

	<b>COMUNE DI MONZA</b> ASSESSORATO AL BILANCIO			
	<b>ALLEGATI AL RENDICONTO</b> <b>DELLA GESTIONE 2014</b>			

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Relazione tecnica al  
Rendiconto della Gestione 2014**

**Comune di Monza**  
**RELAZIONE TECNICA AL CONTO DI BILANCIO 2014 (D.LGS.77/95)**

**INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI**

	Pag.
<b>Conto del bilancio e conto del patrimonio 2014</b>	
Introduzione all'analisi dei dati di consuntivo	1
Considerazioni generali	2
Risultato di amministrazione 2014	3
Risultato di amministrazione nel quinquennio 2010-2014	4
Risultato gestione di competenza 2014	5
Gestione della competenza nel quinquennio 2010-2014	6
Gestione dei residui nel quinquennio 2010-2014	7
Conto del patrimonio 2014	8
Gestione del patrimonio nel biennio 2013-2014	9
<b>Gestione della competenza 2014</b>	
Bilancio suddiviso nelle componenti	11
Bilancio corrente: considerazioni generali	12
Bilancio corrente	13
Bilancio investimenti: considerazioni generali	14
Bilancio investimenti	15
Movimenti di fondi	16
Servizi per conto di terzi	17
<b>Indicatori finanziari 2014</b>	
Contenuto degli indicatori	18
Andamento indicatori: sintesi	23
Andamento indicatori: analisi	
1. Grado di autonomia finanziaria	24
2. Grado di autonomia tributaria	25
3. Grado di dipendenza erariale	26
4. Incidenza delle entrate tributarie sulle entrate proprie	27
5. Incidenza entrate extratributarie sulle entrate proprie	28
6. Pressione delle entrate proprie pro capite	29
7. Pressione tributaria pro capite	30
8. Trasferimenti erariali pro capite	31
9. Grado di rigidità strutturale	32
10. Grado di rigidità per costo personale	33
11. Grado di rigidità per indebitamento	34
12. Incidenza indebitamento totale su entrate correnti	35
13. Rigidità strutturale pro capite	36
14. Costo del personale pro capite	37
15. Indebitamento pro capite	38
16. Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	39
17. Costo medio del personale	40
18. Propensione all'investimento	41
19. Investimenti pro capite	42
20. Abitanti per dipendente	43
21. Risorse gestite per dipendente	44
22. Finanziamento della spesa corrente con contributi	45
23. Finanziamento degli investimenti con contributi	46
24. Trasferimenti correnti pro capite	47
25. Trasferimenti in conto capitale pro capite	48
<b>Andamento delle entrate nel quinquennio 2010 - 2014</b>	
Riepilogo entrate per titoli	49
Riepilogo entrate 2010-2014	50
Entrate tributarie	51

Entrate tributarie 2010-2014	52
Trasferimenti correnti	53
Trasferimenti correnti 2010-2014	55
Entrate extratributarie	56
Entrate extratributarie 2010-2014	57
Trasferimenti c/capitale	58
Trasferimenti c/capitale 2010-2014	59
Accensione di prestiti	60
Accensione di prestiti 2010-2014	61
<b>Andamento delle uscite nel quinquennio 2010 - 2014</b>	
Riepilogo uscite per titoli	62
Riepilogo uscite 2010-2014	63
Spese correnti	64
Spese correnti 2010-2014	65
Spese in conto capitale	66
Spese in conto capitale 2010-2014	67
Rimborso di prestiti	68
Rimborso di prestiti 2010-2014	69
<b>Principali scelte di gestione 2014</b>	
Dinamica del personale	70
Personale 2010-2014	71
Livello di indebitamento	72
Dinamica dell'indebitamento 2010-2014	73
Indebitamento globale 2010-2014	74
Avanzo o disavanzo applicato	75
Avanzo e disavanzo 2010-2014	76
<b>Servizi erogati nel 2014</b>	
Considerazioni generali	77
Servizi istituzionali	78
Servizi a domanda individuale	
Premessa	79
Entrate	80
Uscite	81
Risultato	82
Servizi a rilevanza economica	
Premessa	83
Entrate	84
Uscite	85
Risultato	86



## Conto del bilancio e conto del patrimonio Introduzione all'analisi dei dati di consuntivo

Ogni organizzazione economica *individua* i propri obiettivi primari, *pianifica* il reperimento delle risorse necessarie e *destina* i mezzi disponibili per realizzare quanto programmato. Il comune, in quanto azienda erogatrice di servizi a beneficio della collettività, non fa eccezione a questa regola. La programmazione iniziale degli interventi, decisa con l'approvazione del bilancio di previsione, indica le finalità dell'amministrazione, il grado di priorità nelle scelte, precisa l'entità delle risorse da movimentare ed infine specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o degli interventi in conto capitale.

L'approvazione del rendiconto, e con essa la stesura ufficiale del conto di bilancio e del conto del patrimonio, diventa il momento più adatto per verificare quanto, di tutto questo, è stato poi effettivamente realizzato. Questa analisi, pertanto, viene orientata in una direzione ben precisa, che tende a misurare la capacità tecnica, o quanto meno la possibilità economica e finanziaria, di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati effettivamente conseguiti. È in questa occasione che il consiglio, la giunta e i responsabili dei servizi, verificano i risultati complessivamente ottenuti dall'organizzazione comunale. Partendo proprio da queste considerazioni, l'ordinamento finanziario e contabile prevede che "*il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni (..)*" (D.Lgs.267/2000, art.228/1).

Mentre nel corso dell'esercizio le scelte operate da ogni amministrazione tendono ad interessare solo singoli aspetti della complessa attività del comune, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, prima, e del rendiconto di fine gestione, poi, la discussione si estende fino a ricomprendere valutazioni di natura e contenuto più generale. Non è più il singolo elemento che conta ma il *risultato complessivamente ottenuto* nell'anno finanziario appena concluso.

Il legislatore, molto sensibile a queste esigenze, ha introdotto l'obbligo di accludere ai conti finanziari ed economici di fine esercizio, che continuano a mantenere una connotazione prevalentemente numerica, anche un documento ufficiale dal contenuto prettamente espositivo. Ne consegue che "*al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti*" (D.Lgs.267/00, art.151/6).

Questa Relazione al conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio che l'andamento dei dati finanziari registrato nell'ultimo quinquennio. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale ed indebitamento) e del risultato conseguito nella attività indirizzate verso la collettività (servizi istituzionali, a domanda individuale e di carattere economico) consente di esprimere talune efficaci valutazioni sui "*risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti*".

Con tali premesse, l'analisi proposta si svilupperà in successivi passi per seguire una logica espositiva che andrà ad interessare, in sequenza:

- I risultati registrati nel *Conto del bilancio e Conto del patrimonio*, mettendo in luce l'avanzo o il disavanzo conseguito (competenza e residui) e l'andamento della gestione economico/patrimoniale (variazione del patrimonio);
- I dati che si riferiscono alla sola *Gestione della competenza*, soffermando l'attenzione sui risultati conseguiti dalla gestione corrente, dagli investimenti, dai movimenti di fondi e dai servizi per conto di terzi;
- L'esposizione di un sistema articolato di *Indicatori finanziari*, ottenuto dal rapporto di dati esclusivamente finanziari, o dal rapporto tra dati finanziari e valori demografici;
- L'analisi dell'*Andamento delle entrate nel quinquennio*, raggruppate a livello di categoria;
- L'analisi dell'*Andamento delle uscite nel quinquennio*, raggruppate a livello di funzione;
- I riflessi prodotti sugli equilibri di bilancio da alcune delle *Principali scelte di gestione*, come la dinamica del personale, il livello di indebitamento e l'applicazione dell'avanzo o il ripiano dell'eventuale disavanzo;
- Il bilancio dei *Servizi erogati* dal comune, sotto forma di servizi a domanda individuale, istituzionali, o produttivi.

La notevole mole di informazioni contenute in questo documento, ma soprattutto la semplicità nell'esposizione degli argomenti trattati, aiuterà gli amministratori, i responsabili dei servizi e in generale tutti i cittadini, a comprendere le complesse dinamiche finanziarie che regolano le scelte operative del comune, e questo sia nel versante delle entrate che in quello delle uscite.

La *Relazione tecnica al conto di bilancio*, infatti, è lo strumento ideale per rileggere in chiave comprensibile il contesto tecnico/finanziario all'interno del quale viene promossa e poi si sviluppa l'attività dell'ente, sempre rivolta a soddisfare le legittime aspettative dell'intera collettività, come quelle del singolo cittadino/utente. La richiesta di maggiori risorse operata direttamente in ambito territoriale, che è anche il frutto di un aumentato grado di indipendenza finanziaria del comune, comporta il dovere morale per l'Amministrazione di accrescere il grado di trasparenza nella lettura dei fatti di gestione. Ed il rendiconto finale di esercizio, è proprio il momento adatto per sviluppare questo tipo di analisi.

## Conto del bilancio e conto del patrimonio Considerazioni di carattere generale

Il complesso e articolato processo di amministrazione, proprio di un moderno ente locale, si compone di continui interventi connessi con l'adozione di scelte mirate e con la successiva messa in atto di comportamenti ritenuti idonei a raggiungere i fini prestabiliti. Amministrare una realtà locale, infatti, significa gestire tutte le risorse umane, finanziarie e tecnologiche a disposizione, per raggiungere *prefissati obiettivi* di natura politica e sociale.

La gestione di questi mezzi è preceduta dalla fase in cui si individuano le scelte programmatiche, dato che sono proprio queste le decisioni che dirigeranno l'attività dell'ente nel successivo esercizio. Competente ad adottare gli indirizzi di carattere generale, approvando nello stesso momento la distribuzione delle corrispondenti risorse, è il massimo organismo di partecipazione politica dell'ente, e cioè il Consiglio comunale, i cui membri sono eletti direttamente dai cittadini. La programmazione di tipo politico, infatti, precede quella ad indirizzo operativo che è delegata, per quanto riguarda l'individuazione delle direttive operative, alla Giunta comunale, mentre l'attività concreta di gestione è di stretta competenza dell'apparato tecnico.

È proprio per garantire la necessaria coerenza delle direttive operative con la programmazione generale di tipo politico che *"il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali: statuti dell'ente e delle aziende speciali (..), programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali (..)"* (D.Lgs.267/00, art.42/1-2).

Per esercitare in pieno le prerogative connesse con la pianificazione dell'attività dell'ente, la fase di programmazione è collocata in un preciso momento temporale che precede l'inizio dell'esercizio, ed è per questo motivo che *"gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo"* (D.Lgs.267/00, art.151/1). Una volta superato questo importante adempimento, tutto si trasferisce alla gestione quotidiana delle risorse di parte corrente e investimento, il cui esito finale - e cioè la verifica sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti ad inizio esercizio - viene misurato e poi valutato ad esercizio terminato. Anche le conclusioni di natura prettamente finanziaria si delineano solo a rendiconto, quando il bilancio del comune potrà mostrare un risultato di amministrazione che sarà in attivo (Avanzo) o in passivo (Disavanzo).

Partendo da questa premessa, l'avanzo o il disavanzo rilevato a fine esercizio è composto dai risultati rispettivamente conseguiti dalla gestione della *competenza* e da quella dei *residui*. Le origini e le caratteristiche di questi saldi contabili sono diverse. Il risultato della gestione di competenza (parte corrente ed investimenti), ad esempio, fornisce un ottimo parametro per valutare la capacità dell'ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio (accertamenti). Il risultato della gestione dei residui, invece, offre utili informazioni sull'esito delle registrazioni contabili effettuate in anni precedenti, il cui esito finale era stato però rinviato agli esercizi successivi (residui attivi e passivi da riportare). Gli spunti riflessivi che si possono trarre dall'analisi dei dati finanziari sono molti.

