

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGETTO:

“Territori e popolazioni resilienti: prevenzione e coinvolgimento attivo dei cittadini”

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

**Settore:** B - Protezione civile

**Ambito di intervento:** 3. Diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile e attività di informazione alla popolazione

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo di progetto è la promozione della sicurezza degli insediamenti attraverso il potenziamento dei servizi di protezione civile.

A garanzia di ciò gli Enti lavorano per il raggiungimento dei seguenti micro obiettivi:

- potenziare l'organizzazione e l'espletamento delle pratiche dell'Ufficio;
- favorire e facilitare l'accesso ai servizi.
- potenziare l'organizzazione e l'espletamento delle attività svolte dalla Protezione Civile;
- favorire una maggiore diffusione della conoscenza della cultura della protezione civile;
- migliorare la qualità di ricezione delle segnalazioni, comunicazione, informazione e sensibilizzazione;
- potenziare le azioni di tutela e prevenzione del territorio;
- favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- migliorare l'organizzazione degli interventi da attuarsi in situazioni di emergenza;
- incrementare gli interventi volti a garantire la sicurezza in occasione di eventi;
- promuovere la diffusione di una cultura della prevenzione dei rischi fra la popolazione;
- favorire il dialogo fra amministrazione comunale e cittadinanza anche per la partecipazione alla pianificazione di emergenza;
- favorire la nascita di sinergie tra le diverse componenti che operano nel settore della protezione civile a livello locale (amministrazione/cittadini/volontariato).

A seguito dell'emergenza Covid19, il progetto persegue anche ulteriori obiettivi:

- migliorare la capacità di diffusione delle informazioni sulle attività della protezione civile;
- favorire la conoscenza del ruolo della Protezione Civile soprattutto tra i giovani;
- migliorare la capacità di risposta delle popolazioni agli eventi calamitosi e in particolare alle situazioni di emergenza sanitaria;
- favorire la sensibilizzazione del pubblico per l'adozione di stili e comportamenti adatti a garantire la prevenzione dei rischi.

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari svolgeranno tutte o alcune delle attività indicate di seguito sulla base della specificità della sede per cui si sono candidati:

- front-office presso l'ufficio comunale con competenza di protezione civile / sede locale della protezione civile con compiti di ascolto e supporto all'utenza, ricezione segnalazioni, ecc.;
- back office presso l'ufficio comunale con competenza di protezione civile / sede locale della protezione civile con compiti di inserimento ed elaborazione dati, attività inerenti il Piano di Emergenza Comunale, e monitoraggio dei bollettini di allerta;
- attività di supporto alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni tra ufficio tecnico, Polizia Locale, Gruppo volontari di Protezione civile e cittadini e più in generale nel coordinamento di tutti i numerosi soggetti coinvolti nella Protezione civile, sia nelle condizioni di ordinarietà, sia nelle situazioni di allerta o nelle eventuali situazioni di emergenza;
- progettazione e realizzazione di sopralluoghi del territorio;
- progettazione e gestione di interventi informativi rivolti alla cittadinanza e/o alle scuole finalizzati a promuovere la conoscenza del Piano di Emergenza Comunale
- affiancamento durante gli interventi volti a garantire la sicurezza in occasione di eventi.

- interventi di affiancamento e supporto alle attività della Protezione Civile impegnata nella gestione delle emergenze
- azioni informative di prevenzione agli incendi o esercitazioni per pratiche di protezione civile sul territorio
- attività di supporto alla diffusione delle allerte.

Molti servizi saranno implementati in termini quali-quantitativi per rispondere alle nuove esigenze imposte dall'emergenza Covid19. I volontari saranno protagonisti di eventuali implementazioni per contribuire ad una sana ripresa dei servizi dedicati ai cittadini.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

