



COMUNE DI
MONZA

Relazione
sullo stato di attuazione
dei programmi
2007

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
Programma 01 AFFARI GENERALI	1
Progetto 1A Organi istituzionali	1
Progetto 1B Sistemi informativi e Statistica	5
Progetto 1C Informazione e comunicazione	7
Progetto 1D Gestione attività commerciali e produttive	8
Progetto 1E Partecipazione a società ed enti	9
Progetto 1F Servizio legale e Assicurazioni	12
Progetto 1G Servizi generali	13
Progetto 1H Sviluppo politiche di finanziamento	15
Programma 02 DECENTRAMENTO	20
Progetto 2A Decentramento	20
Programma 03 RISORSE UMANE	21
Progetto 3A Programmazione economica e amministrazione R.U.	21
Progetto 3B Sicurezza sul lavoro e logistica	22
Progetto 3C Organizzazione e sviluppo risorse umane	23
Programma 04 GESTIONE ECONOMICA	26
Progetto 4A Bilancio e programmazione finanziaria	26
Progetto 4B Economato	31
Programma 05 TRIBUTI	37
Progetto 5A Gestione servizio Tributi	37
Programma 06 PATRIMONIO	39
Progetto 6B Gestione del patrimonio comunale	39
Progetto 6C Gestione locazioni passive	39
Progetto 6D Gestione Alloggi Comunali	40
Programma 07 PARCO E VILLA REALE	42
Progetto 7B Gestione Parco e Villa Reale	42
Programma 08 LAVORI PUBBLICI	46
Progetto 8A Gestione Ufficio Tecnico e progettazione (Unità progetti speciali)	46
Progetto 8B Manutenzione stabili ed impianti comunali	52
Progetto 8C Opere pubbliche - edilizia ed impianti (Attività di progettazione ordinaria)	57
Programma 09 VIABILITA' E MOBILITA'	62
Progetto 9B Strade, infrastrutture e corsi d'acqua	62
Progetto 9C Viabilità e traffico	64
Progetto 9D Gestione Mobilità e Trasporti	65
Progetto 9E Riqualificazione urbana	67
Programma 10 SERVIZI DEMOGRAFICI	70
Progetto 10A Gestione servizi demografici	70
Progetto 10B Servizi Funerari e Cimiteriali	72

Programma 11	POLIZIA LOCALE	73
Progetto 11A	Polizia Municipale	73
Programma 12	EDUCAZIONE	79
Progetto 12A	Interventi scolastici strumentali ed accessori	79
Progetto 12B	Osservatorio infanzia e adolescenza, attività formative del territorio	82
Progetto 12C	Servizi didattici della Scuola Paolo Borsa	85
Progetto 12D	Servizi didattici della Scuola dell'Infanzia Comunale	85
Programma 13	CULTURA	87
Progetto 13A	Sistema Bibliotecario Urbano ed Intersistema Brianza Biblioteche	87
Progetto 13B	Manifestazioni ed attività culturali	89
Programma 14	TURISMO E SPETTACOLO	93
Progetto 14A	Turismo e spettacolo	93
Programma 15	SPORT	94
Progetto 15A	Gestione impianti ed attività sportive	94
Progetto 15B	Manutenzione stabili ed impianti sportivi	98
Programma 17	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	103
Progetto 17A	Pianificazione urbanistica	103
Programma 18	SERVIZI SOCIALI	105
Progetto 18A	Asilo nido e servizi per i minori e le famiglie	105
Progetto 18B	Servizi ed interventi socio assistenziali	108
Progetto 18C	Servizi per anziani, sussidi e contributi, iniziative diverse	112
Programma 19	EDILIZIA PUBBLICA	115
Progetto 19A	Manutenzione stabili ed impianti alloggi comunali	115
Programma 20	PROTEZIONE CIVILE	118
Progetto 20A	Protezione civile	118
Programma 21	ECOLOGIA E AMBIENTE	119
Progetto 21A	Gestione servizi di igiene urbana	119
Progetto 21B	Gestione aree destinate a verde pubblico	119
Progetto 21C	Interventi in materia ambientale	121
Programma 22	GESTIONE CIMITERIALE	124
Progetto 22A	Gestione cimiteriale	124
Programma 23	EDILIZIA ED URBANISTICA	126
Progetto 23A	Edilizia e beni ambientali	126
Progetto 23B	Urbanistica operativa	127

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 1: AFFARI GENERALI

Progetto1A: ORGANI ISTITUZIONALI

Segreteria Generale - Delibere Giunta comunale

Sono state portate a termine con regolarità tutte le attività di staff e di supporto ai dirigenti di vertice dell'Ente e agli Organi istituzionali nonché il corretto iter burocratico degli atti dagli stessi adottati.

Prosegue regolarmente l'attività di supporto organizzativo, informativo, giuridico ed amministrativo ai suddetti organi. In particolare:

- l'attività di redazione ed adeguamento alle vigenti normative degli atti normativi;
- la gestione degli atti e dei provvedimenti amministrativi;
- la Segreteria di Settore; inclusa la gestione delle presenze.

Segreteria Presidenza Consiglio Comunale

In particolare, in relazione al predetto progetto, risultano in fase di regolare svolgimento le attività relative:

- alle funzioni amministrative di gestione corrente;
- al supporto all'attività dell'organo consiliare e degli organismi ad esso connessi;
- al controllo amministrativo dell'iter burocratico degli atti di competenza dell'organo consiliare;
- alla gestione degli atti e dei provvedimenti amministrativi e relativa reportistica;
- alla gestione del fondo per la partecipazione degli amministratori alle riunioni delle associazioni istituzionali previa corresponsione dei contributi associativi alle stesse associazioni;
- alla tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori ai sensi di legge;
- alla contabilità relativa alle indennità da corrispondere agli amministratori;
- alla gestione della comunicazione interna ed esterna dell'attività del Consiglio comunale (sito web, manifesti, ecc.).

Segreteria del Sindaco

I servizi ordinari di competenza quali :

- gestione agenda del Sindaco
 - gestione protocollazione posta in entrata e in uscita
 - gestione appuntamenti istituzionali
 - gestione sala giunta
 - gestione autisti
 - gestione spese di rappresentanza
 - gestione spese di missione (con relative prenotazioni)
 - gestione spese per attività inerenti Pace e coordinamento della Pace
 - gestione spese per trasmissione giornaliera Telereporter (conclusa nel mese di aprile)
 - gestione impegni inerenti il Coordinamento dei Sindaci e l'Assemblea dei Sindaci della Provincia di Monza e Brianza
 - gestione spese per iniziative legate alla provincia di Monza e Brianza
- sono stati svolti secondo consuetudine e con soddisfazione di tutti i soggetti interessati, interni ed esterni.

Appalti

Ad oggi sono state espletate 35 gare per l'affidamento di lavori pubblici (di cui 1 appalto integrato aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) e 5 aste pubbliche per l'affidamento di servizi (servizi cimiteriali, servizio di vigilanza, concessione area per gestione bar ristoro, gara broker e gara ausiliarie asili nido) .

Nonostante la NAO Appalti di servizi sia stata formalmente costituita dal 1° luglio 2007 (periodo di tempo finalizzato all'acquisizione di un'indispensabile risorsa), va precisato che l'ufficio ha in realtà gestito fin dall'inizio dell'anno tali procedure (anche non di stretta competenza, come l'affidamento della concessione) per "sgravare" alcuni settori di questa attività.

Particolarmente significativa è stata inoltre l'attività di consulenza e assistenza svolta a diversi livelli nell'aggiornamento delle procedure (predisposizione di 3 circolari e atto di indirizzo per le cooperative sociali di tipo B), nella gestione delle criticità verificatesi durante le gare gestite dagli uffici, nella fase dei controlli sulle autocertificazioni e in alcuni casi perfino in fase di esecuzione contrattuale. Si evidenzia che l'ufficio ad oggi non ha ancora acquisito l'ulteriore risorsa assegnata.

Ufficio del Cerimoniale ed attività di supporto

I servizi di competenza riguardano sia l'attività di segreteria del Vicesindaco e dell'Assessore agli Affari Generali, sia la gestione dell'Ufficio del Cerimoniale che supporta gli Amministratori nelle manifestazioni istituzionali.

In entrambi le funzioni l'attività si è svolta come di consuetudine, con la soddisfazione degli Amministratori.

Per quanto attiene il supporto a organi politici, l'attività si è realizzata coadiuvando gli Assessori di riferimento nel loro impegno quotidiano, gestendo i rapporti con l'utenza, con Enti ed Associazioni, con diversi Assessorati.

Il supporto al Vice Sindaco, nella sua funzione di Assessore al Bilancio, riguarda l'attività di coordinamento del gruppo di lavoro costituito per la formazione del Bilancio Sociale.

L'Ufficio del Cerimoniale, che per competenza gestisce le manifestazioni istituzionali, ha curato l'organizzazione delle celebrazioni di festività nazionali previste dalla legge, nonché quella di cerimonie civili di rilevanza cittadina.

In particolare nel primo semestre sono state effettuate le seguenti inaugurazioni:

- P.zza S. Caterina, nuova sede Unione Italiana Ciechi;
- spogliatoi Centro sportivo Cederna;
- Centro pesca sportiva Boscherona.

Partecipazione giuria per le migliori vetrine monzesi.

Organizzazione pellegrinaggi: Omegna, - Pessano con Bornago.

Organizzazione delle manifestazioni di celebrazione del XXV Aprile, del 2 Giugno e dei Santi Patroni.

Istruzione pratica civiche benemerenze con commissione ad hoc e cerimonia di consegna ai premiati.

Partecipazione degli Amministratori ai pellegrinaggi ai campi di sterminio nazisti (Austria e Germania), a Fondotoce ed a Fossoli; predisposizione partecipazione Amministratori alla processione del Corpus Domini; organizzazione giornata a Monza del Panathlon di Cremona, con visita e ricevimento al Palazzo municipale con scambio doni tra le autorità.

Controllo di gestione

Con riferimento agli aspetti organizzativi del processo di controllo di gestione sono state messe in atto le seguenti attività:

- rilevazione ed analisi del processo di registrazione contabile (finanziaria ed economica),
- analisi ed eventuale affinamento delle logiche e dei criteri di attribuzione delle voci di costo ai Centri di Costo, con attività di formazione e affiancamento ai soggetti coinvolti nel processo, finalizzata a trasmettere loro le modalità metodologiche più corrette per lo svolgimento di questa attività,
- comunicazione alla Giunta Comunale della reportistica predisposta, con particolare riferimento al Settore Servizi Sociali;
- condivisione dei contenuti della contabilità analitica e loro eventuale affinamento con i dirigenti responsabili delle aree coinvolte, attraverso incontri nei quali sono state illustrate e condivise le logiche sottostanti i report e le corrette modalità di lettura delle informazioni in essi contenute.

ASSICURAZIONI

Il servizio è stato affidato, a far tempo dal luglio 2007, all'Ufficio Contratti il quale, dopo una fase preliminare di analisi della situazione esistente, nonché di studio e riorganizzazione del servizio, ha fatto confluire le proprie energie e risorse nel consolidamento dell'operato precedentemente svolto nella gestione di tale attività, cercando di apportare i miglioramenti e le innovazioni ritenuti indispensabili al fine di offrire coperture assicurative il più possibile funzionanti e in linea con le esigenze dell'Ente, cercando di finalizzare la propria azione alla massima efficacia, efficienza ed economicità. È stata, inoltre, direttamente preparata e curata dall'ufficio la procedura di evidenza pubblica per l'affidamento delle polizze Incendio e Furto e RCA in scadenza entrambe al 31.12.2006. Tale affidamento è stato effettuato sino al 31.12.2007. La durata dell'affidamento di tali polizze è stata valutata, anche in relazione a quanto suggerito dal broker del Comune, al fine di allineare la data di scadenza di tutte le polizze assicurative. Nel corso del corrente anno è stata espletata, con esito positivo, la procedura aperta per l'affidamento, per il prossimo triennio, del servizio brokeraggio assicurativo il cui contratto, tecnicamente prorogato nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, è scaduto nel corso del corrente anno.

Si è cercato di velocizzare quanto più possibile la procedura per la denuncia e l'istruttoria dei sinistri. La Compagnia di Assicurazione Uniqa, gestore della polizza di Responsabilità Civile dell'Ente, dopo aver manifestato la propria disponibilità a proseguire il proprio rapporto con il Comune di Monza sino alla scadenza naturale del contratto, ha recentemente affidato la cura dei rapporti con l'Ente ad una società (D.F.C.A.) che interloquisce attivamente con l'ufficio e svolge efficacemente il proprio ruolo.

Tra gli avvenimenti significativi che si verificheranno entro la fine del corrente anno, vi è da segnalare la scadenza, nel prossimo mese di dicembre, di tutte le polizze assicurative attualmente in corso, a tale proposito si sta collaborando con l'ufficio appalti per la scelta e l'attuazione, con l'ausilio della società di brokeraggio assicurativo, della procedura di evidenza pubblica che consentirà la collocazione sul mercato e il nuovo affidamento delle polizze assicurative del Comune.

SERVIZIO CONTRATTUALISTICA

Nel corso del corrente anno l'ufficio contratti ha ulteriormente consolidato, migliorandola, l'organizzazione e definizione della nuova struttura relativa all'attività contrattuale dell'Ente svolgendo, contestualmente alla repertoriatura, registrazione e stipulazione dei contratti, un'attenta lettura del contenuto dei capitolati tecnici, un capillare controllo della documentazione propedeutica alla stipulazione di ogni singolo contratto nonché provvedendo a dare indicazioni circa la corretta acquisizione di ogni singolo documento necessario a tal fine, sottolineando, attraverso la sensibilizzazione degli uffici e settori, l'importanza dell'effettuazione dei controlli successivi alla procedura di evidenza pubblica seguita per l'affidamento di ogni contratto, nonché l'acquisizione di tutti i documenti atti a comprovare

l'effettiva veridicità dei requisiti generali e tecnici autodichiarati in sede di gara e, in alcuni casi, richiedendo direttamente tale documentazione agli enti preposti e/o, in alternativa e conformemente alle prescrizioni normative disciplinanti la materia dirottando alcune richieste direttamente al soggetto privato interessato. L'Ufficio provvede, inoltre, in completa autonomia, alla richiesta al soggetto affidatario di appalto pubblico: della polizza fidejussoria ex art. 113, d.lgs. n. 163/2006, della dichiarazione di composizione societaria e della dichiarazione di domicilio.

Nel corso del corrente anno, è stata ulteriormente consolidata e ampliata l'attività di consulenza e supporto a tutti gli uffici e settori dell'Ente. Si è provveduto, mediante il costante studio normativo nonché un'attenta analisi e verifica formale e sostanziale di tutto il materiale trasmesso a corredo di ogni singolo contratto, all'aggiornamento e all'integrazione degli schemi contrattuali utilizzati arricchendoli e perfezionandoli in conformità alle disposizioni normative entrate in vigore con il nuovo codice degli appalti (d.lgs. n. 163/2006). Inoltre, al fine di meglio supportare gli uffici e settori dell'Ente, talvolta si è fatto ricorso alla stesura e diffusione di circolari esplicative fornendo linee procedurali cui attenersi. In alcuni casi, per taluni uffici in particolare difficoltà, si è provveduto alla materiale stesura del testo del contratto da stipulare.

È attualmente, in fase di stallo la bozza di Regolamento disciplinante l'intera attività contrattuale dell'Ente, ciò in quanto l'ufficio si è arricchito di un nuovo servizio "Assicurazioni" che, a far tempo dal luglio 2006, è entrato a far parte delle proprie competenze convogliando buona parte delle energie al corretto assolvimento di tale nuova incombenza.

Molta importanza continua ad essere attribuita alla formazione e aggiornamento costante del personale in dotazione all'ufficio, ciò anche in considerazione della delicatezza dei compiti che esso è chiamato ad assolvere.

In aggiunta a quanto sopra, inoltre, l'ufficio ha consolidato la propria autonomia operativa, assumendo la piena padronanza d'uso delle procedure di protocollazione degli atti propri e del Settore in genere e dell'utilizzo del programma informatico per la stesura delle determinazioni dirigenziali. A tali procedure si è aggiunto anche l'uso del programma per la stesura delle deliberazioni di Giunta che rientrano nelle proprie competenze.

Conformemente agli obiettivi del Peg 2007, tutta l'attività svolta viene regolarmente rendicontata mediante la stesura settimanale di apposito report.

Progetto 1B: CED E STATISTICA

Attività ordinaria

1) *rete informatica comunale:*

- a) Consolidamento dei server attualmente installati mediante l'adozione di un cluster VMware che ha consentito la virtualizzazione delle applicazioni e la dismissione dei server obsoleti
- b) Eseguito aggiornamento del firewall Arkoon 2000 con un sistema di due firewall Arkoon 2200X più potenti e in alta affidabilità che garantiscono maggiore velocità di comunicazione e continuità di servizio
- c) Potenziamento delle linee di collegamento alla rete Internet. Attivata configurazione in alta affidabilità per garantire i servizi anche in caso di guasto

2) *sistema informativo comunale:*

a) assistenza e manutenzione

- rinnovati tutti i contratti di manutenzione hardware e software ed eseguiti interventi manutentivi in economia (sostituzione tastiera, mouse, schede di memoria, switch)

b) acquisto o noleggio attrezzature informatiche e aggiornamento software

- acquistate nuove postazioni di lavoro per il servizio Tributi
- acquistate nuove postazioni per il nuovo ufficio Sportello al Cittadino

c) sito internet

- Consolidamento sezioni e ristrutturazione menu, ridefinizione profili ed abilitazioni per allargare utenza, soprattutto dopo effettuazione di corso di formazione (1^ edizione).
- Preparazione materiale corso ed ambiente di prova sul programma reddot, utilizzato dagli utenti che hanno seguito il corso
- Creazione, con l'aiuto di Bhuman, della variante di progetto che consente la produzione dei feed RSS, utilizzati dal portale SISCOTEL e da un monitor presente all'URP. Tali feed RSS evidenziano le ultime 5 news di volta in volta pubblicate.

3) *servizio statistico*

- a) oltre che a garantire lo svolgimento dei compiti in materia di statistica imposti all'ufficio dal D.Lgs. 322/89 sono state svolte 4 indagini campionarie su incarico dell'ISTAT per un totale di 72 famiglie intervistate. Restano da realizzare altre 2 indagini che sono in calendario nell'anno;
- b) evase circa 100 richieste, sia di uffici interni che esterni, finalizzate all'ottenimento di dati statistici aggregati in modi differenti;
- c) realizzati 6 studi statistici riguardanti la realtà monzese e brianzola e 16 bollettini statistici contenenti informazioni di vario tipo;
- d) partecipazione al "Tavolo intersettoriale Monza città dei bambini e dei ragazzi" con riunioni mensili finalizzati alla realizzazione di specifici eventi inerenti le tematiche del tavolo;

Attività di sviluppo

1. *Servizi per il cittadino: Rilascio di servizi telematici al cittadino con integrazione della Carta Regionale dei Servizi (CRS)*

Sono stati resi disponibili tramite internet i servizi previsti dal progetto Siscotel

2. *Supporto a innovazione servizi interni*

Sezioni intranet

Preparata sezione "Relazioni interne" all'interno dell'ambito del Settore Organizzazione e Personale, riempita poi da Anna Butti

Fatta predisposizione dei template per una nuova sezione gestita da Ilaria Pilastro, ancora da mettere in linea

Gestione Documentale

Partito il protocollo per il settore Polizia Municipale; in fase di analisi soluzioni di interoperabilità con il settore Demografici, per l'invio automatico di flussi legati all'immigrazione e ai cambi di indirizzo, da gestire come documento non protocollato.

Implementati iter proposte di Delibera e Delibera sull'ambiente effettivo, senza però la firma digitale

Ancora da realizzare l'interfaccia con la contabilità (va concordata definitivamente l'analisi, per ora fatta solo da Barbini con i fornitori)

Richieste valutazioni Cedaf per migliorie, in particolare per l'annullamento degli atti da iter, per due report che evidenzino i soldi stanziati per i vari atti, ed altro.

Iniziata analisi per processo di scannerizzazione massiva, da finire parte impatto organizzativo e ridimensionamento server-sistemi di backup e database. Acquisizione di 1 scanner per effettuare prove con una tipologia di documento, effettuando però la scansione di un documento per volta (occorre sw apposito più stampantina/e di codice a barre per l'acquisizione massiva di documenti)

Gestione processi Settore Sviluppo Economico

Continuata analisi processi (nuova apertura vicinato e ponteggi, analizzati flussi per distributori automatici, occupazione di suolo pubblico temporanea non commerciale,..) per la costituzione del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)

Iniziata la fase di analisi dei processi per l'iter legato alle attività non commerciali e alle licenze per parrucchieri ed estetisti.

Implementati i primi flussi con il programma SIGEPRO, già in uso dagli utenti gli iter relativi al vicinato.

Iniziata analisi e fatte richieste di migliorie alla Data Management per l'apertura delle istanze da parte esterna (es. richiesta da parte dell'unione commercianti di apertura esercizio di vicinato).

Normalizzata base dati di provenienza disomogenea (fogli excel di vario tipo) utilizzata dagli utenti degli uffici affinché possano essere caricati i dati pregressi sul programma SIGEPRO (caricamento a cura di DM).

Effettuata analisi e definiti i flussi on-line per applicazioni legate ai permessi di scavo e Occupazione suolo pubblico (vedi anche SIT)

Gestione processi Edilizia

Acquistato anche per l'edilizia il programma SIGEPRO ed iniziata l'analisi dei processi per il SUE (Sportello Unico Edilizia), con la definizione dei flussi di front-end, back-end e on-line

SIT

Partecipazione all'obiettivo intersettoriale SIT: realizzazione del SIT e sua installazione, integrazione con i dati elettorali, iniziata l'implementazione e la personalizzazione per una particolare applicazione utilizzata dall'ufficio commercio, ma legata al territorio (GRP - Geographic Resource Planning) per la gestione dei permessi di scavo ed occupazione suolo pubblico.

Servizi al cittadino

Attivata, in partecipazione al progetto "Tempo al tempo", la distribuzione di 1000 CRS a cittadini volontari, per l'utilizzazione di servizi on-line, tramite creazione di programma di richieste online e controllo distribuzione.

Consolidamento calcolo ICI on-line.

Consolidamento dati elettorali on-line in tempo reale, con visualizzazione della ripartizione delle preferenze sul territorio (vedasi anche SIT).

Consolidamento progetto Websi - anagrafe on-line (autocertificazione intelligente, avvio cambio indirizzo on-line, apertura a amministrazioni, enti pubblici, e forze dell'ordine).

Avvio Portale del cittadino legato al progetto "Tempo al tempo"

Collaudo del progetto Siscotel CBM on-line e avvio dei primi servizi.

In fase di analisi la convergenza e l'unificazione di tutti i servizi sotto il portale SISCOTEL.

3. Funzionamento a regime del servizio di manutenzione delle pdl

Aggiudicata definitivamente l'appalto, concluse le fase di avviamento e di esercizio del servizio. Proceduto all'aggiornamento di circa 150 unità centrali.

4. Connettività fibra

Non è stato possibile procedere alla connessione in fibra delle sedi comunali stabilite causa riduzione dei mutui previsti a bilancio

5. Connettività Wireless

Avviata sperimentazione di un collegamento wi-fi con Telecom per l'accesso ad internet da parte dei cittadini che copre il centro di Monza

6. Progetto Tempo al Tempo

Partecipazione e coordinamento del progetto, finalizzato dalla Regione Lombardia, "Tempo al Tempo" curando la realizzazione di molteplici azioni riconducibili alle seguenti macro-fasi:

- organizzazione e attuazione del progetto "My CiTy Pass" consistente nell'attivazione di servizi comunali "on line" utilizzando la CRS
- costituzione di una banca dati georeferenziata sui servizi
- gestione amministrativa di tutte le fasi del progetto realizzazione dei report relativi alle rendicontazione e monitoraggio del progetto.

Progetto 1C: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Progetto 1C1

A seguito della costituzione di un ufficio sviluppo sistemi e strumenti di comunicazione ai cittadini, distinto dall'URP, si è provveduto a riorganizzare sia il coordinamento interno che fra i diversi uffici e servizi comunali.

In fase di realizzazione del progetto di e-democracy e-gocs si stanno sperimentando forme di partecipazione tramite il sito web www.monzapartecipa.it.

Progetto 1C2

Si è proceduto a visionare con la direzione d'area alcuni applicativi di CRM, non risultano sussistere stanziamenti in bilancio per l'acquisto di un applicativo. Si procederà a concordare con i sistemi informativi le modalità di acquisto.

Progetto 1C3

La commissione ha proceduto a selezionare 16 proponenti su 20 proposte pervenute. La G.C. ha approvato i risultati della prima fase di selezione.

Progetto 1D: GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI E PRODUTTIVE

PARTE SPESA

Spese per Bandi e Commissioni di gara - 1110503

Lo stanziamento non è stato ancora impegnato. Si provvederà all'impegno entro fine anno verificata l'effettiva necessità.

Commissione Comunale somministrazione alimenti e bevande - 1110503

Gettone di presenza Commissione parrucchieri - 1110503

I relativi stanziamenti, verranno impegnati entro fine anno e successivamente liquidati.

Commissione Comunale per il Commercio Ambulante - 1110503

Il relativo stanziamento è stato impegnato e parzialmente liquidato. La restante parte verrà liquidata successivamente.

Spese per Commissione di Vigilanza - 1110503

Il relativo stanziamento è stato regolarmente impegnato. Successivamente si provvederà alla sua liquidazione.

Spese per servizi vari sui mercati comunali - 1110503

Lo stanziamento è già stato parzialmente impegnato. La restante parte è destinata ad esigenze di assestamento sui mercati rionali.

Spese per servizi vari del commercio - 1110503

Lo stanziamento è destinato per la messa in opera di quanto necessario ad assestare i mercati.

Lavoro temporaneo commercio 1110501

Lo stanziamento è stato impegnato e viene liquidato ad ogni verifica di stato avanzamento progetto.

Servizio di connessione a Banche Dati P.A. - 1110503

Lo stanziamento è destinato al pagamento del canone per il servizio suddetto ed è già stato parzialmente impegnato.

Spese per progetto mirato ad agevolare il finanziamento delle piccole imprese -1110503

Si provvederà ad impegnare il relativo stanziamento entro fine anno.

Acquisto attrezzature per gestione mercati -2030305

La spesa d'investimento riguarda la definizione di un software e dell'apparecchiatura relativa per la gestione automatica dei mercati. Sono ancora in corso gli studi per la scelta del prodotto, in collaborazione con i servizi informativi.

Progetto 1E: PARTECIPAZIONE A SOCIETA' ED ENTI

Il Comune di Monza partecipa, in qualità di socio, a società di capitale che erogano Servizi Pubblici, nonché ad Enti e società che promuovono lo sviluppo socio-economico e culturale del territorio cittadino e della comunità locale. L'Ufficio Enti Partecipati segue le problematiche giuridico-economiche legate ai Servizi Pubblici Locali, nella complessa articolazione di norme generali e speciali e coordina i dati e le risultanze strettamente legati alla gestione autonoma dei servizi stessi.

I servizi pubblici locali, attualmente gestiti dalle società e dagli enti partecipati, investono diverse aree:

- Utilities (GAS, Servizio Idrico Integrato, Energia, Gestione Calore, etc.)
- Trasporto Pubblico
- Servizi alle imprese locali (Agenzia di sviluppo territoriale, gestione polo fieristico, etc.)
- Servizi alle persone (Farmacie Comunali, etc.)
- Servizi Culturali e Ricreativi (Scenaperta)

I Servizi Pubblici Locali, regolati dagli Artt. 113 e 113 bis del D. Lgs. 18.08.2001 n. 267 (d'ora innanzi TUEL), sono stati oggetto di profonda riforma con l'entrata in vigore della legge finanziaria n. 448/01, art. 35, e s.m.i. Le intervenute successive modificazioni ed integrazioni fanno riferimento all'art. 14 del D.L. 30/09/2003 n. 269, convertito, con modificazioni, nella L. 326/2003, ed all'art. 4, comma 234 della L. 24.12.2003 n. 350. Di fondamentale importanza è stata anche la sentenza abrogativa della Corte Costituzionale n. 272 del 27/07/2004, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità dell'art. 113 bis. del TUEL, rimandando pertanto la regolazione dei servizi ivi indicati (i servizi privi di rilevanza economica) alle leggi regionali.

Non sono mancate poi ulteriori riforme di settore (ad esempio il "Decreto Ambientale" D.Lgs. 152/2006, o il decreto "Milleproroghe") che hanno profondamente innovato alcune materie, con riferimento in particolare al settore dei rifiuti, del ciclo integrato delle acque e della distribuzione del Gas Naturale, nonché interventi legislativi regionali, come la L.R. 26/2003, anch'essa innovata e profondamente modificata dalla recente L.R. 18/2006 e s.m.i. che prospettano interessanti scenari di sviluppo e crescita.

Menzione particolare meritano anche le disposizioni contenute nella L.27.12.2006 n.296 (Legge Finanziaria 2007) che dai commi che vanno da 725 a 735 e da 587 a 593, oltre al comma 718 hanno introdotto direttive che limitano, nella sostanza, la sfera di autonomia delle società partecipate degli Enti locali statuendo:

- a) dei limiti al numero dei componenti del Consiglio d'Amministrazione delle suddette società;
- b) dei tetti ai compensi del Presidente e dei componenti del Consiglio d'Amministrazione;
- c) delle limitazioni al conferimento dell'incarico di amministratore;
- d) obblighi di comunicazione e pubblicità

L'entrata in vigore della legge finanziaria 2007 ha indotto l'ufficio, visto le problematiche emerse dovute all'efficacia temporale delle norme, ai criteri interpretativi da adottare, alla gerarchia delle fonti, alla coerenza con i principi generali dell'ordinamento giuridico nazionale e comunitario e non da ultimo alle sanzioni imposte in caso di non osservanza degli obblighi indicati alla lettera d) che configuravano per l'Ente una responsabilità da danno erariale, ad un attento approfondimento delle disposizioni normative e degli aspetti societari connessi alle recenti novità legislative.

La vigente normativa in continua evoluzione ha imposto un costante lavoro di monitoraggio e controllo dell'aderenza della struttura organizzativa dei servizi pubblici locali, gestiti tramite le società e gli enti partecipati del Comune di Monza, all'impianto normativo, nazionale, regionale e di settore vigente, predisponendo interventi ed atti opportuni, come indicato nel dettaglio che segue, in vista della realizzazione dei seguenti programmi previsti per l'anno 2007:

T.P.M. S.p.a.

A seguito dell'aggiudicazione della gara, indetta dalla Provincia di Milano per il trasporto pubblico locale, relativa alla gestione del servizio nell'area Nord Milano in tutto il territorio di competenza del Lotto n. 2 all'ATI, all'uopo costituitosi tra le società TPM S.p.a., AGI e CTNM S.p.a., è stato siglato con la Provincia di Milano, in data 28 Gennaio 2007, il Contratto di Servizio per il Trasporto Pubblico Locale affidato con la citata gara, e che dovrà partire, secondo il nuovo capitolato, il 1 novembre 2007.

In vista di tale nuova gestione del servizio Provinciale, l'Amministrazione Comunale prevede la costituzione, quale mero strumento di gestione comune per l'esecuzione dei servizi affidati, di un'unica società di Trasporto Pubblico Locale operante in tutto il territorio di competenza del Lotto n. 2 affidato, al fine di unificare ed efficientare la gestione del Servizio di TPL, anche in vista della futura competenza provinciale della neo-costituita Provincia di Monza e Brianza.

A.G.A.M. S.p.a. - A.L.S.I. S.p.a. - PATRIMONZA S.r.l.

Contributo operativo nell'operazione di cessione del ramo d'azienda e di tutto quello di pertinenza, (realizzatosi immediatamente con una procedura d'affitto che si concretizzerà in effettiva cessione entro il 31.12.2007) relativo alla gestione delle reti idrico-fognarie comunali ad ALSI S.p.a, da parte di A.G.A.M. S.p.a., resasi necessaria per due motivazioni:

a) L'entrata in vigore della L.R. n. 18/2006, in particolare dell'art. 49 ha apportato numerose modifiche alla precedente L.R. n. 26/2003 introducendo, per il settore idrico e fognario, la separazione obbligatoria tra l'erogazione del servizio e la gestione della rete, sancendo che la gestione di quest'ultima sia riservata ai proprietari o alle società di gestione come individuate dall'art. 2 comma 1 (anch'esso modificato), "a condizione che ciascuna di esse sia unica a livello di ambito" e sia proprietaria, alla data del 31 dicembre 2005, di impianti con una dimensione minima complessiva pari a 240 mila abitanti residenti (art.5, c.8);

b) l'unica società, operante nel territorio del Comune di Monza, in possesso dei requisiti gestionali indicati nella sopra citata Legge e richiesti dall'ATO Provincia di Milano per poter accedere ai finanziamenti concessi per il settore fognature è risultata essere ALSI S.p.a., società patrimoniale, attuale titolare della gestione degli impianti di depurazione delle acque reflue di Monza e di una pluralità di comuni della costituenda Provincia di Monza e Brianza e della quale il Comune di Monza detiene il 24,00% del capitale sociale.

L'Amministrazione Comunale ha comunque ottemperato alle richieste normative suddette percorrendo un percorso di aggregazione delle Reti su basi completamente diverse da quanto ipotizzato nel momento della costituzione della Società Patrimonza S.r.l., a totale partecipazione pubblica, nata nel 2006, allo scopo di adempiere al dettato normativo introdotto dalla L.R. 18/2006.

In ragione del mutato quadro normativo si è provveduto, attraverso un contributo operativo nello studio intervenuto, a valutare l'ipotesi di modificare, per ragioni di efficacia ed efficienza, l'originario oggetto sociale prevedendo tra le attività la gestione, manutenzione, potenziamento e la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare Comunale oltre che la gestione e manutenzione degli immobili di edilizia residenziale pubblica siti sul territorio del Comune di Monza.

Nel nuovo scenario che si è venuto a creare a seguito delle recenti modifiche normative, ALSI S.p.a. avrà il compito di tessere in modo privilegiato i rapporti con l'Ambito Territoriale di competenza, ed è destinata a rivestire una posizione di interlocutore privilegiato nella fase di costituzione del futuro Ambito Territoriale Ottimale della neo-costituita Provincia di Monza e Brianza.

C.T.N.M. S.p.a.

A seguito dell'approvazione della situazione economica e patrimoniale al 31 Luglio 2006 della società C.T.N.M. S.p.a., partecipata dal Comune, che gestisce il servizio di trasporto pubblico

locale su gomma nella zona nord-est di Milano si è evidenziata una situazione economica deficitaria per complessive perdite pari a € 832.109,00 che ha portato i soci nell'Assemblea Straordinaria del 21.10.2006, ai sensi dell'art. 2447 del c.c., a decidere di abbattere integralmente le perdite accertate per complessivi € 832.109,00 mediante corrispondente riduzione del capitale sociale da € 1.328.914,00 ad € 496.805,00 e del valore nominale delle n. 92.671 azioni in circolazione. La procedura utilizzata per aumentare il capitale sociale prevedeva due tranches uguali da € 500.000,00 ciascuna, offerte agli azionisti in proporzione alle azioni possedute che, iniziata nell'anno in corso ed eseguita entro i termini deliberati dalla suddetta assemblea sopra menzionata, ha permesso al Comune di Monza di aumentare la propria quota di partecipazione del 3,251% che è pari, ad oggi, al 19,664% con un totale di n. 54.903 azioni possedute.

FARMACOM S.p.a.

Contributo operativo nell'analisi per definire e predisporre nuovi interventi nel settore sociale come previsti dallo statuto societario. La società è, tuttavia, sensibile anche agli aspetti socio-assistenziali connessi al proprio ruolo, e prevede nel futuro un maggiore impegno in tale ambito, puntando sul perfezionamento del servizio di prenotazione CUP, obiettivo di alta rilevanza sociale e programma strategico della Società, ed altri servizi di assistenza previsti in accordo con l'ASL 3 di Monza e con il Comune di Monza.

ATO

L'ufficio si è adoperato per mantenere continui rapporti con ATO, organismo che si occupa del servizio idrico integrato, che avviene "sulla base di ambiti territoriali ottimali" qualificato quale servizio pubblico locale e che ha trovato specifica disciplina nella L. 5/1/1994, n. 36 (c.d. "Legge Galli").

Numerose sono state le decisioni della Conferenza d'Ambito della Provincia di Milano dettate dalle recenti innovazioni normative nazionali, regionali (in particolare L.R. 18/2006) e mirate a definire politiche e strategie da seguire in relazione agli investimenti da effettuare sulla rete idrica e sui soggetti coinvolti quali la suddivisione del territorio dell'ATO in 3 aree gestionali (definite "Zone Omogenee"), la conferma degli affidamenti di segmenti del SII effettuati dal Comune di Monza a favore di AGAM SPA (acquedotto e fognatura) e di ALSI SPA (depurazione), l'affidamento diretto del SII per trent'anni, per ciascuna Zona Omogenea dell'A.T.O., ad una società di capitali (BRIANZACQUE SPA, AEMME ACQUA SPA e MIACQUA SPA) costituita dai soggetti gestori del SII o di segmenti del SII nella Zona e la separazione della gestione delle reti e degli impianti dall'erogazione del servizio.

La gestione del SII nel territorio della Zona Omogenea n. 2 dell'A.T.O. corrispondente - per effetto della ridefinizione dei confini di tali aree disposta con la delibera n. 6/2005 - alla nuova Provincia di Monza e Brianza, è stata quindi affidata alla società BRIANZACQUE S.P.A.

Nell'ambito di tale schema geografico-istituzionale, l'Amministrazione Comunale si muoverà per consentire e favorire le opportune aggregazioni nel settore idrico, promosse dall'Ambito Territoriale Ottimale, al fine di adempiere pienamente al dettato normativo e dare concreta attuazione al Piano d'Ambito approvato.

Progetto 1F: SERVIZIO LEGALE ED ASSICURAZIONI

SERVIZIO LEGALE

In questa fase amministrativa l' ufficio ha consolidato la propria attività di difesa dell' Ente.

Gli obiettivi del Servizio Legale per la costituzione in giudizio dell' Ente sono stati raggiunti mediante l' assunzione diretta della difesa da parte del Servizio Legale in tutti i giudizi civili che sono stati promossi e in gran parte di quelli amministrativi, esclusi, unicamente, quelli riguardanti la materia strettamente urbanistica e collegata al PGT e in cui vengano trattate questioni di particolare rilevanza per l' Ente.

Per quanto riguarda l'attività stragiudiziale, la stessa è consistita nella redazione di pareri scritti, ove la richiesta veniva formulata per iscritto, e nella formulazione di pareri orali ogni volta che venivano richieste consulenze su argomenti molto specifici.

Il Servizio Legale ha, altresì, fornito supporto legale alla Segreteria Generale in tutte le questioni, riguardanti il Consiglio Comunale o la Giunta, in cui sia presentato un problema di interpretazione di una norma e della sua applicazione.

L' attività stragiudiziale è consistita anche e nella partecipazione a riunioni a supporto degli altri uffici dell' ente, ad esempio con riferimento alle problematiche della Villa Reale, con la Regione Lombardia e con il Comune di Milano.

Per quanto riguarda le entrate, il Servizio Legale si è attivato per ottenere il pagamento delle spese legali da parte di soggetti risultati soccombenti in cause instaurate nei confronti dell' Amministrazione e ha proceduto anche alle richieste di risarcimento per danni causati al patrimonio comunale da terzi (es. abbattimento paline semaforiche, danneggiamento ad aiuole, guard-rail ecc.). La maggior parte delle richieste è andata a buon fine avendo ottenuto dalla compagnia di assicurazione avversaria quanto richiesto.

Il servizio ha iniziato a curare anche il recupero coattivo di canoni non corrisposti da occupanti di alloggi comunali (circa 400 posizioni), procedendo con la disamina delle singole posizioni.

Progetto 1G: SERVIZI GENERALI - PROTOCOLLO INFORMATICO/ARCHIVIO

Oltre alla realizzazione delle attività consolidate, il programma relativo all'anno 2007 è organizzato anche su specifici progetti attivati nel corrente anno cui di seguito si fa riferimento.

Gestione elettronica del flusso documentale:

L'attività di attuazione del protocollo informatico in tutto il Comune è stato completato: da gennaio '07 anche il settore Polizia Municipale e le Circoscrizioni del decentramento utilizzano il software del protocollo unico dell'ente per la gestione documentale.

Con l'individuazione di una categoria di documenti sui quali operare una prima sperimentazione operativa, è stata avviata la scansione che ha visto la distribuzione elettronica tramite scanner. E' tuttavia mancata sia la definizione di un nuovo processo organizzativo, sia la completa fornitura dell'apparecchiatura tecnica necessaria.

Controllo Qualità protocollo:

La procedura interna relativa alla gestione documentale, è stata definita nel "Manuale di gestione" la cui bozza, già trasmessa per l'esame preliminare alla Soprintendenza Archivistica e conseguentemente aggiornata in base ai rilievi avuti, è stata ulteriormente adeguata in relazione alle ultime novità che hanno interessato la gestione documentale (iter determine). Il manuale potrà iniziare l'iter per la sua approvazione in Giunta ed il suo conseguente utilizzo nell'ente, dopo alcune verifiche in corso presso il Settore Sistemi Informativi attinenti le regole di conservazione dei documenti e degli archivi informatici. Sono state inoltre definite le modalità per l'uso del fascicolo elettronico e del protocollo riservato.

A partire dall'1/1/2007 sono state introdotte le verifiche a campione sull'avvio delle nuove funzionalità del protocollo e sull'attività degli uffici entrati nel sistema IRIDE.

Una risorsa interna all'ufficio è stata preparata, con apposito corso per formatori interni, allo scopo di provvedere attraverso l'avvio di specifici corsi, al mantenimento di un adeguato standard tra gli utenti del software per la gestione documentale, visto il frequente avvicendamento del personale e lo sviluppo in atto del sistema informativo.

Posta Elettronica Certificata (PEC):

L'ente possiede una casella di PEC, l'Amministrazione è stata accreditata presso l'Indice delle Amministrazioni Pubbliche.

Interventi riorganizzativi generali:

spedizione della corrispondenza: un'analisi sulla qualità e tipologia della documentazione ha messo in luce alcune criticità dovute sia ad una scarsa standardizzazione della modulistica relativa a specifici software su cui sono in corso gli opportuni adeguamenti, sia alla necessità di incrementare l'utilizzo del fax in sostituzione della tradizionale forma di spedizione.

Altre metodologie innovative anche di tipo informatico verranno studiate e verificate entro l'anno.

riordino dell'archivio comunale e altre attività connesse alla gestione documentale:

Nel corso del primo semestre '07 gli addetti all'archivio sono stati impegnati sia nel normale servizio di consulenza agli uffici e di accesso alle informazioni dell'archivio, sia nell'attività richiesta dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia in seguito ad una sua ispezione. Tale attività è stata avviata in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi e ha riguardato in particolare:

- la produzione dei registri giornalieri e mensili del protocollo informatico, il controllo delle copie di back-up a partire degli anni precedenti;

- la predisposizione della funzione di fascicolazione nel software del protocollo;
- l'avvio del recupero, su supporti informatici removibili e non riscrivibili, dei dati del protocollo informatizzato del Servizio Commercio, in quanto prodotto con software non a norma negli anni precedenti;
- l'avvio della produzione dei registri dei mandati, delle reversali e mastri di cassa per il periodo 1997-2006;
- l'analisi per l'attivazione della funzione riservata del protocollo generale ad uso dei Servizi Sociali;

Sta proseguendo, preceduta da una sommaria selezione e scarto di materiale non archiviabile, la raccolta nella sala di lavorazione, della documentazione dei Settori/uffici relativa al decennio 1986-1995. Tale attività ha riguardato nel primo semestre il Servizio Edilizia, il Servizio Attività Culturali, l'Edilizia Popolare e il Settore Polizia Municipale, per circa 600 faldoni. E' stato inoltre avviato sul primo lotto di materiale archivistico del decennio relativo ai settori Servizi Sociali e Servizi Demografici, l'intervento di riordino, scarto e inserimento dati su supporto informatico.

Inoltre:

- sono stati coadiuvati i settori Manutenzione e Servizi Sociali nell'attività di riordino dei loro archivi di settore (anni post '96);
- è stata avviata la schedatura dell'Archivio chiuso del Giudice di Conciliazione, in vista del suo versamento per competenza all'Archivio di Stato di Milano;
- si sta proseguendo nello sfoltimento dei fascicoli del personale cessato, in vista di una riorganizzazione complessiva della serie archivistica.