I successivi capitoli, tramite l'analisi del quadro riassuntivo della gestione finanziaria, metteranno in evidenza il risultato di amministrazione rispettivamente prodotto dalla gestione della competenza e da quella dei residui (avanzo, disavanzo, pareggio), fornendo quindi una visione molto sintetica dei saldi finali del conto del bilancio (rendiconto dell'attività finanziaria). L'analisi prenderà poi in considerazione i risultati conseguiti a livello patrimoniale, dando quindi una seconda chiave di lettura di quanto si è verificato nel corso dell'esercizio. Si tratterà, in altri termini, di porre l'attenzione sui riflessi che l'attività finanziaria ha avuto nel campo dell'accumulo della ricchezza comunale, sotto forma di variazione nella consistenza dell'attivo e del passivo patrimoniale (rendiconto dell'attività economico/patrimoniale).

L'accostamento tra le due diverse angolature, quella classica finanziaria e quella di origine patrimoniale, permette al lettore di disporre di un quadro di riferimento sufficientemente valido sul grado di efficienza ed efficacia dell'azione esercitata dal comune, analizzata non solo nell'arco di un unico esercizio ma talvolta estesa ad un intervallo di tempo decisamente più ampio, di durata quinquennale.

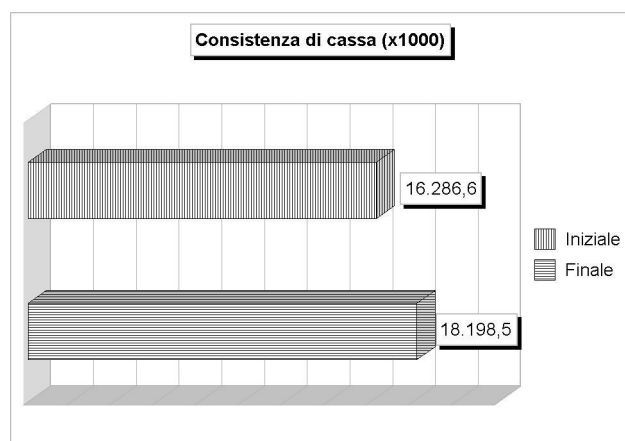
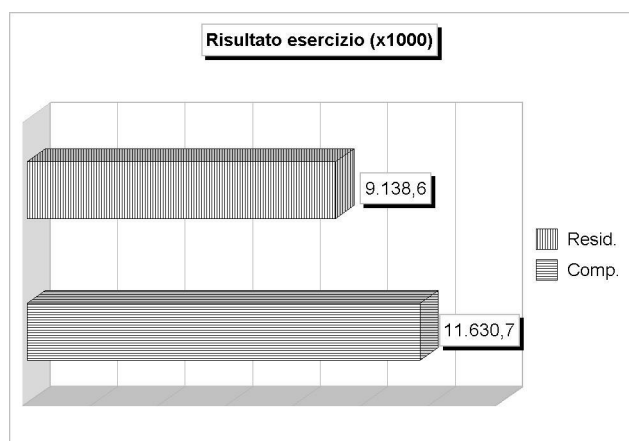
**Conto del bilancio e conto del patrimonio  
Risultato di amministrazione**

Il *risultato di amministrazione complessivo* (colonna "Totale") riportato in fondo alla tabella (riga "Composizione del risultato") è il dato che mostra, in estrema sintesi, l'esito finanziario dell'esercizio che si è chiuso. Il dato contabile può mostrare un avanzo (+) o riportare, in alternativa, un disavanzo (-). Si tratta, come affermazione di principio e senza addentrarsi negli aspetti prettamente tecnici dei diversi concetti di "competenza" attribuiti alle due contabilità, dell'equivalente pubblico di quello che nel privato è il risultato del bilancio annuale, che può terminare infatti in utile (+) o perdita (-).

Ritornando al contenuto della tabella, il risultato di amministrazione è stato ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui, a cui corrispondono due distinte colonne del prospetto. Il fondo finale di cassa (31/12) è ottenuto sommando la giacenza iniziale (1/1) con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio, e sottraendo poi i pagamenti effettuati nel medesimo intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato le risorse proprie di questo anno finanziario (riscossioni e pagamenti in C/competenza), come pure le operazioni che hanno invece utilizzato anche le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui).

Come conseguenza di quanto appena detto, anche l'avanzo o il disavanzo riportato nell'ultima riga (colonna "Totale") è composto da due distinte componenti, e precisamente il risultato della gestione dei residui (colonna "Residui") e il risultato della gestione di competenza (colonna "Competenza"). Un esito finale positivo (avanzo) della gestione di competenza sta ad indicare che il comune ha accertato, durante l'anno preso in esame, un volume di entrate superiore all'ammontare complessivo delle spese impegnate. Si è pertanto prodotto un risparmio. Un risultato di segno opposto (disavanzo) indica invece che l'ente ha dovuto impegnare nel corso dell'esercizio una quantità di risorse superiore alle disponibilità esistenti. In questo secondo caso, se il risultato di amministrazione globale risulta comunque positivo (colonna "Totale"), questo sta ad indicare che l'Amministrazione ha dovuto utilizzare nel corso dell'esercizio anche risorse che erano il frutto di economie di precedenti esercizi.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Rendiconto 2014)	Movimenti 2014		Totale	
	Residui	Competenza		
<b>Fondo di cassa iniziale</b>	(+)	16.286.618,90	-	<b>16.286.618,90</b>
Riscossioni	(+)	41.419.773,85	117.162.865,28	158.582.639,13
Pagamenti	(-)	46.156.536,94	110.514.264,88	156.670.801,82
<b>Fondo cassa finale</b>		<b>11.549.855,81</b>	<b>6.648.600,40</b>	<b>18.198.456,21</b>
Residui attivi	(+)	115.282.425,74	69.078.121,94	184.360.547,68
Residui passivi	(-)	111.316.508,54	70.473.287,05	181.789.795,59
<b>Risultato contabile</b>		<b>15.515.773,01</b>	<b>5.253.435,29</b>	<b>20.769.208,30</b>
Avanzo/Disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	-6.377.214,74	6.377.214,74	
<b>Composizione del risultato (residui e competenza)</b>		<b>9.138.558,27</b>	<b>11.630.650,03</b>	



### Conto del bilancio e conto del patrimonio Risultato di amministrazione nel quinquennio

La tabella riportata nella pagina mostra l'*andamento* del risultato di amministrazione conseguito dal comune nell'ultimo quinquennio. Questo dato globale, che fa pertanto riferimento sia alla gestione di competenza che a quella dei residui, può indicare, in ciascuno degli anni che compongono l'intervallo di tempo considerato (colonne), sia un avanzo (+) che un disavanzo (-).

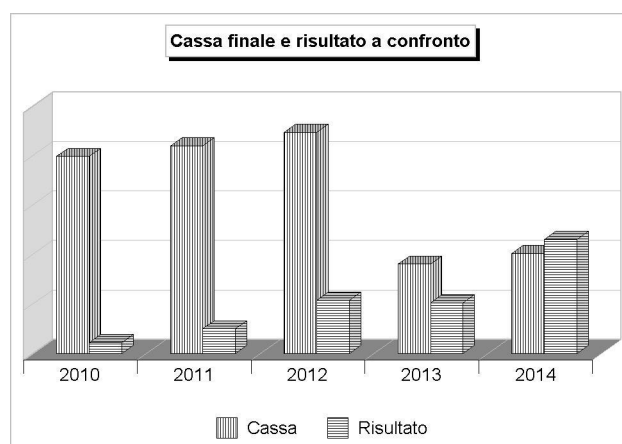
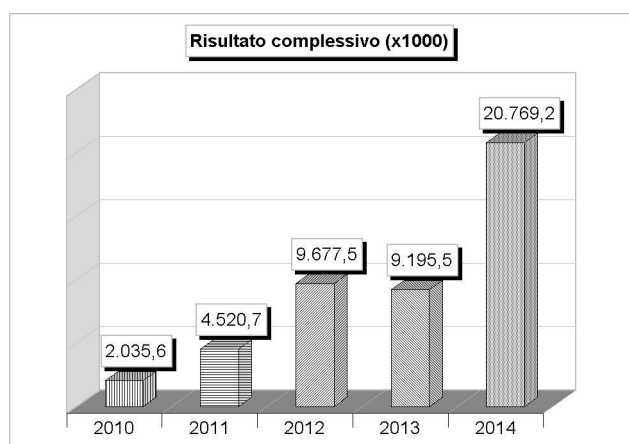
La visione simultanea di un arco temporale così vasto permette di ottenere, anche in forma induttiva, alcune informazioni di carattere generale sullo stato delle finanze del comune. Queste notizie, seppure molto utili in fase di primo approccio al problema, sono insufficienti per individuare quali sono stati i diversi fattori che hanno contribuito a produrre il saldo finale.

Un risultato positivo conseguito in un esercizio, infatti, potrebbe derivare dalla somma di un disavanzo della gestione di competenza e di un avanzo della gestione dei residui. In altri termini, anche se il risultato numerico è identico, non è la stessa cosa avere finanziato le spese dell'esercizio con le risorse reperite in quello specifico anno, e l'aver raggiunto il medesimo risultato impiegando però anche le economie maturate in anni precedenti. Nel primo caso, il fabbisogno di spesa è stato fronteggiato con i mezzi dell'esercizio (avanzo della gestione di competenza) mentre nel secondo si è dovuto dare fondo alle riserve accumulate in anni precedenti (disavanzo della gestione di competenza neutralizzato dall'avanzo prodotto della gestione dei residui).

A parità di risultato quindi, due circostanze così diverse spostano il giudizio sulla gestione in direzioni diametralmente opposte, con la conseguenza che l'analisi dovrà pertanto interessare anche le singole componenti del risultato finale: la gestione dei residui e quella della competenza. Questo tipo di notizie non sono però ancora rilevabili con la semplice osservazione del successivo prospetto ma diventeranno invece disponibili con l'analisi sviluppata nelle tabelle seguenti, dove saranno analizzate separatamente la gestione dei residui e quella della competenza.

Il presente quadro può invece diventare un indicatore attendibile sullo *stato di salute generale* delle finanze comunali e soprattutto delineare il margine di manovra di cui l'ente può ancora disporre. A queste conclusioni si può pervenire osservando l'andamento tendenziale del risultato complessivo di amministrazione (dati in euro).

