordare

- il forte investimento sulle tematiche sociali di tutti i Comuni della Provincia (la spesa degli Ambiti della Provincia di Monza e Brianza per servizi sociali in tre casi su 5 è nettamente superiore al livello regionale, in altri due si pone in linea) che consente di mantenere un adeguato presidio sulle aree “storiche” di bisogno;
- la capacità di sviluppare politiche sociali integrate interambito;

- la tensione allo sviluppo di sinergie col terzo settore, le associazioni sindacali più rappresentative del territorio, altri Enti che a diverso titolo intercettano le tematiche del welfare ed alcuni stakeholder significativi;
- l'attivazione di diversi luoghi di interlocuzione intersettoriali e tra diverse policy.

Si possono analizzare, però, anche alcuni punti di debolezza ed alcune criticità rilevabili nell'attuale sistema di welfare locale in particolare dovuti all'emergere di due principali movimenti:

- da un lato le risorse pubbliche in diminuzione,
- dall'altro l'aumento dei problemi sociali, dovuti alla crisi economica attuale che drammaticamente ha visto aumentare la disoccupazione, la mancanza di soluzioni di sistema per l'abitare, il disagio sociale.

### La non autosufficienza e l'età anziana

La spesa sociale relativa agli investimenti sui servizi e/o interventi nell'area anziani degli Ambiti Territoriali nel periodo 2007/2012 incide mediamente l'8% sulla spesa complessiva e si registra un depotenziamento dell'allocazione di risorse su quest'area negli ultimi anni, a fronte di un dato socio demografico che rivela un'evoluzione della popolazione anziana over 65 dell'ultimo quindicennio, sia nella componente maschile che femminile. Si registra inoltre, sempre sul fronte degli interventi sociali, un trend decrescente rispetto all'utenza presa in carico sia dal servizio assistenza domiciliare anziani, che comporta quindi dunque un arretramento rispetto al tasso di copertura della popolazione ultrasessantacinquenne, mentre è in crescita in tutta la Provincia la percentuale di compartecipazione al costo dei servizi. La dinamica demografica in rapporto all'analisi della spesa sociale pone quindi problemi attuali e prospettive di flessibilità e di pianificazione nella gestione delle risorse, sia umane che finanziarie per fare in modo che possano dinamicamente rispondere ai bisogni di questa fascia di popolazione.

In tal senso da un lato, si registrano segnali di difficoltà da parte delle famiglie nel sostenere i costi relativi alla cura delle persone fragili (sia rispetto alla residenzialità che alla domiciliarità) e, dall'altro, frammentazioni degli interventi e attività di Comuni e ASL, nonostante la caparbietà con la quale il nostro territorio, tutt'ora, stende protocolli ed attiva processi innovativi di integrazione in ottemperanza ai decreti regionali, primi tra tutti, il Fondo Non Autosufficienza. Si impone quindi un ripensamento della strutturazione dei servizi per anziani che oggi rivelano la loro stessa "fragilità" che, per i servizi assistenza domiciliare soprattutto, si concretizza nell'esiguità dell'intensità della cura: questi servizi riescono infatti a garantire poche ore di accesso settimanali alla persona non autosufficiente, in contrapposizione agli interventi, formali ed informali, con personale badante ed in affiancamento ai care givers. Poiché le spese per i servizi assistenza domiciliare gravano significativamente sui bilanci comunali, pur confermando l'esiguità della cura, si tratta proprio di ripensare a questi servizi in un perimetro più ampio, dove prendere in considerazione anche ruolo e risorse private e/o dei care givers.

### La crisi economica e gli interventi sull'area emarginazione e povertà

Si evidenzia che gli interventi di contrasto all'esclusione sociale coprono mediamente il 3,7% della spesa sociale complessiva ed hanno visto il dimezzarsi del proprio peso nel corso degli anni; su questo fronte anche il valore delle risorse investite procapite è passato da 13,7 a 8,7 euro. In questo scenario si impone la riflessione sul nostro sistema di protezione sociale, in un contesto connotato da profondi cambiamenti

e dall'esplosione del fenomeno della povertà, aggravato dalla crisi economica degli ultimi anni, che prepotentemente, in primis, ha impattato sulla vita quotidiana delle famiglie e si è imposto ai servizi sociali, "impreparati" all'onda d'urto sia in termini di investimento di risorse che di nuovi assetti per farne fronte.

La carenza di trasferimenti sistematici per il contrasto alle povertà su base nazionale e lo sbilanciamento dell'investimento delle risorse da parte dei Comuni su altre aree lascia i Comuni "con le armi spuntate" di fronte al sempre maggior numero di cittadini in condizioni disagiate che si rivolgono alle amministrazioni locali.

### L'integrazione socio sanitaria e la spesa socio sanitaria

Il maggior investimento in termini di risorse economiche sulla spesa sociale è relativa all'area minori e famiglia e disabilità; quest'ultima area incide mediamente per il 24% sulla spesa complessiva, con un investimento procapite di circa 31 euro. In particolare il trend degli ultimi anni ha visto un generale incremento dell'allocazione della spesa su quest'area, con una media di aumento percentuale del 4,68% e con punte che arrivano all'11,90%. Analogamente anche l'investimento specifico sui servizi ad integrazione socio-sanitaria nell'area grave disabilità e non autosufficienza registrano un trend in aumento, con una variabilità però significativa tra i vari territori provinciali. A livello locale i Comuni e gli utenti intervengono nel settore socio-sanitario, rispettivamente attraverso il finanziamento della componente sociale degli interventi socio sanitari e la compartecipazione alla spesa pubblica. I confini tra settore sociale e socio sanitario sono estremamente laschi e si riconosce quanto sia difficile la delimitazione dei contenuti dei bisogni e la loro distinzione tra bisogni sanitari e assistenziali. Il posizionamento dei due attori (Comuni e ASL) è da individuarsi nella valutazione dei casi, nell'analisi del bisogno e nell'organizzazione dei percorsi di assistenza nella rete pubblico-privata degli attori. Occorre rilevare che la progressiva stratificazione di spesa, in situazione di maggiore disponibilità di risorse, ha portato i Comuni a sostenere economicamente anche interventi non afferibili alla propria sfera di competenza, sebbene collegati alla funzione di servizio sociale di cui il Comune è titolare. In una situazione di criticità economica, risulta necessario quindi aprire la riflessione su un'azione di "spending review" volta a ridefinire il perimetro di azione rispetto alla spesa impropria e a focalizzare le priorità di intervento su cui investire le risorse disponibili, contenendo i livelli di spesa e migliorando l'efficacia attraverso l'introduzione di elementi innovativi.

Sulla base di tali considerazioni si ritiene opportuno avviare percorsi di analisi e di approfondimento volti a meglio conoscere il contesto di spesa e di intervento al fine di costruire iniziative sperimentali condivise tra Ambiti territoriali e ASL a sostegno dell'innovazione e del miglioramento del sistema di intervento sociale e socio sanitario. Al di là di tali sperimentazioni, affinché l'integrazione socio - sanitaria, possa realmente risultare efficace, occorrerebbe poter affrontare alcuni problemi strutturali nodali, che rendono attualmente difficoltoso ed accidentato il percorso di integrazione, tra questi possiamo ricordare:

1. la titolarità comunale, in ultima istanza, sugli interventi sociali continua a determinare una differenziazione locale su sistemi di accesso e compartecipazione agli interventi.
2. la mancanza dell'individuazione dei livelli essenziali per le prestazioni sociali comporta un'assenza di direttiva della spesa sociale che tende a strutturarsi sui diversi territori in base alle esigenze dei portatori di interesse più capaci ed organizzati o a stratificazioni storiche;

3. le quote sanitarie riconosciute per i servizi socio sanitari e sanitari, afferibili alla sfera inerente all'integrazione socio sanitaria sono percentualmente spesso molto inferiori alle percentuali di copertura previste dai LEA nazionali.
4. la differente disciplina delle strutture a carattere socio sanitario o a carattere socio assistenziale spesso prescinde dalle caratteristiche dell'utenza da tali strutture servita. Ad esempio i Centri Socio Educativi (CSE) e ancor di più i Centri Socio Educativi per piccoli (CSEP) questi ultimi non ancora normati in modo specifico e senza una equivalente struttura socio sanitaria, sono entrambi considerati strutture socio assistenziali (e quindi a totale spesa sociale) sebbene frequentati da disabili con situazioni diagnostiche complesse e gravi (autismo, disabilità gravi e gravissime).
5. anche per quanto attiene agli inserimenti in strutture residenziali di persone anziane (RSA) è stata definita la quota sanitaria con il sistema SOSIA che stabilisce quote differenziate e fisse di compartecipazione sanitaria. La percentuale di spesa a carico di famiglie/Comuni risulta essere superiore alla percentuale del 50% fissata dai LEA nazionali ed è sulla quota sociale che ricadono gli aumenti delle rette delle strutture causando un costante aumento della spesa sociale.
6. per quanto concerne il sostegno alla domiciliarità, oggetto di recenti indicazioni regionali volte a razionalizzare, rafforzare e migliorare il sistema di intervento finalizzato a mantenere le persone fragili al proprio domicilio, si sottolinea la necessità di ridefinire e ricontestualizzare il carattere socio sanitario e socio assistenziale dei diversi interventi attivi in tale ambito.

Più in generale si ritiene meritevole di attenzione il fatto che l'ambito di intervento del servizio sociale si sta sempre più spostando verso la gravità in ragione degli elementi afferibili alla strutturazione della spesa socio sanitaria in Lombardia ed al contesto demografico ed epidemiologico, nonché alla de-istituzionalizzazione e de-ospedalizzazione degli utenti e alla restrizione delle risorse disponibili.

### Le unità di offerta sociale

#### Area Anziani

Nel 2014 l'Ufficio Unico ha inserito nel database i Centri Diurni Anziani. In totale sono 8 strutture con Autorizzazioni della Provincia di Milano antecedenti l'anno 2000. Di seguito si riporta il numero di posti disponibili per anziani.

Ambito	Alloggio protetto anziani	Centro Diurno anziani	TOTALE POSTI
	2014	2014	2014
CARATE B.ZA	0	290	290
DESIO	0	0	0
MONZA	44	0	44
SEREGNO	0	80	80
VIMERCATE	0	410	410
TOTALE	44	780	824

## Area Disabilità

In riferimento alle Unità d'Offerta Sociale relative alla disabilità, nel 2014 si è concluso l'iter relativo ai piani programma presentati dai gestori dei Centri Socio Educativi. Di seguito si riporta il numero di posti disponibili nelle Unità d'Offerta Sociali relative alla disabilità.

Ambito	CSE			Comunità Alloggio Disabili			SFA			TOTALE POSTI	TOTALE POSTI	TOTALE POSTI
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
CARATE B.ZA	164	165	170	51	51	52	14	14	14	229	230	236
DESIO	50	50	50	10	10	10	14	14	21	74	74	81
MONZA	135	140	167	14	14	14	14	14	14	163	168	195
SEREGNO	60	60	60	20	20	20	0	0	0	80	80	80
VIMERCATE	26	41	41	30	30	30	0	0	0	56	71	71
TOTALE	435	456	488	125	125	126	42	42	49	602	623	663

## Area Minori

In riferimento alle Unità d'Offerta Sociale per minori, nel 2014 sono state accreditate tutte le strutture presenti sul territorio. Di seguito si riporta il numero di posti e il numero delle strutture disponibili per minori.

Ambito	Alloggio Autonomia			Comunità Educativa			Comunità familiare			C.A.G.			TOTALE POSTI	TOTALE POSTI	TOTALE POSTI
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
CARATE B.ZA	0	0	4	4	4	4	0	0	0	50	0	0	54	4	8
DESIO	0	0	0	10	10	10	0	0	0	105	105	105	115	115	115
MONZA	3	0	0	167	177	139	0	0	0	325	325	405	495	502	544
SEREGNO	0	0	0	80	78	26	0	8	8	0	0	0	80	86	34
VIMERCATE	0	0	0	20	20	0	5	5	5	180	180	180	205	205	185
TOTALE	3	0	4	281	289	179	5	13	13	660	610	690	949	912	886

## Illuminazione votiva

La gestione del servizio di lampade votive dei cimiteri cittadini è attualmente affidata in concessione. La ditta concessionaria si occupa della stipulazione del contratto di allacciamento delle lampade, del pagamento del canone di abbonamento annuale per la fornitura di energia elettrica, della custodia e manutenzione dell'impianto e della gestione dei rapporti con l'utenza.

## Stampa e comunicazione

Il professionista incaricato (iscritto all'albo nazionale dei giornalisti, con laurea specialistica Spes) è responsabile dei rapporti con la stampa (note, conferenze stampa, relazioni con giornalisti) e degli strumenti attraverso cui l'ente, utilizzando le tecniche del giornalismo e della comunicazione, comunica all'esterno progetti e servizi, con una particolare attenzione alla promozione della partecipazione dei cittadini alle scelte e alle iniziative del Comune. Propone, e si attiva su richiesta, l'azione di comunicazione coordinando nella fase di ideazione e implementazione, per ciò che è di sua competenza, gli uffici segreteria - staff del sindaco e della giunta, uffici comunicazione, sito e social. Per l'espletamento della propria attività interagisce con gli uffici dell'amministrazione comunale, coinvolgendo dirigenti e funzionari. Per conto del sindaco e della giunta è coinvolto e gestisce anche i rapporti con i principali interlocutori dell'amministrazione - istituzionali, economici, sociali - con i quali il Comune progetta o predispone azioni e servizi rivolti ai cittadini e di interesse della città, al fine di darne comunicazione all'esterno.

Gli strumenti attivabili per la comunicazione dell'ente sono:

- Media locali, regionali e nazionali;
- Periodico del comune (di cui il professionista incaricato ha la direzione responsabile)
- Sito web (idem)
- Social network
- Campagne di comunicazione mirate, dall'ideazione alla sua esecuzione, comprese realizzazioni grafiche, video, organizzazione di incontri e presentazioni pubbliche e focus
- Pianificazione investimenti sui media di interesse

L'attività del professionista è attualmente legata al mandato del sindaco (che detiene la delega alla comunicazione) e remunerata dall'amministrazione comunale; gli strumenti sono finanziati da appositi capitoli di bilancio e attivati dalla struttura comunale (dirigenti, funzionari); attualmente non tutti gli strumenti sono finanziati.

Per i servizi non contemplati nelle pagine che precedono si rimanda alla deliberazione n. 2205 del 04/06/2015 della G.C. (tariffe anno 2015)

<http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/63538000/>

[http://www.comune.monza.it/export/sites/default/it/DOCUMENTI/comunemonza/bilancio\\_previsione/2015\\_Allegati\\_BP\\_Tomo\\_3.pdf](http://www.comune.monza.it/export/sites/default/it/DOCUMENTI/comunemonza/bilancio_previsione/2015_Allegati_BP_Tomo_3.pdf)

## SEZIONE STRATEGICA

### AMBITO STRATEGICO E D'AZIONE

#### A (00) - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE (finalità e contesto di riferimento)

La pianificazione e programmazione individuano gli obiettivi da conseguire nel tempo (breve, medio, lungo) in funzione delle caratteristiche d'ambiente e della sua costante trasformazione nel tempo. L'azienda è un organismo complesso che necessita di una funzione che coordini tutte le sue attività. La PPC permette di identificare gli obiettivi, valutare i risultati e verificare se l'azione amministrativa è efficiente nell'uso delle risorse ed efficace nel risultato. Le scelte dell'amministrazione ricadono sui cittadini e su chi usufruisce dei servizi e delle strutture offerte dalla città di Monza. Le finalità del sistema di PPC mirano ad una maggiore attenzione alla destinazione delle risorse ed alle esigenze di vita.

**INDIRIZZI GENERALI** (ASSI tempo 5 anni)

***A.3 - Pianificazione e programmazione attività istituzionale dell'ente*** (asse)

**STK Tavolo 3: risorse e valore (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)**

**A3A01 Servizi istituzionali, Generali e di Gestione** (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**A.3.A Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione**

## AMBITO STRATEGICO E D'AZIONE

### B (01) - ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO: MARKETING TERRITORIALE ED ATTIVITA' ECONOMICHE (finalità e contesto di riferimento)

L'Amministrazione persegue interventi di supporto al commercio e di contrasto alla desertificazione commerciale nelle periferie anche attraverso l'accesso a finanziamenti pubblici. La valorizzazione delle attività commerciali può rivelare importanti sinergie, con le azioni di promozione del turismo e della cultura, generando un ambiente stimolante e attrattivo di giovani talenti, promuovendo una "Monza come centro universitario" e come leva dello sviluppo locale sempre più orientato all'insediamento di attività ad alto contenuto di innovazione.

INDIRIZZI GENERALI (ASSI tempo 5 anni)

***B.1 - Valorizzare le eccellenze storiche e la vocazione commerciale al fine di promuovere il turismo come componente importante di uno sviluppo economico diversificato*** (asse)

STK Tavolo 4: attrattività ed innovazione (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)

B1A07 Turismo (missione asse)

Obiettivo Strategico (BISOGNO tempo 5 anni)

**B.1.A - Recuperare e promuovere il patrimonio storico, culturale ed ambientale del territorio**

B1B07 Turismo (missione asse)

Obiettivo Strategico (BISOGNO tempo 5 anni)

**B.1.B - Attrarre domanda turistica diversificata (giovane, qualitativamente elevata) anche mediante l'inserimento in percorsi paesaggistico culturali lombardi**

***B.2 - Promuovere Monza come centro qualificato per l'insediamento e lo sviluppo di nuove aziende innovative*** (asse)

STK Tavolo 4: attrattività ed innovazione (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)

B2A14 Sviluppo economico e competitività (missione asse)

B2A16 Agricoltura, politiche alimentari e pesca (missione asse)

Obiettivo Strategico (BISOGNO tempo 5 anni)

**B.2.A - Supporto alle nuove imprese nella fase di start up**

B2B03 Ordine pubblico e sicurezza (missione asse)

B2B14 Sviluppo economico e competitività (missione asse)

Obiettivo Strategico (BISOGNO tempo 5 anni)

**B.2.B - Soddisfare le esigenze delle imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo**

## AMBITO STRATEGICO E D'AZIONE

### C (02) - PARTECIPAZIONE: AMMINISTRAZIONE DIGITALE, CITTADINANZA ATTIVA E RETI CIVICHE (finalità e contesto di riferimento)

Nel rapporto Comune-cittadino, il focus delle politiche d'innovazione è rivolto allo sviluppo di un'"amministrazione digitale" che favorisca e faciliti l'accesso on-line ai servizi della Pubblica Amministrazione, sviluppi sistemi di comunicazione e reti di partecipazione. Il completamento dell'Agenda Digitale pubblica, frutto anche nella sua stesura di una collaborazione con le associazioni dei consumatori/utenti, persegue il maggior coinvolgimento, nei processi di controllo sociale, sull'avanzamento dei progetti e sugli effetti dell'azione amministrativa

INDIRIZZI GENERALI (ASSI tempo 5 anni)

#### ***C.1 - Semplificazione nell'organizzazione dei tempi di vita di utenti e city users (asse)***

STK Tavolo 4: attrattività ed innovazione (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)

C1A01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione (missione asse)

Obiettivo Strategico (BISOGNO tempo 5 anni)

**C.1.A - Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati**

### ***C.3 - Accompagnamento dei giovani nella transizione verso l'età adulta (asse)***

STK Tavolo 2: cultura, partecipazione, politiche giovanili, sport e sostenibilità (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)

C3A04 Istruzione e diritto allo studio (missione asse)

C3A12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (missione asse)

C3A14 Sviluppo economico e competitività (missione asse)

C3A15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**C.3.A - Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani**

C3D06 Politiche giovanili, sport e tempo libero (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**C.3.D - Coinvolgere i giovani nei processi decisionali e di coproduzione dei servizi**

C3E12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**C.3.E - Supportare i giovani nei percorsi di autonomia abitativa**

## ***C.5 - Attivazione del capitale sociale della città (asse)***

**STK Tavolo 2: cultura, partecipazione, politiche giovanili, sport e sostenibilità (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)**

C5A01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**C.5.A - Coinvolgere i cittadini nella definizione e costruzione delle priorità sociali (coproduzione dei servizi)**

C5B01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**C.5.B - Creare una nuova offerta di spazi e servizi di quartiere**

## AMBITO STRATEGICO E D'AZIONE

D (03) - PIANIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO finalità e contesto di riferimento.

Rendere lo spazio ed il territorio un bene, un capitale ed una risorsa a favore delle persone. Vivibilità, programmazione, gestione, verde, sostenibilità, mobilità, infrastrutture, accessibilità e paesaggio, come elementi essenziali della vita delle persone e della comunità, richiedono un elevato impegno orientato a rendere efficaci i processi di pianificazione enfatizzando le occasioni di partecipazione organizzata e rendendo semplici e trasparenti le procedure di attuazione.

**INDIRIZZI GENERALI** (ASSI tempo 5 anni)

***D.1 - Sviluppo del sistema di monitoraggio: riequilibrio di obiettivi e metodi della pianificazione territoriale (asse)***

**STK Tavolo 1: Housing, territorio e patrimonio pubblico (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)**

D1A01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione (missione asse)

D1A08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**D.1.A - Assicurare il contenimento del consumo di suolo e delle altre risorse naturali ed adeguare le dotazioni dei servizi a favore dei quartieri della città**

D1B08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**D.1.B - Incentivare i processi di riconversione o di ristrutturazione delle attività connotate da minore efficienza ambientale**

## ***D.2 - Semplificazione, trasparenza, efficacia ed integrità nella funzione autorizzativa e di controllo (asse)***

STK Tavolo 1: Housing, territorio e patrimonio pubblico (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)

D2A08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa (missione asse)

Obiettivo Strategico (BISOGNO tempo 5 anni)

D.2.A - Ottimizzare i tempi e ridurre i costi nelle relazioni con i cittadini

## ***D.3 - Presidio sulla trasformazione del territorio, secondo gli obiettivi della pianificazione urbanistica, garantendo la salvaguardia delle risorse ambientali (asse)***

STK Tavolo 1: Housing, territorio e patrimonio pubblico (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)

D3A03 Servizi Istituzionali, generali e di gestione (missione asse)

D3A08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa (missione asse)

D3A09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Strategico (BISOGNO tempo 5 anni)

D.3.A - Salvaguardare il suolo, le aree libere e promuovere la tutela del verde

## AMBITO STRATEGICO E D'AZIONE

### E (04) - PROMOZIONE DELLE POLITICHE SPORTIVE (finalità e contesto di riferimento)

L'impegno dell'Amministrazione pone il focus su una visione culturale dello sport quale mezzo di formazione ed aggregazione sociale. Fondamentale sarà lo svolgimento della pratica sportiva in "sicurezza" e la promozione di discipline meno conosciute e diffuse che consentiranno, anche ai soggetti fragili, portatori di disabilità, anziani e "nuovi" cittadini, di vivere lo sport come un "valore" che possa assecondare i bisogni emergenti della società sfruttando il potenziale agonistico ed educativo. Gli interlocutori privilegiati sono e resteranno le società sportive con le quali costruire una rete di collaborazione e fiducia che porterà, in una visione di lungo periodo, a migliorare l'offerta sportiva ed a sostenere l'integrazione sociale.

**INDIRIZZI GENERALI** (ASSI tempo 5 anni)

#### ***E.3 - Lo sport: elemento strategico per lo sviluppo della società e del territorio*** (asse)

**STK Tavolo 2: cultura, partecipazione, politiche giovanili, sport e sostenibilità (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)**

E3A06 Politiche giovanili, sport e tempo libero (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**E.3.A - Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare, anche rilanciandole, quelle esistenti**

E3B06 Politiche giovanili, sport e tempo libero (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**E.3.B - Garantire la disponibilità di strutture sportive adeguate e sicure consentendo, anche ai soggetti fragili, una maggiore e più agevole fruizione degli impianti sportivi già esistenti sul territorio e di nuova costruzione**

## AMBITO STRATEGICO E D'AZIONE

### F (05) - QUALITA' URBANA E SVILUPPO DELLE POLITICHE PER L'ABITARE (finalità e contesto di riferimento)

Lo sviluppo delle politiche per l'abitare, ed i progetti di housing sociale, rappresentano una priorità per la città che vede in queste azioni d'intervento un primo passo per risolvere l'emergenza abitativa e promuovere la soddisfazione del diritto alla casa. Sarà essenziale assicurare l'analisi sociale della domanda e dell'offerta monitorando costantemente la disponibilità di immobili sul territorio (mappatura degli immobili sfitti), favorendo interventi diretti ed indiretti di sostegno e di agevolazione alla locazione. Le strategie di qualità urbana richiederanno un'importante impegno nel mantenimento della città pubblica e nella riqualificazione di vecchi e nuovi spazi a servizio della comunità. Le risorse necessarie ad assicurare l'obiettivo di qualità della città pubblica saranno reperite anche mediante azioni di valorizzazione degli asset immobiliari in forma alternativa alla vendita.

**INDIRIZZI GENERALI** (ASSI tempo 5 anni)

#### ***F.1 - Housing sociale*** (asse)

#### **STK Tavolo 1: Housing, territorio e patrimonio pubblico (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)**

**F1A08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa** (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**F.1.A - Consolidamento e differenziazione dell'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica**

**F1B08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa** (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**F.1.B - Equo sostegno alla domanda di accesso alla proprietà**

## ***F.2 - Realizzazione opere pubbliche (asse)***

STK Tavolo 1: Housing, territorio e patrimonio pubblico (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)

F2A04 Istruzione e diritto allo studio (missione asse)

Obiettivo Strategico (BISOGNO tempo 5 anni)

F.2.A -Puntare sulla qualità progettuale considerando prioritarie le caratteristiche costruttive, impiantistiche ed innovative nonché la flessibilità degli spazi per garantire le condizioni di miglior utilizzo

## ***F.3 - Progetti speciali di sviluppo (asse)***

STK Tavolo 1: Housing, territorio e patrimonio pubblico (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)

F3A09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (missione asse)

Obiettivo Strategico (BISOGNO tempo 5 anni)

F.3.A - Contenere l'uso delle risorse e preservare la falda acquifera

## ***F.4 - Costituzione di un patrimonio pubblico da destinare a rendita per il finanziamento dei servizi pubblici (asse)***

STK Tavolo 1: Housing, territorio e patrimonio pubblico (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)

F4A01 Servizi istituzionali, generali e di gestione (missione asse)

Obiettivo Strategico (BISOGNO tempo 5 anni)

F.4.A - Dare stabilità ed attuare una politica di efficiente amministrazione degli spazi per gli uffici e magazzini comunali

F4B01 Servizi istituzionali, generali e di gestione (missione asse)

F4B10 Trasporti e diritto alla mobilità

F4B12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**F.4.B - Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza ed efficienza**

### ***F.5 - Recupero, valorizzazione e mantenimento degli spazi urbani (asse)***

**STK Tavolo 1: Housing, territorio e patrimonio pubblico (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)**

F5A08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa (missione asse)

F5A09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**F.5.A - Recuperare spazi ad uso pubblico all'interno del tessuto urbano**

F5B09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**F.5.B - Prevedere il recupero di spazi urbani come luoghi di aggregazione e per un nuovo rapporto con la città**

## AMBITO STRATEGICO E D'AZIONE

### G (06) - SPENDING REVIEW E POLITICHE DI EFFICIENTAMENTO (finalità e contesto di riferimento)

La necessità di assicurare al sistema produttivo, pubblico e privato, risorse adeguate per affrontare la pesante impresa di riconversione richiede, all'apparato pubblico, la velocizzazione dei costi di produzione e di funzionamento (spending review), assicurando nel contempo la destinazione di adeguati sostegni ai servizi di contrasto della marginalità sociale. Verrà valutata l'economicità dei servizi comunali esternalizzati, con una riflessione sul ruolo espresso dalla P.A. nelle società partecipate e, contestualmente, si sosterrà la lotta all'evasione, considerata come un'opportunità per incrementare il livello di autonomia finanziaria, rafforzando l'attività di accertamento anche mediante l'adesione a sistemi tecnologici di rete.

**INDIRIZZI GENERALI** (ASSI tempo 5 anni)

#### ***G.1 - Politiche finanziarie e di bilancio*** (asse)

**STK Tavolo 3: risorse e valore (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)**

G1A01 Servizi istituzionali, generali e di gestione (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

##### **G.1.A - Contenimento della pressione fiscale**

G1B01 Servizi istituzionali, generali e di gestione (missione asse)

G1B14 Sviluppo economico e competitività (missione asse)

G1A20 Fondi ed accantonamenti (missione asse)

G1A50 Debito pubblico (missione asse)

G1A60 Anticipazioni finanziarie (missione asse)

G1A99 Servizi per conto di terzi (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

##### **G.1.B - Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti**

## **G.2 - Governance degli enti strumentali** (asse)

STK Tavolo 3: risorse e valore (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)

G2B01 Servizi istituzionali, generali e di gestione (missione asse)

Obiettivo Strategico (BISOGNO tempo 5 anni)

**G.2.B- Gestire i rapporti societari ed economico finanziari con organismi partecipati**

## AMBITO STRATEGICO E D'AZIONE

### H (07) - PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA: BIODIVERSITA', CULTURA E STORIA (finalità e contesto di riferimento)

La cultura sarà motore di un percorso che, da una parte, contribuirà allo sviluppo di temi identitari e, dall'altra, collocherà la città in un orizzonte culturale di ampio respiro. Si favorirà, tra le varie realtà cittadine, uno scambio che aiuterà a considerare le differenze come motivo di crescita e punto di partenza per la formazione e la mediazione culturale e sociale. L'ambiente, elemento vitale da preservare, sarà sostenuto e favorito da pratiche in materia di compatibilità ambientale, riduzione dei rifiuti e delle emissioni in accordo con il Piano Energetico Comunale che vedrà, in Monza, anche l'ampliamento della rete di teleriscaldamento e il sostegno per l'adozione di nuove fonti e risorse energetiche rinnovabili.

**INDIRIZZI GENERALI** (ASSI tempo 5 anni)

#### ***H.1 - Implementazione ed adeguamento degli spazi dedicati alla cultura*** (asse)

**STK Tavolo 2: cultura, partecipazione, politiche giovanili, sport e sostenibilità (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)**

H1B05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**H.1.B - Agevolare la diffusione della cultura ampliando gli spazi e gestendo il patrimonio esistente**

#### ***H.2 - Arricchimento dell'offerta culturale*** (asse)

**STK Tavolo 2: cultura, partecipazione, politiche giovanili, sport e sostenibilità (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)**

H2A05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**H.2.A - Incrementare la partecipazione a mostre, manifestazioni ed iniziative culturali**

### ***H.3 - Elaborazione ed attuazione del piano di azione dell'energia sostenibile*** (asse)

STK Tavolo 2: cultura, partecipazione, politiche giovanili, sport e sostenibilità (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)

H3A09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (missione asse)

H3A17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**H.3.A - Attuare politiche ecosostenibili**

### ***H.4 - Ripristino dell'ecosistema*** (asse)

STK Tavolo 2: cultura, partecipazione, politiche giovanili, sport e sostenibilità (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)

H4A09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**H.4.A - Migliorare le condizioni dell'ambiente rendendolo più vivibile ed ecologico**

## AMBITO STRATEGICO E D'AZIONE

### I (08) - WELFARE COMMUNITY (finalità e contesto di riferimento)

Buone politiche sociali sono chiamate a rispondere al bisogno abitativo dei cittadini, al sostegno dei soggetti più fragili e allo sviluppo di pari opportunità per tutti. Il focus dell'Amministrazione Comunale punta al sostegno di processi di inclusione sociale individuando “nuovi” bisogni e creando i presupposti per il soddisfacimento dei diritti di tutti. Le politiche avranno l'obiettivo di rafforzare e migliorare l'efficacia degli interventi dedicati alle categorie di popolazione in condizioni di maggiore difficoltà sociale (famiglie e giovani, adulti fragili, anziani, persone con disabilità, donne, stranieri e detenuti). L'Amministrazione Comunale intende collaborare con gli Stakeholder del territorio, evolvendo da una relazione operativa ad una co-costruzione progettuale, nella quale ognuno è portatore di una specifica competenza che componga l'insieme delle attività e servizi che risponderanno alle finalità e agli obiettivi per la realizzazione di una welfare community che rafforzi la coesione sociale e che si fondi sul rispetto delle persone e delle regole, in un'ottica di integrazione, accoglienza, appartenenza e sviluppo di senso civico e di cittadinanza attiva.