Progetto 1G: SERVIZI GENERALI - UFFICIO UNICO DI NOTIFICA

La realizzazione delle attività consolidate per il servizio di Notifica nel corso dell'anno 2007 sono presentate nel seguente prospetto:

n°	12975	atti notificati
n°	2861	atti depositati nella casa Comunale (ns. Ufficio)
n°	4482	affissioni all'Albo Pretorio.
n°	1000	Buste consegnate.

Attualmente l'ufficio è in attesa di n° 4 tessere per la firma digitale, oltre a quelle già attive, per dare la possibilità, a tutti i componenti dell'ufficio, di poter operare per la gestione determine e delibere. In correlazione attendiamo anche il nuovo software che interagisca con IRIDE per la gestione del repertorio dei Messaggi Comunali, entro il 31 dicembre 2007.

L'ufficio ha collaborato, in via eccezionale ed in attesa di un progetto definitivo, alla consegna delle tessere elettorali ai maggiorenni, portando un risparmio all'Amministrazione, ed un servizio alla cittadinanza. Tutto ciò avveniva in corso d'opera.

Progetto 1H: SVILUPPO POLITICHE DI FINANZIAMENTO

Il Settore Risorse e Progetti ha svolto un costante monitoraggio ad ampio spettro sulle fonti di finanziamento europee, nazionali e locali informando, con comunicazione tempestiva e mirata, i servizi comunali, le istituzioni e i partner locali territoriali, là dove impegnati a migliorare le proprie strategie gestionali e di programma (es. Liceo Musicale Appiani, AGAM).

Ciò *attualmente* comporta, oltre all'individuazione del Bando, una prima verifica dello stesso, onde appurare l'eventuale effettiva possibilità di implementazione da parte dell'Ente (scadenze; organismi ammessi a partecipare; indirizzi e priorità annuali ; numero di partner da coinvolgere ; entità della percentuale di finanziamento;ecc.).

Altra attività di "routine" del settore è il costante aggiornamento della propria pagina intranet (da poco sistematizzata sia dal punto di vista funzionale - con link di approfondimento - sia sotto l'aspetto della gestione, completamente a carico del servizio scrivente) con ogni bando individuato ai livelli regionale ed europeo. In diversi casi, l'iniziale verifica dei bandi individuati è stata prodromica ad ulteriori approfondimenti, con successivi contatti con i Settori più direttamente interessati.

Nella prima metà dell'annualità in corso il Settore ha ultimato la collaborazione, non del tutto positiva, con la società CEERNT ASBL di Bruxelles, riguardante la formazione (Bruxelles - Gennaio 2007) del Dirigente di Settore e del Dirigente di Area, nonché di 15 funzionari comunali (Monza - Settembre 2006), in rapporto alla quale è in corso un contenzioso per la restituzione di una somma non dovuta di € 1.200,00.

In considerazione della specificità dei primi bandi nella settennialità dell'U.E. appena avviata, molte ipotesi progettuali, nel periodo Febbraio-Marzo, hanno visto il coinvolgimento del Settore Servizi Sociali, al cui Direttore di Settore sono state illustrate le potenzialità delle risorse individuate in un incontro avvenuto in data 05 Aprile 2007.

In particolare si è fatto riferimento a 2 bandi e ai rispettivi programmi :

1) Programma Yout in Action (gioventù in azione) :

- approfondimento delle diverse sottoazioni del Bando per individuare quelle maggiormente fruibili dal servizio ;
- incontro con il responsabile comunale dell'area giovani e del relativo tavolo intersettoriale per illustrare le potenzialità del bando in oggetto (nonché del servizio scrivente) e raccogliere indicazioni, esigenze, priorità e progetti ;
- conseguente ricerca di progetti proposti da capofila esteri per valutare opportunità di aggregazione ;
- traduzione e trasmissione dei progetti più interessanti al referente che ha espresso notevole interesse per un progetto specifico ;
- gestione e mantenimento rapporti con il capofila del progetto individuato ;
- contestuale traduzione e studio approfondito del bando in vista di un'eventuale partecipazione ;
- non si sono più avuti riscontri ;
- comunicazione al referente per le problematiche dell'handicap minorile sulle possibilità offerte dal bando in oggetto ;

2) Programma Daphne II (Programma a tutela delle donne e dei bambini vittime della violenza)

- Approfondimento delle varie sottoazioni del Bando per individuare quelle maggiormente fruibili dal Servizio ;
- Ricerca progetti proposti da capofila esteri per valutare l'opportunità di aggregazione ;
- Traduzione ed invio al referente del Servizio di indagini specialistiche sulla genitorialità di quelli ritenuti maggiormente interessanti ;
- Traduzione e studio approfondito del bando in vista di una partecipazione ;
- Non si sono più avuti riscontri ;

Comunicazioni delle opportunità individuate ai vari responsabili degli ambiti lavorativi del Servizio Sociale, per quanto di competenza.

Il settore inoltre si è occupato di aggiornare il rinnovo della richiesta del contributo dell'otto per mille a diretta gestione statale per il progetto " Mirabilia : restauro e valorizzazione del muro di cinta del ninfeo della Villa Mirabello, sita nel Parco di Monza" per un costo totale preventivato di €.674.877,00 .

Analoga domanda presentata l'anno precedente era stata valutata positivamente, ma la Presidenza del Consiglio dei Ministri aveva deciso di destinare i fondi esclusivamente a progetti inerenti l'ambito " fame nel mondo".

Partecipazione del Dirigente di Settore (Febbraio 2007), assieme al Dirigente d'area e all'Assessore Pilotto, all'info day di presentazione del VII Programma Quadro per la Ricerca e lo Sviluppo, principale strumento di finanziamento della ricerca dell'UE, su scala europea. Il VII° Programma Quadro , destinato indirettamente a rispondere ai bisogni dell'UE nei settori dell'impiego e della competitività, sostiene le attività di ricerca in alcuni settori prioritari. La partecipazione all'info day ha avuto il merito di evidenziare l'importanza e l'attualità di alcuni meccanismi aggregativi e di ricerca partner, su scala europea, oltre alla necessità di sviluppare, in modo metodologicamente significativo, idee progettuali sostenibili per il territorio ed esportabili sulla scala della U.E. Per altri versi il Programma in questione è senz'altro il più complesso tra quelli presentati nel corso della presente annualità. Il ruolo degli enti locali, in questo settore specifico, può essere considerato di secondo piano. Su richiesta del Dirigente d'Area Cittadinanza è stata approfondita la possibilità di finanziamento in merito all'ipotesi di realizzare, sul territorio monzese, un'abitazione domotica volta ad ospitare adeguatamente soggetti parzialmente autosufficienti, consentendo loro di rimanere a domicilio, a fronte di una scarsa autonomia personale. Dopo un incontro con un gruppo di parnter (BICO srl), in grado di formulare progetti alla C.E. (Marzo 2007) delle dimensioni richieste dal Programma citato, non si sono avuti ulteriori riscontri

Il Settore ha esaminato, in questo periodo (Marzo 2007), alcune delle possibilità offerte dal Programma Euromediterraneo Anna Lindh, specialmente per quanto riguarda i Settori Educazione , Cultura e Spettacolo. Il programma, cui l'Amministrazione Comunale ha aderito con una sua deliberazione, sostiene l'attività e lo scambio di esperienze in campo musicale e tra artisti (scuole estive, soggiorni di artisti), in campo scolastico/educativo (tra scuole ed università), nel settore dei media . Sono stati intercettati, in quest'ambito, alcuni capofila di progetto, che sono stati proposti ai Settori potenzialmente interessati (vedi Scenaperta/Teatro Binario 7), senza riscontri positivi.

. Altri bandi regionali e statali, relativi ad interventi nei settori Cultura e Spettacolo, sono stati trasmessi ai servizi comunali, per opportuna conoscenza (bando per la presentazione delle domande di contributo per progetti di promozione educativa e culturale di interesse culturale LR n.9; bando per la presentazione e la valutazione di progetti di musei di enti locali o di interesse locale LR n.39 ecc .). Di particolare interesse il bando statale per accordi di cofinanziamento tra Stato e Autonomie Locali, per il quale è stato istituito un fondo di cofinanziament presso il ministero per i Beni e le Attività Culturali , di 20 milioni di euro, per ciascuno degli anni 2007/2008/2009.

In funzione del raggiungimento degli obiettivi di PEG, fin dall'inizio dell'anno, è stato proposto un tema e la relativa titolazione, per un possibile convegno, rivolto a diversi soggetti del territorio, da organizzare in collaborazione con Sviluppo Brianza. Il ridimensionamento della proposta ha prodotto un convegno sulle opportunità europee di sviluppo, aperto ai sindaci e agli amministratori del territorio, organizzato il 14 maggio 2007, in collaborazione con Sviluppo Brianza e con l'Amministrazione comunale di Muggiò, particolarmente focalizzato sui temi dell'inclusione sociale, occupabilità e pari opportunità. A questo convegno il Settore ha dato un proprio contributo partecipativo, sul piano dei relatori intervenuti, riferendo sull'attività del Servizio presso il Comune di Monza durante il primo anno di attività.

Non intendendo escludere il Settore Privato come possibile fonte di potenziali finanziamenti il Settore si è interessato alle opportunità offerte dalla Fondazione Cariplo, presentate nella primavera dell'anno in corso, aperte ai temi della persona, dell'arte e della cultura, dell'ambiente, della ricerca scientifica, alcune delle quali presentano una scadenza sine die, ad esaurimento fondi.

In particolare è stato trasmesso (4 maggio) ai settori potenzialmente interessati il bando relativo all'housing sociale, dal titolo " Diffondere e potenziare gli interventi di housing sociale temporaneo a favore di soggetti deboli ", la cui applicazione sembra essere particolarmente complessa in quanto, come sempre più spesso accade, i finanziamenti scattano a fronte di progetti *trasversali* rispetto alle politiche complessive dell'ente locale interessato, che deve altresì essere in grado di coinvolgere partner sia pubblici e privati, e di indirizzare gli interventi verso fasce o settori della popolazione, naturalmente da individuare in base agli obiettivi di governo dell'amministrazione precedente.

In funzione di alcune opportune sollecitazioni del Settore Comunicazione che, in senso stretto, così come il Settore Turismo, non presenta possibilità di accesso ai finanziamenti diretti della Commissione Europea, il Settore ha partecipato all'info day dei programmi comunitari *eContentPlus* e ICT Policy Support (NB : il primo, approvato nel 2005, continuerà ad esistere fino al 31/12/2008). Essi rappresentano alcune delle articolazioni del programma denominato CIP (Competitività ed Innovazione - uno dei più rappresentativi delle linee strategiche della Comunità), i cui sottoprogrammi sono :

- 1) Il programma per l'innovazione e l'imprenditorialità ;
- 2) Il programma di sostegno alla politica in materia di TIC ;
- 3) Il programma energia intelligente europa ;

Dell'evento sono stati informati per tempo i settori interessati. Il secondo programma soprattutto merita la massima attenzione, sia per i rapporti con le politiche di *eInclusione*, *eAccessibilità*, *eGovernment*, impostate a partire dalla Comunicazione della Commissione dal titolo " *i2010 - Una società europea dell'informazione per la crescita e l'occupazione*", sia e per gli evidenti nessi con attività e servizi posti in essere dai Settori Servizi Sociali, Comunicazione, Istruzione, ecc.

eContentplus invece, il cui scopo è facilitare l'accesso, l'utilizzo e lo sfruttamento di contenuti digitali europei e la creazione di servizi e prodotti innovativi ad alto valore aggiunto, è potenzialmente utilizzabile solamente da parte di strutture come il sistema bibliotecario intercomunale, a partire dalla esistenza di un archivio di documenti digitali.

Attraverso l'approfondimento di ICT PSP si è potuto cogliere quelle che sono le indicazioni del Ministero per le riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione, che attribuisce particolare importanza al " Common Assesment Framework (Griglia Comune di Autovalutazione - CAF) risultato della cooperazione tra i Ministri responsabili delle funzioni pubbliche dell'Unione.

Positivo riscontro ha avuto la nostra sollecitazione alla Protezione Civile in merito al bando di finanziamento relativo al Programma "Civil Protection Financial Instrument - Prevention and other actions". Il servizio protezione civile si è mosso con molta agilità, esprimendo una bozza di idea progettuale, naturalmente ancora insufficiente, ma sviluppabile e senz'altro da presentare per l'anno prossimo, avendo approfondito i rapporti con i partner nazionali, peraltro già abilmente individuati. Per parte sua il Settore ha provveduto alla traduzione del Programma di lavoro, dei formulari e delle guide al programma (rimane ancora da tradurre il contratto con la commissione - pagg.42). Saremmo lieti di poter ancora collaborare con la Protezione Civile, a partire dal prossimo autunno, per giungere, entro l'anno prossimo, alla formulazione e presentazione di un progetto europeo finanziabile.

Da ultimo è stato inviato all'area del Territorio e al Settore Istruzione, oltre che all'AGAM, il bando relativo al Programma Nazionale per la promozione dell'energia solare.Misura 2. Il bando

dal titolo " Il Sole a Scuola " è rivolto a Comuni e Province che siano proprietari di edifici ospitanti scuole medie inferiori e superiori ed è finalizzato alla realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici scolastici e all'avvio di un'attività didattica volta alla realizzazione di analisi energetiche sul campo. La società AGAM ha assicurato la massima disponibilità alla realizzazione delle opere finanziabili necessarie; naturalmente le domande di finanziamento sono a cura dell'ente proprietario degli immobili, previa convenzione con le autorità scolastiche locali.

Sul fronte del risparmio energetico il Settore ha infine approfondito il sottoprogramma EIE Energia Intelligente Europa, anche presenziando all'info day ASTER sul Programma Quadro per la Competitività e l'Innovazione, in data 31 Luglio 2007. EIE presenta, tra le priorità annuali del programma di lavoro (che non cambierà di molto nel 2008) alcune opportunità che potrebbero risultare di grande utilità (a medio/lungo termine) per una AGAM maggiormente proiettata verso il futuro. Sono state trasmesse alcune schede di sintesi (Sottoprogramma iniziative integrate : creazione di una agenzia per l'energia locale e regionale) sia ai Settori interessati, sia ancora all'AGAM, riguardanti possibili indirizzi gestionali, orientati alla diffusione e implementazione di nuove tecnologie ambientali di tipo sostenibile.

Il servizio scrivente ha garantito la partecipazione, con il progetto " My City pass" - sottoazione del macroprogetto " Tempo al tempo " - al concorso europeo " European eGovernment Award 2007", promosso dal Programma CIP , sottoazione ICT PSP, al fine di promuovere i benefici dell'eGovernment nell'Unione. Tale concorso , cui hanno partecipato 311 realtà istituzionali dell'intera Europa, ha offerto all'Ente una vetrina internazionale, che ha visto la pubblicazione di tutti i progetti partecipanti su apposito sito della Commissione.

In altri casi ancora non sono state trasmesse schede di sintesi o commenti ai bandi, in quanto superflui o meglio inopportuni, bensì comunicazioni della Commissione Europea, finalizzate a fissare indirizzi politici da interpretare e seguire per la formulazione di progetti transnazionali in diversi campi di intervento. Vedi ad esempio la Comunicazione " Un'agenda europea per la Cultura in un mondo in via di globalizzazione ", trasmessa al Settore interessate per favorire momenti di riflessione in merito alla costruzione di *politiche* culturali su scala locale, indirizzate al confronto tra diverse tradizioni e diversi scenari culturali transnazionali.

Attualmente sono in corso i seguenti progetti di lavoro, che si pensa di mantenere, contestualmente all'azione quotidiana di monitoraggio bandi regionali, nazionali ed europei.

1) Studio del Project Cycle Management, strumento utilizzato e suggerito dalla UE per la stesura di validi progetti da sottoporre alla valutazione della C.E.;

2) Approfondimento dell'azione 1 del Programma "Youth in Action", al fine di verificare la possibilità dell'Ente di inviare o accogliere giovani volontari con finalità educative e di acquisire esperienze concrete professionalmente spendibili. Le altre azioni del programma sono state prese in considerazione precedentemente e possono comunque essere riprese per iniziative sui giovani. E' indispensabile il coinvolgimento dell'Associazionismo Locale.

3) Individuazione ed avvio del percorso di implementazione - in coll.con AGAM - del bando statale " Porta il sole a scuola ", che prevede la collaborazione tra Ente Locale, Azienda energetica locale e Scuole del territorio, Programma Nazionale per la Promozione dell'Energia Solare, ex Misura 2. A fronte della disponibilità tecnica dell'AGAM a sostenere il progetto, si è in attesa del riavvio dell'attività didattica per proseguire il lavoro.E' indispensabile il coinvolgimento del Settore Istruzione, degli Istituti Scolastici e del Settore Comunale Patrimonio/Edilizia Pubblica.

4) Collaborazione con il Servizio di Protezione Civile per sviluppare l'idea di progetto da loro presentata al nostro settore e suo approfondimento, attraverso contributi di partner locali e nazionali . Quello della Protezione Civile è il progetto la cui realizzazione è, a mio modo di vedere, più alla portata delle attuali capacità tecnico/organizzative dell'Amministrazione Comunale. Forte è anche l'interesse del Servizio.

5) Censimento e scrematura delle reti tematiche internazionali tra città, per valutare l'opportunità per l'Ente di associarsi ad una o più di esse. Tale partecipazione presenta alcuni vantaggi, peraltro da verificare, quali :

- a) Aggiornamento puntuale delle novità europee nell'ambito di interesse della rete specifica ;
- b) Canale privilegiato presso le Direzioni Generali Europee di riferimento ;
- c) Avere alcune garanzie sulla serietà dei membri della rete ;
- d) Confronto sui temi di interesse con le diverse realtà internazionali e possibilità di acquisire esperienze già realizzate ;
- e) Relazione con realtà simili alla propria per condividere esperienze, progetti, ipotesi di lavoro.

6) Approfondimento del Programma sui gemellaggi tra città, ritenuto non risolutivo, ma comunque utile e opportuno sotto molti punti di vista. Resta il fatto che il profilo delle procedure di gemellaggio, secondo l'UE, è fortemente partecipativo e non "riservato" alla rappresentanza politica e/o burocratica degli enti locali coinvolti.

Per quanto riguarda le entrate del Settore Risorse e Progetti (risorse), occorre prendere atto del fatto che i Settori comunali di norma non comunicano le loro decisioni circa l'utilizzo dei bandi loro trasmessi e i relativi esiti, dunque sarebbe opportuna una variazione al ribasso dell'importo da noi precedentemente indicato, di € 50.000,00 , considerando la possibilità di una sua cancellazione.

Sul fronte degli interventi occorre invece dire che ad oggi non è stata impegnata alcuna spesa, perché l'Amministrazione Comunale ha preferito non realizzare accordi di gemellaggio con città europee, come invece era nelle originarie previsioni del Settore. Occorre prenderne atto e valutare seriamente le possibili destinazioni di spesa delle somme disponibili, anche nel contesto complessivo degli interventi dell'Ente.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 2: DECENTRAMENTO

Progetto 2A: DECENTRAMENTO

L'ufficio Decentramento, nel corso del primo semestre 2007, ha:

- proseguito con il nuovo sistema procedurale degli atti deliberativi circoscrizionali e delle piccole manutenzioni ordinarie nelle scuole, che ha permesso di snellire e razionalizzare l'iter degli atti amministrativi di competenza delle Circoscrizioni;
- consolidato, mediante il conferimento di un incarico professionale ad un geometra, il controllo dei lavori di piccola manutenzione ordinaria nelle strutture di competenza delle circoscrizioni, allo scopo di:
 1. attuare una gestione più competente ed efficace degli interventi;
 2. effettuare la verifica dei lavori svolti e della loro congruità economica;
 3. disporre di una indagine conoscitiva aggiornata sullo stato conservativo delle strutture di competenza delle Circoscrizioni;
- collaborato con l'Ufficio Anagrafe per l'apertura ed il funzionamento degli sportelli decentrati.

Con l'inizio del 2007 tutte le cinque Circoscrizioni utilizzano il nuovo sistema di protocollazione IRIDE.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 3: RISORSE UMANE

PROGETTO 3A: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

Descrizione delle attività del progetto e stato di attuazione:

Lo sviluppo del progetto ha riguardato:

Attività di gestione ordinaria e continuativa relativa all'applicazione del trattamento economico e giuridico dei dipendenti, dei co.co.co, nonché la liquidazione delle indennità e gettoni di presenza agli Amministratori ed i conseguenti adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi.

In particolare si è proceduto alla liquidazione mensile degli stipendi del personale in servizio, dei compensi ai co.co.co nonché all'adeguamento ed al pagamento delle indennità degli amministratori. La gestione è avvenuta nei limiti degli stanziamenti attribuiti, anche nel rispetto della normativa della legge finanziaria.

In seguito alla sottoscrizione del 14/05/2007 del CCNL del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali per il biennio economico 2004-2005 Area Dirigenza, si è provveduto ad aggiornare tutti gli elementi stipendiali ed a liquidare gli arretrati.

Successivamente all'approvazione delle graduatorie riferite alle Progressioni Orizzontali con decorrenza 1.01.2003, 1.01.2004, 1.01.2005, che ha riguardato circa n. 400 dipendenti, si è proceduto all'adeguamento delle categorie economiche ed all'erogazione degli arretrati, nei limiti delle risorse decentrate accantonate nei fondi per lo sviluppo delle politiche delle risorse umane degli anni precedenti.

Attività di consolidamento e sviluppo riguardanti i seguenti ambiti, in relazione agli obiettivi individuati nel Peg 2007:

Gestione servizio mensa dipendenti:

Il 27 marzo 2007 è stata presentata in Giunta Comunale proposta per la nuova regolamentazione inerente la fruizione del servizio sostitutivo di mensa da parte dei dipendenti, nonché analisi circa nuove soluzioni gestionali (ticket restaurant, smart card) e relativi impatti economici. In attesa di scelte strategiche si è comunque proceduto a rinnovare le convenzioni in essere con gli esercizi commerciali fornitori del servizio fino al 31.12.2007.

Nei prossimi mesi si procederà a sottoporre decisione al nuovo esecutivo per valutare le modalità gestionali da presidiare dal 2008.

Proseguimento nell'implementazione e delocalizzazione della gestione delle presenze GERIP WEB:

Con l'introduzione del nuovo sistema di rilevazione delle presenze dei dipendenti, avviato nel mese di novembre 2006 ed alla completa delocalizzazione dei Settori Organizzazione e Personale, Sistemi Informativi, si è proseguito nel corso del primo semestre di quest'anno con i settori: Bilancio e Programmazione economica, Manutenzioni, Risorse e Progetti, Programmazione e Pianificazione Territoriale, Comunicazione Marketing e Turismo.

Si procederà nel più breve tempo possibile a completare la delocalizzazione dei settori mancanti anche alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'Ente.

Produzione statistiche su assenteismo

In aggiunta ai dati relativi alle assenze dei dipendenti, per la fruizione dei vari istituti giuridici: ferie, malattie, permessi legge 104/92, congedi parentali, maternità, ecc., immediatamente disponibili e visibili on line attraverso le interrogazioni su pc della procedura geripweb, in collaborazione con i Sistemi Informativi e la ditta fornitrice del software, è in fase di sviluppo la creazione di reports statistici personalizzati.

Effettuazione controlli a campione sulla corretta applicazione delle procedure di rilevazione presenze da parte dei dipendenti.

Sulla base dei dati statistici in possesso, verranno attivati prima del termine del corrente anno, dei controlli a campione finalizzati a verificare il corretto comportamento dei dipendenti sulla sede di lavoro .

PROGETTO 3B: PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO - LOGISTICA

Descrizione delle attività del progetto e stato di attuazione:

Il progetto si è articolato in attività di natura ordinaria e straordinaria riconducibili ai seguenti tre ambiti di intervento:

Prosecuzione attività inerente norma di sicurezza D.Lgs 626/94:

Attività di natura continuativa e di sviluppo riguardante la sicurezza degli edifici comunali e la sorveglianza sanitaria dei dipendenti.

- E' stata eseguita l'elaborazione dei piani di evacuazione degli edifici pubblici e l'aggiornamento della dislocazione e nuova sistemazione dei mezzi antincendio mobili e fissi.
- Si provvederà alla attuazione di corsi di aggiornamento per i dipendenti.

Elaborazione documento di analisi per valutazioni organizzative, in relazione a sinergie interne o valutazioni di "make or buy":

- Elaborato documento di analisi individuando varie soluzioni organizzative coinvolgenti il servizio all'interno della struttura a totale o parziale esternalizzazione del servizio prevenzione stesso;

Elaborazione proposta operativa per consentire un effettivo ruolo datoriale ai dirigenti:

- Predisposte ipotesi di soluzione operative per consentire un rapporto più efficace Dirigente/sicurezza; effettuare studio in collaborazione con settore Bilancio.

Elaborazioni grafiche accessi alle coperture degli edifici:

- prosecuzione elaborazione grafica degli accessi alle coperture degli edifici;

Elaborazioni grafiche situazioni Settori:

- sono in fase di attuazione rilievi colloqui e stima delle situazioni di diversi settori.

PROGETTO 3C: ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Descrizione delle attività del progetto e stato di attuazione:

Il progetto si è articolato in attività di natura ordinaria e straordinaria riconducibili ai seguenti tre ambiti di intervento:

➤ Organizzazione e sviluppo del personale

Un costante impegno verso la predisposizione di una proposta di contratto decentrato che possa sostituire quello oggi vigente nell'Ente e ancora legato alla contrattazione nazionale 1998-2001, è stato portato avanti dalla direzione del personale già a partire dall'anno 2005 ed è proseguito nel corso del biennio 2006-2007, anche attraverso diverse revisioni della piattaforma presentata dall'Amministrazione sulla base delle indicazioni emerse al tavolo sindacale. Accordi stralcio che andranno ad integrarsi al nuovo CCDI, sono stati sottoscritti dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale relativamente in particolare al sistema di valutazione delle prestazioni individuali del personale dipendente, nonché al processo di progressione orizzontale per il biennio 2006-2007, che sarà chiuso presumibilmente entro l'anno 2007.

Nel corso dell'anno 2007 si è inoltre proceduto al consolidamento dei processi del sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente, avviato nel mese di novembre 2005 e giunto a regime nel corso dell'anno 2006.

Si è anche data applicazione, per il primo anno, al nuovo sistema di valutazione delle prestazioni del Segretario Generale, approvato nell'anno 2005.

Il PEG 2007 prevedeva inoltre, all'obiettivo 3C4, alcune azioni di supporto d'analisi e operativo a specifici progetti intersettoriali. In particolare l'Ufficio Organizzazione ha provveduto alla predisposizione di tutti gli atti organizzativi necessari alla revisione delle funzioni svolte dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed alla conseguente istituzione, a decorrere dal 5 Marzo 2007, dell'Ufficio Sportello Unico del Cittadino. L'Ufficio Organizzazione ha inoltre supportato, come previsto dal PEG, le strutture titolari dell'assunzione dei provvedimenti di istituzione dell'Unità Organizzativa Autonoma Tempi, fornendo consulenza rispetto alle tematiche organizzative e predisponendo i relativi atti organizzativi.

L'obiettivo di ridefinizione dei flussi di corrispondenza interna è invece in fase di studio.

Nel corso del mese di luglio si sono effettuati nell'Ente consistenti interventi di riassetto organizzativo che hanno richiesto l'avvio di molteplici procedure di adeguamento degli organigrammi e delle numerose banche dati associate.

➤ Programmazione del fabbisogno di personale e reclutamento

Il tema della programmazione del fabbisogno di personale e dei conseguenti processi di reclutamento ha registrato un forte impulso grazie alla legge finanziaria 2007 la quale ha previsto, da un lato, la facoltà da parte degli Enti pubblici di procedere alla stabilizzazione del personale che per molteplici anni ha svolto lavoro a tempo determinato, dall'altro, ha rimosso i vincoli puntuali di riduzione delle spese di personale che avevano caratterizzato le normative finanziarie degli anni precedenti.

Il Comune di Monza ha conseguentemente avviato e in larga parte concluso la procedura di stabilizzazione di 47 soggetti, prevalentemente impegnati da anni nel Settore Servizi Sociali.

Con atto della Giunta Comunale del 15 maggio 2007 si è inoltre proceduto all'adozione della pianificazione triennale del fabbisogno di personale 2007-2009 e del piano assunzioni 2007, che prevede, oltre a significative azioni di sviluppo del personale interno, concorsi per:

- L'assunzione dall'esterno di 60 unità di personale, di cui 13 in categoria direttiva (D), 36 in categoria intermedia (C) e 11 in categoria di ingresso (B);
- L'assunzione obbligatoria dall'esterno di 2 unità di personale appartenente alla categorie protette;

Dopo un necessario periodo di verifica con il nuovo esecutivo insediatosi nel mese di giugno 2007, a decorrere dalla metà del mese di luglio l'Assessore alle Risorse Umane ha dato il via libera all'avvio delle procedure di legge propedeutiche all'indizione di 5 concorsi pubblici previsti dal Piano assunzioni 2007, che si concluderanno entro l'anno 2007 o al massimi entro i primi mesi del 2008.

L'azione di reclutamento di personale a termine risulta ancora rilevante nel corso dell'anno 2007. Lo sblocco dei concorsi dei ruoli, nonché le recenti stabilizzazioni di personale dovrebbero comportare una significativa riduzione di tale tipologia di reclutamento nel corso dell'anno 2008 e soprattutto negli anni successivi.

I progetti di volontariato civile presentati dall'Ente nel corso dell'anno 2006 sono stati approvati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ma non hanno ricevuto il relativo finanziamento. Nel corso del mese di settembre 2007 si procederà alla presentazione di nuovi progetti attraverso il partnerariato con l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI).

➤ Formazione del personale

Con delibera G.C. n.393/2007 è stato approvato il Piano annuale di formazione del personale dipendente per l'anno 2007, che copre l'attività formativa del periodo aprile 2007/marzo 2008 e sulla base del quale viene erogata la formazione trasversale e specialistica, in-house ed esterna, a favore dei dipendenti.

Sono state in particolare gestite:

- n. 60 iscrizioni a corsi a catalogo esterni a pagamento
- n. 68 iscrizioni a corsi a catalogo esterni gratuiti
- n. 1 edizione per tot. 20 dipendenti corso web writing
- n. 3 edizioni per tot. 30 dipendenti corsi formazione formatori

Si è conclusa la formazione formatori prevista nell'ambito dell'istituzione, avvenuta nell'anno 2006, dell'Elenco Docenti e dell'Albo formatori interni (docenti esperti), cui affidare incarichi per lo svolgimento di attività formative interne. Tale progetto, avente il duplice scopo di valorizzare i dipendenti portatori di elevata professionalità, agevolando contestualmente la diffusione di saperi calati sulla realtà specifica dell'Ente, ha stimolato una significativa elaborazione di progetti formativi elaborati durante l'attività formativa sotto forma di esercitazione e lavoro intefase e raccolti al termine delle diverse edizioni in concomitanza con l'attività di raccolta ed elaborazione delle esigenze formative presentate nel PAF.

Il progetto Formazione formatori, obiettivo 3C2 punti 1. e 2., giungerà a completa realizzazione nel trimestre settembre/dicembre con la realizzazione di 3 progetti formativi gestiti completamente con docenti interni.

➤ Predisposizione Piano Triennale di Azioni Positive.

La consistente presenza femminile all'interno dell'Ente, suggerisce politiche di gestione del personale centrate sulla ricerca di conciliazione tra gli obiettivi di costante miglioramento dei servizi offerti e le specificità dei lavoratori, sulla valorizzazione degli elementi di qualità specificatamente correlati al genere, nonché sull'armonica integrazione tra dimensione maschile e dimensione femminile del lavoro.

In continuità con quanto già realizzato sono stati mantenuti stabilmente i rapporti con la Consigliera di Parità Provinciale.

In linea con i temi chiave dell'Anno Europeo delle Pari Opportunità e ad integrazione delle azioni ad oggi intraprese si è provveduto a:

- Organizzare un workshop sulle Pari Opportunità nell'ambito della convenzione con il Servizio Politiche di genere della Provincia di Milano rivolto ai componenti del Comitato Pari opportunità (gennaio 2007 cfr. Comuninforma febbraio 2007);
- Promuovere Incontri dibattiti sulle pari opportunità (5/4/07) e sulla conciliazione dei tempi tra lavoro e famiglia (25/05/07);
- Informare tutti dipendenti delle attività svolte e delle novità/iniziative in materia mediante diffusione e pubblicazione delle notizie su "Comuninforma";
- Raggiungere e tenere costantemente informate le lavoratrici madri del Comune di Monza in aspettativa per maternità mediante invio del Comuninforma al domicilio privato;

In relazione inoltre a quanto previsto nel PEG 2007 con riferimento all'obiettivo 3C5 inerente le Pari Opportunità, si è proceduto ad elaborare una bozza del codice di condotta da sottoporre al C.P.O. e sono stati presi contatti con la Scuola specialistica di formazione per Consiglieri di Fiducia, individuando due possibili candidature da sottoporre per approvazione al C.P.O. Le altre azioni previste dal PEG dell'anno in corso, relative alle aree della conciliazione e del bilancio di genere, sono in corso di analisi e/o di predisposizione documentale, anche in vista di un prossimo confronto con la neo Assessora alle Pari Opportunità del Comune di Monza nel quale valutare l'attualità degli indirizzi ispiratori degli interventi.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 4: GESTIONE ECONOMICA

Progetto 4A: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Il progetto comprende l'attività del settore finanziario che parte dalla programmazione, procede con la gestione e termina con la rendicontazione. Tali attività possono essere sintetizzate come di seguito elencato.

1. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- A) RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA
- B) BILANCIO DI PREVISIONE
- C) BILANCIO PLURIENNALE

E' in corso di elaborazione lo schema di bilancio per l'anno 2008 sulla base delle indicazioni pervenute dai settori. Tale schema comprende la relazione previsionale e programmatica quale strumento di pianificazione strategica dell'attività dell'ente, il bilancio annuale e il bilancio pluriennale quali strumenti di programmazione di breve e medio periodo.

La **Relazione Previsionale e Programmatica**, quale strumento di pianificazione strategica, è stata predisposta ed integrata con gli altri strumenti di programmazione.

Il **Bilancio di previsione**, nonché il **Bilancio pluriennale** per il triennio di riferimento, rappresentano la traduzione numerica delle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica, mediante:

- la valutazione dei mezzi finanziari, sia per ciò che attiene le entrate correnti (proprie e da trasferimenti) sia per quanto riguarda le entrate in conto capitale proprie e da terzi (i indebitamento);
- la valutazione delle spese correnti e di quelle di investimento;
- l'indicazione, per le spese d'investimento, delle tipologie di fonti di finanziamento a copertura delle stesse;
- la strutturazione delle spese in programmi, titoli, servizi ed interventi e l'evidenziazione delle spese correnti consolidate e di sviluppo.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2007 e i relativi allegati è invece stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 27/01/2007.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati, il bilancio di previsione per l'esercizio 2007 e relativi allegati è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi del decreto 23/04/2007 del Ministero dell'Interno è stato presentato alla Prefettura di Milano, nonché alla Regione Lombardia, il Certificato al Bilancio di Previsione 2007.

Infine, in conformità dell'art. 6 della legge n. 67 del 25/02/1987, si è provveduto alla pubblicazione dell'estratto del Bilancio preventivo 2007 e Conto consuntivo 2005 sulle seguenti testate:

- "AVVENIRE", quotidiano a diffusione nazionale in abbinamento all'edizione locale, rispettivamente nei giorni 18 e 19 aprile 2007;
- "CORRIERE DELLA SERA", edizione locale, nel giorno 16 aprile 2007;

- "L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA", periodico mensile con diffusione nazionale presso gli Enti Locali, nel n. 4 del mese di aprile 2007.

2. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Sulla base del bilancio di previsione annuale si è collaborato, insieme all'Ufficio Controlli, alla predisposizione del **Piano Esecutivo di Gestione**, che rappresenta lo strumento di budgeting per l'ente, in cui vengono definiti obiettivi e dotazioni da assegnare a ciascun centro di responsabilità in modo da consentire una reale separazione tra compiti di indirizzo/controllo (di competenza della giunta) e di gestione (di competenza dei dirigenti).

Il Servizio Bilancio e Programmazione economica ha curato la definizione, per ogni centro di responsabilità, delle dotazioni finanziarie.

Inoltre sono state predisposte le variazioni del piano esecutivo di gestione, mediante la preventiva verifica di fronte alle mutate necessità degli assessorati e dei settori, delle disponibilità di entrate e dei necessari aggiustamenti nelle previsioni di spesa.

Il piano esecutivo di gestione per l'anno 2007 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 94 del 23/02/2007.

3. GESTIONE DEL BILANCIO

Durante l'esercizio finanziario si è garantita la corretta **Gestione del bilancio**, osservando le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa fiscale.

A supporto della suddetta gestione, si sono tenuti gli specifici registri informativi e contabili (registro I.V.A., registro delle cauzioni, giornale dei mandati e delle reversali).

4. CONTROLLO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Durante la gestione e nelle variazioni di bilancio sono stati rispettati sia il pareggio finanziario che tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali.

Per quanto riguarda il **Controllo dell'equilibrio finanziario e dello stato di attuazione dei programmi** si fornisce un'analisi infrannuale sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo dell'equilibrio finanziario del bilancio e della verifica sull'attuazione dei programmi. Tale elaborazione ha comportato la verifica dell'effettiva realizzazione degli accertamenti e degli impegni connessi ad ogni programma dal punto di vista contabile.

5. RENDICONTI DI GESTIONE

Nei termini di legge è stato predisposto il **Rendiconto della gestione** per l'anno 2006, comprendente il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio. Inoltre è stato fornito il supporto alla Giunta nella stesura della relazione al rendiconto, nella quale sono espresse le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il rendiconto della gestione per l'anno 2006 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 16/07/2007.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati, il rendiconto della gestione per l'anno 2006 è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente.

In ottemperanza al decreto 24/06/2004 del Ministero dell'Interno e della deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 3 del 24/04/2007, si è provveduto all'invio del rendiconto telematico per l'anno 2006.

Nei termini di legge sono stati infine presentati alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti i conti degli agenti contabili interni relativi alla gestione a denaro e a materia svolta nell'anno 2006.

6. GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Il Servizio finanziario ha garantito nel corso dell'esercizio l'efficiente gestione delle entrate dell'ente e delle correlate uscite, rispettando la normativa dettata dal T.U.E.L.

7. GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVI FINANZIAMENTI

Nella gestione degli investimenti è stata assicurata la scelta della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento delle spese d'investimento.

A tale proposito è stato aggiudicato a istituti bancari, in seguito all'espletamento di apposita procedura aperta in ambito UE, il servizio di concessione di mutui in alternativa a quelli della Cassa DD.PP.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto al finanziamento degli interventi contenuti nel piano triennale delle opere pubbliche 2006-2008.

8. RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO -FINANZIARIO

Gli uffici del servizio bilancio hanno fornito un adeguato supporto all'organo di revisione nell'espletamento delle sue funzioni.

9. ADEMPIMENTI FISCALI

Nei termini prescritti dalla legge sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alla gestione dell'IVA, dell'IRAP, delle ritenute d'acconto e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, con riferimento sia ai versamenti periodici che agli obblighi dichiarativi.

Più precisamente sono state espletate le seguenti attività:

- 1) Contabilità IVA: individuazione attività commerciali, verifica delle rilevazioni contabili di entrata e uscita, liquidazione mensile, tenuta dei registri obbligatori;
- 2) Predisposizione della dichiarazione annuale ai fini IVA e IRAP "modello Unico", che verrà inviata in forma telematica all'Agenzia delle Entrate nei termini di legge;
- 3) Adempimenti dei sostituti d'imposta: elaborazione ed invio della certificazione annuale relativa ai compensi e/o contributi assoggettati a ritenuta, collaborazione alla redazione della dichiarazione "modello 770";
- 4) Predisposizione del rendiconto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla base dei dati forniti dagli uffici periferici, e presentazione all'Agenzia delle Entrate.

Infine, vista la presenza presso l'Ufficio Programmazione, Rendicontazione, Fiscale e Contabilità Economica di competenze professionali specialistiche anche in materia di imposta sul valore aggiunto, sono stati elaborati su richiesta degli Uffici comunali dei pareri sul trattamento fiscale da applicarsi a particolari fattispecie di prestazioni di servizi. Ciò ha consentito all'Ente di non avvalersi di consulenze esterne.

10. CONTABILITÀ ECONOMICA

Le operazioni di gestione sono state rilevate da una sistematica contabilità integrata che permette una concomitante registrazione in contabilità finanziaria, in contabilità economico-patrimoniale e in contabilità economico analitica.

Le informazioni elaborate dalle citate contabilità consentono l'analisi degli effetti della gestione sul risultato economico (costi e ricavi) e sul patrimonio (attività e passività), e quindi la predisposizione del rendiconto economico, così come previsto dall'art. 232 del T.U.E.L.

Quest'anno l'analisi della contabilità economica ha potuto avvalersi di una maggiore consapevolezza nell'utilizzo del software, dovuto all'esperienza maturata dal personale a disposizione, fattore che ha permesso di migliorare l'esposizione dei dati mediante l'elaborazione di una nota integrativa. Tale documento ha permesso di esporre in modo più chiaro i dati indicati nel prospetto di conciliazione, che evidenzia le differenze tra dati finanziari ed economico-patrimoniali.

11. CONTABILITÀ ANALITICA E CONTROLLO DI GESTIONE

Nel corso del 2007 il personale dedicato alla contabilità analitica e patrimoniale ha proseguito nel suo intento di affinare l'utilizzo dei software a disposizione dell'ente per le analisi di dettaglio economico e patrimoniale.

Per quanto riguarda l'evoluzione della *contabilità analitica*, l'applicazione dei principi della contabilità economica generale, da tempo consolidata nell'Ente, sulle singole attività specifiche di alcuni settori già coinvolti, ha permesso di sperimentare le prime forme di reportistica economica. Concretamente questo ha significato l'implementazione di un nuovo criterio nell'individuazione dei centri economici di imputazione dei costi e dei proventi e una maggior analisi nella tipologia dei costi e proventi sostenuti, individuati dai fattori economici di entrata o di spesa, svolta direttamente in collaborazione con gli uffici coinvolti secondo una preventiva pianificazione.

Il report economico rappresenta un'informativa tecnicamente più complessa e articolata di quello finanziario. Nel corso del 2007 l'analisi si è limitata alla parte di gestione corrente facendo riferimento alla formazione del cosiddetto reddito operativo. A questo proposito si evidenzia quanto sia stata rilevante la collaborazione tra Nao **Contabilità economica, patrimoniale e analitica** e:

- **servizi sociali** per l'analisi sperimentale dei dati sui primi report di prova,
- **ufficio retribuzioni** per l'analisi del costo personale da ripartire con diversi criteri secondo le attività ed uffici,
- **sistemi informativi** per il trait d'union tra il lavoro dei predetti settori e le necessità di adattamento informatico sul software,
- **ufficio Controlli** che ha invece rivisitato i dati di contabilità analitica (che sono dei mini conti economici per le singole attività) per le necessarie valutazioni aggiuntive tipiche del controllo di gestione (efficacia, efficienza ed economicità del servizio).

12. BILANCIO SOCIALE

Nel corso di quest'anno, sono state concluse le operazioni relative alla rendicontazione della terza area, quella delle Risorse. Con essa si è concluso il sopralluogo approfondito sugli ambiti di attività del Comune, che precedentemente aveva toccato le aree Territorio e Cittadinanza.

13. SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE

Il sistema informativo contabile del Servizio finanziario è costituito da più moduli applicativi, il cui funzionamento viene costantemente monitorato al fine di garantire l'efficiente ed efficace elaborazione dei dati contabili sia per uso interno sia per la redazione di documenti aventi rilevanza esterna.

Nei primi giorni di gennaio 2007, si è provveduto all'aggiornamento dei codici gestionali SIOPE in seguito all'approvazione del D.M. 14/11/2006.

Dal mese di marzo 2007 è stata avviata la firma digitale degli ordinativi d'incasso e di pagamento, e sono in fase di avvio ulteriori integrazioni tra la procedura contabile e le altre in dotazione all'Ente, con ovvi vantaggi sotto il profilo della riduzione dei tempi e dei costi dei procedimenti.

Inoltre è stata predisposta la "bozza" del nuovo regolamento di contabilità, con lo scopo di dotare l'Ente di uno strumento regolamentare aggiornato alla vigente normativa in materia.

14. ISTITUZIONE DELLA SEZIONE "SERVIZIO BILANCIO" SUL SITO INTRANET COMUNALE

E' stata implementata la sezione "Servizio Bilancio" sul sito intranet del Comune di Monza, in cui viene resa disponibile la documentazione predisposta dall'Ufficio Programmazione, Rendicontazione, Fiscale e Contabilità Economica, a supporto dell'attività gestionale dei vari Uffici/Servizi comunali, come ad esempio le schede di rilevazione di dati contabili ed extracontabili ai fini della predisposizione dei principali documenti del "sistema di bilancio", la modulistica avente rilevanza contabile e fiscale, la normativa vigente in materia di applicazione dell'I.V.A., ecc.