ANDAMENTO COMPLESSIVO (Quinquennio 2010-14)		2010	2011	2012	2013	2014
Fondo di cassa iniziale	(+)	41.247.230,34	35.887.881,07	37.778.735,08	40.210.461,50	16.286.618,90
Riscossioni	(+)	183.510.132,03	185.516.547,64	194.315.154,28	177.553.383,38	158.582.639,13
Pagamenti	(-)	188.869.481,30	183.625.693,63	191.883.427,86	201.477.225,98	156.670.801,82
<b>Fondo di cassa finale</b>		<b>35.887.881,07</b>	<b>37.778.735,08</b>	<b>40.210.461,50</b>	<b>16.286.618,90</b>	<b>18.198.456,21</b>
Residui attivi	(+)	182.061.735,84	187.473.989,77	183.534.779,60	163.506.413,44	184.360.547,68
Residui passivi	(-)	215.914.023,83	220.731.997,86	214.067.733,65	170.597.486,35	181.789.795,59
<b>Risultato contabile</b>		<b>2.035.593,08</b>	<b>4.520.726,99</b>	<b>9.677.507,45</b>	<b>9.195.545,99</b>	<b>20.769.208,30</b>
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	-	-	-	-	-
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>		<b>2.035.593,08</b>	<b>4.520.726,99</b>	<b>9.677.507,45</b>	<b>9.195.545,99</b>	<b>20.769.208,30</b>



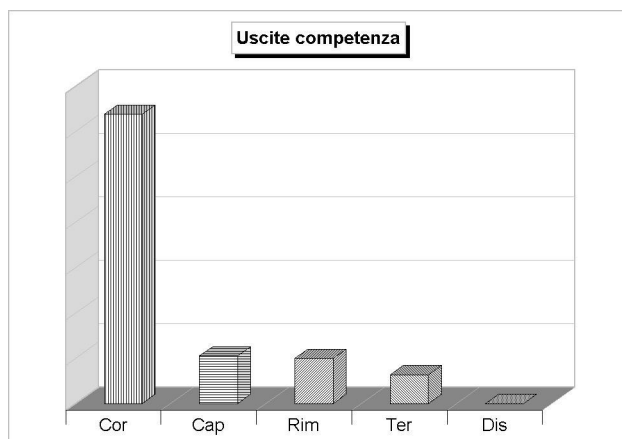
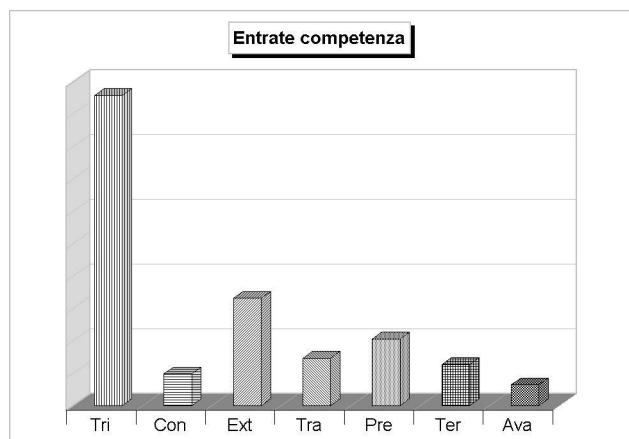
### Conto del bilancio e conto del patrimonio Risultato gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza dell'esercizio, oltre all'eventuale eccedenza o la possibile carenza delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici, che necessitano di un livello ulteriore di analisi.

Dal punto di vista della *gestione di competenza*, ad esempio, un consuntivo che riporta un rilevante *avanzo di amministrazione* potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente, oppure denotare la presenza di una stima delle risorse stanziata in bilancio particolarmente prudente. In alternativa, un *disavanzo di amministrazione* non dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili, potrebbe essere invece il sintomo di una crisi finanziaria emergente. Il tutto, pertanto, va attentamente ponderato e valutato oltre la stretta dimensione numerica.

Il legislatore ha stabilito alcune regole iniziali (previsione) e in corso d'esercizio (gestione) per evitare che si formino a consuntivo gravi squilibri tra gli accertamenti e gli impegni della competenza. È il principio generale della conservazione dell'equilibrio, secondo il quale *"il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi 3 titoli dell'entrata (...)"* (D.Lgs.267/00, art.162/6). Oltre a ciò, gli enti "(...)" *rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti (...)"* (D.Lgs.267/00, art.193/1).

RISULTATO GESTIONE COMPETENZA 2014		Movimenti 2014		Risultato competenza
		Accertamenti	Impegni	
<b>Entrate</b>				
1	Tributarie	(+)	95.718.412,94	
2	Contributi e trasferimenti correnti	(+)	9.758.237,48	
3	Extratributarie	(+)	33.063.519,30	
4	Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	(+)	14.574.015,28	
5	Accensione di prestiti	(+)	20.514.416,96	
6	Servizi per conto di terzi	(+)	12.612.385,26	
	Parziale		<b>186.240.987,22</b>	186.240.987,22
	Avanzo applicato	(+)		6.377.214,74
	<b>Totale entrate</b>			<b>192.618.201,96</b>
<b>Uscite</b>				
1	Correnti	(-)	127.519.246,93	
2	In conto capitale	(-)	20.928.035,90	
3	Rimborso di prestiti	(-)	19.927.883,84	
4	Servizi per conto di terzi	(-)	12.612.385,26	
	Parziale		<b>180.987.551,93</b>	180.987.551,93
	Disavanzo applicato	(-)		0,00
	<b>Totale uscite</b>			<b>180.987.551,93</b>
<b>Risultato</b>	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>(=)</b>		<b>11.630.650,03</b>



### Conto del bilancio e conto del patrimonio Gestione della competenza nel quinquennio

La gestione dei residui è solo uno dei due fattori che incidono nella formazione del risultato complessivo di amministrazione. Il secondo elemento, e cioè il risultato della competenza, riveste un'importanza di gran lunga maggiore perché mostra la capacità dell'ente di gestire l'organizzazione comunale mantenendo comunque il necessario equilibrio tra il fabbisogno di spesa (uscite) e il volume di risorse effettivamente reperite (entrate).

Questo bilanciamento tra entrate (accertamenti) e uscite (impegni) di competenza di un unico esercizio va poi mantenuto, se possibile, anche nel tempo. Solo la presenza di un equilibrio duraturo, infatti, evita la formazione di squilibri tendenziali, ossia il perdurare di una situazione di instabilità che si traduce in pressioni sugli equilibri di bilancio.

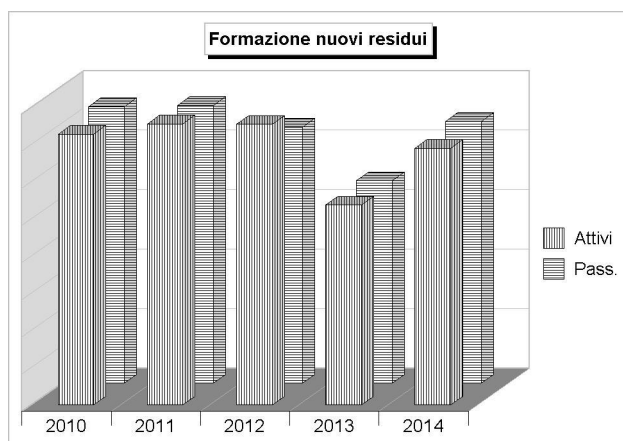
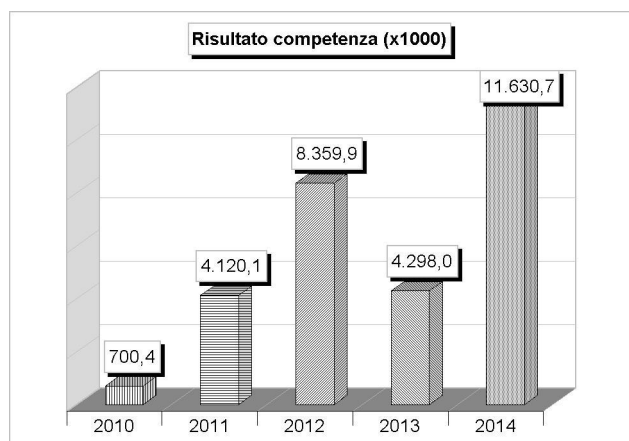
In sintonia con quanto appena descritto, il prospetto di fondo pagina riporta l'andamento storico del risultato della *gestione di competenza* (avanzo o disavanzo) conseguito nell'ultimo quinquennio. Si tratta di una tabella da cui vengono tratte le indicazioni sintetiche più importanti sull'andamento finanziario del comune, in una visione che va ad abbracciare il medio periodo (andamento tendenziale).

È la gestione della competenza, infatti, che consente di identificare come, e in quale misura, sono state utilizzate le risorse dell'esercizio. La valutazione che può essere fatta sull'evoluzione nel tempo degli avanzi o disavanzi deve essere messa in rapporto con la dimensione del bilancio comunale (valutazione su una grandezza relativa). Un avanzo delle stesse dimensioni, infatti, può sembrare piuttosto contenuto se rapportato alle dimensioni finanziarie di un grande comune ma apparire poi del tutto eccessivo se raffrontato al volume di entrate di un piccolo ente. Non è l'importo dell'avanzo o del disavanzo che conta, ma il rapporto percentuale con il totale delle entrate comunali.

Il risultato della gestione di competenza può essere influenzato da molteplici fattori, elementi che riguardano sia le entrate che le uscite. La presenza di maggiori o minori accertamenti, ad esempio, dipende dalla precisione con cui erano state previste le entrate stanziare in bilancio, ma allo stesso tempo, può anche essere il frutto di eventi difficilmente prevedibili, come la mancata concessione di contributi in C/capitale o in C/gestione richiesti ad altri enti pubblici o il venire meno di finanziamenti erogati direttamente dallo Stato. Nel versante della uscite, invece, oltre al comprensibile problema connesso con l'oggettiva difficoltà di prevedere con grande precisione il fabbisogno di spesa di un intero esercizio, l'esito di questo comparto può dipendere anche dal verificarsi di eventi di fine anno gestibili solo in parte, come la necessità di impegnare somme per procedure di gara in corso di espletamento oppure la difficoltà di impegnare talune spese per l'impossibilità giuridica di effettuare variazioni di bilancio nell'ultimo mese dell'esercizio.

Tutti gli importi riportati nella tabella sono espressi in euro, mentre l'ultima riga (Avanzo/Disavanzo) mostra l'andamento storico del risultato della gestione di competenza, ripreso poi in forma grafica nella pagina successiva.

<b>ANDAMENTO COMPETENZA</b> (Quinquennio 2010-14)		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Fondo di cassa iniziale	(+)	-	-	-	-	-
Riscossioni	(+)	122.031.306,83	119.908.344,41	121.873.344,51	118.812.789,49	117.162.865,28
Pagamenti	(-)	127.359.562,39	118.615.820,29	124.615.475,42	122.588.770,32	110.514.264,88
Saldo gestione cassa		-5.328.255,56	1.292.524,12	-2.742.130,91	-3.775.980,83	6.648.600,40
<b>Residui attivi (es. competenza)</b>	(+)	<b>72.821.110,53</b>	<b>75.562.965,48</b>	<b>75.505.740,20</b>	<b>53.810.646,36</b>	<b>69.078.121,94</b>
<b>Residui passivi (es. competenza)</b>	(-)	<b>74.402.392,97</b>	<b>74.771.009,84</b>	<b>68.924.440,55</b>	<b>54.497.318,89</b>	<b>70.473.287,05</b>
Risultato contabile		-6.909.538,00	2.084.479,76	3.839.168,74	-4.462.653,36	5.253.435,29
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	7.609.976,16	2.035.593,08	4.520.726,26	8.760.607,85	6.377.214,74
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>		<b>700.438,16</b>	<b>4.120.072,84</b>	<b>8.359.895,00</b>	<b>4.297.954,49</b>	<b>11.630.650,03</b>



### Conto del bilancio e conto del patrimonio Gestione dei residui nel quinquennio

L'esito della gestione finanziaria di un esercizio dipende dal concorso combinato del risultato conseguito nella gestione di competenza e da quello rilevato nella gestione dei residui. Andando a concentrare l'attenzione solo su questo secondo aspetto, la tabella di fondo pagina riporta l'andamento del risultato riscontrato nel quinquennio dalla *gestione dei residui*. Il dato finale dell'avanzo o del disavanzo (ultima riga) è poi riproposto nella pagina successiva anche in forma grafica, dando così maggiore visibilità al fenomeno rilevato in termini numerici nella tabella.

