

AVVISO DI INTERPELLO, EX ART. 3-BIS DEL D.L. N. 80/2021, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO – AREA FUNZIONARI ED EQ – PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione:

- del Piano Integrato delle ATTIVITÀ e Dell'organizzazione PIAO - sottosezione: Organizzazione e Capitale umano – che al punto 3.3 riporta la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale (triennio 2024-2026), definita in applicazione della propria deliberazione n. 28 del 15.04.2024, che in particolare prevede:
 - la copertura di n. 1 posti di "Assistente sociale" a tempo pieno ed indeterminato – area Funzioni ed E.Q.;
 - la copertura, secondo le necessità dell'Ente, di n. 1 posti di "Assistente sociale" a tempo pieno e determinato – area Funzioni ed E.Q.;
- della deliberazione di Giunta n. 57 del 06.06.2024 di 'Approvazione dello Schema di Accordo per l'Utilizzo dell'Elenco Idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 3-bis, del DL 80/2021 – Accordo fra il Comune di Carugo ed il Comune di Monza Capofila';
- dell'Accordo originario - di cui al protocollo generale del Comune di Monza n. 204404 del 17/11/2023 - sottoscritto tra il Comune di Monza, il Comune di Bergamo, il Comune di Seregno per la gestione in forma aggregata della selezione diretta alla formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di Specialista Assistente Sociale – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (CCNL Comparto Funzioni locali), ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, premessa necessaria alla sottoscrizione dell'accordo col Comune di Carugo;

VISTI:

- l'elenco definitivo degli idonei - approvato con determinazione dirigenziale del Comune di Monza n. 289 del 23/02/2024, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carugo;
- l'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di **interpello per esami** riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei, pubblicato dal Comune di Monza e approvato con determinazione dirigenziale n. 289 del 23/02/2024, per l'assunzione a tempo pieno **di n. 2 "Assistenti sociali"** – Area Funzionari ed EQ - C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022, come di seguito specificato:

- **n. 1 posto** per il candidato/a idoneo/a tempo INDETERMINATO, nel rispetto delle riserve di legge;
- **n. 1 posto** per il candidato/a idoneo/a TEMPO DETERMINATO, nel rispetto delle riserve di legge;

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Con particolare riguardo ai suoi compiti l'Assistente sociale" dovrà:

- Pianificare ed assicurare interventi di prevenzione, sostegno, sostituzione e recupero a favore dell'utenza debole e del disagio;
- Promuovere la piena autodeterminazione degli utenti e dei clienti, la loro potenzialità ed autonomia;
- Curare i rapporti con i soggetti esterni coinvolti e le istituzioni;
- Progettare e realizzare nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formulando e attuando proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- Svolgere compiti di gestione e controllo delle risorse umane e materiali indispensabili per l'erogazione dei servizi alla persona e alla comunità, per il funzionamento e l'erogazione delle prestazioni sia a livello territoriale e domiciliare che in regime di ricovero;
- Curare gli aspetti amministrativi, gestionali e di programmazione economico – finanziaria relativi ai processi di competenza, nonché la predisposizione dei relativi atti;
- coordinare personale, qualora assegnato;

Sono richiesti:

- Autonomia gestionale e tecnico professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento;
- Elevate competenze ed abilità specifiche di carattere sociale, economico e pedagogico;
- Elevate conoscenze plurispecialistiche su metodologie e strumenti di intervento socio-assistenziale, sui contesti e le aree del disagio;
- Adeguata conoscenza della realtà socio-territoriale in cui opera e del relativo contesto culturale e di valori;

- Conoscenza adeguata di carattere giuridico e amministrativo e dei processi tipici delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli enti locali;
- Conoscenze evolute complessive e procedurali, anche di tipo amministrativo, sul funzionamento dell'Amministrazione e su Enti, istituzioni e Servizi territoriali a carattere educativo e socio-assistenziale, per coordinare e gestire relazioni ed interventi comuni.

REQUISITI RICHIESTI

La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Specialista assistente sociale, approvato con determinazione dirigenziale del Comune di Monza n. 289 del 23/02/2024.

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'interpello deve essere presentata unicamente in via telematica ed inviata al Comune di Carugo via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.carugo.co.it;

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico in uso presso Ente. Si consiglia di conservare il numero identificativo della pratica.

Non saranno ammesse alla selezione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, che coincide con le ore 12:00 del sedicesimo giorno dalla pubblicazione 02/08//2024.