Progetto 4B: ECONOMATO

Espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi da rendere ai vari Settori e uffici Comunali, al fine di garantire il loro funzionamento, sulla base delle richieste specifiche dei responsabili delle varie unità organizzative.

Programmazione degli acquisti

Si è provveduto all'analisi delle necessità di tutti gli uffici ed i Servizi, compresi scuole di ogni ordine e grado e Uffici Giudiziari, per i quali l'Amministrazione comunale è competente per talune tipologie di acquisti, comprese alcune tipologie di spese fino agli scorsi anni gestite direttamente dall'Amministrazione Parco e Villa Reale, rapportandole al budget di spesa assegnato per l'anno.

Acquisizione di beni di uso generale per il normale funzionamento dell'Ente

Esaurita la fase di programmazione, l'Ufficio ha provveduto alla predisposizione degli atti formali per la scelta del contraente, all'impegno della spesa necessaria mediante apposite determinazioni, all'emissione dei Buoni d'Ordine, al controllo delle fatture, alla liquidazione tecnica delle stesse, al loro invio alla Ragioneria per la predisposizione e l'emissione del mandato di pagamento. Gli impegni di spesa sono stati assunti in relazione al fabbisogno stimato dei primi 9 mesi dell'anno, ad esclusione di quelli relativi a contratti di pulizia (pluriennali e non), di manutenzione e di noleggio, per i quali si è provveduto ad impegnare la totalità delle risorse necessarie per onorare gli stessi. Gli impegni effettuati in ragione della stima delle necessità relative ai primi 9 mesi dell'esercizio potrà permettere una verifica dell'andamento della spesa stessa, al fine di poter porre in essere le eventuali azioni correttive, consistenti nell'integrazione degli impegni di spesa già assunti sulla base delle ulteriori variate necessità segnalate dai vari Servizi/Uffici, apportando proposte di variazione del Bilancio in sede di Assestamento. Permetterà inoltre di destinare le eventuali economie realizzate ad altri capitoli di Bilancio, sempre in sede di Assestamento. Tali variazioni (integrazione o diminuzione di dotazione dei vari capitoli) verranno effettuate, salvo imprevisti, attivando "storni" di fondi, così da non mutare la dotazione iniziale di Bilancio di previsione 2007. Per le spese relative all'attivazione di servizi, si è dato corso alla Procedura aperta in ambito europeo per l'affidamento del servizio di pulizia presso alcuni stabili comunali, suddividendo l'aggiudicazione in 3 lotti distinti. Si è attualmente in fase di aggiudicazione del Servizio e dovrà essere predisposto il relativo contratto. Stante il protrarsi delle operazioni di gara, esperite ai sensi del Dlgs n. 163/06, al fine di non causare interruzioni nei servizi, si sono disposte proroghe tecniche dei contratti in scadenza. Si sta inoltre predisponendo una nuova Procedura aperta in ambito europeo per altri servizi di pulizia in scadenza, di cui si è già inviato avviso di pre informazione alla GUCE.

Si è inoltre esperita una procedura concorsuale relativa all'affidamento del servizio di disinfezione/derattizzazione a contratto di cottimo fiduciario per 24 mesi, presso alcuni stabili comunali, le scuole primarie, le scuole dell'infanzia e gli Asili Nido al fine di programmare degli interventi preventivi mirati al contenimento delle infestazioni.

Anche tale procedura concorsuale, così come altre gestite dall'Ufficio Economato, è stata studiata e progettata tenendo conto delle indicazioni del G.P.P. (Green Public Procurement - "acquisti verdi").

Sono stati inoltre attivati i contratti per la manutenzione delle attrezzature e degli automezzi. Per ciò che riguarda questi ultimi è stato disposto un controllo programmato degli stessi ed è stata prevista una quota di spesa, a carico di ciascun centro di costo, per imprevisti (incidenti o guasti non prevedibili). Tali interventi di manutenzione sono stati affidati, in seguito ad esperimento di apposita gara ufficiosa, ad un'officina esterna per quanto riguarda la manutenzione meccanica - elettrica dei mezzi così come per il servizio di sostituzione -

riparazione dei pneumatici, mediante cottimo fiduciario ai sensi del vigente "Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia" che regola gli acquisti di beni e l'attivazione di servizi "sotto soglia".

In continuità con quanto già fatto per gli interventi di miglioramento della gestione del Parco auto, inoltre, si sta provvedendo a dotare tutti i mezzi di un "libretto d'uso" riportante le procedure da seguire per la corretta gestione dei mezzi di servizio, contenente le istruzioni circa la gestione delle situazioni di emergenza (auto officine, gommisti, carro attrezzi ecc.), nonché riportante altre notizie utili per le varie situazioni e procedure amministrative riguardanti la vita del mezzo stesso.

E' stato ultimato ed è ormai in uso il programma di registrazione informatica delle auto, riportante i dati di ciascun mezzo, le riparazioni effettuate, le revisioni ecc., in modo da avere una scheda completa della vita dell'autovettura stessa, con l'indicazione delle manutenzioni/riparazioni alle quali la stessa è stata sottoposta e delle varie spese sostenute.

L'Ufficio Economato, tra le altre competenze, da alcuni anni provvede inoltre alla gestione delle procedure di acquisto di beni di facile consumo per gli Uffici dell'Amministrazione Parco, all'acquisto di beni di investimento, nonché agli adempimenti legati alla corretta manutenzione delle attrezzature, degli automezzi e dei mezzi agricoli, adempimenti che negli scorsi anni venivano svolti direttamente dall'Amministrazione Parco.

Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili, è stata ultimata la rilevazione straordinaria del patrimonio mobiliare dell'Ente e si è completata la ricognizione e l'applicazione delle etichette di riconoscimento di ciascun bene, in modo da poter ricondurre ogni bene alla sua esatta ubicazione, nonché al relativo Responsabile in termini di consegnatario, come previsto dalla normativa vigente.

Sono in fase di completamento gli aggiornamenti del Patrimonio mobile dell'Ente riguardante i beni durevoli acquistati nell'anno corrente (inserimento nell'apposito programma all'atto della registrazione delle fatture di acquisto ed applicazione dell'etichetta numerata).

Gli acquisti di beni di facile consumo, ricorrenti e necessari per il funzionamento dei vari uffici e servizi sono stati i seguenti:

- Programmazione, scelta del contraente ed acquisti relativi al vestiario dovuto ai dipendenti, comprensivo dei Dispositivi Individuali di Protezione, a norma di legge:

Il comune di Monza ha aderito all'associazione tra vari comuni della Lombardia al fine di gestire in forma associata una apposita gara di appalto, coadiuvati dalla CONSIP SPA, per l'approvvigionamento del vestiario da destinare ai vari servizi comunali.

Scopo di tale associazione è stato quello di spuntare prezzi più favorevoli dovuti all'entità delle forniture ridurre i costi di gara. Si è così provveduto alla stipula dei vari contratti con le Ditte aggiudicatrici, in modo da poter inoltrare gli ordini alle varie Ditte e pretendere le forniture a norma di capitolato. Si sono ormai raggiunte le quote di fornitura stabilite da contratto per i vari fornitori e si è in grado di svincolarsi dai contratti stipulati. Occorrerà quindi, per i futuri acquisti, valutare l'opportunità di proseguire l'esperienza associativa o, considerate le difficoltà conseguenti alle peculiarità dei capi di vestiario stabiliti per le varie categorie dei nostri dipendenti aventi diritto, non condivise dalle altre Amministrazioni più piccole della nostra, di procedere in completa autonomia, avendo comunque acquisito da questa esperienza validi capitolati tecnici ai quali fare riferimento. Allo stato attuale stiamo partecipando ad incontri con gli altri comuni associati e con il comune capofila dell'associazione(Cinisello Balsamo) per la gestione di una nuova gara d'appalto in ambito Europeo, che prevede, rispetto alla precedente, capitolati tecnici più rispondenti alle diverse esigenze e procedure più snelle.

Sono stati evasi ordini per vestiario così come segue:

- Polizia Locale :
La spesa impegnata è stata di € . 108.809,00
- Servizi Generali :

La spesa impegnata è stata di	€.	36.428,00
➤ <u>Parco:</u>		
La spesa impegnata è stata di	€.	3.940,00

Per la dotazione vestiario della Polizia Locale, in attuazione alla recente approvazione del nuovo regolamento regionale del comparto, si è provveduto a modificare la tabella vestiario vigente, così da conformare la stessa alle nuove direttive regionali.

Per il Parco, vista la particolarità dei lavori in condizioni di rischio, si sta continuando, sulla scia di quanto già fatto lo scorso anno, a completare la dotazione dei lavoratori di specifici D.P.I. (Dispositivi Protezione Individuale), in accordo con gli operai del Parco, con l'obiettivo di garantire loro una maggiore sicurezza nell'esecuzione dei vari servizi ed ottenere in tal modo una più puntuale prevenzione degli infortuni.

- Programmazione, scelta del contraente ed acquisti diversi per beni di "facile consumo" e scorta a magazzino:

Tipologia di acquisto ed importo speso:

• Cancelleria generica e materiali di consumo	€.	120.000,00
• Materiale di pulizia	€.	10.500,00
• Carta per fotocopie	€.	13.000,00
• Carta e altro materiale per Stamperia	€.	5.000,00
• Carta e altro materiale per Laboratorio eliografico	€.	10.000,00
• Articoli per neonati (pannolini-mutandina, sterilsystem ed altri materiali di igiene) per Asili Nido	€.	18.000,00
• Carburante da trasporto (benzina - gasolio - metano)	€.	65.238,27
• Abbonamenti a riviste e quotidiani in uso ai vari Uffici-Servizi comunali	€.	34.289,00
 Parco : Acquisto beni di consumo e pubblicazioni	€.	8.000,00
Parco : Pezzi di ricambio per automezzi e carburante	€.	10.530,08

L'Ufficio Economato ha altresì provveduto ad attivare, tra gli altri, i seguenti servizi:

• Piccoli lavori di facchinaggio (Uffici diversi e Uffici Giudiziari)	€.	55.950,00
• Manutenzione fotocopiatrici	€.	24.926,80
• Manutenzione Fax	€.	16.016,65
• Manutenzione e riparazione altre attrezzature	€.	48.102,47
• Macchine da scrivere e da calcolo	€.	2.224,80
• Manutenzione , riparazione e lavaggio automezzi - Servizi generali	€.	18.000,00
• Manutenzione, riparazione e lavaggi automezzi - Polizia Locale	€.	15.000,00
• Disinfestazione e derattizzazione presso scuole	€.	10.401,60
• Disinfestazione e derattizzazione presso Stabili	€.	5.349,60
• Servizio prevenzione incendi (ricariche e manutenzioni)	€.	18.000,00
• Servizio di pulizia presso Municipio (lotto 2 - espletamento gara europea)	€.	145.200,00
• Servizio di pulizia presso Uffici Giudiziari (lotto 1 - espletamento gara europea)	€.	181.581,84

• Servizio di pulizia presso Sedi P.M. e Via Appiani (lotto 3 - espletamento gara europea)	€.	113.739,99
• Servizio di pulizia c/o NEI (espletamento gara europea)	€.	61.956,00
• Servizio pulizia presso diverse sedi decentrate espletamento gara europea	€.	488.973,95
• Servizio sanificazione sanitari e raccolta assorbenti igienici	€.	6.000,00
• Servizio lavanderia Assistenza Domiciliare anziani	€.	15.000,00
• Servizio lavanderia generica (Tende ecc. per uffici)	€.	2.700,00
• Servizio lavaggio biancheria CSE Via Gallarana e XX Settembre	€.	5.500,00
• Servizio lavaggio biancheria CAIS - Via Spallanzani	€.	1.200,00
• Parco - Manutenzione, riparazione, lavaggi automezzi	€.	6.500,00
• Parco - Manutenzione arredi ed attrezzature	€.	3.000,00
• Servizio noleggio attrezzature stamperia	€.	34.560,00
• Servizio noleggio fotocopiatrici presso alcuni Uffici Comunali	€.	40.000,00
• Noleggio - lavaggio biancheria c/o Asilo Nido Centro	€.	12.960,00
• Adempimenti previsti per consultazioni elettorali:		
• Consultazioni elettorali Comunali	€.	235.000,00
• Pagamento Tassa circolazione automezzi (compresi Automezzi del Parco)	€.	9.929,90

- **ISTITUZIONE "ALBO FORNITORI" DELL'ENTE:**

Tra i Progetti più significativi per l'anno 2007 all'ufficio Economato è stato assegnato quello dell'Istituzione dell'Albo dei Fornitori dell'Ente.

L'Ufficio Economato, quindi, in collaborazione con la Società ITRADEPLACE di Brescia, gestore di apposita piattaforma informatica, ha provveduto, una volta approvato il Disciplinare del predetto albo, ad attivare le procedure on line per la selezione dei fornitori.

E' stato dato ampia visibilità all'iniziativa mediante pubblicazione di apposito avviso su due quotidiani nazionali e regionali, nonché sul sito dell'Amministrazione, allo scopo di ottenere il maggior numero possibile di candidature.

Alla scadenza del termine (10/7), sono pervenute n. 307 istanze di iscrizione all'Albo.

E' in corso la valutazione delle istanze di iscrizione alle varie categorie merceologiche ed attualmente risultano corrette circa 160 candidature.

- **ACQUISTI "VERDI" e "BANDI ECOLOGICI - GPP"** - L'Ufficio Economato, nell'ambito della ricerca del contraente per acquisti di beni e servizi, sta continuando ad inserire nei bandi e capitolati di gara "requisiti verdi" che premiano le aziende ed i prodotti ecologici.

- **ACQUISIZIONE PIATTAFORMA INFORMATICA PER E - PROCUREMENT:**

E' in fase di svolgimento la procedura aperta in ambito nazionale per l'acquisizione del servizio di gestione di apposita piattaforma per lo svolgimento di procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi (gare telematiche e market place).

I vantaggi derivanti dall'e - procurement sono rappresentati sia dalla riduzione dei tempi e, quindi, dei costi di gara, sia dalla maggiore trasparenza nella selezione dei fornitori.

SPESA INVESTIMENTO - ANNO 2007

Finanziamento: mezzi di Bilancio

Nel corso del 2007 si sono portate a termine le procedure di acquisto iniziate nel 2006 e si è provveduto ad esperire procedure di gare ufficiose per l'acquisto di beni di investimento, come da richieste dei vari Uffici e Servizi, nell'ambito degli stanziamenti accordati in sede di

approvazione di Bilancio. Si sono approntati gli atti amministrativi e tecnici necessari all'indizione di altre gare per fornitura di beni durevoli e strumentali per diversi servizi, a carico del Bilancio 2007, compatibilmente con le entrate straordinarie realizzate ai fini del loro finanziamento. Nell'ambito dell'attivazione della spesa per arredi ed attrezzature destinate alle scuole di diverso ordine e grado, si è sperimenta, da alcuni anni, una nuova procedura di analisi delle necessità di ciascun Istituto, coinvolgendo direttamente i Dirigenti Scolastici con gli uffici e gli Assessorati al Bilancio/Provveditorato ed Educazione, in modo da effettuare acquisti mirati alle reali esigenze delle scuole e al grado di priorità delle stesse.

Si è stabilito di considerare le somme stanziare in Bilancio, detratte le spese necessarie all'arredamento delle sezioni di nuova formazione, come un budget da suddividere tra le varie Istituzioni scolastiche, sulla base di alcuni parametri definiti e condivisi, e si è quindi proceduto alla prima fase degli acquisti segnalati quali prioritari. Gli arredi relativi alle nuove sezioni sono già stati acquistati e consegnati.

Sono stati anche già emessi i buoni relativi alla fornitura degli altri arredi per la didattica richiesti ed inseriti nel "Budget" a disposizione di ogni istituto.

Sono da definire le aggiudicazioni delle forniture per arredi ed attrezzature non strettamente legati alla "didattica", quali arredi per le segreterie, aule speciali ed altro.

Si destineranno le eventuali economie realizzate nell'espletamento delle gare esperite alle rimanenti necessità.

La procedura fin qui seguita sta dando buoni risultati in termini di soddisfacimento dei reali bisogni delle diverse scuole e sta producendo un clima di partecipazione tra Istituzioni scolastiche ed Uffici Comunali.

Gli interventi più rilevanti nel campo delle spese di investimento, il cui iter si è concluso con l'affidamento della fornitura, sono stati i seguenti:

- Fornitura di una unità posturale per Asilo Nido Libertà	Totale intervento: €.	3.762,87
- Fornitura arredi per Ufficio Tributi	Totale intervento: €.	3.000,00
- Fornitura di biciclette per la Polizia locale	Totale intervento: €.	1.800,00
- Fornitura di arredi per i Servizi Sociali	Totale intervento: €.	3.433,33
- Fornitura di Tende per la Protezione Civile	Totale intervento: €.	3.291,60
- Fornitura di un Etometro per la Polizia Locale	Totale intervento: €.	936,00
- Fornitura di una pala meccanica per il trattore in dotazione all'Amministrazione Parco	Totale intervento: €.	14.184,00
- Fornitura di un pulitore per la piscina NEI	Totale intervento: €.	2.644,80
- Fornitura materiale per la realizzazione di lettini per la scuola materna Modigliani	Totale intervento: €.	700,00
- Fornitura di tende ad integrazione per Ufficio Tributi	Totale intervento: €.	984,00
- Fornitura di materiale per la realizzazione di Armadi per l'Ufficio Attività sportive	Totale intervento: €.	1.500,00
- Fornitura di arredi per l'Urban Center	Totale intervento: €.	12.973,25
- Fornitura archivi rotanti per servizio Anagrafe	Totale intervento: €.	1.860,00
- Fornitura di una affrancatrice digitale per l'Ufficio Protocollo	Totale intervento: €.	8.640,00
- Fornitura arredi ad integrazione per l'Urban Center	Totale intervento: €.	2.827,58
- Fornitura arredi per settore Anagrafe	Totale intervento: €.	13.800,00
- Fornitura di specchi per il Settore Sport	Totale intervento: €.	3.528,00
- Fornitura di apparecchiatura "conta soldi" per il Settore Anagrafe	Totale intervento: €.	3.120,00
- Fornitura di un apparecchio telefax per settore Manutenzioni	Totale intervento: €.	309,60

- Fornitura sedie per Urban Center	Totale intervento: €.	3.148,80
- Fornitura arredi per scuole dell'Infanzia Statali	Totale intervento: €.	4.653,47
- Fornitura arredi per le nuove aule delle scuole Primarie Statali	Totale intervento: €.	6.069,07
- Fornitura arredi per le nuove aule delle scuole Secondarie Statali	Totale intervento: €.	4.505,80
- Fornitura Cabine elettorali	Totale intervento: €.	17.861,58
- Fornitura Cabine elettorali ad integrazione	Totale intervento: €.	6.007,32
- Fornitura arredi per le Biblioteche	Totale intervento: €.	7.962,24
- Fornitura di un sistema di elimina code per Ufficio Anagrafe	Totale intervento: €.	17.949,60
- Fornitura tende da sole per Asilo Nido Cederna	Totale intervento: €.	3.478,80
- Fornitura tende da sole per le scuole materne di Via Modigliani e Debussy	Totale intervento: €.	16.915,20
- Fornitura di un videoproiettore per la Polizia Locale	Totale intervento: €.	1.140,00
- Fornitura di attrezzature per Polizia Locale	Totale intervento: €.	780,00
- Fornitura arredi per Scuola Salvo D'Acquisto	Totale intervento: €.	5.400,72
- Fornitura di un trattore rasaerba per Amministrazione Parco	Totale intervento: €.	14.976,00
- Fornitura di arredi ad integrazione per Servizi Sociali	Totale intervento: €.	1.704,00
- Fornitura di materiale per la realizzazione di arredi per Ufficio Alloggi	Totale intervento: €.	850,00
- Fornitura di arredi per la scuola dell'infanzia "Pianeta Azzurro"	Totale intervento: €.	22.370,62
- Fornitura di materiale per la realizzazione di arredi per Equipe n. 4	Totale intervento: €.	600,00
- Fornitura di un fax per Ufficio Sviluppo Economico	Totale intervento: €.	309,60
- Fornitura di cassette per archivio rotante dell'Ufficio anagrafe	Totale intervento: €.	1.050,00
- Fornitura di un fax per Ufficio Enti Partecipati	Totale intervento: €.	309,60

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 5: TRIBUTI

Progetto 5A: TRIBUTI

Gestione affari generali tributari, creazione banca dati con particolare riferimento alla formazione del SIT, attività a stralcio di tributi soppressi, gestione dati bilancio e PEG, contenzioso, ufficio catasto, gestione e riscossione dei tributi locali ed a partecipazione e delle pubbliche affissioni, attività di accertamento e di recupero dell'evasione.

In relazione al programma fissato per il 2007 si rileva che:

- Nel 2007 è stata confermata la convenzione con l'Agenzia delle Entrate per il pagamento dell'imposta comunale sugli immobili mediante il modello F24. Tale modalità di versamento, in aggiunta a quelle già vigenti, dà la possibilità ai contribuenti di compensare con l'ICI eventuali crediti erariali; tale modalità di riscossione è in sintonia con quanto indicato dal decreto Bersani recentemente emanato.
- Si sta verificando la possibilità di attivare nuove modalità di riscossione delle Entrate Comunali; data la ristrettezza di tempo si è reso necessario per il 2007 utilizzare il canale di riscossione con Equitalia Esatri S.p.A. che, di fatto, mantiene in essere le condizioni più vantaggiose già presenti nel rapporto col Comune, quali l'invio a vari contribuenti, a mezzo posta, dei bollettini di pagamento dell'ICI precompilati oltre che nella loro parte anagrafica anche nella parte relativa agli immobili e all'imposta da versare, facilitando in tal modo gli adempimenti tributari a cui gli stessi sono chiamati;
- È attualmente stato approvato il DPCM per il passaggio di competenze dall'Agenzia del Territorio al Comune in materia di catasto previsto dalla legge. Si sta peraltro consolidando e migliorando la collaborazione con l'Agenzia del Territorio per l'aggiornamento degli archivi catastali e la revisione dei classamenti, da effettuarsi nell'ambito della revisione degli estimi: tale operazione costituisce una premessa essenziale per l'azione di verifica delle denunce e dei pagamenti tributari. E' stato avviato l'iter di approvazione degli atti deliberativi di conferma di assunzione di tali competenze;
- Il progetto di trasferimento del Servizio Ufficio Tributi nell'immobile di Via Arosio si è concluso a Febbraio 2007 e ha permesso di meglio sviluppare e monitorare l'afflusso dell'utenza che ad oggi è stato di oltre 12.000 accessi;
- Con l'avvio del SIT si sta elaborando il progetto per la rilevazione periodica e di controllo sul territorio per l'applicazione di tutti i tributi comunali che permetta il completamento della banca dati. Tale attività, che potrebbe essere gestita (in collaborazione con altri uffici e servizi comunali quali l'anagrafe) in appalto a seguito di gara o in economia con gestione diretta, potrebbe permettere anche il completamento e l'apposizione del numero civico interno;
- Il piano generale degli impianti pubblicitari è in fase di attuazione; a tal fine sono state avviate nuove convenzioni quali il progetto di depalificazione per la razionalizzazione dell'uso dei pali dell'illuminazione pubblica sia per la segnaletica stradale, telecamere, frecce segnaletiche che per i cartelli pubblicitari.

- Sono stati organizzati in collaborazione con l'ANUTEL diversi corsi e master di formazione e di aggiornamento per il personale dell'ufficio Tributi. In particolare è stato organizzato, così come previsto dalla legge finanziaria 2007, apposito corso di formazione e qualificazione con il superamento di un esame di idoneità per la qualifica di messi notificatori per la notifica di atti di accertamento di tributi locali. Hanno partecipato a tale corso, superando anche il previsto esame, n. 6 dipendenti del servizio tributi che dovranno essere formalmente nominati per poter svolgere le particolari funzioni.
- E' stato approvato un protocollo di collaborazione con l'Agenzia dell'Entrata Monza 1 per il servizio integrato di consulenza tributaria al contribuente di trasmissione del modello Unico. Ciò ha comportato l'apertura, per alcuni mesi dell'anno, presso l'Agenzia delle Entrate di Monza, di uno sportello per il servizio di consulenza ICI gestito dal personale dell'ufficio Tributi e l'apertura di uno sportello, presso la nostra sede di via Arosio, per il servizio di consulenza in materia di dichiarazione dei redditi gestito dal personale dell'Agenzia.

Per quanto riguarda le altre attività di tipo ordinario di competenza del Servizio Tributi si espone quanto segue:

A) FUNZIONAMENTO SETTORE TRIBUTI - SPESE GENERALI

Il funzionamento del Servizio Tributi è garantito da una corretta attività ordinaria che riguarda in particolare una attenta gestione delle risorse umane e strumentali che tende ad ottimizzare quanto assegnato in dotazione.

B) GESTIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI TUTTI I TRIBUTI COMUNALI E PUBBLICHE AFFISSIONI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

- **Imposta pubblicità permanente e temporanea:** Come già segnalato è in fase di attuazione il piano generale degli impianti da parte del Consiglio Comunale.
- **I.c.i.a.p.:** La gestione dell'arretrato è in costante diminuzione.
- **I.n.v.i.m.:** La gestione dell'arretrato è in costante diminuzione.
- **I.c.i. - accertamenti:** Il progetto di formazione della banca dati integrata dei tributi è in costante aggiornamento. Si sta provvedendo all'inserimento dei dati ici 2006 in base alle dichiarazioni di parte e si sta procedendo anche manualmente alla sua sistemazione al fine di ridurre al minimo gli errori presenti e poter continuare all'emissione degli accertamenti. Come già segnalato, continua la riscossione dell'ICI a mezzo del modello F24.
- **T.o.s.a.p.:** Si è confermata una nuova modalità di riscossione in collaborazione con la Banca Popolare di Milano che permette il controllo e l'inserimento dei pagamenti automaticamente.
- **Tassa rifiuti:** A seguito di approvazione da parte della G.C. di apposita convenzione l'Ufficio Tributi, tramite il proprio personale comandato, ha svolto per conto dello stesso tutte le attività di gestione e controllo della Tarsu.
- **Aggi e commissioni:** E' stata rinnovata la convenzione con Equitalia Esatri Spa per la riscossione dei tributi comunali.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 6: PATRIMONIO

Progetto 6B: GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Progetto 6C: GESTIONE LOCAZIONI PASSIVE

1) 6B1 Obiettivo: Proseguire nell'assegnazione in diritto di superficie di immobili comunali per scopi sociali, sportivi e ricreativi.

- Area di Via della Guerrina, Fondazione Tavecchio, approvato dalla G.C. lo schema di convenzione per realizzare il centro polifunzionale, la Fondazione ha sviluppato il progetto definitivo, che prevede l'intervento in due lotti, la convenzione è stata stipulata il 22/06/07.

- Area di Via Foscolo, Associazione Minigolf, come concordato l'associazione ha trasmesso un progetto per lo sviluppo dell'impianto sportivo, ed è stata predisposta la deliberazione relativa all'approvazione dello schema di convenzione da sottoporre all'esame della G.C.

- Immobili comunali di Via Marsala ex bagni pubblici, sono in corso trattative con la Croce Rossa Italiana per l'assegnazione in diritto di superficie, siamo in attesa di risposta alle Ns. condizioni per sottoporre la pratica all'esame dell'Amministrazione Comunale.

2) 6B2 Obiettivo: Alienazione aree industriali di Via Nievo/Ercolano/Pompei.

- In seguito agli esiti della prima gara, dove è risultato assegnato un solo lotto, l'assegnatario ha sottoscritto il preliminare di vendita il 31/03/07, ottenuta l'approvazione dei frazionamenti catastali occorrenti all'esatta identificazione delle aree in vendita, si è proceduto con la stipula notarile, effettuata nei termini e precisamente in data 27/06/07.

Visto l'esito inferiore alle aspettative si è deciso di rivedere i criteri di partecipazione ed aggiudicazione e con deliberazione di G.C. n.176 del 20/03/07 si è indetto nuova gara, esperita in data 19/04/07, è risultato assegnato un ulteriore lotto, l'assegnatario ha sottoscritto il preliminare di vendita il 04/07/07 impegnandosi a rogitare entro il 04/10 p.v.

3) 6B3 Obiettivo: Alienazione aree industriali di Viale Libertà/Viale Stucchi.

- Considerata la scarsa partecipazione alle gare per la vendita delle aree di Via Nievo/Ercolano/Pompei, si sta ridiscutendo la procedura per stabilire se è conveniente proseguire tramite l'anticipazione di un Piano Particolareggiato, che impone lotti predefiniti, o se adottare una diversa procedura di proposta dei terreni in vendita meno vincolante.

4) 6B4 Obiettivo: Risoluzione dei diritti di superficie delle aree comprese nei Piani di Zona ex Legge 167/62.

- Si sta proseguendo con l'attività, il termine oltre il quale si sarebbero potuti ridefinire i corrispettivi è stato prorogato al 30/06, essendosi verificato un notevole aumento delle adesioni, con la presentazione di richieste per 25 fabbricati, corrispondenti a circa 500 pratiche individuali, si sta procedendo con la predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali e la conseguente stipula degli atti notarili.

E' stata predisposta la Determinazione Dirigenziale per gli aumenti dei corrispettivi, come da criteri approvati dalla Giunta Comunale.

5) 6B5 Obiettivo: Riconvenzionamento aree comprese nei Piani di Zona ex Legge 167/62 per concessione in piena proprietà

- Si sta proseguendo con l'attività, la procedura interessa un numero minore di edifici e risulta diversificata rispetto alla risoluzione dei diritti di superficie, poiché la normativa è oggetto di diverse interpretazioni, pertanto le domande pervenute risultano per il momento limitate, anche per queste si sta procedendo con la predisposizione delle relative determinazioni dirigenziali e la stipula degli atti notarili.

6) 6B6 Obiettivo: Alienazione area ex Centrale del Latte.

- Si stanno predisponendo gli atti necessari per iniziare la procedura.

7) 6C1 Obiettivo: gestione dei contratti in essere per l'utilizzo da parte degli uffici decentrati.

- Per ogni contratto vengono regolarmente assunti i provvedimenti necessari agli adeguamenti dei canoni, alla loro liquidazione ed all'approvazione dei rendiconti per il rimborso spese di gestione.

- La palazzina comunale di Via Casati 19 è stata destinata a sede di rappresentanza della Prefettura della nuova Provincia di Monza e Brianza, pertanto si sono reperiti locali in Via Borgazzi 23 ove trasferire l'Ufficio dei Giudici di Pace, con deliberazioni di G.C. n.315 del 24/04/07 e di G.C. n.344 del 08/05/07, i relativi contratti sono già stati stipulati.

- Sono in corso di risoluzione i contratti di locazione passiva al fine di poter trasferire i Settori Ambiente e Viabilità in immobili comunali ristrutturati e riadattati per l'esigenza, poiché tali immobili non sono ancora pronti all'uso, si è chiesta proroga dei contratti fino al 31/12/07.

8) Ulteriori Obiettivi.

- dopo diverso tempo, si è finalmente trovato l'accordo con l'Istituto Italiano dei Tumori, per la definitiva acquisizione di un area in Via Meda, già destinata a parcheggio pubblico, la deliberazione di G.C. è stata assunta il 03/05/07 al n.323, si sta definendo la stipula notarile.

- per il Settore Tributi, si è raggiunto accordo con la proprietà adiacente i locali di Via Arosio, per acquisire un'ulteriore porzione immobiliare, la relativa deliberazione è stata assunta dalla G.C. il 13/03/07 al n.155, l'atto notarile è stato stipulato in data 18/04/07.

Progetto 6D: GESTIONE ALLOGGI COMUNALI

L'Ufficio Alloggi gestisce il patrimonio di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.) ed attua il controllo sulle utenze predisponendo gli atti necessari al pagamento dei canoni di locazione e delle spese relative alle affittanze, al recupero dei crediti ed alla gestione delle morosità.

Viene prestata particolare attenzione alle problematiche alloggiative che interessano le fasce più deboli della popolazione cittadina, le quali, spesso, non riescono a garantire a se' ed al proprio nucleo familiare un alloggio dignitoso.

Tutto ciò nel rispetto della programmazione annuale e della normativa vigente in materia di e.r.p.

Si è proceduto alla gestione della graduatoria scaturita dall'indizione del secondo bando di gara indetto ai sensi del nuovo R.R. 1/2004 e conseguente assegnazione degli alloggi disponibili secondo l'ordine decrescente dell'ISBARC (indicatore dello stato di bisogno abitativo).

E' stata attuata, compatibilmente con la disponibilità degli alloggi, la mobilità abitativa interna al patrimonio di e.r.p. (consensuale o nei casi previsti dall'art.22 comma 10 del R.R.).

Per sopperire alle esigenze abitative sono stati assegnati, in deroga alla graduatoria (art.14 R.R.) ai nuclei familiari che ne hanno fatto richiesta e che versano in particolari condizioni di disagio socio abitativo il 20% degli alloggi che si sono resi disponibili, sentita la competente commissione.

Per quanto concerne le abitazioni senza titolo il fenomeno è abbastanza contenuto (28 su 1500 affittuari), ma pur sempre significativo in considerazione della carenza di alloggi.

A carico di tutti dopo aver effettuato una ricerca sulle condizioni socio abitative dei nuclei familiari, sono state attivate le procedure per il recupero degli alloggi. E' stato redatto un atto non vagliato dalla vecchia Amministrazione; Non appena possibile verrà sottoposto al vaglio della nuova Amministrazione.

Per quanto concerne la gestione controllata si è proceduto, come di consueto, alla contabilizzazione, all'emissione dei bollettini trimestrali d'affitto, al recupero crediti, alla gestione della morosità.

E' in atto e si concluderà entro il 31/12/2007 la rendicontazione degli oneri accessori non corrisposti dai locatari, relativa agli anni 2002/2004. Vengono raccolti gli elementi per la consuntivazione per ogni singolo caseggiato ed unità abitativa, tenendo conto degli acconti versati, dei subentri e delle variazioni avvenute nel corso di ogni singolo anno.

Si sta procedendo e si concluderà entro il 30/09/2007 il recupero crediti canoni di locazione e.r.p. dal 2005 al 2006, emettendo a carico degli affittuari morosi, solleciti di pagamento.

Si stanno analizzando per tutto il patrimonio e.r.p. le condizioni di sottoutilizzo e sovraffollamento degli alloggi. L'azione si concluderà entro il 31/12/2007 con una relazione conclusiva contenente indicazioni sulle eventuali possibili soluzioni per la risoluzione del fenomeno.

L'Ufficio inoltre sta:

- **provvedendo** al rinnovo scaglionato entro il 2010 di circa 1500 contratti di locazione stipulati prima dell'entrata in vigore del R.R. 1/2004, ai sensi degli artt. 29 e 31 comma 4 del Regolamento stesso;

- **effettuando** ai sensi dell'art.18 comma f del R.R. mediante collegamento telematico con l'Agenzia del Territorio ricerche catastali su tutti gli assegnatari e componenti del nucleo familiare, per verificare se abbiano conseguito la titolarità del diritto di proprietà, o di altri diritti reali di godimento, su un alloggio o su beni immobili in qualsiasi località del territorio nazionale. Nel caso tale ricerca risultasse positiva verranno posti in essere gli atti che porteranno alla decadenza dall'assegnazione.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 7: PARCO E VILLA REALE

Progetto 7B: GESTIONE UFFICIO PROGETTAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI, MANUTENZIONE DEL VERDE, MANUTENZIONE FABBRICATI

SETTORE PARCO E VILLA REALE

Il settore si occupa della gestione dell'intero complesso del Parco Reale di Monza, il parco cintato più grande d'Europa, con i suoi circa 735 ettari di estensione, composto dai due ambiti dei Giardini Reali e del Parco stesso al cui interno si ritrovano cascate, mulini, ville, ponti e 14 km circa di muri di cinta. Gli uffici attraverso la manutenzione ordinaria di tali fabbricati e manufatti curano il mantenimento in sicurezza delle strutture, il corretto funzionamento degli impianti, il ripristino di eventuali danni e la sostituzione periodica di finiture e parti deteriorabili. Il patrimonio a verde è oggetto di interventi che mirano a preservare l'utenza da situazioni di pericolo dovute alla naturale deperienza degli elementi arborei e dalle patologie specifiche che colpiscono talune essenze, provvede inoltre al taglio dell'erba e delle siepi lungo i viali e nei Giardini Reali. Inoltre la struttura provvede alla realizzazione di tutti gli atti e i documenti necessari all'effettuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del patrimonio edilizio e degli interventi di riqualificazione di aree a verde e boscate. Data la complessità del patrimonio in oggetto e le professionalità specifiche richieste, ci si avvale della collaborazione di professionisti esterni per la progettazione di interventi specialistici.

Il programma del settore per l'anno 2007 prevede progetti di restauro e recupero di manufatti di interesse storico architettonico, adeguamento normativo degli edifici esistenti per l'uso pubblico e sistemazioni forestali.

Analoghe tipologie di interventi sono contenute in precedenti documenti di programmazione economica e tuttora in corso;

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo cinque diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere per cui è in corso la progettazione;
2. opere già progettate ed in fase di approvazione o già approvate ed in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto;
4. lavori in corso di esecuzione;
5. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo.

1) OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

• *Allacciamento rete fognaria edificio la torretta*: stanziamento €. 30.000,00 - i lavori la realizzazione della rete fognaria interna tra V.le Cavriga e l'edificio La Torretta. Il progetto definitivo è attualmente all'esame dei tecnici dell'ALSI;

• *C.na Fontana - recupero fabbricati accessori 2° lotto*: stanziamento €. 1.500.000,00 - data la fonte di finanziamento prevista a mutuo passivo l'intervento è stato stralciato in sede di variazione di bilancio. Intervento riproposto per l'anno 2008.

- *Adeguamento normativo alloggi nel Parco*: stanziamento €. 200.000 - con tale intervento si intende realizzare adeguamenti impiantistici delle abitazioni con il contestuale e fabbricati nel Parco. Il progetto preliminare è in fase di predisposizione.
- *Sistemazione Villa Mirabello 2° lotto*: stanziamento €. 2.000.000,00- data la fonte di finanziamento prevista a mutuo passivo l'intervento è stato stralciato in sede di variazione di bilancio. Intervento riproposto per l'anno 2008.
- *Sistemazione delle fasce boscate nel Parco di Monza*: stanziamento €.600.000,00 - Nelle aree prospicienti viali e prati di grande frequentazione si provvederà a migliorare le condizioni di sicurezza e fruibilità anche tramite l'esecuzione di analisi di stabilità delle alberature, ripiantumazioni e opere di prevenzione e cura delle alberature affette dalle principali patologie. E' in fase di affidamento l'incarico a un professionista specializzato in opere forestali.
- *Riqualificazione ingresso Giardini Reali Via Boccaccio*: stanziamento €.40.000,00 - il progetto in corso di redazione prevede il restauro degli elementi della recinzione storica e del fossato e la sistemazione dell'arredo urbano e della pavimentazione dell'area di ingresso;
- *Recupero fontanile Pelucca*: stanziamento €.170.000,00 - l'intervento è stato rimandato al 2008 per consentire la verifica e monitoraggio degli interventi di recente effettuati, preliminarmente alla progettazione dei successivi interventi;
- *Interventi di messa in sicurezza scuderie ala sud Villa Mirabello*: stanziamento €.100.000,00 - l'intervento prevede la demolizione delle strutture abusive con rimozione e smaltimento delle coperture in amianto, verifica e interventi di presidio sulle restanti strutture. La progettazione preliminare è in corso;
- *Centro servizi località montagnetta*: stanziamento €.95.000,00 - prevede realizzazione di un punto di ristoro e spogliatoi per gli sportivi attraverso il recupero dei fabbricati dell'ex casa del custode dell'ippodromo. Il finanziamento, ad integrazione degli stanziamenti già impegnati, copre le spese relative alle dotazioni impiantistiche e agli allacciamenti di rete. Progettazione esecutiva in corso;
- *Nuove piantumazioni nel Parco*: stanziamento €.150.000,00 - l'intervento, in corso di progettazione, prevede ripiantumazioni per sostituire il patrimonio a verde abbattuto dagli eventi meteorologici di eccezionale gravità e per sopperire alla naturale deperienza delle piante monumentali in aree diffuse in tutta l'estensione del Parco;
- *Recupero strade nel Parco* : stanziamento €.200.000,00 - si intende operare la riqualificazione dei percorsi asfaltati e delle strade bianche, proseguendo il programma intrapreso negli anni passati intervenendo su V.le dei tigli, V.le vedano, are ingresso autodromo e parcheggio, V.le Mulino del cantone e in zona ex ippodromo. Il progetto definitivo è in fase di ultimazione;
- *Recupero servizi igienici nel Parco*: stanziamento €.100.000,00 - l'intervento in prosecuzione del già avviato programma di sistemazione e adeguamento dei servizi igienici presso le portinerie prevede interventi presso la P.ta San Giorgio e la formazione di nuovi servizi presso il cortile degli stalloni di Villa Mirabello;

2) OPERE APPROVATE

nessun intervento in questa sezione

3) OPERE IN FASE DI APPALTO

nessun intervento in questa sezione

4) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

nessun intervento in questa sezione

5) LAVORI ULTIMATI NELL'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

nessun intervento in questa sezione

Per quanto riguarda le SPESE CORRENTI lo stato di attuazione è il seguente :

- *Spese per prestazioni di servizi per manutenzione ordinaria fabbricati nel Parco* : - stanziamento €. 175.000,00 - finanziamento con oneri di urbanizzazione, possibile effettuare all'oggi impegni di spesa per €.45.000,00 per interventi di manutenzione ordinaria fabbricati Parco;
- *Lavoro temporaneo - Parco e Villa Reale*: stanziamento €. 15.000,00 - impegni di spesa per sopperire alle necessità operative del settore al fine dello svolgimento delle attività istituzionali;
- *Acquisto materiale per servizio serre e florovivaismo* : stanziamento €.7.000,00 - impegni di spesa per acquisto piante ornamentali e materiali per allestimenti floreali;
- *Mangimi per animali* : stanziamento € 1.000,00 - impegno di spesa per la fornitura annuale;
- *Beni di consumo per sicurezza sul lavoro - Parco e Villa Reale* : stanziamento €.1.500,00 - impegno di spesa per la fornitura annuale di materiale antinfortunistico e relativa personalizzazione;
- *Servizio di presidio con personale per emergenze*: stanziamento €.10.000,00 - impegno di spesa ad integrazione del contratto per il servizio di presidio per la realizzazione del servizio di filtro informativo presso i Giardini Reali e il V.le di Vedano. Contratto pluriennale;
- *Eventi nel parco*: stanziamento €. 20.000,00 - stanziamento utilizzato per la realizzazioni della mostra del settore presso Urban Center 21/2-4/3 e dell'evento "I labirinti nel Parco";
- *Il Parco in rete*: stanziamento €. 20.000,00 - stanziamento da utilizzare per la realizzazione del progetto di rete dei parchi storici;
- *Amm.ne Parco: spese per prestazioni di servizi*: stanziamento €. 12.000,00 - impegni di spesa relativi alla realizzazione servizi di varia natura a seconda delle necessità e scelte effettuate,

non identificabili in sede di previsioni di bilancio, in particolare la maggior parte delle risorse sono state assorbite dal servizio di vigilanza notturno presso P.ta Monza in occasione del rifacimento del cancello a seguito del danneggiamento;

• *Incarichi per consulenza Parco* : stanziamento €.18.000,00 - consulenza legale per il rinnovo delle concessioni nel Parco a golf e autodromo;

• *Spese per prestazioni di servizi per manutenzione ordinaria patrimonio arboreo Parco di Monza e Giardini Reali* : stanziamento €.180.000,00 - impegno di spesa per interventi di manutenzione ordinaria del verde, affidamento del servizio a seguito di gara di appalto per l'anno 2007;

• *Manutenzione ordinaria patrimonio arboreo Giardini Villa Reale* : stanziamento €.176.000,00 - impegno di spesa per interventi di manutenzione ordinaria del verde, affidamento in convenzione a cooperativa sociale;

• *Manutenzione ordinaria aree boscate* : stanziamento €. 35.000,00 -impegno di spesa per effettuazioni di interventi silvicolture e fitoterapici a seguito di patologie specifiche (processionaria, cameraria horidella);

• *Manutenzione ordinaria strade e viali Parco* : stanziamento €. 12.000,00 - impegni di spesa per il mantenimento della viabilità in condizioni di sicurezza;

• *Servizio di presidio sicurezza Parco* : stanziamento €.105.000,00- impegno di spesa per la realizzazione del servizio di custodia degli ingressi nei fine settimana e per la presenza di un presidio attivo sul territorio in occasione dei periodi festivi e in caso di emergenze meteorologiche o ambientali. Contratto pluriennale;

• *Servizio di Pulizia uffici e servizi igienici Parco e Villa Reale* : stanziamento €.21.000,00 - impegno di spesa per effettuazione delle pulizie ordinarie degli uffici. Contratto pluriennale;

• *Pulizia Parco e Giardini Villa Reale* : stanziamento €. 150.000,00 - impegno di spesa relativo al contratto per la raccolta dei rifiuti lungo i viali e aree a prato nel Parco e Giardini Reali affidato per convenzione a cooperativa sociale;

• *Prestazione servizi per serre e florovivaismo* : stanziamento €.5.000,00 - impegni di spesa per allestimenti in occasione di particolari manifestazioni, manutenzione ordinaria delle aree e fabbricati e riparazioni per attrezzi;

• *Utilizzo beni di terzi per Parco e Villa Reale* : stanziamento €.8.630,00 - impegno di spesa per noleggio periodo estivo bagni chimici;

• *Quota iscrizione associazione Proprietari fondiari*: stanziamento €.1.000,00 - impegno di spesa per pagamento tassa;

• *Tassa gestione copri idrici*: stanziamento €. 500,00 - impegno di spesa per pagamento tassa.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 8: LAVORI PUBBLICI

Progetto 8A: GESTIONE UFFICIO TECNICO - PROGETTAZIONE

SETTORE PROGETTI SPECIALI

Il Settore Progetti Speciali è composto dall'ufficio Progettazione Nuove Opere ed Interventi di Restauro per la Cultura e dall'ufficio Progettazione Interventi di Ristrutturazione e Restauro del Patrimonio Esistente. Il settore si occupa delle progettazioni di opere di rilevanza comunale e sovracomunale e delle relative direzioni lavori, oltre che di alcune progettazioni esterne di opere di carattere rilevante.

