



SCHEDA PROGETTO SERVIZIO CIVILE

Dati progettuali

ENTE	COMUNE DI MONZA
SEDE DI SERVIZIO	Ufficio Turismo e Spettacolo P.zza Trento e Trieste Tel. 039.2372279
TITOLO PROGETTO	SCOPRI MONZA
OPERATORE LOCALE DI PROGETTO PRESSO SEDE DI SERVIZIO	Fernanda Timpani
DURATA PROGETTO	12 mesi
TIPOLOGIA/AREA PROGETTO	Assistenza e supporto all'Ufficio Turismo e Spettacolo nell'organizzazione di spettacoli e manifestazioni culturali e nella promozione territoriale.
REQUISITI SUPPLEMENTARI , oltre a quelli previsti dall'art.3 del bando integrale di selezione del Servizio Civile (G.U.R.I. n..... del - IV serie speciale concorsi ed esami) Riportare gli estremi del GURI appena pubblicato il bando	<ul style="list-style-type: none"> • Buone competenze relazionali e competenze formative e/o esperienziali nell'ambito dell'organizzazione di eventi e in attività promozionali. • Abilità informatiche; • Conoscenza almeno lingua inglese scritta e parlata; • Buona competenza relazionale, competenze esperienziali e/o formative in ambito sociale/educativo; • Forte motivazione e interesse alle attività sociali; • Disponibilità a prestare servizio in occasione di eventi straordinari programmati al di fuori dell'orario di ufficio, o in particolari periodi di maggiore affluenza turistica, presso l'Ufficio IAT di Monza.
REQUISITI PREFERENZIALI	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione ad un corso di laurea o laurea in aree afferenti alle attività dell'Ufficio; • Patente tipo B.

Descrizione progetto di inserimento del volontario (Obiettivi principali)

Al volontario viene chiesto di affiancare il personale dell'Ufficio Turismo e Spettacolo, in attività di segreteria e di organizzazione di eventi e manifestazioni di promozione turistica.



Principali compiti/attività del volontario

ATTIVITÀ ORDINARIE

- supporto amministrativo e di segreteria all'attività dell'Ufficio;
- supporto a fiere, punti informativi e manifestazioni di promozione territoriale;
- organizzazione eventi (in particolare quelli collegati al Gran Premio di Formula 1 di settembre);
- aggiornamento siti web di competenza / redazione testi;
- elaborazione redazionale di strumenti promozionali dell'Ufficio Turismo e Spettacolo;
- collaborazione con Enti e soggetti operanti sul territorio nel campo della valorizzazione territoriale;
- eventuale trasporto con autoveicolo di dotazione dell'Ente, di materiale promozionale tra diverse sedi o presso fiere e punti informativi.
- attività di front-office con diffusione di informazioni sulle attività dell'Amministrazione e sui servizi turistici del territorio, agli utenti italiani e stranieri, turisti e cittadini;
- monitoraggio livello di soddisfazione degli utenti, cittadini e turisti, relativamente ai servizi erogati e agli eventi realizzati, al fine di fornire al Settore indicazioni utili per il
- miglioramento del servizio;
- gestione segnalazioni e disservizi;
- supporto amministrativo di back office;
- attività di promozione territoriale attraverso gestione di visite guidate o punti informativi, stand fieristici.

Impegno richiesto

L'impegno consiste in **30 ore settimanali** di norma articolate all'interno del seguente orario:

da lunedì a giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00

venerdì e sabato dalle 9.00 alle 13.00

Tali orari potrebbero subire variazioni in caso di necessità di servizio ed eventi.

N.B. Sono previste attività esterne che si svolgeranno durante l'anno in giorni festivi e serali. I giorni di permesso saranno concordati con il volontario.