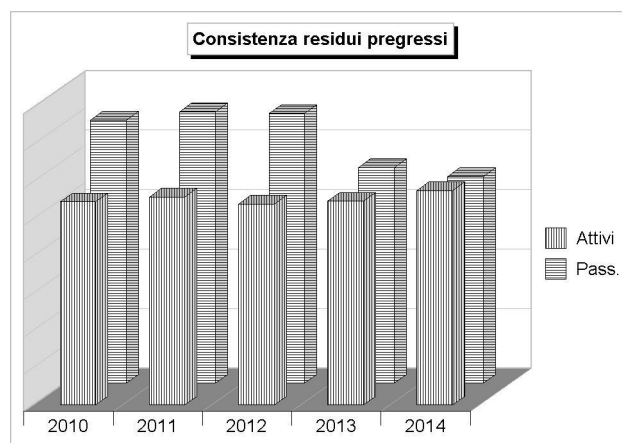
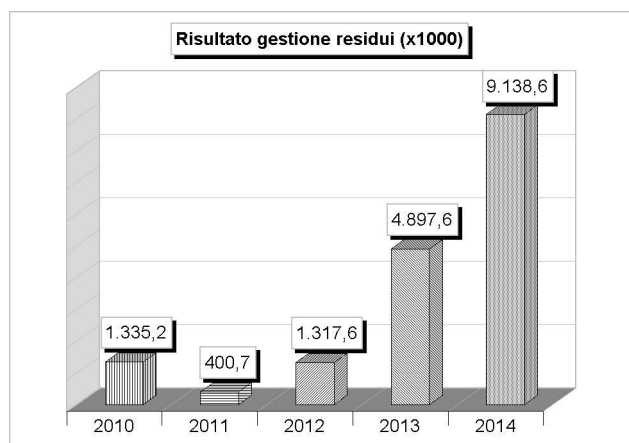
Analizzando la *gestione dei residui* è importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi e passivi. Questi due valori indicano la capacità e la rapidità con cui l'ente riesce a riscuotere i propri crediti (tasso di smaltimento dei residui attivi) o ad utilizzare pienamente le somme impegnate in precedenza (tasso di smaltimento dei residui passivi). Un significativo rallentamento nella velocità di evasione dei residui attivi riduce il flusso di riscossioni in entrata, creando così una pressione sul livello della consistenza di cassa. Un'eccessiva durata nel tempo di pagamento dei residui passivi, invece, può indicare la presenza di una gestione dei procedimenti di spesa non del tutto adeguata.

Il possibile disavanzo che può essere presente nella gestione dei residui di un esercizio è di solito prodotto dal venire meno di crediti (residui attivi) diventati prescritti, inesigibili, o dichiarati insussistenti, non compensati poi dalla contestuale eliminazione di residui passivi di pari entità. La presenza di una compensazione nell'eliminazione dei residui attivi e passivi si verifica quando l'accertamento è relativo a fondi "a specifica destinazione", e cioè risorse di entrata che possiedono un preciso vincolo di destinazione. In questo caso, il venire meno dell'accertamento di entrata deve essere accompagnato dalla concomitante cancellazione del corrispondente impegno di spesa.

Ritornando alla cancellazione di residui attivi per somme prive del vincolo di destinazione, il fenomeno è particolarmente importante quando l'eliminazione di crediti per importi molto elevati produce un disavanzo di amministrazione nella gestione dei residui che non è compensato dall'eventuale presenza di un avanzo della gestione di competenza. In tal caso, è il conto consuntivo complessivo a finire in passivo (disavanzo complessivo) ed il consiglio comunale deve prontamente intervenire per deliberare l'operazione di riequilibrio della gestione, un adempimento messo in atto per ripristinare immediatamente l'equilibrio generale di bilancio.

Tutti gli importi indicati nella successiva tabella sono espressi in euro. L'ultima riga riporta l'avanzo o il disavanzo della sola gestione dei residui.

ANDAMENTO RESIDUI (Quinquennio 2010-14)		2010	2011	2012	2013	2014
Fondo di cassa iniziale	(+)	41.247.230,34	35.887.881,07	37.778.735,08	40.210.461,50	16.286.618,90
Riscossioni	(+)	61.478.825,20	65.608.203,23	72.441.809,77	58.740.593,89	41.419.773,85
Pagamenti	(-)	61.509.918,91	65.009.873,34	67.267.952,44	78.888.455,66	46.156.536,94
Saldo gestione cassa		41.216.136,63	36.486.210,96	42.952.592,41	20.062.599,73	11.549.855,81
<b>Residui attivi (es. pregressi)</b>	(+)	<b>109.240.625,31</b>	<b>111.911.024,29</b>	<b>108.029.039,40</b>	<b>109.695.767,08</b>	<b>115.282.425,74</b>
<b>Residui passivi (es. pregressi)</b>	(-)	<b>141.511.630,86</b>	<b>145.960.988,02</b>	<b>145.143.293,10</b>	<b>116.100.167,46</b>	<b>111.316.508,54</b>
Risultato contabile		8.945.131,08	2.436.247,23	5.838.338,71	13.658.199,35	15.515.773,01
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	-7.609.976,16	-2.035.593,08	-4.520.726,26	-8.760.607,85	-6.377.214,74
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>		<b>1.335.154,92</b>	<b>400.654,15</b>	<b>1.317.612,45</b>	<b>4.897.591,50</b>	<b>9.138.558,27</b>





**Conto del bilancio e conto del patrimonio  
Conto del patrimonio**

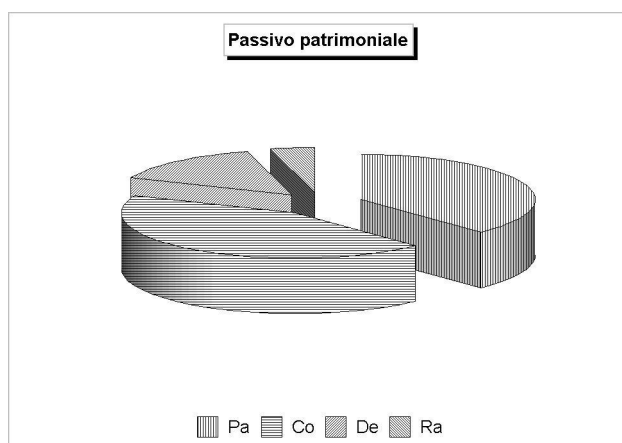
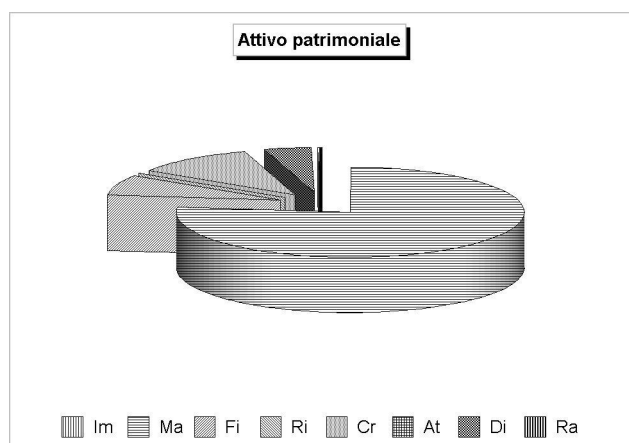
I risultati di un esercizio non possono essere letti in modo completo se ci si limita ad analizzare le sole risultanze finali della contabilità finanziaria (conto del bilancio). L'ottica contabile più moderna, infatti, tende ad estendere l'angolo di visuale fino a comprendere anche le altre componenti di natura esclusivamente patrimoniale. Non è solo l'aspetto finanziario che cambia nel tempo - con il modificarsi delle disponibilità di cassa, dei crediti e dei debiti - ma è anche la dotazione del patrimonio, con il variare delle dimensioni delle immobilizzazioni materiali, immateriali, che incidono sulla ricchezza effettiva dell'ente locale. Visto in questa prospettiva, si tratta di quantificare le modifiche che si sono verificate nel *patrimonio* comunale nell'intervallo di tempo che va da un esercizio all'altro.

L'ordinamento finanziario e contabile prescrive che *"la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio"*. Mentre il risultato economico di un esercizio (conto economico) fornisce una chiave di lettura squisitamente privatistica per spiegare le cause che hanno generato un mutamento di ricchezza nell'intervallo di tempo considerato (differenza tra costi e ricavi di un intero anno), il conto del patrimonio riporta il valore delle attività e delle passività rilevate al 31/12 (situazione patrimoniale di fine esercizio).

Venendo al contenuto di quest'ultimo documento, il legislatore ha precisato che *"il patrimonio degli enti locali (...) è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale"* (D.Lgs.267/00, art.230/2).

Il prospetto successivo mostra la situazione del patrimonio comunale alla fine dell'esercizio (31 dicembre), suddivisa nella classica rappresentazione della consistenza dell'attivo che si contrappone al valore del passivo.

CONTO DEL PATRIMONIO 2014 IN SINTESI				
Attivo		Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	Im	625.828,45	Patrimonio netto	Pa 360.488.615,11
Immobilizzazioni materiali	Ma	728.176.126,05		
Immobilizzazioni finanziarie	Fi	69.775.814,38		
Rimanenze	Ri	60.511,95		
Crediti	Cr	106.491.874,87		
Attività finanziarie non immobilizzate	At	0,00	Conferimenti	Co 411.216.975,81
Disponibilità liquide	Di	41.288.449,08	Debiti	De 139.130.155,04
Ratei e risconti attivi	Ra	3.162.175,55	Ratei e risconti passivi	Ra 38.745.034,37
<b>Totale</b>		<b>949.580.780,33</b>	<b>Totale</b>	<b>949.580.780,33</b>





### Conto del bilancio e conto del patrimonio Gestione del patrimonio nel biennio

La definizione di *Conto del patrimonio* indica di per sé lo strettissimo legame che esiste tra la consistenza patrimoniale e l'inventario, dove quest'ultimo elaborato è costituito dall'elenco analitico di tutti i beni e rapporti giuridici intestati al comune e si chiude, secondo quanto indicato dalla norma, con un quadro riepilogativo di sintesi che viene denominato "Conto del patrimonio". Dopo queste precisazioni, si può affermare che si è in presenza non di due distinti documenti ma di un'unica rilevazione che produce a valle altrettanti elaborati: l'inventario *analitico* dei beni e dei rapporti giuridici e il conto *sintetico* del patrimonio.

Un'attenta osservazione del patrimonio può offrire taluni spunti riflessivi, degni di ulteriore approfondimento. Ad esempio le decisioni di spesa autorizzate in bilancio sono influenzate in parte dalla situazione patrimoniale dell'ente e condizionano, a loro volta, la configurazione che il patrimonio avrà alla fine di ogni esercizio.

La presenza di una situazione creditoria non felice, originata da un volume di *immobilizzazioni finanziarie* preoccupante (crediti immobilizzati dal difficile grado di esigibilità) o da una posizione debitoria valutata eccessiva (progressivo accumulo di un ammontare rilevante di debiti di finanziamento) può limitare pesantemente il margine di discrezionalità della programmazione di medio periodo. Una situazione di segno opposto, invece, consente al comune di espandere la propria capacità di indebitamento senza generare preoccupanti e negative ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale complessiva.

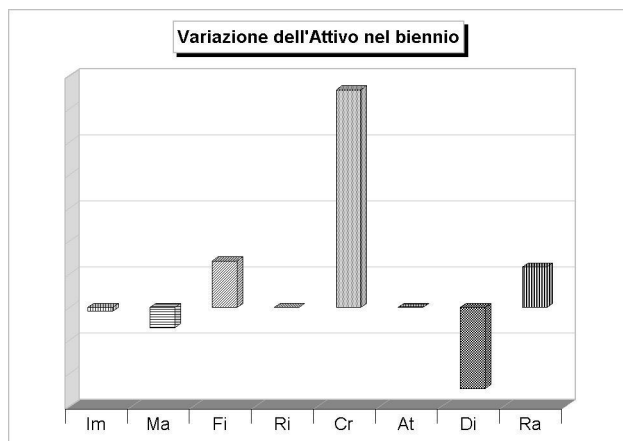
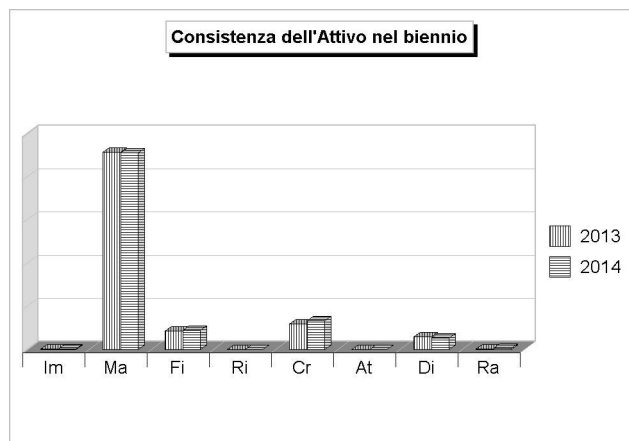
Anche il valore dei beni strumentali, indicati nel patrimonio tra le *immobilizzazioni materiali*, è molto significativa. Questi cespiti, infatti, rappresentano il valore patrimoniale di quei beni che, per effetto del progressivo diffondersi dell'autonomia gestionale attribuita ai *responsabili dei servizi*, sono assegnati come dotazione strumentale ai dirigenti e ai tecnici per realizzare gli obiettivi indicati nel *piano esecutivo di gestione*. Dotazioni finanziarie, *strumentali* e umane, pertanto, sono i necessari requisiti per trasformare una generica aspettativa di risultato, di per sé non idonea a garantire il raggiungimento dello scopo desiderato, in un concreto obiettivo operativo.