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti sia di nuova costruzione sia di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2007 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo cinque diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere in corso di progettazione;
2. opere già progettate ed in fase di approvazione o già approvate ed in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto
4. lavori in corso di esecuzione
5. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo

1) OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

Villa Reale: Accordo di Programma

La regione Lombardia nell'ambito dell'accordo quadro stato Regione in materia di Beni Culturali ha promosso, con delibera della Giunta Regionale n. 48923 del 01/03/2001, un specifico accordo di programma relativo:

- alla proposta circa la realizzazione di uno studio di fattibilità tecnico - economico - finanziaria, in ordine a:

- La **progettazione unitaria** degli interventi sulla Villa Reale, il Parco e le pertinenze immobiliari;
 - L'individuazione di **forme giuridiche per la gestione unitaria** del complesso dei beni, tenuto conto della loro natura e destinazione funzionale;
 - La definizione di modelli di **gestione economico-finanziaria**, con i contenuti precisati nelle premesse.
- Alla proposta di individuazione degli interventi già compresi nell'ambito delle attività del Programma organico triennale di manutenzione e riqualificazione del Parco Reale di Monza da realizzare, specificando per essi i soggetti incaricati, i tempi ed i relativi finanziamenti.

- Alla proposta di individuazione e realizzazione dei primi interventi urgenti di recupero e ripristino sul compendio della Villa Reale.

La segreteria tecnica composta dai rappresentanti degli enti, ha operato e concluso i lavori consegnando i documenti al comitato al fine dell'approvazione dell'accordo grazie al quale si potrà realizzare lo studio di fattibilità e quindi procedere alla progettazione tramite le procedure concorsuali.

L'Accordo di programma è stato sottoscritto dagli enti interessati il 20/05/2002.

In data 25/02/04 è stato pubblicato il bando di concorso per la progettazione degli interventi di recupero e di valorizzazione della Villa Reale.

A seguito della decorrenza dei termini indicati nel bando e della consegna della documentazione da parte dei partecipanti al concorso, sono stati individuati dieci gruppi. I rappresentanti dei gruppi di progettazione sono stati ospiti dell'Amministrazione Comunale monzese nella giornata del 21 giugno 2004 per una visita del complesso monumentale della Villa Reale, giardini e Parco e per una successiva visita il giorno 29 giugno 2004.

L'esito del lavoro della commissione giudicatrice ha condotto all'individuazione di un gruppo di progettisti. La Giunta Comunale ha preso atto del risultato con deliberazione n. 6 del 13/01/05.

Dopo la sospensione dovuta ad alcuni ricorsi al TAR di Milano avverso l'aggiudicazione, che sono stati respinti, si procederà all'affidamento dell'incarico di progettazione.

Sono state recentemente svolte riunioni della Segreteria Tecnica per il procedere dell'iter dell'Accordo di Programma.

Nuova sede Polizia Municipale II° lotto

E' stato redatto uno studio di fattibilità per la formazione di una nuova sede della Polizia Municipale presso l'edificio Ex Singer Via Marsala/Via Agnesi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/04. A seguito del ricorso inoltrato avverso la competenza dell'adozione dello strumento attuativo, l'iter procedurale è stato sospeso causando uno slittamento dei tempi. La realizzazione della nuova sede è connessa alla realizzazione di un P.L. Adottato definitivamente con deliberazione GC n. 302 del 10/05/05. La società De Sanctis s.r.l. ha stipulato in data 28/10/2005 convenzione con il Comune di Monza per l'attuazione del Piano di Lottizzazione da realizzarsi in via Marsala -Agnesi-Pacinotti- Ferraris. Con tale convenzione la Società si è impegnata a cedere al Comune di Monza il complesso immobiliare costituito da edifici ed aree contraddistinti al N.C.T. Al foglio 71 mappale 171 - 255. La convenzione prevede a carico della Società tutti gli oneri relativi alla progettazione e direzione lavori delle opere e pertanto l'Amministrazione Comunale ha approvato il disciplinare di incarico ai professionisti per la redazione del progetto. E' stato approvato il progetto definitivo in data 23/05/07 con delibera di giunta n. 389 ed è in corso di realizzazione il progetto esecutivo.

Costruzione nuova Caserma Guardia di Finanza

L'Amministrazione Comunale di Monza con delibera di C.C. n.40 del 05/06/2001 ha promosso le linee guida per un Accordo di Programma che prevede la cessione dell'area demaniale della ex Caserma IV Novembre sulla quale era prevista la realizzazione della Cittadella Finanziaria costituita dal Secondo Ufficio Locale delle Entrate e dalla Caserma della Guardia di Finanza e la Cittadella Giudiziaria finanziata dal Ministero di Giustizia.

Al di fuori del comparto demaniale dell'area dismessa ma comunque previsto nell'accordo di programma verrà realizzato, da parte del privato, un centro polifunzionale di servizi.

Il medesimo accordo di programma è stato sottoscritto dagli enti interessati il 02/10/2001, ratificato dal Consiglio Comunale di Monza con deliberazione n. 79 del 29/10/2001 ed approvato con Decreto Presidente Regione Lombardia n. 26860 del 12 Novembre 2001 pubblicato sul B.U.R.L. del 16/11/2001 n. 46 (3° Supplemento Straordinario).

A seguito della stipula dell'accordo di programma di cui sopra è stato redatto il progetto definitivo della Caserma della Guardia di Finanza approvato con deliberazione G.C..358 del 3 aprile 2002

Successivamente con delibera n.54 del 17 luglio 200 il Consiglio Comunale ha rilocalizzato il Tribunale nel centro storico sull'area dismessa sita in via Laura Solera.

A seguito della proposta del Sindaco di Monza per la modifica dell'accordo di programma, è stato costituito in gruppo tecnico di lavoro con il compito di studiare una nuova sistemazione urbanistica dell'area in oggetto, questo anche alla luce delle nuove destinazioni urbanistiche proposte, tra le quali figurano : la sede della nuova Provincia di Monza e Brianza, la fiera, la sede della Polizia di stato, l'agenzia delle Entrate, e la caserma della Guardia di Finanza.

Tale proposta è stata formalizzata attraverso un accordo preliminare tra gli enti interessati e recepita dal collegio di vigilanza in data 27 settembre 2005.

La regione Lombardia con la delibera n. 1136 del 23 novembre 2005 ha approvato la promozione della modifica dell'accordo di programma finalizzato alla realizzazione della cittadella Finanziaria e di un centro servizi polifunzionale privato in Comune di Monza (MI) - approvato con d.p.g.r. del 12 novembre 2001 n. 26860 - per la realizzazione del "Polo istituzionale di Monza".

Il responsabile unico del procedimento in base alle indicazioni fornite dal Comando Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia ha predisposto un nuovo documento preliminare alla progettazione in data 4 ottobre 2005 sulla base del quale è stato redatto il progetto preliminare che è stato inoltrato all'Amministrazione per l'approvazione in data 1/03/2006. L'Accordo di Programma è stato approvato dal C.C. in data 04/04/07 con delibera n.248.

2) OPERE GIA' PROGETTATE ED IN FASE DI APPROVAZIONE O GIA' APPROVATE ED IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

Ristrutturazione ex Fienili Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agrate nel quartiere S. Albino

Il progetto preliminare per la ristrutturazione degli ex fienili della Cascina Bastoni è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1155 del 02/12/2004.

Con determinazioni del dirigente n. 9 e n. 10 del 28/06/05 sono stati affidati gli incarichi per la redazione del progetto impiantistico e di quello relativo alla sicurezza del cantiere.

In data 8/8/05 è stato trasmesso all' A.S.L. Copia del progetto definitivo.

Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 561 del 08/09/05.

In data 16/12/05 è stata rilasciata approvazione al progetto definitivo da parte dell' A.S.L.

In seguito al rilascio dei nulla osta degli Enti preposti, il progetto esecutivo è stato validato in data 16/12/2005 ed approvato con determinazione dirigenziale in pari data. E' ora in fase di adeguamento alla normativa intervenuta con il D. L.gvo 163/2006

3) OPERE IN FASE DI APPALTO

Attualmente non ci sono opere in fase di appalto.

4) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

Tribunale di Monza

Il progetto preliminare del 1° lotto è stato redatto ed inviato al Presidente del Tribunale e al Procuratore Capo per l'approvazione.

Il progetto è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.07 del 08/01/2004 ed ha conseguito l'approvazione del Presidente del Tribunale e del Procuratore Capo oltre che della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano.

Con determinazioni del Dirigente del Settore Progettazioni n.41, 43, 44 e 45, esecutive dal 11/08/04, sono stati attribuiti gli incarichi per procedere alla redazione del progetto definitivo strutture, impianti, prevenzione incendi e rilievi topografici.

Con Determinazione del Dirigente n. 66 del 21/10/2004 sono state affidate le prove geotecniche sul terreno.

I risultati delle prove geotecniche sono stati consegnati il 24/12/2004 ed in seguito, con disposizione del Direttore Area Territorio, è stato nominato un nuovo Responsabile del Procedimento che, successivamente, ha provveduto a riformulare la composizione del nucleo di lavoro con determinazione del dirigente pervenuta al Settore Progetti Speciali il 19/04/05.

I professionisti incaricati per la redazione del progetto strutture ed impianti hanno provveduto alla stesura degli elaborati di loro competenza, consegnati in più fasi di cui l'ultima il 17/05/05.

Sulla base del progetto definitivo redatto dal dirigente del Settore Progetti Speciali, coadiuvato dal nucleo di collaboratori interni, i professionisti hanno redatto quanto di loro competenza per le strutture e gli impianti e il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione GC n. 340 del 24/05/05.

Il progetto ha ottenuto il parere favorevole della Commissione Manutenzione del Tribunale in data 25/05/05 e del Comitato Tecnico Amministrativo del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti in data 08/06/05; parere pervenuto al Comune di Monza il 06/07/05.

Il progetto è stato trasmesso al Ministero della Giustizia per il rilascio del parere di competenza in data 12/07/05, ed è stato approvato dallo stesso in data 01/09/05.

Con determinazione del dirigente n. 11 del 06/07/05 è stato affidato l'incarico per le indagini geofisiche a scopo archeologico sull'area ex Solera.

Con determinazione del dirigente n. 13 del 12/08/05 è stato affidato l'incarico per il servizio di validazione del progetto definitivo.

Con determinazione del dirigente n. 14 del 08/09/05 è stato affidato l'incarico per le indagini sulle murature portanti.

In data 12 settembre 2005 il progetto definitivo per l'appalto integrato è stato trasmesso al settore appalti.

In data 28/07/2006 il progetto è stato validato. La gara d'appalto è stata indetta nel mese di agosto 2006 e i lavori sono stati consegnati in data 23/04/07.

Ristrutturazione Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agrate nel quartiere S. Albino 2° lotto.

Il progetto definitivo è stato approvato con delibera Giunta Comunale n. 561 del 8/9/05

La Direzione Area Territorio ha preso atto del progetto ed ha comunicato in data 06/10/05 che lo stesso sarà appaltato a seguito dell'emissione di B.O.C.

Il progetto esecutivo è stato validato in data 16/12/05 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 25 del 16/12/05.

In data 30/12/05 è stato emesso prestito obbligazionario ai sensi della delibera di CC. N° 87 del 12/12/05.

In data 31/5/2006 è stata indetta gara d'appalto con aggiudicazione in data 28/8/2006.

Effettuata la gara d'appalto, i lavori sono stati aggiudicati all'A.T.I. Malegori-PREMAV e in data 06/02/07 è stato sottoscritto il contratto.

La consegna dei lavori è avvenuta in data 21/02/07, i lavori sono in corso.

"Ex casa degli Umiliati": Museo Civico della Città

Con deliberazione di Giunta Comunale n.972 del 29/09/03 è stato conferito l'incarico ad un nuovo gruppo di progettazione.

In data 01/07/04 è stato consegnato il progetto definitivo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 768 del 08/07/04.

In data 15/12/04, 31/05/05 e 01/03/05 sono stati emessi i pareri di Soprintendenza, ASL e Vigili del Fuoco.

Il progetto esecutivo è stato validato in data 26/10/05, approvato con determinazione del dirigente n. 22 del 14/11/05 e trasmesso in data 01/12/05 alla Direzione Area Territorio per l'espletamento della gara d'appalto. I lavori sono stati aggiudicati in data 24/04/06 con determina dirigenziale n° 969. I lavori sono stati consegnati in data 29/06/06 e sono tuttora in corso.

Recupero ex Scuola Pascoli per sede Circoscrizione 1

Con deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 22/01/04 è stato affidato l'incarico per la progettazione e la direzione lavori misura e contabilità degli impianti e con Deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 29/01/04 è stato affidato l'incarico per la progettazione delle strutture.

Il progetto preliminare architettonico è stato approvato dalla Giunta con Deliberazione n.07 del 08/01/04.

In conseguenza di diverse indicazioni è stato necessario riapprovare il progetto preliminare architettonico ed approvare il progetto preliminare delle strutture e degli impianti, con Deliberazione di Giunta Comunale n.756 del 01/07/2004.

Il 06/09/2004 è stato espresso parere favorevole dalla Commissione Cultura.

Il progetto definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.1035 del 09/11/2004. Nel mese di dicembre sono pervenuti i pareri favorevoli dell'Asl, della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano e della Circoscrizione 1.

Il 07/12/2004 con Determinazione del dirigente n.71 è stato affidato l'incarico per l'indagini geotecniche e il 09/12/2004 con Determinazione del Dirigente n. 72 è stato affidato l'incarico per le indagini sulle murature. Il giorno 24/12/2004 sono stati consegnati i risultati delle indagini geotecniche e sulle murature.

Il progetto esecutivo è stato validato ed approvato con determinazione del dirigente n. 15 del 19/09/05.

In data 04/11/05 è stato pubblicato il bando di gara con scadenza di presentazione delle offerte il 07/12/05 e i lavori sono stati aggiudicati in data 26/01/2006 con determinazione dirigenziale n° 61. I lavori sono stati consegnati in data 21/03/2006 e sono tuttora in corso.

5) LAVORI ULTIMATI NELL'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

Ristrutturazione Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agrate nel quartiere S. Albino 1° lotto.

Il progetto preliminare per la ristrutturazione della Cascina Bastoni è stato approvato con deliberazione di giunta Comunale n.126 del 06/02/03. Il medesimo progetto preliminare è stato sottoposto all'esame della Commissione Comunale Lavori Pubblici in data 19/03/2003.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.1112 del 25/09/03 è stato conferito l'incarico per la progettazione e D.L. delle strutture/cementi armati.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.1113 del 25/09/03 è stato conferito l'incarico per la progettazione e D.L., misure e contabilità degli impianti, termomeccanici, idrico sanitari, antincendio, elettrici e speciali.

Il progetto definitivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 1307 del 04/11/2003.

In data 29/01/04 la Giunta Comunale ha determinato il cambio d'uso di una porzione posta al piano terra della Cascina Bastoni con l'inserimento nella stessa di un ristorante.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 384 del 18/03/04 è stato riapprovato il progetto definitivo comprendente al piano terra il ristorante.

In data 22/04/04 è stato rilasciato il parere favorevole delle due sezioni dell'Asl competente.

In data 10/06/04 è pervenuto il parere della Circoscrizione 2.

In data 14/06/04 è stato rilasciato il nulla osta dalla Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano.

E' stato redatto il progetto esecutivo e, in data 13/07/04, la Commissione Edilizia ha espresso parere favorevole.

Lo stesso progetto esecutivo è stato validato in data 30/07/04, approvato con determinazione del Dirigente del Settore Progettazioni n. 48 del 30/07/04 e trasmesso all'Ufficio Appalti il 05/05/04.

Effettuata la gara d'appalto, i lavori sono stati aggiudicati all'A.T.I. Malegori-PREMAV e in data 15/07/05 è stato sottoscritto il contratto.

La consegna dei lavori è avvenuta in data 29/08/05, mentre in data 23/05/07 con il relativo verbale di fine lavori gli stessi sono stati completati.

Attualmente si è in fase di redazione del collaudo delle opere.

Villa Reale: Interventi urgenti Restauro serramenti interni di facciata

Quest' opera rientra tra gli interventi urgenti per la salvaguardia del complesso monumentale.

Per il finanziamento dell'intervento è stata inoltrata alla Fondazione Cariplo una richiesta di finanziamento. Con nota in data 21/01/2002 la Fondazione Cariplo ha comunicato l'attribuzione di un contributo di € 516.456,90.

Il progetto preliminare è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 131 il 06/03/03.

Il progetto definitivo inviato in data 24/04/03 alla Soprintendenza ai beni Ambientali ed Architettonici di Milano ha ottenuto il nulla osta in data 28/05/03.

Il progetto definitivo è stato approvato in data 24/07/03 con Deliberazione di Giunta n.948.

Il progetto esecutivo è stato approvato con determina del Dirigente n. 65 in data 20/10/04 e il medesimo progetto è stato validato dal RUP il 18/10/2004. Il progetto è stato trasmesso alla Regione Lombardia per la presa d'atto come comproprietari e alla segreteria dell'Area Territorio per la predisposizione del bando di gara.

La Regione Lombardia in data 1 giugno 2005 ha chiesto l'esecuzione del solo stralcio riguardante le nove stanze in comproprietà con il Comune di Monza.

Il progetto esecutivo stralcio è stato validato in data 03/08/05 ed approvato con determinazione del dirigente n. 16 del 26/09/05.

In data 26/09/05 il progetto è stato trasmesso alla Direzione Area Territorio per l'espletamento della gara d'appalto.

In seguito alla gara d'appalto i lavori sono stati aggiudicati in data 27/07/2006 con determinazione dirigenziale n. 1883. La consegna delle opere è avvenuta in data 30/09/2006.

I lavori sono stati ultimati nel mese di giugno 2007.

Demolizione manufatti ex Caserma IV Novembre

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1122 del 03/10/2002 l'aggiudicazione di gara è stata sospesa.

Con nota del luglio 2005 è stata chiesta al Demanio l'autorizzazione a procedere alla demolizione.

La Giunta Comunale ha revocato la sospensione dell'aggiudicazione dei lavori con deliberazione n. 656 del 06/10/05.

I lavori di demolizione sono stati aggiudicati con determinazione del dirigente n. 23 del 14/11/05, ed è stata trasmessa all'ufficio competente la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La consegna dei lavori è stata effettuata in data 27/02/06 e le opere sono state ultimate in data 11/10/2006. Con determinazione dirigenziale n. 1482/2007 del 21/05/2007 è stato approvato il collaudo tecnico amministrativo.

Inoltre a seguito dell'iscrizione di riserve sullo stato finale per l'importo di € 745.616,67 è stata attivata la procedura di accordo bonario, già trasmessa all'Amministrazione Comunale per una

decisione in merito.

Progetto 8B: MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI COMUNALI

UFFICIO MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI

L'Ufficio Manutenzione Edifici Pubblici si occupa principalmente della gestione, del coordinamento e della contabilizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli interventi edilizi per circa cento edifici di proprietà comunale, per un totale di 202.000 mq. di superficie.

Gli edifici oggetto di intervento ospitano funzioni diversificate relative alla presenza di più attività scolastiche: nido, materne, elementari, medie inferiori e superiori, nonché uffici destinati all'attività giudiziaria: tribunale, pretura, giudici di pace e uffici comunali, biblioteche, spazi per manifestazioni culturali, sedi di associazioni, magazzini comunali.

Gli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli edifici riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, gli impianti ascensore, l'illuminazione pubblica e la telefonia, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso alle attività in essi insediate.

L'ufficio inoltre realizza progetti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione e coordina la realizzazione di progetti specifici e mirati, riferiti ad interventi di riqualificazione o di adeguamento alle normative vigenti, quali: L.46/90 (adeguamento impianti), D.M. 26/8/92 (prevenzione incendi), L.10/91 (contenimento energetico), L.13/89, L.R. 6/89, DPR 24/7/96 n.503 (abbattimento barriere architettoniche), D.L. 155/97 (adeguamento mense e cucine), DPCM 5/12/97 (adeguamento requisiti acustici), D.L. 626/94 (requisiti igiene e sicurezza).

Il programma del Settore in esame comprende una serie di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2006 e da precedenti documenti di programmazione economica:

1) OPERE IN FASE DI PROGETTAZIONE

- Abbattimento barriere architettoniche presso gli edifici pubblici previsti per l'anno 2007;
- Adeguamento normativo canile comunale 2° lotto;
- Manutenzione straordinaria e riorganizzazione degli spazi interni del centro Riabilitativo di Via Lissoni;
- Adeguamento normativo alle norme vigenti e manutenzione straordinaria alla Scuola Civica Borsa;
- Interventi di manutenzione straordinaria in strutture di disponibilità del Comune;
- Interventi di sistemazione archivio storico;

2) OPERE GIA' PROGETTATE, IN APPROVAZIONE O IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

- Adeguamento alle normative vigenti della scuola elementare di Via Omero
- Superamento barriere architettoniche presso la Biblioteca comunale CEDERNA;
- Superamento barriere architettoniche presso la SALA MADDALENA;

- Sistemazione della tettoia dei cavalli presso il macello comunale;

3) OPERE IN FASE D'APPALTO O APPALTATE

- Ristrutturazione ed adeguamento normativo Edificio via Appiani
- Lavori di straordinaria manutenzione al Centro Sociale ex-Cariplo

4) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

- Ristrutturazione e adeguamento alle normative vigenti della mensa scolastica della scuola elementare "S. D'Acquisto" di via Paganini (in fase di stesura contratto);
- Realizzazione orti in città - quartiere CANTALUPO;
- Lavori di sistemazione Palazzo Comunale;
- Trasformazione locali ex-Motta;
- Opere di sistemazione locali ex custode scuola elementare Iqbal Masih;
- Adeguamento normativo alle norme vigenti al Canile Municipale 1° lotto;
- Rimozione elementi inquinanti negli edifici pubblici presso canile comunale ed area di via Cantalupo;
- Interventi urgenti ed indifferibili presso gli edifici pubblici;
- Adeguamento alle normative vigenti della scuola elementare DANTE DI Via Pacinotti (il 70% dei lavori è stato eseguito, attualmente i lavori sono sospesi per contenzioso con ditta appaltatrice);
- Manutenzione ordinaria edifici comunali anno 2007;
- Ristrutturazione e adeguamento alle normative vigenti della mensa scolastica della scuola elementare "Marche" di via Marche (terminati il 90% dei lavori, attualmente sospesi per contenzioso con ditta appaltatrice);
- Adeguamento alle normative vigenti della scuola media di Via San Martino;
- Completamento della palazzina EX Macello comunale di Via Procaccini (in fase di ultimazione);
- Smaltimento acque e sistemazioni esterne cortile edificio ex Borsa presso l'Istituto Statale d'Arte;
- Imbiancature nelle scuole comunali -anno 2007;
- Sistemazione tetti e facciate nelle scuole comunali;
- Interventi sistemazione locali scuole materne, elementari e medie;

5) LAVORI TERMINATI

- Nuovi spogliatoi scuola di via Luca Della Robbia;
- Manutenzione straordinaria, sostituzione serramenti, presso la scuola elementare De Amicis;
- Trasformazione locali via Arosio (Impianti, Opere murarie, serramenti e pavimenti);
- Adeguamento alle normative vigenti Istituto Statale Artistico "ISA" di Via Boccaccio;
- Demolizione prefabbricati contenenti amianto presso l'Istituto Statale Artistico di via Boccaccio;
- Manutenzione ordinaria edifici comunali - anno 2006;
- Manutenzione straordinaria Scuola media Confalonieri succursale via Poliziano;
- Abbattimento barriere architettoniche case comunali via Giotto e via E. Da Monza;
- Abbattimento barriere architettoniche presso la Biblioteca centrale;

- Abbattimento barriere architettoniche presso la Biblioteca Ragazzi;
- Ospedale S. Gerardo - rifacimento copertura padiglione n. 26;
- Nido Cederna (pavimentazione) Adeguamento alle normative vigenti della scuola elementare RODARI di Via Amundsen;
- Adeguamento alle normative vigenti dell'asilo nido di Via Debussy;
- Adeguamento alle normative vigenti della scuola materna di Via Debussy;
- Abbattimento barriere architettoniche c/o AIAS;
- Tinteggiature Edifici scolastici - anno 2006;
- Rifacimento coperture c/o edifici scolastici - anno 2006;
- Rifacimento coperture c/o edifici scolastici - In corso il rifacimento della copertura della Scuola Peucher.

UFFICIO IMPIANTISTICA E CONTROLLO UTENZE

L'Ufficio Impiantistica si occupa principalmente della gestione, del coordinamento e della contabilizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli interventi degli impianti elettrici, telefonici, termo-idraulici e condizionamento per circa cento edifici di proprietà comunale, per un totale di 202.000 mq. di superficie con personale interno o tramite ditte appaltatrici.

L'Ufficio si occupa della gestione e della manutenzione di tutti gli impianti di sollevamento (ascensori, montacarichi, servoscala) installati presso gli edifici comunali avvalendosi delle 3 imprese aggiudicatrici dei rispettivi 3 lotti in cui sono stati suddivisi gli impianti.

Per quanto concerne il controllo utenze l'Ufficio si è occupato della gestione e della verifica, attraverso l'utilizzo di supporti informatici di tutte le utenze in essere presso gli edifici comunali e, nello specifico: telefonia fissa e mobile, per la fornitura di utenze acqua e gas e per la fornitura di energia elettrica (sia Enel che in vettoriamento con la Società Agam).

L'Ufficio si è occupato della verifica e dell'aggiornamento del contratto di gestione calore con Agam.

L'Ufficio Impiantistica e Controllo Utenze si è occupato della gestione di tutte le pratiche concernenti la richiesta e l'installazione di tutte le nuove utenze necessarie per il funzionamento delle strutture comunali.

Gli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli edifici riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, gli impianti ascensore, l'illuminazione pubblica e la telefonia, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso alle attività in essi insediate.

A tal fine sono state esperite n. 5 gare di appalto di manutenzione per il biennio 2006/2007 così suddivisi:

- Impianti elettrici lotto A	€ 47.470,40 IVA COMPRESA
- Impianti elettrici lotto B	€ 53.967,16 IVA COMPRESA
- Impianti termo- sanitari lotto A	€ 148.379,23 IVA COMPRESA
- Impianti termo- sanitari lotto B	€ 179.812,07 IVA COMPRESA
- Opere Edili	€ 93.060,58 IVA COMPRESA

Gli edifici oggetto di intervento ospitano funzioni diversificate relative alla presenza di più attività scolastiche: nido, materne, elementari, medie inferiori e superiori, nonché uffici

destinati all'attività giudiziaria: tribunale, pretura, giudici di pace e uffici comunali, biblioteche, spazi per manifestazioni culturali, sedi di associazioni, magazzini comunali.

L'ufficio inoltre realizza progetti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione e coordina la realizzazione di progetti specifici e mirati, riferiti ad interventi di riqualificazione o di adeguamento alle normative vigenti, quali: L.46/90 (adeguamento impianti), D.M. 26/8/92 (prevenzione incendi), L.10/91 (contenimento energetico), L.13/89, L.R. 6/89, DPR 24/7/96 n.503 (abbattimento barriere architettoniche), D.L. 155/97 (adeguamento mense e cucine), DPCM 5/12/97 (adeguamento requisiti acustici), D.L. 626/94 (requisiti igiene e sicurezza).

Il programma del Settore in esame comprende una serie di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2007 e da precedenti documenti di programmazione economica:

1) OPERE IN FASE DI PROGETTAZIONE

- Adeguamento normativo Palazzo Civico
- Adeguamento impianto elettrico e realizzazione impianto di climatizzazione presso uffici Serrone della Villa Reale
- Riqualificazione Illuminazione Via Pitagora
- Riqualificazione Illuminazione Via Borgazzi
- Illuminazione Pubblica (vie diverse)
- Illuminazione Pubblica vie Ticino-Pò-Taccona
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di via Foscolo
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di viale Cesare Battisti
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di viale Brianza
- Ristrutturazione bagni Scuola Elementare Anzani
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di via Monte Cassino
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di via Messa
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di via Prampolini
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di viale Petrarca

2) OPERE GIA' PROGETTATE, IN APPROVAZIONE O IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

- Realizzazione nuovo impianto di I.P. in via della Giardina
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di via Nievo
- Riqualificazione impianto d'illuminazione di via Boito e via Pergolesi
- Riqualificazione impianto d'illuminazione e interramento della linea in media tensione in via Marconi
- Nuovo Impianto di I.P. in via Fucini

3) OPERE IN FASE D'APPALTO O APPALTATE

- Verifiche periodiche degli impianti elettrici di messa a terra
- Lavori di manutenzione e adeguamento alle normative vigenti dello stabile di via Appiani

4) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

- Controllo a distanza e manutenzione degli impianti antintrusione installati presso gli stabili del comune di Monza
- Manutenzione degli impianti di sollevamento installati presso gli stabili del comune di Monza periodo luglio 2007/giugno 2010
- Appalto di manutenzione ordinaria presso gli edifici comunali per il biennio 2006/2007 lotto a - impianti termoidraulici
- Appalto di manutenzione ordinaria presso gli edifici comunali per il biennio 2006/2007 lotto b - impianti termoidraulici
- Appalto di manutenzione ordinaria presso gli edifici comunali per il biennio 2006/2007 lotto a - impianti elettrici
- Appalto di manutenzione ordinaria presso gli edifici comunali per il biennio 2006/2007 lotto b - impianti elettrici
- Appalto di manutenzione ordinaria presso gli edifici comunali per il biennio 2006/2007 opere edili

5) LAVORI ULTIMATI NELL'ANNO O IN FASE DI COLLAUDO

- Lavori di sistemazione dei locali ex poste di via Arosio ad uso nuovi uffici tributi-impianto elettrico
- Realizzazione nuovo impianto microfonico presso la sala consiglio (da emettere c.r.e.)
- lavori di sistemazione dei locali ex poste di via Arosio ad uso nuovi uffici tributi - impianto di climatizzazione
- Lavori di adeguamento del Serrone della villa reale - impianti elettrici(da emettere c.r.e.). in progetto adeguamento normativo impianti elettrici zona uffici
- Lavori di adeguamento del Serrone della villa reale - impianto di climatizzazione(da emettere c.r.e.) in progetto climatizzazione zona uffici
- Lavori di adeguamento del Serrone della villa reale - impianto antintrusione, tvcc, impianto rilevazione incendio (da emettere c.r.e.)

Progetto 8C: OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA ED IMPIANTI

Il Settore Progettazioni è composto dall'unità "Ufficio Progettazione Edilizia Pubblica" e dall'unità "Ufficio Progettazione Tecnologica", che si occupano delle progettazioni e D.L. di carattere edilizio per quelle strutture inerenti i Servizi Comunali: scolastici, abitativi, cimiteriali, monumentali, sociali ecc.

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti sia di nuova costruzione sia di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2006 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere in corso di progettazione;
2. opere già progettate ed in fase di approvazione o già approvate ed in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto;
4. lavori in corso di esecuzione;
5. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo;

1. OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

1 - Ampliamento Scuola Elementare Rodari

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 1.500.000,00.

Il Progetto preliminare è stato approvato in data 08/01/2004 con Deliberazione G.C. n° 2/2004 e il progetto definitivo è stato approvato in data 28/12/2007 con Del. N. 904/2006

Il Progetto Definitivo architettonico è stato redatto dal personale del settore e quello impiantistico e strutturale affidato a professionisti esterni

E' in corso di redazione il progetto esecutivo

E' stato acceso il mutuo per il finanziamento dell'Opera.

2 - Ristrutturazione edificio Giudici di Pace di Via Toniolo

Per la realizzazione di questo intervento era stata inizialmente previsto un importo pari ad € 375.000,00.

A seguito di indicazioni pervenute dalla Giunta e' stato redatto ed approvato un progetto definitivo architettonico finalizzato al solo rifacimento della copertura.

La redazione del progetto esecutivo è stata sospesa a seguito della manifestata possibilità di insediamento da parte del Prefetto della costituenda Provincia di Monza e Brianza.

3 - Ampliamento Scuola Sabin per mensa e sede Circoscrizione n° 4

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 1.600.000,00.

Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 7 del 08.01.2004.

A seguito della collocazione della Regione Lombardia in diversa fascia sismica si è reso necessario avviare procedure che dal punto di vista statico confermino la possibilità dell'ampliamento.

Questo ha di fatto allungato i tempi necessari alla redazione del progetto.

E' stato redatto nel corso dell'anno il progetto architettonico, in attesa di affidamento dell'incarico per opere strutturali ed impiantistiche

4 - Ristrutturazione Cascina San Bernardo per alloggi comunali

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 3.470.000,00.

Il Progetto Preliminare e' stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1124 del 30.11.2004.

E' stata redatta, per l'ottenimento del finanziamento regionale a seguito della richiesta trasmessa alla Regione Lombardia nel mese di Luglio 2005, la pratica del finanziamento che si e' conclusa positivamente.

E' stato perfezionato con la Regione lo schema di approvazione dell'accordo quadro che di fatto garantirà il trasferimento del contributo.

Sono stati avviati con la Regione i contatti e gli accordi per il monitoraggio dell'appalto e l'erogazione del contributo.

E' stato redatto il progetto definitivo ed approvato con deliberazione n. 898 del 28/12/2006.

E' in corso l'ultimazione del progetto esecutivo ed è pervenuta la prima parte del contributo regionale.

5 - Centro cottura scuole comunali

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 250.000,00.

Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1128 del 30.11.2004.

E' stato redatto il progetto definitivo architettonico per la realizzazione di un centro di cottura presso la scuola Sabin, a seguito di indicazioni ricevute dal Settore Educazione.

La realizzazione dell'opera è stata spostata nell'anno 2007 e da realizzarsi da parte dell'impresa aggiudicataria dell'appalto di somministrazione dei pasti.

6 - Accordo di Programma Polo Istituzionale - Nuova sede della Questura.

All'interno dell'Accordo di Programma per la realizzazione del polo Istituzionale presso l'area "Ex Caserma IV Novembre" è stato affidato all'Ufficio il progetto preliminare per la nuova sede della Questura, che è stato redatto e trasmesso all'Area territorio nel mese di Giugno 2006, al fine di esperire la pratica di valutazione di impatto ambientale.

Incarico concluso.

7 - Accordo di Programma Polo Istituzionale - Nuova sede Ufficio Entrate.

All'interno dell'Accordo di Programma per la realizzazione del polo Istituzionale presso l'area "Ex Caserma IV Novembre" è stato affidato all'Ufficio il progetto per la nuova sede dell'Ufficio Entrate.

Il progetto preliminare è stato redatto e trasmesso all'Area territorio nel mese di Giugno 2006, al fine di esperire la pratica di valutazione di impatto ambientale.

E' in corso di ultimazione il progetto definitivo architettonico, si rimane in attesa delle specifiche riguardanti il progetto di impianti e strutture che, nei piani dell'Accordo di programma, risultano di competenza dell'attore privato.

8 - Casa della musica

E' stato approvato il progetto preliminare con il Piano delle Opere Pubbliche 2006-2008.
Per la redazione del progetto definitivo si attendono specifiche a seguito del Piano Particolareggiato in corso di redazione da parte del Settore Urbanistica Operativa.

9 - Ostello della Gioventù

E' stato approvato il progetto preliminare con il Piano delle Opere Pubbliche 2006-2008.
Per la redazione del progetto definitivo si attendono specifiche a seguito del Piano Particolareggiato in corso di redazione da parte del Settore Urbanistica Operativa.

10 - Ristrutturazione e ampliamento Centro Diurno Ergoterapico di via Buonarroti.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 750.000,00, di cui per i lavori € 540'000,00 circa.

Il progetto preliminare è stato approvato con il Piano delle Opere Pubbliche 2006-2008.

Sono stati affidati gli incarichi per le progettazioni specialistiche di strutture ed impianti, a seguito di espletazione bando di gara.

E' stato approvato il progetto definitivo con delibera G.C. n. 903 del 28/12/2006.

E' in fase di ultimazione la redazione del progetto esecutivo per appaltare i lavori entro l'anno 2007.

2 - OPERE GIÀ PROGETTATE ED IN FASE DI APPROVAZIONE O GIÀ APPROVATE ED IN ATTESA DI FINANZIAMENTO.

non vi sono interventi

3 - OPERE IN FASE DI APPALTO.

non vi sono interventi

4. OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

1 - Centro Socio Educativo di Via Silva

L'importo previsto per la realizzazione del progetto è pari ad € 2.922.756,92. Il Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1011 del 28.08.2003. La validazione del Progetto Esecutivo è avvenuta in data 19/09/2004, la successiva approvazione con determinazione n° 13 del 25.02.2005 a seguito di accensione mutuo.

Il Progetto Esecutivo degli impianti e delle strutture con relative D.L. sono stati affidati a professionisti esterni. La Direzione Lavori per l'architettonico è affidata a tecnici interni all'amministrazione.

I lavori iniziati nel mese di Settembre 2005 sono in fase di ultimazione con finiture interne e sistemazioni esterne.

E' in corso d'opera la realizzazione delle opere di urbanizzazione appaltate a scomputo oneri dalla cooperativa confinante.

E' in corso di realizzazione la cabina di trasformazione per la fornitura di energia elettrica.

2 - Ristrutturazione capannoni Fossati/Lamperti per attività comunali

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 510.000,00.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1125 del 30.11.2004.
E' stato affidato l'incarico per la progettazione impianti, con determina n. 39 del 12/07/2005.
Con delibera G.M. n.782 del 17/11/2005 è stato approvato il progetto definitivo.
Il progetto esecutivo è stato redatto e validato in data 21/12/2005.
I lavori sono in fase di ultimazione ed il termine è previsto per il mese di settembre 2007.

3 - Realizzazione C.A.G.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 400.000,00.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1121 del 30.11.2004.
E' stato affidato l'incarico per la progettazione impianti con determina n. 38 del 12/07/2005.
Il progetto definitivo è stato approvato con del. n. 735 del 03/11/2005.
E' stato redatto e validato in data 21/12/2005 il progetto esecutivo.
Sono in corso i lavori , il termine previsto per dicembre 2007.

4 - Ampliamento Biblioteca di San Rocco presso Scuola Elementare Zara

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 838.000,00.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1127 del 30.11.2004.
E' stato redatto il Progetto Definitivo, approvato dalla G.C. in data 29/12/2005 con delibera n. 940.
E' stato validato ed approvato il progetto esecutivo.
Appaltati nel mese di giugno 2007, i lavori sono iniziati con le demolizioni e la realizzazione delle opere previste all'ingresso della scuola per garantirne l'apertura con il nuovo anno scolastico 2007/2008.

5. LAVORI ULTIMATI DURANTE L'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

1 - Ristrutturazione Palestra ex-G.i.I. ad uso Urban Center

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 778.000,00.
L'incarico per il Progetto Esecutivo e D.L. architettonici è stato affidato a professionista esterno che ha consegnato il progetto in Aprile, lo stesso è stato validato con apposito verbale ed approvato con determina n. 42 del 14/07/2005.
I lavori iniziati all'inizio dell'anno 2006 sono stati ultimati, i collaudi, effettuati con esito positivo, sono in fase di ultimazione, in corso l'acquisizione della documentazione relativa alla parte impiantistica. L'edificio risulta già in uso da parte dell'Amministrazione Comunale.

2 - Realizzazione di n° 4 nuove sezioni presso la Scuola Materna Ferrari

L'importo previsto per la realizzazione del progetto è pari ad € 2.922.756,92.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 675 del 05.06.2003. Il Progetto Definitivo è stato approvato con deliberazione G.C. n° 676 del 05.06.2003. La progettazione esecutiva complessiva e relative d.l. sono stati affidati a tecnici esterni. Il Progetto Esecutivo è stato validato in data 22.09.2004 e approvato nella stessa data con Deliberazione n° 55/2004.
I lavori, iniziati nel mese di Luglio 2005, sono stati ultimati, in corso le opere finali di collaudo tecnico amministrativo ed impiantistico per garantire l'apertura della scuola materna con la nuova stagione 2007/2008.

3 - Ristrutturazione corpo ovest Cascina Cantalupo

L'importo previsto per la realizzazione del progetto è pari ad € 751.000,00. Il Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1023 del 09.11.2004.

Il Progetto Esecutivo architettonico e relativa D.L. sono affidati a tecnici interni all'amministrazione. Progetto e D.L. per le strutture e per gli impianti sono stati affidati a professionisti esterni.

Il Progetto Esecutivo è stato validato in data 08.04.2005 ed approvato con Determinazione n° 29 del 08.06.2005.

I lavori iniziati nel di settembre 2005 sono stati ultimati, i collaudi chiusi con esito positivo, l'edificio è stato consegnato e risulta in uso dai settori Alloggi Comunali e Sservizi Sociali.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 9: VIABILITA' E MOBILITA'

Progetto 9B: STRADE, INFRASTRUTTURE E CORSI D'ACQUA

Titolo 1

Acquisto sale e pezzi ricambio, spargisale e spazzaneve

Stanziati ed impegnati € 16.000,00

Determina Dirigenziale n. 471 del 22/02/2007

Prestazioni di servizi manutenzione strade

Stanziati ed impegnati € 50.000,00

Determina Dirigenziale n. 469 del 22/02/2007

Spese per manutenzione strade e piazze e per sgombero neve e ghiaccio

Stanziati € 690.000,00

Impegnati € 287.500,00 con Determina n. 876 del 26/03/2007

Impegnati € 36.000,00 con Determina n. 1566 del 25/05/2007

Impegnati € 78.000,00 con Determina n. 2025 del 25/07/2007

Impegnati € 86.000,00 con Determina n. 2026 del 25/07/2007

Richiesta di impegno per € 172.500,00 con proposta di Deliberazione n.585 del 17/07/2008.

Interventi diversi per manufatti di protezione

Stanziati ed impegnati € 15.000,00

Determina Dirigenziale n. 470 del 22/02/2007

Spese per calamità od eventi accidentali e guasti in impianti vari

Stanziati ed impegnati € 15.000,00

Determina Dirigenziale n. 474 del 22/02/2007

Manutenzione sponde ed alveo fiume Lambro e Lambretto

Stanziati ed impegnati € 22.000,00

Determina Dirigenziale n. 473 del 22/02/2007

Titolo 2

Progetti anno 2007

"INTERVENTI DI MODERAZIONE DELLA VELOCITA' VEICOLARE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI"

Progetto definitivo da approvare a seguito di assegnazione incarico per progetto definitivo ed esecutivo all'arch. Orlando De Angelis dello Spazio Nuovo con studio in Brugherio con Determinazione Dirigenziale n. 221 del 11/02/2006

proposta di Deliberazione n.456 del 16/05/2008.

Impegnati € 1.150.000,00

"INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAMBRETTO, , ACCESSO PORTA CASTELLO, FORMAZIONE PAERCHEGGI DI QUARTIERE" Progetto definitivo da approvare a seguito di assegnazione incarico per progetto definitivo ed esecutivo all'ing. Andrea Molteni con studio in Como, con Determinazione Dirigenziale n.222 del 13/02/2006

Impegnati € 880.000,00

“REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE”

Progetto definitivo da approvare a seguito di assegnazione incarico per progetto definitivo ed esecutivo all'ing. Lucio Maria Tripiciano della Società Terra Company con studio in Milano, con Determinazione Dirigenziale n.306 del 17/02/2006

proposta di Deliberazione n.446 del 14/05/2008

Impegnati € 1.000.000,00

“MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI CIRCOSCRIZIONE 2, VIA MONVISO, VIA MORNERINA, VIA BASSI E VIA MONTE LEGNONE”

Progetto definitivo redatto dai tecnici dell'Ufficio Strade, da approvare

Proposta di Deliberazione n.584 del 16/07/2007

Impegnati € 450.000,00

“REALIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE A DUE LIVELLI DEL SOTTOPASSO DI VIALE DELLE INDUSTRIE - VIALE FERMI - VIA BUONARROTI - 2^ LOTTO”

Progetto definitivo da approvare a seguito di assegnazione incarico per progetto definitivo ed esecutivo all'ing. Carlo Rigoli, con Determinazione Dirigenziale n.110 del 30/12/2005

IN ATTESA DI FINANZIAMENTO REGIONALE

Impegnati € 4.300.000,00

Progetti preliminari in attesa di assegnazione d'incarico esterno come da Determinazione Dirigenziale n. 1449 del 16/05/2007

1. “FERMATA FERROVIA MONZA EST”
2. “ELIMINAZIONE PASSAGGI A LIVELLO”
3. “ATTRAVERSAMENTO STUCCHI - S.ALBINO”
4. “RIQUALIFICAZIONE PIAZZA TRENTO TRIESTE

Progetti preliminari in attesa di assegnazione d'incarico esterno

1. “SISTEMAZIONE PISTE CICLABILI”
2. “FORMAZIONE AREE DI PARCHEGGIO”
3. “COLLEGAMENTO VIA SOLONE- VIA MARCONI”
4. “ATTRAVERSAMENTO VEICOLARE MEDICI-GONDAR”
5. “ATTRAVERSAMENTO CICLOPEDONALE MEDICI”
6. “ATTRAVERSAMENTO CICLO DEBUSSY-CASANOVA”
7. “ATTRAVERSAMENTO CICLOPEDONALE VILLORESI”
8. “MODERATORI VEICOLARI VELOCITA'”

Progetti definitivi in fase di realizzazione da parte dei tecnici dell'Ufficio Strade

1. “RIQUALIFICAZIONE AREE CITTADINE”
2. “RIQUALIFICAZIONE VIA PARMENIDE”
3. “MANUTENZIONE MARCIAPIEDI VIA MISSORI-PASSERINI-LECCO”
4. “MANUTENZIONE MARCIAPIEDI VIA CEDERNA-MODIGLIANI-CANTALUPO”
5. “INTERVENTI VEICOLARI VIA AMATI”
6. “MODERATORE VEICOLARE VIA STURZO”
7. “PARCHEGGIO VIA MEDA”
8. “ASFALTATURA VIA TALETE”

“URBANIZZAZIONE AREE INDUSTRIALI”

Assegnazione Incarico professionale per rilievi topografici Società SATEF di Moribondo con Determinazione Dirigenziale n. 1226 del 27/04/2007

Assegnazione incarico indagine geotecnica Società GEOPLAN di Resnati con Determinazione Dirigenziale n. 1982 del 18/07/2007

Assegnazione incarico di Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva con Coordinamento per la Sicurezza "opere stradali" allo Studio SPAZIONUOVO con sede in Brugherio, con Determinazione Dirigenziale n. 2028 del 25/07/2007

Assegnazione incarico di Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva con Coordinamento per la sicurezza "opere fognarie" allo Studio Ingegneria SERING con sede in Concorezzo, con Determinazione Dirigenziale n. 2027 del 25/07/2007.

Progetto 9C: VIABILITA' E TRAFFICO

1. Manutenzione Segnaletica Orizzontale e Verticale.

Sono state realizzate opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale esistente sul territorio comunale (materiale usurato, incidenti,...).

Sono stati predisposti inoltre interventi relativi all'installazione di nuova segnaletica stradale a seguito di provvedimenti amministrativi di modifica o adeguamento della situazione esistente.

Tali interventi sono stati realizzati mediante l'ausilio del nostro personale e di ditte specializzate.

Le fatture per questi interventi ammontano a 220.000,00 € e sono in corso di liquidazione.

2. Manutenzione impianti semaforici.

Sono state realizzate opere di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici esistenti sul territorio comunale (materiale usurato, incidenti,...).

Sono stati predisposti inoltre interventi relativi all'installazione di ulteriore segnaletica luminosa integrativa a seguito di provvedimenti amministrativi di modifica o adeguamento della situazione esistente.

Tali interventi sono stati realizzati mediante l'ausilio di ditte specializzate.

Le fatture per questi interventi ammontano a 100.000,00 € e sono in corso di liquidazione.

Gli interventi suddetti e i relativi impegni di spesa riguardano solamente il primo quadrimestre del 2007 poiché a partire dal mese di Maggio i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale e degli impianti semaforici sono passati per competenza alla T.P.M. S.p.A.

Quindi dal mese di Maggio l'ufficio si occupa esclusivamente della segnaletica necessaria per lo svolgimento di manifestazioni varie e, in caso di emergenza, della messa in sicurezza della segnaletica danneggiata o pericolosa con ripristino della stessa.

3. Acquisto materiale ed attrezzature per magazzino.

L'Ufficio ha acquistato materiale d'uso corrente per l'attività di manutenzione sul territorio (sabbia, cemento, utensileria ad usura, armamento segnaletica..., e tutto ciò che è risultato necessario al buon andamento del servizio) per un ammontare di 25.000,00 €.

Progetto 9D: GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Nel corso dell'anno 2007 l'Ufficio Mobilità e Trasporti ha ottenuto stanziamenti per un ammontare complessivo di € 1.872.000,00.

Si elencano di seguito i progetti realizzati suddivisi per settori di intervento:

1. Attività nell'ambito del Coordinamento del Vimercatese in tema di mobilità e trasporti.

Prosegue l'incentivazione ai dipendenti comunali che fanno uso del mezzo pubblico per recarsi al lavoro, iniziativa per la quale l'Ufficio ha ottenuto un cofinanziamento dalla Provincia di Milano. In data 04.02.2007 è pervenuta la quota relativa al periodo dicembre 2005/maggio 2006 per un ammontare di 3.100 €. Esauriti i fondi inizialmente impegnati, si è stabilito di proseguire nell'iniziativa con un ulteriore impegno di 10.000,00 €.

2. Iniziative volte alla riduzione dell'utilizzo del mezzo di trasporto privato.

La maggior parte dell'attività dell'Ufficio volta alla riduzione del mezzo di trasporto privato riguarda le iniziative sulla mobilità casa - scuola.

Nei mesi di febbraio e marzo sono state effettuate diverse sperimentazioni in prosecuzione dei diversi progetti sulla mobilità scolastica seguiti dall'Ufficio. In particolare, la Scuola dell'Infanzia Comunale ha sperimentato una modifica degli orari. La Scuola Primaria Citterio ha effettuato la sperimentazione del Pedibus per una settimana nel mese di febbraio e per l'intero mese di maggio con grande successo fra alunni, insegnanti e genitori. La Scuola Primaria Salvo d'Acquisto ha sperimentato anch'essa il Pedibus per una settimana nel mese di marzo. La Scuola Secondaria di Primo Grado Bellani ha realizzato, a seguito di laboratori di progettazione partecipata, un opuscolo sul comportamento corretto che ciclisti e pedoni devono tenere in strada. Per tali sperimentazioni sono stati utilizzati fondi appostati sul bilancio 2006.

E' in fase di preparazione l'attività relativa alla Settimana Internazionale "Andiamo a Scuola a Piedi" prevista per il mese di ottobre 2007, per la quale sono stati impegnati € 2520,00 per l'acquisto dei gadgets da distribuire agli alunni che parteciperanno all'iniziativa e € 918,00 per la stampa dei manifesti pubblicizzanti l'iniziativa e dei diplomini di partecipazione da consegnare ai bambini che prenderanno parte all'evento.

E' stato elargito un contributo di 2.600,00 € all'Associazione Monzainbici per la stampa e distribuzione di 10.000 mappe delle piste ciclabili nella città di Monza, iniziativa patrocinata dall'Amministrazione Comunale.

3. Organizzazione di servizi di trasporto pubblico a carattere ordinario ed eccezionale.

Per quanto riguarda il servizio ferroviario suburbano S9, per il quale ogni Comune attraverso il quale transita la linea contribuisce in quota parte (la quota a carico del Comune di Monza appostata in bilancio è pari a 70.000,00 €), si è in attesa delle determinazioni della Regione Lombardia in merito ad un eventuale ulteriore potenziamento del servizio sul nodo ferroviario cittadino.

Sono stati organizzati alcuni servizi di trasporto a carattere eccezionale: in particolare, sono stati spesi 128,70 € per il trasporto di un gruppo di studenti presso la casa circondariale di Monza e 491,65 € per il potenziamento della linea 6 in occasione della finale del campionato italiano di rugby.

Per la 78^a edizione del Gran Premio d'Italia di Formula 1 con delibera di Giunta Comunale n. 485 del 17/07/2007 è stato predisposto il piano di mobilità finalizzato a ridurre l'impatto del traffico automobilistico sulla città e, in particolar modo, sul Parco di Monza: dato che per l'anno in corso è stata stanziata la medesima cifra dell'anno precedente (70.000,00 €) si renderà necessario attingere ad altro capitolo del bilancio facente capo all'Ufficio visti gli aumenti richiesti da Trenitalia e TPM per l'effettuazione dei servizi - navetta di treni ed autobus. La parte

informativa (cd. "volantone") è curata d'intesa con il Settore Comunicazione, Marketing e Turismo al fine di elaborare un prodotto unico per il piano di mobilità e per le manifestazioni di "MonzaPiù". In particolare sono stati impegnati 2.050,00 € per la distribuzione dei suddetti volantoni presso stazioni, caselli autostradali, parcheggi...

Con Delibera di Giunta n. 439 del 20.06.2007 l'Amministrazione Comunale ha deliberato di entrare a far parte del consorzio di città europee CIVITAS al fine di presentare un progetto, denominato ARCHIMEDES, per l'ottenimento di un cofinanziamento volto a gestire la crescita e lo sviluppo di un sistema integrato di trasporto pubblico nell'ambito del 7° Programma Quadro Europeo per il finanziamento della ricerca e dello sviluppo. E' stato nominato il gruppo di lavoro interno e sono stati individuati i partners dell'Amministrazione Comunale nella presentazione del progetto.

4. Gestione parcheggi e parcometri cittadini.

L'intera gestione dei parcheggi e parcometri cittadini è stata affidata in house alla TPM S.p.A. . La convenzione stipulata prevede che la TPM versi all'Amministrazione Comunale il 25% degli introiti derivanti dalla gestione dei parcheggi e dei parcometri: per il secondo trimestre dell'anno 2007, gli introiti ammontano a 98.536,09 €.

5. Iniziative sulla mobilità sostenibile nella città di Monza.

Tramite la partecipazione al bando indetto dalla Regione Lombardia per il Piano Nazionale della Sicurezza Stradale, l'Amministrazione Comunale ha ottenuto un cofinanziamento di 480.000 € per il progetto denominato S.I.STRA.M. che prevede la realizzazione di una serie di interventi sia infrastrutturali sia di enforcement, volti a rendere più sicura la circolazione stradale e a ridurre l'incidentalità. La Cassa Depositi e Prestiti ha concesso il mutuo il cui ammontare, in funzione dei ribassi d'asta, è stato riformulato per la somma di € 444.491,34. Al riguardo sono stati impegnati 39.700,00 € per la realizzazione di due interventi di messa in sicurezza di attraversamenti pedonali. La rimanente parte del finanziamento, che prevede la realizzazione di due varchi elettronici per il controllo del transito dei mezzi pesanti, verrà impegnata non appena TPM avrà ultimato le procedure di gara per l'affidamento del servizio.

A seguito del passaggio alla TPM dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale e degli impianti semaforici, sono stati impegnati 300.000,00 € in applicazione della Delibera di Giunta n. 518 volta ad approvare il piano - programma degli interventi di sviluppo richiesto dal contratto sottoscritto con TPM per l'attuazione dei servizi di mobilità per l'anno 2007.

6. Spese di investimento.

Per l'anno 2007 sono stati stanziati 640.000,00 € per la realizzazione di interventi tecnologici per la mobilità cittadina in attuazione del piano - programma presentato da TPM e approvato dalla Giunta Comunale. Per tale stanziamento e' stata richiesta una variazione per l'importo di 270.000,00 € da destinare al cap 32507 "Manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale, verticale e impianti semaforici".

Per quanto riguarda i restanti 370.000,00 €, l'Ufficio non ha ancora provveduto agli impegni di spesa in attesa che TPM ultimi le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi previsti nel piano - programma.

Gli interventi per le fermate degli autobus urbani ed extraurbani saranno realizzati non appena verranno individuate le fermate che maggiormente necessitano di sistemazione.

Si precisa inoltre che dal capitolo 6566 "Iniziative sulla mobilità sostenibile nella città di Monza" sono stati altresì impegnati 10403,20 € per esigenze del Settore Polizia Municipale (per la restituzione dei quali è stata chiesta apposita variazione di bilancio) ed ulteriori 500,00 € quale contributo dell'Assessorato alla Mobilità alla IX^ Festa di Primavera realizzata nel Quartiere Libertà.

Progetto 9E: ARREDO URBANO

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti di riqualificazione urbana e arredo, previsti dal Bilancio 2007 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo quattro diverse situazioni attuative, come di seguito indicato:

1. lavori in corso di esecuzione
2. cantieri di prossima apertura
3. lavori ultimati durante l'anno in corso o in attesa di certificato di regolare esecuzione
4. progetti in fase di esecuzione

Tutti i progetti sono stati realizzati dall'Ufficio Riqualificazione Urbana e Arredo.

1) lavori in corso di esecuzione

Ripavimentazione area via Canonica/Duomo

Con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2006 veniva approvato lo studio di fattibilità di riqualificazione urbana via Canonica - Duomo; Con deliberazione G.C. n. 467 del 20.07.2006 e con deliberazione G.C. n. 540 del 03.08.2006 venivano approvati rispettivamente il progetto preliminare ed il progetto definitivo di Ripavimentazione e illuminazione via Canonica-Duomo, mentre con determina n°613 del 01/03/2007 veniva approvato il progetto esecutivo.

Il progetto prevede la ripavimentazione in porfido della parte retrostante il Duomo in prossimità dell'abside del Duomo e la predisposizione dell'impianto di illuminazione che verrà realizzato durante i lavori di illuminazione di piazza Duomo.

2) cantieri di prossima apertura

Illuminazione piazza Duomo

con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2006 veniva approvato lo studio di fattibilità di riqualificazione urbana via Canonica - Duomo; in data 13/02/07 con delibera G.C. N°60 veniva approvato il progetto preliminare; in data 10/04/07 con delibera G.C. N°259 veniva approvato il progetto definitivo; in data 28/06/07 con delibera G.C. n°1867 veniva approvato il progetto esecutivo;

in data 07.08.2006 è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di "Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità relativa alle opere: illuminazione piazza Duomo e spazi circostanti";

con determinazione dirigenziale n. 2380 del 02.10.2006 è stata approvata la graduatoria relativa al bando di cui sopra, individuando come vincitore della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità relativa alle opere: illuminazione piazza Duomo e spazi circostanti, lo Studio Consuline Architetti Associati - Arch. Francesco Iannone, via Valvassori Peroni n. 47/a 20123 Milano;

il progetto preliminare di illuminazione prevede un nuovo impianto illuminotecnico e si focalizza nell'individuazione di materiali e modi adatti all'illuminazione funzionale, artistica e scenografica dell'area relativa a piazza Duomo, via Lambro e via Canonica e prevede tipologie risolutive omogenee sia per l'intervento delle vie pedonali che per il corpo del Duomo;

Come già realizzato nelle aree del museo, anche per l'illuminazione della piazza e delle aree pedonali si prevede un sistema che garantisce una distribuzione della luce in modo uniforme, senza fenomeni di abbagliamento o inquinamento luminoso;

3) lavori ultimati durante l'anno in corso o in attesa di certificato di regolare esecuzione

Stazione lotto 3

4) progetti in fase di esecuzione

Riqualificazione urbana di largo Alpini

con deliberazione G.C. n. 280 del 17/04/2007 e con deliberazione di G.C. n°496 del 24/07/2007 veniva approvato il progetto preliminare e definitivo di riqualificazione urbana via Largo Alpini.

L'intervento di riqualificazione della piazzetta di I.go Alpini occupa una sup. di mq.550 ed è relativo al rifacimento di una pavimentazione attualmente in autobloccanti, da sostituire con il porfido, posato in senso concentrico attorno ad una scultura dedicata alla commemorazione degli alpini. Inoltre verranno utilizzati n°3 parcheggi e parte del verde per la realizzazione di uno spazio utilizzato per la sosta di persone, quindi inserite panchine, cestini, rastrelliere e ripavimentata l'area con materiale di pietra (porfido). L'area dove verrà posato il masso commemorativo sarà illuminata con faretti a pavimento rivolti a valorizzare la struttura e l'intera piazzola.

La superficie adibita a verde verrà dotata di impianto di irrigazione, inoltre sono previsti interventi di ripiantumazione di alberi attorno alla piazzetta commemorativa, quali abeti, pinus parviflora e l'intera area sarà riseminata a prato.

All'interno della piazzola, attualmente c'è un ingresso carrabile che collega il piazzale con gli orti comunali. Questo passaggio sarà dotato di rampa per il passaggio dei veicoli che accederanno agli orti comunali.

Riqualificazione urbana di via Cortelonga

con deliberazione G.C. n. 325 del 03/05/2007 veniva approvato il progetto preliminare di riqualificazione urbana di via Cortelonga.

L'area di intervento relativo alla riqualificazione della via Cortelonga e la piazzetta in adiacenza con la via Padre Reginaldo Giuliani occupa una superficie di mq.1744,80.

La via Cortelonga è una via adiacente alla piazza Trento e Trieste, quindi il progetto recepisce le indicazioni del progetto della piazza relativamente al tipo di pavimentazione in lastre di granito e alla sagoma della strada e dei marciapiedi che si affacciano sulla piazza da via Cortelonga. Partendo dalla piazza, il tipo di pavimentazione è, come già accennato, in lastre di granito per poi continuare lungo la via con trottatoie in granito e materiale quale porfido in cubetti cm. 8 x 10, mentre i marciapiedi sono realizzati in piastrelle di porfido aventi dimensioni di cm. 20X20. Andando verso la via Manzoni si mantiene lo stesso calibro stradale e lo spazio che si ricava viene attrezzato con panchine, una vasca in porfido con all'interno fiori e impianto di irrigazione, una aiuola fiorita di fronte ai negozi e marciapiede in piastrelle di porfido. La piazzetta esistente verrà pavimentata anch'essa con la pietra e si realizzerà un disegno in acciottolato da fiume, le aiuole verranno rimpicciolite e dotate di impianto di irrigazione. La piazzetta verrà dotata di una fontana a ricircolo e di un nuovo impianto di illuminazione.

Riqualificazione urbana area retrostante Urban Center

con deliberazione G.C. n. 85 del 20/02/2007 veniva approvato il progetto preliminare di riqualificazione urbana di via Cortelonga.

L'area oggetto di intervento copre una superficie di mq.1822,78 ed è relativa alla sistemazione dell'area retrostante il parcheggio dell'Urban Center. Questo intervento consiste nella sistemazione della pavimentazione del piazzale esistente a parcheggio in porfido e in beola per la zona d'ingresso retrostante l'edificio. La progettazione è condizionata dall'intervento relativo alla riqualificazione dell'ex stadio Sada. La sistemazione dell'area complessiva prevede infatti l'accorpamento delle aree di pertinenza dello Stadio con quelle di pertinenza dell'Urban Center, nel senso che l'aiuola a verde, realizzata nel

vecchio stadio Sada, verrà allargata alla zona di pertinenza del parcheggio dell'Urban Center. Tale aiuola sarà dotata di impianto di irrigazione e riempita di fiori e verde. Nel cortile verrà demolito il muro che divide lo stadio Sada dall'edificio e sostituito con una recinzione scorrevole che, in determinati momenti, verrà aperta così da fruire dello spazio complessivo per le attività che verranno a svolgersi all'interno dell'area complessiva.

Riqualificazione urbana via Marmolada

con deliberazione G.C. n. 279 del 17/04/2007 veniva approvato il progetto preliminare di riqualificazione urbana di via Marmolada.

L'intervento prevede la sistemazione di un area di circa mq. 1301,00 all'interno della quale viene realizzato un contesto nuovo con una piazzetta dove attualmente ci sono gli alberi inseriti nel verde. Infatti si prevede una pavimentazione in porfido da realizzarsi attorno agli alberi esistenti che verranno dotati di impianto di irrigazione.

Il percorso di passaggio verrà realizzato all'interno dell'aiuola esistente e sarà utilizzato come transito pedonale deviando il marciapiede all'interno dell'aiuola.

Gli alberi che si affacciano sulla strada, all'interno dell'aiuola, sulla via Marmolada, vengono dotati di impianto di irrigazione e mantenuti, come anche il muretto che separa la strada .

Gli alberi saranno inoltre dotati di griglie ed impianto di illuminazione con faretti che li illumineranno dal basso.

L'intera area sarà dotata di elementi di arredo, quali panchine in acciaio inox, rastrelliere e cestini.

L'aiuola che si incunea sulla punta del triangolo e che si affaccia sulla via Marmolada verrà rimossa e sostituita con rastrelliere aventi la funzione di separare le auto che verranno parcheggiate sui due lati ad angolo retto.

Un'altra aiuola, che si trova vicino all'uscita dell'edificio pubblico, verrà pavimentata in porfido e mantenuto solo un albero esistente.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 10: SERVIZI DEMOGRAFICI

Progetto 10A: GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Oltre alla realizzazione delle attività consolidate, il programma relativo all'anno 2007 è organizzato su alcuni specifici progetti indicati nell'apposito bilancio del suddetto anno finanziario che, qui di seguito, verranno meglio dettagliati.

a) Allineamento codici fiscali

A tutt'oggi sono stati allineati circa il 50% dei codici fiscali. Si deve però aggiungere che, durante la fase di verifica dei PEG del 2007, si è provveduto a ridefinire il progetto evidenziando anche quelle problematiche emerse nella gestione in corso dello stesso. Difatti, è soltanto a partire da quest'anno che oltre all'indicatore relativo al numero dei codici fiscali allineati, se ne è aggiunto un altro relativo al numero complessivo delle pratiche trattate che sono di numero maggiore rispetto a quelle che, quale esito finale, producono il definitivo allineamento dei codici fiscali. Le motivazioni di quanto sopra evidenziato, risiedono nel fatto che l'allineamento dei codici fiscali non può prevedere soluzioni standardizzate; le problematiche che si rilevano sono di varia natura e spesso necessitano di interventi personalizzati. Alcuni esempi:

- Problemi riguardanti le discordanze dei nuovi iscritti provenienti da altro comune e con non hanno il codice fiscale allineato;
- Soggetti che hanno istruito pratica per conferma o modifica del codice ma che ha tutt'oggi non hanno concluso ancora l'iter;
- La procedura di correzione del codice fiscale tramite accesso diretto nel sistema SIATEL (banca dati Agenzia dell'Entrate) è formata da più fasi: interrogazioni multiple che escludano il fatto che il soggetto abbia rifatto il codice, modifica e attribuzione nuovo codice, invio all'interessato di una stampa provvisoria del codice con lettera che definisce le motivazioni delle modifiche effettuate, inserimento del nuovo codice fiscale nella banca dati dell'anagrafe.
- soggetti minorenni: le procedure messe in atto prevedono invito ai genitori di presentarsi presso il servizio anagrafe; presentazione del problema e delle risoluzioni ad esso. Senza l'intervento e, pertanto, la scelta da parte dei genitori non è possibile attivare, di conseguenza, le fasi che comportano il definitivo allineamento dei codici fiscali.

Quanto sopra evidenziato, ovviamente, va ad incrementare il numero delle posizioni da allineare.

b) Sviluppo e sperimentazione servizi online.

In riferimento all'obiettivo intersettoriale che ha comportato la realizzazione della carta dei servizi on line (CRS), è stata completata la procedura che riguarda la possibilità di effettuare on line il cambio di via.

c) Sportello InformaStranieri

Lo sportello Informa Stranieri, nel tempo è divenuto centro di riferimento sia per i cittadini italiani sia per i cittadini stranieri in quanto trovano figure aggiornate professionalmente in campo giuridico, in materia di immigrazione, mediazione linguistica e interpretariato e offrono

una prima informazione su procedure dei servizi demografici e dei vari uffici comunali. I cittadini italiani si rivolgono allo sportello soprattutto per avere informazioni sulle modalità relative all'assunzione, (in particolare per badanti e colf). Dal 2004 al 2006, l'attività dello sportello è stata finanziata dalle leggi di settore, con stanziamento effettuato dalla Regione Lombardia attraverso l'ASL.

Per l'anno 2007, il finanziamento dei vari progetti è stato trasferito ai Piani di Zona. Infatti, è stata affidata agli ambiti distrettuali la ripartizione delle risorse, la funzione amministrativa di coordinamento, di controllo e, quindi, di erogazione dei fondi. L'input dato è stato quello di privilegiare quei progetti che prevedevano la propria azione su più annualità, dando prosecuzione a quelli consolidati ed avviati da tempo.

Per tale motivo, con nota dell'11.04.2007, il Servizio Amministrativo del Settore dei Servizi Sociali ha comunicato lo stanziamento di un budget pari a € 28.594,00 per il finanziamento di tale progetto per l'anno corrente.

d) Cooperazione Internazionale

Nel corso del 2007 sono state definite le attività relative al progetto di cooperazione internazionale con la municipalità di Smederevo. E' stato firmato l'accordo quadro fra il comune di Monza (ente capofila), i Comuni di Agrate Brianza, Vimercate e Villasanta e la Municipalità di Smederevo, nel quale gli stessi si impegnano a:

- Garantire la piena realizzazione delle attività di cooperazione definite nel documento progetto;
- A mettere a disposizione i propri uffici competenti per garantire le attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione in relazione alle attività di progetto;
- A destinare al progetto risorse economiche, finanziarie ed umane necessarie alla sua piena realizzazione;
- a predisporre gli strumenti amministrativi necessari per garantire la massima efficienza e trasparenza nella gestione delle risorse finanziarie.

Oltre, al progetto di cooperazione sopra dettagliato, altre iniziative promosse nel 2007 sono state finalizzate a erogare contributi ad associazioni di volontariato no-profit con l'obiettivo di supportare concretamente i progetti da quest'ultime in corso di realizzazione in diversi paesi in via di sviluppo. Tra queste, l'iniziativa più significativa è stata senz'altro quella riguardante l'indizione di un bando di concorso per l'erogazione di un contributo a quelle iniziative di solidarietà e di cooperazione promosse da associazioni con sede o aventi operatori residenti in Monza, le quali abbiano promosso progetti di coinvolgimento e di sensibilizzazione della popolazione monzese.

e) Sportello al Cittadino

Nel corso del 2007 è stato istituito lo sportello al Cittadino sulla base delle attività dell'ufficio Anagrafe e quelle dell'exURP. Ovviamente nel corso del 2007 oltre a provvedere alla continuità dei precedenti servizi erogati, l'obiettivo è quello di uniformare i tempi e le procedure dei due servizi al fine di ottimizzare il prodotto finale offerto all'utenza. La prospettiva futura prevede soprattutto il potenziamento delle attività e dei servizi sino adesso ereditati ed erogati dallo sportello URP.

A partire dal mese di settembre 2007, inoltre, tutto il front office del servizio anagrafe sarà aperto in P.zza Carducci, garantendo sia un accesso ai servizi più facile ed efficiente all'utenza sia una diminuzione del flusso della stessa nel Palazzo Comunale.

Progetto 10B: SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI

a) Illuminazione votiva

Continua l'inserimento dei nominativi dei concessionari. Attualmente, sono state censite n° 11.768 punti luce site nel Cimitero Urbano e n° 1.712 punti luce site nel Cimitero di San Fruttuoso. Nel corso del 2007, si prevede il censimento totale delle trincee: il dato attuale evidenzia n° 5.722 punti luce censite e n° 2.585 non ancora censite in quanto l'utenza, più volte invitata, non ha ancora provveduto a regolarizzare la sua posizione. L'attività di tale progetto oltre all'inserimento informatico delle utenze votive prevede la ricognizione dei punti luce dei campi esistenti, evidenziare quelli funzionanti e quelli non funzionanti e inviare le comunicazioni all'utenza per censimento definitivo .

b) Cimitero Urbano : Realizzazione del Campo n° 71

A conclusione dei lavori del campo n° 71 si è proceduto ad assegnare le sepolture realizzate in base alla graduatoria formata nel corso del tempo. L'assegnazione per anni 99 delle concessioni cimiteriali delle suddette sepolture è stata effettuata mediante versamento a titolo di acconto del 10% dell'importo complessivo della sepoltura, stipulazione del contratto di concessione dopo la verifica del versamento del saldo dovuto. A partire dal mese di settembre, si darà inizio ad assegnare le nuove sepolture di famiglia a 6 posti realizzate all'interno dello stesso campo. La realizzazione del suddetto campo ha comportato un notevole introito al comune pari a € 1.923.800,00 di quanto sino ad oggi è stato concesso .

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 11: POLIZIA MUNICIPALE

Progetto 11A: POLIZIA MUNICIPALE

EXTRA AREA

Partecipazione all'obiettivo intersettoriale Sistema Informativo Territoriale (SIT) - Si vedano dettagli all'inizio del presente documento

Consolidare il SIT

Al fine di costituire un sistema di supporto alle decisioni e di monitoraggio territoriale, attraverso lo sviluppo e la diffusione via internet/intranet di tecnologie informatiche. Queste tecnologie permetteranno la consultazione delle informazioni territoriali da parte di tutto l'Ente, mettendo a regime il collegamento realizzato con le principali banche dati ed espandendo il patrimonio informativo disponibile presso l'Ente.

Obiettivi di dettaglio:

- sviluppo di progetti finalizzati a sostegno dei servizi tecnici;
- documentare, attraverso schede di progetto, le modalità di collaborazione tra Ufficio SIT e altri uffici comunali;
- definizione dei flussi informativi per l'implementazione/aggiornamento del geodatabase e corrispondente massima diffusione dei software acquisiti;
- scrittura di un manuale operativo a disposizione dell'Ente per la formazione e il mantenimento dell'informazione territoriale condivisa;
- acquisizione di una linea di rete esterna dedicata al SIT per fornire un servizio informativo efficace (in collaborazione con Sistemi informativi);

Coordinatore: Arch. Carlo Lanza (Direttore Area Territorio)

Partecipano: Arch. Giorgio Majoli (Programmazione e Pianificazione Urbanistica); Dr.ssa Chiara Previdi (Servizi Sociali); Dr. Michele Siciliano (Sistemi Informativi); Dr. Luca Pontiggia (Bilancio e Programmazione Economica e Tributi); Arch. Giuseppe Riva (Edilizia e Sviluppo Economico); Dr.ssa Laura Brambilla (Organizzazione e Personale); Dr. Silvio Scotti (Polizia Municipale)

Partecipazione all'obiettivo intersettoriale Politiche giovanili - Si vedano dettagli all'inizio del presente documento

Politiche giovanili

Nel dettaglio:

- Passare alla fase attuativa del progetto e-gocs nell'area dell'ex-Macello, attraverso la valutazione delle proposte ricevute, la loro selezione e attivazione.
- Proseguire nelle attività di collaborazione con le Scuole Superiori in relazione alla possibili progetti di "Scuola Impresa".
- Promuovere l'educazione alla cittadinanza contrastando fenomeni di devianza come i *writers*, *taggers*, l'abuso di consumo di alcool "in strada". Continuare l'attività del gruppo di lavoro intersettoriale con azioni di studio e attuazione delle migliori prassi; azioni di ricerca e comunicazione pubblica; coinvolgimento di insegnanti, genitori; coinvolgimento di proprietari di stabili e amministratori per la pulizia delle facciate; offerta di spazi e attività; azioni sanzionatorie.

Coordinatore: Dott. G. C. Castellani (Direttore Area Risorse e Cittadinanza)

Partecipano tutti i settori in generale, in particolare Polizia Municipale, Servizi Sociali, Educazione, Edilizia e Commercio, Marketing e Comunicazione, Ecologia

Tra le attività di competenza del Progetto, descritte in dettaglio nella Relazione Previsionale e Programmatica triennale, nel corso del 2007, si evidenziano i seguenti obiettivi:

11A1

Obiettivo

Generale

Mantenimento del rapporto tra servizi esterni e organico assegnato.

Termine

31 dicembre 2007

Indicatore

Rapporto percentuale tra personale impiegato in servizi esterni sul totale degli agenti maggiore o uguale a quello dell'anno precedente (gli agenti addetti al presidio del sistema di videosorveglianza sono considerati a tutti gli effetti agenti in servizio esterno).

11A2

Obiettivo

Polizia Stradale

Mantenimento dell'attività sanzionatoria.

Termine

31 dicembre 2007

Indicatore

Numero sanzioni (rapportato agli agenti impiegati) su base mensile maggiore del 5% rispetto al corrispondente mese del 2006, con rendicontazione mensile all'Assessore, depurato delle situazioni eccezionali o non previste.

Descrizione:

Anno 2006: gennaio 2531, febbraio 3178, marzo 4064, aprile 4897, maggio 7180, giugno 5600.

Anno 2007: gennaio 5114, febbraio 7134, marzo 9500, aprile 5979, maggio 7559, giugno 6398.

11A3

Obiettivo

Polizia Stradale

Intervento sulla sicurezza stradale mediante controllo rispetto limiti di velocità.

Termine

31 dicembre 2007

Indicatore

Mantenimento numero sanzioni su base trimestrale al 90% della serie storica trimestrale del 2006.

Descrizione:

2006: 1° trimestre 17; aprile 13, maggio 38, giugno 13. 2007: 1° trimestre 48, aprile 16, maggio 31, giugno 17.

11A4

Obiettivo

Polizia Stradale

Intervento sulla sicurezza stradale mediante controllo con etilometro.

Termine

31 dicembre 2007

Indicatore

Esecuzione del servizio come da rendiconto, comprensivo di agenti impiegati, ore di servizio e sanzioni emesse.

Descrizione:

Il progetto è stato assegnato e sono stati acquisiti 2 ulteriori apparecchiature per la misurazione dell'alcoemia. Terminata la progettazione il servizio è in fase operativa: Allo stato risultano accertate n. 43 guide in stato di ebbrezza.

11A5

Obiettivo

Polizia Stradale

In collaborazione con il Settore Ecologia, attivare e mantenere il servizio di controllo di corretto conferimento rifiuti su strada in vista della raccolta.

Termine

a) 31 marzo 2007

b) 31 dicembre 2007

Indicatore

a) Avvio dei controlli

b) Numero di servizi effettuati su base settimanale costante durante l'anno svolti su segnalazione del Settore Ecologia

Descrizione:

Il progetto è stato assegnato, Il servizio, terminata la progettazione, è in fase operativa dal 4/6. Al 30/6 sono stati effettuati n. 15 servizi, con accertamento di n. 23 violazioni.

11A6

Obiettivo

In collaborazione con il Settore Viabilità, avviare il progetto per il controllo e corretto utilizzo dei parcheggi dei disabili:

a) istituendo la disciplina dello stallo personalizzato per disabili con effettive difficoltà motorie;

b) istituendo un contrassegno di nuovo tipo (es. con codice a barre o altre modalità di riconoscimento elettronico).

Termine

- a) 31 aprile 2007
- b) 31 dicembre 2007

Indicatore

- a) Approvazione progetto di intervento che presenti obiettivi misurabili da parte del Sindaco o dell'Assessore Competente
- b) Rispetto degli obiettivi indicati nel progetto

Descrizione:

In attesa di definizione degli stalli personalizzati da parte del Settore Viabilità.

11A7

Obiettivo

Applicazione protocollo d'intesa per la regolarità e sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni, stipulato tra il comune di Monza le organizzazioni sindacali dei lavoratori e degli imprenditori edili:

- 1) verificare (attraverso il tesserino di riconoscimento) la reale corrispondenza tra le presenze in cantiere (pubblici e privati) e la documentazione prevista dalla legge;
- 2) attivare il controllo della polizia locale nei cantieri per azioni utili contro il rischio antinfortunistico come previsto dalla deliberazione della Regione Lombardia del 17/09/2004 n. 7/1 8747;
- 3) richiedere alla Polizia Municipale, di collaborare con la Commissione nelle attività di verifica e controllo sulle problematiche inerenti la regolarità dei cantieri nel settore edile, di igiene e sicurezza del lavoro.

Termine

31 dicembre 2007

Indicatore

- 1) In occasione di ogni controllo edilizio in cantiere effettuato dall'apposito nucleo edilizio, viene effettuato controllo della corrispondenza dei tesserini di riconoscimento
- 2) N. 2 controlli mese antinfortunistici: da effettuarsi presso cantieri con presenza di personale dipendente nonché di situazioni a rischio "cadute dall'alto". Verranno svolti autonomamente dal nucleo edilizio, attivando l'A.S.L. secondo il protocollo della D.G.R. citata
- 3) Collaborazione con la Commissione: disponibilità ad effettuare, a richiesta della Commissione ed entro 10 gg. da calendario dalla richiesta, n.2 controlli congiunti/mese.

Descrizione:

- 1) n.2 controlli edilizi d'iniziativa, tutti con verifica tesserini;
- 2) n.7 controlli cantieri, effettuati con ASL, in osservanza protocollo "cadute dall'alto";
- 3) n.1 controllo su richiesta pervenuta dalla Commissione Sicurezza: effettuato entro i termini.
(n.b. Peg assegnato dal mese di marzo).

11A8

Obiettivo

Progetto di intervento per il monitoraggio sui servizi espletati dalle GEV, per la migliore integrazione di tali servizi nelle attività dell'Amministrazione Comunale, rispettando comunque l'autonomia di Polizia Locale e GEV.

Termine

- a) 30 aprile 2007
- b) 31 dicembre 2007

Indicatore

- a) Approvazione progetto di intervento che presenti obiettivi misurabili da parte del Sindaco o dell'Assessore Competente
- b) rispetto degli obiettivi indicati nel progetto

Descrizione:

Il progetto è stato assegnato. Si rimane in attesa dell'inizio del servizio.

11A9

Obiettivo

Applicazione del Patto Locale di Sicurezza.

Termine

31 maggio 2007

Indicatore

Disponibilità mensile del report che presenta lo stato di attuazione del Patto.

Descrizione:

Lo schema di Patto è stato predisposto. Si rimane in attesa di determinazioni della Prefettura.

11A10

Obiettivo**Generale**

In collaborazione con il Settore Sviluppo economico, rispetto della quiete nelle situazioni critiche dovute ad assembramenti in prossimità di locali frequentati in orari notturni o di aree cittadine: attuazione delle apposite direttive emanate dalla Giunta comunale.

Termine

- a) 30 aprile 2007
- b) 31 marzo 2007
- c) mensile

Indicatore

- a) Ufficio Licenze: adozione Ordinanza Sindacale e convocazione assemblea esercenti
- b) P.M.: sottoscrizione protocollo operativo con le FF.OO.
- c) P.M.: report mensile agli Assessori PM e PA con indicatori di qualità (rispetto procedura con tempi attività)

Descrizione:

- a) In data 31.05.07 elaborata minuta ordinanza d'intesa tra i due settori interessati. La validazione della minuta è stata subordinata alla verifica del consenso della nuova Amministrazione al percorso previsto dal PEG; di conseguenza, dovrà essere valutata anche l'opportunità di tenere l'assemblea con gli esercenti, ovvero di rimandare tale passaggio all'estate 2008
- b) in data 11.4.07 consegnata copia protocollo Comandante Gruppo CC Monza, in attesa riscontro. In attesa riunione Vice Questore.

c) in data 24.4.2007 inoltrato report primo trimestre agli Assessori competenti; successivi in data 14.6.2007 e 2.8.2007.

11A11

Obiettivo

Polizia Stradale

Controllo abbandono veicoli sul suolo pubblico.

Termine

31 dicembre 2007

Indicatore

Rimozione nel rispetto dei termini di cui al D.M. 460/1999

Descrizione:

Al 30/6 sono stati rottamati n. 467 veicoli abbandonati. Il tempo medio richiesto per l'effettiva distruzione è stato di 58 giorni dalla notifica del provvedimento (2 giorni meglio del periodo stabilito).

11A12

Obiettivo

Polizia Stradale

Contrasto pubblicità abusiva.

Termine

31 dicembre 2007

Indicatore

N. verbali, n. segnalazioni all'Ufficio Pubblicità per rimozione impianti abusivi

Descrizione:

164 verbali, 126 segnalazioni.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 12: EDUCAZIONE

Progetto 12A: INTERVENTI SCOLASTICI STRUMENTALI ED ACCESSORI

Il progetto comprende diversi servizi ed interventi rivolti alla scuola ed ai suoi utenti, previsti sia da Leggi statali che dalla L.R. 31/80 relativa all'attuazione del Diritto allo studio.

SERVIZI

Il servizio trasporto scolastico, nell'anno scolastico 2006/2007, è stato assicurato con bus e minibus di operatori privati, opportunamente selezionati con gara d'appalto. Il servizio assistenza sui mezzi è stato garantito dalla Cooperativa Nuova Assistenza di Novara.

Beneficiari del servizio a.s. 2006/2007:

- alunni scuola primaria n. 212 di cui n. 3 diversamente abili
- alunni scuola secondaria 1° grado n. 186 di cui n. 1 diversamente abili
- abbonamenti a linee urbane n. 49
- agevolazioni concesse n. 88

Il servizio è stato erogato fino al giorno 8/6/2007, termine dell'anno scolastico. La spesa sostenuta per il semestre gennaio - giugno 2007 è pari a € 380.000,00.

Nel mese di luglio 2007 si è proceduto all'aggiudicazione della gara d'appalto per l'affidamento del servizio assistenza sugli scuola bus - periodo a.s. 2007/2008 - a.s. 2009/2010.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2007/2008 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informativa all'utenza, revisione itinerari ecc. ...), lo stesso sarà assicurato fin dal suo inizio (10/9/2007).

Il servizio pre-post scuola, nell'anno scolastico 2006/2007 è stato assicurato dalla Cooperativa Arti e Mestieri, aggiudicataria del servizio per il triennio 2006/2009. Il servizio pre scuola è stato attivato in 8 plessi di scuola primaria mentre il servizio post scuola è stato attivato presso una scuola primaria e la scuola dell'infanzia comunale. Utenti complessivi: n. 220.

Il servizio è stato erogato fino al giorno 8/6/2007, termine dell'anno scolastico per la scuola primaria e fino al 29/6/2007 per la scuola dell'infanzia comunale. Gli impegni di spesa, di competenza del settore, relativi al semestre gennaio - giugno 2007 sono stati di € 35.000,00.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2007/2008 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informativa all'utenza, ecc. ...), lo stesso sarà assicurato fin dal suo inizio (10/9/2007).

Il servizio ristorazione scolastica, nell'anno scolastico 2006/2007, è stato assicurato:

TRAMITE GESTIONE DIRETTA

- presso una scuola primaria
- presso n. 4 Asili Nido
- presso n. 2 Scuole dell'infanzia statali e n. 1 comunale (pasti preparati in centro cottura)
- presso n. 1 Centro Socio Educativo

con n. 117.973 pasti.

La preparazione del pasto avviene a cura del personale comunale e le derrate sono fornite dalla ditta Sodexho Italia Spa aggiudicataria della gara d'appalto appositamente espletata. Durata dell'appalto settembre 2005 - agosto 2008.

TRAMITE GESTIONE INDIRETTA (servizio affidato a Ditta Sodexho Italia Spa):

- presso n. 21 Scuole primarie
- presso n. 8 scuole secondarie di 1° grado; il pasto destinato agli utenti di tali scuole è preparato in un centro cottura ed è trasportato nelle sedi scolastiche, dove viene consumato.

- presso n. 4 Scuole dell'infanzia statali e 3 succursali
- presso n. 1 Centro Socio Educativo
- presso n. 3 Asili nido comunali
- presso n. 2 Centri Recupero Territoriale

con n. 928.075 pasti.

