



CONSULTA DI QUARTIERE

SAN ROCCO

Incontro del 10 ottobre 2019

presso il CENTRO CIVICO SAN ROCCO di via G. D'Annunzio, 35

Elenco Iscritti

- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| 1. | Arci Scuotivento | Paola Arpago |
| 2. | Associazione Artistica Scuola Di Affresco | Giovanna Confalonieri |
| √ | 3. Associazione Controllo Del Vicinato | Mirella Silvia Zazzera |
| 4. | Associazione Culturale Albatros | Matteo Pietro D'achille |
| 5. | Associazione Culturale Harta Performing Monza | Nicola Frangione |
| √ | 6. Associazione Sportiva Dilettantistica Astro Roller Skating | Luisa Biella |
| 7. | Associazione Sportiva Dilettantistica San Rocco | Tiziano Millo |
| √ | 8. Associazione Sportiva Oratoriana San Rocco | Armando Rovelli |
| 9. | Associazione Dilettantistica Amici Della Montagna | Camisasca Luciano |
| √ | 10. Associazione Mediterranea Magna Grecia | Giuseppe Saccà |
| 11. | Biblioteca San Rocco | Antonella Castagna |
| √ | 12. Cooperativa Sociale Meta Onlus - Centro Aggregazione Giovani Bussola - Prog. Tetris | Roberto Zanellati |
| √ | 13. Comitato Genitori Koinè | Jessica Succi |
| √ | 14. Comitato Inquilini Case Aler- Quartiere San Rocco | Giuseppe Saccà |
| √ | 15. Comitato San Rocco Per I Problemi Del Depuratore | Claudio Angotti |
| √ | 16. Ex.It Consorzio Di Cooperativa Sociale | Fabio Rech |
| 17. | Gruppo A.G.E.S.C.I. Monza 10 | Giorgio Mangiagalli |
| √ | 18. Istituto Comprensivo Koinè | Rosamaria Anselmi |
| √ | 19. Istituto Comprensivo Koinè | Paola Benicchi |
| 20. | Istituto Di Istruzione Superiore "Enzo Ferrari" | Carlo Drago |
| √ | 21. Novo Millennio Societa' Cooperativa Sociale - O.N.L.U.S. | Luca Bordoni |
| √ | 22. Oratorio San Rocco - Il Temperino | Fabio Clarotto |



√ 23.	Parrocchia San Rocco	Angela Confalonieri
√ 24.	Cittadino Attivo	Sabrina Di Fraia
25.	Cittadino Attivo	Drago Carlo
26.	Cittadino Attivo	Gianni Tartari

INCONTRO N° 51

COORDINATORE CONSULTA: Fabio Clarotto

ODG:

- 1) Patto di cittadinanza “Crescere felici a San Rocco”: definizione ultimi dettagli per invio della proposta definitiva agli uffici tecnici;
- 2) Patto di Collaborazione “Street Sport”: ruolo della Consulta e delle associazioni partner; proposta di calendario per l'utilizzo del nuovo spazio;
- 3) La Domenica del Quartiere: valutazione dell'evento e lancio festa 2020
- 4) Nuove prospettive per l'azione della Consulta
- 5) Resoconto incontro del Coordinatore con l'Assessore Martina Sassoli
- 6) Varie ed eventuali

PRESENTI N. 15

INTRODUZIONE E PREMESSA

Alle ore 21.00 il Coordinatore dà inizio alla riunione, proponendo un giro di presentazione per conoscenza reciproca, data la rotazione di alcuni partecipanti.
Si passa quindi alla trattazione dei punti all'odg.

RICHIESTE – DECISIONI PRESE

1) In riferimento al Patto di Cittadinanza “Crescere felici a San Rocco” Roberto Zanellati, in rappresentanza dell'ente Capofila Cooperativa META riferisce dei risultati del Gruppo di Lavoro.
Si sintetizza la strutturazione del Progetto in 3 azioni:

1^ azione: Educazione/sport.

Sono stati introdotti:

- GETTONI/BORSE per avvicinare e sostenere economicamente la partecipazione dei ragazzi alle attività sportive;
- la figura di TUTOR, per l'affiancamento nella fase di inserimento oppure come figura di intervento nelle criticità;
- attività di consulenza/orientamento per allenatori, educatori, dirigenti;
- campi estivi.

2^ azione: Educativa di Strada.



Si riporta quanto già presente nel Progetto: intervento con gruppi informali del territorio, attivazione di percorsi educativi e partecipazione ad attività sul territorio, per permettere di far incontrare due mondi, due esperienze di partecipazione.

3ª azione: fornitura attrezzature all'ICC Koinè:

- lavagne interattive;
- attrezzature sportive.