Trasferendo l'analisi nel comparto degli investimenti, bisogna rilevare che la presenza di un attivo patrimoniale particolarmente consistente non rileva, di per sé, la presenza di una possibile espansione delle opere pubbliche finanziata con l'alienazione di parte dell'attivo. Molte delle dotazioni comunali, infatti, proprio per la loro insita natura e la conseguente classificazione tra i beni del *patrimonio indisponibile* sono espressamente destinate alla realizzazione di fini prettamente pubblici (specifica destinazione per legge).

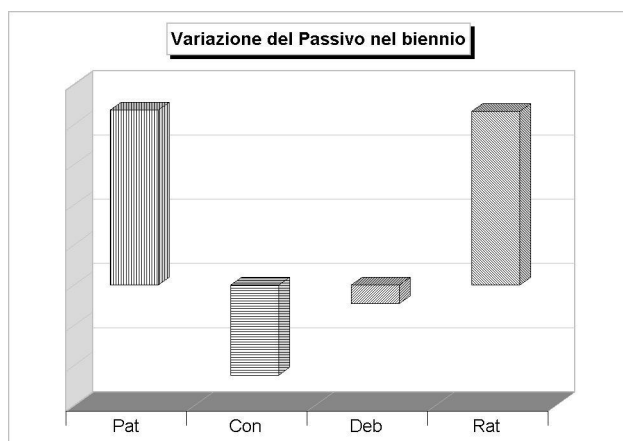
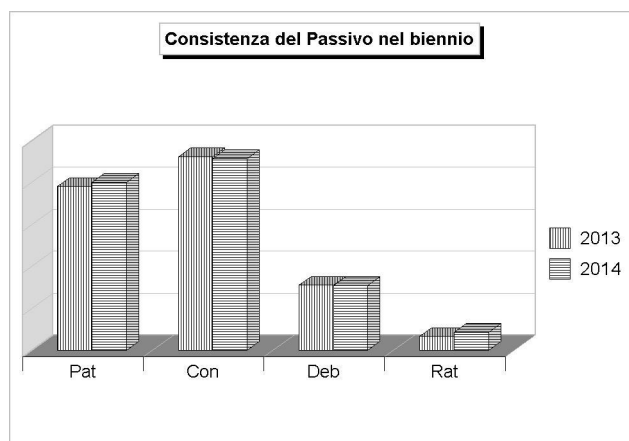
Ma nonostante le premesse appena delineate, anche i beni privi di particolari vincoli di legge non sono alienabili con grande facilità, dato che i tempi di cessione del *patrimonio disponibile* sono di regola particolarmente lunghi e le procedure burocratiche per ottenere il risultato finanziario atteso (vendita con l'incasso del credito) mai brevi. A differenza dell'azienda privata, che opera senza particolari vincoli di natura decisionale e organizzativa, per un ente locale è molto impegnativo trasformare un'*immobilizzazione materiale* (bene disponibile) in *attivo circolante* (denaro contante o credito liquido).

Nelle tabelle successive è riportata la situazione dell'attivo e del passivo patrimoniale, come risulta dal *Conto del patrimonio* approvato a rendiconto. I medesimi dati, confrontati con la situazione esistente al 31/12 dell'esercizio immediatamente precedente, mostra invece quali variazioni si siano verificate tra i diversi elementi patrimoniali nell'intervallo di tempo considerato. Come ultima informazione, si può osservare che la differenza aritmetica tra il *patrimonio netto* dei due esercizi rappresenta il *risultato economico di esercizio*, sotto forma di *utile* (variazione positiva) o di *perdita* (variazione negativa) d'esercizio.

VARIAZIONE DELL'ATTIVO (Biennio 2013-2014)	Rendiconto		Variazione (+/-)	
	2013	2014		
Immobilizzazioni immateriali	Im	869.796,89	625.828,45	-243.968,44
Immobilizzazioni materiali	Ma	729.406.791,92	728.176.126,05	-1.230.665,87
Immobilizzazioni finanziarie	Fi	66.972.643,16	69.775.814,38	2.803.171,22
Rimanenze	Ri	66.466,52	60.511,95	-5.954,57
Crediti	Cr	93.342.648,87	106.491.874,87	13.149.226,00
Attività finanziarie non immobilizzate	At	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	Di	46.203.926,45	41.288.449,08	-4.915.477,37
Ratei e risconti attivi	Ra	726.653,38	3.162.175,55	2.435.522,17
<b>Totale</b>		<b>937.588.927,19</b>	<b>949.580.780,33</b>	<b>11.991.853,14</b>



VARIAZIONE DEL PASSIVO (Biennio 2013-2014)	Rendiconto		Variazione (+/-)	
	2013	2014		
Patrimonio netto	Pat	351.762.940,20	360.488.615,11	8.725.674,91
Conferimenti	Con	415.694.325,98	411.216.975,81	-4.477.350,17
Debiti	Deb	140.051.196,38	139.130.155,04	-921.041,34
Ratei e risconti passivi	Rat	30.080.464,63	38.745.034,37	8.664.569,74
<b>Totale</b>		<b>937.588.927,19</b>	<b>949.580.780,33</b>	<b>11.991.853,14</b>



## Gestione della competenza Suddivisione del bilancio nelle componenti

Il precedente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ha già indicato come si è conclusa la gestione della sola competenza, vista come la differenza algebrica tra gli impegni e gli accertamenti di stretta pertinenza del medesimo esercizio (risultato della gestione). Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che l'ente locale ha sviluppato nell'esercizio chiuso, senza però indicare quale sia stata la destinazione delle risorse.

Impiegare mezzi finanziari nell'acquisto di *beni di consumo* è cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire *beni di uso durevole* (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche. È utile, pertanto, che la rappresentazione iniziale di tipo sintetico sia ulteriormente perfezionata procedendo a disaggregare le voci che costituiscono le componenti fondamentali degli equilibri finanziari interni.

La suddivisione del bilancio di competenza nelle *quattro componenti* permette infatti di distinguere quante e quali risorse siano state destinate rispettivamente:

- Al funzionamento dell'ente (bilancio di parte *corrente*);
- All'attivazione di interventi in C/capitale (bilancio *investimenti*);
- Ad operazioni prive di contenuto economico (*movimenti di fondi*);
- Ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'ente (*servizi per conto di terzi*).

Ad inizio esercizio (Bilancio di previsione), queste quattro suddivisioni della gestione di competenza riportano di norma una situazione di pareggio, dove gli stanziamenti di entrata finanziano interamente le previsioni di uscita. In circostanze particolari, invece, i risultati del bilancio di parte corrente e del bilancio investimenti possono riportare, rispettivamente, un avanzo e un disavanzo dello stesso importo, fermo restando il mantenimento del pareggio generale di bilancio. La situazione appena prospettata si verifica quando l'amministrazione decide di finanziare parzialmente le spese di parte investimento con un'*eccedenza di risorse correnti* (situazione economica attiva). In questo caso, il risparmio di spese correnti produce un surplus di risorse che permette all'ente di espandere gli investimenti senza dover ricorrere a mezzi di terzi a titolo oneroso (mutui passivi).

A fine esercizio (Rendiconto) la prospettiva cambia completamente, dato che non si tratta più di decidere come destinare le risorse ma di misurare il risultato raggiunto con l'impiego di tali mezzi. Si va quindi a valutare l'impatto delle scelte di programmazione nella gestione effettiva dell'ente. In questa prospettiva, ritornando alle componenti del bilancio di competenza, la parte corrente dovrebbe chiudersi in avanzo, il bilancio investimenti in pareggio o in leggero avanzo, mentre il bilancio dei movimenti di fondi e quello dei servizi per conto di terzi (partite di giro), di norma, continuerà ad essere in pareggio. Naturalmente, il verificarsi di eventi di natura straordinaria o difficilmente prevedibili può fare invece chiudere le singole gestioni non più in avanzo ma in disavanzo. Questo, per quanto si riferisce al risultato dei singoli raggruppamenti.

Una valutazione completamente diversa va invece fatta a livello complessivo, quando l'eventuale presenza di un disavanzo in uno o più comparti non è compensata dalla chiusura in avanzo degli altri. Se il risultato negativo è quindi presente anche a livello generale (chiusura del conto consuntivo complessivo in disavanzo), questa situazione richiederà l'apertura in tempi brevi della procedura obbligatoria di riequilibrio della gestione, con l'adozione dei provvedimenti ritenuti idonei a ripristinare il pareggio. Si tratterà, pertanto, di fare rientrare le finanze comunali in equilibrio andando a coprire il disavanzo rilevato a rendiconto.

La tabella seguente riporta i totali delle entrate, delle uscite ed i risultati (avanzo, disavanzo, pareggio) delle diverse componenti del bilancio di competenza. L'ultima riga, con la differenza tra gli accertamenti e gli impegni, mostra il risultato complessivo della gestione.

RIEPILOGO BILANCI DI COMPETENZA 2014 (in euro)	Accertamenti (+)	Impegni (-)	Risultato (+/-)
Corrente	148.963.645,57	139.252.417,82	9.711.227,75
Investimenti	22.644.183,06	20.724.760,78	1.919.422,28
Movimento di fondi	8.397.988,07	8.397.988,07	0,00
Servizi per conto terzi	12.612.385,26	12.612.385,26	0,00
Totale	<b>192.618.201,96</b>	<b>180.987.551,93</b>	<b>11.630.650,03</b>

## Gestione della competenza

### Il bilancio corrente: considerazioni generali

Il comune, per erogare i servizi alla collettività, sostiene delle spese di funzionamento originate dall'acquisto dei diversi fattori produttivi, denominati "interventi". Nel rendiconto sono pertanto individuati, come componenti elementari di ogni singolo servizio, gli impegni di spesa che sono stati destinati ai seguenti interventi:

- Pagamento degli stipendi insieme ai corrispondenti oneri riflessi (intervento: *personale*);
- Acquisto di beni di uso non durevole (acquisto di *beni di consumo e/o materie prime*);
- Fornitura di servizi (*prestazioni di servizi*);
- Pagamento dell'affitto per l'uso di beni mobili e immobili non appartenenti al comune (utilizzo di *beni di terzi*);
- Versamento di oneri fiscali (*imposte e tasse*);
- Concessione di contributi in C/gestione a terzi (*trasferimenti*);
- Rimborso delle annualità in scadenza dei mutui (*interessi passivi* ed oneri finanziari diversi);
- Accantonamento e risparmio di fondi destinato all'autofinanziamento degli investimenti (*ammortamenti*);
- Assunzione di spese non riconducibili all'attività caratteristica dell'ente (*oneri straordinari* della gestione corrente).