La ditta Sodexho ha erogato il servizio conformemente a quanto stabilito nel Capitolato Speciale l'oneri e nel Progetto tecnico presentato in sede di gara. Il contratto con Sodexho è stato prorogato fino al 31/12/2007, onde consentire l'espletamento del nuovo appalto e inizialmente configurato come appalto misto: servizio e costruzione di un centro cottura. L'orientamento della nuova Amministrazione ha fatto venir meno l'area individuata per la realizzazione dello stesso, pertanto, attualmente è in fase di preparazione il capitolato speciale d'oneri per l'affidamento del solo servizio ristorazione.

TRAMITE SOMMINISTRAZIONE DI DERRATE ALIMENTARI a circa n. 2.400 alunni delle scuole dell'infanzia paritarie, a cura della Ditta Sodexho aggiudicataria del servizio per il triennio 2005-2008. Le caratteristiche merceologiche delle derrate sono specificate nel Capitolato d'appalto. Pasti a crudo distribuiti n. 378.374.

Il servizio è stato erogato fino al termine dell'anno scolastico.

La spesa sostenuta per il semestre gennaio-giugno 2007 è pari a € 2.722.746,78 ed è comprensiva del costo dei pasti effettivamente erogati dalle ditte aggiudicatarie, del costo delle derrate alimentari, del materiale di consumo quale stoviglie (per tutte le strutture), materiale di pulizia e sanificazione (solo per le strutture gestite dall'A.c.), materiale monouso per il servizio trasportato, manutenzioni alle attrezzature in dotazione alle cucine a gestione diretta, controller del servizio appositamente incaricato; sono pertanto escluse le spese per il personale, per gli investimenti e per la manutenzione agli impianti ... sostenute da altri Settori.

A partire dall'anno scolastico 2007/2008 viene introdotto per tutti gli utenti del servizio mensa il sistema di differenziazione del costo pasto giornaliero sulla base della situazione economica del nucleo familiare, riferita al valore ISEE. Sono previste le seguenti fasce di contribuzione:

Costo pasto	Valore ISEE
€ 3,00	fino a € 12.000,00
€ 3,26	Superiore a € 12.000,00 e fino a € 15.000,00
€ 3,56	Superiore a € 15.000,00 e fino a € 25.000,00
€ 3,7	Superiore a € 25.000,00 e fino a € 30.000,00
€ 3,90	Superiore a € 30.000,00 e fino a € 35.000,00
€ 4,10	Superiore a € 35.000,00 e fino a € 40.000,00
€ 4,30	Superiore a € 40.000,00

Le famiglie presenteranno la documentazione attestante la propria situazione economica entro il 14/9/2007.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2007/2008 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informazioni all'utenza, stampa smart card ...) e adottato definitivamente il sistema informatico che elaborerà i dati relativi alla rilevazione pasti, consentendo l'emissione e la spedizione all'indirizzo dell'utente dei bollettini bancari o l'addebito del costo mensa direttamente sul conto corrente delle famiglie che abbiano scelto il servizio di domiciliazione delle rette, il servizio mensa sarà garantito fin dal 1° giorno di scuola (10/9/2007).

Si è conclusa la fase di invio delle ordinanze di pagamento del progetto recupero crediti con le notifiche relative alle posizioni scoperte (n. 12000). La somma complessivamente incassata a tutto il mese di agosto 2007 è pari € 440.000,00; sono state inoltre sottoscritte dilazioni per un ammontare pari a circa 248.000,00. Nel mese di settembre saranno notificati i solleciti di pagamento relativamente ai mancati pagamenti dei servizi scolastici (ristorazione, trasporto, pre post scuola) relativamente agli anni scolastici 2005/2006 - 2006/2007

Le attività ludico ricreative estive, che si configurano come integrate nei servizi scolastici predisposti per la ristorazione, sono stati organizzati per i mesi di luglio ed agosto in turni bisettimanali, di settembre in un unico turno settimanale; le attività sono state svolte presso la Cascina S. Fedele - Parco di Monza e la scuola dell'infanzia Andersen appartenente all'Istituto comprensivo S. Fruttuoso; la gestione del servizio è stata affidata alla Cooperativa Paideia '92, affidataria della gara d'appalto espletata nel mese di maggio.

Beneficiari dell'intervento:

S. Fedele luglio 1° turno	132
S. Fedele luglio 2° turno	153
S. Fedele agosto 1° turno	60
S. Fedele agosto 2° turno	57
S. Fedele settembre	30
Centro estivo scuola dell'infanzia luglio 1° turno	161
Centro estivo scuola dell'infanzia luglio 2° turno	155
Centro estivo scuola dell'infanzia settembre	56

Gli impegni di spesa complessivamente assunti, di competenza del settore, relativi al servizio è di € 215.162,72

INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO

Il Progetto prevede l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche di fondi per l'attuazione del Diritto allo studio. I fondi relativi all'anno scolastico 2007/2008 sono stati erogati nel mese di agosto 2007 secondo i criteri e le modalità definiti in accordo con i Dirigenti scolastici e contenuti in un'apposita Intesa, sottoscritta dalla parti. La spesa relativa è pari a € 163.000,00.

Alla fine del mese di agosto 2007, saranno distribuite a circa n. 6.000 alunni delle scuole primarie, statali e non, cedole librerie appositamente predisposte per l'acquisto dei libri di testo (T.U. 297/94) per l'anno scolastico 2007/2008. La somma complessiva prevista è di € 178.000,00.

In esecuzione dell'Intesa in atto con le Istituzioni scolastiche, per l'espletamento delle funzioni miste da parte del personale ATA, sono state trasferite alle stesse le competenze relative all'anno scolastico 2005/2006 in due tranches: febbraio/agosto 2006. Somma complessivamente erogata € 22.000,00.

In attuazione della Convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie sono stati erogati alle scuole, nel mese di maggio 2007, i contributi a saldo - anno scolastico 2006/2007, relativi a spese di gestione e sussidi didattici. E' stata attivata la procedura, prevista a partire dall'anno scolastico 2007/2008, relativa alla diversificazione dei contributi pro capite giornalieri erogati alla scuola dell'infanzia sulla base del valore ISEE dichiarato dalle famiglie.

Sono stati erogati alle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate i contributi per i minori frequentanti le scuole stesse a retta agevolata.

Sono in fase di erogazione alle scuole dell'infanzia convenzionate, che hanno aderito all'iniziativa, i contributi per la realizzazione di centri estivi nel mese di luglio. Spesa impegnata € 17.850,00

E' in via di apertura il bando relativo al Buono scuola comunale destinato alle famiglie degli alunni che hanno frequentato, nell'anno scolastico 2006/2007, le scuole dell'infanzia paritarie cittadine. Spesa prevista € 91.705,00

L'intervento relativo all'erogazione alle famiglie di benefici previsti dalla Legge finanziaria è stato attuato come segue:

- L. 62/2000 - interventi per la parità scolastica a parziale copertura delle spese scolastiche - erogata la somma di € 37.677,80 a n. 178 famiglie beneficiarie relativa ai trasferimenti dell'a.s. 2005/2006; sarà attivata nel mese di settembre la procedura per le richieste relative all'anno scolastico 2006/2007;
- L.448/98 - interventi a parziale copertura della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo scuola secondaria - in fase di erogazione il finanziamento di € 42.026,00 circa relativo all'a.s. 2006/2007 a favore di n. 231 beneficiari; sarà attivata nel mese di settembre la procedura per la raccolta delle domande relative all'a.s. 2007/2008.

Progetto 12B: OSSERVATORIO INFANZIA E ADOLESCENZA, ATTIVITA' FORMATIVE DEL TERRITORIO

PIANO DELL' OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE

Sono state realizzate azioni integrate volte a promuovere la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale.

E' proseguita, in collaborazione con i referenti dei vari Comuni e dei referenti istituzionali, la definizione dei fabbisogni di intervento nei diversi ambiti di competenza comunale, come previsti dal D.Lgs 112/1998. Si sono tenuti incontri per l'individuazione delle priorità di collaborazione nell'ambito dell'Intesa territoriale.

E' stata approvata, da parte dei Comuni dell'Area Monzese, la Convenzione della sub intesa sull'organizzazione della Scuola nell'Area territoriale di Monza.

AZIONI COMUNALI PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Sono stati realizzati:

- Nel primo semestre dell'anno 2007, il progetto "Campus Orienta" per i ragazzi frequentanti l'ultimo anno della Scuola secondaria di secondo grado.
- nell'anno scolastico 2006/2007, gli interventi di ri - orientamento e monitoraggio per i ragazzi frequentanti il primo e secondo anno della Scuola secondaria di secondo grado e le loro famiglie.

E' in fase di progettazione il "Campus 2007" per gli studenti del terzo anno della Scuola secondaria di secondo grado (realizzazione autunno 2007), e programmata la ripresa (con il nuovo anno scolastico 2007/2008) delle attività di ri-orientamento.

PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO

Si sono proseguite le attività di aggiornamento del sistema informativo dell'Anagrafe della popolazione scolastica e di identificazione dei casi critici e di individuazione di azioni mirate al superamento di casi di criticità individuale, in collaborazione con le Scuole interessate, attraverso il costante lavoro di inserimento e di aggiornamento dei dati.

Sono state attivate le collaborazioni del Comune, attraverso apposite convenzioni, con:

- l'Azienda Ospedaliera San Gerardo e l'Istituto Comprensivo "Salvo D'Acquisto" di Monza per la tutela del diritto all'istruzione dei ragazzi ricoverati, per il triennio 2006/2008,
- l'Associazione "Antonia Vita" per la realizzazione delle attività di "Scuola Popolare/Querce e Girasoli",
- Caritas e Parrocchia di San Biagio per le attività di doposcuola e coordinamento attività doposcuola.

Per una spesa complessiva di €. 45.650,00

AZIONI COMUNALI PER L'INTERCULTURA

Si è proceduto alla attuazione delle attività programmate - per l'anno scolastico 2006/2007 - dando continuità ai Corsi di formazione e ai Servizi già attivati per gli immigrati stranieri:

1-Sportello Intercultura

2- Servizio di mediazione linguistico-culturale.

E' stato realizzato il Servizio di Mediazione Interculturale nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio monzese in collaborazione con l'Associazione Mosaico Interculturale e lo Scaffale Interculturale del C.R.E.I.

Sono in fase di conclusione:

- Il Corso di Italiano d'estate per i ragazzi dai 15 ai 19 anni presso il Centro Territoriale Permanente della Scuola Secondaria di primo grado "T. Confalonieri";
- I Laboratori di Facilitazione Linguistica presso l'Aula Corsi dell'Assessorato all'Educazione.
spesa complessivamente impegnata di €. 82.820,00

Sono in fase di progettazione le attività didattiche e di supporto alle Scuole, che riprenderanno con il nuovo anno scolastico 2007/2008, previste all'interno delle Azioni Comunali per l'Intercultura.

INTERVENTI IN CAMPO EDUCATIVO, SCOLASTICO, CULTURALE E TURISTICO

1. E' stato attuato quanto previsto, per l'anno 2007, dalla Convenzione triennale con il Liceo Musicale "V. Appiani" di Monza, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 498 del 27/7/2006.

2. Provveduto all'acquisto di materiale didattico per Corsi per adulti realizzati dal Centro Territoriale Permanente del Distretto Scolastico 63, presso la Scuola secondaria di primo grado "T. Confalonieri", nonché per le scuole della città per la realizzazione di specifiche esperienze didattiche.

E' in fase di realizzazione, per l'anno scolastico 2007/2008, la nona edizione del corso di formazione e preparazione all'esame di Guida Turistica e del Corso di aggiornamento per Docenti su "Il Duomo di Monza" in collaborazione con l'Associazione Pro Monza.

Sono state realizzate numerose iniziative rivolte agli studenti delle Scuole monzesi in occasione delle festività civili, per sensibilizzare e stimolare gli studenti su temi di importanza storica, culturale e sociale.

La somma complessivamente impegnata per le attività sopra elencate è di €. 40.000,00

Sono state, inoltre, realizzate diverse iniziative educative e culturali, anche proposte da varie Associazioni del territorio, per gli studenti delle Scuole di Monza e della Brianza, altre sono in corso di attivazione o programmate entro l'anno 2007, tra cui:

- Progetto "Passaggio alla Scuola Media" per le Scuole Primarie e Secondarie di primo grado di Monza, realizzato dalla Direzione Didattica del IV° Circolo - Anzani,
- Manifestazione "Scienza Under 18 Monza e Brianza", Progetto Regionale di Rete di Scuole, realizzato dall'Istituto Comprensivo "G. Paccini" di Sovico,
- Manifestazione "Matematica senza frontiere" - anno 2007 - realizzato dall'Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Mosè Bianchi" di Monza,
- Attività di collaborazione con l'Istituto Superiore "A. Mapelli",
- Progetto SMS", per i giovani dai 13 ai 25 anni, realizzato dalla Cooperativa Sociale Borgocometa,

- "Progetto DIARI", per i giovani dai 14 ai 20 anni, realizzato dall'Associazione POIESIS,
- Realizzazione delle attività di formazione, per l'anno accademico 2006/2007, organizzate dall'Università degli Anziani di Monza,
- Mostra "Le Immagini della Fantasia" - XXIVa edizione - realizzazione di visite guidate e di attività di laboratorio per le Scuole,
- Progetto "La Scuola e la Magia del Cinema", realizzato dalla Società "Barz and Hippo",
- Realizzazione viaggi di istruzione nei campi di sterminio per le Scuole di Monza,
- Progetto "Cittadini attivi: tanti diritti e qualche dovere" a favore degli studenti delle Scuole secondarie di primo grado di Monza, realizzato dall'Associazione "Alice & Gaia",
- Progetto "Nonni e Bambini", realizzato dalla Cooperativa Sociale "La Meridiana",
- Realizzazione Progetto formativo sulle problematiche delle diversità, rivolto ai docenti delle Scuole di ogni ordine e grado e agli Educatori di Monza e dei Comuni della Brianza, in collaborazione con l'Associazione ANFAA,
- Realizzazione della Mostra Itinerante "Il Futuro in Gioco", a favore degli studenti delle Scuole primarie e secondarie di primo grado, in collaborazione con il Centro di Educazione Ambientale ENERGETICA",
- Realizzazione della "Campagna di prevenzione della cecità e patologie oculari", rivolto ai ragazzi degli Istituti scolastici di Monza, in collaborazione con l'Unione Italiana Ciechi - Sezione di Monza,
- Realizzazione della sesta edizione del "Premio Milly Tocci Paleari" in collaborazione con l'Associazione Soroptimist International Club di Monza,
- Realizzazione di iniziative culturali con la Scuola secondaria di primo grado "Bellani" di Monza,
- Realizzazione del progetto "Marching Band Junior" a favore delle Scuole primarie, in collaborazione con l'Associazione "Italia Marching Show Bands".
- nel periodo 18 giugno - 13 luglio 2007, la quarta edizione del corso estivo di computer per ragazzi dai 9 ai 14 anni presso l'aula di informatica dell'Istituto Superiore "A. Mapelli" di Monza.

La somma complessivamente impegnata per le attività sopra elencate è di €. 48.800,00.

Altre attività realizzate sono state, inoltre, le seguenti:

- attività di gestione degli Stage all'interno dell'Amministrazione Comunale
- le attività connesse al "Progetto Monza 96", riguardante l'attività di Educazione fisico/motoria per i ragazzi di età compresa dai 3 ai 19 anni e inseriti nelle Scuole di Monza. Sono in fase di progettazione le attività previste per l'anno scolastico 2007/2008.
- il Progetto "Effettuazione di lezioni stradali" all'interno delle Scuole monzesi, in collaborazione con la Polizia Municipale di Monza.
- i progetti, per l'anno accademico 2006/2007, promossi dall'Università di Milano/Bicocca per lo sviluppo del corso di Scienze dell'Organizzazione presso il nuovo polo Universitario di Monza, tra i quali il Progetto "Summer School in India".
- il primo "Campus Orienta Monza - Brianza" per l'orientamento universitario a favore dei ragazzi frequentanti l'ultimo anno delle Scuole secondarie di secondo grado.
- la revisione del "Manuale di certificazione" e le verifiche necessarie per la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

La somma complessivamente impegnata per le attività sopra elencate è di €. 56.250,00.

Il Servizio Osservatorio Scolastico ha programmato e sviluppato vari progetti legati al "Fondo Sociale Europeo" come:

- Dispositivo Multimisura/Orientamento al Lavoro, per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate e disoccupati, realizzato con le Istituzioni scolastiche, Centro Lavoro Brianza,
- "Shape - up", Progetto rivolto alle Istituzioni scolastiche sulla educazione ad una corretta alimentazione nei giovani di diversa età, realizzato in collaborazione con numerosi partners Europei,

- "Oltre la Ri.V.A.", Progetto rivolto alle Istituzioni scolastiche per il successo formativo e la lotta alla dispersione.
- "In Più Donna", Opportunità formativa per l'incremento dell'occupazione femminile, realizzato sul territorio del Comune di Monza della Provincia di Milano e dall'Ente Cattolico di Formazione Professionale.
- per una somma complessivamente impegnata di € 27.200,00

Progetto 12C: SERVIZI DIDATTICI DIRETTI - SCUOLA PAOLO BORSA

Finalità del progetto è la realizzazione della Formazione Professionale e dei corsi civici.

- 1) PIANO della Formazione Professionale/ Fondo Sociale Europeo:
 - a) Sono stati regolarmente attivati per l' anno 06/07 le tre annualità' previste Per l' anno 07/08 sono stati presentati tutti i progetti relativi al triennio settore Agrario n 3 corsi e si è in attesa degli esiti relativi all'ammissione/ finanziamento provinciale
 - b) Si e' lavorato per incrementare la visibilità territoriale del Centro di Formazione Professionale attraverso la partecipazioni a reti territoriali in sinergia e collaborazione con le istituzioni del territorio e questo ha permesso di mantenere il consolidato delle attività corsuali di formazione attraverso la partecipazione e la realizzazione di progetti in rete:
 - i) n. 3 corsi i di apprendistato in corso di svolgimento pr.n. MI 2001588
 - ii) n. 4 corsi nel progetto per la dispersione scolastica Oltre la Ri.v.a. pr. n. 411643
- 2) corsi art. 27 legge 95/80: è stato effettuato un corso post diploma di programmazione Java. A settembre, avendo ottenuto le attrezzature informatiche a noleggio, verranno effettuate le restanti azioni programmate.
- 3) CORSI CIVICI: nel periodo gennaio - giugno 07 - effettuati n. 12 corsi civici di cui 9 consolidati e 3 innovativi (Fotografia e danzaterapia).
- 4) Certificazione di qualità: ottenuta la certificazione ISO 9001:200 nelle due sedi - via Magellano, Via Longhi
- 5) Formazione professionale per utenza disabile: sono stati regolarmente attivati per l' anno 06/07 le tre annualita' previste. Per l' anno 07/08 sono stati presentati tutti i progetti relativi al triennio settore Ristorazione n 3 corsi e si è in attesa degli esiti relativi all' ammissione/finanziamento
- 6) Nuovo accreditamento nella sede temporanea di via Longhi: a fine giugno 2007 è stato conseguito l' accreditamento Regionale SF3 nella sede di via Longhi n 4

Progetto 12C: SERVIZI DIDATTICI DIRETTI - SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE

La finalità del progetto è volta a garantire l'attività d'educazione della prima infanzia mediante la gestione diretta della scuola dell'infanzia comunale paritaria.

Le attività di progetto sono state e continuano ad essere svolte regolarmente garantendo il coordinamento didattico ed amministrativo delle attività d'insegnamento, nonché il regolare svolgimento dei servizi ausiliari (assistenza e pulizia) tramite il personale comunale di ruolo.

Le attività didattiche di routines sono state arricchite mediante l'attivazione di nuovi laboratori finalizzati allo sviluppo integrale del bambino in campo linguistico e teatrale e più specificatamente:

- laboratorio di primo approccio alla lingua inglese condotto da una specialista bilingue, iniziato a novembre 2006 e terminato a Giugno 2007 per un totale di venti ore per classe (totale 80 ore) e 20 ore di approfondimento per il gruppo dei bambini di cinque anni.
- laboratorio teatrale con l'obiettivo di sviluppare le capacità espressive e creative del bambino attraverso i veicoli comunicativi del gesto e del corpo. Condotto da una specialista animatrice teatrale iniziato a Ottobre 2006 e terminato a Giugno 2007 per un totale di 36 ore.

La spesa complessivamente impegnata è stata di € 6.419,00

Attività significative svolte fino ad agosto del corrente anno sono state:

1. la partecipazione al progetto Tempo al Tempo, progetto di mobilità scolastica sostenibile: costituzione di una commissione tra le insegnanti del collegio docenti, gestione delle relazioni con gli altri partecipanti al progetto e attività di sperimentazione.
2. la realizzazione del progetto "Dritti e Rovesci", progetto sui diritti dell'infanzia: costituzione della commissione tra le insegnanti del collegio, gestione relazioni con altri partecipanti al progetto e partecipazione alla serata pubblica del 20 Novembre.
3. la gestione del progetto la "Scuola di Gaia", progetto di integrazione del handicap svolto in collaborazione con il Settore Servizi Sociali: concordato e sottoscritto un protocollo d'intesa finalizzato al miglioramento delle relazioni organizzative con Settore Servizi Sociali.
4. la cura delle relazioni con le altre strutture comunali coinvolte nella realizzazione del nuovo edificio scolastico con l'ampliamento di due sezioni. I lavori sono stati conclusi, così come selezioni del personale necessario all'ampliamento di n° due sezioni.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 13: CULTURA

Progetto 13A: SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO ED INTERSISTEMA BRIANZA BIBLIOTECHE

SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO

1. Servizi di lettura e informativi

Obiettivi: secondo gli standard indicati dalla Regione Lombardia nel Programma Pluriennale 2004-2006, gli obiettivi si orientano verso:

- offerta aggiornata di novità librarie, di periodici e di multimediali;
- qualità delle nuove accessioni mirate a soddisfare le esigenze di lettura e informazione di fasce d'utenza specifiche (ragazzi, giovani adulti, anziani, cittadini stranieri, cittadini diversamente abili, studenti);
- rinnovamento costante della dotazione delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano.

Stato di attuazione:

Le azioni e gli interventi in corso di realizzazione (selezione e acquisti coordinati, servizi intersistemici di BrianzaBiblioteche) hanno prodotto finora i seguenti risultati :

	<u>2006 (12 mesi)</u>	<u>2007 (7 mesi, gen-lug)</u>
Prestiti a domicilio	202.644	135.616
Utenti	12.147	10.404
Accessioni nuovi documenti	12.294	7.996

E' necessario provvedere ad una ulteriore sostituzione di materiali bibliografici e multimediali logori e obsoleti e all'acquisto degli aggiornamenti annuali delle enciclopedie e di altre opere di consultazione; è stata richiesta una integrazione al cap. 5320 di Euro 7.000,00.

2. Attività di promozione della Lettura e delle Biblioteche

Obiettivo: Promuovere la lettura e le biblioteche.

Stato di attuazione:

Primo semestre 2007:

- Letture ad alta voce o drammatizzate nelle biblioteche dello SBU;
- Laboratori di lettura per i bambini nelle biblioteche dello SBU;
- "Le Immagini della Fantasia", 24.a ed. della Mostra internazionale d'illustrazione per l'Infanzia, in collaborazione con la Provincia di Milano e l'Assessorato all'Educazione del Comune di Monza, febbraio-marzo 2007 (+ 10% dei visitatori rispetto al 2006, complessivamente 8.940);
- "Il mio albero" promozione del minikit "Meraviglia delle meraviglie" in contemporanea con la piantumazione di nuovi alberi nel Parco di Monza, in collaborazione con la Provincia Di Milano, del Progetto Monza e Brianza e dell'editore Carthusia;
- 1° corso di scrittura creativa in 10 incontri , feb.-apr. 2007;
- "Una notte in biblioteca" per leggere e giocare presso la Biblioteca Ragazzi, giugno 2007;
- "Kubabike, pedalando 30 giorni a Cuba", letture e diapositive in collaborazione con MonzainBici (gennaio 2007)

Secondo semestre 2007:

- 2° corso di scrittura creativa, settembre-dicembre 2007;
- 4 incontri "Leggere i classici" (ottobre-novembre 2007);
- "Montagna di libri", rassegna internazionale di editoria di montagna in collaborazione col Club Alpino Italiano - Monza, novembre-dicembre 2006;
- "Buon compleanno biblioteca" lettura drammatizzata in collaborazione con il Teatro dell'Elfo di Milano (dicembre 2007);

Per l'attuazione delle attività programmate nelle biblioteche del Sistema Urbano in vista della 25a ed. della Mostra "Le immagini della fantasia" è stata richiesta una integrazione del cap. di bilancio 5352 di Euro 7.000,00.

3. Accessibilità delle biblioteche SBU

Obiettivo: garantire il mantenimento degli orari di apertura diurni e serali, con integrazione del personale di ruolo non sostituito, mediante appalto a cooperativa specializzata in servizi bibliotecari.

Stato di attuazione:

Orario continuato nella Biblioteca Civica in 5 giorni alla settimana (mart.-sab.) e apertura serale (giov.);

Orario serale biblioteca NEI in 3 giorni alla settimana (lun., mart., ven.);

Integrazione personale Biblioteca Ragazzi (25 h settimanali).

ARCHIVIO STORICO CIVICO

Obiettivi:

- garantire il mantenimento degli orari di apertura dell'archivio per la fruibilità della documentazione;
- interventi di riordino e inventariazione;
- promozione della conoscenza e dell'uso del patrimonio archivistico civico;

Stato di attuazione:

- concluso il 3° lotto del progetto pluriennale "La Città di carta", co-finanziato dalla Regione Lombardia, per il riordino delle "pratiche di costruzione edilizie" presenti nell'Archivio storico e relative agli anni 1832-1910;
- i servizi (inventariazione e apertura al pubblico), in assenza di un archivista di ruolo, sono affidati a una cooperativa specializzata;
- avviamento del progetto di riordino della documentazione archivistica dell'Opera Pia Bellani e richiesta di finanziamento regionale;
- avviamento delle pratiche relative al trasloco e all'acquisto delle nuove scaffalature per la nuova sede dell'Archivio storico nell'edificio di proprietà comunale sito in via Enrico da Monza 4 (ex sede sindacati).

RACCOLTE STORICHE DELLA BIBLIOTECA CIVICA

Obiettivi:

- ampliamento orari di apertura per la consultazione del patrimonio librario antico;
- interventi di catalogazione;
- promozione della conoscenza e dell'uso della bibliografia storica di proprietà comunale

Stato di attuazione:

- prosecuzione della catalogazione di 6.000 titoli del Fondo Riva (sec. XVIII-XIX);
- attività promozionali:
 - visite programmate per le scuole superiori con attività di promozione (nel 1° semestre sono stati realizzati degli incontri regolari con il Liceo "Maddalena di Canossa" il giovedì mattina);

- mostre bibliografiche bimestrali (p.e. "Alla scoperta dell'Africa"; "Tre corone: Dante, Petrarca, Boccaccio");

L'apertura al pubblico e la catalogazione sono affidati con incarico Co.Co.Co., (20 h settimanali). Per ampliare l'orario di apertura di 4 ore, il martedì mattina, è stato richiesto un incremento di spesa sul cap. 5431 di Euro 4.500,00 (spesa complessiva prevista Euro 14.900,00).

SERVIZI DI RETE E MULTIMEDIALI DELLO SBU

Obiettivi:

- gestione rete e sito WEB SBU;
- turn-over e aggiornamento attrezzature PC, periferiche e AV;
- assistenza HW e SW della rete del Sistema Bibliotecario Urbano;
- produzione multimediale di interesse locale, di documentazione eventi espositivi dell'Assessorato alla Cultura e di attività istituzionali degli Assessorati comunali.

Stato di attuazione:

- manutenzione rete e PC del Sistema Urbano, in corso l'istruttoria degli atti per la fornitura di assistenza e l'acquisto di ricambi;
- produzioni materiali illustrati e promozionali.

Non essendo stati forniti i nuovi PC richiesti si è reso necessario richiedere una integrazione di spesa per acquisto materiali AV, cap. 5322, di Euro 2.000,00 e per assistenza ricambi, cap. 5392, di Euro 2.000,00.

BRIANZABIBLIOTECHE

Obiettivi:

- gestione rete e sito WEB BrianzaBiblioteche;
- assistenza HW e SW della rete di BrianzaBiblioteche;
- distribuzione prestito interbibliotecario;

Stato di attuazione: Completato

Nel mese di settembre si insedierà l'Assemblea dei Sindaci e si provvederà a tutti gli adempimenti conseguenti.

Progetto 13B: MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' CULTURALI

Stante il cambio dell'Amministrazione Comunale, avvenuto nel corso dell'anno, per il secondo semestre 2007 si è provveduto a realizzare le attività consolidate, nel solco di una scelta di continuità, mentre per quanto riguarda le attività più innovative si è al momento in attesa di una linea di indirizzo che consenta una definizione più precisa dei progetti.

Attività espositiva (13B1)

Coerentemente con quanto il progetto si proponeva, sono stati utilizzati gli spazi cittadini a disposizione dell'Amministrazione (Serrone, Arengario, Galleria Civica) per animare la vita culturale con eventi espositivi di vario genere.

Nei primi mesi dell'anno si è tenuta all'Arengario la mostra documentaria Monza e Brianza da scoprire, realizzata in collaborazione con la Provincia di Milano. Nell'ambito delle celebrazioni di San Gerardo si è svolta all'Arengario la Mostra dedicata alla quadreria dell'Ospedale San Gerardo che presentava una selezione dei ritratti dei benefattori dell'Ospedale dedicato al Santo. Purtroppo, per impegni della curatrice e per i tempi di programmazione, è stata

rinviata la Mostra sulle incisioni che prevedeva l'esposizione di una selezione delle 12.000 incisioni di proprietà comunale con lo scopo di valorizzare e promuovere il patrimonio civico.

Lo spazio espositivo del Serrone è rimasto chiuso, nella prima parte dell'anno, per lavori di adeguamento relativi al microclima e alla sicurezza. Nel mese di aprile si è inaugurata una mostra di respiro internazionale che ha portato per la prima volta in Italia un'importante opera del celebre artista americano Keith Haring. Nell'autunno il Serrone ospiterà la 2^a edizione della mostra concorso Biennale Giovani Monza 07.

Inoltre gli spazi espositivi hanno ospitato i seguenti eventi: Mostra "Le Immagini della fantasia" a cura della Biblioteca Civica, Rassegna delle Associazioni artistiche cittadine e Mostra all'interno del Progetto Poiesis a cura dell'Assessorato al Turismo e Spettacolo. Nei prossimi mesi sono previsti: una Mostra in occasione di "Monzapiù", le "Giornate del Cuore" a cura di Brianza per il Cuore, una Mostra fotografica a cura dell'AIDO, una Mostra curata del Liceo Artistico del Preziosissimo Sangue e la consueta Mostra dei Presepi.

Si è felicemente concluso il progetto Le quattro stagioni/Obbiettivo Parco con la realizzazione degli ultimi workshop e l'esposizione delle immagini fotografiche su un'installazione collocata nel Parco di Monza.

Dopo la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con la Fondazione Guggenheim di Venezia, per la realizzazione di importanti eventi espositivi al Serrone della Villa Reale nell'anno 2008, siamo in attesa che l'Amministrazione Comunale, valutata l'opportunità di proseguire, elabori le sue linee di indirizzo.

Progetti museali (13B2)

Nuovi progetti museali, relativi alla Pinacoteca Civica, al Museo della Città e al Museo Etnologico, sono stati avviati per la creazione di futuri poli museali attraverso la riqualificazione di spazi già presenti sul territorio, ripensati per divenire attivi centri culturali.

Dopo l'apertura del cantiere dei lavori del Museo della Città, si è proceduto nell'attività di promozione per far conoscere la conformazione e le caratteristiche del nuovo museo.

Si è al momento in attesa di una linea di indirizzo che consenta una definizione più precisa dei progetti, per poter poi procedere alla predisposizione del bando di gara per l'assegnazione della realizzazione degli allestimenti per il Museo della Città e per la predisposizione di uno studio di fattibilità per l'organizzazione e gestione dei nuovi musei e della rete museale, eventualmente anche nella forma della Fondazione.

Attraverso la collaborazione del Museo Etnologico di Monza e Brianza prosegue la gestione e l'apertura al pubblico del Mulino Colombo.

Attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali (13B3)

Nell'ambito delle attività di tutela e conservazione dei beni culturali e artistici si è proceduto alla normale attività di monitoraggio sullo stato delle opere e a piccoli interventi di manutenzione ordinaria.

E' in fase di conclusione il 4° lotto di catalogazione delle incisioni, affidato ad una cooperativa specializzata, che fa parte di un più ampio programma di durata pluriennale, mentre si è concluso un primo programma di catalogazione delle opere d'arte dell'Amministrazione Comunale cofinanziato dalla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza. Negli ultimi mesi dell'anno proseguirà, a spese dell'Amministrazione Comunale, il completamento e aggiornamento, in base agli standard attualmente vigenti, della catalogazione delle opere d'arte.

Siamo in attesa del parere della Sovrintendenza per poter procedere al recupero della statua in marmo di Ernesto Bazzaro, previsto per il centenario della nascita di Giuseppe Garibaldi.

Purtroppo il sostegno parziale, e insufficiente, da parte della Regione Lombardia non ha consentito l'avvio del progetto Ottocento on line.

Attività teatrali (13B4)

Le risorse destinate per l'affitto a condizioni agevolate dei teatri locali (Villoresi, San Carlo e Triante) sono state interamente impiegate. La Rassegna delle Compagnie Amatoriali al Teatro

Villoresi, la stagione di Prosa al Teatro Manzoni, la rassegna "Teatro + Tempo Presente" al Teatro Binario 7 e la rassegna per bambini al Teatro Triante hanno presentato un ventaglio di proposte e di generi in grado di soddisfare le più svariate esigenze. Le risposte del pubblico, in termini di presenze, per la stagione 2006/2007 sono state pienamente soddisfacenti.

Nell'ultimo fine settimana di ottobre si terrà anche a Monza, in collaborazione con la Provincia, la Festa del Teatro, che vedrà spettacoli in tutti i teatri cittadini a condizioni agevolate e con la partecipazione di gruppi teatrali professionali e amatoriali.

Nel corso dell'anno si è provveduto a integrare il contratto di servizio con Scenaperta s.p.a. per la gestione delle attività teatrali, musicali e culturali in genere al Binario 7 e al Teatro Manzoni.

Attività musicali (13B5)

E' stata proposta alla cittadinanza un'offerta musicale ricca e articolata. Sono stati realizzati, con il consueto successo, i concerti di musica classica presso la Sala Maddalena e la Rassegna "Musica nei chiostrì". Al Teatrino di Corte si è tenuta la 4^a edizione del Corso di direzione d'orchestra, abbinato ad una stagione di concerti di musica del novecento di valenza internazionale dal titolo "Rondò". Nella nuova sede del Teatro Binario 7 si è svolta la Rassegna musicale "Lampi", che ha proposto anteprime nazionali ed eventi musicali innovativi con la partecipazione di grandi artisti. Sono stati realizzati eventi musicali straordinari in occasione di particolari ricorrenze: un concerto eseguito da "I Pomeriggi Musicali" inserito nella manifestazione di valorizzazione del Roseto, un concerto del complesso "Mercanti di liquore" riservato alle scuole in occasione della celebrazione del xxv aprile al Teatro Manzoni, ecc.

Prosegue il consueto sostegno all'attività svolta dal Nuovo Corpo Bandistico "Città di Monza" e all'Associazione Musicale "Rina Sala Gallo" per la realizzazione della fase preparatoria della 20^a edizione del Concorso Pianistico Internazionale.

Attività e manifestazioni diverse (13B6)

La consolidata e positiva attività di promozione culturale, con azioni di sostegno delle iniziative proposte dalle varie Associazioni operanti sul territorio, si è manifestata attraverso l'erogazione di contributi, stampa di vario materiale pubblicitario, fornitura di premi, libri e medaglie.

L'iniziativa "Una rosa è una rosa", grazie alla collaborazione della Provincia, si è ampliata ed è entrata a far parte di un circuito dal titolo "Notturmi in Villa". La manifestazione ha destato il consueto interesse con il programma di visite guidate, laboratori creativi per bambini, concerti e spettacoli notturni ed è stata seguita da un numeroso pubblico. La tradizionale Sagra di San Giovanni ha visto un ricco programma di iniziative svolte in collaborazione con le associazioni culturali cittadine, oltre al grandioso spettacolo di fuochi artificiali accompagnato da musiche sincronizzate, nello splendido scenario dei Giardini della Villa Reale. Un ciclo di conferenze, organizzato in collaborazione con il Comune di Villasanta, e sostenuto dalla Provincia, tenuto da prestigiosi filosofi ha richiamato nei maggiori teatri cittadini un folto pubblico di studenti, insegnanti, intellettuali e addetti ai lavori. Al Teatro Villoresi si è tenuta la 1^a edizione del ciclo di conferenze sul tema dell'identità spirituale nelle diverse culture e concezioni religiose dal titolo "Sentieri per l'infinito". Nella Sala Convegni della Villa Reale si è svolta la 4^a edizione del Festival Internazionale di performances e poetiche interdisciplinari dal titolo "Action Art".

Nei mesi di maggio e giugno, nell'ambito di un progetto di valorizzazione del Parco di Monza, all'interno dell'installazione artistica di Giuliano Mauri "Voliera per Umani" sono stati organizzati alcuni eventi culturali: incontri, laboratori, appuntamenti musicali e teatrali. Un terzo ciclo di appuntamenti di poesia, danza e musica è previsto per il mese di settembre.

Per la celebrazione del 800^o anniversario della morte di San Gerardo è stato realizzato, in collaborazione con il Comitato appositamente creato, con la Parrocchia e con l'Ospedale san Gerardo di Monza, un programma di iniziative tra le quali ricordiamo: due mostre, un dvd sulla vita e le opere di San Gerardo, uno spettacolo teatrale, un ciclo di conferenze e un convegno. A conclusione dei festeggiamenti, nel mese di ottobre al Teatro Manzoni, si terrà

un oratorio dal titolo "Miracoli di San Gerardo", appositamente composto dal M° Angelo Bellisario su testo di Beppe Colombo.

In occasione di importanti festività nazionali sono stati organizzati alcuni eventi culturali collaterali rivolti alla cittadinanza ed in particolare alle scuole, altri saranno definiti per la celebrazione del IV novembre. Nel periodo autunnale si terrà alla Sala Maddalena un ciclo di incontri di carattere letterario e musicale, in collaborazione con il Rotary, e il consueto ciclo di conferenze sulla salute.

Nel mese di dicembre si concluderà la 8^a edizione del Concorso internazionale di Poesia "Città di Monza" con la serata di premiazione dei vincitori, nel corso della quale si darà lettura dei componimenti migliori con un sottofondo musicale.

Gli stanziamenti appostati sono già quasi interamente impiegati per la realizzazione degli obiettivi fissati.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 014: TURISMO E SPETTACOLO

Progetto 14A: TURISMO E SPETTACOLO

E' stata costituita la consulta del turismo, sono stati realizzati gli studi previsti dal protocollo d'intesa fra il Comune di Monza, la Provincia di Milano e la Camera di Commercio. E' in fase di definizione un ulteriore intesa fra i tre enti al fine di procedere ad attivare strutture e prodotti per la valorizzazione del turismi in Monza e Brianza.

Sono stati realizzati tutti gli eventi programmati nel PEG per il primo semestre (Poiesis, Le vie della musica, jazz, ...).

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 15: SPORT

Progetto 15A: GESTIONE IMPIANTI ED ATTIVITA' SPORTIVE

PISCINE

Descrizione progetto:

Interventi diretti nel Settore sportivo e ricreativo: gestione servizio piscine Comunali (N.E.I. via Pitagora e nuovo centro natatorio comunale di Via Murri).

Stato di attuazione del progetto alla data del 31/7/07:

Progetto attuato per la parte riguardante il periodo in esame.

Il progetto di tipo consolidato è in corso di attuazione e non presenta particolari problematiche relativamente alle piscine tradizionalmente gestite (NEI , a conduzione diretta e Via Pitagora e via Murri tramite convenzione).

A partire dalla stagione sportiva 2006/2007 si è attuato in collaborazione con le concessionarie degli impianti natatori il progetto educativo-sportivo "porta il banco in piscina" rivolto alle scuole elementari e medie pubbliche che si sostanzia in corsi di scuola nuoto gratuiti tenuti in orario scolastico da insegnanti specializzati suddivisi in tre cicli di lezioni da ottobre a maggio. Nel 1° e 2° ciclo del 2007 hanno partecipato all'iniziativa oltre 1200 studenti.

Le convenzioni stipulate con le concessionarie prevedono inoltre la possibilità per i pensionati e gli over 60 di effettuare corsi nuoto a prezzi agevolati in determinate fasce orarie.

La convenzione annuale con la società U.S. Brianza Tremolada rinnovata anche per l'anno 2007 permette di offrire ai diversamente abili attività di nuoto e idroterapia specifiche.

La scuola nuoto, coordinata da apposito incarico professionale, ha riproposto i corsi e le attività consolidate. Per quanto concerne il fitness in acqua i nuovi corsi proposti per le gestanti hanno avuto un riscontro positivo. Non ci sono state adesioni invece per il corso mamma-bambino che verrà riproposto a settembre anche con l'ausilio di una nuova campagna pubblicitaria per le attività del Nei e con la predisposizione di un flyer dedicato.

Non sono stati previsti obiettivi particolari per questo centro di costo.

Nello specifico, le spese gestite direttamente dal Settore sono relative a:

- acquisti prodotti Piscina Nei;
- Incarico trattamento acque;
- Incarichi professionali per scuola nuoto e nuoto libero;
- Prestazioni di servizi per scuola nuoto rivolta ai disabili.

Altre osservazioni e informazioni complementari:

Gli stanziamenti di spesa relativi a questo centro di costo sono sufficienti a garantire i servizi consolidati annualmente erogati.

Le entrate di tipo consolidato si intendono riferite ai proventi della scuola nuoto del Nei e alla vendita di spazi acqua e del nuoto libero.

IMPIANTI SPORTIVI

Descrizione progetto:

Interventi nel settore sportivo ricreativo: gestione diretta di impianti sportivi diversi (Palazzetto dello Sport, N.E.I., Rosmini, palestre scolastiche) e gestione convenzionata di tutti gli altri impianti sportivi comunali.

Gestione diretta di corsi di attività motorie diverse e gestione convenzionata di corsi ed attività libera di arrampicata.

Stato di attuazione del progetto al 31/7/07

Progetto attuato per il periodo in esame. Il progetto di tipo consolidato è in corso di attuazione. Gli stanziamenti sono per la maggior parte già impegnati. Quanto non ancora impegnato è tutto da utilizzare per il periodo settembre/dicembre 2007.

Per quanto riguarda la gestione convenzionata degli impianti sono stati attuate tutte le attività e gli obiettivi previsti nel piano esecutivo di gestione per l'anno 2007.

Sono già state approvate le convenzioni per la gestione del laghetto della Boscherona e dello stadio Sada. Quest'ultima prevede un importante progetto di riqualificazione impianto in fase di ridefinizione. Sono state prorogate a scadenza le convenzioni con la società Cantalupo e A.C. Calcio Monza 1912 in attesa della approvazione dei criteri di indirizzo per l'affidamento in concessione ai privati degli impianti sportivi pubblici. L'atto è già stato predisposto dal Servizio attività sportive ed è stato sottoposto alla valutazione dell'organo deliberante nei tempi previsti dal PEG.

Per quanto riguarda gli impianti direttamente gestiti si è provveduto a convenzionare la gestione e pulizia della palestra scolastica Marche con la società S.R. a partire dal prossimo settembre. Nelle palestre seminterrate del Nei è stata effettuata l'installazione di impianto di filodiffusione.

Anche per il 2007 si è realizzata l'iniziativa estiva dei CAMP SPORTIVI "io gli altri e lo sport", rivolta ai ragazzi di V° elementare. In relazione all'inibizione degli spazi esterni e della parete di arrampicata si è rivisto il programma didattico sportivo sostituendo l'arrampicata con l'aikido e svolgendo le lezioni di tennis presso il Circolo Tennis di via Boccaccio. La giornata di orienteering al Parco è stata sostituita con attività di palestra e giochi di squadra per le problematiche sanitarie verificatesi al Parco di Monza a causa della procellaria.

Si è condotto un'indagine per l'interesse dell'utenza all'attivazione di un nuovo corso di attività sportiva che ha riscontrato l'adesione degli utenti. Il corso che verrà proposto ad ottobre è un corso di Pilates (ginnastica riabilitativa di tipo posturale).

E' in corso di attuazione lo studio per una nuova campagna pubblicitaria delle attività sportive che si svolgono al Nei, che tenga conto dell'analisi di questionari distribuiti all'utenza, mirata a svecchiare l'immagine del centro e a coinvolgere nelle attività nuova utenza con particolare riguardo alla fascia giovanile, più incline ad abbandonare la pratica sportiva.