**INDIRIZZI GENERALI** (ASSI tempo 5 anni)

#### ***I.1 - Politiche di inclusione sociale*** (asse)

**STK Tavolo 5: educazione ed interventi sociali (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)**

I1A12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

##### **I.1.A - Contenimento della vulnerabilità sociale**

I1B15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

##### **I.1.B - Accesso al lavoro a favore di persone in situazione di svantaggio sociale**

I1D12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (missione asse)

Obiettivo Strategico (BISOGNO tempo 5 anni)

**I.1.D - Accoglienza, protezione, sostegno e cura primaria di persone in grave fragilità sociale**

***I.2 - Politiche per la casa*** (asse)

STK Tavolo 5: educazione ed interventi sociali (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)

I2A12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (missione asse)

Obiettivo Strategico (BISOGNO tempo 5 anni)

**I.2.A - Rispondere al fabbisogno primario dell'abitazione delle fasce più fragili della popolazione**

***I.3 - Sviluppo delle pari opportunità*** (asse)

STK Tavolo 5: educazione ed interventi sociali (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)

I3A05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (missione asse)

I3A12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (missione asse)

Obiettivo Strategico (BISOGNO tempo 5 anni)

**I.3.A - Attivare, promuovere e sostenere la coesione sociale**

## AMBITO STRATEGICO E D'AZIONE

### J (09) - CITTA' VIVIBILE: MOBILITA' SOSTENIBILE E SICUREZZA PARTECIPATA (finalità e contesto di riferimento)

La città di Monza deve sostenere e permettere giornalmente il transito di un considerevole flusso di persone e di veicoli (anche in condizioni di eventi calamitosi) che per diversi motivi si trovano ad interagire con il suo territorio. Pertanto, l'Amministrazione Comunale ha previsto misure per favorire il trasporto pubblico attraverso: la realizzazione di corsie riservate ai mezzi pubblici, l'attivazione della fermata ferroviaria di Monza Est, la realizzazione di una rete ciclabile per favorire la mobilità dolce e sostenibile e la creazione di un nuovo sistema di sosta in città con attenzione ai residenti, agli utenti e ai lavoratori delle imprese che devono accedere alle zone commerciali del centro. In questo disegno di "sostenibilità" la Polizia Locale e la Protezione Civile sono individuati come principale "strumenti" di regolazione, assicurazione e risorsa fondamentale per migliorare le politiche della sicurezza, nel complesso dialogo con i cittadini, cui vogliamo offrire una città solidale e vivibile.

**INDIRIZZI GENERALI** (ASSI tempo 5 anni)

#### ***J.1 - Sicurezza urbana e civile (asse)***

**STK Tavolo 6: sicurezza e mobilità (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)**

J1A03 Ordine pubblico e sicurezza (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

##### **J.1.A - Contrastare l'illegalità**

J1B03 Ordine pubblico e sicurezza (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

##### **J.1.B - Favorire il rapporto di prossimità**

J1C11 Soccorso Civile (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**J.1.C Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione e pianificandone la prevenzione per mitigare gli effetti degli eventi calamitosi**

## ***J.2 - Governo tattico-strategico della mobilità e viabilità (asse)***

**STK Tavolo 6: sicurezza e mobilità (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)**

J2A10 Trasporti e diritto alla mobilità (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**J.2.A - Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta ed a piedi)**

## AMBITO STRATEGICO E D'AZIONE

### K (10) - VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA SCUOLA finalità e contesto di riferimento.

L'Assessorato all'Istruzione, in attuazione del Programma di Mandato del Sindaco, intende pianificare e realizzare interventi volti a garantire il sano e completo sviluppo dell'individuo, con strategie condivise con gli Stakeholder del territorio. Tra le priorità emergono indubbiamente la lotta e la prevenzione alla dispersione scolastica, la qualificazione delle strutture scolastiche, la promozione dello sviluppo tecnologico applicato alla didattica, il miglioramento del rendimento scolastico ed il concreto sostegno alle famiglie anche mediante una verifica dei meccanismi di distribuzione della partecipazione economica ai servizi scolastici. In particolare per i nidi e le scuole dell'infanzia, del sistema pubblico e privato, si intende favorire l'accesso ai servizi, in quanto ambiti di inclusione e coesione sociale che sostengono i processi evolutivi dei bambini e l'esercizio delle funzioni genitoriali delle famiglie. La realizzazione di questi obiettivi sarà perseguita attraverso la pianificazione di diverse tipologie di attività e servizi, diversificati sulla base dei concreti bisogni espressi dall'utenza, e troveranno attuazione grazie ad un costante confronto e dialogo con le agenzie educative e con tutti soggetti referenti sul territorio (scuole, associazioni, parrocchie, privati, ecc.).

**INDIRIZZI GENERALI** (ASSI tempo 5 anni)

***K.1 - Supporto educativo e didattico in un'ottica di prevenzione e contrasto ai fenomeni di abbandono e dispersione scolastica nonché di miglioramento del rendimento scolastico (asse)***

**STK Tavolo 5: educazione ed interventi sociali (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)**

**K1A04 Istruzione e diritto allo studio (missione asse)**

**Obbiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**K.1.A - Evitare che la dispersione scolastica possa sfociare nell'uscita anticipata dei ragazzi dal "sistema scuola", attraverso la crescita e lo sviluppo completo dello studente e la valorizzazione del suo rendimento scolastico**

## ***K.2 - Sviluppo interventi di qualificazione delle strutture scolastiche, promozione dell'ammodernamento e dell'innovazione tecnologica (asse)***

STK Tavolo 5: educazione ed interventi sociali (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)

K2A04 Istruzione e diritto allo studio (missione asse)

K2A12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**K.2.A Riquilibrare gli spazi interni delle scuole e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio ed incrementare le attività extrascolastiche**

## ***K.3 - Iniziative a sostegno delle famiglie e coinvolgimento attivo della cittadinanza nella vita educativa monzese con particolare riferimento del sistema educativo scolastico (asse)***

STK Tavolo 5: educazione ed interventi sociali (vedi elenco complessivo alla fine della parte strategica)

K3A04 Istruzione e diritto allo studio (missione asse)

K3A12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (missione asse)

K3A15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale (missione asse)

**Obiettivo Strategico** (BISOGNO tempo 5 anni)

**K.3.A Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi**

## ELENCO STAKEHOLDER

### TAVOLO 1

**STRATEGIE: D (03); F (05)  
ENTE/ASSOCIAZIONE**

Agenzia Demanio  
 Anaci  
 ASL u.o. igiene edilizia  
 Assimpredil Ance  
 Associazione Proprietà Edilizia APE  
 Associazione Sindacali Piccoli Proprietari ASPPI  
 CISL Funzione Pubblica  
 Carabinieri Nucleo Tutela del Patrimonio Culturale  
 Collegio Architetti e Ingegneri  
 Collegio Geometri e Laureati di Monza  
 Comitato "S. Albino"  
 Comitato Diritto alla Casa  
 Enel Sole  
 Direzione Regionale Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia  
 Enel distribuzione  
 Consiglio Notarile di Milano, Busto A, Lodi, Monza Varese  
 Soprintendenza Beni Architettonici e Paesaggio di Milano  
 H3G  
 Italia Nostra  
 Legambiente  
 Ordine Architetti  
 Ordine degli Avvocati di MB  
 Ordine Dottori Agronomi e Forestali  
 Ordine Ingegneri  
 Osservatorio regionale LLPP  
 Parco Regionale Valle Lambro  
 Poliedra Politecnico Milano PGT  
 Provincia MB  
 Provincia MB - Ufficio Rifiuti, Bonifiche, Cave  
 Regione Lombardia  
 Regione Lombardia - STER  
 Regione Lombardia - spazio regione  
 Finlombarda  
 Telecom Italia  
 Vodafone  
 Unione Piccoli Proprietari Immobiliari (UPPI)

### TAVOLO 2

**STRATEGIE: C (02); E (04); H (07)  
ENTE/ASSOCIAZIONE**

ACSM AGAM  
 Associazione Musicale Rina Sala Gallo  
 Camera Commercio MB  
 Comitato "Fuori dal pantano"  
 Comitato "I love my gardens"  
 Comitato "Premio d'arte Città di Monza"  
 Comitato "S. Albino"  
 Comitato "San Fruttuoso"  
 Comitato Triante  
 Comitato V. Montebianco  
 Comitato Via Blandoria  
 Comitato Via Einstein  
 Earth Day Italia Onlus  
 Exit  
 Fondazione Gaiani  
 Forum Giovani  
 Forum Giovani - Giovani musulmani  
 Gruppo micologico  
 Gruppo spontaneo libertà  
 ICOM  
 Lifegate  
 Parrocchia Cristo Re  
 Prodotto futuro  
 Regione Lombardia - Direzione Cultura  
 Rete Museale 800 Lombardo  
 Spazio Giovani  
 Calcio Monza  
 Giochi sportivi studenteschi  
 Golf club  
 SIAS Autodromo  
 Sport Management  
 Ges ambrosini  
 Juvenilia fiamma monza  
 Associazioni sportive disabili  
 Associazioni Sportive Monzesi  
 CONI  
 Polisportiva S. Fruttuoso  
 Special Olympics  
 UISP  
 Unione Società Sportive Monza e Brianza  
 Vero volley

### TAVOLO 3

**STRATEGIE: A (00); G (06)  
ENTE/ASSOCIAZIONE**

ACSM AGAM  
 Adiconsum  
 Agenzia Entrate  
 Brianza acque  
 Banca popolare milano  
 Associazione Consumatori Utenti ACU  
 CAF ACLI  
 CAF CISL  
 CGIL (funzione pubblica)  
 Confederazione Italiana Agenti Immobiliari  
 Confindustria MB  
 Direzione Provinciale Lavoro  
 Farmacom  
 Ordine Dottori Commercialisti  
 UIL  
 Unione Artigiani  
 Unione Commercianti MB

**TAVOLO 4**  
**STRATEGIE: B (01); C(02)**  
**ENTE/ASSOCIAZIONE**

ACSM AGAM  
ANCI Lombardia  
APA Confartigianato  
  
Associazione Amici Musei  
Associazione Industriali MB  
Assolombarda  
Camera Commercio MB  
Regione Lombardia - Territorio urbanistica e difesa del suolo  
CGIL  
CISL  
CNR  
Comitato per il Parco Cederna  
Comune di Milano  
CEDAF  
Regione Lombardia STER  
Italiana Costruzione  
Consorzio Provinciale della Brianza Milanese  
Consorzio Reggia di Monza  
Cooperativa le Donne della Terra  
CREDA  
Federazione Italiana "Maestri del Lavoro"  
Museo etnologico  
Progetti e soluzioni  
Provincia MB  
Regione Lombardia  
Confapi industria  
Regione Lombardia - Attività produttive  
CNA della piccola e media impresa  
Consorzio Comunità Brianza Imprese Sociali  
Telecom  
Università Bicocca  
Soprintendenza beni storici

**SEGUE TAVOLO 5**

Scuola Raiberti  
Scuola Salvo D'Acquisto  
Scuola San Fruttuoso (comprensivo)  
Scuola Via Correggio  
Scuola Anzani e IV Circolo  
Scuola Via Foscolo  
Scuole Infanzia Paritarie  
Scuole Materne Paritarie  
Scuole Paritarie Primarie  
Tribunale  
Ufficio Giudiziario  
Ufficio Scolastico Lombardia  
UIL (funzione pubblica)  
Università Bicocca  
Scuola Mosè Bianchi  
Scuola Olivetti

**TAVOLO 5**  
**STRATEGIE: I (08); K (10)**  
**ENTE/ASSOCIAZIONE**

A.s.f. Scuola Paolo Borsa  
ANCI Lombardia  
Arci Scuotivento  
  
AFOL  
ALER  
ASL  
Associazione Antonia Vita  
Associazioni Genitori Scuole Cattoliche  
Assonidi  
Azienda ospedaliera S. Gerardo  
Caritas  
Caritas  
Casa Circondariale  
Casa del volontariato  
Centro servizi CSV  
CGIL (funzione pubblica)  
CISL Funzione Pubblica  
  
City Angels  
Comitato Genitori ISA  
Consiglio d'istituto IPSIA  
Cooperativa Diapason  
  
Cooperativa Fraternità Capitanio  
Cooperativa Novo Millennio  
Cooperativa Sociale "Four help"  
Cooperativa sociale Meta  
CREDA  
Federazione Italiana "Maestri del Lavoro"  
Fondazione Comunità Brianza  
Scuola Liceo Artistico Preziosissimo Sangue  
Forum terzo settore  
Istituto Pavoniano Artigianelli  
Istituzioni Scolastiche  
Liceo Musicale Appiani  
Prefettura MB  
Procuratore Capo della Repubblica  
Prodotto futuro  
Provincia MB - sociali e lavoro  
Regione Lombardia - STER  
  
Scuola agraria nel parco  
Scuola Anna Frank  
Scuola Carlo Porta  
Scuola Citterio  
Scuola Confalonieri  
Scuola Don Milani  
Scuola Frisi  
Scuola Henseberger  
Scuola Koinè  
Fondazione Gaiani  
Scuola Mapelli

**TAVOLO 6**  
**STRATEGIE: J (09)**  
**ENTE/ASSOCIAZIONE**

118  
ARPA  
ANA associazione nazionale alpini  
Associazione "Amici del verde"  
Associazione "Green Man"  
Comitato depuratore  
Associazione "Viviamo i Parchi"  
Associazione Italiana Direttori e Tecnici pubblici giardini  
Brianza Trasporti  
Carabinieri  
Centro ecostudi  
Coldiretti  
Comitato "S. Albino"  
Enpa Monza  
Consorzio Bonifica Est Ticino  
Consorzio Grugnotorto  
Associazione "Ornicoltori Monza"  
FAI  
Federambiente  
Guardia di Finanza  
Guardie Ecologiche Volontarie  
  
Monza in Bici  
Monza Soccorso  
Net  
Oltre la specie  
Plis Media Valle del Lambro  
Polizia di Stato  
  
Provincia MB - trasporti  
Regione Lombardia Direzione Infrastrutture e Mobilità  
Regione Lombardia STER  
Rete Ferroviaria Italiana  
Scuola agraria nel parco  
Società italiana arboricoltura  
Monza Mobilità  
Volontari protezione civile  
WWF

## SEZIONE OPERATIVA - PARTE 1

### Strategie di Pianificazione per obiettivi strategici ed operativi

Obiettivo Strategico - Bisogno	Obiettivo Operativo - Progetto
A.3.A. VALORIZZARE LA PRESTAZIONE EFFETTIVA DEI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE NELL'OTTICA DEL CONTENIMENTO DEI COSTI DI PRODUZIONE	A3A0101a Servizi Organi Istituzionali
	A3A0102b Attuazione Piano Integrità ed Anticorruzione
	A3A0102c Fund raising
	A3A0102d Archivio e sistema documentale
	A3A0102e Segreteria Centralizzata
	A3A0107a Servizio elettorale sovracomunale: dematerializzazione delle liste elettorali sezionali
	A3A0107b Funzioni dei Servizi Demografici di competenza statale
	A3A0110a Organizzazione, Relazioni Sindacali, Benessere Organizzativo e Statistica
	A3A0110b Formazione
	A3A0110c Affari legali del personale
	A3A0110d Gestione economica e previdenziale del personale
	A3A0110e Reclutamento e amministrazione giuridica del personale
	A3A0110f Servizi ausiliari e logistica
	A3A0111g Pianificazione Strategica
	A3A0111h Controllo di Gestione e Qualità
	A3A0111i Valorizzazione dei boschetti e giardini reali a realizzazione di un sistema integrato di intervento tra Villa Reale, Parco e centro storico della città
	A3A0111j Accordo Quadro Sviluppo Territoriale (sospeso)
	A3A0111k Accordo di Programma per la realizzazione del polo istituzionale di Monza e di un centro servizi polifunzionale privato
	A3A0111l Accordo di Programma per l'adeguamento strutturale e tecnologico dell'Ospedale S. Gerardo di Monza a seguito della valorizzazione dell'area dell'ospedale vecchio dell'A.O. S. Gerardo
A3A0111m Attività di difesa in ambiti diversi	
A3A0111n Attività stragiudiziale	
A3A0111o Attività di supporto agli affari legali ed appalti	
A3A0111p Adempimenti in materia di privacy	
A3A0111q Gestione gare di appalto	
A3A0111r Gestione contratti	

Cod. O.S.	Obiettivo Strategico	Politico	Cod. Progr.	Programma	Cod. O.O.	Obiettivo Operativo	Data Inizio	Data Fine	Dirigente
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	Sindaco Montalbano Donvito	A3A0101	Organi istituzionali	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali	01/01/2014	01/01/2017	Casale
<p>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</p> <p>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</p>									
			A3A0102	Segreteria generale	A3A0102e	Segreteria centralizzata	01/01/2014	01/01/2017	Spoto
<p>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</p> <p>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</p>									
			<p>La costituzione di un'unità centralizzata per l'assistenza agli organi istituzionali e di supporto all'ufficio dell'addetto stampa, consente di ottenere significativi margini di flessibilità nell'impiego del personale, contenendo i costi di sostituzione ed assicurando adeguati livelli di competenza. Tra le attività accorpate è anche il cerimoniale.</p> <p>Non sono necessarie dotazioni ulteriori rispetto a quelle in dotazione. E' prevista l'automazione del processo mediante lo sviluppo del software di gestione dei flussi informativi. E' confermata la dotazione organica, nella quale sono ricomprese anche 2 autisti. Per i dettagli si rinvia agli allegati relativi all'organizzazione</p>						

	A3A0102b	Attuazione Piano Integrità ed Anticorruzione	01/01/2014	01/01/2017	Spoto
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Il presidio e lo sviluppo delle azioni per l'integrità e l'anticorruzione è stato assicurato mediante la riconversione di figure interne. La struttura della segreteria generale ha assunto la direzione generale e le funzioni di presidio della trasparenza, integrità e anticorruzione. L'incremento di funzioni è stato assicurato senza aumenti di risorse. Nel 2016 è previsto l'aggiornamento della matrice di valutazione dei rischi connessi all'amministrazione ed esecuzione dei processi			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Non è previsto l'acquisto di nuove dotazioni. E' prevista, nel 2016, l'automazione del processo con lo sviluppo del software di gestione dei flussi documentali. Al servizio sono assegnate 3 unità. Dal 2016 è integrata nell'obiettivo anche la funzione di supporto alla C.ECir.				
	A3A0102c	Fund raising	01/01/2014	01/01/2017	Spoto
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	La funzione è stata ricondotta alla Direzione Generale. La missione è prevalentemente orientata a diffondere la conoscenza di opportunità di finanziamenti UE, Statali e regionali e nel dar supporto operativo-amministrativo nella preparazione dei "dossier". L'attività nel triennio 2016-2018 si concentrerà prevalentemente sulla ricerca di cofinanziamenti per interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Non sono previste dotazioni aggiuntive. Ove possibile, sarà riconsiderata la collocazione fisica dell'ufficio. All'obiettivo è assegnata una risorse "part- time"				
	A3A0102d	Archivio e sistema documentale	01/01/2015	01/01/2017	Spoto
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	L'arricchimento del catalogo dei servizi on-line interattivi nel tempo produrrà la riduzione del materiale cartaceo, la riduzione (già apprezzabile) delle spese postali, l'incremento del volume di dati e documenti digitali con incremento conseguente della capacità di immagazzinaggio e gestione dei dati. L'attività dell'archivio e del protocollo si sposterà progressivamente dall'inserimento e conservazione fisica, al presidio dei flussi informativi. Nel corso del 2016 sarà perseguito il miglioramento del nuovo applicativo di protocollo e la completa dematerializzazione degli atti prodotti dall'organizzazione comunale.			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Si prevede il mantenimento delle risorse strumentali ed umane attualmente assegnate al servizio, perseguendo la graduale trasformazione dei profili professionali con introduzione di competenze importanti in materia informatica. Non sono previsti investimenti aggiuntivi oltre a quelli già programmati.				
	A3A0107	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile			

	A3A0107a	Servizio elettorale sovracomunale: dematerializzazione delle liste elettorali sezionali	01/01/2014	01/01/2017	Spoto
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>		Il servizio ha da tempo avviato un'azione finalizzata alla dematerializzazione degli archivi. La disomogeneità della condizione dei comuni compresi nell'ambito di competenza della commissione ha, tuttavia, rallentato l'avvio dell'azione.			
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>		Le dotazioni umane e strumentali del servizio sono state ridotte al 1,3 dipendenti ed accorpate al servizio integrità			
	A3A0107b	Funzioni dei Servizi Demografici di competenza statale	01/01/2014	01/01/2017	Iotti
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>					
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>		Risorse Umane: n. 2 Esperto Amministrativo cat. D3 - n. 3 Specialisti Amministrativi cat D1, n. 11 Istruttore Amministrativo cat. C, n. 26 Collaboratori Amministrativi cat. B3 (di cui n.1 Part Time a 25 h settimanali). Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale. Risorse strumentali: hardware e software in uso agli uffici.			
	A3A0110	Risorse umane			
	A3A0110a	Organizzazione, Relazioni Sindacali, Benessere Organizzativo e Statistica	01/01/2014	01/01/2017	Iotti
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>		Supportare lo sviluppo organizzativo, assicurare il governo della Contrattazione Decentrata Integrativa, programmare i fabbisogni e la spesa di personale, promuovere il benessere organizzativo, produrre e diffondere informazione statistica.			
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>		Risorse umane: 80% tempo lavoro n. 1 cat. D3 Esperto Organizzazione, 94% tempo lavoro di n. 1 cat. D3 Esperto Organizzazione, n. 2 cat. D3 Esperti Amministrativi, n. 1 cat. C Istruttore Statistico. E' previsto l'inserimento di una figura specialistica (D1) a tempo determinato. Le risorse finanziarie sono quelle riferite ai costi diretti del personale e indiretti per il funzionamento dell'ufficio. Risorse strumentali: dotazione informatica in uso presso l'Ufficio			

	A3A0110b	Formazione	01/01/2014	01/01/2017	lotti
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Assicurare la formazione del personale quale metodo permanente di adeguamento delle competenze e leva strategica per l'evoluzione professionale e il conseguimento di una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Risorse umane: 20% tempo lavoro di n. 1 Cat. D3 Esperto di Organizzazione, n. 1 cat. D1 Specialista Amministrativo, n. 2 cat B3 Collaboratore Amministrativo PT (35h e 30 h settimanali). Risorse finanziarie: € 30.000 da stanziamento di bilancio 2016 + risorse riferite ai costi diretti del personale e indiretti per il funzionamento dell'ufficio. Risorse strumentali: dotazione informatica in uso presso l'Ufficio				
	A3A0110c	Affari legali del personale	01/01/2014	01/01/2017	lotti
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Assicurare l'aggiornamento e la vigilanza sul rispetto del Codice di comportamento dell'Ente e il corretto sviluppo dei procedimenti disciplinari. Supportare l'avvocatura comunale nel contenzioso del lavoro.			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	40% tempo lavoro di 1 Specialista amministrativo cat. D1 - Alta Professionalità responsabile del servizio; 10% tempo lavoro di 2 Collaboratori Amministrativi cat. B3. Le risorse finanziarie sono quelle riferite ai costi diretti del personale e indiretti per il funzionamento dell'ufficio. Risorse strumentali: hardware e software in uso agli uffici.				
	A3A0110d	Gestione economica e previdenziale del personale	01/01/2014	01/01/2017	lotti
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Assicurare la corretta gestione del trattamento economico, fiscale, previdenziale e assicurativo del personale.			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Risorse umane: 1 Esperto contabile con incarico di AP cat. giuridica D3; n. 3 Specialisti amministrativi cat. D1 (2 pt 18h); n. 3 istruttori amministrativi cat. C, n. 4 collaboratori amministrativi cat. B3 (1 pt 25/36h, 1 pt 34/36). Le risorse finanziarie sono quelle relative ai costi del personale e indiretti per il funzionamento dell'ufficio. Le risorse strumentali si riferiscono alla dotazione informatica presso l'ufficio.				
	A3A0110e	Reclutamento e amministrazione giuridica del personale	01/01/2014	01/01/2017	lotti
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Attuare, attraverso appropriate azioni di reclutamento, la programmazione del fabbisogno di personale e la gestione giuridica del personale. Assicurare la gestione del piano di sorveglianza sanitaria del personale.			

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

1 Esperto amministrativo cat. D3 - posizione organizzativa responsabile del servizio (65%); 3 Istruttori Amministrativi cat. C (di cui 1 part time), 1 Collaboratore Amministrativo cat. B3. Le risorse finanziarie sono quelle riferite ai costi diretti del personale e indiretti per il funzionamento dell'ufficio. Per quanto riguarda il piano di sorveglianza sanitaria del personale, le materie di competenza della medicina del lavoro sono affidate a soggetto esterno, individuato tramite procedura negoziata (cottimo fiduciario), con scadenza marzo 2016. Attualmente il costo annuale è pari a € 34.400,00. Risorse strumentali: hardware e software in uso agli uffici.

A3A0110f Servizi ausiliari e logistica 01/01/2014 01/01/2017 lotti

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Assicurare la sorveglianza delle sedi comunali e i servizi ausiliari di supporto (centralino, commessi), il presidio di alcune funzioni logistiche, il servizio sostitutivo di mensa ai dipendenti comunali.

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

1 Esperto Amministrativo, cat. D3 - posizione organizzativa del servizio (30%); 2 Specialisti Amministrativi, cat. D1 (di cui 1 Responsabile Ufficio), 1 Istruttore Amministrativo, cat. C; 25 Esecutori, cat. B1 (di cui 4 part time). Le risorse finanziarie sono quelle riferite ai costi diretti del personale e indiretti per il funzionamento dell'ufficio. Per quanto riguarda il servizio mensa dei dipendenti comunali le risorse destinate sono indicativamente € 721.000 per l'anno 2016. Risorse strumentali: hardware e software in uso agli uffici.

A3A0111 Altri servizi generali: pianificazione e programmazione negoziata, strategica e di controllo di gestione e qualità

A3A0111g Pianificazione Strategica 01/01/2014 01/01/2017 Spoto

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

A partire dal 2013 è stata avviata l'elaborazione dei documenti di pianificazione e rendicontazione strategica di cui il comune era sprovvisto. L'introduzione del PGS, oggi confluito nel DUP, ha consentito di avviare un percorso di maggiore trasparenza nella rendicontazione degli esiti delle politiche pubbliche, nonché una più efficace rappresentazione degli obiettivi strategici ed operativi nell'ambito di un modello che impone la verifica della coerenza tra i diversi livelli di programmazione e pianificazione. Nel triennio 2016-2018 gli interventi si concentreranno verso il consolidamento dei modelli di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione

**Risorse umane, finanziarie e strumentali:** Non sono previste dotazioni strumentali aggiuntive rispetto a quelle che saranno acquisite nel 2015. E' previsto l'inserimento di una unità specialistica a tempo determinato per accelerare la compiuta realizzazione del processo di pianificazione e rendicontazione strategica. Risorse previste 2 unità (applicate anche al controllo qualità e al controllo di gestione).

A3A0111h **Controllo di Gestione e Qualità** 01/01/2014 01/01/2017 Spoto

**Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):** Il controllo qualità sarà perseguito attraverso l'arricchimento del catalogo degli standard di servizio riferiti alla dimensione della correttezza, tempestività e rispondenza della prestazione al bisogno. Il sistema di controllo di gestione evolverà mediante l'elaborazione di indicatori sintetici di economicità efficienza, qualità, tempestività, efficacia.

**Risorse umane, finanziarie e strumentali:** Non sono previste dotazioni strumentali aggiuntive ulteriori rispetto a quelle acquisite o da acquisire nel 2015. E' previsto l'inserimento di una unità specialistica a tempo determinato per accelerare la compiuta realizzazione del processo di pianificazione e rendicontazione strategica. Risorse previste 2 unità (applicate anche al controllo qualità e al controllo di gestione).

A3A0111i **Valorizzazione dei boschetti e giardini reali a realizzazione di un sistema integrato di intervento tra Villa Reale, Parco e centro storico della città** 01/01/2015 01/01/2017 Spoto

**Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):** Nel corso del 2015 è prevista l'approvazione del progetto definitivo del primo stralcio degli interventi previsti dal masterplan. Essendo definitivamente venuto meno lo strumento di finanziamento statale previsto tra gli interventi collegati all'EXPO, nel corso del 2016 si perseguirà l'acquisizione di cofinanziamenti. In particolare, sarà richiesto l'intervento di regione Lombardia, proprietaria del bene.

**Risorse umane, finanziarie e strumentali:** L'obiettivo è in carico alla direzione generale che opera con l'impiego diretto di 0,3 unità. Il reperimento del finanziamento per l'attuazione del masterplan costituirà l'oggetto dell'attività 2016.

A3A0111j **Accordo Quadro Sviluppo Territoriale** 01/01/2014 01/01/2017 Spoto

**Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):** L'obiettivo è in fase di revisione

**Risorse umane, finanziarie e strumentali:**

A3A0111k	Accordo di Programma per la realizzazione del polo istituzionale di Monza e di un centro servizi polifunzionale privato	01/01/2014	01/01/2017	Spoto
----------	---	------------	------------	-------

**Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):** L'ADP in vigore si è arenato a causa della sopraggiunta inopportunità della realizzazione di taluni degli interventi previsti (Fiera), e della sottovalutazione degli impegni assunti dal comune. L'A.C. sta perseguendo la revisione degli accordi allo scopo di: recuperare le risorse necessarie ad adempiere agli obblighi del comune; completare il tessuto urbano rimasto incompiuto per effetto della mancata realizzazione di alcune opere; recuperare la caratterizzazione di "polo istituzionale" localizzando nel sito anche servizi di natura sanitaria e di assicurare un'adeguata presenza di funzioni residenziali d interesse generale (housing sociale)

**Risorse umane, finanziarie e strumentali:** L'obiettivo è in carico alla direzione generale che opera con l'impiego diretto di 0,3 unità. Non è prevista l'acquisizione di ulteriori dotazioni strumentali. E' previsto il raggiungimento dell'obiettivo senza ulteriori esborsi finanziari oltre quello necessario a sostenere l'affitto dell'attuale sede del comando della Guardia di Finanza.

A3A0111l	Accordo di Programma per l'adeguamento strutturale e tecnologico dell'Ospedale S.Gerardo di Monza a seguito della valorizzazione dell'area dell'ospedale vecchio dell'A.O. S.Gerardo	01/01/2014	01/01/2017	Spoto
----------	--	------------	------------	-------

**Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):** Il comune ha promosso la revisione dell'accordo con le finalità di recuperare ad usi pubblici il comparto di antica formazione e di completare la ristrutturazione urbanistica della zona, introducendo un mix di funzioni residenziali e terziarie, con significativa presenza di housing sociale.

**Risorse umane, finanziarie e strumentali:** L'obiettivo contempla l'accorpamento presso l'ex ospedale di numerose dipendenze comunali, oggi collocate presso sedi diverse, con risparmi sia sull'efficientamento energetico che sui costi di relazione tra uffici. E' previsto l'incremento della condivisione di attrezzature ("car sharing", condivisione di apparati), nonché la riduzione dei costi di sorveglianza e custodia. Saranno privilegiate forme di finanziamento che riducano la necessità di esborsi concentrati in breve tempo, a favore di formule di "noleggio, affitto". L'obiettivo è in carico alla direzione generale che opera con l'impiego diretto di 0,3 unità.