Questi oneri della gestione costituiscono le *uscite del bilancio di parte corrente* che sono ripartite, in contabilità, nelle *funzioni*. Naturalmente, le spese correnti erano state inizialmente dimensionate sulla base del previsto afflusso di risorse rappresentate, in questo ambito, dalle entrate tributarie, dai trasferimenti dello Stato, regione e altri enti, e dalle entrate extra tributarie. La previsione si è poi tradotta, nel corso dell'anno, in accertamenti di competenza.

Le entrate e le uscite di parte corrente impiegate in un esercizio compongono il *bilancio corrente di competenza* (o bilancio di funzionamento). Solo in specifici casi previsti dal legislatore, le risorse di parte corrente possono essere integrate da ulteriori entrate di natura straordinaria che, come regola generale, avrebbero dovuto invece avere una diversa destinazione: il finanziamento delle spese d'investimento. È questo il caso dell'eventuale utilizzo dell'*avanzo di amministrazione* di precedenti esercizi che, per espressa previsione normativa, "(..) può essere utilizzato:

- a) *Per il reinvestimento delle quote accantonate per ammortamento, provvedendo, ove l'avanzo non sia sufficiente, ad applicare nella parte passiva del bilancio un importo pari alla differenza;*
- b) *Per la copertura dei debiti fuori bilancio riconoscibili (..);*
- c) *Per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (..) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari, per il finanziamento delle spese di funzionamento non ripetitive in qualsiasi periodo dell'esercizio e per le altre spese correnti solo in sede di assestamento (..)"* (D.Lgs.267/00, art.187/2).

Una norma di più ampio respiro, invece, prevede la possibilità di impiegare parte degli *oneri di urbanizzazione* incassati dal comune per finanziare le manutenzioni ordinarie di infrastrutture di proprietà dell'ente e, qualora la legge lo consenta, anche gli altri tipi di spesa corrente. Quello appena descritto, è un altro caso di deroga al principio generale che impone la piena destinazione delle entrate di parte investimento alla copertura di interventi in C/capitale.

Eccezionalmente, mediante l'operazione di riconoscimento dei *debiti fuori bilancio*, è prevista la possibilità di ripianare i disavanzi di gestione con la contrazione di mutui. È spesso il caso dei trasporti pubblici, dove "(..) *gli enti locali sono autorizzati a contrarre mutui con istituti di credito diversi dalla Cassa depositi e prestiti per la copertura dei disavanzi di esercizio delle aziende di trasporto e dei servizi di trasporto in gestione diretta (..)"* e *per la ricapitalizzazione delle aziende di trasporto costituite in forma di società per azioni, quando (..) gli enti locali rivestono la posizione di unico azionista o di azionista di maggioranza"* (Legge 662/96, art.1/163).

Un'ultima deroga si verifica con l'operazione di *riequilibrio della gestione*, quando il consiglio è chiamato ad intervenire per riportare il bilancio in pareggio. In tale circostanza, "*l'organo consiliare (..) adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti (..), per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio (..). Possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi tutte le entrate e le disponibilità, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle aventi specifica destinazione per legge, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili"* (D.Lgs.267/00, art.193/2).

L'amministrazione, infine, può destinare parte delle entrate correnti per attivare nuovi investimenti ricorrendo, in questo modo, ad una forma di *autofinanziamento*. Questo si può verificare per obbligo di legge, quando una norma impone che talune entrate correnti siano vincolate, in tutto o in parte, al finanziamento delle spese in C/capitale. In aggiunta a ciò, il comune può decidere liberamente di contrarre le spese correnti destinando l'eccedenza così prodotta, allo sviluppo degli investimenti. Quest'ultimo importo viene denominato, nel successivo prospetto, "Risparmio corrente".

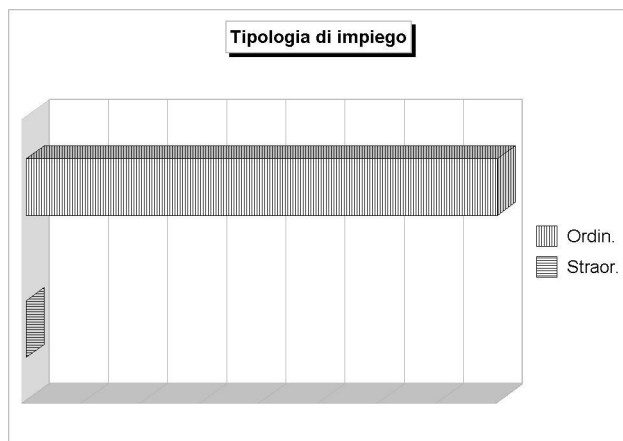
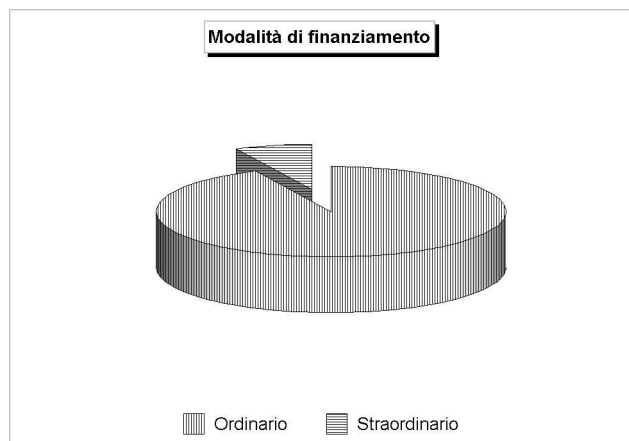
Nel versante della spesa, come emerge dalla tabella riportata in seguito, le uscite correnti sono depurate dalle *anticipazioni di cassa*, che costituiscono movimenti finanziari privi di contenuto economico e di legami con la gestione. Si tratta, infatti, di operazioni di credito e debito che tendono a pareggiarsi nel corso dell'esercizio.

Il prospetto esposto nella pagina seguente evidenzia il consuntivo della gestione corrente di competenza ed indica, alla fine, il risultato finale di avanzo (eccedenza di risorse rispetto agli impieghi), di disavanzo (uscite superiori alle entrate disponibili), o di pareggio (utilizzo integrale delle risorse disponibili).

### Gestione della competenza Il bilancio corrente

La tabella riporta le poste che costituiscono gli addendi elementari del *bilancio corrente*, gestione di competenza. Le risorse sono distinte in entrate di natura ordinaria e straordinaria e si contrappongono, per produrre il risultato, alle spese di natura ordinaria e, solo nell'ipotesi di applicazione del disavanzo di amministrazione, di natura straordinaria. L'ultima riga del prospetto mostra il risultato del bilancio corrente della sola competenza, riportato nella forma di avanzo (+) o di disavanzo (-). È solo il caso di ricordare che l'eventuale chiusura del bilancio corrente in disavanzo non comporta, come conseguenza diretta, la presenza di un rendiconto terminato in disavanzo. L'esito contabile degli altri aggregati (Bilancio investimenti, Movimento di fondi e Servizi per conto di terzi) può avere infatti neutralizzato questa situazione inizialmente negativa.

BILANCIO CORRENTE (Accertamenti / Impegni competenza)		Rendiconto 2014		
		Parziale	Parziale	Totale
<b>Entrate</b>				
Tributarie (Tit.1)	(+)	95.718.412,94		
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (Tit.2)	(+)	9.758.237,48		
Extratributarie (Tit.3)	(+)	33.063.519,30		
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(-)	188.750,00		
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(-)	0,00		
Risorse ordinarie		<b>138.351.419,72</b>	138.351.419,72	
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	5.729.725,85		
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit.4)	(+)	4.882.500,00		
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (da Tit.5)	(+)	0,00		
Risorse straordinarie		<b>10.612.225,85</b>	10.612.225,85	
<b>Totale</b>			<b>148.963.645,57</b>	148.963.645,57
<b>Uscite</b>				
Rimborso di prestiti (Tit.3)	(+)	19.927.883,84		
Rimborso anticipazioni di cassa (da Tit.3)	(-)	8.194.712,95		
Rimborso finanziamenti a breve termine (da Tit.3)	(-)	0,00		
Parziale (rimborso di prestiti effettivo)		11.733.170,89		
Spese correnti (Tit.1)	(+)	127.519.246,93		
Impieghi ordinari		<b>139.252.417,82</b>	139.252.417,82	
Disavanzo applicato al bilancio		0,00		
Impieghi straordinari		<b>0,00</b>	0,00	
<b>Totale</b>			<b>139.252.417,82</b>	139.252.417,82
<b>Risultato</b>				
Totale entrate	(+)		148.963.645,57	
Totale uscite	(-)		139.252.417,82	
<b>Risultato bilancio corrente: Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>				<b>9.711.227,75</b>



## Gestione della competenza Bilancio investimenti: considerazioni generali

Il bilancio non si regge solo sull'approvvigionamento e nel successivo impiego di risorse destinate al funzionamento corrente della struttura. Una parte delle disponibilità finanziarie sono anche destinate ad acquisire o migliorare le *dotazioni infrastrutturali* dell'ente che assicurano, in questo modo, la disponibilità duratura di un adeguato livello di strutture e di beni strumentali tali da garantire un'efficace erogazione di servizi. Infatti, la qualità delle prestazioni rese al cittadino dipende, oltre che dal livello di professionalità e di preparazione del personale impiegato, anche dal grado di efficienza e funzionalità delle dotazioni strumentali impiegate nel processo produttivo.

Le entrate di parte investimento sono costituite da *alienazioni di beni*, *contributi in C/capitale* e dai *mutui passivi*. Mentre i primi due tipi di risorsa non hanno effetti indotti sulla spesa corrente, il ricorso al credito inciderà sui conti comunali durante l'intero periodo di ammortamento del mutuo ed avrà pertanto effetti sull'esito del Bilancio corrente di ciascun rendiconto. Come anticipato, la decisione di espandere l'indebitamento non è neutrale sulle scelte di bilancio, e questo soprattutto perchè le quote annuali di interesse e di capitale in scadenza dovranno essere finanziate con una contrazione della spesa corrente o, in alternativa, mediante un'espansione della pressione tributaria e fiscale pagata dal cittadino. A parte l'indebitamento, gli investimenti sono finanziati con eccedenze di entrate di parte corrente (risparmio complessivo reinvestito) o impiegando le residue risorse non spese completamente negli esercizi precedenti (avanzo di amministrazione).

L'ordinamento finanziario, come nel caso del bilancio corrente, elenca le *fonti di finanziamento* che sono giuridicamente ammesse come risorse che possono finanziare le spese in C/capitale. Viene infatti stabilito che *"per l'attivazione degli investimenti gli enti locali (...) possono utilizzare:*

- a) *Entrate correnti destinate per legge agli investimenti;*
- b) *Avanzi di bilancio, costituiti da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;*
- c) *Entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;*
- d) *Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;*
- e) *Avanzo di amministrazione (...);*
- f) *Mutui passivi;*
- g) *Altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge" (D.Lgs.267/00, art.199/1).*

In limitate circostanze, come riportato nella parte della relazione che analizza il bilancio di parte corrente, talune entrate d'investimento possono finanziare spese correnti. Questo si verifica solo nelle ipotesi espressamente previste dalla legge. In questo caso è utile rettificare il bilancio in C/capitale da queste partite, garantendo così un'omogeneità di lettura ed una corretta determinazione del risultato del bilancio di parte investimento (pareggio, avanzo o disavanzo).

Dal successivo prospetto, che contiene il rendiconto del bilancio di parte investimento, sono pertanto estrapolate le seguenti entrate:

- I proventi delle concessioni ad edificare e delle relative sanzioni destinati a finanziare interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale o altre spese correnti ammesse dalla normativa specifica;
- I mutui che si intendono contrarre per la copertura dei disavanzi o per la ricapitalizzazione delle aziende di trasporto o a prevalente capitale pubblico;
- Le alienazioni di beni patrimoniali non redditizi che si prevede di attuare nelle operazioni di riequilibrio della gestione.

