



CONSULTA DI QUARTIERE

REGINA PACIS - S. DONATO

Incontro del 18/02/2019

Presso lo Spazio Polifunzionale del Centro Civico Regina Pacis - San Donato

Elenco iscritti

✓	1. ASD MONZAROLLER 2017	Luise Antonella
	2. ASD PUNTO DONNA	Grisanti Milena
	3. ASD SCUOLA DI JUDO MONZA	Dinolfo Andrea
✓	4. ASS. CLUB INVEST	Liurgo Giovanni
	5. ASS. COMITATO BASTACEMENTO	Bardone Elisabetta
	6. ASS. CULTURALE PUPPENFESTEN	Chinelli Massimiliano
	7. ASS. DIRITTI INSIEME	
✓	8. ASTRO ROLLER SKATING ASD	Biella Luisa, Longoni Luigi
	9. BRAN-CO Branca Comunitaria Onlus	Bonfanti Roberto Angelo
	10. CENTRO ISLAMICO MONZA E BRIANZA	Kechiche Houssine
✓	11. COMITATO Genitori Sc. Prim. Buonarroti	Previtali Daniela
✓	12. COMITATO Saicosavorremoincomune	Fiorina Marzia
	13. COOP. SOC. MANI TESE ONLUS	Grossini Francesco
✓	14. DIAPASON COOP SOCIALE ARL	Redini Paolo
	15. EOS COOP. SOCIALE ONLUS	Pansera Cristina
	16. GRUPPO GIOVANILE	Panetta Martina, Bellani Eleonora
	17. G.S.O. REGINA PACIS A.S.D	Bellani Giuseppe
✓	18. ISTITUTO COMPR. VIA FOSCOLO	Granchi Patrizia
✓	19. MONZA 2000 COOP. SOCIALE ARL	“ “
	20. ORATORIO REGINA PACIS SAN DONATO	Bellani Eleonora
	21. SPORTCULTURE S.S.D. A R.L.	
✓	22. SpazioGiovani	Leoni Paolo
✓	23. Cittadino attivo	Biacchi Sabrina Rosa
	24. Cittadino attivo	Imperatori Angelo
	25. Cittadino attivo	

Presenti: 10

Assenti: 15

COORDINATORE CONSULTA: LUIGI LONGONI  
VICE COORDINATRICE CONSULTA: PATRIZIA GRANCHI  
COORDINATRICE CENTRO CIVICO: ANNA MARIA RUFFONI  
FIGURA DI SUPPORTO: VALERIA VALSECCHI

OdG:

- 1) Aggiornamento da parte del Coordinatore dell'incontro con Assessore Sassoli;
  - 2) Patti di Cittadinanza;
  - 3) Completamento Planning iniziative dell'anno;
  - 4) Festa di Quartiere;
  - 5) Pulizie di Primavera;
  - 6) Gruppi di lavoro;
  - 7) Carnevale;
  - 8) Piccoli interventi;
  - 9) Street sport;
  - 10) Banca del tempo;
  - 11) Segnalazione auto abbandonata;
  - 12) Comunicazione;
- Varie ed eventuali.

- 1) Il Coordinatore introduce l'incontro presentando la Figura di supporto.  
Si procede alla lettura dell'OdG.

Riporta all'assemblea l'incontro con l'Assessore Sassoli:

- a) è nelle intenzioni dell'Amministrazione attuare una "variante normativa urbanistico - ambientale" del PGT per uno sviluppo più rapido ed il miglioramento della vivibilità, anche in previsione della linea Metropolitana. La soluzione per il recupero delle aree dismesse prevedrà il contributo di investitori privati.
- b) Da parte dell'Amministrazione c'è la volontà di attivare il Progetto "La Città nelle Città", che nelle intenzioni prevede una raccolta di bisogni direttamente dagli abitanti dei vari Quartieri, nel rispetto delle priorità.

La Consulta ritiene importante far giungere la raccolta di bisogni, eventualmente creando un Gruppo di lavoro che si occupi di ciò, anche attraverso un questionario.



## Centro Civico Regina Pacis - San Donato

### 2) PATTI DI CITTADINANZA.

Il Coordinatore informa sullo stato dei finanziamenti dei Patti di cittadinanza (che arriveranno nel 2020).

Ricorda che breve verrà convocato il Tavolo degli Coordinatori con l'Assessore Arbizzoni: propone in previsione dell'incontro la stesura di prospetto riassuntivo dello stato dei progetti proposti dalla Consulta.