Con riferimento al centro di costo 75 (gestione impianti sportivi), nello specifico le spese impegnate del Servizio Attività sportive sono relative a:

- fondo minute spese;
- incarichi professionali per lo svolgimento di corsi di attività motorie;
- incarichi professionali per il servizio di custodia, vigilanza e pulizia palestre scolastiche;
- incarico per il servizio di custodia, vigilanza e pulizia centro sportivo Rosmini ;

Le entrate sono riferite a:

- proventi palestre NEI;
- canone locazione BAR NEI;
- proventi corsi attività motorie;
- proventi pubblicità NEI;
- proventi parete di arrampicata;
- proventi per impianti in convenzione;
- proventi per utilizzo palestre;
- proventi utilizzo Palazzetto dello Sport e centro Rosmini (campi di calcio e pista atletica);

Le spese sostenute per la gestione delle attività motorie, esercitate direttamente o conto terzi, sono essenzialmente costituite dal corrispettivo dovuto per gli incarichi professionali specifici. I proventi sono di tipo consolidato.

Altre osservazioni ed informazioni complementari:

Dal mese di maggio 2007 sono in corso al NEI i lavori di realizzazione di un parcheggio interrato e di riqualificazione dell'area esterna che interdiranno per un periodo di 18 mesi l'utilizzo delle strutture esterne (pista di pattinaggio, campo da tennis) per le quali sono state sospese tutte le concessioni ed attività previste.

Attualmente il centro sportivo Nei è interessato da lavori di sostituzione della pavimentazione della palestra e di ristrutturazione degli spogliatoi che dovrebbero terminare entro settembre senza interruzione della attività sportiva normalmente prevista. Si renderà necessaria una pulizia straordinaria del centro al termine dei lavori.

Il Servizio Attività Sportive gestisce (a partire dal maggio del 2003) in via diretta il Palazzetto dello Sport. Nel 2006 si è indetta gara d'appalto per la sua gestione con esito negativo. In attesa delle nuove decisioni da parte dell'Amministrazione Comunale in merito alle possibili modalità gestionali l'impianto continua ad essere gestito in modo diretto.

Le numerose manifestazioni che aumentano di anno in anno comportano nuove entrate per il bilancio comunale, sia per i corrispettivi di utilizzo che per la sponsorizzazione reperita, ma anche notevoli spese per l'apertura, custodia e vigilanza dell'impianto, conduzione degli impianti elettrici e pulizia ed è necessario provvedere in variazione di bilancio ad una integrazione della spesa stanziata.

Si rende inoltre necessaria ad inizio della nuova stagione sportiva una manutenzione programmata dell'impianto.

MANIFESTAZIONI SPORTIVE.

Descrizione progetto:

interventi diversi nel campo dello sport a sostegno di manifestazioni sportive organizzate in proprio e da terzi anche a favore di attività ludico - sportive nel settore della Scuola primaria e superiore (Giochi della Gioventù, C.O.S.MO.S.S., Progetto Monza 96).

Stato di attuazione del progetto al 31/07/07:

Progetto attuato per il periodo in esame. Il progetto di tipo consolidato è in corso di attuazione. Gli stanziamenti sono per la maggior parte già impegnati. Quanto non ancora impegnato è tutto da utilizzare per il periodo settembre/dicembre 2007.

Per quanto concerne i contributi alle società sportive, come già introdotto dal 2004, si è

messo a bando di concorso l'erogazione di contributi alle società per la realizzazione di importanti progetti sportivi da realizzare in città nel periodo estivo "Progetto Estate 2007" per

l'importo complessivo di € 30.000,00. Sono già stati determinati i contributi da assegnare con un risparmio di spesa di € 11.000,00 che verranno messi a disposizione per la realizzazione di iniziative sportive nel periodo settembre/dicembre 2007.

Per la realizzazione delle iniziative nell'ambito della Sagra di San Giovanni si è garantito uno stanziamento di € 47.500 per il quale sono stati già deliberati i singoli contributi da erogare alle società sportive.

Per quanto riguarda le manifestazioni previste nel piano esecutivo di gestione si sono già svolti tutti i grandi eventi previsti in collaborazione con le Federazioni competenti e le società del territorio:

- evento inaugurale progetto "Sport nel Parco";
- "Monza incontra la Vela" al Binario 7;
- Campionato nazionale di Rugby allo stadio Brianteo ;
- Campionati assoluti di Karatè al PalaCandy;
- World League di pallavolo maschile Italia/Giappone al PalaCandy;
- Campionato Italiano di scherma B1 eB2 al Palacandy;
- Gran Fondo "Gianni Bugno";
- Finale del campionato nazionale di Rugby allo stadio Brianteo;

Si è già svolta inoltre la 2° edizione del 3x3 organizzata direttamente dal Servizio Attività sportive in collaborazione con la Commissione per le attività sportive scolastiche, manifestazione cittadina di basket rivolta a tutti con il coinvolgimento dei ragazzi e delle scuole, promossa nell'ambito della 3° primavera del Basket.

Nel mese di novembre si svolgeranno al PalaCandy i Campionati italiani assoluti di Judo.

Relativamente al Progetto Monza' 96 esiste un'apposita convenzione stipulata tra il Comune, la Provincia e il Provveditorato agli studi che stabilisce gli impegni di spesa per il periodo di competenza. Nella stagione sportiva 2006/2007, a seguito del mancato distacco degli insegnanti da parte del Provveditorato, il progetto, non potendo contare su personale a tempo pieno per la programmazione e il coordinamento delle attività, si è attivato con notevole ritardo e a regime ridotto. A partire da ottobre 2007, contando sulle risorse economiche messe a disposizione dal Comune e dalla Provincia, il Progetto riprenderà in maniera consolidata l'attività garantendo i corsi in tutti gli ordini di scuola all'interno dell'orario scolastico.

In riferimento al centro di costo 76 le spese impegnate sono relative a:

- acquisto premi di rappresentanza e beni per manifestazioni;
- acquisto materiale vario a favore dei Giochi della Gioventù, C.O.S.MO.S.S., Progetto Monza '96;
- prestazioni di servizi vari a favore dei Giochi della Gioventù, C.O.S.MO.S.S., Progetto Monza '96;
- utilizzo di beni vari a favore dei Giochi della Gioventù, C.O.S.MO.S.S., Progetto Monza '96;
- stampa sagra san Giovanni;
- incarichi per progetto Monza '96;
- contributi a favore di società sportive per singole manifestazioni o per il sostentamento delle loro attività;
- contributi per manifestazioni per Sagra di San Giovanni;

Altre osservazioni ed informazioni complementari

Per questo centro di costo non sono previsti corrispettivi e pertanto non si sono realizzate entrate.

Progetto15B: GESTIONE UFFICIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

SETTORE MANUTENZIONI

L'ufficio impiantistica sportiva si occupa della gestione tecnica del patrimonio immobiliare comunale destinato ad attività sportive.

Nello specifico si occupa della manutenzione straordinaria delle palestre scolastiche (mentre la manutenzione ordinaria delle palestre è di competenza dell'Ufficio Manutenzione Edifici Pubblici ed Impiantistica e Controllo Utenze per le rispettive competenze), della manutenzione ordinaria degli impianti sportivi dati in gestione a società sportive per gli interventi che esulano dalle convenzioni in essere e della manutenzione straordinaria degli stessi.

L'ufficio impiantistica sportiva si occupa inoltre della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti per i quali non è individuato un gestore quali il Palazzetto dello Sport, il Centro Polisportivo NEI ed il Centro Polisportivo Pioltelli di Via Rosmini per la parte di atletica e calcio.

Si provvede alla manutenzione ordinaria delle strutture tramite ditte specializzate.

Gli interventi di manutenzione straordinaria e le nuove costruzioni vengono predisposti attraverso progettazioni e Direzione dei Lavori interne o tramite incarichi a professionisti esterni.

Titolo 1

1060103- Spese per prestazione di servizi per manutenzione stabili e impianti piscine

Stanziamiento : € .20.000

Lo stanziamento iniziale è stato completamente impegnato e viene utilizzato per le opere di manutenzione ordinaria delle piscine comunali al fine di poter far fronte alle manutenzioni che si renderanno necessarie fino alla fine del corrente esercizio finanziario.

1060203 - Prestazione di servizi per manutenzione verde giardini impianti sportivi

Stanziamiento : € .4.000

Lo stanziamento è stato recentemente riassegnato all'ufficio impiantistica sportiva. E' stata predisposta la determinazione di impegno di spesa che è in corso di approvazione. Lo stanziamento è destinato alla manutenzione del verde degli impianti sportivi di competenza dell'ufficio per poter far fronte alle esigenze che si renderanno necessarie fino alla fine del corrente esercizio finanziario.

1060203 - Prestazione di servizi per consulenze

Stanziamiento : € .4.000

E' stata predisposta la determinazione di impegno di spesa che è in corso di approvazione. Lo stanziamento è stato impegnato per una consulenza professionale di supporto all'ufficio impiantistica sportiva relativa agli impianti elettrici del Palazzetto dello Sport.

1060203 - Spese per prestazione di servizi per manutenzione stabili e impianti sportivi

Stanziamiento : € .56.000

Lo stanziamento iniziale di € .50.000 è stato completamente impegnato. Per i restanti € .6.000 è stata predisposta ed è in itinere la determinazione dirigenziale di impegno di spesa. Al fine di poter far fronte alle manutenzioni che si renderanno necessarie fino alla fine del corrente

esercizio finanziario è stata inoltrata la richiesta di ulteriori stanziamenti, pari a €.15.000, in sede di variazione di bilancio.

1060203 - Manutenzione ordinaria impianto NEI

Stanziamento : €.20.000

Lo stanziamento iniziale è stato completamente impegnato ed utilizzato per le opere di manutenzione ordinaria del Centro Sportivo NEI. Al fine di poter far fronte alle manutenzioni che si renderanno necessarie fino alla fine del corrente esercizio finanziario è stata inoltrata la richiesta di ulteriori stanziamenti, pari a €.8.000,00 in sede di variazione di bilancio.

Titolo 2

Il progetto dell'ufficio in esame comprende gli interventi previsti dal Bilancio 2007 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere per cui è in corso la progettazione;
2. opere in fase di appalto;
3. lavori in corso di esecuzione;
4. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo.

1) OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

2060201 - COSTRUZIONE DI COPERTURA AL CENTRO SPORTIVO AMBROSINI

Stanziamento : €.140.000

Intervento finanziato anno 2006

L'intervento riguarda il rifacimento della copertura dei campi da bocce del centro sportivo Ambrosini, crollata in seguito alle forti nevicate dell'inverno 2006, con una tettoia con struttura in legno lamellare e copertura in lamiera grecata coibentata.

Il progetto definitivo è stato approvato nel dicembre 2006. E' in corso di redazione il progetto esecutivo.

2060201 - ADEGUAMENTO NORMATIVO PALESTRE SCOLASTICHE E IMPIANTI SPORTIVI

Stanziamento: €.500.000 - finanziamento: mutuo

Intervento con finanziamento previsto anno 2007

Con questo stanziamento si vuole procedere alla realizzazione di tre opere di seguito descritte.

La somma di €.130.000 verrà impiegata per il finanziamento di opere di straordinaria manutenzione al centro polisportivo di Via Pitagora a Triante. Con questo intervento si procederà alla manutenzione straordinaria degli spogliatoi del tennis e alla realizzazione di uno spazio di sosta con vista sulla piscina per gli accompagnatori degli utenti.

La quota di €.200.000 è destinata ad opere di straordinaria manutenzione della palestra Elisa Sala in modo da ottenere l'agibilità dell'impianto da parte della CCV. Le opere in previsione sono la creazione di un locale filtro fra la palestra e la scuola a norma VV.FF. e la sostituzione dei vetri "Uglass" con serramenti vetrocamera e antisfondamento. La restante somma di €.170.000 è necessaria per finanziare opere urgenti di completamento del centro natatorio di S. Albino di carattere prevalentemente impiantistico. Vista la specificità degli interventi è intenzione affidare la progettazione e la D.L. ad un professionista esterno. La quota di circa €.7.500, necessaria per la progettazione preliminare e definitiva di quest'ultima opera elencata, verrà impegnata tramite un idoneo provvedimento di assunzione di mutuo per la sola parte relativa alla progettazione.

2060201 - NUOVI SPOGLIATOI CAMPO VIA MURRI S. ALBINO

Stanziamiento: € .350.000 - finanziamento: mutuo

Intervento con finanziamento previsto anno 2007

Lo stanziamento è funzionale alla realizzazione di un nuovo corpo ad uso spogliatoi e locali annessi in sostituzione delle strutture prefabbricate fatiscenti esistenti.

E' stato stabilito di affidare l'incarico ad un professionista esterno ma l'iter di affidamento dell'incarico non si è concluso positivamente per difficoltà legate alla forma di finanziamento dell'opera. Della somma stanziata la quota di circa € .17.500, necessaria per la progettazione preliminare e definitiva, verrà impegnata tramite un idoneo provvedimento di assunzione di mutuo per la sola parte relativa alla progettazione.

2060201 - SISTEMAZIONE TETTO PALESTRA NEI

Stanziamiento: € .100.000 - Finanziamento: alienazioni

Intervento con finanziamento previsto anno 2007

Il progetto è stato redatto dall'Ufficio Impiantistica Sportiva nella forma preliminare-definitiva. In seguito ai sopralluoghi approfonditi ed ai saggi effettuati in sede di redazione del progetto la somma stanziata non è risultata sufficiente alla realizzazione dell'opera. Il progetto prevede un importo complessivo dell'intervento pari a € .163.000.

E' stato proposto in sede di variazione di bilancio di aumentare lo stanziamento previsto per la realizzazione della presente opera e di finanziarla con mutuo, vista l'urgenza di esecuzione delle opere.

2060201 -FORTI E LIBERI: INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURE

Stanziamiento: € .700.000 - finanziamento: mutuo

Intervento con finanziamento previsto anno 2007

Per la progettazione e DL di questa opera é stato stabilito di affidare l'incarico ad un professionista esterno.

E' stata svolta una gara per l'affidamento dell'incarico ed è risultato affidatario l'Arch. Fabrizio Villani di Monza. L'iter di affidamento dell'incarico non si è concluso positivamente per difficoltà legate alla forma di finanziamento dell'opera.

Della somma stanziata la quota di circa € .22.500, necessaria per la progettazione preliminare e definitiva, verrà impegnata tramite un idoneo provvedimento di assunzione di mutuo per la sola parte relativa alla progettazione.

2060201 -COPERTURA PISTA DI PATTINAGGIO CENTRO SPORTIVO AMBROSINI

Stanziamiento: € .100.000 - finanziamento: alienazioni

Intervento con finanziamento previsto anno 2007

Il progetto è in fase di redazione e prevede una copertura che riprende lo stesso carattere stilistico di quella ideata per il campo da bocce con struttura portante in legno lamellare.

2060201 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BRIANTEO ED IMPIANTI SPORTIVI

Stanziamiento: € .300.000 - finanziamento: alienazioni

Intervento con finanziamento previsto anno 2007

Le trattative in corso per il rinnovo della concessione di gestione dell'impianto sportivo con l'eventualità di realizzazione di consistenti opere da parte del gestore non permettono di definire con chiarezza gli interventi da realizzare. Le opere da realizzare potranno essere individuate solo a seguito del completamento delle trattative e degli accordi in corso.

2060201 - UTILIZZO SOTTOTRIBUNE STADIO BRIANTEO

Stanziamiento: € .1.250.000 - finanziamento: 250.000 con oneri e € .1.000.000 da privati

Intervento con finanziamento previsto anno 2007

Questo stanziamento è relativo ad un intervento che si vorrebbe far realizzare a privati con una parte di contributo da parte dell'Amministrazione Comunale (€250.000). Le trattative e gli accordi sono in corso di realizzazione e sono seguite direttamente dal settore Attività Sportive.

2060201 - NEI: ADEGUAMENTI IMPIANTI E SOSTITUZIONE SERRAMENTI

Stanziamento: €600.000 - finanziamento: mutuo

Intervento con finanziamento previsto anno 2007

Il progetto è relativo all'adeguamento generale della struttura ai fini dell'ottenimento dell'agibilità da parte della CCV ed alla sostituzione di parte dei serramenti che versano in grave stato di degrado. E' auspicabile anche un eventuale ampliamento della struttura con creazione di una ulteriore vasca piccola.

E' stato stabilito di affidare l'incarico ad un professionista esterno ma l'iter di affidamento dell'incarico non si è concluso positivamente per difficoltà legate alla forma di finanziamento dell'opera. Di tale somma la quota di circa €19.000, necessaria per la progettazione preliminare e definitiva, verrà impegnata tramite un idoneo provvedimento di assunzione di mutuo per la sola parte relativa alla progettazione.

2) OPERE IN FASE DI APPALTO

Non ci sono appalti in corso.

3) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

2060201 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BRIANTEO

Stanziamento : €200.000

Intervento finanziato anno 2006

Il progetto è relativo ad un secondo ciclo di interventi di manutenzione straordinaria della tensostruttura a sostegno della pensilina di copertura delle tribune centrali.

I lavori sono stati consegnati il 21/05/2007 e sono in corso di esecuzione

2060201 - OPERE DI COMPLETAMENTO BOCCIODROMO DI VIA ROSMINI

Stanziamento : €100.000

Intervento finanziato anno 2006

Il progetto riguarda la formazione del parcheggio esterno del bocciodromo comunale.

I lavori sono stati consegnati il 16/04/2007 e sono in corso di esecuzione

2060201 -NUOVI SPOGLIATOI CAMPO DI VIA MONTANARI S. FRUTTUOSO

Stanziamento : €350.000

Intervento finanziato anno 2006

Il progetto è relativo ad un nuovo fabbricato ad uso spogliatoi e sede della società sportiva S. Fruttuoso Calcio.

L'area di cantiere è già stata consegnata all'impresa appaltatrice per la preparazione delle lavorazioni. I lavori partiranno in data 26/08/2007 e dureranno 7 mesi circa.

2060201 - ADEGUAMENTO NORMATIVO PALESTRE SCOLASTICHE E IMPIANTI SPORTIVI: C.S. N.E.I., PALESTRA DI S. ALBINO E PALESTRA SCUOLA MEDIA ZUCCHI

Stanziamento : €260.000

Intervento finanziato anno 2006

L'intervento, che interessa tre strutture sportive comunali, prevede principalmente il rifacimento delle pavimentazioni sportive in gomma ed alcune opere di completamento a carattere edilizio nonché la ristrutturazione degli spogliatoi del NEI e della scuola media Zucchi. I lavori sono stati consegnati il 21/05/2007 e sono in corso di esecuzione.

4) LAVORI ULTIMATI NELL'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

2060201 - APPALTO INTEGRATO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLE TRIBUNE PRESSO IL CAMPO SPORTIVO JUVENILIA - VIA GIOTTO

Stanziamiento : € .90.000

Intervento finanziato anno 2005

Il progetto realizzato è relativo alla copertura della tribuna del campo sportivo di via Giotto con una pensilina con struttura portante in acciaio e legno lamellare e membrana di copertura in telo di pvc.

Nel marzo del corrente esercizio finanziario è stato approvato il certificato di regolare esecuzione dell'opera.

2060201 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO PALESTRE SCOLASTICHE - SCUOLA PERTINI

Stanziamiento : € .150.000

Intervento finanziato anno 2005

L'intervento realizzato è relativo all'adeguamento normativo della palestra scolastica della scuola Pertini e riguarda principalmente l'adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche dei bagni e degli spogliatoi utilizzati dalla scuola e la manutenzione straordinaria dei locali adibiti a spogliatoio arbitro - infermeria.

Le opere sono concluse ed è in fase di redazione il certificato di regolare esecuzione dei lavori.

2060201 - INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA DI VIA BAIONI

Stanziamiento : Euro 150.000

Intervento finanziato anno 2005

L'intervento ha riguardato la manutenzione straordinaria di un locale spogliatoio e servizi igienici ad uso della scuola, la sostituzione dei serramenti posti sul lato corto della palestra, la creazione di un area apposita per i disabili nella zona tribune, la creazione di un bagno per il pubblico accessibile al piano terreno, la copertura dei gradoni delle tribune in linoleum.

Nel maggio del corrente esercizio finanziario è stato approvato il certificato di regolare esecuzione dell'opera.

2060201 - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA COSTRUZIONE DA ADIBIRE A SEDE DELLE ASSOCIAZIONI DEI PESCATORI ALL'INTERNO DELL'AREA DEL LAGHETTO DELLA BOSCHERONA

Stanziamiento : Euro 138.923

Intervento finanziato anno 2006

I lavori hanno riguardato il completamento dell'area del laghetto della Boscherona con un edificio adibito a sede delle associazioni dei pescatori ed alcune opere di sistemazione esterna. Tale intervento è funzionale all'effettivo utilizzo dell'impianto sportivo per la pesca sportiva.

Le opere sono concluse. Si sta procedendo con il collaudo statico dell'opera eseguita ed è in fase di redazione il certificato di regolare esecuzione dei lavori e gli adempimenti relativi.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 17: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Progetto 17A: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SETTORE PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA OPERATIVA,
MOBILITA' E VIABILITA'

UFFICIO PIANI URBANISTICI, SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (S.I.T.), UNITA'
ORGANIZZATIVA AUTONOMA TEMPI (U.O.A.)

Obiettivo: PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO E VARIANTI URBANISTICHE

E' stata conclusa l'istruttoria dei 19.621 emendamenti rivolti al Piano di Governo del Territorio (PGT) durante le discussioni dello stesso in Consiglio Comunale. Conclusa tale fase il Piano è stato adottato dal Consiglio Comunale in data 9 marzo 2007 con deliberazione n. 18.

Si è quindi avviato, ai sensi del comma 4) art. 13, della L.R. 12/2005 il periodo di deposito di trenta giorni, nella segreteria comunale, della delibera CC n. 18 corredata di tutti gli atti di PGT ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni. Nello specifico il Piano è stato depositato il 9 maggio 2007 ed è stato stabilito il termine per la presentazione delle osservazioni entro le ore 12,00 del 9 luglio 2007. Del deposito degli atti è stata fatta pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, all'Albo Pretorio, su un quotidiano e due periodici locali, mediante l'affissione di manifesti nel territorio comunale e con la pubblicazione dell'Avviso nel sito internet del Comune. Contemporaneamente al deposito, il documento di piano è stato trasmesso alla Provincia di Milano al fine del parere di compatibilità con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale ed all'A.S.L.3 e all'A.R.P.A. per la formulazione di eventuali osservazioni per gli aspetti di tutela igienico-sanitaria ed ambientale, sulla prevista utilizzazione del suolo e sulla localizzazione degli insediamenti produttivi.

Le osservazioni pervenute sono oltre cinquecento, attualmente in fase istruttoria per la presentazione in Consiglio Comunale. Per gli adempimenti citati il settore si è avvalso, oltre che del personale di ruolo, della collaborazione di tre architetti ed un ingegnere incaricati a tale scopo.

Il Settore ha supportato, in alcune fasi, altri settori per la produzione di cartografia ed elaborazioni diverse e ha partecipato fattivamente all'obiettivo intersettoriale per la redazione del Piano d'Area della Brianza di cui Monza è Comune capofila.

E' stata adottata la "Carta dell'Agricoltura periurbana" con delibera di Giunta n. 240/2007.

Sono state rinnovate le quote associative per l'esercizio 2007 all'Istituto Nazionale di urbanistica ed al centro Studi PIM cui il Comune di Monza aderisce.

Obiettivo: SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)

L'Ufficio Sistema Informativo Territoriale ha attuato le seguenti azioni:

– Presentazione a Dirigenti e Posizioni Organizzative del SIT come sistema di formazione, acquisizione, modifica e consultazione di informazioni territoriali, attraverso applicativi (sw) web-based non standard e basato su un GeoDatabase Oracle (GDB) strutturato per la gestione di dati spaziali. Il sistema è gestito dalla società ASITECH di Mantova;

Gli applicativi di cui al punto precedente sono relativi alla gestione di:

- dati catastali, anagrafici e tributari, integrati dalla cartografia disponibile
- civici e toponomastica
- impianti pubblicitari
- occupazione suolo pubblico
- segnaletica orizzontale e verticale
- scuole
- piano neve
- dati elettorali
- Sviluppo del GeoDatabase: fornitura dei dati relativi a viario, grafo stradale, numerazione civica, aerofotogrammetrico (AFG), ortofoto, circoscrizioni, dati catastali, anagrafici e tributari;
- Realizzazione di un'area test, via internet, per l'implementazione, qualora autorizzata, e la consultazione del GDB;
- Sviluppo dell'infrastruttura hardware dedicata al SIT, per garantire agli utenti interni un'adeguata velocità di consultazione e download dei dati disponibili (analisi finalizzata all'acquisto di hardware e software lato server locale, linea ADSL dedicata o partizione fissa - min 4Mbit - di quella esistente);
- Sviluppo dell'infrastruttura software dedicata al SIT (analisi finalizzata all'acquisto di moduli aggiuntivi del software su cui si basa il SIT per la gestione degli accessi e il potenziamento dei servizi per il catasto)
- Sviluppo infrastruttura hw e sw di elaborazione locale dei dati territoriali per l'ufficio SIT;
- Svolgimento di corsi di formazione - svolti da ASITECH - per l'utilizzo dei sw dedicati all'implementazione del GDB;
- Aggiornamento del perimetro del Centro Abitato (del. G.C. n.241/07);
- Classificazione funzionale delle strade (del. G.C. n.242/07);

Obiettivo: PIANO TERRITORIALE DEGLI ORARI (PTO)

E' stata costituita l'Unità Operativa Autonoma Tempi (U.O.A.) quale struttura di coordinamento nei processi attuativi delle politiche temporali.

Nell'ambito del Piano Territoriale degli Orari (PTO) è stato attivato il progetto pilota *MyCityPass* - Carta Regionale dei Servizi - destinato alla promozione/fruizione di nuovi servizi in rete ed al potenziamento dell'accessibilità dei servizi pubblici territoriali in accordo con ASL 3, Ospedale e Comuni di Brugherio e Villasanta. E' stato quindi sottoscritto un Protocollo d'Intesa con i partners anzidetti e si è tenuta una conferenza stampa congiunta per la presentazione del progetto.

E' stato predisposto e adottato dal Consiglio Comunale nel maggio 2007 il PTO (L.n. 53/2000 e L.R. n. 28/2004) contenente i resoconti del progetto "Tempo al tempo" e le indicazioni di future strategie del Comune di Monza in ordine alle politiche temporali.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 18: SERVIZI SOCIALI

Premessa

L'attività dell'Assessorato si è svolta principalmente attraverso l'azione di programmazione e realizzazione di interventi sociali, orientata verso le categorie più fragili del Sistema Sociale.

E' stato garantito il consolidamento e lo standard di qualità degli ambiti di intervento dei Servizi alla Persona, secondo gli obiettivi programmatici definiti nel Piano di Zona 2006/2008, elaborato attraverso una modalità partecipata che coinvolge Enti pubblici (Comuni del Distretto di Monza, Provincia Mi, ASL Mi3), Azienda Ospedaliera San Gerardo ed Organizzazioni territoriali del Terzo Settore.

Dalle analisi valutative effettuate sul lavoro svolto nella prima parte dell'anno, è emersa la necessità di ridefinire le strategie di intervento in considerazione dei mutamenti dei bisogni rilevati, attraverso lo sviluppo un sistema di Welfare che garantisca ai Cittadini livelli di prestazioni più adeguati ed efficaci e con una spesa sociale più calibrata.

Le linee programmatiche dell'Assessorato alla Famiglia e alle Politiche Sociali sono orientate principalmente verso la promozione di politiche attive di sostegno alle famiglie monzesi, mediante un piano coordinato di interventi che riconosca il ruolo centrale della famiglia stessa, valorizzi le potenzialità offerte dalla società civile e migliori il pluralismo e l'offerta dei servizi, fornendo ai Cittadini una adeguata conoscenza delle diverse opportunità.

Si è inteso quindi porre le basi per realizzare, a partire dalla seconda metà dell'anno 2007, interventi di sostegno alla famiglia (con specifiche iniziative ed attenzioni ai nuclei numerosi) ed azioni concrete a favore della popolazione anziana con l'introduzione in particolare del "Custode sociale", quale figura innovativa con il compito di rilevare le necessità degli anziani e soddisfarle rapidamente.

L'analisi di contesto (gli anziani a Monza rappresentano il 20% circa della popolazione residente) e le analisi dei bisogni (necessità di una figura operativa intermedia a supporto dell'anziano), hanno evidenziato infatti la necessità di sviluppare progettazioni alternative per risolvere concretamente le problematiche degli anziani (piccola manutenzione domestica, consegna a domicilio di farmaci e della spesa..etc).

PROGETTO 18/A: ASILI NIDO E SERVIZI PER I MINORI E LE FAMIGLIE

Asili nido e servizi per la prima infanzia

E' stata regolarmente assicurata la gestione dei sette asili nido nel pieno rispetto degli standard qualitativi che storicamente caratterizzano tali servizi. La gestione dei nidi è assicurata in economia salvo le attività ausiliarie di supporto ai servizi educativi (con la sola esclusione del Nido Centro tuttora gestito interamente in economia) e i progetti di integrazione di bambini disabili attraverso affiancamento di educatori professionali specializzati. Tali servizi sono stati rispettivamente affidati, a seguito di gare d'appalto, alla Coop. Sociale Nuova Assistenza (scadenza dicembre 2007) e alla Coop. Sociale Cesed. Per quanto riguarda i servizi ausiliari è attualmente in corso di espletamento la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio per il triennio 2008-2010.

Attraverso una riorganizzazione dei moduli di funzionamento è stata ampliata la ricettività dello spazio famiglia "L'Isola che c'è" (Circoscrizione 1) da 48 a 60 bambini e, in particolare, si evidenzia il successo riscosso dal nuovo modulo per bambini accompagnati dai nonni.

Sul fronte della qualità si segnala che al personale educativo impegnato nei nidi è stata data l'opportunità, nel corso dell'anno di gestione 2006-07, di usufruire di un percorso formativo realizzato in co-progettazione tra lo staff tecnico del servizio e i Dipartimenti di Scienze della Formazione e di Psicologia dell'Università Milano Bicocca, sul tema dell'osservazione del bambino. La collaborazione con la Facoltà di Scienze della Formazione è stata ampliata con l'avvio del tirocinio degli studenti universitari nell'ambito degli asili nido comunali.

Riguardo le iniziative offerte alle famiglie che non frequentano i nidi o il tempo per le famiglie si segnalano i progetti:

- Stella Stellina, realizzato in collaborazione con la Coop. Sociale Diapason, che ha coinvolto 36 famiglie nelle mattine di sabato durante i mesi di aprile, maggio e giugno;
- Qui ci gioco e Verde Gioco, realizzato in economia nell'ambito del progetto di nido estivo, che ha coinvolto circa 40 famiglie.

E' inoltre proseguita positivamente la partnership con la Caritas Decanale attraverso la quale si rende possibile l'attività del Centro "Bimbinsieme" di Via Magenta, che accoglie 20 bambini italiani e stranieri.

L'anno in corso ha visto anche la pubblicazione della Carta informativa sui servizi per la prima infanzia e l'attivazione del Call 03. Si tratta del primo numero verde gratuito messo a disposizione dal Comune di Monza e in grado di fornire alle famiglie con bambini da 0 a 3 anni informazioni e notizie sui servizi educativi, culturali, ricreativi, sociali, sanitari della nostra Città.

Relativamente al sostegno economico offerto alle famiglie che usufruiscono di asili nido privati è stata consolidata l'erogazione del Buono 0 - 3. Le domande pervenute sono state complessivamente 56 in linea con l'anno precedente.

Resta da osservare che, malgrado la piena messa a regime del nuovo asilo nido di Via Bertacchi, rimane tuttora elevata la tensione sulle liste d'attesa per l'accesso ai nidi comunali; infatti, a fronte di una disponibilità di 425 posti, restano ad oggi in graduatoria circa 270 domande per l'anno di gestione 2007-08.

E' pertanto obiettivo dell'Assessorato avviare la predisposizione di un programma organico di interventi e progettualità "per e con" le famiglie che consenta sia di consolidare, raccordare e implementare l'insieme delle attività già presenti che di favorire la creazione di condizioni per l'attivazione di nuove risorse.

Il Buono Famiglia, di cui alla delibera G.C. 482/13-7-2007, costituisce la prima misura concreta che l'Assessorato alla Famiglia ha inteso sperimentare, in linea con le più recenti indicazioni regionali (cfr. Circolare 31/2006 Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale), per il sostegno alle famiglie con particolare attenzione alle famiglie numerose.

La spesa complessivamente impegnata per gli interventi di competenza del Settore Servizi Sociali (escluse quindi le spese di personale, utenze, economali, manutenzioni, ecc.) è pari ad euro 720.000,00.

Interventi per i minori e le famiglie

In tale ambito sono compresi una numerosa serie di servizi ed attività finalizzati a creare interventi di supporto e di aiuto alla famiglia e ai minori con particolare attenzione alle situazioni di maggiore fragilità.

Equipe socio-psico-pedagogiche

Attraverso le equipe, che costituiscono il primo e principale punto di incontro tra il cittadino ed i servizi sociali, sono state assicurate le attività di informazione, consulenza e orientamento, cui ha fatto seguito ove necessario, la presa in carico e la conseguente attivazione degli interventi. Dal corrente anno, per migliorare l'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini, è stato aperto un punto di Segretariato Sociale presso la sede centrale dei Servizi Sociali in Via Appiani 17 avviando, in collaborazione con Asl, soggetti del Terzo e Quarto settore, Organizzazioni Sindacali, un processo di messa in rete informativa dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio monzese.

Accanto alle equipe ha proseguito l'attività sperimentale il Nucleo Integrato Specialistico (servizio multidisciplinare di secondo livello) nel quale la connessione tra diverse figure professionali appartenenti ai servizi sociali, sanitari e al consultorio familiare garantisce gli interventi specialistici integrati a tutela dei minori.

Sostegno socio-educativo al minore e alla famiglia

E' proseguito il consolidamento degli interventi educativi domiciliari e semi-residenziali a favore di minori e famiglie in situazione di fragilità assicurando l'erogazione dei seguenti servizi:

- Servizio di assistenza domiciliare minorile affidato attraverso appalto alla Coop. Sociale Cogess (n. 73 minori);
- Servizio educativo semi-residenziale diurno Puzzle, circoscrizione 4, in collaborazione con l'Istituto Pavoniano Artigianelli (n. 17 minori)
- Servizio educativo semi-residenziale diurno Saltinbanco, circoscrizione 2, in collaborazione con la Coop. Sociale Diapason (n. 17 minori);
- Semi-convitti presso strutture diverse del territorio cittadino: Mamma Rita, Fraternità Capitanio, Padri di Francia (n. 18 minori).

Il buon esito di tali interventi, costantemente monitorati a cura delle equipe del servizio sociale, e la crescita della richiesta rende evidente la necessità di prevederne l'implementazione e, in funzione delle risorse, il possibile ampliamento anche ad altri ambiti circoscrizionali.

Gli impegni di spesa complessivamente già assunti ammontano a euro 515.000,00.

Interventi residenziali presso comunità e strutture di accoglienza a carattere familiare

Tali interventi, meno rilevanti sotto il profilo numerico rispetto ai quelli territoriali, si configurano per essere i più impegnativi sotto il profilo della spesa. Nella quasi totalità si tratta di interventi effettuati a seguito di provvedimenti di allontanamento dal nucleo familiare disposti dal Tribunale per i Minori. In alcune situazioni di temporanea difficoltà familiare è possibile attivare progetti di inserimento comunitario di minori su richiesta e in accordo con la famiglia.

Al 31 agosto i minori inseriti in strutture comunitarie risultano 64 (5 in più rispetto al 1° gennaio) cui si aggiungono 11 mamme (1 in meno rispetto al 1° gennaio). Complessivamente i minori in carico sono stati a tutt'oggi 78 e 15 le mamme.

Gli impegni di spesa già assunti ammontano a complessivi euro 1.915.000,00.

Affido familiare

E' stata rinnovata per il triennio 2007 - 09 la convenzione per la gestione in forma associata, tra i Comuni di Monza - Brugherio e Villasanta, del Servizio Intercomunale Affidi che, oltre a promuovere/pubblicizzare l'affidamento familiare, svolge attività di ricerca, selezione e formazione delle famiglie disponibili all'affido. Il servizio offre altresì sostegno alle famiglie affidatarie durante il percorso dell'affido ponendo particolare attenzione alle problematiche connesse alla relazione tra famiglia affidataria e famiglia d'origine.

Gli affidi in essere relativamente al Comune di Monza sono attualmente 26.

Alle famiglie affidatarie è riconosciuto un contributo di importo pari a euro 422,00 (euro 623,00 per i minori con disabilità).

La somma attualmente impegnata a tal fine ammonta ad euro 158.000,00.

Attività ricreative estive e soggiorni vacanza

Nella cornice della Cascina Costa Alta nel Parco di Monza si è realizzata nel periodo estivo, dalla chiusura alla riapertura delle scuole per un totale di 12 turni settimanali, l'iniziativa Cascina Incantata in partenariato con la Coop. Sociale Meta. Cascina Incantata si configura quale centro diurno estivo espressamente riservato ai bambini nella fascia di età dai 3 agli 11 anni. Le attività sono state organizzate secondo moduli differenziati rispettivamente dedicati ai piccoli delle scuole materne (154 turni settimanali) e ai bambini delle elementari (702 turni settimanali). Anche quest'anno particolare spazio è stato assicurato all'accoglienza di bambini con situazioni di disagio, handicap o fragilità socio-economica (n. 31 partecipanti che hanno usufruito di 83 turni settimanali).

E' stata confermata la collaborazione con gli Oratori feriali, che costituiscono un peculiare punto di riferimento per le famiglie monzesi nel periodo estivo. Per l'estate 2007 non sono ancora noti i dati definitivi delle presenze (oltre 4.200 nel 2006). Anche negli oratori sono stati accolti bambini con situazioni di disagio/handicap grazie all'affiancamento di educatori professionali messi a disposizione da parte del Comune.

In flessione il numero di minori che ha usufruito di soggiorni vacanza nelle località di Tarquinia e Igea Marina (49 nel corrente anno contro 60 dello scorso anno).

La spesa complessivamente impegnata è stata pari ad euro 170.000,00 (esclusi gli oneri inerenti il personale educativo messo a disposizione degli Oratori).

PROGETTO 18/B: SERVIZI ED INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI

In tale progetto sono ricompresi i servizi e gli interventi rivolti alle seguenti macro-aree: Disabilità, Immigrazione, Giovani, Emarginazione-povertà-dipendenze.

Servizi per le persone disabili

A tale ambito risultano ascritte numerose attività di carattere educativo, riabilitativo e socio-assistenziali integrate. Di seguito si da conto delle più rilevanti:

Centri Diurni Disabili, Centri socio-educativi per piccoli

I centri diurni disabili (Via XX Settembre e Via Gallarana) e i centri socio-educativi per piccoli <14 anni (Via Omero e Via Ardigò) si configurano quali servizi diurni a sostegno della permanenza in famiglia di persone con handicap grave e gravissimo che, presentando una notevole compromissione dell'autonomia delle funzioni elementari, necessitano di una specifica e continua assistenza e non possono essere utilmente inseriti in un normale ambiente scolastico o lavorativo.

Si tratta di centri gestiti in economia salvo i servizi complementari: trasporto per e dai centri (Coop. Sociale Per Monza 2000), accompagnamento sui mezzi e parte dei servizi ausiliari (Coop. Sociale Lombarda FAI), assistenza infermieristica (Studio Calzoni).

Entro l'anno si prevede l'apertura del nuovo CDD di Via Silva che andrà a sostituire la vecchia struttura di Via XX Settembre.

Il nuovo CDD di Via Silva (Circ. 4) è strutturato in modo da incrementare la ricettività dagli attuali 27 posti della struttura di Via XX Settembre fino ad un massimo di 40 (di cui 30 come CDD e 10 come CSE), prevedendo una suddivisione degli spazi in sezioni destinate all'accoglienza degli ospiti in relazione ai diversi ambiti del loro percorso di vita.

Si prevede pertanto di riorganizzare in maniera più omogenea il sistema di accoglienza dei due centri rendendo così possibile anche l'ampliamento della capienza del Centro di Via Gallarana dagli attuali 27 posti fino ad un massimo di 30.

A seguito di tale riorganizzazione il CDD di Via Gallarana (Circ. 2) sarà destinato agli ospiti adulti e nel CDD di Via Silva saranno accolti gli ospiti giovani (indicativamente 18-25 anni) e senior (> 40 anni) inoltre sarà creato un ambito trasversale destinato agli utenti gravissimi (spazio socio-animativo).

Nei prossimi mesi si procederà pertanto alla integrale ristrutturazione dei servizi ausiliari, di trasporto e accompagnamento in modo da adeguarli coerentemente al nuovo sistema organizzativo dei centri e migliorarli con notevoli vantaggi a favore dell'utenza.

I due Cse per piccoli, rispettivamente dislocati presso le scuole elementari Rubinowicz (Circ. 1) e Koinè (Circ. 3), accolgono direttamente 16 bambini nella fascia delle elementari e seguono altri 13 ragazzi nella fascia delle scuole medie attraverso il Progetto Adolescenti.

Da evidenziare anche che, con il nuovo anno scolastico 2007-08, in coerenza con le indicazioni del Piano di Zona, si avvia un percorso sperimentale verso la realizzazione di modalità di gestione in forma associata dei Cse piccoli di Monza e di quello di Villasanta. Primo risultato positivo è che, già da settembre, in accordo con le famiglie due bambini monzesi saranno inseriti nel Cse di Villasanta.

Gli impegni di spesa di competenza del Settore ammontano ad euro 534.600,00.

Progetti di integrazione scolastica

Il Comune di Monza, in relazione a quanto disposto dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e nel quadro delle intese stabilite con la Asl Milano 3, l'Azienda Ospedaliera San Gerardo e le Autonomie scolastiche, assicura, attraverso una programmazione coordinata degli interventi, specifico sostegno ai progetti di inserimento ed integrazione di minori con handicap nelle strutture educative e scolastiche con l'obiettivo di promuovere e favorire lo sviluppo armonico della persona disabile migliorandone le possibilità di apprendimento, comunicazione, relazione e socializzazione.

Tale sostegno si realizza attraverso le seguenti modalità:

- affiancamento dell'educatore al minore disabile nel contesto della classe frequentata secondo il piano orario previsto dal progetto individuale;
- sviluppo di attività di laboratorio, espressamente dedicate a piccoli gruppi di minori frequentanti la medesima struttura/complesso scolastico, con lo scopo di realizzare spazi e ambiti di attività effettivamente rispondenti alle particolari esigenze dei minori disabili secondo le varie forme e gravità dell'handicap presente (Progetto Poli - Potenziate).

I progetti di integrazione scolastica hanno riguardato complessivamente circa 60 minori nell'anno scolastico 2006-07 e altrettanti saranno in carico per l'anno scolastico 2007-08. Tali interventi, coordinati dai servizi comunali, sono realizzati a cura della Coop. Sociale Cesed aggiudicataria dell'appalto.

L'impegno di spesa ammonta a euro 987.000,00.

Accoglienza presso Centri e Servizi formazione all'autonomia del territorio

I Servizi di formazione all'autonomia costituiscono gli ambiti nei quali vengono efficacemente promosse e realizzate le azioni volte a favorire la piena tutela dei disabili e delle loro famiglie e la promozione delle possibili opportunità di sostegno ed integrazione da conseguirsi attraverso lo sviluppo di progetti di riabilitazione, reinserimento sociale, recupero o mantenimento delle capacità di gestione della vita.

Gli inserimenti nei centri sono realizzati, d'intesa con le famiglie, sulla base di progetti educativi individualizzati (Pei) predisposti a cura delle equipe del Servizio Sociale nel quale sono in particolare stabiliti: gli obiettivi educativi da perseguire, le finalità e la durata del progetto individuale, le modalità di collaborazione e verifica.

I centri di riferimento per il nostro territorio sono principalmente i seguenti: Coop. Sociale Iride e Nuova Iride di Monza (Terzo Polo, CFA, Lavoro in Cammino), Coop. Sociale Lambro di Monza, Associazione La Speranza di Villasanta, Fondazione Stefania di Lissone, Coop. Sociale La Piramide di Arcore, Associazione Sant'Eugenio di Concorezzo. Le relazioni con tali centri sono regolate secondo specifiche intese di collaborazione.

Le persone complessivamente in carico per tali interventi sono state 111 nel primo periodo dell'anno. Gli impegni di spesa assunti ammontano a 732.000,00.

Accoglienza presso Comunità e Centri residenziali

Nelle situazioni di maggiore gravità o a causa della impossibilità delle famiglie di continuare a farsi carico di un congiunto disabile, in particolare quando vengono a mancare i genitori, si deve necessariamente ricorrere alle strutture residenziali.

Le persone in carico al Servizio Sociale a tale riguardo nel primo periodo dell'anno, compresi i ricoveri di sollievo, sono state 45.

La previsione di spesa per l'intero anno è pari a circa euro 910.000,00 euro.

Servizi per gli immigrati

Sono presenti i seguenti servizi:

Centro Accoglienza Immigrati Extra-comunitari - C.A.I.S. (Via Spallanzani 14 - Circ. 4): accoglie fino ad un massimo di 20 immigrati stranieri con regolare permesso di soggiorno per un periodo massimo di 6 mesi.

E' urgente definire un piano di intervento sul centro che, allo stato, presenta condizioni di grave fatiscenza. L'Assessorato sta raccogliendo gli elementi di valutazione ed approfondimento per definire, già nei prossimi mesi, le scelte da compiere.

L'Assessorato sta valutando le scelte da compiere rispetto all'urgenza di definire un piano di intervento sul Centro che, allo stato, è in condizioni di grave fatiscenza strutturale.

Centro Servizi Immigrati Stranieri - Ce.S.I.S. - (Piazza Carrobiolo 6 - Circ. 1), garantisce un punto stabile di riferimento ed orientamento per gli immigrati e di raccordo operativo tra le varie realtà del privato sociale attive in tale ambito. In particolare il Centro offre consulenza tecnica rivolta a consentire alle persone straniere di approcciarsi alle questioni di tipo amministrativo, sanitario, sociale, occupazionale e si configura quale osservatorio dei flussi immigratori locali. Da alcuni anni si è inoltre sviluppata una valida collaborazione tra il Centro e il Settore Servizi Demografici ai fini della risoluzione di varie problematiche amministrative concernenti nascite, morti, matrimoni, residenze. Nell'ambito dello sviluppo dei Piani di Zona l'attività del Ce.si.s. è stata ampliata anche nei Comuni di Brugherio e Villasanta.

Progetti Interculturali: continua e si consolida la collaborazione con il settore Educazione per la realizzazione di attività interculturali nelle scuole.

La spesa impegnata per la gestione del C.A.I.S., del Ce.S.I.S. e del servizio docce per persone senza fissa dimora (annesso al C.A.I.S con ingresso separato), servizi gestiti dalla Cooperativa Sociale Monza 2000, è pari a 155.000,00 euro.

Ambito adulti in difficoltà

Servizio prevenzione e reinserimento

Ha la competenza in ordine al reinserimento sociale e lavorativo di persone con problemi di dipendenza che hanno ultimato o stanno per concludere un periodo di trattamento terapeutico riabilitativo. Negli ultimi anni, in relazione al mutamento delle tipologie di dipendenze, l'utenza in carico al servizio si presenta sempre più diversificata comprendendo soggetti con comorbilità psichiatrica nonché detenuti. Per questo motivo sono stati attivati progetti di raccordo lavorativo con la Casa Circondariale di Monza.

Nel servizio è presente un Centro diurno ergoterapico all'interno del quale sono attivi un laboratorio di falegnameria e un laboratorio di grafica e copisteria nei quali si realizzano percorsi di reinserimento socio-lavorativo.

Il Servizio attua inoltre progetti di reinserimento socio-lavorativo con borsa lavoro presso aziende e cooperative del territorio. Le borse lavoro attivate nel corrente anno sono 32 per un impegno di spesa di euro 29.000,00.

Ufficio grave emarginazione adulta (GEA)

Da alcuni anni è presente all'interno dell'Assessorato l'Ufficio Grave Emarginazione Adulta, espressamente destinato ad occuparsi delle persone adulte gravemente emarginate.

L'Ufficio Gea, oltre ad assicurare punti di ascolto nelle strutture di accoglienza, provvede alla presa in carico e all'accompagnamento delle persone in grave disagio, ed è altresì referente per le tematiche inerenti gli interventi a favore della Casa Circondariale di Monza/cittadini detenuti.

Funzionamento dell'Asilo Notturmo di Via Raiberti

Il servizio è gestito in collaborazione con l'Associazione di volontariato San Vincenzo de' Paoli.

Dispone di 36 posti letto. Accoglie persone senza fissa dimora sia italiani che stranieri, purchè in regola con il permesso di soggiorno, per un periodo massimo di 60 giorni. Vengono assicurati oltre al pernottamento, la cena, il pranzo domenicale, il servizio guardaroba.

Il Comune, oltre ad assicurare il pagamento delle utenze, corrisponde a favore della San Vincenzo un contributo pari a euro 110.000,00.

Integrazione lavorativa

Unità Operativa Integrazione e Orientamento lavorativo (UOIL)

Il Servizio ha prioritariamente il compito di assicurare attività di sostegno/accompagnamento per favorire l'integrazione lavorativa di persone disabili e/o a rischio di emarginazione e di realizzare percorsi di accompagnamento al lavoro, attraverso tirocini lavorativi con o senza borsa lavoro, presso aziende/cooperative sociali del territorio.

Partecipa ad azioni del Fondo Sociale Europeo e promuove il lavoro di rete con i servizi territoriali che afferiscono in particolare al sistema del lavoro e della formazione.

Nel corso del 2007, nell'ambito della programmazione di cui al Piano di Zona - triennio 2006-09, è stata estesa la convenzione per la gestione in forma associata degli inserimenti lavorativi, già in essere con il Comune di Villasanta, anche al Comune di Brugherio.

Complessivamente le borse lavoro attivate a tutt'oggi risultano essere 46 con un impegno di spesa pari ad euro 40.800,00.

Partecipazione all'Associazione Progetto Lavoro Brianza

Per l'anno 2007 è stata confermata la partecipazione del Comune di Monza all'Associazione Progetto Lavoro Brianza, che gestisce uno sportello sul territorio di Monza in Via Aliprandi, mediante l'erogazione di un contributo di euro 68.000,00.

Giovani

Afferiscono all'ambito giovani i centri di aggregazione giovanile e le attività di educativa di strada.

Centri di aggregazione giovanile pubblici

I centri hanno quale target di riferimento indicativamente la fascia di età compresa tra gli 8 e i 18 anni e oltre, con proposte comprendenti un'ampia e strutturata serie di attività (educative, ricreative, ludiche, culturali, sportive, ecc.).

La gestione dei centri a seguito di gara d'appalto ad evidenza pubblica, per il triennio 2006-09, è affidata alle seguenti cooperative:

CAG Tempo Insieme (Circoscrizione 2): Coop. Sociale Diapason

CAG La Bussola (Circoscrizione 3): Coop. Sociale Meta

CAG Don't Stop (Circoscrizione 4): Coop. Sociale Meta

CAG Il Sorriso (Circoscrizione 4): Coop. Sociale Meta

CAG Primo Piano (Circoscrizione 5): Coop. Sociale Diapason

Centro Socio-culturale di Via Zuccoli (Circoscrizione 2): comprendente centro di aggregazione e biblioteca di quartiere - Coop. Sociale Diapason.

Centri di aggregazione giovanile privati

Anche l'intervento del privato sociale, nel campo delle attività di aggregazione giovanile, si presenta ricco di proposte ed opportunità per i giovani. Tre sono i centri attivi:

"Frassati" che ha sede presso l'omonimo oratorio della Parrocchia Sacra Famiglia (quartiere Cederna);

"Antonia Vita" operante presso la struttura "Carrobiolo" dei Padri Barnabiti (Circ. 1);

"Pavoni" dell'Istituto Artigianelli nella sede di Via Magenta (Circoscrizione 4)

Attraverso la stipulazione di accordi di partnership a valere per il triennio 2006-2008, l'Amministrazione Comunale, ha inteso riconoscere pienamente il ruolo peculiare che tali centri rivestono nel sistema di welfare locale.

Iniziative di aggregazione/informazione - Educativa di strada

In collaborazione con soggetti del Terzo Settore sono attivi i seguenti interventi:

Progetto Print (Circoscrizioni 2 e 3) in collaborazione con la Coop. Colce;

Progetto Omnibus (Circoscrizioni 4 e 5) in collaborazione con il Consorzio Exit.

Nell'ambito del Piano di Zona è stata avviata una sperimentazione per l'ampliamento ai Comuni di Brugherio e Villasanta del Progetto Omnibus.

La spesa complessivamente impegnata per i suddetti interventi ammonta ad euro 590.000,00.

PROGETTO 18/C: SERVIZI PER ANZIANI, SUSSIDI E CONTRIBUTI, STRUTTURA

Area Anziani

Servizi e intervento di aiuto domiciliare per persone in condizioni di fragilità/non autosufficienza

Prendersi cura a lungo nel tempo di un familiare che necessiti di assistenza domiciliare, sia esso anziano o adulto affetto da gravi patologie invalidanti, richiede nella quotidianità un grande impegno di tempo e di energie personali anche a più di un familiare contemporaneamente, oltre al dispendio di notevoli risorse economiche. Nel caso di persone sole tutto poi diventa più difficile. Non di rado le situazioni si complicano a tal punto, anche indipendentemente da un aggravamento della condizione di salute, da rendere necessario il trasferimento della persona in una struttura residenziale sradicandola dal proprio contesto di vita.

Gli enti locali, fin dalla metà degli anni '80, non hanno mancato di porre attenzione a questi problemi procedendo a sperimentare e, in seguito, consolidare/implementare servizi ed interventi diversi.

Nell'erogazione degli interventi si è privilegiato il metodo dell'operatività per progetti prevedendo, nell'ambito degli inerenti piani di assistenza individualizzati (PAI) predisposti a cura delle equipe di servizio sociale, la possibilità di utilizzare strumenti diversi - anche integrati con i servizi socio-sanitari - al fine di rispondere in maniera più appropriata al bisogno espresso (servizi di assistenza domiciliare, servizio pasti a domicilio, teleassistenza, centri diurni integrati, soggiorni di sollievo).

Negli anni più recenti, sotto la spinta delle iniziative regionali, si sono avviate anche nuove tipologie di intervento, si pensi in particolare ai buoni e ai voucher (o buoni-servizio), con l'obiettivo di creare strumenti più snelli ed efficaci in grado di accrescere le opportunità a disposizione dei cittadini e delle famiglie.

Le attività di valutazione hanno evidenziato l'importanza di attivare interventi concreti a favore degli anziani sviluppando progettazioni alternative. A tale scopo l'Assessorato ha in corso di progettazione l'introduzione della figura del "Custode Sociale".

Di seguito si elencano gli interventi in essere:

1. Assistenza domiciliare erogata in forma voucherizzata attraverso fornitori accreditati (Coop. Sociale Lombarda FAI e Coop. Sociale La Meridiana): da novembre 2006 è stata avviata la

sperimentazione della nuova modalità di erogazione del servizio di assistenza domiciliare. Con la voucherizzazione, infatti, viene data agli utenti la possibilità di scegliere il soggetto erogatore di cui intendono usufruire. Al termine del periodo di sperimentazione (1 anno) verrà effettuata una valutazione dei risultati da essa prodotti. Gli anziani che usufruiscono di prestazioni domiciliari (igiene personale, igiene dell'alloggio, lavanderia, ecc.) sono attualmente 175.

2. Assistenza domiciliare erogata in economia: Gli anziani che, invece, attualmente usufruiscono del SAD gestito in economia sono 16.
La previsione di spesa per il servizio di assistenza domiciliare è pari a euro 482.000,00.
3. Servizio consegna pasti a domicilio in forma appaltata (produzione pasti: Società Sodexo - trasporto e consegna: Società Rinauto): il servizio è attivo da lunedì a venerdì; in alcuni casi è complementare rispetto al servizio di assistenza domiciliare, mentre in altri è un supporto leggero a persone con problemi di autonomia. Gli anziani che usufruiscono attualmente di tale servizio sono 121.
L'impegno di spesa è pari a euro 250.000,00.
4. Voucher per la frequenza dei Centri diurni integrati accreditati del territorio: i Centri diurni integrati presenti sul territorio sono 5 a Monza (Opera Pia Bellani, Costa Bassa, San Pietro, Raiberti, Nuovo Solco) e 1 a Villasanta. Attualmente gli anziani che beneficiano del voucher sono 22.
L'impegno di spesa è di: 62.000 euro.
5. Teleassistenza (Coop. Sociale Iris Televita): tra gli interventi a sostegno del mantenimento a domicilio delle persone anziane vi è anche il servizio gratuito del telesoccorso del quale usufruiscono attualmente 120 persone, per una previsione di spesa pari a euro 11.500,00.
6. Soggiorni di sollievo: Nei mesi estivi vengono organizzati dei soggiorni presso strutture situate in diverse località al fine di supportare le famiglie che devono assistere un parente anziano. In particolare per l'anno 2007 gli anziani che hanno usufruito di tale opportunità sono stati 59, per una spesa totale pari a € 42.500.

Sostegno economico e organizzativo per l'accoglienza in residenze assistenziali protette

Dopo alcuni anni in cui si è assistito alla riduzione delle liste d'attesa si rileva una inversione di tendenza. Tale circostanza è direttamente riconducibile all'incremento della popolazione anziana, anche con particolare riguardo ai grandi anziani (>75 anni), e all'aumento di persone affette da morbo di Alzheimer.

Le persone che hanno beneficiato di interventi di integrazione economica per l'accoglienza in residenze sanitarie assistenziali sono, al oggi, complessivamente 241.

La previsione di spesa per l'intero anno è pari ad euro 2.600.000,00.

Attività aggregative e di socializzazione sul territorio cittadino

Rientrano in tale ambito i centri anziani. Attualmente sono presenti a Monza i seguenti:

Centro Il Sorriso (Circoscrizione 1): gestito in collaborazione con la Coop. Sociale La Meridiana;

Centro Anziani San Rocco (Circoscrizione 3): gestito in collaborazione con l'Associazione Auser Brianza.

Durante il periodo estivo i centri hanno ampliato le loro attività ed è stato avviato sperimentalmente in collaborazione con la Coop. Sociale Monza 2000 il Centro Anziani Cantalupo (Circoscrizione 2).

E' stata altresì riproposta la manifestazione Estate in Città presso il Centro sportivo Ambrosini di Via Mauri (Cooperativa La Meridiana).

La spesa impegnata per la realizzazione di tali attività è stata pari a euro 63.500,00.

Area degli interventi di assistenza economica

Per quanto concerne gli interventi di integrazione economica erogati dai Servizi Sociali, sono di due diverse tipologie: i buoni sociali e i sussidi.

Entrambi sono erogati in riferimento ad una progettualità precisa definita dagli operatori delle equipe di servizio sociale di concerto con i beneficiari. Essi rispondono a diverse finalità in quanto il buono è uno strumento utilizzato per far fronte a situazioni di fragilità sociale; il sussidio è invece un'erogazione di somme per un periodo di tempo predeterminato a fronte di una comprovata situazione economica disagiata.

In particolare il buono sociale è erogato a favore di anziani >65 anni in condizione di non autosufficienza e adulti affetti da gravi patologie invalidanti assimilabili alla condizione anziana (esclusi da percorsi formativi e professionali) che necessitano di consistenti interventi domiciliari di cura e accudimento personale, resi da terzi care-giver che intrattengono regolare rapporto di lavoro.

I beneficiari di tale intervento sono stati ad oggi 95; la relativa spesa pari a euro 390.000,00.

Per quanto riguarda i sussidi le persone/famiglie a cui sono stati destinati gli aiuti economici sono ad oggi 334 (famiglie con minori, anziani, emarginati, disabili, persone con patologie psichiatriche) e la relativa spesa pari a euro 375.000.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 19: EDILIZIA PUBBLICA

Progetto 19A: MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI ALLOGGI COMUNALI

SETTORE MANUTENZIONI

Il progetto prevede l'esecuzione di lavori per l'ordinario mantenimento in efficienza del complesso degli stabili e dei relativi alloggi che costituiscono il patrimonio abitativo del Comune. Si tratta, pertanto di lavori edili, prestazione di servizi o di sistemazioni esterne di vario tipo.

Il programma dell'ufficio comprende €. 507.000, previsti dal Bilancio 2007 come Spese Correnti.

Prestazioni di servizi per manutenzione giardini

Stanzianti € 37.000,00 Impegnati € 37.000,00

Manutenzione Alloggi e parti comuni Case Comunali

Stanzianti € 80.000,00 Impegnati € 80.000,00

Manutenzione stabili opere da capomastro falegname vetraio fabbro imbianchino

Stanzianti € 200.00,00 Impegnati € 154.922,55

Manutenzione impianti opere da elettricista idraulico e ascensorista

Stanzianti € 160.000,00 Impegnati € 160.000,00

Il progetto prevede l'esecuzione di lavori per la manutenzione straordinaria per la messa a norma delle case comunali, previsti dal Bilancio e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo cinque diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere per cui é in corso la progettazione;
2. opere già progettate ed in fase di approvazione o già approvate ed in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto;
4. lavori in corso di esecuzione;
5. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo.

1) OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

Nel 2007 non erano previste progettazioni.

2) OPERE APPROVATE

nel 2007 non erano previste approvazioni.

3) OPERE IN FASE DI APPALTO

Case comunali Via PISACANE n.4

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90

€. 1.500.000,00

- Progetto preliminare approvato con Delibera n.295 del 05/05/2005
- Progetto definitivo approvato con Delibera n.549 del 01/09/2005.
- Progetto esecutivo approvato con determina n.3009 del 04/12/2006
- Verbale di gara del 07/06/2007.

4) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

Case comunali Via DE GASPERI n.1/21

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90

€. 700.000,00

- Progetto preliminare approvato con Delibera n.295 del 05/05/2005
- Progetto definitivo approvato con Delibera n.552 del 01/09/2005
- Progetto esecutivo approvato con determina n.351 del 20/02/2006
- Contratto in data 04/12/2006 rep.191
- Consegna lavori in data 05/02/2007

Case comunali Via GIOTTO n.12

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90

€. 1.000.000,00

- Progetto preliminare approvato con Delibera n.295 del 05/05/2005
- Progetto definitivo approvato con Delibera n.553 del 01/09/2005
- Progetto esecutivo approvato con determina n.356 del
- Contratto in data 13/11/2006 rep.185
- Consegna lavori in data 13/11/2006

Case Comunali Via STELVIO n.3 -

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90

€. 750.000,00

- Progetto preliminare approvato con Delibera n.295 del 05/05/2005
- Progetto definitivo approvato con Delibera n.551 del 01/09/2005
- Progetto esecutivo approvato con determina n.355 del 20/02/2006
- Aggiudicazione in data 09/06/2006
- Contratto in data 05/09/2006 rep.141
- Consegna lavori in data 02/04/2007

Case Comunali VESPUCCI n.8 - 2° intervento -

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90

€. 1.207.000,00

- Progetto preliminare approvato con Delibera n.295 del 05/05/2005
- Progetto definitivo approvato con Delibera n. 694 del 20/10/2005
- Progetto esecutivo approvato con determina n.354 del 20/02/2006
- Aggiudicazione in data 23/06/2006
- Contratto in data 11/10/2006 rep.173

Case comunali Via LIBERTA' n.101

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90

€. 911.000,00

- Progetto preliminare approvato con Delibera n.295 del 05/05/2005
- Progetto definitivo approvato con Delibera n.550 del 01/09/2005
- Progetto esecutivo approvato con determina n.352 del 20/02/2006
- Aggiudicazione in data 27/06/2006
- Contratto in data 12/10/2006 rep.174
- Consegna lavori in data 26/02/2007

Case comunali Via Vecellio, 5/7/9/11/13/15 - 2° contratto -
Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90 €. 300.170,74
Contratto in data 05/06/2007 rep.120
Consegna lavori in data 16/04/2007

EX LAVATOIO E STENDITOI

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90 €. 200.000,00

- Progetto preliminare approvato con Delibera n.295 del 05/05/2005
- Progetto definitivo approvato con delibera n.759 del 10/11/2005
- Progetto esecutivo approvato con determina n. 353 del 20/02/2006
- Aggiudicazione in data 28/04/2006
- Lavori terminati

5) LAVORI ULTIMATI NELL'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

BORGAZZI/VILORA/M.AGRATE

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90 €. 290.455,20+11.016,00 o.s.

- Lavori terminati

VIA LIBERTA', 99

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90 €. 398.324,39+15.033,00 o.s.

- Lavori terminati

VIA MASACCIO, 6/8/10/12

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90 €. 580.701,74+20.851,73 o.s.

- Lavori terminati

VIA CATTANEO, 25

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90 €. 688.840,16+26.304,69 o.s.

- Lavori terminati

VIA VESPUCCI, 8 - 1° intervento -

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90 €. 649.328,11+24.459,00 o.s.

- Lavori terminati

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 20: PROTEZIONE CIVILE

Progetto 20A: PROTEZIONE CIVILE

Progetto: 20A1

Obiettivo Consolidamento relazioni con altre realtà di volontariato Protezione Civile

Termine 31/12/07

L'obiettivo è stato raggiunto entro il termine prescritto.

In data 05/04/2007 con determinazione dirigenziale n°1013/2007 è stata sottoscritta la convenzione regolante i rapporti tra le organizzazioni di Volontariato del territorio (Monza Soccorso ed Associazione Nazionale Alpini di Monza) e l'amministrazione comunale Monzese.

Il progetto ha già portato indubbi benefici nell'organizzazione del sistema di Protezione Civile comunale sia da un punto di vista della gestione delle manifestazioni programmate, sia da un punto di vista operativo in emergenza, consentendo di accedere in tempi rapidi ad una quantità maggiore di risorse personali ed operative.

Attraverso apposite riunioni operative si è concordato anche un percorso di acquisto di dotazioni standard per tutti gli operatori del territorio e l'utilizzo di procedure operative condivise in caso di intervento.

Progetto: 20A2

Obiettivo Svolgimento di presidio presso l'Isola d'Elba

Termine 30/09/07

Il progetto è stato completato entro i termini previsti seppur ancora in fase di svolgimento mentre si scrive (il termine previsto per l'intervento è fissato per il 27 agosto p.v.).

A seguito di un incontro effettuato il 7 e l'8 febbraio 2007 tra l'Assessore delegato (Paolo Confalonieri) ed i Sindaci Elba occidentale (Campo, Marciana, Marciana marina) si è confermata l'efficacia del servizio e, da parte dei Sindaci dell'Elba si è auspicato il prosieguo dell'iniziativa anche per la stagione estiva 2007.

L'Ufficio Protezione Civile ha così organizzato attraverso contatti con il responsabile dell'Intercomunale dell'Elba Occidentale un servizio che prevede l'impegno continuativo per 6 settimane di almeno 5 operatori appartenenti al Gruppo Comunale di Protezione Civile di Monza presso una struttura posta nella frazione di S. Piero di Campo nell'Elba.

Mentre si scrive è in corso la 3ª settimana e (anche rispetto ai dati di cronaca registrati nel mese di luglio 2007) l'efficacia dell'intervento è confermata dall'assenza di incendi nell'area di interesse.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 21: ECOLOGIA ED AMBIENTE

Progetto 21A: GESTIONE SERVIZI DI IGIENE URBANA

Sono di competenza dell'ufficio di igiene urbana il controllo e la supervisione dell'attività svolta dal Consorzio Brianza Milanese, la gestione del servizio di raccolta dei veicoli abbandonati, la manutenzione e sostituzione dei cestini portarifiuti collocati sul territorio, il potenziamento e incentivazione della raccolta differenziata

Tutti gli interventi sono stati conclusi e/o sono in corso di conclusione

Intervento 1090503 "Spese per trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani " :in corso
Intervento 1090503 " Potenziamento e incentivazione raccolta differenziata" :in attesa
Intervento 1090503 "Manutenzione e sostituzione attrezzature " : concluso
Intervento 1090503 " Smaltimento autovetture rinvenute sul suolo pubblico" : in corso
Intervento 1090503 " Contributo al Consorzio Brianza Milanese" : in attesa

Progetto 21B: GESTIONE AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO

Sono di competenza dell'ufficio Verde e Giardini tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree destinate a verde pubblico distribuite sull'intero territorio comunale. La manutenzione ordinaria del verde pubblico attraverso operazioni di tutela, conservazione del decoro e delle condizioni di sicurezza degli spazi verdi e delle loro attrezzature, è garantita dalla presenza dello strumento del "Global Service" (appalto globale dei servizi), attraverso il quale l'Ufficio Verde e Giardini è in grado di gestire tutti gli interventi necessari a soddisfare le richieste degli utenti.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria sono stati conclusi e/o in corso di conclusione:

Manutenzione verde e giardini servizio asili nido.

Manutenzione verde scuole materne statali.

Manutenzione giardini scuole elementari.

Manutenzione verde piste ciclabili.

Acquisti per riparazioni di attrezzature e arredi - verde pubblico e aree cani.

Incarichi professionali per Ufficio Giardini.

Interventi di manutenzione ordinaria del verde cittadino.

Riguardo le spese d'investimento si preferisce entrare nel dettaglio :

In fase di attuazione nel 2007 con impegno riferito al Bilancio 2006:

Manutenzione straordinaria delle aree a verde cittadino (Intervento 2090601) e Riqualificazione del patrimonio arboreo esistente nel Comune di Monza" (Intervento 2090601).

Gli interventi di " Riqualficazione parco giochi via Lucania ", " Riqualficazione parco Varisco", "Recinzione giardino Borsa/Deledda/Collodi" e "Riqualficazione giardino Previati/Vasari" sono stati inseriti nei suddetti progetti : realizzazioni concluse.

Intervento 2090601: "Riqualficazione area a verde Romagna" : realizzazione conclusa.

Intervento 2090601: "Riqualficazione giardino pubblico Luca Della Robbia": realizzazione conclusa.

Intervento 2090601:"Pianificazione di nuove aree riservate per cani" : si prevede l'inizio dei lavori ad ottobre.

Intervento 2090601"Realizzazione di un nuovo giardino di quartiere unificando le due aree verdi di via Solone e via Boezio": lavori in corso.

Intervento 2090601:"Opere di completamento piazzola ecologica": progettazione esecutiva in fase di elaborazione.

Intervento 2090601:" Sistemazione area verde tra le vie Marelli- Valosa di sopra" : si è in attesa a causa dell'acquisizione delle aree.

Intervento 2090601:" Interventi patrimonio a verde delle scuole finalizzati all'educazione dell'ambiente": in attesa di espletamento della gara d'appalto

Intervento 2090601:"Realizzazione parco del Villorosi": approvato il progetto definitivo

Intervento 2090601:"Interventi per sistemazione area interna centro civico 3" : realizzazione conclusa

Intervento 2090601:" Riqualficazione aiuole stradali" : lavori in fase di conclusione

Intervento 2090601:"Riqualficazione aree a verde": lavori in fase di conclusione

Intervento 2090601:"Riqualficazione dei giardini di quartiere e campi ludici" : opere ultimate.

Intervento 2090601:"Riqualficazione area verde Via Val Seriana": opere ultimate.

Intervento 2090601:"Riqualficazione area verde Via Biancamano/Monte Cervino": opere ultimate.

Intervento 2090601:"Lotta al cancro colorato del platano in città": opere ultimate.

Intervento 2090601:"Riqualficazione area verde Rota Grassi Visconti": opere ultimate.

Intervento 2090601:"Riqualficazione area verde Debussy": opere ultimate.

Intervento 2090601:"Riqualficazione area verde scuola materna Debussy" : opere ultimate.

Intervento 2090601:"Riqualficazione area a verde Rota/Giacosa" : opere ultimate.

Intervento 2090601:"Riqualficazione area a verde Via Lissoni" : opere ultimate.

In fase di attuazione nel 2007 con impegno riferito al Bilancio 2007:

Intervento 2090601: "Manutenzione straordinaria delle aree a verde , attrezzature e impianti già esistenti " interventi di riqualificazione del patrimonio arboreo esistente : predisposto progetto definitivo unico.

Intervento 2090601: "Acquisizione e sistemazione area s. Alessandro - Mercadante" : in attesa di acquisizione dell'area.

Intervento 2090601: "Sistemazione delle aree a verde delle vie Cavallotti-Gramsci-Pavon": in attesa di indicazioni da parte dell'amministrazione.

Intervento 2090601: "Manutenzione straordinaria giardini guardini-giacosa": in attesa di indicazioni.

Intervento 2090601 "Interventi su area comunale di via Rigamonti": progetto definitivo quasi concluso.

Intervento 2090601 "Area cani in zona triante" : in attesa di indicazioni

Intervento 2090601 "Area cani giardini rota-visconti": in corso i lavori

Intervento 2090601 "Formazione di nuovo giardino tra via macchiavelli e canale villoresi " in corso gli incontri per definire le esigenze

Intervento 2090601 "Riqualificazione area verde via ramazzotti-brianza": progetto definitivo consegnato

Intervento 2090601 "Riqualificazione scuola materna Ferrari": in corso la progettazione

Intervento 2090601 "Ripristino impianti d'irrigazione" : in corso lo studio

Intervento 2090601 "Cura platani 2° lotto": progetto definitivo consegnato

Intervento 2090601 "Interventi nelle scuole finalizzati all'educazione ambientale": in attesa di indicazioni

Intervento 2090601 "Acquisto e posa arredi": in corso la progettazione

Progetto 21C: INTERVENTI IN MATERIA AMBIENTALE

Nel corso del 2007 l'Ufficio Ambiente sta proseguendo con successo la maggior parte degli obiettivi individuati in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione.

Sono infatti in corso di attuazione, senza particolari scostamenti delle previsioni economiche iniziali e con le modalità indicate nella "Relazione Previsionale e Programmatica" le seguenti azioni **in materia ambientale**:

Agenda 21 intercomunale "Amica Brianza"

Sono proseguiti i lavori dei tavoli tematici frutto delle indicazioni emerse durante il Forum del 14 dicembre 2006. Entro ottobre 2007 si dovrà definire il Piano d'Azione Locale.

Adesione all'iniziativa "Enti Locali Per Kyoto" avviata da Punto Energia dell'Assessorato Regionale Risorse Idriche e Servizio di Pubblica Utilità.

Organizzazione convegno tematico del 16 maggio 2007 "Le nuove leve per competere: imprenditori e sostenibilità".

Terminato e inserito sul sito www.amicabrianza.it il Primo rapporto sullo stato dell'ambiente dei 5 comuni.

Inquinamento acustico:

In relazione al piano degli interventi di contenimento ed abbattimento del rumore prodotto dalla infrastrutture ferroviarie gestite da RFI nel Comune di Monza con Deliberazione di G.C. n° 246/2007 del 4/04/2007 "Atto di indirizzo in ordine al risanamento dell'inquinamento acustico da traffico presentato da RFI SPA" sono state approvate alcune varianti al progetto presentato che dovranno essere esaminate da R.F.I. e Regione Lombardia.

Si è, inoltre, concluso l'aggiornamento della proposta di Piano di Zonizzazione acustica comunale.

Risparmio energetico:

In collaborazione con Legambiente e AzzeroCO2 è stata realizzata l'iniziativa per la diffusione dei pannelli solari termici "Alla luce del sole".

Interventi di disinfestazione:

Al 31.07.2007 sono stati effettuati n. 30 interventi su chiamata ed i seguenti interventi programmati su tutto il territorio comunale: n. 2 derattizzazioni (aprile e luglio), n. 2 demuscazioni (giugno, luglio), n. 3 antilarvali nelle tombinature (maggio, giugno, luglio).

E' stata predisposta e pubblicizzata l'ordinanza relativa alla prevenzione dalla zanzara tigre e diffuso un volantino relativo alla prevenzione dalle zanzare e mosche.

Si è proceduto, inoltre, ad un attento monitoraggio attraverso campionamenti random di caditoie trattate e al posizionamento di trappole per il controllo dell'infestazione di mosche.

Rimozione rifiuti e ripristino aree patrimoniali

Al 31.06.2007 sono stati effettuati interventi di rimozione rifiuti e ripristino presso le seguenti aree comunali patrimoniali: Buonarroti/Comolli; Ghiaini; Procaccino; S. Damiano.

Rimozione graffiti

Al 31.06.2007 sono stati effettuati interventi di rimozione graffiti presso i seguenti siti: scuola Umberto I, asilo centro, scuola raiberti, scuola bellini, scuola rodari, scuola Confalonieri, scuola materna s. Alessandro, scuola Alfieri, scuola Ardigo', tribunale etc..

N.A.O. Diritti degli animali

Per dare completa attuazione a quanto previsto dal "Regolamento Comunale per il benessere degli animali e per una migliore convivenza con la collettività umana" con Deliberazione di G.C. n° 397 del 23/05/2007 è stata approvata una convenzione tra il Comune di Monza e le Associazioni Animaliste che operano sotto il controllo del Servizio Ecologia e del Referente Comunale per i diritti degli animali rispettandone le determinazioni e le disposizioni.

Inoltre con Deliberazione di G.C. n° 443 del 22/06/2007 è stato conferito l'incarico onorario di Referente per la Tutela degli Animali, figura prevista dall'art. 1 comma 5 del Regolamento comunale sopra citato.

Nel periodo Gennaio 2007 - 31 giugno 2007 sono state patrocinate le seguenti iniziative: "la Giornata del Gatto" di E.N.P.A., "4 passi a 4 zampe" di E.N.P.A., "Cane buon cittadino" di Bau House.

Durante il primo semestre 2007 è proseguita regolarmente la convenzione con E.N.P.A. per la gestione del canile intercomunale.

Organizzare campagne di rilevamento dell'inquinamento atmosferico

E' stata realizzata in collaborazione con A.R.P.A.-dip.to di Monza una campagna di monitoraggio della qualità dell'aria utilizzando una centralina mobile posizionata in Viale Libertà angolo Via

Tosi dal 22/03 al 20/04/2007. Sono stati monitorati gli inquinanti classici (NO_x, CO, O₃ PM10). Una seconda campagna verrà svolta nello stesso sito dal 05/11 al 04/12/2007.

Guardie ecologiche volontarie

Nel periodo gennaio 2007 - luglio 2007 in attesa della nomina definitiva delle aspiranti G.E.V., sono state organizzate lezioni di approfondimento ed è stata predisposta la bozza di regolamento comunale per la disciplina del servizio e una prima bozza del capitolato relativo all'acquisto delle divise.

N.A.O. Controllo impianti termici

Dal 1 gennaio 2007 al 31 luglio 2007 l'ufficio ha ritirato circa 2500 autodichiarazioni relative al biennio 2006/2007. Nell'ambito del servizio di controllo impianti termici sono stati controllati 1180 impianti autonomi e 450 impianti centralizzati. Sulla base dei rapporti dei verificatori sono state inviati 48 inviti alla messa a norma.

Educare gli studenti attraverso l'attivazione di laboratori pratici

Sono terminati i laboratori per l'anno scolastico 2006/2007. Il programma ha riguardato i seguenti temi: acquisti verdi e consumi sostenibili, inquinamento acustico, inquinamento olfattivo, inquinamento elettromagnetico, tutela degli animali, Kyoto e i cambiamenti climatici, luoghi e paesaggi per un totale di 95 classi.

Nell'ambito dell'iniziativa "100 strade per giocare" sono stati organizzati per le circoscrizioni 1,3, 4 dei percorsi ludici.

Per l'anno scolastico 2007/2008 si sta procedendo alla stesura del nuovo programma di educazione ambientale da proporre a tutti i plessi scolastici comunali.

Sostenere e organizzare iniziative in campo ambientale:

E' stata realizzata la campagna contro la diffusione dell'Ambrosia,

Con il contributo della Provincia è stata organizzata la Giornata del Verde Pulito presso il quartiere Libertà.

E' stato fornito contributo a sostegno dell'iniziativa "La festa dell'albero" di Legambiente, all'iniziativa "Idee per l'estate 2007" del C.R.E.D.A..

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 22: GESTIONE CIMITERIALE

Progetto 22A: GESTIONE CIMITERIALE

TIT. 2°

Costruzione nuovo muro di cinta del Cimitero urbano

€ 250.000,00 cod. SIOPE 1311 :

predisposto lo studio di fattibilità, progetto definitivo da predisporre

Manutenzione straordinaria colombari in trincea 2° LOTTO

€ 350.000,00 cod. SIOPE 2116:

predisposto il progetto definitivo, in attesa del finanziamento

Ristrutturazione dei locali custodia e dei servizi igienici nel Cimitero urbano

€ 197.000,00 cod. SIOPE 2109:

predisposto lo studio di fattibilità, progetto preliminare in fase di redazione

Restauro corpo loculi monumentale nel Cimitero urbano parte interrata

€ 400.000,00 cod. SIOPE 1311:

predisposto lo studio di fattibilità, progetto da definire ed autorizzazioni da ottenere

Riqualificazione Cimiteri (sistemazione aree oggetto di fenomeni di cedimento del terreno)

€ 350.000,00 cod. SIOPE 1311

predisposto lo studio di fattibilità, progetto definitivo da predisporre

modifica posti interrati , campo n° 71, nel Cimitero urbano

€ 5.040,00 cod. SIOPE 1311

Lavoro eseguito

TIT. 1°

Appalto di servizi cimiteriali e di manutenzione nei Cimiteri comunali, periodo dal 01/05/07 al 31/12/09

€ 2.834.000,00 cod. SIOPE 1306

Appalto aggiudicato ed in corso di esecuzione

det. 748/07 interventi di manutenzione ordinaria all'impianto montafereetri - Cimitero San Fruttuoso

€ 1.440,00 cod. SIOPE 1313:

lavoro in fase di esecuzione

det. 745/07 interventi di sistemazione e manutenzione agli impianti di illuminazione votiva e nuovi allacciamenti luce votiva nei Cimiteri comunali

€ 6.000,00 cod. SIOPE 1311:

lavoro in fase di esecuzione

det. 744/07 manutenzione annuale delle celle frigorifere presso la camera mortuaria nel Cimitero urbano

€ 2.160,00 cod. SIOPE 1311:

lavoro in fase di esecuzione

det. 751/07 interventi di manutenzione ordinaria agli impianti di sicurezza antintrusione ed anemometro - allarme antiventone nel Cimitero urbano

€ 3.120,00 cod. SIOPE 1311:

lavoro in fase di esecuzione

det. 857/07 avviamento e manutenzione raffrescamento aria presso la camera mortuaria nel Cimitero urbano e impianti produzione calore presso le guardiole

€ 3.000,00 cod. SIOPE 1311:

lavoro in fase di esecuzione

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2007

PROGRAMMA 23: EDILIZIA ED URBANISTICA

Progetto 23A: EDILIZIA E BENI AMBIENTALI

PARTE SPESA

Prestazioni di Servizi Settore Edilizia - 1090103

Sono le somme destinate a retribuire il personale del Settore impegnato nell'elaborazione di Piani o Programmi Urbanistici. La spesa di € 25.000,00, non è stata ancora impegnata dovendosi definire la particolare attività da svolgere.

Consulenze in materia giuridico-legale ...- 1090103

Sono le consulenze presso professionisti legali esterni all'Amministrazione per supportare gli uffici e la Commissione edilizia di pareri per domande di permesso di costruire ovvero per particolari consulenze specialistiche. Rispetto allo stanziamento iniziale di € 22.000,00, è stata sinora impegnata la cifra di € 20.000,00 per il contratto annuale di consulenza. Si prevede di esaurire lo stanziamento a fine anno, stante il contenzioso legale in atto.

Spese di funzionamento della Commissione Edilizia. - 1090103

Rappresentano i gettoni di presenza per i Commissari. Lo stanziamento iniziale di € 30.000 è sufficiente ad affrontare tutte le sedute previste nell'anno.

Promozione e studi per il paesaggio e l'ambiente - 1090103

Sono stati impegnati € 9.900 per un progetto di ricognizione dei vincoli paesaggistici sul territorio comunale. La spesa è finanziata con l'introito derivante dalle sanzioni paesaggistiche.

Promozione studi sulla rete degli impianti di telefonia cellulare - 1090103

Sono stati impegnati € 15.000, pari allo stanziamento, per la redazione di un "dossier radioelettrico d'impianto" delle antenne installate.

Progetto finalizzato condono edilizio- 2090106

Sono stati impegnati € 60.000 per concludere l'iter amministrativo dei condoni edilizi presentati (964). Tale stanziamento retribuisce la seconda parte del progetto, attuato dai tecnici del Servizio Edilizia in orario extra - ufficio, così come previsto dalle stesse disposizioni di legge in materia di condono.

Rimborso OO.UU. e Costo di Costruz. non dovuti - 2090107

La spesa si può manifestare per far fronte alle richieste presentate nell'anno in conseguenza delle modifiche che i costruttori apportano ai progetti approvati, e che poi in sede di variante determinano dei conguagli negativi di contributi che devono essere per legge restituiti. Sino ad oggi la restituzione ha riguardato un impegno di 21.207,25 € a fronte dei 100.000,00 € stanziati.

Quota OO.UU. a favore edifici di culto - 2090107

L'ammontare dei contributi per opere religiose, come stabilito dalla L.R. 20/92, è calcolato nella misura dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria introitati nell'anno corrente. Lo stanziamento definitivo, accantonato nell'anno 2006, di € 271.987,02 è stato totalmente impegnato.

Progetto 23B: URBANISTICA OPERATIVA

I progetti predisposti in sede di stesura del Bilancio di Previsione si suddividono in due macro aree di intervento: l'edilizia convenzionata e l'urbanistica operativa.

Edilizia economico popolare convenzionata

Tutti gli obiettivi individuati all'interno del programma 23B collegati all'edilizia economico popolare convenzionata, sono tesi al soddisfacimento del crescente fabbisogno abitativo cittadino nell'ambito dell'edilizia convenzionata.

In via Silva ed in via Mazzucotelli sono ubicati i tre interventi di edilizia residenziale in stato di realizzazione più avanzato. I permessi di costruire sono già stati rilasciati e l'ufficio continua nella verifica della corrispondenza tra stato di avanzamento dei lavori e tempistica prevista dalle rispettive convenzioni. In via Silva il fabbricato realizzato da ALER è stato ultimato e n. 31 alloggi di edilizia residenziale pubblica sono stati assegnati; la società Rodanella ha in corso la costruzione di 45 appartamenti di edilizia economico popolare convenzionata. Hanno invece subito dei rallentamenti i lavori per la realizzazione dell'intervento di via Mazzucotelli, a causa delle necessarie operazioni di bonifica delle aree interessate dalla realizzazione dell'intervento. Per le nuove iniziative riguardanti i lotti 2MO29 e 2MO30, situati rispettivamente nelle zone viale Lombardia/via Ticino e via Monte Legnone/via Palanzone (direttrice Muggiò) sono state concluse le procedure di approvazione dei progetti esecutivi ed attivate le operazioni per l'individuazione dei soggetti cui assegnare le aree.

Sempre nell'ambito dei Piani di Zona, nel corso dell'esercizio l'ufficio si è attivato per il trasferimento dei diritti reali dal Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare al Comune di Monza delle aree comprese nei lotti 2MO8 - 2MO26 - 2MO27, per le quali si è solo in attesa della stipulazione dell'atto notarile. Per le aree del lotto 2MO25 si sta procedendo all'istruttoria preliminare.

Con l'istituzione dell'info point per l'edilizia convenzionata è stato possibile fornire ai cittadini informazioni dirette, telefoniche ed a mezzo di posta elettronica, sugli interventi in corso e di futura realizzazione nei quali sia prevista la realizzazione di alloggi di alloggi di edilizia convenzionata ceduti in proprietà od assegnati in locazione.

E' inoltre proseguita secondo la tempistica individuata la gestione della movimentazione degli alloggi all'interno dei piani di zona attraverso la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia per la cessione di alloggi di edilizia convenzionata e la certificazione dei prezzi delle transazioni.

Urbanistica operativa

Tramite la progettazione di piani particolareggiati di iniziativa pubblica e la predisposizione per adozione ed approvazione di piani di lottizzazione di iniziativa privata, effettuati dall'ufficio urbanistica operativa, trovano realizzazione le indicazioni programmatiche contenute nei Piani Regolatori Generali.

Nell'esercizio corrente è stato avviato il procedimento diretto alla redazione del piano particolareggiato "Ex Pastori Casanova" e sono state avviate le procedure per l'assegnazione degli incarichi di progettazione delle opere di urbanizzazione relative al piano particolareggiato "Aree industriali vie Stucchi, Ercolano, Pompei e Adda". Attualmente l'ufficio sta predisponendo

la convenzione relativa al piano particolareggiato "Aree industriali vie Stucchi, Ercolano, Pompei e Adda".

Si è proceduto, inoltre, alla stesura del supplemento di istruttoria del piano di lottizzazione "Cascina Cascinazza" e sono state avviate l'istruttoria del piano di lottizzazione "T. & T. EUROPA srl _TRE GI srl" e l'istruttoria del piano di lottizzazione "Soc. Capelletti srl".