Oltre a ciò, le entrate sono depurate dalle riscossioni di crediti e dalle anticipazioni di cassa che costituiscono semplici movimenti di fondi, e cioè operazioni prive di contenuto economico e non pertinenti con i movimenti in C/capitale.

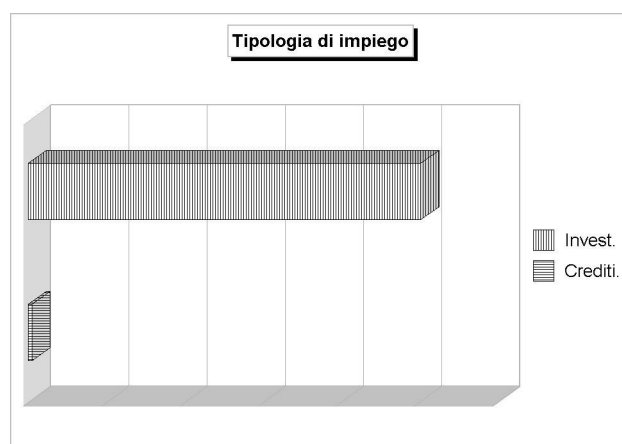
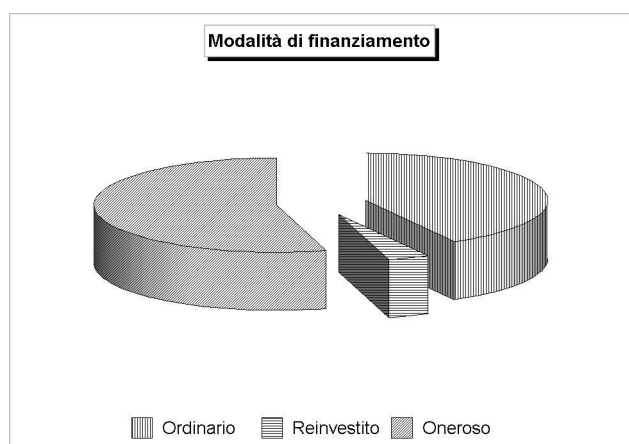
Per quanto riguarda il versante degli *impieghi*, le uscite di parte capitale comprendono la realizzazione, l'acquisto e la manutenzione straordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, di immobili, di mobili strumentali e ogni altro intervento di investimento gestito dall'ente, compreso il conferimento di incarichi professionali che producono l'acquisizione di prestazioni intellettuali o d'opera di uso durevole. Al fine di garantire una rigorosa lettura dei dati, le spese in C/capitale sono poi depurate dai movimenti finanziari di fondi che non hanno alcun legame con la gestione degli investimenti (concessione di crediti).

È importante infine notare l'accresciuto significato del bilancio pluriennale anche nel campo della programmazione degli investimenti. È infatti prescritto che *"per tutti gli investimenti degli enti locali, comunque finanziati, l'organo deliberante, nell'approvare il progetto od il piano esecutivo dell'investimento, dà atto della copertura delle maggiori spese derivanti dallo stesso nel bilancio pluriennale originario, eventualmente modificato dall'organo consiliare, ed assume impegno di inserire nei bilanci pluriennali successivi le ulteriori o maggiori previsioni di spesa relative ad esercizi futuri, delle quali è redatto apposito elenco"* (D.Lgs.267/00, art.200/1). Questa pianificazione di ampio respiro consente al comune di individuare, con un ragionevole margine di incertezza, anche gli effetti prodotti dall'avvenuta attivazione della nuova infrastruttura sulla spesa corrente di rendiconto (costi di manutenzione, gestione, ecc.).

### Gestione della competenza Bilancio investimenti

La successiva tabella riporta le poste che costituiscono gli addendi elementari del bilancio investimenti, gestione della sola competenza. Alle risorse di entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte investimenti, gli interventi in conto capitale. Come per la parte corrente, è utile ricordare che anche nel versante degli investimenti l'eventuale chiusura del bilancio in C/capitale in disavanzo non comporta, come conseguenza diretta, la presenza di un rendiconto complessivo in disavanzo. L'esito contabile degli altri aggregati (Bilancio corrente, Movimento fondi e Servizi conto terzi) può infatti contribuire a neutralizzare questa situazione inizialmente negativa. Tutti gli importi riportati sono espressi in euro.

BILANCIO INVESTIMENTI (Accertamenti / Impegni competenza)	Rendiconto 2014		
	Parziale	Parziale	Totale
<b>Entrate</b>			
Alienazione beni, trasferimento capitali (Tit.4)	(+)	14.574.015,28	
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit.4)	(-)	4.882.500,00	
Riscossione di crediti (da Tit.4)	(-)	203.275,12	
Risorse ordinarie		<b>9.488.240,16</b>	9.488.240,16
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(+)	188.750,00	
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(+)	0,00	
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	647.488,89	
Risparmio reinvestito		<b>836.238,89</b>	836.238,89
Accensione di prestiti (Tit.5)	(+)	20.514.416,96	
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (da Tit.5)	(-)	0,00	
Anticipazioni di cassa (da Tit.5)	(-)	8.194.712,95	
Finanziamenti a breve termine (da Tit.5)	(-)	0,00	
Mezzi onerosi di terzi		<b>12.319.704,01</b>	12.319.704,01
<b>Totale</b>		<b>22.644.183,06</b>	22.644.183,06
<b>Uscite</b>			
Spese in conto capitale (Tit.2)	(+)	20.928.035,90	
Concessione di crediti (da Tit.2)	(-)	203.275,12	
Investimenti effettivi		<b>20.724.760,78</b>	20.724.760,78
<b>Totale</b>		<b>20.724.760,78</b>	20.724.760,78
<b>Risultato</b>			
Totale entrate	(+)	22.644.183,06	
Totale uscite	(-)	20.724.760,78	
<b>Risultato bilancio investimenti: Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>			<b>1.919.422,28</b>



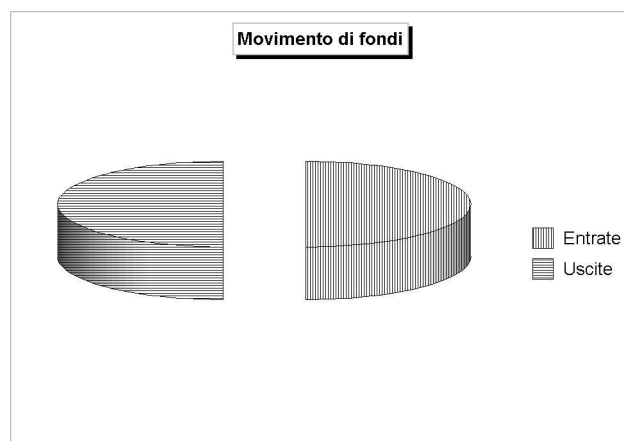
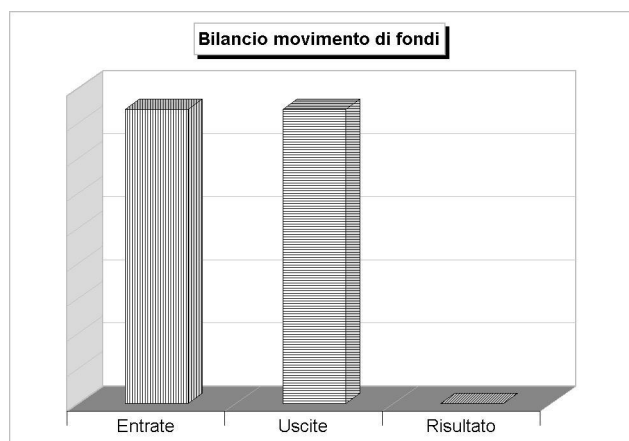
### Gestione della competenza Movimenti di fondi

Il bilancio della competenza non è costituito solo da operazioni che incidono in modo concreto nell'acquisizione di beni e servizi diretti al consumo (bilancio corrente), oppure nell'acquisto e nella realizzazione di infrastrutture e servizi di uso durevole (bilancio degli investimenti). Durante la gestione si producono abitualmente anche taluni movimenti di *pura natura finanziaria*, come le concessioni ed i rimborsi di crediti e le anticipazioni di cassa. Questi movimenti, in un'ottica tesa a separare tali poste dal resto del bilancio, sono denominati con il termine tecnico di *movimenti di fondi*. A seconda delle impostazioni contabili adottate dal comune, nei movimenti di fondi possono affluire anche gli importi per concessioni e rimborsi di finanziamenti a breve termine.

Questo genere di operazioni, pur essendo registrate nella contabilità finanziaria, non comportano dei veri movimenti di risorse dell'Amministrazione; questa presenza, in assenza di idonei correttivi, renderebbe poco agevole l'interpretazione del bilancio. È per questo motivo che detti importi sono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o di parte investimento, per essere così raggruppati in un comparto specifico, denominato "movimenti di fondi".

Il successivo quadro contiene il consuntivo dei movimenti di fondi che, di norma, riporta un pareggio tra le entrate accertate e le uscite impegnate (gestione della sola competenza). Tutti gli importi sono espressi in euro.

MOVIMENTI DI FONDI (Accertamenti / Impegni competenza)		Rendiconto 2014		
		Parziale	Parziale	Totale
<b>Entrate</b>				
Riscossione di crediti (dal Tit.4)	(+)		203.275,12	
Anticipazioni di cassa (dal Tit.5)	(+)		8.194.712,95	
Finanziamenti a breve termine (dal Tit.5)	(+)		0,00	
<b>Totale</b>			<b>8.397.988,07</b>	8.397.988,07
<b>Uscite</b>				
Concessione di crediti (dal Tit.2)	(+)		203.275,12	
Rimborso anticipazioni di cassa (dal Tit.3)	(+)		8.194.712,95	
Rimborso finanziamenti a breve termine (dal Tit.3)	(+)		0,00	
<b>Totale</b>			<b>8.397.988,07</b>	8.397.988,07
<b>Risultato</b>				
Totale entrate	(+)		8.397.988,07	
Totale uscite	(-)		8.397.988,07	
<b>Totale movimento di fondi: Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>				<b>0,00</b>



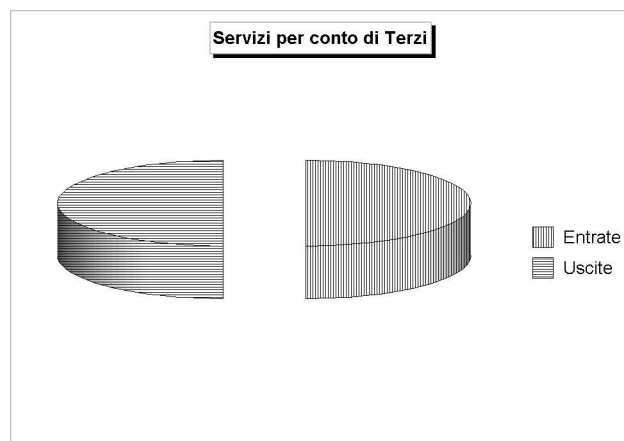
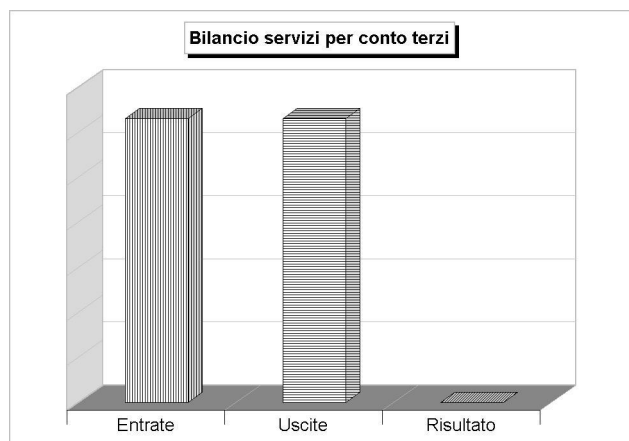


### Gestione della competenza Servizi per conto di terzi

Gli ultimi movimenti che interessano il bilancio di competenza sono i *servizi per conto di terzi*. Anche queste operazioni, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo nell'attività economica del comune, trattandosi generalmente di poste puramente finanziarie movimentate dall'ente per conto di soggetti esterni, che vanno poi a compensarsi. Sono tipiche, nella gestione degli stipendi, le operazioni attuate dall'ente in qualità di *sostituto d'imposta*. In questa circostanza, le ritenute fiscali e contributive entrano tecnicamente nella contabilità dei movimenti per conto di terzi (partite di giro) all'atto dell'erogazione dello stipendio (trattenuta erariale effettuata per conto dello Stato) ed escono successivamente, al momento del versamento mensile all'erario della somma originariamente trattenuta (versamento cumulativo).