A3A0111	Altri servizi generali: Affari Legali					
		A3A0111m	Attività di difesa in ambiti diversi	01/01/2016	01/01/2017	Brambill a P.
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Attivare la difesa in giudizio dell'ente davanti le magistrature ordinarie (civile e penale) e amministrative, sia nel caso di resistenza in giudizio (cause passive) sia nel caso di proposizione di azioni a tutela delle ragioni dell'Ente (cause attive). L'attività consiste nella predisposizione degli atti difensivi, nella partecipazione alle udienze e nella collaborazione per l'eventuale transazione.				
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	1 Dirigente Amministrativo Avvocato; 2 Esperti Legali cat. D3 Avvocati - Posizioni Organizzative; 2 Specialisti Legali cat. D1 Avvocati. Oltre all' utilizzo di Office, vengono utilizzate Banche dati di leggi e giurisprudenza (Iuris Data - De Iure, Leggi d' Italia Professionale, Lex Italia ecc.). In dotazione degli uffici c'è un programma di gestione pratiche (Cliens Giuffrè) che viene utilizzato per il processo civile telematico.					
		A3A0111n	Attività stragiudiziale	01/01/2016	01/01/2017	Brambill a P.
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Fornire agli altri uffici/servizi dell'ente pareri su questioni che potrebbero sfociare in contenzioso. Verificare preventivamente atti/provvedimenti potenzialmente idonei a sfociare in contenzioso e inserire le modifiche che si ritengono necessarie. Verificare preventivamente atti/provvedimenti potenzialmente idonei a sfociare in contenzioso e inserire le modifiche che si ritengono necessarie				
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	1 Dirigente Amministrativo Avvocato; 2 Esperti Legali cat. D3 Avvocati - Posizioni Organizzative; 2 Specialisti Legali cat. D1 Avvocati. Oltre all' utilizzo di Office, vengono utilizzate Banche dati di leggi e giurisprudenza (Iuris Data - De Iure, Leggi d' Italia Professionale, Lex Italia ecc.). In dotazione degli uffici c'è un programma di gestione pratiche (Cliens Giuffrè) che viene utilizzato per il processo civile telematico.					
		A3A0111o	Attività di supporto agli affari legali e appalti	01/01/2016	01/01/2017	Brambill a P.
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Per il servizio legale consiste nell' attività di segreteria e di accesso agli uffici esterni giudiziari; nell' attività di protocollazione; fascicolazione e archiviazione pratiche. Consiste altresì nella predisposizione di incarichi ad avvocati esterni per la difesa in giudizio dell' ente e nella successiva e conseguente attività di contatto con gli studi legali sia in ordine all'andamento del giudizio, sia in ordine alla liquidazione delle parcelle. Per l' ufficio appalti si tratta dell' attività di supporto all' indizione delle gare, comprendente la pubblicazione di bandi, le lettere di invito, le comunicazioni ai partecipanti, i provvedimenti di aggiudicazione e di esclusione.				

<p>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</p>	<p>Affari Legali: 2 specialisti legali D1 - avvocati; 1 specialista amministrativo D1; 2 collaboratori amministrativi B3. Appalti: 1 esperto amministrativo D3; 1 specialista amministrativo D1; 1 istruttore amministrativo C; 2 collaboratori amministrativi B3</p>
	<p>A3A0111p   <b>Adempimenti in materia di privacy</b>   01/01/2016   01/01/2017   Brambill a P.</p>
<p>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</p>	<p>Adeguamento alla normativa in materia di privacy e predisposizione attività e adempimenti necessari</p>
<p>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</p>	<p>Dirigente Avvocato; n. 1 Specialista Amministrativo D1</p>
	<p>A3A0111q   <b>Gestione gare di appalto</b>   01/01/2016   01/01/2017   Brambill a P.</p>
<p>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</p>	<p>Predisposizione degli atti necessari per l'aggiudicazione dell'appalto e attività relativa alla gara (insediamento commissione/seggio di gara, apertura buste, risposte a chiarimenti, inviti al pagamento di sanzione ecc.)</p>
<p>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</p>	<p>Dirigente Avvocato; 1 esperto amministrativo D3; 1 specialista amministrativo D1; 1 istruttore amministrativo C; 2 collaboratori amministrativi B3</p>
	<p>A3A0111r   <b>Gestione contratti</b>   01/01/2016   01/01/2017   Brambill a P.</p>
<p>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</p>	<p>Predisposizione dei contratti dell'ente al fine della sottoscrizione degli stessi</p>
<p>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</p>	<p>2 esperti amministrativi D1; 1 specialista amministrativo D3; 1 istruttore amministrativo C.</p>

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
<b>B.1.A. RECUPERARE E PROMUOVERE IL PATRIMONIO STORICO, CULTURALE ED AMBIENTALE DEL TERRITORIO</b>	B1A0701a Interventi di qualificazione, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, culturale ed ambientale
<b>B.1.B. ATTRARRE DOMANDA TURISTICA DIVERSIFICATA (GIOVANE, QUALITATIVAMENTE ELEVATA) ANCHE MEDIANTE L'INSERIMENTO IN PERCORSI PAESAGGISTICO CULTURALI LOMBARDI</b>	B1B0701a Sviluppo sistema turistico locale in grado di intercettare e soddisfare la "molteplicità" della domanda
	B1B0701b Servizi di accoglienza (es. mobilità e parcheggi) a supporto del flusso turistico
	B1B0701c Distretti di attrattività - DGRX/1613: sviluppo e valorizzazione dell'offerta turistica con strategie di marketing territoriale
<b>B.2.A SUPPORTO ALLE NUOVA IMPRESE NELLA FASE DI START UP</b>	B2A0108a Ecosistema digitale e Monza smart city
	B2A1403a Incubatori d'impresa e supporto alle imprese
	B2A1403b Interventi di qualificazione e diversificazione, per la fruizione del bene, anche in forma di supporto allo start up di imprese innovative, nelle aree oggetto della valorizzazione
	B2A1403c Accordi con Università, organizzazioni di impresa e organizzazioni sindacali per la definizione, monitoraggio e revisione delle strategie di sostegno alla imprenditorialità giovane e innovativa
	B2A1601a Agricoltura urbana e periurbana
<b>B.2.B SODDISFARE LE ESIGENZE DELLE IMPRESE MEDIANTE INFRASTRUTTURE E SERVIZI NECESSARI AL LORO SVILUPPO</b>	B2B0301a Attività di polizia annonaria e commerciale
	B2B1402a Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città
	B2B1404a Sportello Unico delle Imprese
	B2B1404b Semplificazione dei rapporti con le imprese
	B2B1404c WIFI per una libera connessione alla rete internet in aree e spazi pubblici o di uso pubblico
	B2B1404d Città cablata - estensione fibra ottica e cablaggio sedi comunali

Cod. O.S.	Obiettivo Strategico	Politico	Cod. Progr.	Programma	Cod. O.O.	Obiettivo Operativo	Data Inizio	Data Fine	Dirigente
B1A	Recuperare e promuovere il patrimonio storico, culturale ed ambientale del territorio	Abbà	B1A0701	Sviluppo e valorizzazione del turismo	B1A0701a	Interventi di qualificazione, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, culturale ed ambientale	01/01/2014	01/01/2017	Brambilla L.
Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):		Valorizzare itinerari e percorsi storico/culturali della città (sostenere candidatura per il riconoscimento dell'itinerario Le vie longobarde d'Europa, consolidare il progetto sul personaggio della Monaca di Monza ed estendere partnership alle altre città lombarde coinvolte nelle vicende manzoniane, promuovere il corteo storico in ambito sovraprovinciale)							
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		Nel progetto sono coinvolti dipendenti dell'Ufficio turismo e spettacolo, dell'ufficio marketing territoriale, dell'ufficio attività culturali. Le risorse economiche sono sia quelle specificatamente destinate che quelle derivanti dagli introiti dell'imposta di soggiorno. Risorse strumentali già in dotazione oltre che il portale turistico di proprietà comunale attualmente gestito da Monzacreavalore. Sarà opportuno valutare l'individuazione di spazi/locali in cui aggregare le varie unità organizzative per una migliore funzionalità operativa							
B1B	Attrarre domanda turistica diversificata (giovane, qualitativamente elevata) anche mediante l'inserimento in percorsi paesaggistico - culturali lombardi	Abbà	B1B0701	Sviluppo e valorizzazione del turismo					

B1B0701a	Sviluppo sistema turistico locale in grado di intercettare e soddisfare la "molteplicità" della domanda	01/01/2014	01/01/2017	Brambilla L.
----------	---	------------	------------	--------------

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Sviluppare azioni di marketing territoriale in grado di far conoscere le potenzialità del territorio ed attrarre visitatori ed investitori. Consolidare partnership con i principali attrattori cittadini per strutturare l'offerta turistica della città attraverso card turistiche, portale turistico. Coinvolgere commercianti, strutture ricettive e ristoratori nella predisposizione dell'offerta turistica cittadina. Analisi dei dati sull'afflusso turistico in città per diversificare offerta in funzione dei target individuati. Sviluppo percorsi cicloturismo; turismo enogastronomico; attrattività del territorio per giovani <32 anni

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

Nel progetto sono coinvolti dipendenti dell'Ufficio turismo e spettacolo e dell'ufficio marketing territoriale. Le risorse economiche sono sia quelle specificatamente destinate che quelle derivanti dagli introiti dell'imposta di soggiorno. Risorse strumentali già in dotazione oltre che il portale turistico di proprietà comunale attualmente gestito da Monzacreavalore. Sarà opportuno valutare l'individuazione di spazi/locali in cui aggregare le varie unità organizzative per una migliore funzionalità operativa3 risorse tempo pieno

B1B0701b	Servizi di accoglienza (es. mobilità e parcheggi) a supporto del flusso turistico	01/01/2014	01/01/2017	Casati
----------	---	------------	------------	--------

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

B1B0701c	Distretti di attrattività - DGRX/1613: sviluppo e valorizzazione dell'offerta turistica con strategie di marketing territoriale	01/01/2014	01/01/2017	Brambilla L.
----------	---	------------	------------	--------------

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Gestione fase conclusiva e di rendicontazione a Regione Lombardia dei 17 sotto progetti attivati

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

1 risorsa dell'Ufficio marketing territoriale. Risorse economiche specificatamente destinate al finanziamento del progetto con delibera n.242 del 29.05.2014. Non sono previste ulteriori dotazioni strumentali oltre quelle già in dotazione all'Ufficio.

B2A Supporto alle nuove imprese nella fase di start up Abbà Longoni

B2A0108 Statistica e sistemi informativi: Amministrazione Digitale

B2A0108a Ecosistema digitale e Monza smart city 01/01/2014 01/01/2017 Spoto

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Gli interventi previsti sono i seguenti: potenziamento delle applicazioni dedicate alla sosta e alla mobilità (introduzione di sistemi di pagamento della sosta mediante cellulare; individuazione nei contratti di servizio TPL dei livelli minimi delle prestazioni on line); digitalizzazione completa dei rapporti con le imprese; incremento dei servizi on-line interattivi; implemento delle modalità di pagamento on-line; rilevazione delle soste su aree pubbliche; semplificazione a automazione della autorizzazioni per la circolazione (ztl; disabili, carico e scarico, clienti degli alberghi)

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

L'obiettivo è perseguito mediante il coordinamento di azioni che rientrano in altri programmi e obiettivi operativi. Il coordinamento è assicurato dal responsabile dei servizi informativi nell'ambito delle risorse già assegnate.

B2A1403 Ricerca ed innovazione (start up di impresa ed università)

B2A1403a Incubatori d'impresa e supporto alle imprese 01/01/2014 01/01/2017 Riva

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Ricerca e messa a disposizione mediante convenzione di luoghi utili ad avviare attività di start up d'impresa

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

1 Dirigente - 1 Esperto amministrativo. Si tratta del personale già in servizio: non sono previste dotazioni aggiuntive.

B2A1403b	Interventi di qualificazione e diversificazione, per la fruizione del bene, anche in forma di supporto allo start up di imprese innovative, nelle aree oggetto della valorizzazione	01/01/2014	01/01/2017	Riva
----------	---	------------	------------	------

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa): Nell'ambito di Piani Integrati o di Convenzioni già in essere, trasformazione di spazi per le funzioni produttive, commerciali o terziarie che propongono progetti innovativi.

Risorse umane, finanziarie e strumentali: 1 Dirigente - 1 Esperto amministrativo - 1 Specialista tecnico. Si tratta del personale già in servizio: non sono previste dotazioni aggiuntive.

B2A1403c	Accordi con Università, organizzazioni di impresa e organizzazioni sindacali per la definizione, monitoraggio e revisione delle strategie di sostegno alla imprenditorialità giovane e innovativa	01/01/2014	01/01/2017	Riva
----------	---	------------	------------	------

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa): Costituzione e partecipazione a tavoli con le diverse parti sociali interessate (Camera di commercio, Confcommercio, Confartigianato, Regione Lombardia e Associazione Franchising, FIMAA, per l'avvio di nuove attività in franchising.

Risorse umane, finanziarie e strumentali: 1 Dirigente - 1 Esperto amministrativo - 1 Collaboratore amministrativo

B2A1601	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
---------	--

			B2A1601a	Agricoltura urbana e periurbana	01/01/2015	01/01/2017	Nizzola
<b>Descrizione sintetica (facoltativa):</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	Promuovere lo sviluppo delle attività economiche connesse all'utilizzo agricolo dei suoli, in ottica di sostenibilità. Combattere l'abbandono dei suoli ed un loro utilizzo che non promuova l'economia della comunità locale.					
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>		Dirigente Ambiente ed Energia e personale del Servizio Verde. Coordinamento con le strutture: Patrimonio, Governo del Territorio, Marketing Territoriale e Sportello Unico Attività Produttive. Possibile coinvolgimento Ufficio Fund Raising. Servizi e DB sviluppati dalla Camera di Commercio (Telemaco) e dalla Regione Lombardia (SIARL).					
B2B	Soddisfare le esigenze delle imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	Abbà Confalonieri					
			B2B0301	Polizia locale ed amministrativa: controllo e vigilanza sulla regolarità delle attività commerciali			
					B2B0301a	Attività di Polizia Annonaria e Commerciale	01/01/2014 01/01/2017 Casale
<b>Descrizione sintetica (facoltativa):</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	Contrastare le attività abusive commerciali su area pubblica e privata. In tali attività sono comprese quelle commerciali propriamente dette (vendita di beni e servizi), la somministrazione di alimenti e bevande e quelle artigianali relative alla produzione di beni e di servizi. Per le attività regolarmente autorizzate l'obiettivo è quello di garantire che la vendita dei prodotti e servizi e la somministrazione degli alimenti avvenga nel rispetto delle norme poste a tutela del consumatore.					
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>		Risorse umane: 1 ufficiale e 6 agenti del Nucleo di Polizia Annonaria e Commerciale (60%); Risorse strumentali: 3 autovetture del Nucleo di Polizia Annonaria e Commerciale (60%), 1 fonometro (30%)					
			B2B1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori (programmazione di interventi di sostegno e sviluppo commercio locale)			

	B2B1402a	Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città	01/01/2014	01/01/2017	Riva
Descrizione sintetica (facoltativa):		Predisposizione di strumentazione urbanistica ed azioni mirate per il potenziamento degli assi commerciali naturali e delle zone cittadine sguarnite.			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		1 Dirigente - 1 Esperto amministrativo - 1 Esperto tecnico - 1 specialista informatico - 1 Specialista amministrativo - 1 Specialista tecnico. Si tratta del personale già in servizio: non sono previste dotazioni aggiuntive.			
	B2B1404	Reti ed altri servizi di pubblica utilità (SUAP)			
	B2B1404a	Sportello Unico delle Imprese	01/01/2015	01/01/2017	Riva
Descrizione sintetica (facoltativa):		Ricevimento, elaborazione e risposta di tutte le segnalazioni certificate od altre richieste di imprese produttive, commerciali e terziarie. Tale attività comprende anche il ricevimento e il rilascio di atti autorizzativi per occupazioni di suolo e/o manifestazioni e spettacoli (c.d. Polizia Amministrativa)			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		Per il SUAP: 1 Esperto amministrativo - 2 Specialisti amministrativi - 2 Istruttori amministrativi - 4 Collaboratori amministrativi. Per la P.A.: 1 Specialista amministrativo - 2 Collaboratori amministrativi. Si tratta di personale già in servizio: 3 collaboratori hanno rapporto a tempo determinato, con necessità di rinnovo. Utilizzo del portale telematico Unioncamere.			
	B2B1404b	Semplificazione dei rapporti con le imprese	01/01/2014	01/01/2017	Riva
Descrizione sintetica (facoltativa):		Adesione al progetto di Regione Lombardia per l'implementazione del Fascicolo informatico attraverso un lavoro congiunto con l'Ente regionale e il Sistema camerale e con i SUAP dei capoluoghi di provincia, al fine di individuare procedure e modelli semplificati.			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		1 Dirigente - 1 Esperto amministrativo - 1 Specialista amministrativo. Si tratta del personale già in servizio: non sono previste dotazioni aggiuntive.			
	B2B1404c	WiFi per una libera connessione alla rete internet in aree e spazi pubblici o di uso pubblico	01/01/2014	01/01/2017	Spoto
Descrizione sintetica (facoltativa):		L'incremento della quantità di servizi 'On Line' richiede interventi finalizzati a consentire a tutti l'accesso alla rete, pena l'esclusione dalle prestazioni pubbliche. Sarà perseguito il potenziamento del 'wi-fi' pubblico e l'approntamento di postazioni internet (talune delle quali assistite).			

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

L'obiettivo è parte dell'agenda digitale del comune, già finanziato dalla Giunta comunale. L'incremento dei costi conseguenti dall'attuazione dell'obiettivo sarà compensato dalla riduzione dei costi operativi ottenuta con l'ampliamento di servizi "on-line" interattivi. L'obiettivo è assegnato ad un'unità organizzativa che avrà tra i compiti principali la definizione delle strategie operative sul tema della connettività. Complessivamente, per l'attuazione dell'agenda digitale, è previsto un incremento di 4 unità (2 delle quali per 3 anni) della dotazione dei sistemi informativi.

B2B1404d Città cablata - 01/01/2015 01/01/2017 Spoto

estensione fibra ottica e  
cablaggio sedi comunali

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo  
(facoltativa):

Monza ha già raggiunto un'elevata copertura del territorio con le reti in fibra. Nella classifica italiana delle città "smart" Monza ricopre le prime posizioni. L'estensione e il rifacimento del cablaggio delle sedi comunali sono interventi già contemplati nel programma dell'agenda digitale approvato e finanziato dalla Giunta comunale. Sarà perseguita l'estensione della rete in fibra nell'ambito della revisione dell'infrastruttura della pubblica illuminazione

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

L'obiettivo è parte dell'agenda digitale del comune, già finanziato dalla Giunta comunale. L'incremento dei costi conseguenti dall'attuazione dell'obiettivo sarà compensato dalla riduzione dei costi operativi conseguenti all'ampliamento di servizi "on-line" interattivi. L'obiettivo è assegnato ad un'unità organizzativa che avrà tra i compiti principali la definizione delle strategie operative sul tema della connettività. Complessivamente, per l'attuazione dell'agenda digitale, è previsto un incremento di 4 unità (2 delle quali per 3 anni) della dotazione dei sistemi informativi.

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
<b>C.1.A. SEMPLIFICARE L'ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI DI VITA, AGEVOLARE L'ACCESSO AI SERVIZI ED ALLE BANCHE DATI</b>	C1A0108b Sviluppo e avvio del progetto "open data"
	C1A0108d Sistemi Informativi: gestione attività ordinaria e sviluppo dei progetti già avviati
	C1A0108e Avvio e gestione Centro di Competenze Digitali Brianza (CCD)
	C1A0111a Sviluppo dell'esperienza dello sportello polifunzionale, fisico e virtuale, per prestazioni di primo e secondo livello
<b>C.3.A. PROMUOVERE L'ACCESSO E LA PERMANENZA ALL'INTERNO DEL MERCATO DEL LAVORO DA PARTE DEI GIOVANI</b>	C3A0404b Accesso al futuro: studio
	C3A1208a Progetti di cittadinanza attiva ( servizio civile nazionale e regionale)
	C3A1403b Monza factory
	C3A1503a Zona giovani - messa in rete servizi occupabilità
	C3A1503b Lavoro accessorio
	C3A1503c Facilitatori di quartiere youthworkers
<b>C.3.D. COINVOLGERE I GIOVANI NEI PROCESSI DECISIONALI E DI COPRODUZIONE DEI SERVIZI</b>	C3D0602a Coprogettazione con i giovani 16-25 anni
<b>C.3.E. SUPPORTARE I GIOVANI NEI PERCORSI DI AUTONOMIA ABITATIVA</b>	C3E1206a Accesso al futuro: casa
<b>C.5.A. COINVOLGERE I CITTADINI NELLA DEFINIZIONE E COSTRUZIONE DELLE PRIORITA' SOCIALI</b>	C5A0101c Consulte di quartiere
	C5A0101d Bilancio partecipativo
	C5A0101e Cittadinanza attiva
<b>C.5.B.CREARE UNA NUOVA OFFERTA DI SPAZI E SERVIZI DI QUARTIERE</b>	C5B0101a Potenziamento ed istituzione centri civici

Cod. O.S.	Obiettivo Strategico	Politico	Cod. Progr.	Programma	Cod. O.O.	Obiettivo Operativo	Data Inizio	Data Fine	Dirigente
C1A	Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati	Longoni	C1A0108	Statistica e sistemi informativi: Amministrazione Digitale	C1A0108b	Sviluppo e avvio del progetto "open data"	01/01/2014	01/01/2017	Spoto
Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):		Il comune di Monza ha aderito alla piattaforma "Open Data" di Regione Lombardia. Per numerosità e significatività dei "dataset" (a settembre 2015 n. 27), a Monza è stata offerta la facoltà di gestione dei propri dati in maggior autonomia sempre all'interno della piattaforma regionale. Nel corso del triennio 2016-2018 sarà perseguito l'arricchimento dei dataset riferiti ai servizi di trasporto, ai servizi idrici, ai servizi di igiene urbana, ai servizi abitativi e al patrimonio dell'ente							
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		L'obiettivo operativo è perseguito con le risorse umane e finanziarie ordinariamente assegnate ai sistemi informativi. Il processo di alimentazione dati tende verso livelli di maggiore automazione, anche grazie alla recente attivazione della nuova piattaforma di gestione dei documenti e dei processi (ARXIVAR). In particolare, l'unità operativa che presidia il sito e la comunicazione istituzionale, si occupa con ottimi risultati di alimentare i flussi di aggiornamento dei dataset sulla piattaforma: <a href="https://www.dati.lombardia.it">https://www.dati.lombardia.it</a>							
			C1A0108d	Sistemi Informativi: gestione attività ordinaria e sviluppo dei progetti già avviati			01/01/2014	01/01/2017	Spoto
Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):		Proseguirà l'attuazione del progetto di informatizzazione ed automazione già approvato ed in corso di esecuzione. Entro la fine del 2015 sarà conseguita la completa dematerializzazione della produzione documentale interna. Nel prossimo triennio è prevista l'estensione delle scrivanie virtuali a tutte le postazioni con conseguente potenziamento del lavoro in mobilità e ampliamento delle forme di telelavoro. Il completamento dell'ammmodernamento dell'infrastruttura di rete consentirà l'incremento della velocità delle transazioni e della sicurezza del sistema							

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

L'obiettivo è parte dell'agenda digitale del comune, già finanziato dalla Giunta comunale. L'incremento dei costi conseguenti dall'attuazione dell'obiettivo sarà compensato dalla riduzione dei costi operativi conseguenti all'ampliamento di servizi "on-line" interattivi. L'obiettivo è assegnato ad un'unità organizzativa che avrà tra i compiti principali la definizione delle strategie operative sul tema della connettività. Complessivamente, per l'attuazione dell'agenda digitale, è previsto un incremento di 4 unità (2 delle quali per 3 anni) della dotazione dei sistemi informativi.

C1A0108e Avvio e gestione Centro di Competenze Digitali Brianza (CCD) 01/01/2016 01/01/2017 Spoto

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Nel corso del 2015 è stata approvata la convenzione che disciplina i rapporti tra i comuni aderenti. L'accordo prevede moduli diversificati di cooperazione. Nel corso del prossimo triennio saranno avviate azioni sui moduli che concernono l'automazione dei processi e l'incrocio delle base dati.

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

L'obiettivo è parte dell'agenda digitale del comune, già finanziato dalla Giunta comunale. L'incremento dei costi conseguenti dall'attuazione dell'obiettivo sarà compensato dalla riduzione dei costi operativi conseguenti all'ampliamento di servizi "on-line" interattivi. L'obiettivo è assegnato ad un'unità organizzativa che avrà tra i compiti principali la definizione delle strategie operative sul tema della connettività. Complessivamente, per l'attuazione dell'agenda digitale, è previsto un incremento di 4 unità (2 delle quali per 3 anni) della dotazione dei sistemi informativi.

C1A0111 Altri servizi generali: Sportello Polifunzionale al Cittadino

C1A0111a Sviluppo dell'esperienza dello sportello polifunzionale, fisico e virtuale, per prestazioni di primo e secondo livello 01/01/2014 01/01/2017 Spoto

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Da circa dieci anni l'esperienza degli URP tende ad evolversi nella forma degli sportelli polifunzionali. Si tratta di nuovi spazi, fisici e virtuali, che rilasciano moduli e documenti, informano e assistono i cittadini e avviano un gran numero di procedimenti, controllandone l'esito e analizzando le criticità al fine di intervenire sui processi di erogazione. L'obiettivo si integra con quello relativo alla reingegnerizzazione dei processi e con il piano di informatizzazione. La Sua attuazione modificherà radicalmente il tradizionale approccio organizzativo dei servizi di sportello intervenendo sulla diversificazione degli orari, la multicanalità e la presa in carico del bisogno

Risorse umane, finanziarie e strumentali: Il processo di trasformazione prenderà avvio dall'assetto attuale dello sportello al cittadino. Nel corso del 2016 saranno attivati i nuovi spazi (il ritardo è causato dai limiti legislativi all'acquisto degli arredi) e acquisite le dotazioni strumentali, queste ultime nell'ambito del progetto di Agenda Digitale

C3A Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani Longoni

C3A0404 Istruzione universitaria

C3A0404b Accesso al futuro: studio 01/01/2014 01/01/2017 Siciliano

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

C3A1208 Cooperazione e associazionismo

C3A1208a Progetti di cittadinanza attiva (servizio civile nazionale e regionale) 01/01/2014 01/01/2017 Siciliano

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

C3A1403 Ricerca ed innovazione: start up giovani

C3A1403b Monza factory 01/01/2014 01/01/2017 Siciliano

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

C3A1503 Sostegno all'occupazione

C3A1503a Zona giovani: messa in rete servizi occupabilità 01/01/2014 01/01/2017 Siciliano

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

C3A1503b Lavoro Accessorio 01/01/2014 01/01/2017 Iotti

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Offrire ai giovani monzesi selezionati attraverso processi di reclutamento ad evidenza pubblica, opportunità di lavoro accessorio presso i vari servizi comunali.

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

1 Esperto Amministrativo, cat. D3 - posizione organizzativa del servizio (5%), 1 Istruttore Amministrativo, cat. C (10%), 1 Istruttore Amministrativo, cat. C (5%). Le risorse finanziarie sono pari a € 10.000 per l'acquisto dei voucher INPS (lavoro accessorio) oltre ai costi diretti del personale e indiretti per il funzionamento dell'ufficio. Risorse strumentali: hardware e software in uso agli uffici.

C3A1503c Facilitatori di quartiere youthworkers 01/01/2016 01/01/2017 Siciliano

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

C3D Coinvolgere i giovani nei processi decisionali e di coproduzione dei servizi Longoni

C3D0602 Giovani

C3D0602a Coprogettazione con i giovani 16-25 anni 01/01/2014 01/01/2017 Siciliano

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

C3E Supportare i giovani nei percorsi di autonomia abitativa Longoni

C3E1206 Interventi per il diritto alla casa

C3E1206a Accesso al futuro: casa 01/01/2014 01/01/2017 Siciliano

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

C5A Coinvolgere i cittadini nella costruzione e nella risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi) Longoni

C5A0101 Organi istituzionali: partecipazione e consulte di quartiere

C5A0101c Consulte di quartiere 01/01/2016 01/01/2017 Siciliano

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo  
(facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo  
(facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

C5B Creare una nuova offerta di Longoni  
spazi e servizi di quartiere

C5B0101

Organi istituzionali:  
partecipazione e consulte  
di quartiere

C5A0101d Bilancio partecipativo 01/01/2016 01/01/2017 Siciliano

C5A0101e Cittadinanza attiva 01/01/2016 01/01/2017 Siciliano

C5B0101a Potenziamento ed  
istituzione centri civici 01/01/2014 01/01/2017 Siciliano

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo  
(facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
<b>D.1.A. ASSICURARE IL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO E DELLE ALTRE RISORSE NATURALI ED ADEGUARE LE DOTAZIONI DEI SERVIZI A FAVORE DEI QUARTIERI DELLA CITTÀ</b>	D1A0108a Implementazione e sviluppo di progetti WEBGIS e della fruibilità pubblica dei dati
	D1A0801a Pianificazione del territorio comunale: revisione della pianificazione del territorio comunale
	D1A0801b Altre attività: urbanistica
	D1A0801c Aggiornamento della base cartografica - S.I.T.
	D1A0801d Individuazione di aree da fornire al mercato a prezzi competitivi
<b>D.1.B. INCENTIVARE I PROCESSI DI RICONVERSIONE O DI RISTRUTTURAZIONE DELLE ATTIVITA' CONNOTATE DA MINORE EFFICIENZA AMBIENTALE</b>	D1B0801a Programmi integrati di intervento e piani attuativi con verifica di esclusione VAS
	D1B0801b Altre attività: sportello unico dell'edilizia
<b>D.2.A. OTTIMIZZARE I TEMPI E RIDURRE I COSTI NELLE RELAZIONI CON I CITTADINI</b>	D2A0802a Revisione delle regole ed automatizzazione delle procedure standardizzate
<b>D.3.A. SALVAGUARDARE IL SUOLO, LE AREE LIBERE E PROMUOVERE LA TUTELA DEL VERDE</b>	D3A0301a Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio
	D3A0801a Costruzione di reti stabili di relazioni tra STK in campo urbanistico
	D3A0902a Attività servizio Paesaggio

Cod. O.S.	Obiettivo Strategico	Politico	Cod. Progr.	Programma	Cod. O.O.	Obiettivo Operativo	Data Inizio	Data Fine	Dirigente
D1A	Assicurare il contenimento del consumo del suolo e delle altre risorse naturali ed adeguare le dotazioni dei servizi a favore dei quartieri della città	Colombo							
			D1A0108	Statistica e sistemi informativi					
					D1A0108a	Implementazione e sviluppo di progetti WebGis e della fruibilità pubblica dei dati	01/01/2014	01/01/2017	Riva
	<b>Descrizione sintetica (facoltativa):</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	Realizzazione, pubblicazione e gestione di applicativi Web per la consultazione di dati territoriali dell'Ente.						
	<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>		1 Specialista informatico - 1 Disegnatore. Si tratta del personale già in servizio: non sono previste dotazioni aggiuntive.						
			D1A0801	Urbanistica ed assetto del territorio					
					D1A0801a	Pianificazione del territorio comunale: revisione della pianificazione del territorio comunale	01/01/2014	01/01/2017	Riva
	<b>Descrizione sintetica (facoltativa):</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	Predisposizione e approvazione elaborati Variante generale al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi. Supporto all'approvazione del Documento di Piano.						
	<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>		1 Dirigente - 2 Esperti tecnici - 1 Specialista tecnico (da 1/10/2015) - 1 Specialista informatico - 1 Collaboratore amministrativo. Si tratta del personale già in servizio: non sono previste dotazioni aggiuntive.						
					D1A0801b	Altre attività: urbanistica	01/01/2014	01/01/2017	Riva
	<b>Descrizione sintetica (facoltativa):</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	Predisposizione e rilascio di Certificati di Destinazione Urbanistica - Predisposizione e pubblicazione di varianti parziali al PGT anche in relazione ai Programmi integrati di Intervento						
	<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>		1 Esperto tecnico - 2 Istruttori tecnici - 2 Disegnatori - 1 Collaboratore amministrativo. Si tratta del personale già in servizio: non sono previste dotazioni aggiuntive.						

				D1A0801c	Aggiornamento della base cartografica - S.I.T.	01/01/2014	01/01/2017	Riva	
Descrizione (facoltativa):	sintetica	Obiettivo	Operativo	Acquisizione del Data base topografico e suo aggiornamento mediante restituzione di volo, e gestione della raccolta esterna dati.					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	1 Esperto tecnico - 1 Specialista informatico - 1 Disegnatore. Si tratta del personale già in servizio: non sono previste dotazioni aggiuntive.								
				D1A0801d	Individuazione di aree da fornire al mercato a prezzi competitivi	01/01/2014	01/01/2017	Riva	
Descrizione (facoltativa):	sintetica	Obiettivo	Operativo	Predisposizione di piani e convenzioni rivolte all'edilizia convenzionata e in locazione.					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	1 Dirigente - 1 Specialista tecnico - 1 Collaboratore amministrativo. Si tratta del personale già in servizio: non sono previste dotazioni aggiuntive.								
D1B	Incentivare i processi di riconversione o di ristrutturazione delle attività connotate da minore efficienza ambientale		Colombo						
				D1B0801	Urbanistica ed assetto del territorio				
				D1B0801a	Programmi integrati di intervento e Piani Attuativi con verifica di esclusione VAS	01/01/2014	01/01/2017	Riva	
Descrizione (facoltativa):	sintetica	Obiettivo	Operativo	Sviluppo con operatori privati di progetti volti prioritariamente al recupero di aree produttive dismesse e/o sottoutilizzate. Istruttoria, adozione e approvazione di tutti i Piani Attuativi e Programmi integrati d'Intervento ed eventuali varianti connesse.					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	n. 1 Dirigente - N. 1 Specialista Tecnico. Si tratta del personale già in servizio: non sono previste dotazioni aggiuntive.								
				D1B0801b	Altre attività: sportello unico dell'edilizia	01/01/2014	01/01/2017	Riva	
Descrizione (facoltativa):	sintetica	Obiettivo	Operativo	Istruttoria e rilascio dei Permessi di Costruire - Istruttoria delle Denunce d'Inizio Attività, delle Segnalazioni Certificate d'Inizio Attività, delle Comunicazioni d'Inizio Lavori Asseverate - Liquidazione Contributi di Costruzione - Ricevimento e catalogazione Denunce opere in C.A. e ferro Gestione Contributi per opere religiose - Accesso agli atti edilizi					

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

n. 1 Dirigente - 1 Esperto tecnico - 1 Esperto amministrativo - 3 Specialisti tecnici - 2 Istruttori tecnici - 2 Collaboratori amministrativi. Si tratta del personale già in servizio. E' necessario integrare 1 collaboratore amministrativo per l'attività di accesso agli atti (molto numerosa). Attualmente una parte di tale attività viene svolta dai lavoratori socialmente utili.

D2A Ottimizzare i tempi e ridurre i costi nelle relazioni con i cittadini

Colombo

D2A0802 Edilizia Residenziale Pubblica e locale e Piani di Edilizia Economico Popolare

D2A0802a Revisione delle regole e automatizzazione delle procedure standardizzate 01/01/2014 01/01/2017 Riva

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Traduzione in procedimenti on line dei processi abilitativi dell'Edilizia, in collaborazione con il Servizio Sistemi informativi.

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

1 Dirigente - 1 Esperto tecnico - 1 Specialista informatico - 1 Istruttore tecnico. 2 Specialisti informatici del Servizio Sistemi informativi. Si tratta del personale già in servizio: non sono previste dotazioni aggiuntive.

D3A Salvaguardare il suolo, le aree libere e promuovere la tutela del verde

Colombo Confalonieri

D3A0301 Polizia locale ed amministrativa

D3A0301a Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio 01/01/2014 01/01/2017 Casale

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Contrastare l'abusivismo edilizio, inteso sia come opere edificate in assenza di titolo edilizio che opere edificate in difformità dal titolo edilizio. L'attività viene svolta in collaborazione con l'Ufficio Controlli edilizi del Settore Governo del Territorio, che cura l'emissione delle ordinanze di rimessa in pristino e la loro attuazione, oltre all'attività sanzionatoria.

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

Risorse umane: 1 agente e 1 sottufficiale del nucleo Vigilanza Assetto Territoriale (70%); Risorse strumentali: 1 autovettura del nucleo Vigilanza Assetto Territoriale (70%); 1 Dirigente - 1 Specialista tecnico - 1 Collaboratore amministrativo del Settore G.T.

D3A0801 Urbanistica ed assetto del territorio

				D3A0801a	Costituzione di reti stabili di relazione tra STK in campo urbanistico	01/01/2014	01/01/2017	Riva
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Nella fase della predisposizione della variante al P.G.T. vanno stabiliti livelli di collegamento e consultazione degli operatori, gruppi d'opinione e utenti, per raccogliere istanze ai fini partecipativi.						
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		2 Dirigenti - 2 Esperti tecnici - 1 Collaboratore amministrativo ed inoltre supporto del gruppo di progettazione del Documento di Piano incaricato e dell'estensore VAS. L'attività è svolta in collaborazione con il Servizio che opera con le Consulte di quartiere. Si tratta del personale già in servizio: non sono previste dotazioni aggiuntive.						
				D3A0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
				D3A0902a	Attività servizio Paesaggio	01/01/2014	01/01/2017	Riva
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Ricevimento e rilascio degli atti di Autorizzazione Paesaggistica, di valutazione paesistica dei progetti, di valutazione e rilascio di autorizzazioni per insegne, Segreteria della Commissione Paesaggio. Ricevimento e controllo degli atti di certificazione energetica.						
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		1 Dirigente - 1 Esperto tecnico - 1 Specialista tecnico - 1 Istruttore amministrativo. Si tratta del personale già in servizio: non sono previste dotazioni aggiuntive.						

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
E.3.A. INTRODURRE NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE E SVILUPPARE, ANCHE RILANCIANDO, QUELLE ESISTENTI	E3A0601c Sviluppo e rilancio dell'attività sportiva sul territorio cittadino
E.1.B. GARANTIRE LA DISPONIBILITA' DI STRUTTURE SPORTIVE ADEGUATE E SICURE CONSENTENDO, ANCHE AI SOGGETTI FRAGILI, UNA MAGGIORE E PIU' AGEVOLE FRUIZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI GIA' ESISTENTI SUL TERRITORIO E/O DI NUOVA COSTRUZIONE	E3B0601a Adeguamento e messa a norma strutture ed impianti sportivi
	E3B0601b Realizzazione nuova palestra di rotellistica
	E3B0601c Gestione diretta impianti sportivi
	E3B0601d Gestione concessione impianti sportivi

Cod. O.S.	Obiettivo Strategico	Politico	Cod. Progr.	Programma	Cod. O.O.	Obiettivo Operativo	Data Inizio	Data Fine	Dirigente
E3A	Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare, anche rilanciandole, quelle esistenti	Appiani	E3A0601	Sport e tempo libero	E3A0601c	Sviluppo e rilancio dell'attività sportiva sul territorio cittadino	01/01/2016	01/01/2017	Previdi
<p>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</p> <p>Risorse umane, finanziarie e strumentali: L'obiettivo è finanziato con risorse proprie. Le risorse umane utilizzate sono: 1 Dirigente (x%), 1 Responsabile di servizio (30%), 1 Capo ufficio ed 1 Amministrativo. Software utilizzato: pacchetto Office e gestionali prodotti dai sistemi informativi dell'Ente.</p>									
E3B	Garantire la disponibilità di strutture sportive adeguate e sicure consentendo, anche ai soggetti fragili, una maggiore e più agevole fruizione degli impianti sportivi già esistenti sul territorio e di nuova costruzione	Appiani Marrazzo	E3B0601	Sport e tempo libero	E3B0601a	Adeguamento e messa a norma strutture ed impianti sportivi	01/01/2014	01/01/2017	Cantù
<p>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</p> <p>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</p>									
					E3B0601b	Realizzazione nuova palestra rotellistica	01/01/2015	01/01/2017	Lattuada
<p>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</p>									

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

n.1 dirigente RUP, N.1 Tecnico D3 progettista, n. 1 tecnico D1 coordinatore sicurezza in fase di progetto, n.1 tecnico C1 collaboratore alla progettazione, n.1 applicato amministrativo B3. Le risorse finanziarie sono quelle riferite ai costi diretti per quel che riguarda il personale e indiretti per il finanziamento dell'ufficio. A tali somme si aggiungono €2.500.000 come previsto dal POOPP 2015-2017.  
Risorse strumentali: hardware e software in uso agli uffici.

E3B0601c Gestione diretta impianti sportivi 01/01/2014 01/01/2017 Previdi

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

L'obiettivo è finanziato con risorse proprie, comprensive di entrate da tariffe e da concessione di spazi. Le risorse umane utilizzate sono: 1 Dirigente (x%), 1 Responsabile di servizio (35%), 1 Capo ufficio, 1 Amministrativo ed 1 Esecutivo. Software utilizzato: pacchetto Office e gestionali prodotti dai sistemi informativi dell'Ente.

E3B0601d Gestione concessioni impianti sportivi 01/01/2014 01/01/2017 Previdi

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

L'obiettivo è finanziato con risorse proprie, comprensive di entrate da concessione di impianti. Le risorse umane utilizzate sono: 1 Dirigente (x%), 1 Responsabile di servizio (35%), 1 Capo ufficio e 2 Amministrativi. Software utilizzato: pacchetto Office e gestionali prodotti dai sistemi informativi dell'Ente.

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
<b>F.1.A. CONSOLIDAMENTO E DIFFERENZIAZIONE DELL'OFFERTA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>	F1A0802a Pianificazione interventi patrimonio ERP
	F1A0802b Favorire interventi di sostegno e di agevolazione alla locazione
	F1A0802c Elaborazioni di percorsi di mobilità tra diverse tipologie di offerta abitative
	F1A0802d Manutenzione edilizia residenziale pubblica
<b>F.1.B. EQUO SOSTEGNO ALLA DOMANDA DI ACCESSO ALLA PROPRIETA'</b>	F1B0802a Sostegno alla domanda di accesso al bene casa
<b>F.2.A. PUNTARE SULLA QUALITA' PROGETTUALE DELLE SCUOLE CONSIDERANDO PRIORITARIE LE CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE, IMPIANTISTICHE ED INNOVATIVE NONCHE' LA FLESSIBILITA' DEGLI SPAZI PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI MIGLIOR UTILIZZO</b>	F2A0402a Progettazione e realizzazione di un complesso scolastico ecosostenibile ad elevata qualità tecnologica
<b>F.3.A. CONTENERE L'USO DELLE RISORSE E DEL CONSUMO DI SUOLO E PRESERVARE LA FALDA ACQUIFERA</b>	F3A0903a Potenziamento della differenziazione della raccolta rifiuti
	F3A0903b Igiene urbana
<b>F.4.A. DARE STABILITA' ED ATTUARE UNA POLITICA DI EFFICIENTE AMMINISTRAZIONE DEGLI SPAZI PER GLI UFFICI E MAGAZZINI COMUNALI</b>	F4A0105d Predisposizione, aggiornamento ed attuazione del piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare
	F4A0105e Gestione del patrimonio immobiliare
<b>F.4.B. ADEGUARE LE STRUTTURE COMUNALI AGLI STANDARD DI SICUREZZA E D'EFFICIENZA</b>	F4B0105a Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici sedi di uffici comunali
	F4B0105b Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici non sedi di uffici comunali (non compresi in progetti specifici)
	F4B0105c Manutenzione illuminazione pubblica
	F4B0106a Pianificare gli interventi sulle strutture comunali orientando la manutenzione verso forme di tipo "predittivo"
	F4B0106b Sicurezza edifici pubblici
	F4B0106c Supporto all'attività di progettazione
	F4B1005a Elaborazione del Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS)
	F4B1005b Definizione degli standard di qualità e sicurezza delle aree di circolazione
	F4B1209a Amministrazione, manutenzione e custodia cimiteri
	F4B1209c Realizzazione nuove sepolture singole e di famiglia
	<b>F.5.A. RECUPERARE SPAZI AD USO PUBBLICO ALL'INTERNO DEL TESSUTO URBANO</b>
F5A0902a Recupero spazi aperti a potenziamento delle funzioni di quartiere	
<b>F.5.B. PREVEDERE IL RECUPERO DI SPAZI URBANI COME LUOGHI DI AGGREGAZIONE E PER UN NUOVO RAPPORTO CON LA CITTA'</b>	F5B0902a Interventi patrimonio a verde

Cod. O.S.	Obiettivo Strategico	Politico	Cod. Progr.	Programma	Cod. O.O.	Obiettivo Operativo	Data Inizio	Data Fine	Dirigente
F1A	Consolidamento e differenziazione dell'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica	Marrazzo Bertola	F1A0802	Edilizia Residenziale Pubblica e locale e Piani di Edilizia Economico Popolare					
					F1A0802a	Pianificazione interventi patrimonio ERP	01/01/2014	01/01/2017	Cantù
					F1A0802b	Favorire interventi di sostegno e di agevolazione alla locazione	01/01/2014	01/01/2017	Campanale
					F1A0802c	Elaborazione di percorsi di mobilità tra diverse tipologie di offerta abitativa	01/01/2014	01/01/2017	Siciliano
	Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	<p>Gli interventi di sostegno di natura fiscale, già introdotti nel triennio precedente, sono stati mantenuti e in alcuni casi incrementati: per quanto riguarda l'IMU è stata confermata per l'anno 2015 l'aliquota ridotta dello 0,76 per cento per gli immobili concessi in locazione a titolo di abitazione principale e relative pertinenze ai sensi dell'art. 2 comma 3 della legge n. 431/1998 e ai sensi della legge regionale n. 27/2009. Per quanto riguarda la TASI è stata stabilita l'aliquota del 2,5 per mille alle abitazioni principali appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa nonché agli alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministero delle Infrastrutture del 22/04/2008.</p> <p>L'obiettivo è perseguito nell'ambito delle attività affidate alla direzione UO politiche fiscali e finanziarie. Non sono richieste risorse aggiuntive di natura strumentale. L'impiego di risorse umane è stimato in misura corrispondente all'1% delle ore annue corrispondenti alle categorie c e d.</p>						
	Risorse umane, finanziarie e strumentali:								
	Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	<p>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</p>						

F1A0802d **Manutenzione edilizia residenziale pubblica** 01/01/2014 01/01/2017 Cantù

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

F1B **Equo sostegno alla domanda di accesso alla proprietà** Marrazzo Bertola

F1B0802 **Edilizia Residenziale Pubblica e locale e Piani di Edilizia Economico Popolare**

F1B0802a **Sostegno alla domanda di accesso al bene casa** 01/01/2015 01/01/2017 Riva

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa): Predisposizione e stipula convenzioni per programmi di edilizia convenzionata, in proprietà e/o locazione. Gestione delle richieste connesse all'attuazione delle convenzioni.

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

1 Dirigente - 1 Esperto tecnico - 1 Collaboratore Amministrativo. Si tratta del personale già in servizio: non sono previste dotazioni aggiuntive.

F2A **Puntare sulla qualità progettuale considerando prioritarie le caratteristiche costruttive, impiantistiche ed innovative nonché la flessibilità degli spazi per garantire le condizioni di miglior utilizzo** Marrazzo

F2A0402 **Altri ordini di istruzione non universitaria**

F2A0402a Progettazione e realizzazione di un complesso scolastico ecosostenibile ad elevata qualità tecnologica 01/01/2014 01/01/2017 Spoto

**Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):** L'obiettivo origina dalla revisione dell'originario progetto di costruzione della nuova scuola Collodi. Le vicende relative alla contaminazione dell'originario sedime, vicende che hanno messo in luce la scarsa propensione alla cooperazione tra più amministrazioni, hanno indotto l'amministrazione ad individuare una diversa strategia, idonea anche a recuperare il tempo perduto. Si persegue la realizzazione contemporanea dei due istituti scolastici (Collodi e Bellani), e il reinvestimento in servizi privati di interesse generale degli attuali compendi scolastici, mediante formule finanziarie innovative ("project financig" e contratti di disponibilità e cessione compensativa di immobili)

**Risorse umane, finanziarie e strumentali:** Il comune ha concluso una preliminare intesa con FINLOMBARDA S.p.A. per il supporto nella modellazione economico finanziaria del progetto, per la selezione dei progettisti e la strutturazione ed esecuzione della gara per la selezione del partner. Lo scopo è quello di integrare la costruzione con' un offerta di gestione dei servizi strumentali all'istruzione da remunerare in parte a canone ed in parte mediante la valorizzazione di immobili comunali. Quota parte della remunerazione sarà assicurata mediante la concessione del diritto di sfruttamento degli edifici e impianti realizzati, nonché di servizi di assistenza (es. servizio mensa-centro cottura).

F3A Contenere l'uso delle risorse e preservare la falda acquifera Confalonieri

F3A0903 Rifiuti

F3A0903a Potenziamento della differenziazione della raccolta rifiuti 01/01/2014 01/01/2017 Nizzola

**Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):** Promuovere, compatibilmente con le competenze comunali in materia, il contenimento della produzione dei rifiuti con particolare riguardo ai flussi prioritari indicati nel piano nazionale di riduzione dei rifiuti mediante azioni coordinate e complesse.

**Risorse umane, finanziarie e strumentali:** Dirigente, Servizio Ecologia. Coordinamento con la Struttura Politiche Giovanili. Utilizzo di meccanismi di cofinanziamento pubblico unitamente a risorse no profit.

	F3A0903b	Igiene urbana	01/01/2014	01/01/2017	Nizzola
<b>Descrizione sintetica (facoltativa):</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	Governo del Ciclo Integrato dei Rifiuti tramite la pianificazione, regolamentazione e gestione delle seguenti attività: modalità di conferimento o scambio/riciclo; raccolta; trasporto, smaltimento, trattamento e/o recupero; controllo; riduzione della produzione; promozione di azioni territoriali e normative			
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>	Direzione di Settore, personale del Servizio Ecologia, GEV, Contratto dei Servizi di Igiene Urbana. Coordinamento con Struttura Polizia Locale e Tributi.				
F4A	Dare stabilità ed attuare una politica di efficiente amministrazione degli spazi per gli uffici e magazzini comunali	Marrazzo			
	F4A0105	Gestione di beni demaniali e patrimoniali			
	F4A0105d	Predisposizione, aggiornamento ed attuazione del piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare	01/01/2014	01/01/2017	Pontiggia
<b>Descrizione sintetica (facoltativa):</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	Efficientamento e razionalizzazione delle sedi di uffici comunali per il contenimento dei costi di funzionamento; Valorizzazione fisica (conservazione/interventi di innovazione degli immobili per il mantenimento/accrescimento del valore), funzionale (allocazione di funzioni sociali, culturali, ricreative per lo sviluppo del territorio e l'attrattività), economica (messa a reddito/dismissione di immobili non strumentali, per la generazione di risorse per finanziamenti ed investimenti).			
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>	Risorse umane: Si rinvia alla dotazione organica e agli atti di programmazione a valenza annuale e pluriennale. Risorse strumentali: si rinvia all'inventario. Risorse finanziarie: Stanziamento nei Capitoli di competenza assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale				

				F4A0105e	Gestione del patrimonio immobiliare	01/01/2016	01/01/2017	Pontiggia
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Amministrazione e gestione dei contratti di locazione sia passiva che attiva e delle concessione a terzi dell'uso di immobili comunali secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tenuta ed aggiornamento del Registro inventariale del patrimonio immobiliare. Svolgimento di tutte le attività a carattere tecnico a supporto della redazione di atti di trasferimento (cessioni/acquisizioni) dei diritti di proprietà di immobili.						
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		Risorse umane: Si rinvia alla dotazione organica e agli atti di programmazione a valenza annuale e pluriennale. Risorse finanziarie: Stanziamento nei Capitoli di competenza assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale. Risorse strumentali: si rinvia all'inventario. Per l'efficientamento della gestione dei contratti il Servizio ha in dotazione un software specifico						
F4B	Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	Marrazzo		F4B0105	Gestione di beni demaniali e patrimoniali			
				F4B0105a	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici sedi di uffici comunali	01/01/2015	01/01/2017	Lattuada
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	N.1 DIRIGENTE TECNICO RUP, N. 2 Tecnici D3 PROGETTISTI E DD.LL., n. 1 tecnico D1 coordinatore sicurezza in fase di progetto, n.1 applicato amministrativo B3. Le risorse finanziarie sono quelle riferite ai costi diretti per quel che riguarda il personale e indiretti per il finanziamento dell'ufficio. A tali somme si aggiungono gli stanziamenti previsti nel programma OO.PP. 2016/2018 parte integrante del presente atto.						
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		Risorse strumentali: hardware e software in uso agli uffici.						
				F4B0105b	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici non sedi di uffici comunali (non compresi in progetti specifici)	01/01/2015	01/01/2017	Cantù
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo							

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

F4B0105c **Manutenzione illuminazione pubblica** 01/01/2015 01/01/2017 Casati

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

F4B0106 **Ufficio tecnico**

F4B0106a **Pianificare gli interventi sulle strutture comunali orientando la manutenzione verso forme di tipo "predittivo"** 01/01/2014 01/01/2017 Cantù

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

F4B0106b **Sicurezza edifici pubblici** 01/01/2014 01/01/2017 Cantù

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

F4B0106c **Supporto all'attività di progettazione** 01/01/2016 01/01/2017 Lattuada

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

Individuazione di figure professionali di carattere tecnico idonee a costituire supporto all'attività di progettazione svolta nel settore.  
Risorse finanziarie: quelle previste dal bilancio 2016 per il progetto specifico. Risorse strumentali: hardware e software in uso agli uffici.

F4B1005 **Viabilità ed infrastrutture stradali**

F4B1005a **Elaborazione del Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS)** 01/01/2014 01/01/2017 Casati

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

		F4B1005b	Definizione degli standard di qualità e sicurezza delle aree di circolazione	01/01/2014	01/01/2017	Casati
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		F4B1209	Servizio necroscopico e cimiteriale			
<hr/>						
		F4B1209a	Amministrazione, manutenzione e custodia cimiteri	01/01/2014	01/01/2017	Cantù
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		F4B1209c	Realizzazione nuove sepolture singole e di famiglia	01/01/2015	01/01/2017	Lattuada
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:			N.1 DIRIGENTE TECNICO RUP; N.2 Tecnici progettisti e D.L. D3, n.3 tecnici C1 collaboratori alla progettazione, n.1 applicato amministrativo B3., n.1 disegnatore B3. Le risorse finanziarie sono quelle riferite ai costi diretti per quel che riguarda il personale e indiretti per il finanziamento dell'ufficio. A tali somme si aggiungono gli stanziamenti previsti nel programma OO.PP. 2016/2018 parte integrante del presente atto. Risorse strumentali: hardware e software in uso agli uffici.			
F5A	Recuperare spazi ad uso pubblico all'interno del tessuto urbano	Marrazzo				
		F5A0801	Urbanistica e assetto del territorio			
<hr/>						
		F5A0801a	Progetti di arredo urbano: miglioramento qualitativo degli spazi esistenti	01/01/2015	01/01/2017	Lattuada
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo					

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

N.1 DIR. TECNICO, N.1 Tecnico D3 RUP, progettista e D.L., n. 1 tecnico D1 coord. sicurezza in fase di progetto, n.1 tecnico C1 coll.alla progettazione, n.1 amministrativo B3. Le risorse finanziarie sono quelle riferite ai costi diretti per quel che riguarda il personale e indiretti per il finanziamento dell'ufficio; a tali somme si aggiungono gli stanziamenti previsti nel programma OO.PP. 2016/2018 parte integrante del presente atto. Risorse strumentali: hardware e software in uso agli uffici.

F5A0902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale: manutenzione e tutela del verde urbano

F5A0902a Recupero di spazi aperti a potenziamento delle funzioni di quartiere 01/01/2014 01/01/2017 Nizzola

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Promuovere la fruizione degli spazi a verde, anche tramite diretto coinvolgimento della popolazione, con modalità innovative e partecipative di progettazione e gestione Dirigente, Servizio Verde. Coordinamento con Strutture Patrimonio, Comunicazione e partecipazione, Politiche Giovani, Fund Raising.

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

F5B Prevedere il recupero di spazi urbani come luoghi di aggregazione e per un nuovo rapporto con la città Marrazzo

F5B0902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale: manutenzione e tutela del verde urbano

F5B0902a Interventi patrimonio a verde 01/01/2014 01/01/2017 Nizzola

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di utilizzo pubblico, tramite interventi specifici sulle dotazioni a verde (impianti arborei, prati...)

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

Dirigente, Servizio Verde. Contratto di Global Service. Direttore di Esecuzione del Contratto (incarico esterno)

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
<b>G.1.A. CONTENIMENTO DELLA PRESSIONE FISCALE</b>	G1A0104a Contrasto all'evasione fiscale con tecniche di controllo campionario, potenziamento banche dati ed analisi della ripartizione del carico fiscale
	G1A0104b Servizio tributi
<b>G.1.B. INCREMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI O FUNZIONI RILEVANTI</b>	G1B0103a Attività provveditorato ed economato
	G1B0103b Stipula e gestione coperture assicurative del comune
	G1B0103c predisposizione e gestione bilancio
	G1B0103d Gestione entrate e finanziamento onerosi
	G1B0105a Controllo utenze
	G1B0111a Progettazione di strumenti di analisi dei costi dei processi (ABC o simili)
	G1B0111b Reingegnerizzazione ed automazione dei processi decisionali
	G1B0111c Automazione e razionalizzazione attività del servizio di notifica
	G1B0111d Efficientamento dell'organizzazione comunale e dell'utilizzo delle risorse umane
	G1B1401a Pubblicità e pubbliche affissioni
	G1B2001a Fondo di riserva
	G1B2002a Fondo crediti di dubbia esigibilità
	G1B2003a Altri fondi
	G1B5002a Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
	G1B6001a Restituzione anticipazioni di tesoreria
	G1B9901a Servizi per conto di terzi - partite di giro
<b>G.2.B. GESTIRE I RAPPORTI SOCIETARI ED ECONOMICO FINANZIARI CON ORGANISMI PARTECIPATI</b>	G2B0103a Rafforzare il ruolo di indirizzo e controllo degli organismi partecipati e controllati

Cod. O.S.	Obiettivo Strategico	Politico	Cod. Progr.	Programma	Cod. O.O.	Obiettivo Operativo	Data Inizio	Data Fine	Dirigente
G1A	Contenimento della pressione fiscale	Donvito	G1A0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	G1A0104a	Contrasto all'evasione fiscale con tecniche di controllo campionario, potenziamento banche dati ed analisi della ripartizione del carico fiscale	01/01/2014	01/01/2017	Campanale
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>		<p>Nell'ultimo triennio sono state impiegate risorse per l'assistenza e il supporto ai contribuenti come prima misura di contrasto all'evasione fiscale. L'incremento degli utenti è stato complessivamente pari a oltre il 250% registrando nell'anno 2014 n. 32.606 utenti. Nel 2014 le pratiche svolte dal Polo Catastale sono state circa 21.000. L'importo accertato per evasione/elusione sui tributi locali, per l'anno 2014, è stato di 4.726.981. L'importo riconosciuto per le segnalazioni qualificate a seguito della partecipazione all'accertamento con l'AdE è stato di 123.594,63. Prosegue l'aggiornamento costante e continuo della banca dati tributi e catasto.</p>							
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>		<p>Tutto l'ufficio e le strutture. Al settore sono assegnate nr. 2 risorse a tempo determinato che si aggiungono alle 10 risorse ai servizi catastali e alle 26 risorse dedicate ai servizi tributari comunali (di cui part. time 11). E' stata costituita una sezione specifica per il contrasto all'evasione fiscale con la specifica missione di affinamento e potenziamento delle basi dati sia per nuovi servizi che per emersione posizioni di evasione/elusioni.</p>							
					G1A0104b	Servizio tributi	01/01/2014	01/01/2017	Campanale
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>		<p>Per la Tosap è stato ampliato il controllo sul territorio attraverso periodici rilievi su alcune zone della città che ha portato ad un incremento dell'importo accertato, nel triennio, di oltre il 29%. Gestione in economia della riscossione ordinaria di TARI, IMU, Tasi con esternalizzazione delle attività strumentali di stampa, imbustamento, spedizione degli avvisi ai contribuenti e rendicontazione dei relativi flussi. Controllo e indirizzo sull'attività del soggetto esterno incaricato, con procedura di gara, della riscossione coattiva delle entrate tributarie comunali.</p>							

**Risorse umane, finanziarie e strumentali:** Tutto l'ufficio e le strutture. Al settore sono assegnate nr. 2 risorse a tempo determinato che si aggiungono alle 10 risorse ai servizi catastali e alle 26 risorse dedicate ai servizi tributari comunali (di cui part.time 11). E' stata costituita una sezione specifica per il contrasto all'evasione fiscale con la specifica missione di affinamento e potenziamento delle basi dati sia per nuovi servizi che per emersione posizioni di evasione/elusioni.

G1B Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti Donvito

G1B0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

G1B0103a Attività Provveditorato ed Economato 01/01/2014 01/01/2017 Pontiggia

**Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):** Il Servizio Provveditorato ed Economato si occupa della quantificazione della spesa, analisi delle procedure da attivare per l'acquisizione dei beni e delle forniture destinate al funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente e predisposizione gare sotto soglia, principalmente mediante utilizzo di piattaforme telematiche (MEPA, Sintel) ed, in forma residuale, con modalità cartacea; Gestione del Parco Auto in dotazione all'Ente finalizzato ad un contenimento dei costi; Gestione Albo Fornitori ,portale dell'Amm.ne per gli acquisti on line; Verifica, movimentazione ed aggiornamento inventario beni mobili in dotazione all'Ente

**Risorse umane, finanziarie e strumentali:** Risorse umane: Si rinvia alla dotazione organica e agli atti di programmazione a valenza annuale e pluriennale. Risorse strumentali: si rinvia all'inventario. Risorse finanziarie: Stanziamento nei Capitoli di competenza assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale per un importo pari a € 2.172.012,00

G1B0103b Stipula e gestione coperture assicurative del Comune 01/01/2014 01/01/2017 Pontiggia

**Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):** Gestione polizze assicurative obbligatorie e/o opportune stipulate a garanzia dell'azione amministrativa e della consistenza patrimoniale dell'Ente, pagamento e regolazioni carichi contabili beni e dotazioni oggetto di copertura; Attivazione appendici a seguito di valutazione situazioni di criticità per l'Ente ed adeguamento valori assicurati; Gestione richieste di risarcimento danni relativamente a tutte le tipologie di rischio assicurate dall'Amm.ne; Gestione sinistri attivi e riscossione risarcimenti danni provocati al patrimonio comunale; Gestione in SIR richieste risarcimento danni per importi sotto franchigia della polizza di RCTin vigore per l'Ente

Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Risorse umane: si rinvia alla dotazione organica e agli atti di programmazione a valenza annuale e pluriennale. Risorse strumentali da utilizzare: si rinvia all'inventario. Risorse finanziarie: Stanziamento nei Capitoli di competenza assegnate all'Ufficio Assicurazioni con l'approvazione del Bilancio Pluriennale corrispondente a € 1.464.500,00.	G1B0103c	Predisposizione e gestione Bilancio	01/01/2014	01/01/2017	Pontiggia
Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):	Si seguono tutte le fasi operative necessarie per la Predisposizione Bilancio di Previsione, fino all'approvazione da parte del Consiglio Comunale. Il bilancio viene predisposto sulla base di un'attenta valutazione delle possibili fonti di finanziamento, sulla base delle spese incomprimibili, nonché nel rispetto delle disposizioni normative. La gestione del Bilancio è costituita da tutte le registrazioni fatte in contabilità, dall'applicazione dei nuovi principi sull'armonizzazione contabile, dalla gestione delle procedure di spesa corrente ed in c/capitale, gestione della contabilità IVA e fiscale, gestione degli investimenti (lavori pubblici ed altri) e dei relativi finanziamenti.					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Risorse umane: si rinvia alla dotazione organica e agli atti di programmazione a valenza annuale e pluriennale. Risorse strumentali da utilizzare: si rinvia all'inventario. Risorse finanziarie: Stanziamento nei Capitoli di competenza assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.	G1B0103d	Gestione entrate e finanziamenti onerosi	01/01/2014	01/01/2017	Pontiggia
Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):	Collaborazione alla redazione del Bilancio, Ricerca finanziamenti onerosi per spese di investimento alternavi ai mutui Cassa DD.PP., finanziamento oneroso delle spese di investimento con le modalità economicamente più convenienti, investimento liquidità fuori T.U., Pagamento rate amm.to finanziamenti onerosi, gestione finanziamenti onerosi (riduzioni e devoluzioni), favorire l'accesso al credito da parte dei fornitori del Comune, registrazione entrate a Bilancio, vigilanza sulle entrate, controllo della Cassa, riaccertamento residui attivi, riaccertamento residui passivi finanziati con finanziamenti onerosi, sportello incasso oneri da pratiche edilizie.					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Risorse umane: si rinvia alla dotazione organica e agli atti di programmazione a valenza annuale e pluriennale. Risorse strumentali da utilizzare: si rinvia all'inventario. Risorse finanziarie: Stanziamento nei Capitoli di competenza assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.	G1B0105	Gestione di beni demaniali e patrimoniali			
Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):		G1B0105a	Controllo utenze	01/01/2014	01/01/2017	Cantù
Risorse umane, finanziarie e strumentali:						

	G1B0111	Altri servizi generali: politiche di razionalizzazione delle spese			
			G1B0111a	Progettazione di strumenti di analisi dei costi dei processi (ABC o simili)	01/01/2014 01/01/2017 Pontiggia
Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):		Sviluppo di strumenti progettati in esercizi precedenti e nuova progettazione a supporto e completamento. I dati economico-analitici prodotti sono fruibili dai Dirigenti e/o responsabili sia per report interni che esterni. Si svolge attività di analisi e monitoraggio (sia in riferimento ai costi diretti, che indiretti in senso tecnico imputabili ad attività ripartibili su più processi o indiretti in quanto costi generali dell'ente) e di sviluppo ed automazione ove possibile delle procedure integrate in uso (CFAID - CFACEID - CGS - CIWEB - SO4). L'armonizzazione richiede attività di monitoraggio e formazione dei "non addetti" ai lavori per il nuovo criterio di lettura dei dati economici			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		Le risorse umane impiegate sono una quota parte della dotazione organica in capo all'Ufficio Contabilità economica, patrimoniale e analitica. Le risorse finanziarie sono una quota parte di quanto stanziato per manutenzione applicativi quali CFAID - CFACEID - CGS - CIWEB - SO4 e Business Object in quanto i dati sono ottenibili solo grazie a questi. Necessarie risorse finanziarie per formazione personale addetto. Per le risorse strumentali si rimanda a Cespiti e Inventari			
			G1B0111b	Reingegnerizzazione ed automazione dei processi decisionali	01/01/2014 01/01/2017 Spoto
Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):		Nel triennio 2016-2018 sarà sviluppata ed approfondita la progettazione dei processi di esercizio delle funzioni e di gestione dei servizi perseguendo un duplice risultato: da un lato, l'approfondimento dei dettagli della progettazione dei processi finalizzata ad alimentare l'automazione dei processi; dall'altro, la rielaborazione di "sintesi" dei processi, finalizzata a supportare gli strumenti di controllo e rendicontazione (costi, qualità, tempestività, integrità, etc). Entro la fine del 2015 sarà indetta la selezione per l'attribuzione dei nuovi incarichi, richiedendo le candidature sui progetti di implementazione dei processi			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		Non sono necessarie ulteriori dotazioni strumentali. L'obiettivo prevede il coinvolgimento di oltre duecento collaboratori (dirigenti categorie D, nonché, nella fase di sviluppo, di categorie B e C). Il costo del personale dedicato si prevede non supererà l'1% del costo del personale programmato.			

G1B0111c Automazione e razionalizzazione attività del servizio di notifica 01/01/2014 01/01/2017 lotti

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali: Risorse Umane: n. 2 Istruttori di Notifica cat. C - n. 4 Messi Comunali cat B3, n. 2 Collaboratori Amministrativi cat. B3, n. 1 Esecutore cat. B1. Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale. Risorse strumentali: hardware e software in uso agli uffici.

G1B0111d Efficientamento dell'organizzazione comunale e dell'utilizzo delle risorse umane 01/01/2014 01/01/2017 lotti

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

Attivazione interventi per il miglioramento della flessibilità aziendale. Attivazione interventi di valorizzazione del personale under-40. Efficientamento della procedura di gestione economica e previdenziale del personale.

Risorse umane: 6% del tempo lavoro di n. 1 cat. D3 Esperto di Organizzazione; 8% di n. 1 cat. D1 Specialista Amministrativo, 2% di n. 1 cat. D3 Esperto contabile. Le risorse finanziarie sono quelle riferite ai costi diretti del personale e indiretti per il funzionamento dell'ufficio. Risorse strumentali: dotazione strumentale per attivazione progetti di interventi per il miglioramento della flessibilità aziendale

G1B1404 Reti ed altri servizi di pubblica utilità: affissioni e pubblicità

G1B1404a Pubblicità e pubbliche affissioni 01/01/2015 01/01/2017 Campanale

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

Per l'imposta sulla pubblicità è stato ampliato il controllo sul territorio attraverso periodici rilievi su alcune zone della città che ha portato ad un incremento del gettito accertato del 90%. Le tariffe approvate sono quelle massime stabilite per legge. E in corso la fase di revisione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari allo scopo di migliorare l'immagine di qualità dell'ambiente cittadino attraverso un'adeguata definizione e localizzazione delle diverse tipologie degli impianti pubblicitari. Si è concluso il Censimento del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari con la rilevazione fotogeoreferenziata degli impianti e importazione nel Sit.

All' ufficio Pubblicità sono assegnate nr. 6 risorse di cui 2 a tempo determinato.

	G1B2001	Fondo di riserva				
			G1B2001a	Fondo di riserva	01/01/2015	01/01/2017 Pontiggia
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>	Ai sensi dell'art. 166 T.U.E.L. è iscritto in bilancio un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni di Giunta da comunicare al Consiglio, nei casi di esigenze straordinarie di bilancio o di dotazioni degli interventi di spesa corrente insufficienti. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni degli articoli 195 e 222 TUEL, il limite minimo è stabilito nella misura dello 0,45 per cento. Nel bilancio Armonizzato è iscritto un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni di Giunta.					
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>	Le previsioni degli stanziamenti del Fondo di Riserva per ciascuno degli anni 2016, 2017 e 2018 sono di euro 938.750,00					
	G1B2002	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
			G1B2002a	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01/01/2015	01/01/2017 Pontiggia
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>	Ai sensi dell'art. 167 del T.U.E.L è stanziato nel Bilancio di Previsione l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione. Nel Bilancio Consuntivo una quota del risultato di amministrazione è accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione accertati (competenza e residuo) e non ancora riscossi.					
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>	Si prevede nel triennio di stanziare al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità le seguenti somme: anno 2016 euro 4.932.000,00; anno 2017 euro 6.248.000,00; anno 2018 euro 8.880.000,00 (dato presunto)					
	G1B2003	Altri fondi				
			G1B2003a	Altri fondi	01/01/2015	01/01/2017 Pontiggia
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>	Ai sensi dell'art. 167 del T.U.E.L è data facoltà agli enti locali di stanziare accantonamenti riguardanti passività potenziali, sui quali non è possibile impegnare e pagare. A fine esercizio, le relative economie di bilancio confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.					
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>	Si provvederà ad inserire gli opportuni stanziamenti in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione.					
	G1B5002	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				

	G1B5002a	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01/01/2015	01/01/2017	Pontiggia
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>	Al titolo 3 del Bilancio in Spesa è previsto lo stanziamento relativo alla quota capitale di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari contratti dal Comune di Monza. Tale spesa è coperta con le entrate correnti dell'Ente.				
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>	Per il triennio si prevedono i seguenti pagamenti da quote ammortamento mutui: anno 2016 euro 9.926.264,00; anno 2017 euro 9.438.091,00; anno 2018 euro 9.438.091,00 (importo presunto)				
	G1B6001	Restituzioni anticipazioni di tesoreria			
	G1B6001a	Restituzioni anticipazioni di tesoreria	01/01/2015	01/01/2017	Pontiggia
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>	Ai sensi dell'art. 222 del T.U.E.L. il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Con norme di legge tale limite può anche essere innalzato. Entro il 31/12 dell'esercizio il Comune deve rientrare dall'utilizzo dell'anticipazione. Al Tesoriere sono dovuti gli interessi in base all'importo ed ai giorni di effettivo utilizzo dell'anticipazione da parte del Comune, in base alle condizioni economiche del Contratto di Tesoreria.				
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>					
	G1B9901	Servizi per conto di terzi - partite di giro			
	G1B9901a	Servizi per conto di terzi - partite di giro	01/01/2015	01/01/2017	Pontiggia
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>	I servizi per conto di terzi e partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente (l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi: ammontare, tempi e destinatari della spesa). Le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Ci deve essere equivalenza tra accertamenti e impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, per tale motivo le registrazioni avvengano in deroga al principio della competenza finanziaria potenziata.				
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>					

G2B Gestire i rapporti societari ed economico finanziari con organismi partecipati Donvito

G2B0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

G2B0103a Rafforzare il ruolo di indirizzo e controllo degli organismi partecipati e controllati 01/01/2014 01/01/2017 Spoto

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Nel corso del 2015 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie. In particolare, il piano prevede l'ulteriore contrazione delle partecipazioni mediante la chiusura di MCV S.r.l. Sono in corso valutazioni circa lo sviluppo della società ACSM AGAM S.p.A. a seguito dell'esito negativo dell'integrazione con il gruppo GELSIA. Trattandosi di società quotata gli intendimenti e le decisioni seguiranno la disciplina prevista dal TUF. Nel corso del 2015 è stata anche avviata un'azione di controllo del corretto utilizzo del patrimonio societario mediante richiesta di informazioni. E' attualmente allo studio la definizione del perimetro di consolidamento dei conti

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

Gli enti partecipati sono controllati mediante l'impiego di 1 unità specializzata a tempo pieno. Allo studio la possibilità di integrare le risorse con 0,3 unità. L'integrazione è tuttavia attualmente impedita dai numerosi vincoli legislativi in materia di gestione delle risorse umane. Non sono previste integrazioni strumentali.

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
<b>H.1.B. AGEVOLARE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA AMPLIANDO GLI SPAZI E GESTENDO IL PATRIMONIO ESISTENTE</b>	H1B0501a Gestione sede musei civici presso Casa degli Umiliati e valorizzazione patrimonio museale
	H1B0502a Ampliare l'offerta di spazi ed occasioni per gli scambi culturali e la diffusione della cultura
	H1B0502b Gestione biblioteche sistema urbano ed archivio storico
	H1B0502c Gestione sistema Brianzabiblioteche
<b>H.2.A. INCREMENTARE LA PARTECIPAZIONE A MOSTRE, MANIFESTAZIONE ED INIZIATIVE CULTURALI</b>	H2A0502a Realizzazione di iniziative che coinvolgono, aggregandoli, target diversi
	H2A0502d Città di Monza Casa delle Culture: realizzazione iniziative interculturali
<b>H.3.A. ATTUARE POLITICHE ECOSOSTENIBILI</b>	H3A0904a Efficientamento dei soggetti affidatari e salvaguardia dei valori delle reti e degli impianti
	H3A0908a Contribuire ad un ambiente più salubre
	H3A0908b Interventi diversi rivolti alla riduzione dell'inquinamento
	H3A1701a Azioni diverse nel campo del rinnovamento delle fonti energetiche
	H3A1701b Attivazione del PAES
	H3A1701c Servizi di distribuzione gas: valorizzazione del patrimonio nel quadro della strategia del costituendo ATEM
	H3A1701d Impianti termici
<b>H.4.A. MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELL'AMBIENTE RENDENDOLO PIU' VIVIBILE ED ECOLOGICO</b>	H4A0901a Riqualificazione ambientale di aree comunali
	H4A0902a Ridurre la vegetazione alloctona invadente
	H4A0902b Ambiente
	H4A0902c Benessere animale
	H4A0905a Governo dei PLIS
	H4A0906a Polizia idraulica

Cod. O.S.	Obiettivo Strategico	Politico	Cod. Progr.	Programma	Cod. O.O.	Obiettivo Operativo	Data Inizio	Data Fine	Dirigente
H1B	Agevolare la diffusione della cultura ampliando gli spazi e gestendo il patrimonio esistente	Dell'Aquila	H1B0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico					
					H1B0501a	Gestione sede musei civici presso Casa degli Umiliati e valorizzazione patrimonio museale	01/01/2014	01/01/2017	Brambilla L.
	<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>					Garantire il funzionamento della sede espositiva e promuoverne la conoscenza; sviluppare partnership con altre realtà museali al fine di creare una rete museale in grado di amplificare la promozione delle singole collezioni; diversificare i modelli di accesso e fruizione del patrimonio museale a seconda dei diversi target di utenza			
	<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>					4 risorse a tempo pieno, volontari del Museo, contratti esterni per custodia, pulizie e gestione sede. Le risorse economiche sono quelle specificatamente destinate oltre quelle reperibili tramite apporti privati (sponsorizzazioni, crew funding). Non sono previste dotazioni strumentali aggiuntive oltre a quelle già in dotazione			
			H1B0502	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale					
					H1B0502a	Ampliare l'offerta di spazi ed occasioni per gli scambi culturali e la diffusione della cultura	01/01/2014	01/01/2017	Brambilla L.
	<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>					Sviluppo dei progetti del Bilancio partecipativo che prevedono: ampliamento spazi presso Biblioteca Triante; creazione scuola di Musica presso quartiere Cederna; avvio Biblioteca in ospedale. Valorizzazione spazi CSC Cederna destinati a giovani, bambini, famiglie.			
	<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>					5 persone a tempo pieno dedicate parzialmente allo sviluppo del progetto. Risorse economiche specificatamente destinate allo sviluppo dei progetti del Bilancio partecipativo oltre a risorse destinate a Bilancio.			

	H1B0502b	Gestione biblioteche sistema urbano e archivio storico	01/01/2014	01/01/2017	Brambilla L.
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Garantire il funzionamento ed il mantenimento degli attuali standard qualitativi delle biblioteche del sistema urbano e dell'archivio storico			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Le risorse umane dedicate al progetto sono quelle assegnate al Servizio Biblioteche previste nell'organigramma cui si rinvia. Le risorse economiche sono quelle specificatamente destinate a Bilancio. Dal punto di vista strumentale si rileva la necessità di climatizzare la sede della Biblioteca Civica per consentirne una più ampia fruibilità nel periodo estivo. sarà necessario valutare la necessità di ampliare gli spazi dedicati all'Archivio storico, sia per il costante aumento dei volumi che per consentire un'adeguata collocazione del deposito legale dell'editoria per ragazzi.				
	H1B0502c	Gestione sistema Brianzabiblioteche	01/01/2014	01/01/2017	Brambilla L.
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Garantire il funzionamento ed il mantenimento degli attuali standard qualitativi di BrianzaBiblioteche, proseguendo la razionalizzazione delle spese ordinarie, a favore dello sviluppo di progetti innovativi, da sottoporre ad approvazione dell'assemblea dei sindaci			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Le risorse umane assegnate al progetto sono quelle dell'Ufficio Brianzabiblioteche previste nell'organigramma cui si rimanda. Le risorse finanziarie sono quelle derivanti dalle quote di partecipazione dei 29 comuni aderenti al sistema. Non sono necessarie dotazioni strumentali aggiuntive. Dovrà essere decisa la sede definitiva del sistema BrianzaBiblioteche				
H2A	Incrementare la partecipazione a mostre, manifestazioni ed iniziative culturali	la Sindaco Dell'Aquila			
	H2A0502	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale			
	H2A0502a	Realizzazione di iniziative che coinvolgono, aggregandoli, target diversi	01/01/2014	01/01/2017	Brambilla L.
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Sviluppare il programma culturale della città sia favorendo e sostenendo iniziative private, che progettando iniziative rivolte ai diversi target. Nella programmazione si terrà conto dei risultati delle indagini di customer satisfaction promosse nel 2015 presso i fruitori delle varie iniziative.			

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

Le risorse umane destinate al progetto sono quelle assegnate al Servizio attività e beni culturali di cui all'organigramma cui si rinvia, oltre che le risorse umane presenti nelle biblioteche del Sistema urbano che svolgono anche attività di promozione. Le risorse economiche sono quelle specificatamente destinate a Bilancio. Non sono previste ulteriori dotazioni strumentali se non quelle già assegnate.

H2A0502d	Città di Monza Casa delle Culture: realizzazione iniziative interculturali	01/01/2014	01/01/2017	Brambilla L.
----------	---	------------	------------	--------------

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Sviluppo di progetti di conoscenza ed integrazione interculturale. Consolidamento partnership con le comunità presenti in città. Coinvolgimento di altre realtà culturali presenti nel territorio

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

Le risorse umane sono quelle specificatamente individuate nell'Unità di progetto appositamente costituita con disposizione dir.gen n.63954 del 22.05.2015. Le risorse economiche sono quelle specificatamente destinate a Bilancio oltre ad eventuali reperimento finanziamento privati. E' opportuno individuare un locale che possa essere dedicato ad attività di sportello almeno 1 mattina alla settimana con adeguata postazione di lavoro.

H3A Attuare politiche ecosostenibili Dell'Aquila Marrazzo

H3A0904 Servizio idrico integrato

H3A0904a	Efficientamento dei soggetti affidatari e salvaguardia del valore delle reti e degli impianti	01/01/2015	01/01/2017	Casati
----------	---	------------	------------	--------

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

H3A0908 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

H3A0908a	Contribuire ad un ambiente più salubre	01/01/2014	01/01/2017	Nizzola
----------	--	------------	------------	---------

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Realizzare spazi destinati alla forestazione urbana anche tramite la promozione di iniziative private e raccolta di fondi.

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

Dirigente, Servizio Verde. Coordinamento Struttura Patrimonio. Cofinanziamento Pubblico e Privato.

	H3A0908b	Interventi diversi rivolti alla riduzione dell'inquinamento	01/01/2015	01/01/2017	Nizzola
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Informazione in termini di inquinamento atmosferico. Realizzazione di interventi di riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico tramite uno specifico Piano d'azione Aria ed opere di mitigazione.			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		Dirigente, Servizio Ecologia. Coordinamento con Settori Attuazione Piano dei Servizi ed Infrastrutture e Reti			
	H3A1701	Fonti energetiche			
	H3A1701a	Azioni diverse nel campo del rinnovamento delle fonti energetiche	01/01/2015	01/01/2017	Nizzola
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Definire un sistema dinamico che consenta l'incentivazione economica degli interventi edilizi realmente virtuosi in temi energetici ed ambientali, raccordato ai sistemi di rating internazionale ed al loro sistema di certificazione e collaudo.			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		Dirigente e Servizio Ecologia (ufficio Ambiente). Coordinamento con Strutture Sportello Unico Edilizia e Paesaggio Supporto esterno dato dalla società attualmente incaricata di dare supporto nell'attuazione del Piano di Azione per le Energie Sostenibili.			
	H3A1701b	Attivazione del PAES	01/01/2014	01/01/2017	Nizzola
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Attuare le azioni indicate dal vigente Piano di Azione per le Energie Sostenibili (PAES) promuovendo comportamenti più energeticamente sostenibili da parte della comunità locale, anche tramite interventi di rinnovazione impiantistica o strutturale del patrimonio edificato			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		Dirigente, Servizio Ecologia. Coordinamento con tutti i Settori comunali. Coordinamento con gli Enti territoriali. Impresa esterna proposta al supporto degli uffici comunali. Software di aggiornamento del DB baseline PAES.			
	H3A1701c	Servizi di distribuzione gas: valorizzazione del patrimonio nel quadro della strategia del costituendo ATEM	01/01/2015	01/01/2017	Casati
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo				
Risorse umane, finanziarie e strumentali:					

				H3A1701d	Impianti termici	01/01/2014	01/01/2017	Nizzola	
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Migliorare l'efficienza e la sicurezza degli Impianti termici funzionanti sul territorio comunale tramite una azione di controllo diretto (ispezioni e verifiche documentali) e di successiva azione amministrativa per la loro eventuale messa a norma (anche in termini di corretta gestione e manutenzione). Promozione azioni di sensibilizzazione pubblica.							
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Dirigente, Servizio Ecologia. Imprese assegnatarie del Servizio di Ispezione e di Controllo.								
H4A	Migliorare le condizioni dell'ambiente rendendolo più vivibile ed ecologico	Dell'Aquila Confalonieri							
			H4A0901	Difesa del suolo					
					H4A0901a	Riqualificazione ambientale di aree comunali	01/01/2015	01/01/2017	Nizzola
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Promuovere l'azione di riqualificazione di aree comunali tramite attività di indagine, supporto e fisica bonifica o messa in sicurezza o rimozione della cause inquinanti, pulizia.							
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Personale del Settore Ambiente ed Energia. Coordinamento con le strutture Patrimonio, Manutenzioni, Infrastrutture e reti, Attuazione Piano dei Servizi.								
			H4A0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
					H4A0902a	Ridurre la vegetazione alloctona e invadente	01/01/2014	01/01/2017	Nizzola
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Operare sulle aree pubbliche per garantire una corretta gestione del patrimonio verde, anche tramite eliminazione delle specie alloctone, invadenti o comportanti rischio per la salute pubblica. Promuovere l'azione di eliminazione di essenze nocive su aree anche private. Disciplinare, tramite regolamento del Verde, la possibilità di impianto di essenze alloctone od invasive.							
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Dirigente, Servizio Verde, Servizio Ecologia. Appalto Global Service. Direzione Esecutiva di Contratto.								
					H4A0902b	Ambiente	01/01/2014	01/01/2017	Nizzola
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Tutelare l'ambiente, la salute pubblica ed il territorio, attraverso: il contributo offerto nell'ambito dei procedimenti di valutazione ambientale (VAS e VIA); la messa a disposizione di informazioni; la gestione dei piani di zonizzazione acustica, del rumore, dei piani di risanamento acustico; la promozione e gestione della Vigilanza Ecologica Volontaria.							
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Dirigente e Personale del Servizio Ecologia. Coordinamento con Settori Governo del Territorio e SUAP, Infrastrutture e Reti.								

			H4A0902c	Benessere animale	01/01/2015	01/01/2017	Nizzola
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Promuovere azioni educative, comportamentali, regolamentari, infrastrutturali e gestionali che migliorino il benessere animale, la convivenza in ambienti urbani e la biodiversità					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		Dirigente, Servizio verde, Ufficio Diritti Animali. Coordinamento con Enti Territoriali. Canile intercomunale (in concessione a terzi). ASL. Associazioni no profit					
			H4A0905	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
			H4A0905a	Governo dei PLIS	01/01/2015	01/01/2017	Nizzola
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Partecipare alla gestione del PLIS della Media Valle del Lambro. Aderire al PLIS del Grugnotorto Villoresi e successivamente partecipare alla sua governance.					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		Dirigente. Coordinamento con Settore Governo del Territorio. Convenzione PLIS Media Valle del Lambro. Adesione al Consorzio del PLIS Grugnotorto Villoresi					
			H4A0906	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
			H4A0906a	Polizia idraulica	01/01/2015	01/01/2017	Nizzola
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Attività amministrativa di ricognizione e gestione ordinaria					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		Direzione di Settore.					

<b>Obbiettivo Strategico</b>	<b>Obbiettivo Operativo</b>
<b>I.1.A. CONTENIMENTO DELLA VULNERABILITA' SOCIALE</b>	I1A1201a Residenzialità, semiresidenzialità, affido familiare e assistenza domiciliare minori
	I1A1201c Attività estive, ricreative ed
	I1A1202b Servizi residenziali e semi residenziali
	I1A1202c Interventi a favore di minori con disabilità
	I1A1203a Servizi ludici e ricreativi (centri anziani)
	I1A1203b Interventi alla persona: domiciliarità, semi-residenzialità e residenzialità
	I1A1207b Pianificazione e raccordo del sistema integrato dei servizi sociali d'ambito territoriale di Monza
	I1A1208a Promozione e valorizzazione reti di solidarietà e delle attività di volontariato
<b>I.1.B ACCESSO AL LAVORO A FAVORE DI PERSONE IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE</b>	I1B1503a Favorire la realizzazione di percorsi di auto aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate
	I1B1503b Rinforzare la rete di collaborazione territoriale tra servizi per l'inserimento lavorativo
<b>I.1.D. ACCOGLIENZA, PROTEZIONE, SOSTEGNO E CURA PRIMARIA DI PERSONE IN GRAVE FRAGILITA' SOCIALE</b>	I1D1204a Potenziamento dei servizi di accoglienza
	I1D1204c Integrazione lavorativa per soggetti fragili
	I1D1204d Misure di contrasto alla povertà
<b>I.2.A. RISPONDERE AL FABBISOGNO PRIMARIO DELL'ABITAZIONE DELLE FASCE PIÙ' FRAGILI DELLA POPOLAZIONE</b>	I2A1206a Ampliare ed ottimizzare l'uso del patrimonio abitativo
	I2A1206b Rinforzare la rete di risorse per la risposta emergenziale e di housing sociale attivando percorsi di autonomia abitativa
<b>I.3.A. ATTIVARE, PROMUOVERE E SOSTENERE LA COESIONE SOCIALE</b>	I3A0502a Promozione culturale delle pari opportunità
	I3A1202a Monza accessibile
	I3A1205a Coopportunity conciliazione famiglia lavoro
	I3A1205b Inclusione sociale territoriale
	I3A1208a Piano di promozione sostegno al volontariato

Cod. O.S.	Obiettivo Strategico Politico	Cod. Progr.	Programma	Cod. O.O.	Obiettivo Operativo	Data Inizio	Data Fine	Dirigente
I1A	Contenimento della vulnerabilità sociale	Bertola						
		I1A1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
				I1A1201a	Residenzialità, semiresidenzialità, affido familiare, assistenza domiciliare minori	01/01/2014	01/01/2017	Siciliano
	<b>Descrizione sintetica Operativo (facoltativa):</b>	<b>Obiettivo</b>	Progetti di accoglienza diurna e semi-residenziale a favore di minori in situazione di fragilità in collaborazione con le agenzie educative del territorio, alternativi/sostitutivi, ove possibile, di interventi di allontanamento dal nucleo familiare					
	<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>	<b>e</b>	Al programma sono dedicate le risorse umane del servizio composte dal responsabile, 1 capo ufficio, 1 educatore, 1 istruttore psicopedagogico, 1 specialista socio educativo e 12 assistenti sociali. Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.					
				I1A1201c	Attività estive, ricreative ed extrascolastiche	01/01/2014	01/01/2017	Siciliano
	<b>Descrizione sintetica Operativo (facoltativa):</b>	<b>Obiettivo</b>	Sostegno alle famiglie con minori, mediante l'erogazione di voucher sociali e contributo agli oratori parrocchiali, per favorire l'accesso ai centri estivi autorizzati e convenzionati. Per gli oratori parrocchiali, realizzare il coordinamento e il raccordo di rete tra i Servizi Sociali Territoriali (Ufficio Minori, Ufficio Disabili 0-18 anni, Ufficio Adulti, Cse piccoli, Servizio Educativo Disabilità) e il Referente e i Coordinatori delle Unità Pastorali delle Parrocchie Monzese, per accompagnare l'accoglienza e l'integrazione dei minori in situazione di disagio/disabilità segnalati dal Servizio Sociale comunale.					
	<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>	<b>e</b>	Le risorse umane impegnate sono il responsabile del servizio, un istruttore amministrativo e gli educatori dei cse piccoli. Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.					
		I1A1202	Interventi per disabilità					
				I1A1202b	Servizi domiciliari, residenziali e semi-residenziali	01/01/2014	01/01/2017	Siciliano
	<b>Descrizione sintetica Operativo (facoltativa):</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	Fornire il servizio di assistenza al domicilio e provvedere l'inserimento di persone con disabilità in Residenze Sanitarie Disabili (RSD), Comunità Socio-Sanitaria (CSS) e in Comunità Alloggio.					
	<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>		Le risorse umane sono, oltre al responsabile, gli educatori e le assistenti sociali assegnati agli uffici disabili minori e adulti. Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.					

	I1A1202c	Interventi a favore di minori con disabilità	01/01/2016	01/01/2017	Siciliano
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>	Garantire gli interventi educativi specifici a favore di bambini e ragazzi con disabilità sia per l'integrazione scolastica (dal nido alla secondaria di primo grado), sia a domicilio, nonché il trasporto e accompagnamento di bambini, ragazzi e adulti disabili per consentire l'inserimento e la fruizione di unità d'offerta sociali o socio-sanitarie territoriali adatte alle loro specificità.				
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>	Le risorse umane, oltre al responsabile del servizio, sono otto psicopedagoghi e dieci assistenti sociali. Rientrano nel programma la gestione in economia di due centri diurni disabili con gli operatori e le dotazioni necessarie al regolare funzionamento. Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.				
	I1A1203	Interventi per gli anziani			
	I1A1203a	Servizi ludici e ricreativi (centri anziani)	01/01/2014	01/01/2017	Siciliano
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>	Sostegno alle attività di aggregazione e socializzazione dei Centri Anziani comunali.				
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>	Le risorse umane, oltre al responsabile, sono un operatore socio assistenziale e otto assistenti sociali. Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.				
	I1A1203b	Interventi alla persona: domiciliarietà, semi-residenzialità e residenzialità	01/01/2014	01/01/2017	Siciliano
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>	Servizi/interventi di sostegno alla domiciliarietà per sostenere situazioni di fragilità, non autosufficienza, limitata autonomia (SAD, servizio pasti, teleassistenza, buoni sociali) anche in raccordo con i servizi sanitari (dimissioni protette e ADI). Curare l'inserimento di anziani non autosufficienti in strutture residenziali e semi-residenziali.				
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>	Le risorse umane, oltre al responsabile, sono un operatore socio assistenziale e otto assistenti sociali. Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.				
	I1A1207	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			

	11A1207b	Pianificazione e raccordo del sistema integrato dei servizi sociali dell'ambito territoriale di Monza	01/01/2016	01/01/2017	Siciliano
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>		Garantire la programmazione e verifica dei servizi sociali e socio-sanitari di ambito. Gestire il sistema dell'accreditamento e rilevare la qualità delle unità di offerta sociale. Curare l'elaborazione e redazione della programmazione triennale del piano di zona			
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>		Le risorse umane, oltre al responsabile dell'ufficio, sono tre assistenti sociali, un collaboratore ed istruttore amministrativo. Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.			
	11A1208	Cooperazione e associazionismo			
	11A1208a	Promozione e valorizzazione reti di solidarietà e delle attività di volontariato	01/01/2014	01/01/2017	Siciliano
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>		Attivazione sistema e organismi della programmazione partecipata con i soggetti del Terzo Settore, Organizzazioni Sindacali, Soggetti privati profit, Asl			
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>		Le risorse umane, oltre al responsabile dell'ufficio, sono tre assistenti sociali, un collaboratore ed istruttore amministrativo. Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.			
11B	Accesso al lavoro a favore di persone in situazione di svantaggio sociale	Bertola			
	11B1503	Sostegno all'occupazione			
	11B1503a	Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate.	01/01/2014	01/01/2017	Siciliano
<b>Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):</b>		Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate e promuovere interventi individuali o di gruppo per accompagnare persone fragili in percorsi di reinserimento lavorativo e corretta gestione del reddito			
<b>Risorse umane, finanziarie e strumentali:</b>		Le risorse umane, oltre al responsabile del servizio, sono tre educatori ed un collaboratore amministrativo. Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.			

			11B1503b	Rinforzare la rete di collaborazione territoriale tra servizi per l'inserimento lavorativo	01/01/2014	01/01/2017	Siciliano
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Favorire l'inserimento lavorativo di persone disabili anche in collaborazione con Provincia di Monza e Brianza					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		Le risorse umane, oltre al responsabile del servizio, sono tre educatori ed un collaboratore amministrativo. Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.					
I1D	Accoglienza, protezione, sostegno e cura primaria di persone in grave fragilità sociale	Bertola					
			I1D1204	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
			I1D1204a	Potenziamento dei servizi di accoglienza	01/01/2014	01/01/2017	Siciliano
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Garantire ed incrementare i servizi di accoglienza per persone in situazioni di grave emarginazione sociale					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		Le risorse umane, oltre al responsabile del servizio, sono tre educatori ed un collaboratore amministrativo. Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.					
			I1D1204c	Integrazione lavorativa per soggetti fragili	01/01/2016	01/01/2017	Siciliano
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Realizzare tirocini lavorativi per persone fragili nei due laboratori del centro diurno ergoterapico					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		Le risorse umane, oltre al responsabile del servizio, sono otto educatori ed un istruttore psicopedagogico. Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.					
			I1D1204d	Misure di contrasto alla povertà	01/01/2016	01/01/2017	Siciliano
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Realizzare, anche attraverso accordi di rete con soggetti del terzo settore, specifiche iniziative di contrasto alla povertà.					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		Le risorse umane, oltre al responsabile del servizio, sono due educatori. Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.					

I2A	Rispondere al fabbisogno primario dell'abitazione delle fasce più fragili della popolazione	Bertola					
			I2A1206	Interventi per il diritto alla casa			
					I2A1206a	Ampliare ed ottimizzare l'uso del patrimonio abitativo	01/01/2014 01/01/2017 Siciliano
	Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo		Azzerare il numero degli appartamenti sfitti di edilizia residenziale pubblica e ridurre al minimo i tempi di assegnazione.			
	Risorse umane, finanziarie e strumentali:			Le risorse umane, oltre al responsabile d'ufficio, sono sette amministrativi ed un contabile. Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.			
					I2A1206b	Rinforzare la rete di risorse per la risposta emergenziale e di housing sociale attivando percorsi di autonomia abitativa	01/01/2014 01/01/2017 Siciliano
	Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo		Attivare percorsi educativi di housing sociale a favore ex detenuti. Stipulare convenzioni con il terzo Settore per la gestione di alcuni appartamenti dove far sperimentare a soggetti fragili soluzioni abitative di Housing e co-Housing per l'acquisizione di capacità di vita autonoma.			
	Risorse umane, finanziarie e strumentali:			Le risorse umane, oltre al responsabile di servizio, sono due educatori. Le risorse finanziarie sono quelle assegnate al Servizio con l'approvazione del Bilancio Pluriennale.			
I3A	Attivare, promuovere e sostenere la coesione sociale	Bertola					
			I3A0502	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale			
					I3A0502a	Promozione culturale delle pari opportunità	01/01/2015 01/01/2017 Siciliano
	Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo					
	Risorse umane, finanziarie e strumentali:						
			I3A1202	Interventi per disabilità			
					I3A1202a	Monza accessibile	01/01/2015 01/01/2017 Siciliano
	Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo					
	Risorse umane, finanziarie e strumentali:						

	I3A1205	Interventi per le famiglie				
		I3A1205a	Coopportunity conciliazione famiglia lavoro	01/01/2015	01/01/2017	Siciliano
Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa): Risorse umane, finanziarie e strumentali:						
		I3A1205b	Inclusione sociale territoriale	01/01/2015	01/01/2017	Siciliano
Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa): Risorse umane, finanziarie e strumentali:						
	I3A1208	Cooperazione e associazionismo				
		I3A1208a	Piano di promozione sostegno al volontariato	01/01/2015	01/01/2017	Siciliano
Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa): Risorse umane, finanziarie e strumentali:						

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
<b>J.1.A. CONTRASTARE L'ILLEGALITA'</b>	J1A0301a Contrasto all'illegalità
	J1A0301b Supporto alle attività operative
	J1A0301c Attività di polizia stradale
	J1A0301d Attività di polizia giudiziaria
	J1a0302a Attività di polizia amministrativa e sicurezza urbana
<b>J.1.B FAVORIRE IL RAPPORTO DI PROSSIMITA'</b>	J1B0302a Favorire il rapporto di prossimità con la cittadinanza ed il recupero della marginalità ed il disagio
<b>J.1.C ANALISI COSTANTE DI FENOMENI COMPRENDENDONE L'EVOLUZIONE E PIANIFICANDONE LA PREVENZIONE PER MITIGARE GLI EFFETTI DEGLI EVENTI CALAMITOSI</b>	J1C1101a Efficacia del dispositivo di protezione civile
<b>J.2.A. SODDISFARE LA DOMANDA DI MOBILITA' E DI SOSTA PER CHI SI MUOVE IN CITTA'</b>	J2A1002a Predisposizione testo convenzione comune -RFI- regione Lombardia per la realizzazione della fermata ferroviaria Monza est parco
	J2A1002c Gestione Trasporto Pubblico Locale
	J2A1005a Piano urbano del traffico e dei parcheggi
	J2A1005c Attività legate alla viabilità
	J2A1005g Gestione operativa della mobilità
	J2A1005h Sostenere ed incentivare la mobilità sostenibile
	J2A1005i Piano eliminazione barriere architettoniche

Cod. O.S.	Obiettivo Strategico	Politico	Cod. Progr.	Programma	Cod. O.O.	Obiettivo Operativo	Data Inizio	Data Fine	Dirigente
J1A	Contrastare l'illegalità	Confalonieri	J1A0301	Polizia locale ed amministrativa					
					J1A0301a	Contrasto all'illegalità	01/01/2014	01/01/2017	Casale
	Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo							
	Risorse umane, finanziarie e strumentali:								
					J1A0301b	Supporto alle attività operative	01/01/2014	01/01/2017	Casale
	Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo							
	Risorse umane, finanziarie e strumentali:								
					J1A0301c	Attività di Polizia Stradale	01/01/2014	01/01/2017	Casale
	Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo							

Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Risorse umane: 1 ufficiale, 50 agenti dell'Ufficio Presidio Aree Centro ed Esterne (80%), 6 ausiliari; 1 ufficiale, 1 sottufficiale e 4 agenti dell'Ufficio Infortunistica; 1 agente dell'ufficio Staff del Dirigente (10%); 3 ufficiali, 12 agenti in servizio straordinario (767 ore di Educazione Stradale). Risorse strumentali: 15 veicoli: 5 alfa 159, 2 G. Punto, 8 motocicli (80%), 1 Ufficio mobile Infortunistica; 5 strumenti: 1 Autovelox, 2 telelaser, 1 fonometro (30%), 1 opacimetro	
	J1A0301d	Attività di Polizia Giudiziaria 01/01/2014 01/01/2017 Casale
Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):	Contrasto di reati che incidono negativamente sulla qualità della vita. Campagna di prevenzione dei reati stradali di guida in stato di ebbrezza e di alterazione da stupefacenti. Implementazione videosorveglianza con sorveglianza della velo-stazione a scopo preventivo/repressivo dei furti di biciclette.	
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Risorse umane: 1 ufficiale, 1 sottufficiale e 2 agenti dell'Ufficio Polizia Giudiziaria; 1 ufficiale e 50 agenti dell'Ufficio Presidio Aree Centro ed Esterne (10%); 1 ufficiale dell'Ufficio Nucleo Intervento Sicurezza Urbana (20%). Risorse strumentali: 18 veicoli: 1 autovettura P.G., 5 alfa 159, 2 G. Punto, 8 motocicli (10%), 1 autovettura Nucleo Intervento Sicurezza Urbana (20%); 74 strumenti: 1 pretest alcolimetrico, 3 etilometri, 1 drugtest, 1 torcia con videocamera, 1 valigetta con bilancino per droga, 2 apparecchiature mobili di videoripresa, sistema di videosorveglianza della città con 65 telecamere (10%)	
	J1A0302	Sistema integrato di sicurezza urbana
	J1A0302a	Attività di Polizia Amministrativa e Sicurezza Urbana 01/01/2014 01/01/2017 Casale
Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):	Monitoraggio delle attività non commerciali soggette ad autorizzazione onde garantirne lo svolgimento entro i canoni di legalità. Contrasto di illeciti amministrativi che incidono sull'ordinata convivenza urbana.	
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Risorse umane: 1 ufficiale, 1 sottufficiale e 2 agenti dell'Ufficio Prevenzione Aree Sensibili (50%); 1 ufficiale dell'Ufficio Nucleo Intervento Sicurezza Urbana (50%); 1 ufficiale e 50 agenti dell'Ufficio Aree Centro ed Esterne (10%); 1 ufficiale e 6 agenti dell'Ufficio Nucleo Polizia Annonaria e Commerciale (30%). Risorse strumentali: 6 veicoli: 1 autovettura dell'Ufficio Prevenzione Aree Sensibili (50%), 1 autovettura del Nucleo Intervento Sicurezza Urbana (50%), 1 ufficio-mobile dell'ufficio Aree Centro ed Esterne (10%), 3 autovetture del Nucleo Polizia Annonaria e Commerciale (30%)	
J1B Favorire il rapporto di prossimità di Confalonieri		
	J1B0302	Sistema integrato di sicurezza urbana

J1B0302a Favorire il rapporto di  
 prossimità con la  
 cittadinanza e il recupero  
 della marginalità e del  
 disagio 01/01/2014 01/01/2017 Casale

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa): Consolidamento percezione di sicurezza e di vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini nei quartieri. Implementazione del coordinamento dei servizi congiunti con le forze dell'ordine e altri enti deputati alla sicurezza. Automazione del sistema di videosorveglianza attraverso l'elaborazione automatica delle immagini video. Recupero aree cittadine con marginalità sociale con prosecuzione attività di contrasto dei comportamenti di minaccia alla sicurezza urbana ed all'incolumità pubblica.

Risorse umane, finanziarie e strumentali: Risorse umane: 1 ufficiale e 5 agenti dell'Ufficio Quartieri; 1 ufficiale, 1 sottufficiale e 2 agenti dell'Ufficio Prevenzione Aree Sensibili (50%); 1 ufficiale dell'Ufficio Nucleo Intervento Sicurezza Urbana (30%); 1 ufficiale dell'Ufficio Centrale Operativa (5%). Risorse strumentali: 9 veicoli: 7 autovetture dell'Ufficio Quartieri, 1 autovettura del Nucleo Prevenzione Aree Sensibili (50%), 1 autovettura del Nucleo Intervento Sicurezza Urbana (30%)

J1C Analisi costante dei  
 fenomeni comprendendone  
 l'evoluzione e pianificandone  
 la prevenzione e  
 mitigandone gli effetti  
 calamitosi Confalonieri

J1C1101 Sistema di protezione  
 civile

J1C1101a Efficacia del dispositivo di  
 protezione civile 01/01/2014 01/01/2017 Casati

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

J2A Soddisfare la domanda di  
 mobilità e di sosta per chi si  
 muove in città (in auto, in  
 bicicletta, a piedi) Confalonieri  
 Marrazzo

J2A1002 Trasposto  
 pubblico locale

				J2A1002a	Predisposizione testo Convenzione Comune, RFI e Regione Lombardia per la realizzazione della fermata ferroviaria Monza Est Parco	01/01/2014	01/01/2017	Casati
Descrizione (facoltativa):	sintetica	Obiettivo	Operativo					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:								
				J2A1002c	Gestione Trasporto Pubblico Locale	01/01/2015	01/01/2017	Casati
Descrizione (facoltativa):	sintetica	Obiettivo	Operativo					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:								
				J2A1005	Viabilità ed infrastrutture stradali			
				J2A1005a	Piano Urbano del Traffico e dei Parcheggi	01/01/2014	01/01/2017	Casati
Descrizione (facoltativa):	sintetica	Obiettivo	Operativo					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:								
				J2A1005c	Attività legate alla viabilità	01/01/2014	01/01/2017	Casati
Descrizione (facoltativa):	sintetica	Obiettivo	Operativo					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:								
				J2A1005g	Gestione operativa della mobilità	01/01/2014	01/01/2017	Casati
Descrizione (facoltativa):	sintetica	Obiettivo	Operativo					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:								
				J2A1005h	Sostenere ed incentivare la mobilità sostenibile	01/01/2014	01/01/2017	Casati
Descrizione (facoltativa):	sintetica	Obiettivo	Operativo					

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

J2A1005i Piano eliminazione  
barriere architettoniche 01/01/2016 01/01/2017 Casati

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo  
(facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
K.1.A. EVITARE CHE LA DISPERSIONE SCOLASTICA POSSA SFOCIARE NELL'USCITA ANTICIPATA DEI RAGAZZI DAL "SISTEMA SCUOLA" ATTRAVERSO LA CRESCITA E LO SVILUPPO COMPLETO DELLO STUDENTE E LA VALORIZZAZIONE DEL SUO RENDIMENTO SCOLASTICO	K1A0406a Promuovere e consolidare la rete formativa didattica ed extra didattica in sinergia con gli altri assessorati e le Istituzioni scolastiche
	K1A0406b Interventi aggregativi, animativi ed educativi rivolti ai ragazzi tra gli 11 e 16 anni di età
	K1A0407a Favorire ed ottimizzare la continuità nel sistema scuola
K.2.A. RIQUALIFICARE GLI SPAZI ALL'INTERNO DELLE SCUOLE E POTENZIARE GLI IMPIANTI TECNOLOGICI PER ATTUARE POLITICHE DI DIRITTO ALLO STUDIO ED INCREMENTARE LE ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICHE	K2A0401a Istruzione prescolastica: efficientamento delle strutture
	K2A0402a Istruzione non universitaria: efficientamento delle strutture
	K2A0406a Consolidamento ed implementazione di nuove procedure, servizi on line ed iniziative tecnologiche collaterali
	K2A1201a Asilo nido: efficientamento delle strutture
K.3.A. ASSICURARE LA MAGGIOR COPERTURA DELLA DOMANDA POTENZIALE DEI SERVIZI PER L'INFANZIA E GARANTIRE ALTI LIVELLI DI QUALITA' E DI INNOVAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO AI PROCESSI EDUCATIVI	K3A0401a Funzionamento Scuola dell'Infanzia Comunale (Pianeta Azzurro) con Sezione Primavera
	K3A0401b Ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali per la prima infanzia, anche attraverso il convenzionamento dei privati
	K3A0402b Erogazione di sostegni e benefici economici
	K3A0402c Riformulazione delle intese con le Istituzioni scolastiche, in un'unica intesa generale, nell'ottica della flessibilità, ottimizzazione delle risorse e responsabilizzazione diretta delle Direzioni Scolastiche
	K3A0404a Accordi con università per opportunità formative
	K3A0405a Promozione e sostegno di corsi formativi tra mondo del lavoro e dell'istruzione in rete pubblico e privato (ITS e IFTS)
	K3A0406a Realizzazione di momenti formativi specifici per genitori, docenti ed operatori afferenti all'area socio-educativa anche attraverso partnership e sponsorship
	K3A0406b Erogazione dei servizi scolastici comunali
	K3A0406c Revisione del sistema delle tariffe dei servizi educativi scolastici
	K3A1201a Sviluppo di un "sistema" nidi-materne, pubbliche e private
	K3A1201b Asili nido - attività ordinaria
	K3A1201c Realizzazione centri estivi
	K3A1202a Erogazione servizio ristorazione presso i centri per disabili
	K3A1204a Erogazione servizi ristorazione presso il Servizio Prevenzione e Reinserimento
	K3A1502a Sviluppo dell'offerta formativa ed attività di orientamento professionale Azienda Speciale Scuola Borsa

Cod. O.S.	Obiettivo Strategico	Politico	Cod. Progr.	Programma	Cod. O.O.	Obiettivo Operativo	Data Inizio	Data Fine	Dirigente
K1A	Evitare che la dispersione scolastica possa sfociare nell'uscita anticipata dei ragazzi dal "sistema scuola", attraverso la crescita e lo sviluppo completo dello studente e la valorizzazione del suo rendimento scolastico	Montalbano	K1A0406	Servizi ausiliari all'istruzione	K1A0406a	Promuovere e consolidare la rete formativa didattica ed extra-didattica in sinergia con gli altri assessorati e le Istituzioni Scolastiche	01/01/2014	01/01/2017	Previdi
Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):		L'obiettivo si propone di approfondire la dimensione quali-quantitativa del fenomeno dispersione a Monza attraverso un'attenta analisi del sistema scolastico monzese (Database APE), con la finalità di pianificare e programmare interventi mirati al contrasto del fenomeno nonché alla promozione e diffusione del benessere formativo, grazie all'integrazione all'offerta educativo-didattica delle Istituzioni Scolastiche, in collaborazione con le Agenzie Educative del territorio e il Terzo Settore.							
Risorse umane, finanziarie e strumentali:		L'obiettivo è finanziato con risorse proprie sia attraverso finanziamenti esterni nel caso di partnership. Le risorse umane impiegate sono 1 Dirigente, 1 Responsabile di Servizio e il personale assegnato al Servizio Offerta educativa. Non sono necessarie dotazioni ulteriori rispetto a quelle fornite dall'Ente e dalle Scuole partner di progetti e attività.							
			K1A0406b	Interventi aggregativi, animativi ed educativi rivolti ai ragazzi tra gli 11 e i 16 anni di età			01/01/2014	01/01/2017	Previdi
Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):		Supportare il percorso didattico-educativo dei ragazzi nella fascia 11-16 attraverso un concreto sostegno alle attività didattiche e laboratoriali, grazie alla collaborazione con le agenzie educative del territorio, con un'attenzione particolare ai soggetti a rischio dispersione e in condizione di fragilità sociale.							

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

Le risorse umane impiegate sono quelle del Servizio Offerta Educativa, unitamente alle risorse proprie dei soggetti partner attuatori delle specifiche iniziative. L'obiettivo è finanziato con risorse economiche proprie e impiega le risorse strumentali fornite dall'Ente.

K1A0407

Diritto allo studio

K1A0407a

Favorire ed ottimizzare la continuità nel sistema scuola

01/01/2014 01/01/2017 Previdi

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Favorire l'incontro fra famiglie e studenti che si apprestano ad affrontare il delicato passaggio fra scuola secondaria di I e di II grado, e fra istruzione Superiore e Università, facilitando la conoscenza degli istituti scolastici e degli Atenei del territorio attraverso eventi ed iniziative mirate alla conoscenza del mondo del lavoro.

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

Le risorse umane impiegate sono quelle del Servizio Offerta Educativa. L'obiettivo è finanziato con risorse economiche proprie e impiega le risorse strumentali fornite dall'Ente.

K2A

Riqualificare gli spazi all'interno delle scuole e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio ed incrementare le attività extrascolastiche

Montalbano  
Marrazzo

K2A0401

Istruzione prescolastica: scuola dell'infanzia manutenzione immobili

K2A0401a

Istruzione prescolastica: efficientamento delle strutture

01/01/2015 01/01/2017 Cantù

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

K2A0402

Altri ordini di istruzione non universitaria: manutenzione immobili

K2A0402a Istruzione non universitaria: efficientamento delle strutture 01/01/2015 01/01/2017 Cantù

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

K2A0406 Servizi ausiliari all'istruzione

K2A0406a Consolidamento e implementazione di nuove procedure, servizi on-line ed iniziative tecnologiche collaterali 01/01/2014 01/01/2017 Previdi

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

Introduzione di un sistema pre pagato per l'utilizzo dei servizi erogati dal Settore Istruzione; iscrizioni on-line ai servizi scolastici  
L'obiettivo è finanziato con risorse proprie. Le risorse umane impiegate sono quelle del Settore Istruzione e dei Sistemi informativi. Sono utilizzati software dedicati e il Portale dei servizi on line

K2A1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido: manutenzione asili nido

K2A1201a Asili nido: efficientamento delle strutture 01/01/2015 01/01/2017 Cantù

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

K3A Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi Montalbano

K3A0401 Istruzione prescolastica

	K3A0401a	Funzionamento Scuola dell'Infanzia Comunale (Pianeta Azzurro) con Sezione Primavera	01/01/2014	01/01/2017	Previdi
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Garantire l'attività di educazione della prima infanzia mediante la gestione diretta della scuola dell'infanzia comunale paritaria, la cui attività ordinaria è arricchita da laboratori ludici a carattere creativo-linguistico.			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Le risorse umane impiegate sono la Direttrice, la Coordinatrice, gli educatori e il Servizio Offerta Educativa (per la gestione amministrativa, contabile e di segreteria). Vengono inoltre impiegati professionisti esterni per attività a specifico carattere didattico. L'obiettivo è finanziato con risorse proprie. Servizi ausiliari in appalto. La formazione e supervisione sono garantite da una Psicologa. Servizio in appalto. La strumentazione in uso è quella fornita dall'Ente.				
	K3A0401b	Ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali per la prima infanzia anche con il convenzionamento dei privati	01/01/2015	01/01/2017	Previdi
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Ridurre progressivamente le liste d'attesa per l'accesso agli asili nido comunali implementando l'offerta di posti nido, anche attraverso l'acquisto, da parte dell'Ente, di posti nelle unità di offerta socio-educativa per la prima infanzia del sistema privato.			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Le risorse umane impegnate sono quelle del Servizio Nidi. Le risorse finanziarie sono interne e la strumentazione utilizzata è quella fornita in dotazione dall'Ente.				
	K3A0402	Altri ordini di istruzione non universitaria			
	K3A0402b	Erogazione di sostegni e benefici economici	01/01/2015	01/01/2017	Previdi
Descrizione sintetica (facoltativa):	Obiettivo Operativo	Sostenere l'attività, le progettualità e gli interventi a carattere educativo-didattico e formativo realizzati da istituzioni, Scuole e Agenzie del Territorio; agevolare l'accesso e la frequenza alla scuola dell'infanzia per le famiglie monzesi (Convenzione Scuole dell'Infanzia Paritarie)			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	Responsabili dei Servizi e personale in organico al Servizio Offerta Educativa e ai Servizi Scolastici. Finanziamento interno a carico dell'Amministrazione. Dotazione strumentale in uso all'Ente (pc e software gestionali standard).				

	K3A0402c	Riformulazione delle intese con le Istituzioni Scolastiche in un'unica Intesa Generale nell'ottica della flessibilità, ottimizzazione delle risorse e responsabilizzazione diretta delle Direzioni Scolastiche	01/01/2015	01/01/2017	Previdi
Descrizione sintetica (facoltativa):		Definizione in un unico atto degli interventi comunali volti a garantire il diritto allo studio, razionalizzando e contestualmente semplificando le modalità di erogazione			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	K3A0404	Istruzione universitaria			
	K3A0404a	Accordi con Università per opportunità formative	01/01/2015	01/01/2017	Previdi
Descrizione sintetica (facoltativa):		Favorire la collaborazione fra Mondo Scuola e Atenei del territorio attraverso la promozione di azioni, progetti e interventi formativi e qualificativi rivolti ad operatori del Settore, stakeholder e cittadinanza, sostenendo l'organizzazione di corsi di formazione e specializzazione e la realizzazione di tirocini formativi per studenti delle scuole secondarie.			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:	K3A0405	Istruzione tecnica superiore			
	K3A0405a	Promozione e sostegno di corsi formativi tra mondo del lavoro e dell'istruzione in rete pubblico e privato (ITS e IFTS)	01/01/2015	01/01/2017	Previdi
Descrizione sintetica (facoltativa):		Sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro, con particolare riferimento ai Poli Tecnico Professionali funzionali alla diffusione della cultura tecnico-scientifica; sostenere la ricerca e l'innovazione promuovendo l'orientamento dei giovani verso le professioni tecnico-scientifiche e rispondere alle effettive esigenze del mercato del lavoro pubblico e privato, con particolare attenzione ai settori di energia, ambiente, edilizia.			

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

1 Dirigente, 1 Responsabile del Servizio, personale in organico al Servizio Offerta Educativa. Finanziamento interno a carico dell'Amministrazione e dei soggetti partner di progetto. Dotazione strumentale in uso al Servizio (pc e software gestionali standard).

K3A0406

Servizi ausiliari all'istruzione

K3A0406a

Realizzazione di momenti formativi specifici per genitori, docenti ed operatori afferenti all'area socio-educativa anche attraverso partnership e sponsorship

01/01/2014 01/01/2017 Previdi

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Ampliare le competenze didattico-educative dei soggetti preposti alla crescita e allo sviluppo di bambini, ragazzi, educatori, docenti e genitori grazie all'incontro con esperti e operatori qualificati del sistema socio-educativo.

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

L'obiettivo è finanziato con risorse proprie e trova attuazione attraverso l'impiego di personale interno ai Servizi Nidi e Offerta Educativa. Per le attività formative e di supervisione ci si avvale della professionalità di esperti esterni. La dotazione strumentale utilizzata è quella messa a disposizione dall'Ente o dalle Scuole.

K3A0406b

Erogazione di servizi scolastici comunali

01/01/2015 01/01/2017 Previdi

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

Garantire i servizi scolastici previsti dalla L.R. 31/80, quali ad esempio ristorazione e trasporto attraverso il loro affidamento a terzi e la gestione dei rapporti con l'utenza

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

L'obiettivo è finanziato con risorse proprie. Le risorse umane impiegate sono quelle del Servizio Politiche scolastiche. L'obiettivo impiega strumentali specifiche, fornite dall'Ente.

K3A0406c

Revisione del sistema delle tariffe dei servizi educativi scolastici

01/01/2015 01/01/2017 Previdi

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo (facoltativa):

L'obiettivo si propone di ridefinire il sistema tariffario dei servizi erogati dal Settore Istruzione applicandolo a livello sperimentale per un anno scolastico e della sua definitiva introduzione al termine della valutazione dei suoi impatti.

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

L'obiettivo è finanziato con risorse proprie. Le risorse umane impiegate sono quelle del Servizio Politiche scolastiche. Le risorse strumentali sono quelle fornite dall'Ente.

K3A1201

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

				K3A1201a	Sviluppo di un "sistema" nidi - materne, pubbliche e private	01/01/2014	01/01/2017	Previdi
Descrizione (facoltativa):	sintetica	Obiettivo	Operativo		Aggiornare e migliorare le modalità di accompagnamento dei bambini nel passaggio dai nidi comunali alle scuole dell'infanzia pubbliche e private anche con il coinvolgimento delle famiglie			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:					Risorse umane: 1 responsabile di Servizio, le coordinatrici e le educatrici di Nido, 1 direttrice scuola infanzia comunale. Le risorse finanziarie riguardano esclusivamente le ore di lavoro del personale.			
				K3A1201b	Asili Nido - attività ordinaria	01/01/2014	01/01/2017	Previdi
Descrizione (facoltativa):	sintetica	Obiettivo	Operativo		Proporre esperienze di gioco e socializzazione ricche e significative, per accompagnare la crescita e lo sviluppo di ciascun bambino in un ambiente sicuro ed a sua misura. Valorizzare e sostenere le famiglie nell'esercizio dei propri compiti di cura (fornendo occasioni di incontro e confronto sulle modalità educative). Sostenere i percorsi di vita di genitori e bambini, anche nell'ambito di un lavoro di rete con i servizi del territorio (Scuole dell'Infanzia, Servizi Sociali etc.)			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:					Risorse umane: responsabile di servizio, coordinatrici ed educatrici, personale amministrativo del Servizio Nidi come da dotazione organica. Risorse finanziarie proprie. Servizio ausiliario in appalto. La formazione e supervisione è garantita da servizio in appalto. La strumentazione in uso è quella fornita dall'Ente.			
				K3A1201c	Realizzazione centri estivi	01/01/2015	01/01/2017	Previdi
Descrizione (facoltativa):	sintetica	Obiettivo	Operativo		Organizzazione e gestione delle fasi di attivazione dei Centri rivolti ai bambini della scuola dell'infanzia e del primo ciclo scolastico.			
Risorse umane, finanziarie e strumentali:					L'obiettivo è finanziato con risorse proprie. Le risorse umane impiegate sono quelle del Servizio Politiche scolastiche. Le risorse strumentali sono quelle fornite dall'Ente.			
				K3A1202	Interventi per la disabilità			
				K3A1202a	Erogazione servizio ristorazione presso i centri per disabili	01/01/2015	01/01/2017	Previdi
Descrizione (facoltativa):	sintetica	Obiettivo	Operativo					
Risorse umane, finanziarie e strumentali:					L'obiettivo è finanziato con risorse proprie. Le risorse umane impiegate sono quelle del Servizio Politiche scolastiche. Le risorse strumentali sono quelle fornite dall'Ente.			

K3A1204

Interventi per  
soggetti a  
rischio di  
esclusione  
sociale

K3A1204a

Erogazione servizio  
ristorazione presso il  
Servizio Prevenzione e  
Reinserimento

01/01/2015 01/01/2017 Previdi

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo  
(facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

L'obiettivo è finanziato con risorse proprie. Le risorse umane impiegate sono quelle del Servizio Politiche scolastiche. Le risorse strumentali sono quelle fornite dall'Ente.

K3A1502

Formazione  
professionale

K3A1502a

Sviluppo dell'offerta  
formativa ed attività di  
orientamento  
professionale: Azienda  
Speciale Scuola Borsa

01/01/2015 01/01/2017 Previdi

Descrizione sintetica Obiettivo Operativo  
(facoltativa):

Risorse umane, finanziarie e strumentali:

Collaborazione sinergica ed integrata con la Scuola P. Borsa la cui mission formativa risponde al bisogno dell'Assessorato di garantire percorsi formativi, orientativi e linguistici, con particolare riferimento ai cittadini e bambini stranieri.

L'obiettivo è finanziato con risorse interne e si serve di personale afferente sia il Servizio Offerta Educativa sia la Scuola Borsa. La dotazione strumentale utilizzata è quella fornita dall'Ente e dalla Scuola Borsa.

