



Descrizione delle attività da svolgere presso il Comune di Monza per DoteComune: Avviso pubblico n. 33/2021 del 14/11/2023

UFFICIO CENTRI CIVICI DI QUARTIERE (CENTRO CIVICO SAN FRUTTUOSO) (COD: MNZ332112AG01)

L'attività si svolgerà presso l'Ufficio Centri Civici di Quartiere, e nello specifico presso il Centro Civico San Fruttuoso.

Le attività da svolgere sono:

- Attività di supporto alla coordinatrice di Centro Civico nella gestione delle sale e dei servizi erogati, sia in modalità front-office che back-office;
- Attività di front-office (durante l'orario di apertura dello sportello), tra cui:
 - accogliere e fornire informazioni all'utente;
 - raccogliere segnalazioni sul quartiere;
 - prenotare gli appuntamenti per la Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 - gestire gli spazi dedicati ai corsi civici e agli affitti sala.
 - Attività di back office, tra cui:
 - supporto all'organizzazione e alla gestione delle attività di ufficio;
 - svolgimento procedure amministrative tramite l'utilizzo di software specifici di protocollazione e archiviazione;
 - gestione delle istanze dei corsi civici e degli affitti sala.

Sede del tirocinio:

Ufficio Centri Civici di Quartiere

Centro Civico San Fruttuoso - Via Iseo, n. 18

Per ulteriori informazioni: iterzi@comune.monza.it Tel: 039/736592

SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (COD: MNZ332112AG02)

L'attività si svolgerà presso il Servizio Urbanistica, Pianificazione Territoriale.

Le attività da svolgere sono:

- Attività di supporto alla redazione di elaborati grafici relativi alla pianificazione territoriale e urbanistica (quali masterplan, carte tematiche, eventuali elaborati di PGT), attraverso l'utilizzo del software GIS in dotazione presso l'Ente;
- Inserimento e mappatura di dati georeferenziati, nonché la realizzazione di progetti di mappa GIS utilizzando livelli informativi strutturati in geodatabase;
- (eventuale) Elaborazione di video-presentazioni di detti progetti di mappa GIS, utilizzando i più diffusi programmi sul mercato in dotazione presso l'Ente.

Sede del tirocinio:

Servizio Urbanistica, Pianificazione territoriale

Palazzo Comunale - Piazza Trento e Trieste

Per ulteriori informazioni: fcorbetta@comune.monza.it; piani.urbanistici@comune.monza.it Tel. 039/2372520



SERVIZIO PIANIFICAZIONE OPERATIVA (COD: MNZ332112AG04)

L'attività si svolgerà presso il Servizio Pianificazione Operativa.

Le attività da svolgere sono:

- Attività di supporto alla gestione delle comunicazioni in entrata ed uscita (posta e protocollo);
- Attività di supporto alla verifica formale delle istanze di Piani attuativi;
- Attività di supporto alla predisposizione di atti amministrativi legati all'istruttoria tecnica di piani attuativi.

Sede del tirocinio:

Servizio Pianificazione operativa

Palazzo Comunale - Piazza Trento e Trieste

Per ulteriori informazioni: fdato@comune.monza.it - Tel. 333/4788978

SERVIZIO MOBILITA' (COD: MNZ332112AG05)

L'attività si svolgerà presso il Servizio Mobilità.

Le attività da svolgere sono:

- Inserimento dati nei database, anche tramite l'utilizzo del software di gestione dell'Ufficio Protocollo;
- Attività di supporto alle attività amministrative (autorizzazioni, nulla osta, archiviazione etc), compresa l'attività di dematerializzazione delle pratiche;
- Effettuazione di verifiche in situ anche fuori sede.

Sede del tirocinio:

Servizio Mobilità

Via Davide Guarenti, n.2

Per ulteriori informazioni: dberetta@comune.monza.it; acoscia@comune.monza.it - Tel. 039/2832840

SERVIZIO VALORIZZAZIONE ASSET (PATRIMONIO) (COD: MNZ332112AG07)

L'attività si svolgerà presso il Servizio Valorizzazione Asset (Patrimonio).

Le attività da svolgere sono:

- Inserimento dati nei database, anche tramite l'utilizzo del software di gestione dell'Ufficio Protocollo;
- Attività di supporto alle attività amministrative (autorizzazioni, nulla osta, archiviazione etc), compresa l'attività di dematerializzazione delle pratiche;
- Effettuazione di verifiche in situ anche fuori sede.

Sede del tirocinio:

Servizio Valorizzazione Asset (Patrimonio)

Palazzo Comunale - Piazza Trento e Trieste

Per ulteriori informazioni: ccrespi@comune.monza.it - Tel. 039/2372452

Ufficio Benessere Organizzativo e Attrattività

Servizio Gestione e Sviluppo del Personale

Settore Personale, Organizzazione

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste - Palazzo Comunale (stanza n. 110) | 20900 Monza

Tel.: +39.039.2372.260 - 475

E-mail: opportunitaincomune@comune.monza.it Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale: 02030880153 | Partita IVA: 00728830969



Settore Personale, Organizzazione
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale
Ufficio Benessere Organizzativo e Attrattività

SERVIZIO MANUTENZIONI (COD: MNZ332112AG08)

L'attività si svolgerà presso il Servizio Manutenzioni.

Le attività da svolgere sono:

- Espletamento di sopralluoghi presso gli edifici di competenza del Servizio Manutenzioni;
- Realizzazione di rilievi geometrici ed architettonici degli edifici di competenza del Servizio Manutenzioni;
- Trasposizione digitale (CAD) dei rilievi effettuati;
- Realizzazione di elaborati grafici (CAD) per studi di fattibilità tecnico-economici e progetti esecutivi.

Sede del tirocinio:

Servizio Manutenzioni

Via Solferino, n. 16

Per ulteriori informazioni: gpisani@comune.monza.it - Tel. 039/2372032 - 348/4499264

Ufficio Benessere Organizzativo e Attrattività

Servizio Gestione e Sviluppo del Personale

Settore Personale, Organizzazione

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste - Palazzo Comunale (stanza n. 110) | 20900 Monza

Tel.: +39.039.2372.260 - 475

E-mail: opportunitaincomune@comune.monza.it Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale: 02030880153 | Partita IVA: 00728830969