NOME ENTE	PROV.	INDIRIZZO	CODICE SEDE	POSTI	Di cui riservati a giovani con disabilità (Legge 104/92, art. 3 c.1)
COMUNE DI ALVIANO	TR	PIAZZA BARTOLOMEO D'ALVIANO	161342	1	
ANCI UMBRIA	PG	PIAZZA ITALIA	162073	2	
COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO	BG	PIAZZA IV NOVEMBRE	162630	1	
COMUNE DI BERGAMO	BG	VIA FRANCESCO COGHETTI	162733	1	
COMUNE DI BEVAGNA	PG	CORSO GIACOMO MATTEOTTI	167610	1	
COMUNE DI BORGO VIRGILIO	MN	PIAZZA ALDO MORO	162857	1	
COMUNE DI BOVISIO MASIAGO	MB	PIAZZA ORESTE BIRAGHI	162902	1	
COMUNE DI BRENO	BS	PIAZZA GUGLIELMO GHISLANDI	162917	1	
COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO	PG	PIAZZA RANIERI CAMPELLO	161354	1	
COMUNE DI CASTEL GOFFREDO	MN	PIAZZA GIUSEPPE MAZZINI	163368	1	
COMUNE DI CESANO MADERNO	MB	PIAZZA COMUNE DI ARESE	163556	2	
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO	MI	VIA GIOVANNI GIOLITTI	167149	2	
COMUNE DI COLLELONGO	AQ	PIAZZA ARA DEI SANTI	161248	2	
COMUNE DI COMO	CO	VIALE INNOCENZO XI	163754	2	
COMUNE DI CORTE FRANCA	BS	PIAZZA FRANCIA CORTA	163834	1	
COMUNE DI CROGNALETO	TE	FRAZIONE NERITO	161262	1	
COMUNE DI DRUENTO	TO	VIA ROMA	161708	1	
COMUNE DI GARDONE RIVIERA	BS	VIA CARERE	164090	1	

NOME ENTE	PROV.	INDIRIZZO	CODICE SEDE	POSTI	Di cui riservati a giovani con disabilità (Legge 104/92, art. 3 c.1)
COMUNE DI LUMEZZANE	BS	VIA MONSUELLO	164450	1	
COMUNE DI MAZZANO	BS	VIALE DELLA RESISTENZA	164584	1	
COMUNE DI MILANO	MI	VIA CITTADINI	167200	2	
COMUNE DI MONZA	MB	VIA MARSALA	164737	2	
COMUNE DI ORVIETO	TR	STRADA FONTANELLE DI BARDANO	161480	1	
COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO	MI	VIA ROMA	165069	1	
COMUNE DI ROSCIANO	PE	PIAZZA ENRICO BERLINGUER	161316	1	
COMUNE DI SABBIO CHIESE	BS	VIA CADUTI	165513	1	
COMUNE DI SAN GIORGIO BIGARELLO	MN	PIAZZA DELLA REPUBBLICA	165605	1	
COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA	BS	PIAZZA DELLA REPUBBLICA	165981	1	
COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO	BS	VIA TRENTO	166006	1	
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA	MS	VIA GANDHI	154263	5	
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE	BI	VIA GIUSEPPE MAZZINI	161892	1	
UNIONE MONTANA VALLE ELVO	BI	VIA CAMBURZANO	161911	1	
COMUNE DI VASTO	CH	VIA DEI CONTI RICCI	161329	4	

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

47 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali. In tutte le sedi di servizio è richiesta la flessibilità oraria.

Seguono altri ulteriori obblighi in relazione alla sede di servizio:

NOME ENTE	PROV.	INDIRIZZO	CODICE SEDE	Obblighi richiesti ai volontari. NB: in tutte le sedi è richiesta la flessibilità oraria.
ANCI UMBRIA	PG	PIAZZA ITALIA	162073	Disponibilità a prestare servizio dal lunedì al venerdì. Disponibilità a prestare servizio in orario serale e festivo Reperibilità in caso di situazioni di emergenza. Disponibilità a spostamenti nel territorio e nelle diverse sedi della protezione civile.
COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO	BG	PIAZZA IV NOVEMBRE	162630	Disponibilità a spostamenti nel territorio
COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO	MB	PIAZZA ORESTE BIRAGHI	162902	Disponibilità a prestare servizio in orari serali e in giorni festivi
COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO	PG	PIAZZA RANIERI CAMPELLO	161354	Disponibilità a prestare servizio in giorni festivi o in caso di eventi o di emergenza. Disponibilità a operare in sedi diverse
COMUNE DI COLLELONGO	AQ	PIAZZA ARA DEI SANTI	161248	Disponibilità a prestare servizio in caso di emergenza.
COMUNE DI COMO	CO	VIALE INNOCENZO XI	163754	Disponibilità a prestare servizio anche nei weekend Disponibilità prestare servizio sia in ufficio che all'aperto
COMUNE DI CROGNALETO	TE	FRAZIONE NERITO	161262	Disponibilità a prestare servizio in orario serale e festivo
COMUNE DI DRUENTO	TO	VIA ROMA	161708	Disponibilità a effettuare eventuali trasferte e/o soggiorni; Disponibilità a fare orari spezzati; Disponibilità a prestare servizio in orari preserali e/o serale e in giorni prefestivi e festivi; Disponibilità a mobilità sul territorio
COMUNE DI MILANO	MI	VIA CITTADINI	167200	Disponibilità a prestare servizio in orari serali e festivi Disponibilità a spostamenti nel territorio
COMUNE DI MONZA	MB	VIA MARSALA	164737	Disponibilità a prestare servizio nei giorni di sabato o domenica o festivi
COMUNE DI ORVIETO	TR	STRADA FONTANELLE DI BARDANO	161480	Disponibilità a prestare servizio in giorni festivi o in caso di emergenza. Disponibilità a operare in sedi diverse
COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO	MI	VIA ROMA	165069	Disponibilità a prestare servizio in orari serali e festivi
COMUNE DI ROSCIANO	PE	PIAZZA ENRICO BERLINGUER	161316	Disponibilità a prestare servizio nei giorni di sabato o domenica o festivi Disponibilità a spostamenti nel territorio
COMUNE DI SABBIO CHIESE	BS	VIA CADUTI	165513	Disponibilità a spostamenti nel territorio
COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO	BS	VIA TRENTO	166006	Disponibilità di spostamento all'interno del territorio comunale
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA	MS	VIA GANDHI	154263	Disponibilità alla guida dell'auto dell'Ente
COMUNE DI VASTO	CH	VIA DEI CONTI RICCI	161329	Disponibilità a prestare servizio nei giorni di sabato o domenica o festivi

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema di selezione prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio con il personale dell'ente di accoglienza per il quale il giovane si è candidato;
- un colloquio di selezione con i selettori accreditati di ANCI Lombardia.

I colloqui sono di norma organizzati convocando i candidati in sedi provinciali. È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo e/o somministrazione di questionari. A seconda della situazione emergenziale in corso, il colloquio potrebbe essere svolto a distanza.

La procedura standard per la gestione del colloquio prevede:

- Verifica della completa conoscenza delle finalità del progetto da parte del candidato
- Verifica della pregressa esperienza presso l'ente
- Verifica della pregressa esperienza nello stesso settore di impiego
- Verifica dell'idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Verifica della condivisione degli obiettivi di progetto
- Verifica generale della motivazione
- Interesse per l'acquisizione di competenze
- Disponibilità particolari
- Capacità di relazione e profilo attitudinale
- Altri eventuali di valutazione

In merito ai punti sopra si utilizzerà check list di domande utili a conoscere il candidato, a comprendere le motivazioni, le aspettative nei confronti del progetto e a rilevare le sue attitudini. Accanto al criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria si indagherà sull'attitudine al lavoro in gruppo o in autonomia, l'attitudine alle relazioni, al controllo e al rispetto delle regole.

Per facilitare l'emersione delle capacità relazionali e attitudinali potrà rendersi necessaria la somministrazione di un questionario di autovalutazione per l'individuazione di specifiche caratteristiche attitudinali.

Inoltre, sempre in risposta ai punti sopra, si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto (ossia del servizio civile, del progetto, della natura stessa dell'ente) e sull'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione al settore progettuale scelto.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e relativa elaborazione delle graduatorie.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate in:

- sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale;
- Enti di accoglienza dei progetti;
- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- ANCI Lombardia.

La durata della formazione generale è di 44 ore di cui:

- 32 ore di formazione generale d'aula;
- 12 ore di formazione generale a distanza (FAD).

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate in:

- sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale;



- Enti di accoglienza dei progetti;
- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- ANCI Lombardia.

La durata della formazione specifica è pari a 72 ore, di cui:

- 32 ore di formazione specifica e di addestramento al servizio (on the job);
- 16 ore di formazione specifica d'aula di cui 8 ore dedicate Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale;
- 24 ore di formazione specifica a distanza (FAD).

### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

“INVESTIRE SUL CAPITALE SOCIALE PER SVILUPPARE CAPACITÀ RESILIENTI INDIVIDUALI E COMUNITARIE”

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo principale: Rendere le comunità e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11)

Obiettivi complementari: assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3); fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4); garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (Obiettivo 12); proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre (Obiettivo 15).

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

“Crescita della resilienza delle comunità”

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

- *Durata del periodo di tutoraggio*  
3 mesi
- *Ore dedicate*  
42 ore di cui 36 ore collettive e 6 ore individuali
- *Tempi, modalità e articolazione oraria*  
Le ore di tutoraggio delle attività obbligatorie ammontano a 28 ore.  
Le ore di tutoraggio e attività opzionali ammontano a 14 ore.  
Le attività legate al tutoraggio si realizzeranno durante il settimo mese, l'undicesimo mese e il dodicesimo mese.
- *Attività di tutoraggio*  
*Attività obbligatorie*  
Per il tutoraggio individuale si prevede:  
Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il settimo mese per una durata di 1 ora) in cui è prevista la condivisione con l'operatore volontario dei seguenti contenuti:
  - Spiegazione del percorso di tutoraggio previsto (finalità dell'attività, tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione).
  - Predisposizione di un dossier individuale; inserimento delle prime considerazioni.
  - L'operatore volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti che gli competono, un documento, riportando tutte le informazioni e le esperienze significative svolte durante l'anno, dal quale prendere avvio e spunto per un bilancio finale.
  - Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale.
  - Ricostruzione, analisi e valutazione dell'iter formativo e lavorativo e delle acquisizioni professionali

Incontro Individuale con l'OLP (durante il dodicesimo mese per la durata di 1 ora) finalizzato a compiere un bilancio dell'esperienza svolta e una valutazione globale del servizio civile.

Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore) per effettuare un bilancio finale delle competenze acquisite attraverso:



- Valutazione dell'esperienza in corso.
- Analisi delle abilità e delle conoscenze possedute dal volontario.
- Confronto tra le abilità e le conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione.
- Condivisione del dossier individuale.
- Valutazione della spendibilità e trasferibilità in ulteriori contesti lavorativi del pacchetto di competenze acquisite.

Per il tutoraggio collettivo si prevede:

Incontro d'aula "Tecniche di ricerca attiva del lavoro" (durante il settimo mese 2 giornate di 8 ore ciascuna).

Gli operatori volontari inseriti nel presente progetto parteciperanno a un corso di formazione tenuto da un esperto di orientamento al lavoro che illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti del terzo settore, ecc. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come si redige un cv e sulle modalità di gestione dei colloqui. Inoltre saranno descritti sia i canali tradizionali e i nuovi canali da utilizzare per la ricerca del lavoro, sia la normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Incontro collettivo con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani, società di somministrazione, ecc.). Durante l'undicesimo mese 1 giornata di 8 ore.

L'obiettivo è quello di avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro, formazione e volontariato. In particolare si vuole colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse utili per orientarsi. Gli incontri prevedono una parte di lezione frontale e interattiva e una parte di didattica attiva, con il coinvolgimento in prima persona dei volontari. Una prima parte della giornata sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo in relazione ai progetti e alle attività realizzate: Informagiovani, Informalavoro, rete Eurodesk. La seconda parte della giornata sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti direttamente nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, agenzie di somministrazione.

#### *Attività opzionali*

Per il tutoraggio individuale si prevede:

Incontro individuale con Centro per l'impiego e/o Ente accreditato ai servizi per il lavoro (durante il dodicesimo mese per una durata di 2 ore) finalizzato a:

- colloquio di accoglienza
- affiancamento nella procedura di rilascio della DID nel portale ANPAL
- proposta e stipula del patto di servizio personalizzato con presentazione delle possibili politiche attive per il lavoro

Per il tutoraggio collettivo si prevede:

Incontro collettivo per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati operanti nel proprio territorio (durante l'undicesimo mese 1 giornata di 6 ore).

L'incontro si svolgerà presso la sede di un Centro per l'Impiego, con un esperto del settore: gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Incontro collettivo per favorire l'autoimprenditorialità nelle sedi di start up e di Co-working (durante l'undicesimo mese 1 giornata di 6 ore)

L'incontro si svolgerà presso una sede di Coworking e si articolerà nel seguente modo:

- Cosa è e come funziona uno spazio di Coworking;
- Prospettive future;
- Esempi e testimonianze.