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione devono dichiarare di:

- essere inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione in qualità di specialista assistente sociale, approvato con determinazione dirigenziale del Comune di Monza n. 289 del 23/02/2024;
- essere in condizione d'idoneità psicofisica alle mansioni relative al posto; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Assistente sociale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria;

- accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Carugo;
- autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative all'interpello e per le quali l'avviso non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore o disguidi telematici.

Il Curriculum Vitae deve essere allegato alla domanda on-line, datato e firmato olograficamente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che **false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria** L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Sono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al presente capo;
- c. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La procedura selettiva verrà espletata sottoponendo i/le candidati/e ammesse ad una **prova orale**, che consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze tecniche e le capacità professionali, nonché a verificare la conoscenza della lingua inglese e le

conoscenze informatiche più diffuse; questi ultimi accertamenti non determineranno punteggio ma solo giudizio di idoneità.

Il colloquio verterà, inoltre, sull'approfondimento del Curriculum Vitae dichiarato nella domanda.

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si considera superata se si ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Avviso.

L'assenza che si verifichi il giorno di svolgimento della prova nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il mancato superamento della prova d'esame non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI.

CALENDARIO DELLE PROVE

La prova orale si terrà dal giorno **02 settembre 2024 con eventuale prosecuzione nella giornata del 04 settembre 2024.**

Il giorno 27 Agosto, sul sito istituzionale del Comune di Carugo (www.comune.carugo.co.it) nell'apposita sezione "bandi e concorsi" saranno pubblicati:

- ammessi alla prova di selezione, mediante indicazione del numero di protocollo della domanda presentata;
- orario e sede di svolgimento della prova.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.carugo.co.it) in data comunicata contestualmente alla prova.

della prova corredata di apposita documentazione medica attestante l'impossibilità di lasciare il domicilio nel caso di stato di gravidanza.

GRADUATORIA CONCORSUALE

La graduatoria concorsuale conserva efficacia per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

La percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio presso il Comune di Carugo alla data del 31 dicembre 2023 in relazione al profilo professionale "Assistente Sociale" è la seguente:

- 100 % personale di genere femminile;

Il differenziale è superiore al 30 per cento, pertanto, a parità di merito, si applicherà la preferenza per il genere maschile.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione (che potrà essere incrementato di ulteriori 30 giorni), il/la lavoratore/trice da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigenti.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria- Personale, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il/la lavoratore/trice dell'uno o dell'altro sesso a dichiarare sotto la propria responsabilità, nel caso di rapporto parziale non inferiore al 50%, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o cariche in società costituite a fine di lucro e di non esercitare il commercio, l'industria né alcuna professione (in caso contrario dovrà dichiarare di optare per il Comune di Carugo), assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni. Scaduto inutilmente il termine, il servizio gestione risorse umane comunica di non dar luogo a stipula del contratto.

Le vincitrici e i vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa; qualora non assumano servizio, entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, saranno considerati rinunciatari.

L'assunzione in ruolo a tempo indeterminato in qualità di vincitore/trice dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria presso il Comune di Carugo, comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei e dalle ulteriori graduatorie di interpello nelle quali si risulti utilmente inseriti, sia presso il Comune di Monza, sia presso i Comuni aderenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi di legge e dal C.C.N.L. dipendenti Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carugo, con sede a Carugo in Via Cadorna n° 3;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Carugo si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario;

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prova d'esame.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Carugo e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Carugo:

- mail: personale@comune.carugo.co.it
- tel. 031/75.81.93 int.4

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Luisa Marcella Congiu, Responsabile Ufficio del Personale.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Il Responsabile

Area Economico-Finanziaria/Personale

Dott.ssa Luisa Marcella CONGIU

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

(in carta libera)

C.A.
RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA/PERSONALE
COMUNE di CARUGO
Viale Cadorna, 3
22066 CARUGO (CO)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI INTERPELLO, EX ART. 3-BIS DEL D.L. N. 80/2021, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO – AREA FUNZIONARI ED E.Q. – PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
cod. fisc. _____
residente in _____ via _____
Cap _____ n. tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di un assistente sociale a tempo pieno e indeterminato e per l'assunzione di un assistente sociale a tempo pieno e determinato – Area Funzionari, ex Cat. D.

(AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **dichiara:**

- 1) di possedere cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
oppure
 di essere familiare di cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea non avente la cittadinanza dei suddetti Stati e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto soggiorno permanente;
oppure
 di appartenere a Paese non appartenente all'Unione Europea e di essere titolare di permesso soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano rifugiati politici ovvero status di protezione sussidiaria così come previsto dalla Legge comunitaria n. 97/2013;
- 2) di godere dei diritti civili;
- 3) di essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____
oppure

di godere dei diritti politici nel proprio Paese di provenienza;

4) di avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni declinate nell'Avviso;

(oppure, per i soggetti di cui all'art.3 della legge n.104/1992)

Di trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla L. 104/1992 e L. 68/1999, di cui all'allegato certificato medico, e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992 e precisamente
.....
.....

5) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

oppure

di avere subito sentenze penali di condanna o di applicazione della pena su richiesta delle parti per i seguenti reati : _____
_____;

6) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

7) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;

8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo) (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ;

9) di trovarsi, (solo per i cittadini non italiani) in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;

10) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:

_____ conseguito
presso l'università _____
in data _____

[indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dall'avviso: _____
_____]

11) di conoscere la lingua inglese a livello:

- Sufficiente;
- Buono
- Ottimo
- Madrelingua

12) di essere a conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'uffici (editor di testo, fogli di calcolo, browser, ecc.);

- 13) di essere iscritto all'albo regionale professionale degli assistenti sociali;
- 14) di essere titolare di patente di guida cat. _____;
- 15) di possedere il seguente titolo di preferenza a parità di merito

_____;
- 16) di aver diritto alla riserva di cui all'art. _____ in quanto
_____;
- 17) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana **(solo per candidati non italiani)**
- 18) di autorizzare il Comune a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi all'ammissione alla selezione, al risultato conseguito nelle prove e alla posizione in graduatoria con relativo punteggio.

(ACCETTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALL'AVVISO DI INTERPELLO)

Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE

- 1) le condizioni e le modalità previste dal presente Avviso, con particolare riferimento alla disposizione secondo la quale le comunicazioni ai candidati avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Carugo (www.comune.carugo.co.it), all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, secondo le modalità e tempi indicati.

(RECAPITO DI POSTA ELETTRONICA PER COMUNICAZIONI PERSONALI)

Fermo restando quanto previsto nell'Avviso di Interpello, il/la sottoscritto/a chiede che eventuali comunicazioni personali siano ad esso/a inviate:

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____;
oppure
- al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: _____;

e, a tal fine, autorizza l'Amministrazione comunale di Carugo ad inviare all'indirizzo indicato le comunicazioni relative alla selezione, all'eventuale assunzione e all'utilizzo della graduatoria, sollevando l'Amministrazione stessa da qualsiasi responsabilità in caso di mancato recapito del messaggio. Si impegna, inoltre, nel caso in cui riceva messaggi mediante posta elettronica ordinaria, di confermare la ricezione tempestivamente, consapevole, avendo con la presente domanda espressamente accettato le previsioni del bando di concorso, che i messaggi ad esso/a indirizzati si riterranno correttamente recapitati nella data ed ora in cui risultino correttamente spediti tramite protocollo comunale.

Sollewa, altresì, l'Amministrazione Comunale di Carugo nel caso in cui non riceva o non riceva tempestivamente una o più comunicazioni inerenti al presente Avviso a causa del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica suindicato, non comunicato all'Amministrazione stessa, o di disservizi del gestore del servizio di posta elettronica.

(TUTELA DEI DATI PERSONALI)

Infine Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritto/a, autorizza il Comune di Carugo al trattamento dei propri dati personali.

Lì _____

Firma

ALLEGATI OBBLIGATORI (a pena di inammissibilità della domanda)

FOTOCOPIA DOCUMENTO VALIDO DI RICONOSCIMENTO

CURRICULUM PROFESSIONALE

Eventuali:

CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA UNA COMPETENTE STRUTTURA SANITARIA ATTESTANTE LA NECESSITÀ DI USUFRUIRE DEI TEMPI AGGIUNTIVI NONCHÉ DEI SUSSIDI NECESSARI, RELATIVI ALLA DICHIARATA CONDIZIONE DI DISABILITÀ

DOCUMENTAZIONE DIMOSTRATIVA DEGLI EVENTUALI TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA NELLA NOMINA CHE L'ASPIRANTE INTENDE FAR VALERE

CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA CHE SPECIFICHI IN MODO ESPLICITO GLI EVENTUALI AUSILI, NONCHÉ GLI EVENTUALI TEMPI AGGIUNTIVI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE IN RELAZIONE ALLA DISABILITÀ POSSEDUTA, AL FINE DI CONSENTIRE ALL'AMMINISTRAZIONE DI PREDISPORRE PER TEMPO I MEZZI E GLI STRUMENTI ATTI A GARANTIRE UNA REGOLARE PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE (SOLO NEL CASO IN CUI IL CANDIDATO ABBA CHIESTO AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI)