



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 214/2016

SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE E QUALITÀ

ASSESSORATO: SINDACO

**OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO TRIENNIO 2016-2018.**

L'anno Duemilasedici il giorno ventotto del mese di Giugno alle ore 14:30 nella sala delle adunanze del palazzo civico si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 10 amministratori in carica:

Nome	Qualifica	Presente	Nome	Qualifica	Presente
SCANAGATTI ROBERTO	SINDACO	S	DELL'AQUILA FRANCESCA	Assessore	S
BERTOLA CHERUBINA	VICE SINDACO	S	DONVITO DEBORA	Assessore	S
ABBA' CARLO	Assessore	S	LONGONI EGIDIO	Assessore	S
COLOMBO CLAUDIO	Assessore	S	MARRAZZO ANTONIO	Assessore	S
CONFALONIERI PAOLO GIUSEPPE	Assessore	S	MONTALBANO ROSARIO	Assessore	S

Assume la Presidenza IL SINDACO: **SCANAGATTI ROBERTO**

Assiste IL SEGRETARIO GENERALE: **SPOTO MARIO**

### **IL PRESIDENTE**

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Sentita l'illustrazione della seguente proposta da parte del Sig. Sindaco, Roberto Scanagatti;

Premesso che:

- la legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese delle pubbliche amministrazioni al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture;
- l'art. 2, comma 594 (Finanziaria 2008) e seguenti prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che:

- in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa sopraccitata per la "razionalizzazione delle spese di funzionamento":
  - devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze (comma 595);
  - nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
  - le amministrazioni pubbliche sono tenute, a consuntivo e con cadenza annuale, a trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente (comma 597);
  - il suddetto piano deve essere reso pubblico con le modalità previste dall'articolo 11 (cfr. ufficio Relazione con il Pubblico) del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 (cfr. contenuto dei siti delle P.A.) del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (comma 598);

Dato atto che:

- i settori: “Innovazione, Sistemi Informativi e Trasparenza” e “Bilancio, Patrimonio, Programmazione Economica e Tributi a Carico Comune” hanno effettuato una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e degli immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

Rilevato che:

- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di procedere alla ricognizione propedeutica all’adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al Ministero dell’Economia e delle Finanze i dati relativi a:
  - beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino, a qualunque titolo, diritti reali distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
  - beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Preso atto che il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., risulta essere la dott.ssa Consuelo Patruno;

Visto l’allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Direttore Generale, Dr. Mario Spoto, ai sensi del vigente art. 49, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente, sulla presente proposta non occorre il parere contabile di cui all’art. 49, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge

## **D E L I B E R A**

1. di approvare il “Piano di Razionalizzazione delle spese di funzionamento triennio 2016/2018”, redatto ai sensi dell’art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge 244/2007 con i relativi allegati:
  - allegato 1: Piano di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento triennio 2016-2018;
  - allegato 2: Situazione veicoli 2016-2018;

2. di rendere pubblico tale documento con le modalità previste dall'articolo 11 di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
3. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

~

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO/PRESIDENTE**

- Roberto Scanagatti -

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- Mario Spoto -

---

Copia della deliberazione, costituita dal presente atto e da n. 2 allegati, viene affissa in pubblicazione all'Albo pretorio il e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data viene trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- Mario Spoto -

---

La presente deliberazione in pubblicazione all'Albo pretorio dal è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- Mario Spoto -

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal al

**E' divenuta esecutiva dal**

**ai sensi di legge.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- Mario Spoto -

Monza li .....