### 3) PLANNING

Si riprende la stesura completando con i punti all'OdG

;

### 4) FESTA DI QUARTIERE (vedi punto 6);

### 5) PULIZIE DI PRIMAVERA

Data la coincidenza con altre iniziative si rimanda alla prossima Riunione di Consulta per verificare la fattibilità di "cantieri" da mettere in atto per le Pulizie di Primavera. Il Coordinatore riporta un abbozzo di proposta di collaborazione con un gruppo di ospiti della casa circondariale, ipotesi che per la complessità dei permessi, si presenta estremamente difficoltosa da realizzare.

### 6) Visti i numerosi punti all'OdG ci si confronta sulla necessità di istituire GRUPPI DI LAVORO per ottimizzare la tempistica rispetto alle tematiche ed agli incontri di Consulta\*.

Si costituiscono:

#### **Gruppo Festa :**

Sarà compito del Gruppo interessarsi della realizzazione della Festa, verificare le date di eventi in concomitanza, delle nuove disposizioni rispetto alla realizzazione;

#### **Gruppo Questionario:**

Produzione di un questionario per la raccolta dei bisogni prioritari del Quartiere: si valuterà il materiale già prodotto dall'Ass.ne Club Invest, e dalla Consulta in occasione della festa di Quartiere.

\*La condivisione tra membri dei Gruppi e con il Centro civico avverrà tramite email.

I Gruppi di lavoro opereranno autonomamente rispetto alla tempistica della Consulta. I membri della Consulta interessati potranno inserirsi nei Gruppi di Lavoro eventualmente comunicando l'adesione alla Coordinatrice del CC.

### 7) CARNEVALE.

Per territorialità nel Quartiere si festeggia il Carnevale romano (martedì grasso 5 Marzo): vista la prossimità della data non si raccolgono proposte.

Si valuta l'adesione all'iniziativa "M'illumino di meno" - 1 marzo: la Coordinatrice del CC si rende disponibile ad informarsi rispetto alla fattibilità ed a collaborare eventualmente alla realizzazione.

### 8) PICCOLI INTERVENTI.

Si definiscono due canali di segnalazione:

- attraverso segnalazione alla Segreteria del Centro civico, da parte del singolo cittadino o dalla Consulta, che inoltrerà email con richiesta intervento all'Ufficio competente, oppure,
- attraverso istanza della Consulta se il problema è all'OdG.

### 9) PROGETTO STREET SPORT.

La Figura di Supporto riporta l'incontro tenuto con i Responsabili del Progetto: è stato approvato il *budget* per i lavori, pertanto viene chiesto di riservare del tempo in Consulta per una spiegazione più dettagliata. Si decide di riservare un punto all'OdG della prossima Riunione.

### 10) BANCA DEL TEMPO.

Si discute della "Banca del tempo". Si valuta di approfondire la conoscenza dell'Associazione chiedendo eventualmente degli incontri di presentazione.

### 11) Al termine della Consulta il Coordinatore segnala l'auto abbandonata in via Pier della Francesca alla Coordinatrice del C.C. che si impegna a verificare come procedere con la Polizia locale.

### 12) COMUNICAZIONE.

Rispetto all'esistente la Coordinatrice ricorda che è presente la bacheca della Consulta nella sala principale del Centro civico e diverse bacheche sul territorio: si impegna a chiedere all'Ufficio Affissioni l'esatta collocazione all'interno del Quartiere.

Viene chiesto di pubblicizzare anche all'interno del plesso scolastico i servizi disponibili presso il Centro Civico e le iniziative della Consulta. Si suggerisce di creare una bacheca all'esterno dello Spazio Polifunzionale.

La Coordinatrice del Centro Civico si rende disponibile per informare rispetto ai criteri di utilizzo dello stemma.

Varie:

- si chiede che vengano messi a disposizione presso il Centro civico dei quotidiani;
- si discute rispetto all'utilizzo dello Spazio polifunzionale;
- il Coordinatore accenna alla lettera ricevuta dal Tavolo dei Coordinatori: dato l'orario non si riesce ad approfondire.

La riunione si chiude alle 23.45.

DA FARE	CHI LO FA	TEMPI/SCADENZE	NOTE
Invito Convocazione Consulta 18/03/2019	Coordinatrice	Da fare	
Invito al Parroco o delegato	Coordinatrice	Da fare	