## Indicatori Obbiettivi Strategici soddisfatti dai relativi Obbiettivi Operativi

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	Efficacia delle prestazioni: tempo medio impiegato per rispondere ai reclami (totalità ente) Modalità di rilevazione: dal portale del Comune di Monza a cura dell'Ufficio Trasparenza	Organi istituzionali	<b>A3A0101a</b>	Servizi Organi Istituzionali	Popolazione residente/addetti (organi istituzionali) (rilevazione annuale)
	Carte dei servizi attive anno x (da attivare nel 2016 perchè definiti nel PGS in approvazione)	Segreteria generale	<b>A3A0102e</b>	Segreteria centralizzata	Segreterie del Sindaco e degli Assessori: popolazione residente/addetti (rilevazione annuale)
	Verifiche sulle applicazioni dei parametri individuati nelle carte dei servizi (misurazione valore violazioni dei livelli di servizio) (da attivare nel 2016 perchè definiti nel PGS in approvazione)		<b>A3A0102b</b>	Attuazione Piano Integrità ed Anticorruzione.	Segnalazioni anomalie su atti e documenti (escluse le deliberazioni) (rilevazione al 31.12)
	Coerenza della pianificazione degli obiettivi operativi (Programmi/Progetti) con indirizzi politici: produzione di un indicatore di efficacia quale sintesi dagli obiettivi operativi per il conseguimento degli obiettivi strategici				Segreteria generale: pareri resi
	Efficacia delle prestazioni:				Segreteria generale: atti controllati (delibere, determine, ed altri atti)
	Contenimento dei costi di produzione				Segreteria generale: popolazione residente/addetti (rilevazione annuale)
	Valore interventi cooperazione pubblico e privato				Atti controllati/atti approvati (determinazioni)
				Atti controllati/atti emanati o approvati (deliberazioni)	
			<b>A3A0102c</b>	Fund raising	Risorse, in conto capitale, reperite mediante finanziamenti da parte di soggetti pubblici o privati/impegni in conto capitale
					Risorse, in parte corrente, reperite mediante finanziamenti da parte di soggetti pubblici o privati/impegni in parte corrente
			<b>A3A0102d</b>	Archivio e sistema documentale	Costo riordino archivio di deposito(rilevazione annuale)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
					spesa per gestione corrispondenza anno x/anno x-1 (rilevazione annuale)
					spesa per raccomandate e atti giudiziari
	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile		<b>A3A0107a</b>	Servizio elettorale sovra comunale: dematerializzazione delle liste elettorali sezionali	ce.cir: popolazione di riferimento/addetti (rilevazione annuale)
			<b>A3A0107b</b>	Funzioni dei Servizi Demografici di competenza statale	totale certificazioni anagrafiche rilasciate cittadini e PA
					certificazioni anagrafiche comprese quelle storiche richieste in back office (posta, mail, pec)
					sportello informa stranieri: costo(rilevazione annuale)
					pratiche seguite mediante invio telematico per documentazione soggiorno
					convenzioni attivate (nuove nell'anno) per condivisione banca dati anagrafe
					iscrizioni anagrafiche accertate entro termini di legge/iscrizioni anagrafiche
	Risorse umane		<b>A3A0110a</b>	Organizzazione e Relazioni Sindacali (poi sarà: Organizzazione, Relazioni Sindacali, benessere organizzativo e statistica)	spesa annua per incarichi di studio e consulenza/spesa annua massima consentita per legge
					spesa annua per lavoro flessibile/spesa annua massima consentita
					rilevazione eccedenza di personale anno x(rilevazione annuale)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
					benessere organizzativo: soddisfazione complessiva (risposte con coefficiente superiore al 70%)(rilevazione annuale)
					benessere organizzativo - pari opportunità : % di risorse correnti destinate all'implementazione delle politiche per le pari opportunità (rilevazione annuale)
					Numero verbali incontri sindacali pubblicati entro 3 giorni dall'incontro / Numero incontri sindacali
			<b>A3A0110b</b>	Formazione	% attuazione Piano di Formazione (rilevazione semestrale)(vedi note)
					spesa per formazione del personale dell'Ente: [spesa per personale deputato alla funzione "formazione"+quote partecipazione+spese trasferta+costo orario dipendente partecipante]/ore di formazione erogate al personale. (Rilevazione annuale)
			<b>A3A0110c</b>	Affari legali del personale.	procedimenti disciplinari pendenti al 31.12 dell'anno corrente(rilevazione annuale)
					procedimenti disciplinari conclusi con sanzione/procedimenti disciplinari conclusi (rilevazione annuale)
					procedimenti disciplinari avviati (rilevazione annuale)(vedi note)
			<b>A3A0110d</b>	Gestione economica e previdenziale del personale.	giorni di ferie arretrate al 31.12 dell'anno corrente/dipendenti al 31.12 dell'anno corrente (vedi note)
					costo del settore per residente, gravante sulla fiscalità locale (oneri diretti e riflessi+IRAP personale a tempo indeterminato e determinato)(rilevazione annuale)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S.	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
					spesa annua per incarichi co.co.co./spesa annua complessiva lavoro flessibile
					spesa di personale anno x/spesa di personale(media triennio precedente o proprio 2011-2013?) (ex art. 1, c. 557, L 296/2006)
					ore non lavorate(ferie non comprese) dai dipendenti a tempo indeterminato e determinato dell'Ente/dipendenti a tempo indeterminato e determinato dell'Ente (vedi note)
			<b>A3A0110e</b>	Reclutamento e amministrazione giuridica del personale.	assunzioni/assunzioni previste nella programmazione triennale del fabbisogno di personale anno x(vedi note)
					spese per gestione personale LPU: (costo personale deputato+dispositivi sicurezza e materiale vario+visite medico del lavoro)/ore di lavoro personale LPU (rilevazione annuale)
					Costo medio per candidato a pubblico concorso
			<b>A3A0110f</b>	Servizi ausiliari e logistica	addetti/dipendenti dell'ente
Altri servizi generali: Affari Legali			<b>A3A0111m</b>	Attività di difesa in ambiti diversi	cause pendenti trattate in economia/avvocati ufficio legale (cumulativo)
					legale: spese per incarichi esterni anno x (impegni)
					spesa annua relativa a contenziosi civili, penali e amministrativi (no spese straordinarie pagamento arretrati a legali) - vedi note
					pareri resi in forma scritta/pareri richiesti
					atti pubblici(alla presenza dell'ufficiale erogante)/totale contratti stipulati
					scritture private/totale contratti stipulati

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
					N. ricorsi e cause in materia di appalti/N. totale ricorsi e cause pervenuti anno x
			<b>A3A0111n</b>	Attività stragiudiziale	ufficio legale: tempi di elaborazione dei pareri (campione su 50% pareri)
			<b>A3A0111o</b>	Attività di supporto agli affari legali ed appalti	costo ufficio legale per residente(rilevazione annuale)
					popolazione residente/addetti (rilevazione annuale)
					Spesa media incarico avvocati esterni (costo complessivo/n. cause chiuse seguite da avvocati esterni)
					Costo medio incarico avvocatura interna (costo complessivo/n. cause chiuse seguite da avvocati interni)
			<b>A3A0111p</b>	Adempimenti in materia di privacy	giorni intercorsi tra la data di ricezione della pratica definitiva per l'indizione gara e la data di pubblicazione del bando (rilevazione annuale)
			<b>A3A0111q</b>	Gestione gare di appalto	gare espletate/dipendenti (a/b)
					costo ufficio appalti/gare (da rilevare nel 2015)
					tempo medio di svolgimento delle procedure di aggiudicazione dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione provvisoria (giorni)
			<b>A3A0111r</b>	Gestione contratti	tempi medi di stipulazione dei contratti (giorni dalla trasmissione atti alla stipulazione del contratto)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
	Altri servizi generali: pianificazione e programmazione negoziata, strategica e di controllo di gestione e qualità		<b>A3A0111g</b>	Pianificazione strategica	conseguimento risultati programmati nel progetto RPP: progetti eseguiti o in avanzamento conforme alle previsioni/progetti RPP (rilevazione annuale)
					servizio pianificazione strategica: popolazione residente/addetti (rilevazione annuale)
			<b>A3A0111h</b>	Controllo di gestione e qualità	incongruenze dei dati rilevate dal monitoraggio degli indicatori di CdG
			<b>A3A0111i</b>	Valorizzazione dei boschetti e giardini reali e realizzazione di un sistema integrato di intervento tra Villa Reale, Parco e centro storico della città	programmazione negoziata: %utilizzo risorse programmate (rilevazione annuale)
					volume finanziario degli accordi in esecuzione
					accordi in esecuzione pianificazione opere e programmazione negoziata
			<b>A3A0111j</b>	AQST - <b>sospeso</b>	programmazione negoziata: %utilizzo risorse programmate (rilevazione annuale)
			<b>A3A0111k</b>	AdP per la realizzazione del polo istituzionale di Monza e di un centro servizi polifunzionale privato	volume finanziario degli accordi in esecuzione

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
					accordi in esecuzione pianificazione opere e programmazione negoziata
			<b>A3A0111I</b>	AdP per adeguamento strutturale e tecnologico dell'O.S. Gerardo di Monza...	programmazione negoziata: %utilizzo risorse programmate (rilevazione annuale)
					volume finanziario degli accordi in esecuzione
					programmazione negoziata: popolazione residente/addetti (rilevazione annuale)
					accordi in esecuzione pianificazione opere e programmazione negoziata

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Recuperare e promuovere il patrimonio storico, culturale ed ambientale del territorio	promozione del patrimonio storico, culturale ed ambientale: percorsi attivati/individuati (per percorso si intende un itinerario tematico identificato e pubblicizzato)	Sviluppo e valorizzazione del turismo	<b>B1A0701a</b>	Interventi di qualificazione, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, culturale ed ambientale	addetti complessivamente impiegati nel settore (pubblico e privato)
	visitatori dei beni ambientali e storici (si intendono visitatori rilevati in unità di offerta che prevedono bigliettazione, anche Villa Reale)				Valore investimenti da privati: risorse economiche
	supporto (risorse e attrezzature), pubblico e privato, alla fruibilità del patrimonio culturale				Valore investimenti da privati: attrezzature
					Valore investimenti pubblici: risorse economiche

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Attrarre domanda turistica diversificata (giovane, qualitativamente elevata) anche mediante l'inserimento in percorsi paesaggistico - culturali lombardi	Volume d'affari delle imprese collegate all'attività turistica (ricettive, di ristorazione, taxi) da rilevare su campioni qualificati	Sviluppo e valorizzazione del turismo	<b>B1B0701a</b>	Sviluppo sistema turistico locale in grado di intercettare e soddisfare la "molteplicità" della domanda	condivisione delle progettualità con gli stakeholder iniziative turistiche -iniziative proposte con il concorso di organismi della società civile e dei soggetti economici
	condivisione delle progettualità con gli stakeholder iniziative turistiche -iniziative proposte con il concorso di organismi esponenziali della società civile e dei soggetti economici				contatti turistici c/o infopoint (distinguere per tipologia: italiani, europei, extraeuropei)
	accordi con le strutture di ricezione: ricreative, culturali e ricettizie. Intese sulla distribuzione dell'imposta di soggiorno				accordi con le strutture di ricezione: ricreative, culturali e ricettizie. Intese sulla distribuzione dell'imposta di soggiorno
	marketing territoriale: sviluppo progetti/iniziative (rilevazione dell'attrattività del territorio)				Rilevazione dell'attrattività del territorio: residenti <32
					Rilevazione dell'attrattività del territorio: n. imprese non manifatturiere e commerciali
			<b>B1B0701b</b>	Servizi di accoglienza (es. mobilità e parcheggi) a supporto del flusso turistico	Volume d'affari delle imprese collegate all'attività turistica (ricettive, di ristorazione, taxi) da rilevare su campioni qualificati
					Rilevazione dell'attrattività del territorio: turisti anno x/turisti anno x-1 (presenze alberghiere)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Supporto alle nuove imprese nella fase di start up	Nuove imprese	Statistica e sistemi informativi: Amministrazione Digitale	<b>B2A0108a</b>	Ecosistema digitale e Monza smart city	Estensione delle tipologie di servizi
	Smart city servizi digitali	Ricerca ed innovazione (start up di impresa ed università)	<b>B2A1403a</b>	Incubatori d'impresa e supporto alle imprese	forme di agevolazione o di sostegno al fabbisogno abitativo correlato alle imprese: alloggi resi disponibili per i lavoratori di nuove imprese
	Nuove imprese ad alto tasso di innovatività				convenzioni con imprese
	superficie territoriale degli ambiti di trasformazione, del DP scaduto, riqualificati in verde e/o agricolo e/o aree di trasformazione				numero incubatori in attività
	avanzamento del processo di attuazione dell'Agenda Digitale				convenzioni per lo start up d'impresa
					ufficio comunicazione: visualizzazioni di pagina anno x/anno x-1
					costo ufficio comunicazione e trasparenza/accessi al sito(rilevazione annuale)
				comunicazione: accessi al sito web anno x/anno x-1	
			<b>B2A1403b</b>	Interventi di qualificazione e diversificazione, per la fruizione del bene, anche in forma di supporto allo start up di imprese innovative, nelle aree oggetto della valorizzazione	Importo finanziamenti per inizio attività da parte delle imprese

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S.	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
			<b>B2A1403c</b>	Accordi con Università, organizzazioni di impresa e organizzazioni sindacali per la definizione, monitoraggio e revisione delle strategie di sostegno alla imprenditorialità giovane e innovativa.	individuazione aree o immobili oggetto di valorizzazione
					superficie territoriale degli ambiti di trasformazione, del DP scaduto, riqualificati in verde e/o agricolo e/o aree di trasformazione
Imprese agricole		Sviluppo del settore agricole e del sistema agroalimentare	<b>B2A1601a</b>	Agricoltura urbana e periurbana	Imprese agricole: zootecniche
					Imprese agricole: coltivazioni
					Imprese agricole: agriturismo

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Soddisfare le esigenze delle imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	quantità di procedimenti svolti interamente mediante sportelli virtuali (rapporti con imprese)	Polizia locale ed amministrativa: controllo e vigilanza sulla regolarità delle attività commerciali	<b>B2B0301a</b>	Attività di polizia annonaria e commerciale	sicurezza del consumatore: infrazioni per somministrazione alcoolici a minori/controlli mirati all'infrazione per la somministrazione di alcoolici
	aderenza degli orari di funzionamento dei servizi alle esigenze dell'utenza (imprese)				sicurezza del consumatore: [sopralluoghi+ispezioni+interventi+controlli su esercizi commerciali, artigianali e pubblici esercizi anno x]/operatori anno x
	quantità di informazioni pubblicate in modalità "open data" (per imprese)	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori (programmazione di interventi di sostegno e sviluppo commercio locale)	<b>B2B1402a</b>	Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città.	Esercizi commerciali in sede fissa e su suolo pubblico
	riduzione dell'impatto estetico-ambientale delle antenne di ricezione	Reti ed altri servizi di pubblica utilità (SUAP)	<b>B2B1404a</b>	Sportello Unico delle Imprese	procedimenti gestiti mediante portale online dal SUAP e Polizia Amministrativa nell'anno, per attività produttive, commerciali e di servizi/totale procedimenti
	% di copertura del territorio (WiFi)		<b>B2B1404b</b>	Semplificazione dei rapporti con le imprese	atti di indirizzo, regolamenti e/o piani generali commerciali elaborati e/o aggiornati
	Attività per la sicurezza del consumatore				sportello unico attività produttive: bandi e/o concessione contributi numero

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
	Qualità dei rapporti con le imprese				tempo medio per istruttoria e rilascio permessi e autorizzazioni nell'anno x/tempo medio per istruttoria e rilascio permessi e autorizzazioni nell'anno x-1 (rilevazione annuale)
					sviluppo economico: orario di apertura settimanale/orario lavorativo settimanale
					procedimenti e/o attività protocollate nell'anno dal SUAP e Polizia Amministrativa
			<b>B2B1404c</b>	WiFi per una libera connessione alla rete internet in aree e spazi pubblici o di uso pubblico.	iscrizione servizi online/wifi e riconoscimento utente
			<b>B2B1404d</b>	Città cablata - estensione fibra ottica e cablaggio sedi comunali	Estensione connettività wi-fi pubblico (punti di accesso)
					% di diminuzione spesa connettività DSL (costo DSL)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati	customizzazione dei servizi amministrativi: tempi di sviluppo del progetto	Statistica e sistemi informativi: Amministrazione Digitale	<b>C1A0108d</b>	Sistemi Informativi: gestione attività ordinaria e sviluppo dei progetti già avviati.	spesa annuale linee dati collegamento sedi(rilevazione annuale)
	customizzazione dei servizi amministrativi: rispetto del budget				spesa assistenza procedure installate(rilevazione annuale)
	customizzazione dei servizi amministrativi: grado di coinvolgimento degli stakeholder				costo manutenzione infrastruttura server(rilevazione annuale)
					costo servizi hosting(rilevazione annuale)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
	informazioni on-line: risorse private investite nel progetto				costo servizi on-line(rilevazione annuale)
	informazioni on-line: tempi di sviluppo del progetto				spesa acquisto licenze sw e condivisione
	informazioni on-line: rispetto del budget				strumenti di collaborazione realizzati (scambio dati)
	informazioni on-line: grado di coinvolgimento degli stakeholder				licenze software acquisite e rinnovate nell'anno (numerosità )
					ore di progettazione per sviluppo(rilevazione annuale)
	sportello polifunzionale: diffusione territoriale dei punti di accesso				postazioni a servizio del pubblico
	sportello polifunzionale: differenziazione modalità di accesso				spesa annua manutenzione hardware (sever, pdl, stampanti)(rilevazione annuale)
	sportello polifunzionale: valutazione su utilizzo e usability				Stato di attuazione del progetto
			<b>C1A0108b</b>	Sviluppo e avvio del progetto open data	
			<b>C1A0108e</b>	Nuovo: Avvio e gestione centro di competenze digitali brianza	Servizi di sviluppo condivisi con i comuni partecipanti
					attrattività dell'iniziativa (comuni aderenti/comuni monza brianza)
					Spese per i sistemi informativi
		Altri servizi generali: sportello polifunzionale al cittadino	<b>C1A0111a</b>	Sviluppo dell'esperienza dello sportello polifunzionale, fisico e virtuale, per prestazioni di primo e secondo livello	totale utilizzo servizi on-line
					postazioni front office
					accesso welfare sportello al cittadino: richiesta prestazioni nell'ambito di servizi legati al welfare - rilevazione
					rilascio lettori smart card (numerosità)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani	incremento offerta di esperienze di cittadinanza attiva per lo sviluppo delle competenze	Istruzione universitaria	<b>C3A0404b</b>	Accesso al futuro: studio	Borse lavoro attivate anno x
	certificazioni di competenze acquisite in percorsi formativi svolti presso il Comune di Monza	Cooperazione e associazionismo	<b>C3A1208a</b>	Progetti di cittadinanza attiva (servizio civile nazionale e regionale)	Servizio civile numerosità
					leva civica numerosità
					certificazioni di competenze acquisite in percorsi formativi svolti presso il Comune di Monza
		Ricerca ed innovazione: start up giovani	<b>C3A1403b</b>	Monza factory	<b>DA DEFINIRE</b>
		Sostegno all'occupazione	<b>C3A1503a</b>	Zona giovani - messa in rete servizi occupabilità	cittadinanza attiva: accesso al lavoro: percorsi certificati/percorsi attivati nell'ente
					cittadinanza attiva: accesso al lavoro: strumenti attivati/strumenti attivabili
	contratti di lavoro accessorio attivati		<b>C3A1503b</b>	Lavoro Accessorio	contratti di lavoro accessorio attivati
	monitoraggio e rilevazione degli studenti coinvolti		<b>C3A1503c</b>	Facilitatori di quartiere youthworkers	monitoraggio e rilevazione degli studenti coinvolti

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Coinvolgere i giovani nei processi decisionali e di coproduzione dei servizi	favorire, incrementare e realizzare le proposte dei giovani	Giovani	<b>C3D0602a</b>	Coprogettazione con i giovani 16-25 anni	bando 16-25: STK coinvolti nelle proposte progettuali presentate
					Bando giovani dai 16 ai 25 anni: progetti attivati/progetti finanziati

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Supportare i giovani nei processi di autonomia abitativa	diversificazione ed incremento delle tipologie per autonomia abitativa	Interventi per il diritto alla casa	C3E1206a	Accesso al futuro: casa	Assegnazioni per l'autonomia abitativa
Coinvolgere i cittadini nella definizione e costruzione delle priorità sociali	incremento dei centri civici per una cittadinanza attiva	Organi istituzionali: partecipazione e consulte di quartiere	C5A0101c	Consulte di quartiere	Consulte di quartiere: tematiche trattate/consulte
	istituzione delle consulte e monitoraggio delle iscrizioni agli albi		C5A0101d	Bilancio Partecipativo	Bilancio partecipativo: votanti finali
	rilevazione degli accessi alle prestazioni attivate (centri civici)		C5A0101e	Cittadinanza attiva	decentramento dei servizi: fruizione dei servizi offerti
	realizzazione dei progetti del "fondo di quartiere" e del Bilancio Partecipativo				decentramento dei servizi: tempistiche di relazione con i fruitori dei servizi
	decentramento dei servizi: costi di relazione tra utenti dei servizi ed Amministrazioni Pubbliche				
incremento dei servizi decentrati					
Creare una nuova offerta di spazi e servizi di quartiere	Contrasto ai fenomeni di devianza giovanile	Organi istituzionali: partecipazione e consulte di quartiere	C5B0101a	Potenziamento ed istituzione centri civici	centri aggregazione giovanile: frequenze medie giornaliere (a)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S.	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Assicurare il contenimento del consumo del suolo e delle altre risorse naturali ed adeguare le dotazioni dei servizi a favore dei quartieri della città	quantità di capacità insediativa teorica confacente alla revisione del PGT rispetto alla capacità insediativa teorica del PGT vigente	Statistica e sistemi informativi	<b>D1A0108a</b>	Implementazione e sviluppo di progetti WebGis e della fruibilità pubblica dei dati	servizi di mappa web derivati dal SIT (progetti on-line, etc) (numerosità )
		Urbanistica ed assetto del territorio	<b>D1A0801a</b>	Pianificazione del territorio comunale: revisione della pianificazione del territorio comunale	piani urbanistici generali e varianti generali approvati nell'anno
					suggerimenti, proposte e osservazioni a varianti parziali/generali (numerosità )
					mq suolo non consumato
			<b>D1A0801b</b>	Altre attività: urbanistica	certificati di destinazione urbanistica e valutazioni di compatibilità urbanistica su interventi vari
			<b>D1A0801c</b>	Aggiornamento della base cartografica - SIT	utenti esterni al comune attivati con accesso alle banche dati SIT
					utenti interni comunali con accesso alle banche dati SIT
					banche dati abilitate geograficamente attraverso il SIT (numerosità )
					caricamenti online nel SIT regionale di varianti al PGT (parziali/generali) ai fini della relativa decorrenza di vigenza (pubblicazione sul BURL)
	importo finanziamenti regionali anno x (housing sociale)				

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
	Aggiornamento delle convenzioni tipo (housing sociale)		D1A0801d	Individuazione di aree da fornire al mercato a prezzi competitivi	piani attuativi interessati da edilizia convenzionata/totale piani attuativi

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Incentivare i processi di riconversione o di ristrutturazione delle attività connotate da minore efficienza ambientale	bandi per adesione o partecipazione alle iniziative	Urbanistica ed assetto del territorio	D1B0801a	Programmi integrati di intervento e Piani Attuativi con verifica di esclusione VAS	Incentivi sulle iniziative per il contenimento energetico
	Altri finanziamenti				piani attuativi di iniziativa privata istruiti nell'anno (escludendo proposte di massima volte ad acquisire parere preventivo)/totale piani
	avvio di attività di sensibilizzazione per l'innovazione edilizia				varianti puntuali al P.G.T. (derivanti da proposte di piani attuativi) approvate nell'anno(rilevazione annuale)
					piani attuativi di iniziativa privata approvati nell'anno
					procedimenti VAS (o verifiche esclusione VAS) conclusi/procedimenti VAS (o verifiche esclusione VAS) attivati inerenti piani attuativi di iniziativa privata
					programmi e Piani adottati/Programmi e Piani presentati
					procedimenti VAS conclusi/procedimenti VAS attivati
					mq aree verdi in progetto/mq superficie territoriale
			D1B0801b	Altre attività: sportello unico dell'edilizia.	valore OO.UU totali da permessi di costruire e DIA emessi nell'anno

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
					DIA equivalenti a permesso di costruire (con presa d'atto formale) controllate/DIA presentate
					permessi a costruire rilasciati e/o respinti (b)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Ottimizzare i tempi e ridurre i costi nelle relazioni con i cittadini	percentuale d'incremento delle funzionalità fruibili dal pubblico	Edilizia Residenziale Pubblica e locale e Piani di Edilizia Economico Popolare	D2A0802a	Revisione delle regole e automatizzazione delle procedure standardizzate	funzioni certificative ed informative direttamente ottenibili mediante canale web (in materia edilizia e collegate)
	incontri con gli stakeholder nei processi di formazione delle regole (materia edilizia e collegate)				prestazioni on-line (in materia edilizia e collegate)
	monitoraggio contenziosi (in materia edilizia e collegate)				% di utilizzo GIT da parte degli uffici abilitati
	tempi medi di trattazione delle pratiche (in materia edilizia e collegate)				
	grado di disponibilità dell'informazione on-line (in materia edilizia e collegate)				
	precisione di sistema in materia edilizia e collegate (atti annullati, modificati, revocati)				
	qualità della relazione diretta (in materia edilizia e collegate)				
	accessi agli sportelli (in materia edilizia e collegate) -multicanalità				

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Salvaguardare il suolo, le aree libere e promuovere la tutela del verde	potenziare la prevenzione e la repressione degli illeciti edilizi: risorse dedicate	Polizia locale ed amministrativa	D3A0301a	Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio	controlli programmati sul campo per nuovi edifici e/o ristrutturazioni
	interventi da parte degli osservatori				controllo del territorio: verifiche a campione in materia di prevenzione dell'abusivismo non già programmate
	interventi proposti, in campo urbanistico, condivisi dagli STK				vigilanza edilizia: operatori anno x/anno x-1
	qualità relazione: tempestività (su interventi edilizi complessi)				Abusi edilizi rilevati/sopralluoghi effettuati
	avvio attività articolate di valorizzazione del paesaggio in linea con la Convenzione Europea del Paesaggio				violazioni contestate/sopralluoghi effettuati
		Urbanistica ed assetto del territorio	D3A0801a	Costituzione di reti stabili di relazione tra STK in campo urbanistico	Incontri con consulte di quartiere
					Incontri con associazioni di categoria
					Appuntamenti con professionisti incaricati
		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	D3A0902a	Attività servizio Paesaggio	provvedimenti in materia di tutela beni ambientali, architettonici, ecc. emessi (f) (numerosità )
					richieste esame paesistico di progetti complessi (opere pubbliche, piani attuativi, p.i.i.) (numerosità )
				pareri Commissione per il Paesaggio/pratiche presentate	
				relazioni energetiche L 10/91 (numerosità )	
				tempo medio (giorni) per l'emissione dell'Autorizzazione Paesaggistica semplificata considerando: [(tempo fine - tempo inizio) - tot. tempi attesa]	

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.	
Garantire la disponibilità di strutture sportive adeguate e sicure consentendo, anche ai soggetti fragili, una maggiore e più agevole fruizione degli impianti sportivi già esistenti sul territorio e/o di nuova costruzione	graduale "messa a norma" degli impianti sportivi	Sport e tempo libero	<b>E3B0601a</b>	Adeguamento e messa a norma strutture ed impianti sportivi.	impianti sportivi e palestre: risorse disponibili di parte corrente (Bilancio di Previsione)/totale mq impianti	
	livelli di saturazione degli impianti sportivi (palestre) rilevato dall'implemento delle ore di utilizzo				spesa per investimenti impianti sportivi (rilevazione annuale)	
	risorse ottenute da privati				interventi di manutenzione ordinaria effettuata sulle attrezzature palestre scolastiche	
					accessibilità agli impianti da parte di disabili: impianti privi di barriere architettoniche	
					<b>E3B0601b</b> Realizzazione nuova palestra di rotellistica	manifestazione di interesse da parte dei privati
						fondi destinati da privati per la realizzazione del progetto
					<b>E3B0601c</b> Gestione concessioni impianti sportivi.	attività sportive: ricavi del servizio (entrate da concessione)
					<b>E3B0601d</b> Gestione diretta impianti sportivi.	soddisfazione dell'utenza degli impianti a gestione diretta (rilevazione annuale)
						ore utilizzo strutture/capacità di funzionamento massima delle strutture (ore di funzionamento max settimanale)
						strutture scolastiche impegnate nell'attività sportiva

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
				offerta sportiva: risorse private/risorse complessive
				classi coinvolte nelle iniziative sportive
				iniziative sportive all'interno delle strutture scolastiche
				costo gestione palestre scolastiche/ore funzionamento (rilevazione annuale)

Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare, anche rilanciandole, quelle esistenti	% di aderenti alle iniziative promosse dalle associazioni sportive	Sport e tempo libero	E3A0601c	Sviluppo e rilancio dell'attività sportiva sul territorio cittadino	iniziative sportive
	attrezzature a supporto della pratica sportiva				Discipline sportive praticate nel Parco di Monza anno x/anno x-1 (specificare le categorie degli "sportivi")
	sportivi diversamente abili che partecipano a gare e iniziative sportive				nuove discipline introdotte/discipline esistenti
	offerta sportiva: valutazione dell'efficacia dei processi partecipativi con analisi di soddisfazione				Valore attrezzature ed impianti
					iniziative sportive nel Parco di Monza

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Consolidamento e differenziazione dell'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica	alloggi non adeguati alla numerosità del componenti il nucleo familiare	Edilizia Residenziale Pubblica e locale e Piani di Edilizia Economico Popolare	F1A0802a	Pianificazione interventi patrimonio ERP.	alloggi non adeguati alla numerosità del componenti il nucleo familiare
	valore agevolazioni e interventi di edilizia in locazione (politiche tributarie)				valore agevolazioni e interventi di edilizia in locazione (politiche tributarie)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
	quota di edilizia destinata a canone moderato/totale dell'ERP disponibile quota, all'interno dell'edilizia a canone moderato, da destinare a esigenze temporanee percorsi di mobilità tra canone sociale e canone moderato (numerosità )				quota di edilizia destinata a canone moderato/totale dell'ERP disponibile percorsi di mobilità tra canone sociale e canone moderato (numerosità ) alloggi ristrutturati (numerosità )
			<b>F1A0802b</b>	Favorire interventi di sostegno e di agevolazione alla locazione.	numero contribuenti con agevolazioni connesse a tipologie contrattuali per uso abitativo
			<b>F1A0802c</b>	Elaborazione di percorsi di mobilità tra diverse tipologie di offerta abitativa	
			<b>F1A0802d</b>	Manutenzione edilizia residenziale pubblica	attuazione programma delle OO.PP: risorse impegnate/risorse programmate attivabili manutenzione edilizia: progetti preliminari approvati redatti da professionisti interni spesa netta per alloggio ristrutturato spesa annua per alloggi ristrutturati in manutenzione straordinaria ERP: progetti preliminari approvati redatti da professionisti interni ERP: progetti preliminari approvati redatti da professionisti esterni

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Equo sostegno alla domanda di accesso alla proprietà	Agevolare la conversione in proprietà dei diritti di superficie	Edilizia Residenziale Pubblica e locale e Piani di Edilizia Economica Popolare	F1B0802a	Sostegno alla domanda di accesso al bene casa	numero piani economici finanziari approvati per vendita alloggi

numero convenzioni stipulate con operatori privati

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Puntare sulla qualità progettuale considerando prioritarie le caratteristiche costruttive, impiantistiche ed innovative nonché la flessibilità degli spazi per garantire le condizioni di miglior utilizzo	soddisfacimento dei parametri di legge sul contenimento energetico	Altri ordini di istruzione non universitaria	F2A0402a	Progettazione e realizzazione di un complesso scolastico ecosostenibile ad elevata qualità tecnologica	Edifici ristrutturati o di nuova realizzazione (numerosità), performance energetica (...../mq)

tecnologie innovative nell'ambito del riscaldamento  
tecnologie innovative in ambito dell'utilizzo dell'energia elettrica  
utilizzo degli spazi ad uso scolastico nel rispetto dei caratteri tipologici e formali dell'edificio storico  
Adattamento alla nuova disposizione regionale in merito all'antisismica

Contenere l'uso delle risorse e preservare la falda acquifera	riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati	Rifiuti	F3A0903a	Potenziamento della differenziazione della raccolta rifiuti.	rifiuti raccolti in differenziata/quantità rifiuti avviati al riciclo
---	--	---------	----------	--	---

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
	efficacia dei controlli preventivi sullo smistamento dei rifiuti				rifiuti raccolti in differenziate/totale rifiuti raccolti -% complessiva annua -(rilevazione annuale)
	riduzione dei costi				costo medio annuo raccolta rifiuti/tonnellate rifiuti raccolti movimentati dall'appaltatore (in termini di riduzione percentuale)(rilevazione annuale)
	Contenimento dell'inquinamento dei suoli				indifferenziati tonnellate anno x/indifferenziati tonnellate anno x-1
					raccolta rifiuti non differenziati in % sul totale RSU
					Superfici soggette ad obbligo di bonifica al 31.12
					Superfici bonificate nell'anno
			F3A0903b	Igiene urbana	costo del servizio ecologia (rilevazione annuale)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Dare stabilità ed attuare una politica di efficiente amministrazione degli spazi per gli uffici e magazzini comunali	compendi immobiliari oggetto di interventi di valorizzazione	Gestione di beni demaniali e patrimoniali	F4A0105e	Gestione del patrimonio immobiliare	patrimonio - uffici comunali: rapporto addetti/mq occupati
					superficie complessiva in mq dei locali locati/concessi ad associazioni
					superficie in mq unità immobiliari in locazione passiva per uffici comunali
					unità immobiliari in locazione passiva per uffici comunali
			F4A0105d	Predisposizione, aggiornamento ed attuazione del piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare.	attuazione piano di valorizzazione e alienazione (rilevazione annuale)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
					patrimonio: acquisizioni immobiliari nell'anno x/acquisizioni immobiliari programmate (valore)
BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Adeguate le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	tempestività per gli interventi richiesti (patrimonio comunale)	Gestione di beni demaniali e patrimoniali	F4B0105a	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici sedi di uffici comunali	valore delle risorse disponibili per l'esecuzione delle OO.PP assegnate
	sinistri denunciati per vizi manutentivi delle strutture comunali				%attuazione POP
	% di attuazione Programma Opere Pubbliche		F4B0105b	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici non sedi di uffici comunali (non compresi in progetti specifici)	tempo medio di intervento su segnalazione "codice giallo 4h"(sussistenza di condizione di pericolo per degrado edificio)
	sicurezza delle aree di circolazione: riduzione dei tempi di intervento				tempo medio di intervento su segnalazione "codice rosso 2h" (sussistenza di condizione di pericolo per l'utenza)
	costi per unità di superficie di circolazione				patrimonio edilizio: sinistri nell'anno (numerosità ) edifici totali mantenuti tempo medio di intervento su segnalazione "codice verde 8h" (sussistenza delle condizioni di pericolo per interruzione di servizio)
			F4B0105c	Manutenzione illuminazione pubblica	interventi di manutenzione P.I.: richieste evase anno x/richieste pervenute anno x
					Punti luce a basso consumo (es. LED) kw consumati nell'anno/punti luce

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
		Ufficio tecnico	<b>F4B0106a</b>	Pianificare gli interventi sulle strutture comunali orientando la manutenzione verso forme di tipo "predittivo".	<p>infrazioni contestate al comune per omissioni manutentive e carenze di certificazioni (es. sicurezza incendi, igiene, amianto, etc)</p> <p>edifici pubblici: risorse disponibili di parte corrente (Bilancio di Previsione)/totale mq edifici pubblici</p> <p>manutenzione edifici, impianti, aree pubbliche e cimiteri: progettazioni previste nel POP/progettazione per lavori previsti dal POP nell'anno x</p>
			<b>F4B0106b</b>	Sicurezza edifici pubblici	avanzamento piani di rimozione amianto: valore interventi (somme impegnate)
			<b>F4B0106c</b>	nuovo: supporto all'attività di progettazione	<p>progettazione edilizia - realizzazione strutture edifici fuori terra ed inizio opere impiantistiche: valore stati di avanzamento approvati</p> <p>rispetto dei tempi previsti dall'accordo di programma per la realizzazione dell'opera</p>
		Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>F4B1209a</b>	Amministrazione, manutenzione e custodia cimiteri	<p>ispezioni su cantieri privati presso Cimitero</p> <p>sinistri liquidati nell'anno servizi cimiteriali</p> <p>attuazione del Piano Regolatore Cimiteriale: interventi eseguiti/interventi previsti</p> <p>manutenzione cimitero: richieste evase anno x/richieste pervenute anno x</p> <p>cimiteri: risorse disponibili di parte corrente (Bilancio di Previsione)/estensione cimitero (mq)</p> <p>spazi per sepoltura residuali al 31/12 (tumulazioni+inumazioni+aree di mineralizzazione)</p>

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
			F4B1209c	Realizzazione nuove sepolture singole e di famiglia	Concessione degli spazi per inumazione (valore)
					Concessione degli spazi per loculi fuori terra (valore)
					Concessione aree per cappelle di famiglia (valore)
		Viabilità ed infrastrutture stradali	F4B1005a	Elaborazione del Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS).	infrastrutture stradali: interventi totali di ripristino nell'anno (numerosità )
					infrastrutture stradali: tempi di esecuzione interventi urgenti (tempo max di intervento rilevato nell'anno: ore)
					infrastrutture stradali: costo e manutenzioni ordinarie (esecuzione diretta e appalti=interventi1,2,3,4,7,8)
			F4B1005b	Definizione degli standard di qualità e sicurezza delle aree di circolazione	validazione progetti inerenti infrastrutture stradali: sottopassi, ponti e passerelle (numerosità)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Recuperare spazi ad uso pubblico all'interno del tessuto urbano	Arredo urbano relazione spazi: % di attuazione sull'attività progettuale programmata	Urbanistica e assetto del territorio	F5A0801a	Progetti di arredo urbano: miglioramento qualitativo degli spazi urbani esistenti	risorse impegnate/risorse programmate attivate
					tempi esecuzione effettiva delle opere/tempi previsti (rilevazione annuale)
					tempi di attuazione dei progetti

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale: manutenzione e tutela del verde urbano	F5A0902a	Recupero di spazi aperti a potenziamento delle funzioni di quartiere	Parchi, giardini ed impianti sportivi di quartiere (numerosità)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Prevedere il recupero di spazi urbani come luoghi di aggregazione e per un nuovo rapporto con la città	% di recupero spazi urbani per luoghi di aggregazione	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale: manutenzione e tutela del verde urbano	F5B0902a	Interventi patrimonio a verde	verde pubblico: progetti esecutivi approvati nell'anno
					mq superficie a verde (rilevazione annuale)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Contenimento della pressione fiscale	platea dei contribuenti: numerosità dei soggetti passivi	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	G1A0104a	Contrasto all'evasione fiscale con tecniche di controllo campionario, potenziamento banche dati ed analisi della ripartizione del carico fiscale.	prelievo fiscale per contribuente
	costo degli adempimenti tributari. A campione su aziende del territorio (da stimare con modello di calcolo elaborato con CCIAA)				totale entrate tributarie (da rendiconto) + TIA (rilevazione annuale)
	incidenza della fiscalità sul reddito complessivo prodotto sul territorio				entrate tributarie/abitanti (rilevazione annuale)
					costo degli adempimenti tributari (rilevazione annuale)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
					platea dei contribuenti: soggetti passivi (numerosità ) (rilevazione annuale)
			<b>G1A0104b</b>	Servizio Tributi	evasioni fiscali rilevate o segnalate all'agenzia delle entrate
					mendace segnalazione di accatastamento immobili

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	congruità degli stanziamenti nel Bilancio di Previsione e Bilancio Pluriennale rispetto a valori standard	Altri servizi generali: politiche di razionalizzazione delle spese	<b>G1B0111a</b>	Progettazione di strumenti di analisi dei costi dei processi (ABC o simili).	<b>Da definire</b>
	attuabilità dei Progetti predisposti con la Relazione Previsionale e Programmatica: risorse di lavoro programmate/risorse assegnate		<b>G1B0111b</b>	Reingegnerizzazione ed automazione dei processi decisionali.	processi reingegnerizzati e automatizzati (numerosità )
	Spesa per consumi intermedi		<b>G1B0111c</b>	Automazione e razionalizzazione attività del servizio di notifica.	depositi presso la casa comunale di atti di altre amministrazioni annox/anno x-1 (Altre amministrazioni+ESATRI)
	Spesa per personale		<b>G1B0111d</b>	Efficientamento dell'organizzazione comunale e dell'utilizzo delle risorse umane.	spesa per carburante e lubrificante anno x/veicoli in dotazione anno x
	costi di utilizzo del patrimonio immobiliare: ritorni economici				Visite fiscali effettuate nell'anno
	risorse riutilizzate nel ciclo degli investimenti				controlli puntuali della presenza in servizio dei dipendenti assegnati
		Reti ed altri servizi di pubblica utilità: affissioni e pubblicità	<b>G1B1404a</b>	Pubblicità e pubbliche affissioni	servizio pubbliche affissioni: margine finanziario (entrate meno costi)(rilevazione annuale)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
					pubbliche affissioni: costi del servizio/superfici impianti(rilevazione annuale)
	Gestione di beni demaniali e patrimoniali	G1B0105a		Controllo utenze	spesa annua per acquisto gas per riscaldamento (edifici sede di servizi comunali e sedi istituzionali)(rilevazione annuale)
					utenze telefoniche fisse intestate al Comune apparecchi cellulari in dotazione
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	G1B0103a		Attività Provveditorato ed Economato	procedure ad evidenza pubblica (rapporto valore evidenza pubblica/valore procedure negoziate)
					acquisti con procedure e-procurement/procedure acquisti sotto soglia
		G1B0103b		Stipula e gestione coperture assicurative del comune	richieste di risarcimento danni al comune
		G1B0103c		Predisposizione e gestione bilancio	impegni registrati sul titolo I
					rendiconto di gestione (totale titoli I-II-III dell'entrata gest. competenza)(rilevazione annuale)
					parametro produttività 1: addetti/[pagamenti+riscossioni+registrazione impegni+fatture registrate+beni inventariati (numerosità)]*100
					variazioni di Bilancio anno x/variazioni di Bilancio anno x-1
		G1B0103d		Gestione entrate e finanziamenti onerosi	% di realizzazione delle previsioni di entrata

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
					mutui ridotti, rinegoziati, devoluti (valore finanziario)(rilevazione annuale)
		Fondo di riserva	<b>G1B2001a</b>	fondo di riserva	
		Fondo crediti di dubbia esigibilità	<b>G1B2002a</b>	fondo crediti di dubbia esigibilità	
		Altri fondi	<b>G1B2003a</b>	altri fondi	
		Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>G1B5002a</b>	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
		Restituzioni anticipazioni di tesoreria	<b>G1B6001a</b>	Restituzione anticipazioni di tesoreria	
		Servizi per conto di terzi - partite di giro	<b>G1B9901a</b>	Servizi per conto di terzi - partite di giro	

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Gestire i rapporti societari ed economico finanziari con organismi partecipati	enti partecipati - grado di estensione del sistema di controllo: società sottoposte a processi ciclici di verifica	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	<b>G2B0103a</b>	Rafforzare il ruolo di indirizzo e controllo degli organismi partecipati e controllati.	amministratori nelle società ed aziende controllate
	enti partecipati - nomine di competenza dell'amministrazione (trasparenza delle procedure)				società controllate con contratti di servizio che contemplano obiettivi di gestione/società ed aziende controllate (rilevazione annuale)
	enti partecipati - trasparenza del sistema di controllo: report ad enti sovraordinati				costo annuo degli amministratori delle società (rilevazione annuale)
	enti partecipati - controllo condizioni di affidamento: approvazione e aggiornamento dei criteri				
	ROI (cumulati per tipologia di società)				
	MOL (cumulati per tipologia di società)				
	EBIT (cumulati per tipologia di società)				

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Agevolare la diffusione della cultura ampliando gli spazi e gestendo il patrimonio esistente	spazi culturali: % utilizzo degli spazi da parte degli interessati	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale	<b>H1B0502b</b>	Gestione biblioteche sistema urbano e archivio storico	% di soddisfazione dell'utenza verso il servizio bibliotecario (rilevazione annuale)
	risorse impiegate per la gestione degli spazi				documenti multimediali del Sistema Bibliotecario Urbano (Civica, Ragazzi, San Gerardo, Triante, San Rocco, Cederna, Parco)(rilevazione annuale)
					iscritti al prestito (rilevazione annuale)
					presenze annue presso le biblioteche urbane (totale ingressi per lettura in sede, visione multimediali, periodici, informazioni) in orario ordinario (rilevazione annuale)
					presenze annue registrate nelle biblioteche per attività di promozione, visite guidate (rilevazione annuale)
					Documenti del sistema aggregati
			<b>H1B0502c</b>	Gestione sistema Brianzabiblioteche	Accessi al portale Brianzabiblioteche (numerosità)
			<b>H1B0502a</b>	Ampliare l'offerta di spazi ed occasioni per gli scambi culturali e la diffusione della cultura.	spazi culturali: servizi attivati (numerosità )
		Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>H1B0501a</b>	Gestione sede musei civici presso Casa degli Umiliati e valorizzazione patrimonio museale.	visite guidate e laboratori per le scuole al Museo (numerosità )

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S.	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Incrementare la partecipazione a mostre, manifestazioni ed iniziative culturali	programma culturale - aggregazione: risposta degli STK pubblici e privati alle iniziative proposte	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale	H2A0502a	Realizzazione di iniziative che coinvolgono, aggregandoli, target diversi.	spettatori altre iniziative(musicali, arte varia, ecc..) anno x
	programma culturale - aggregazione: risposta delle persone alle iniziative				attività e beni culturali (cultura): scostamento delle previsioni di budget gradimento offerta culturale anno x - rilevazione annuale (vedi scale nelle note)
			H2A0502d	Città di Monza Casa delle Culture: Realizzazione iniziative interculturali	Partenariato soggetti pubblici e privati per la realizzazione delle iniziative (numerosità)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S.	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Attuare politiche ecosostenibili	efficacia della micro cogenerazione	Servizio idrico integrato	H3A0904a	Efficientamento dei soggetti affidatari e salvaguardia del valore delle reti e degli impianti.	acquedotto: costo del servizio (costi operativi+ammortamenti+tasse+oneri finanziari)
	energia prodotta con energia rinnovabile	Fonti energetiche	H3A1701b	Attivazione del PAES	% di attuazione del PAES
	emissioni		H3A1701a	Azioni diverse nel campo del rinnovamento delle fonti energetiche (fund raising)	Tipologie di fonti energetiche adottate
	certificazione energetica degli edifici pubblici		H3A1701c	Servizi di distribuzione gas: valorizzazione del patrimonio nel quadro della strategia del costituendo ATEM	Gas: rapporto canone di concessione/valore reti
	riciclo lampade fluo dismesse				
			H3A1701d	Impianti termici	ecologia: sanzioni irrogate nell'anno per violazione obblighi impianti termici

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
		Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	H3A0908a	Contribuire ad un ambiente più salubre	interventi di bonifica ambientale o messa in sicurezza approvati
			H3A0908b	Interventi diversi rivolti alla riduzione dell'inquinamento	inquinamento atmosferico -CO2: superamenti del limite di soglia giornaliero
					inquinamento atmosferico - PM10: superamenti del limite di soglia giornaliero
					inquinamento atmosferico - O3: superamenti della soglia di allarme
					inquinamento atmosferico - NO2: superamenti della soglia di allarme

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Migliorare le condizioni dell'ambiente rendendolo più vivibile ed ecologico	abbattimento alberi ed arbusti alloctoni/invadenti	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	H4A0901a	Riqualificazione ambientale di aree comunali	ambiente e territorio: progettazioni previste nel POP/progettazione per lavori previsti dal POP nell'anno x
	piantumazioni alberi ed arbusti				ambiente e territorio: opere appaltate nell'anno x/opere previste dal POP per l'anno x
	estensione territoriale nuovi parchi/estensione territorio comunale		H4A0902a	Ridurre la vegetazione alloctona e invadente	m <sup>2</sup> aree a verde in proprietà /m <sup>2</sup> di aree riqualificate (rilevazione annuale)
	estensione territoriale nuovi parchi/estensione aree libere del territorio comunale		H4A0902b	Ambiente	ecologia: procedure VAS+VIA/addetti(tempo totale dedicato all'attività )
					aree per le quali è stato chiesto l'inserimento di prescrizioni ambientali da riportare su certificati di destinazione urbanistica (rilevazione annuale)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
			H4A0902c	Benessere animale	piani urbanistici parziali e varianti parziali approvati nell'anno
		Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	H4A0905a	Governo dei PLIS	piani urbanistici parziali e varianti parziali adottati nell'anno
		Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	H4A0906a	Polizia idraulica	Estensione del reticolo idrico minore

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Contenimento della vulnerabilità sociale	enti ed associazioni presenti sul territorio quali potenziali partner	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	I1A1201a	Residenzialità, semiresidenzialità, affido familiare e ADM minori	tempo medio di permanenza in comunità (range)
	risorse dedicate alla vulnerabilità sociale				costo netto annuo per utente assistenza minori(rilevazione annuale)
	attivare politiche per la riduzione della vulnerabilità sociale				minori in carico nell'anno
					minori interessati da provvedimenti giudiziari penali, civili e prosegui amministrativi
					minori transitati da affido familiare a comunità
			I1A1201c	Attività estive, ricreative ed extrascolastiche	% di adesione alle iniziative proposte
		Interventi per disabilità	I1A1202c	Interventi a favore di minori con disabilità	costo per utente con handicap

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
			I1A1202b	Servizi domiciliari, residenziali e semi-residenziali	Utenti in carico
		Interventi per gli anziani	I1A1203a	Servizi ludici e ricreativi (centri anziani).	anziani: servizi diversi
			I1A1203b	nuovo: Interventi alla persona: domiciliarità semi-residenzialità e residenzialità	costo netto annuo per utente assistenza domiciliare (rilevazione annuale)
		Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	I1A1207b	nuovo: pianificazione e raccordo del sistema integrato dei servizi sociali dell'ambito territoriale di monza	volume delle risorse pianificate in sede di ambito
		Cooperazione e associazionismo	I1A1208a	Promozione e valorizzazione reti di solidarietà e delle attività di volontariato.	solidarietà e volontariato: collaborazioni di partenariato attivate

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Accesso al lavoro a favore di persone in situazione di svantaggio sociale	accessi all'Ufficio Orientamento e Lavoro (UOL)	Sostegno all'occupazione	I1B1503a	Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate.	destinatari aiuti economici
	destinatari percorsi di orientamento e accompagnamento lavorativo				destinatari buoni lavoro
			I1B1503b	Rinforzare la rete di collaborazione territoriale tra servizi per l'inserimento lavorativo.	utenti con borse lavoro sociali

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.		
Accoglienza, protezione, sostegno e cura primaria di persone in grave fragilità sociale	persone frequentanti le attività proposte	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	11D1204a	Potenziamento dei servizi di accoglienza	persone che usufruiscono del servizio mensa (adulti)		
	servizi di accoglienza: tempi rispetto al bisogno				centri diurni dedicati: giorni di apertura		
					11D1204c	Integrazione lavorativa per soggetti fragili	utenti con trattamenti psicosociali o consulenze
					11D1204d	Misure di contrasto alla povertà	persone in stato di bisogno

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.		
Rispondere al fabbisogno primario dell'abitazione delle fasce più fragili della popolazione	alloggi temporanei attivati	Interventi per il diritto alla casa	12A1206a	Ampliare ed ottimizzare l'uso del patrimonio abitativo.	assegnatari morosi di alloggi ERP: inquilini con morosità per canoni e/o spese condominiali		
	unità immobiliari recuperate da situazioni di abusivismo				% nuclei morosi che hanno attivato piani di rientro		
	alloggi disponibili per emergenze abitative gestiti da agenzie territoriali				alloggi assegnati nell'anno (sia comunali che ALER)		
	mediazione sociale: Interventi multidimensionali (immobiliari/gestionali/sociali/sicurezza)				alloggi di ERP di proprietà comunale		
	alloggi per fasce deboli				Alloggi ERP a canone moderato		
					12A1206b	Rinforzare la rete di risorse per la risposta emergenziale e di housing sociale attivando percorsi di autonomia abitativa.	unità abitative riservate
							protezione abitativa per le situazioni di emergenza e di post emergenza: interventi
							durata media delle collocazioni temporanee
							persone inserite in strutture di accoglienza/percorsi di autonomia avviati

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Attivare, promuovere e sostenere la coesione sociale	eventi e spazi per la progettazione in ambito interculturale	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale	I3A0502a	Promozione culturale delle pari opportunità	incidenza popolazione straniera (stranieri/residenti)
	consolidare e migliorare l'accesso alle informazioni da e per gli stranieri				
	servizi/interventi per la conciliazione famiglia-lavoro				
	interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche edifici pubblici				
	opportunità di volontariato e proposte per i singoli cittadini				

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Contrastare l'illegalità	contrasto all'illegalità : servizi di presidio e controllo della città attivati	Polizia locale ed amministrativa	J1A0301a	Contrasto all'illegalità	numero interventi effettuati con altre forze dell'ordine/interventi totali
	contrasto all'illegalità : attività coordinate con forze dell'ordine ed enti deputati alla sicurezza				numero interventi effettuati in collaborazione con altri enti/interventi totali
	interventi, su proposta degli osservatori, per la tutela del verde				interventi sicurezza urbana/totale interventi
					controlli con fonometro/controlli per la tutela della quiete pubblica
					violazioni alle norme a tutela della quiete pubblica accertate/totale dei controlli per la quiete pubblica
			J1A0301b	Supporto alle attività operative.	eventi straordinari assistiti/eventi straordinari verificati
					giorni di servizio con estensione oraria superiore alle 18 ore/giorni di servizio
			J1A0301c	Attività di Polizia Stradale.	servizi mirati prevenzione uso alcool/servizi di polizia stradale
					servizi mirati prevenzione uso droghe/servizi polizia stradale
					interventi totali di presidio del territorio anno x/anno x-1

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
			J1A0301d	Attività di Polizia Giudiziaria	reati accertati/totale interventi effettuati
					reati accertati in flagranza/reati accertati
		Sistema integrato di sicurezza urbana	J1A0302a	Attività di Polizia Amministrativa e Sicurezza Urbana	numero servizi su aree sensibili/numero servizi complessivi
					interventi su aree sensibili/segnalazioni per degrado
					presidio aree sensibili: servizi effettuati intesi come presidi
					interventi su aree sensibili/interventi totali

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Favorire il rapporto di prossimità	servizi di prossimità nei quartieri	Sistema integrato di sicurezza urbana	J1B0302a	Favorire il rapporto di prossimità con la cittadinanza e il recupero della marginalità e del disagio.	polizia di prossimità - "vigile di quartiere": servizi effettuati anno x/operatori anno x
	servizi erogati in evasione delle richieste dei cittadini				

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione e pianificandone la prevenzione per mitigare gli effetti degli eventi calamitosi	fenomeni di rischio rilevante e numerosità dei dati (protezione civile)	Sistema di protezione civile	J1C1101a	Efficacia del dispositivo di protezione civile	Tempi di aggiornamento
	tempestività, puntualità e pubblicità della reportistica (protezione civile)				campagne informative protezione civile
	tempi di elaborazione delle revisioni da piano di emergenza				protezione civile: spesa annua destinata al servizio (interventi dall'1 al 9, somma Titolo I e titolo II)(rilevazione annuale)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
					interventi di previsione e prevenzione del rischio connesso ad eventi a rilevante impatto locale
					Volume dei dati a supporto dei processi decisionali: dati climatici
					Volume dei dati a supporto dei processi decisionali: dati idrometrici
					Volume dei dati a supporto dei processi decisionali: dati fisici

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta, a piedi)	interventi strategici viabilità : incontri con attori per condivisione testo convenzione	Trasporto pubblico locale	J2A1002a	Predisposizione testo Convenzione comune - RFI - Regione Lombardia per la realizzazione della fermata ferroviaria Monza Est Parco.	interventi strategici viabilità : predisposizione convenzione (tempi)
	tecnologie per la mobilità interfacciate (numerosità )				
	interventi di miglioramento del piano di segnalamento (valore)		J2A1002c	Gestione Trasporto Pubblico Locale	collegamenti trasporto pubblico nodo di Bettola
	PUTP: report dati raccolti				linee percorso pubblico agevolate
	predisposizione elaborato P.G.T.U.: tempi	Viabilità ed infrastrutture stradali	J2A1005a	Piano Urbano del Traffico e dei Parcheggi.	% complessiva di occupazione parcheggi sul territorio
	informazione utenza sulle modifiche viabilistiche in corso		J2A1005c	Attività legate alla viabilità	spesa sostenuta per manutenzione strade e pertinenze (ordinaria)(rilevazione annuale)
	Divulgazione e coinvolgimento utenza negli interventi di ristrutturazione viabilistica				viabilità : progettazioni esecutive o definitive, nel caso di appalti integrati, approvate nell'anno/importo programmato nel POP ed effettivamente disponibile

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
	interventi di messa in sicurezza individuati				spesa per investimenti destinate a strade, piazze ed aree di circolazione (compresa la manutenzione straordinaria: dati di cassa)
	rete ciclabile: numero priorità e metodologie di attuazione individuate		J2A1005g	Gestione operativa della mobilità	mobilità : attivazione pagina web istituzionale
	abaco della ciclabilità : elaborazione linee guida ed esempi				piani viabilistici generali: % di attuazione
	incremento dello sviluppo lineare rete ciclabile		J2A1005h	Sostenere ed incentivare la mobilità sostenibile	piano della ciclabilità : tempi di attuazione
					realizzazione delle piste ciclabili entro i termini previsti dal decreto di finanziamento
					progetti realizzati/progetti finanziati
			J2A1005i	Piano eliminazione barriere architettoniche	

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Evitare che la dispersione scolastica possa sfociare nell'uscita anticipata dei ragazzi dal "sistema scuola", attraverso la crescita e lo sviluppo completo dello studente e la valorizzazione del suo rendimento scolastico	ampliamento e riordino dell'offerta dei servizi e degli spazi funzionali alla formazione dei giovani studenti (ex C3C)	Servizi ausiliari all'istruzione	K1A0406a	Promuovere e consolidare la rete formativa didattica ed extra-didattica in sinergia con gli altri assessorati e le Istituzioni Scolastiche.	primaria paritaria: evasione scolastica (numerosità )(rilevazione annuale)
	interventi formativo-culturali: soddisfazione degli studenti/insegnanti/genitori (esiti customer)				dispersione scolastica: ragazzi coinvolti nei progetti (in orario scolastico)
	attività extra-curricolari attivate negli spazi scolastici				interventi formativo-culturali/richieste proposte da scuole o altre agenzie
	orientamento: università ed enti formativi-espositori (campus)				ragazzi a rischio di dispersione/popolazione scolastica

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
	orientamento: scuole secondarie primo grado-espositori (campus)				totale corsi ed iniziative realizzate anno x/anno x-1
					assessorati coinvolti nelle iniziative anno x/anno x-1
			<b>K1A0406b</b>	Interventi aggregativi, animativi ed educativi rivolti ai ragazzi tra gli 11 e 16 anni di età	% di adesione agli interventi proposti
		Diritto allo studio	<b>K1A0407a</b>	Favorire ed ottimizzare la continuità nel sistema scuola	(ri)orientamenti effettuati/(ri)orientamenti richiesti
					orientamento: spesa complessiva per progetti (campus-secondaria secondo grado)
					secondaria secondo grado statale: spesa per investimenti (rilevazione annuale)
					secondaria primo grado paritaria: spesa per investimenti(rilevazione annuale)
					secondaria secondo grado paritaria: spesa per investimenti(rilevazione annuale)
					secondaria primo grado statale: spesa per investimenti(rilevazione annuale)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Riquilibrare gli spazi all'interno delle scuole e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio ed incrementare le attività extrascolastiche	efficacia degli interventi di ristrutturazione: utilizzo risorse disponibili (a)	Istruzione prescolastica: scuola dell'infanzia manutenzione immobili	<b>K2A0401a</b>	Istruzione prescolastica: efficientamento delle strutture	edifici co-approvigionati con fonti rinnovabili

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
	efficacia degli interventi di ristrutturazione: tempi di intervento (b)	Altri ordini di istruzione non universitaria: manutenzione immobili	<b>K2A0402a</b>	Istruzione non universitaria: efficientamento delle strutture	manutenzione scuole: risorse disponibili di parte corrente (Bilancio di Previsione)/estensione scuole (mq)
	attuazione Piano Nazionale Scuola Digitale				edifici co-approvigionati con fonti rinnovabili
					edilizia scolastica: spesa complessiva annua per energia termica(rilevazione annuale)
					edilizia scolastica: spesa complessiva annua per energia elettrica(rilevazione annuale)
		Servizi ausiliari all'istruzione	<b>K2A0406a</b>	Consolidamento e implementazione di nuove procedure, servizi on-line ed iniziative tecnologiche collaterali (anche Expo).	programmi (riferiti a tutti i servizi educativi e scolastici) attivati online anno x/anno x-1
					servizi/procedure informatizzate (attuazione Piano Nazionale Scuola Digitale)
					scuole con procedure informatizzate attivate/scuole totali (attuazione Piano Nazionale Scuola Digitale)
					procedure attivate tra istituzioni scolastiche e locali (attuazione Piano Nazionale Scuola Digitale)
					variazione del valore delle attrezzature scolastiche (attuazione Piano Nazionale Scuola Digitale)
		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido: manutenzione asili nido	<b>K2A1201a</b>	Asili nido: efficientamento delle strutture	edifici co-approvigionati con fonti rinnovabili

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi	sostegni economici (diretti ed indiretti) distribuiti per fasce di reddito	Istruzione prescolastica	<b>K3A0401a</b>	Funzionamento Scuola dell'Infanzia Comunale (Pianeta Azzurro) con Sezione Primavera	infanzia comunale: sezioni materna comunale e sezione primavera(rilevazione annuale)
	intesa scolastica unica: % di adesione degli istituti comprensivi				infanzia comunale: costo annuo scuola infanzia e sezione primavera(rilevazione annuale)
	% di copertura sulla domanda potenziale di servizi per l'infanzia				contributi per integrazione rette
	nidi-materne: accordi e/o progetti condivisi tra servizi		<b>K3A0401b</b>	Ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali per la Prima Infanzia anche con il convenzionamento dei privati	scuole infanzia convenzionate anno x/anno x-1
qualità percepita dai fruitori dei servizi di supporto ai processi educativi					bambini non residenti iscritti nelle scuole convenzionate/totale iscritti nelle scuole convenzionate
					bambini residenti iscritti alle scuole convenzionate/totale popolazione scolastica 3-5
					trasferimenti alle scuole materne private/alunni residenti iscritti nelle scuole private
		Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>K3A0402b</b>	Erogazione di sostegni e benefici economici	secondaria primo grado: utenti beneficiari di borse di studio ed altri interventi(rilevazione annuale)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
			<b>K3A0402c</b>	Riformulazione delle intese con le Istituzioni Scolastiche in un'unica intesa generale nell'ottica della flessibilità, ottimizzazione delle risorse e responsabilizzazione diretta delle Direzioni Scolastiche	secondaria primo grado statale: % alunni non residenti(rilevazione annuale)
					secondaria secondo grado paritaria convenzionata: % alunni non residenti (alunni non residenti/totale alunni)(rilevazione annuale)
					secondaria primo grado paritaria convenzionata: % alunni non residenti (rilevazione annuale)
					primaria paritaria convenzionata: % alunni non residenti (rilevazione annuale)
		Istruzione universitaria	<b>K3A0404a</b>	Accordi con Università per opportunità formative	iniziative attuate/iniziative previste
					partecipanti alle iniziative/iniziative attuate
		Istruzione tecnica superiore	<b>K3A0405a</b>	Promozione e sostegno di corsi formativi tra mondo del lavoro e dell'istruzione in rete pubblico/privato (ITS-IFTS)	corsi attivati/partecipazione bandi
					studenti iscritti/corsi attivati

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
		Servizi ausiliari all'istruzione	<b>K3A0406a</b>	Realizzazione di momenti formativi specifici per genitori, docenti ed operatori afferenti all'area socio-educativa anche attraverso partnership e sponsorship	genitori partecipanti alle iniziative/iniziative
					operatori aderenti/numero iniziative formative partnership e sponsorship/iniziative attivate dall'ente
			<b>K3A0406b</b>	Erogazione dei servizi scolastici comunali	soddisfazione utenza mense scolastiche (rilevazione annuale)
					costo medio per pasto(rilevazione annuale)
					grado di copertura totale servizio mensa
			<b>K3A0406c</b>	Revisione del sistema delle tariffe dei servizi educativi scolastici	servizi con revisione tariffe anno x/anno x-
					%ricavi complessivi della totalità dei servizi anno x/anno x-1
					usufruttori dei servizi anno x/anno x-1
		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>K3A1201a</b>	Sviluppo di un "sistema" nidi - materne, pubbliche e private.	docenti aderenti alle iniziative(0-6)/totale iniziative (0-6)
					schede individuali bambini nel passaggio dal nido alla materna/bambini frequentanti nidi comunali e convenzionati
			<b>K3A1201b</b>	Asili Nido - attività ordinaria.	nidi comunali: domande non accolte (anno solare) (f)(rilevazione annuale)
					nidi comunali: esenzioni e riduzioni(rilevazione annuale)
					nidi comunali: posti disponibili tempo famiglie (capienza) (i)

BISOGNO – O.S.	INDICATORI O.S	Programma	COD.O.O.	PROGETTO-O.O.	INDICATORI O.O.
			<b>K3A1201c</b>	Realizzazione centri estivi	centri estivi comunali e convenzionati: soddisfazione utenza (rilevazione annuale)
					centri estivi comunali e convenzionati: facilitazione rapporti con clientela: variazione su anno precedente delle transazioni e adempimenti eseguibili on- line
					iscritti/posti disponibili(rilevazione annuale)
	Interventi per la disabilità		<b>K3A1202a</b>	Erogazione servizio ristorazione presso i Centri per disabili	pasti erogati/iscritti
					costo pro capite
	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>K3A1204a</b>	Erogazione servizio ristorazione presso il Servizio Prevenzione e Reinserimento	pasti erogati/iscritti
					costo pro capite
	Formazione professionale		<b>K3A1502a</b>	Sviluppo dell'offerta formativa ed attività di orientamento professionale: Azienda Speciale Scuola Borsa	corsi attivati anno x/anno x-1
					iscritti/corsi
					iscritti/corsi professionali

## SEZIONE OPERATIVA - PARTE SECONDA

### Programma Triennale delle Opere Pubbliche

Programma dettagliato delle OO.PP riferito all'arco temporale del DUP (in questa fase si ripropone il Programma Triennale delle Opere Pubbliche così come allegato al Bilancio di Previsione 2015-2017. Il Documento Unico di Programmazione verrà aggiornato non appena disponibile il Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2016-2018. Link:

<http://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-Opere-pubbliche/>

### Programma Triennale del fabbisogno di personale

Programma dettagliato del fabbisogno del personale riferito all'arco temporale del DUP (in questa fase si ripropone il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2015-2017. Il Documento Unico di Programmazione verrà aggiornato non appena disponibile il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2016-2018. Link:

Deliberazione “Approvazione Documento Di Programmazione Triennale Del Fabbisogno Di Personale 2015-2017”

Deliberazione: <http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/730140/>

<http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/730142/>

<http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/725243/>

Allegati: <http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/723526/>

<http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/723530/>

<http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/723534/>

<http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/723535/>

<http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/723537/>

<http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/725221/>

<http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/725224/>

Deliberazione “Integrazione Al "Documento Di Programmazione Triennale Del Fabbisogno Di Personale 2015-2017" e Modifica Alla Dotazione Organica Dell'ente”

Deliberazione: <http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/122982000/>

<http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/122982001/>

<http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/122982002/>

Allegati: <http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/122982003/>

<http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/122982004/>

<http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/122982005/>

<http://albopretorio.comune.monza.it/albo/download/122982006/>

### Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni

Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni del patrimonio riferito all'arco temporale del DUP ((in questa fase si ripropone il Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni del patrimonio così come allegato al Bilancio di Previsione 2015-2017. Il Documento Unico di Programmazione verrà aggiornato non appena disponibile il Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni del patrimonio per il triennio 2016-2018. Link:

[http://www.comune.monza.it/export/sites/default/it/DOCUMENTI/comunemonza/bilancio\\_previsione/2015\\_Allegati\\_BP\\_Tomo3.pdf](http://www.comune.monza.it/export/sites/default/it/DOCUMENTI/comunemonza/bilancio_previsione/2015_Allegati_BP_Tomo3.pdf)