



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

## INTERPELLO

**RIVOLTO AI CANDIDATI INSERITI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI PREDISPOSTO DAL COMUNE DI MONZA  
CON DETERMINAZIONE N. 723 DEL 15/5//2023  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI N. 1 FIGURA DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI**

**SCADENZA: 8 APRILE 2024 ORE 14.00**

Il Comune di Bernareggio (MB) rende noto che ai sensi dell'art 3-bis D.L. è indetta una procedura di interpellato rivolta agli idonei collocati nell'elenco formato dal Comune di Monza con determinazione n. 723 del 15.5.2023 finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale – Area Istruttori.

Il Comune di Bernareggio con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 5/03/2024 ha approvato l'accordo con il Comune di Monza (Protocollo 55167 del 20/04/2024) per l'adesione all'elenco di idonei all'assunzione sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, di personale per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 3- bis decreto legge giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

### **1. Descrizione della posizione e trattamento economico**

Come previsto dal Bando del Comune di Monza il profilo professionale

#### **CAT. C - AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

svolge attività di vigilanza sul territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti. Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di formazione di base regionale. Presta servizio armato.

La posizione prevede il seguente inquadramento professionale, ai sensi del CCNL delle Funzioni locali del 16/11/2022 – Area Istruttori, e così articolato:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.146,87 oltre 13<sup>a</sup> mensilità;
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 891,93;
- Indennità di comparto lorda annua: € 549,60;
- Indennità di vigilanza lorda annua: €. 1.310,00;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Eventuali misure di welfare aziendale.

### **2. Requisiti di partecipazione**

- a. Inserimento nell'elenco degli idonei;
- b. Idoneità fisica alle mansioni relative al posto;
- c. Curriculum vitae da allegare alla domanda.



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

---

### 3. Domanda di ammissione

Il presente interpello è pubblicato sul sito del Comune di Bernareggio all'indirizzo [www.comune.bernareggio.mb.it](http://www.comune.bernareggio.mb.it), nonché sul sito del Comune di Monza e sul sito di Anci Lombardia.

La domanda di partecipazione al presente interpello dovrà pervenire entro il giorno **8 aprile 2024 ore 14.00** attraverso le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@comunebernareggio.org](mailto:protocollo@comunebernareggio.org);
- raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Bernareggio, Via Pertini 46 – 20881 Bernareggio (MB);
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura indicati sul sito internet istituzionale del Comune di Bernareggio all'indirizzo [www.comune.bernareggio.mb.it](http://www.comune.bernareggio.mb.it)

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione devono dichiarare:

- nominativo, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza;
- recapito telefonico e di posta elettronica (certificata e/o ordinaria)

I candidati/le candidate dovranno allegare alla domanda dettagliato curriculum vitae redatto, preferibilmente, in formato europeo.

Per ogni eventuale domanda o richiesta di informazioni riguardante la presentazione della domanda è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Servizio Risorse Umane  
Tel: 0399452117  
e-mail: [personale@comune.bernareggio.mb.it](mailto:personale@comune.bernareggio.mb.it);

### 4. Commissione d'esame

La Commissione esaminatrice è composta da 3 esperti nelle materie oggetto dell'interpello.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione del profilo da ricoprire.

### 5. Prova d'esame

La prova consiste in un colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze richieste nonché ogni elemento utile ad individuare le capacità e le attitudini rispetto al ruolo da ricoprire descritto nel presente avviso, al fine della redazione di una graduatoria di merito.

In particolare il colloquio sarà finalizzato a:

- valutare le conoscenze tecniche, le capacità professionali delle candidate e dei candidati
- approfondire il curriculum vitae del candidato.

La prova verrà svolta anche in caso di una sola candidatura.

Nella prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

I criteri di valutazione della prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Avviso.



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

---

**Il mancato superamento della prova prevista nell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli.**

## **6. Svolgimento della prova**

La prova orale si svolgerà il giorno **11 aprile 2024 alle ore 9,30** presso il Comune di Bernareggio, sito in Via Pertini 46 – 20881 Bernareggio (MB)

## **7. Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative allo svolgimento della prova e all'esito della procedura saranno rese note con pubblicazione sul sito internet del comune di Bernareggio, con valenza di notifica a tutti gli effetti.

## **8. Riserva di legge**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 20% che si cumulerà con altri concorsi per determinare la riserva a favori dei volontari delle forze armate.

## **9. Titoli di preferenza ed equità di genere**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

## **10. Formazione graduatoria di merito**

Ai termini dei lavori, la commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

---

## **Si ricorda che:**

L'assunzione a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale), in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria, presso il Comune di Bernareggio comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei e dalle ulteriori graduatorie di interpello presso i Comuni nelle quali si risulti utilmente inseriti.

Analogamente, l'assunzione in ruolo a tempo indeterminato, in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria, nei comuni aderenti all'elenco comporterà la cancellazione dall'elenco degli idonei e dalle ulteriori graduatorie di interpello in cui si risulti utilmente inseriti, compreso eventualmente il Comune di Bernareggio.

Il candidato assunto a tempo indeterminato non potrà partecipare ad altri interpellati, anche durante il periodo di prova.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato, in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria, comporta la cancellazione dalla graduatoria di merito del relativo interpello ma non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei precludendo però la possibilità di partecipare ad ulteriori interpellati per i 3 mesi successivi.

L'assunzione a tempo determinato non pregiudica la partecipazione agli interpellati per assunzioni a tempo indeterminato, né comporta la cancellazione dell'elenco degli idonei.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato, in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria, non pregiudica la permanenza nella graduatoria del relativo interpello per assunzioni a tempo indeterminato o nell'elenco degli idonei.

## **11. Stipula del contratto**

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

## **12. Altre informazioni**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente interpello con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

---

previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente interpello nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario Rag. Maria Cinzia Oneda.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane Tel. 0399452117 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 o tramite posta elettronica all'indirizzo [personale@comune.bernareggio.mb.it](mailto:personale@comune.bernareggio.mb.it)

Il presente interpello è disponibile sul sito istituzionale [www.comune.bernareggio.mb.it](http://www.comune.bernareggio.mb.it) Trasparenza - **Bandi di Concorso**.

22/03/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Rag. Maria Cinzia Oneda

**OGGETTO: INTERPELLO RIVOLTO AI CANDIDATI INSERITI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI PREDISPOSTO DAL COMUNE DI MONZA CON DETERMINAZIONE N. 723 DEL 15/5/2023 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FIGURA DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI BERNAREGGIO**

Il/ La sottoscritto / a \_\_\_\_\_ nato/a  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nel Comune  
di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_  
Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ / tel. Cell. \_\_\_\_\_  
mail (scrivere in maniera leggibile) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
pec (scrivere in maniera leggibile) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Agente di Polizia Locale – Area Istruttori – riservato ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei predisposto dal Comune di Monza con determinazione n. 723 del 15/5/2023.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

1. Di essere inserito nell'elenco degli idonei predisposto dal Comune di Monza con determinazione n. 723 del 15/03/2023;
2. di essere cittadino/a Italiano: [SI] [NO]
3. SE NON SI HA LA CITTADINANZA ITALIANA (sbarrare una delle condizioni sotto riportate):
  - a. di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_
  - b. di essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.;
4. di essere in condizioni di idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
5. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) o (se non si è specificato alcun Comune) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo ma di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune per il seguente motivo:
  - a. \_\_\_\_\_
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3.
8. per i candidati italiani di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
9. di accettare senza riserve le condizioni previste dall'Interpello del Comune di Bernareggio e, per tutto quanto non espressamente previsto dall'Interpello, le condizioni previste dal Regolamento

sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bernareggio, e dalla normativa vigente in materia;

10. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali e dei dati forniti ai fini dell'ammissione alla presente procedura concorsuale ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

#### **CHIEDE ALTRESI'**

che tutte le eventuali comunicazioni relative al presente Interpello, differenti da quelle che il esso già dispone, siano inviate al seguente indirizzo (specificare solo se differente dall'indirizzo di residenza):

---

(indicare cognome e nome del destinatario, indirizzo, CAP, Comune, Sigla Provincia)

Il/La sottoscritto/a si impegna a segnalare tempestivamente all'Ufficio Risorse Umane ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando il Comune di Bernareggio da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Si allegano alla presente domanda (barrare)

- Copia digitale del documento d'identità (fronte e retro - OBBLIGATORIO);
- Copia digitale del curriculum vitae (OBBLIGATORIO);

FIRMA