Sono giunte, inoltre, richieste dalla Biblioteca per l'acquisto di video giochi che aumentano l'attrattività di questo spazio pubblico e da Harta Performing per la digitalizzazione su piattaforma web delle foto storiche del quartiere (denominiamo queste iniziative, per comodità, "special guest").

Le prime due azioni sono già a buon punto, e sono già state budgettizzate.

Il Coordinatore precisa che non ci saranno altre riunioni di Consulta prima di inviare il progetto completo al Comune: pertanto, suggerisce di condividere il materiale che si genererà attraverso email, o tramite cartella condivisa.

La 3ª azione è stata imbastita e si sta cercando di formalizzarla: l'attrezzatura potrebbe essere consegnata come donazione, accompagnata da verbale di installazione e di collaudo alla Scuola e per questi passaggi si dichiara disponibilità ad un incontro.

Si discute e si orienta la scelta su materiale di tipo psicomotorio, con particolare attenzione alle fasce d'età a cui è destinato e un'ulteriore attenzione agli utenti disabili.

La Cooperativa Carrobiolo 2000 avrà ruolo di partner, mentre si preferisce scegliere una sola cooperativa, META, per la rendicontazione.

Ci si interroga se resteranno spazio e fondi per gli Special Guest e si formulano due proposte:

- che tutti i partecipanti ritaglino parte dei fondi;
- che si proceda a un taglio "flat" su tutte le altre spese

Per il 20% di cofinanziamento si possono valorizzare ore di volontariato prestate al Progetto. Si ricorda di avere attenzione alla fase rendicontativa poiché sono ore da certificare.

I firmatari del Patto dovranno presentare i moduli che dimostrano le ore di volontariato messe a disposizione. Pertanto, si chiede cura e attenzione nella compilazione.

Si ritorna a parlare del materiale sportivo donato e, quindi, del senso e dell'importanza delle attività sportive nella scuola, facendo riferimento a "SPORT per TE" – progetto comunale per la scuola primaria.

A tal proposito si ricorda che è stata prodotta negli anni passati una piccola dispensa consultabile — un vademecum.

Si chiedono ulteriori chiarimenti rispetto ai gettoni /borse a sostegno dell'educazione motoria e si ricorda della difficoltà di alcune famiglie a far riferimento all'assistente sociale per l'assegnazione: si specifica che saranno le Società sportive a segnalare chi potrà esserne beneficiario.

2) Il Coordinatore riferisce l'incontro con i Responsabili degli Uffici Tecnici. Ricorda ai presenti la natura del Progetto che, oltre a sostenere il Macro aspetto sportivo, sviluppa tanti aspetti secondo una visione di Rete; annuncia che è stata individuato un Referente come Firmatario. Entro il 14 ottobre si attendono un calendario di utilizzo del nuovo spazio che individui ipotesi di utilizzo e modalità di presidio del posto. Verrà predisposto da/con la Polizia locale un VADEMECUM di comportamenti da adottare nelle diverse situazioni. Si richiama nuovamente al fatto che non è esclusivamente di natura sportiva il Progetto e, pertanto, "altri ambiti" potranno svolgere iniziative proprie negli spazi. Si propone il coinvolgimento di esercizi intorno allo spazio per custodia materiale e comunque la disponibilità a collaborare. A tal proposito si propone di iniziare al più presto un'attività di coinvolgimento che preveda anche Parrocchia, Scout e Comitati genitori, eventualmente indicando il nominativo e l'email di contatto del Referente individuato.

3) Il Coordinatore esprime l'impressione favorevole sullo svolgimento della Festa, il ringraziamento a coloro che hanno collaborato alla realizzazione e lascia spazio per gli interventi sull'argomento, impressioni e valutazioni.

Vengono esplicitati:

- necessità di migliorare la divulgazione dell'evento – PUBBLICITA';
- le problematiche relative alla rumorosità e ai rapporti di vicinato;



- valutazioni sulla Sede attuale ed eventuali proposte in alternativa, compresa l'estensione alla Piazza;
- valutazioni ed ipotesi di differente data della Festa, considerando la contemporaneità di altri eventi a livello cittadino.

A tal proposito si chiede di effettuare una calendarizzazione annuale degli eventi nel/della Consulta di Quartiere;

- viene valutata positivamente la partecipazione e la conduzione della Radio;
- si propone la diffusione sui Social e la creazione di attività più vicine ai ragazzi delle scuole superiori.

Si discute della nuova procedura feste di Quartiere: a tal proposito si suggerisce di creare un gruppo di lavoro che segua l'organizzazione della prossima festa.

Si decide di rimandare la definizione della data alla prossima riunione di Consulta, a cui arrivare con un calendario sinottico di altri eventi a livello di Quartiere /Città.

Viene riportata l'esigenza di alcuni gruppi di approfondire temi già nell'ordine del giorno delle riunioni di Consulta.

4) Viene presentata la proposta di un membro della Consulta: il progetto prevede momenti per la raccolta di problematiche/segnalazioni dei Cittadini del Quartiere da portare alla Consulta, che a sua volta si faccia tramite verso i Consiglieri Comunali abitanti in Quartiere. Il Coordinatore sintetizza, evidenziando l'aspetto che coinvolgerebbe la cittadinanza ad esprimere problematiche. Si discute sulla modalità di realizzazione, ipotizzando varie soluzioni tra cui uno Sportello d'ascolto. Si passa a discutere e valutare quali potrebbero essere la modalità a disposizione dei cittadini per presentare le proprie osservazioni. Si fanno varie altre ipotesi:

- Riunione di Consulta aperta;
- raccogliere segnalazioni ed inviarle al Comune;
- individuare un referente che segua la tempistica e provveda ai solleciti.

L'ITER proposto dovrebbe seguire lo schema: segnalazione in Consulta, lettera di sollecito.

Si sintetizzano alcuni aspetti in questione:

- esigenza della Consulta di raccogliere segnalazioni;
- un eventuale momento sperimentale di apertura;
- il rischio di creare aspettative;
- la necessità di segnalazione di dati oggettivi;
- il rischio di posizioni non condivise/contrastanti.

Viene comunque sottolineato il bisogno di ascoltare i cittadini.

Il Soggetto proponente suggerisce che ogni Associazione raccolga e porti i problemi in Consulta e, quando si valuta necessario, si provveda all'invio di lettere.

Si fa un confronto con le funzioni delle passate Circoscrizioni, alle serate a tema che venivano proposte dalle Associazioni per approfondimenti, anche prevedendo un confronto con l'Amministrazione.

Si propone eventualmente di allargare la riflessione ed il confronto sul Progetto al Tavolo dei Coordinatori.

5) Il Coordinatore riferisce dell'incontro con l'Assessore Sassoli, a cui sono state esposte le esigenze del quartiere all'interno delle progettazioni urbanistiche. L'Assessore si impegnerà prossimamente ad incontrare le Consulte – tra Novembre e Dicembre per un confronto. Si chiedono chiarimenti sul futuro di diverse Aree (Piazza, ex – Garbagnati) e si riflette sulla posizione che potrà avere la Consulta o come singole Associazioni nel caso la Consulta non si pronunciasse.

6) Varie:

- Monza Città Efficiente incontro 28/11/2019;
- Progetto Germogli di Comunità: è stato presentato ai Coordinatori di Consulta Bellini, Libertà, San Rocco. prevede un intervento di riqualificazione dei Giardini e Area Cani di Via Fiume, per cui è già stato contattato l'Ufficio Giardini. E' un progetto entrato nel Bilancio Partecipativo, con fondi messi a disposizione da CARIPLO. La struttura verrà messa a disposizione scuole/famiglie, anche come area pic-nic. Si chiedono nominativi Referenti per il Progetto.

Tempistica:

21 ottobre 2019, ore 12.00: Sala Giunta Conferenza stampa;

Consulta: al prossimo O.d.G. prevedere presentazione Progetto.

- Informazione sulla Festa che si terrà nel Quartiere Triante il 13 ottobre "Fiera dei Mercanti";
- 26 ottobre Coop. IRIDE: Inaugurazione Sede Via Parma;



COMUNE DI
MONZA

Centro Civico San Rocco

- 24 ottobre ore 21 sala maddalena Contro Le Mafie, al mattino i relatori parleranno per le Scuole Superiori,
- Il Servizio Partecipazione ha pensato ad un percorso di formazione che coinvolgerà in alcuni incontri coordinatori, vicecoordinatori, membri di Consulta, cittadini. le date saranno:
19/10/2019 "Come lavorare in Gruppo"- Luogo: Centro Civico Cederna
30/11/2019 sull'innovazione sociale – Luogo: Centro Civico Libertà
e altri 3 incontri tema e date da definire.

Il prossimo O.d.G. conterrà almeno i seguenti punti:

- 1) Germogli di Comunità;
- 2) Calendarizzazione iniziative Consulta;
- 3) Incontro Assessore Sassoli (data da definire);
- 4) Coinvolgimento Comunità straniere (proposta da un membro data l'alta percentuale di presenze).

PROGRAMMA DI LAVORO

DA FARE	CHI LO FA	TEMPI/SCADENZE	NOTE
Convocazione prossima consulta e richiesta di incontro con assessori	- Segreteria	Circa 10 giorni prima della data prescelta chiusura dell'ordine del giorno ed invio delle convocazioni	

Data 10/10/2019

La Coordinatrice: Anna Ruffoni