Il prospetto contiene il consuntivo dei servizi per conto di terzi che, salvo discordanze di limitata entità, riporta di regola un pareggio sia a preventivo che a consuntivo. In quest'ultimo caso, gli accertamenti di entrata corrispondono agli impegni di spesa. Tutti gli importi riportati nel prospetto sono espressi in euro.

SERVIZI PER CONTO DI TERZI (Accertamenti / Impegni competenza)		Rendiconto 2014		
		Parziale	Parziale	Totale
<b>Entrate</b>				
Servizi per conto di terzi (Tit.6)	(+)		12.612.385,26	
<b>Totale</b>			<b>12.612.385,26</b>	12.612.385,26
<b>Uscite</b>				
Servizi per conto di terzi (Tit.4)	(+)		12.612.385,26	
<b>Totale</b>			<b>12.612.385,26</b>	12.612.385,26
<b>Risultato</b>				
Totale entrate	(+)		12.612.385,26	
Totale uscite	(-)		12.612.385,26	
<b>Risultato servizi per conto di terzi: Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>				<b>0,00</b>



### Indicatori finanziari Contenuto degli indicatori

Gli *indicatori finanziari*, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria), analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi.

Questi parametri, individuati in modo autonomo dal comune, forniscono interessanti notizie sulla composizione del bilancio e possono permettere di comparare i dati dell'ente con gli analoghi valori che si riscontrano in strutture di simili dimensioni o collocati nello stesso comprensorio territoriale. Gli indicatori, per favorire la comprensione dei fenomeni trattati, sono stati raggruppati in otto distinte categorie con la seguente denominazione:

- Grado di autonomia
- Pressione fiscale e restituzione erariale pro-capite
- Grado di rigidità del bilancio
- Grado di rigidità del bilancio pro-capite
- Costo del personale
- Propensione agli investimenti
- Capacità di gestione
- Capacità di reperimento contribuzioni

**Grado di autonomia.** È un tipo di indicatore che denota la capacità del comune di reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali. Di questo importo complessivo, le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri enti, costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi e destinate a finanziare una parte della gestione corrente.

<i>Autonomia finanziaria (1)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Autonomia tributaria (2)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Dipendenza erariale (3)</i>	=	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Incidenza entrate tributarie su entrate proprie (4)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$
<i>Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie (5)</i>	=	$\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$

**Pressione fiscale e restituzione erariale pro capite.** È importante conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, è interessante individuare l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e restituite alla collettività, ma solo in un secondo tempo, nella forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare parzialmente l'attività istituzionale del comune).

<i>Pressione delle entrate proprie pro capite (6)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Popolazione}}$
<i>Pressione tributaria pro capite (7)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$
<i>Trasferimenti erariali pro capite (8)</i>	=	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Popolazione}}$

**Grado di rigidità del bilancio.** L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse comunali nella misura in cui il

bilancio non è già stato prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenti esercizi. Conoscere il grado di rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine di operatività a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative economico/finanziarie.

<i>Rigidità strutturale (9)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Rigidità per costo del personale (10)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Rigidità per indebitamento (11)</i>	=	$\frac{\text{Rimborso mutui}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Incidenza indebitamento totale su entrate correnti (12)</i>	=	$\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Entrate correnti}}$

**Grado di rigidità pro capite.** I principali fattori di rigidità a lungo termine sono prodotti dall'indebitamento e dal costo del personale. Questi indici mostrano, in negativo, il riflesso sul bilancio delle scelte strutturali già adottate dal comune.

<i>Rigidità strutturale pro capite (13)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui}}{\text{Popolazione}}$
<i>Costo del personale pro capite (14)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Popolazione}}$
<i>Indebitamento pro capite (15)</i>	=	$\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Popolazione}}$

**Costo del personale.** Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

<i>Incidenza del personale sulla spesa corrente (16)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$
<i>Costo medio del personale (17)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Dipendenti}}$

**Propensione agli investimenti.** Questi indicatori assumono un'elevata importanza solo a consuntivo perchè riportano l'effettivo sforzo intrapreso dal comune nel campo degli investimenti. Anche nel bilancio di previsione, comunque, questi indicatori possono quanto meno denotare una propensione dell'Amministrazione ad attuare una marcata politica di sviluppo delle spese in conto capitale.

<i>Propensione all'investimento (18)</i>	=	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Spese correnti + Investimenti + Rimb. prestiti}}$
<i>Investimenti pro capite (19)</i>	=	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Popolazione}}$

**Capacità di gestione.** Questi indici, seppure nella loro approssimazione, forniscono un primo significativo elemento di valutazione del grado di attività della struttura operativa del comune, analizzata da due distinti elementi: la densità di dipendenti per abitante e il volume medio di risorse nette spese da ogni dipendente.

$$\text{Abitanti per dipendente (20)} = \frac{\text{Popolazione}}{\text{Dipendenti}}$$

$$\text{Risorse gestite per dipendente (21)} = \frac{\text{Spese correnti - Personale - Interessi}}{\text{Dipendenti}}$$

**Capacità nel reperimento di contribuzioni.** Si tratta di un gruppo di indicatori che mostrano l'attitudine dell'ente a reperire somme concesse da altri enti, prevalentemente di natura pubblica, nella forma di contributi in conto gestione (funzionamento) o contributi in conto capitale (investimenti) a fondo perduto. Mentre i primi due indici espongono il risultato in termini percentuali gli ultimi due lo riportano sotto forma di valore per abitante (importo pro capite).

$$\text{Finanziamento della spesa corrente con contributi (22)} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/gestione}}{\text{Spesa corrente}}$$

$$\text{Finanziamento degli investimenti con contributi (23)} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/capitale}}{\text{Investimenti}}$$

$$\text{Trasferimenti correnti pro capite (24)} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/gestione}}{\text{Popolazione}}$$

$$\text{Trasferimenti in conto capitale pro capite (25)} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/capitale}}{\text{Popolazione}}$$

INDICATORI FINANZIARI (Rendiconto 2014)	Contenuto			Risultato 2014			
	Addendi	Importo	Moltiplicat.				
1. Autonomia finanziaria	=	Entrate tributarie + extratributarie ----- Entrate correnti	=	$\frac{128.781.932,24}{138.540.169,72}$	x 100	=	<b>92,96%</b>
2. Autonomia tributaria	=	Entrate tributarie ----- Entrate correnti	=	$\frac{95.718.412,94}{138.540.169,72}$	x 100	=	<b>69,09%</b>
3. Dipendenza erariale	=	Trasferimenti correnti dallo Stato ----- Entrate correnti	=	$\frac{5.458.107,99}{138.540.169,72}$	x 100	=	<b>3,94%</b>
4. Incidenza entrate tributarie sulle entrate proprie	=	Entrate tributarie ----- Entrate tributarie + extratributarie	=	$\frac{95.718.412,94}{128.781.932,24}$	x 100	=	<b>74,33%</b>
5. Incidenza entrate extratributarie sulle entrate proprie	=	Entrate extratributarie ----- Entrate tributarie + extratributarie	=	$\frac{33.063.519,30}{128.781.932,24}$	x 100	=	<b>25,67%</b>
6. Pressione delle entrate proprie pro capite	=	Entrate tributarie + extratributarie ----- Popolazione	=	$\frac{128.781.932,24}{122.367}$		=	<b>1.052,42</b>
7. Pressione tributaria pro capite	=	Entrate tributarie ----- Popolazione	=	$\frac{95.718.412,94}{122.367}$		=	<b>782,22</b>
8. Trasferimenti erariali pro capite	=	Trasferimenti correnti dallo Stato ----- Popolazione	=	$\frac{5.458.107,99}{122.367}$		=	<b>44,60</b>
9. Rigidità strutturale	=	Spese personale + rimb. prestiti ----- Entrate correnti	=	$\frac{47.256.392,43}{138.540.169,72}$	x 100	=	<b>34,11%</b>
10. Rigidità per costo del personale	=	Spese personale ----- Entrate correnti	=	$\frac{32.437.538,33}{138.540.169,72}$	x 100	=	<b>23,41%</b>
11. Rigidità per indebitamento	=	Spesa per il rimborso di prestiti ----- Entrate correnti	=	$\frac{14.818.854,10}{138.540.169,72}$	x 100	=	<b>10,70%</b>
12. Incidenza indebitamento totale su entrate correnti	=	Indebitamento complessivo ----- Entrate correnti	=	$\frac{121.079.345,23}{138.540.169,72}$	x 100	=	<b>87,40%</b>

INDICATORI FINANZIARI (Rendiconto 2014)	Contenuto			Risultato 2014
	Addendi	Importo	Moltiplicat.	
13. Rigidità strutturale pro capite	= Spese personale + rimb. prestiti ----- Popolazione	= 47.256.392,43 ----- 122.367	=	= <b>386,19</b>
14. Costo del personale pro capite	= Spese personale ----- Popolazione	= 32.437.538,33 ----- 122.367	=	= <b>265,08</b>
15. Indebitamento pro capite	= Indebitamento complessivo ----- Popolazione	= 121.079.345,23 ----- 122.367	=	= <b>989,48</b>
16. Incidenza del personale sulla spesa corrente	= Spese personale ----- Spese correnti	= 32.437.538,33 ----- 127.519.246,93	x 100	= <b>25,44%</b>
17. Costo medio del personale	= Spese personale ----- Dipendenti	= 32.437.538,33 ----- 981	=	= <b>33.065,79</b>
18. Propensione all'investimento	= Investimenti (al netto conc.crediti) ----- Sp.corr. + inv. + rimb. medio/lungo	= 20.724.760,78 ----- 159.977.178,60	x 100	= <b>12,95%</b>
19. Investimenti pro capite	= Investimenti (al netto conc.crediti) ----- Popolazione	= 20.724.760,78 ----- 122.367	=	= <b>169,37</b>
20. Abitanti per dipendente	= Popolazione ----- Dipendenti	= 122.367 ----- 981	=	= <b>124,74</b>
21. Risorse gestite per dipendente	= Sp. correnti - personale - interessi ----- Dipendenti	= 91.996.025,39 ----- 981	=	= <b>93.777,80</b>
22. Finanziamento della spesa corrente con contributi in conto gestione	= Trasferimenti correnti ----- Spese correnti	= 9.758.237,48 ----- 127.519.246,93	x 100	= <b>7,65%</b>
23. Finanziamento degli investimenti con contributi in conto capitale	= Trasf. (al netto alienaz.e risc.cred.) ----- Investimenti (al netto conc.crediti)	= 9.488.240,16 ----- 20.724.760,78	x 100	= <b>45,78%</b>
24. Trasferimenti correnti pro capite	= Trasferimenti correnti ----- Popolazione	= 9.758.237,48 ----- 122.367	=	= <b>79,75</b>
25. Trasferimenti in conto capitale pro capite	= Trasf. (al netto alienaz.e risc.cred.) ----- Popolazione	= 9.488.240,16 ----- 122.367	=	= <b>77,54</b>

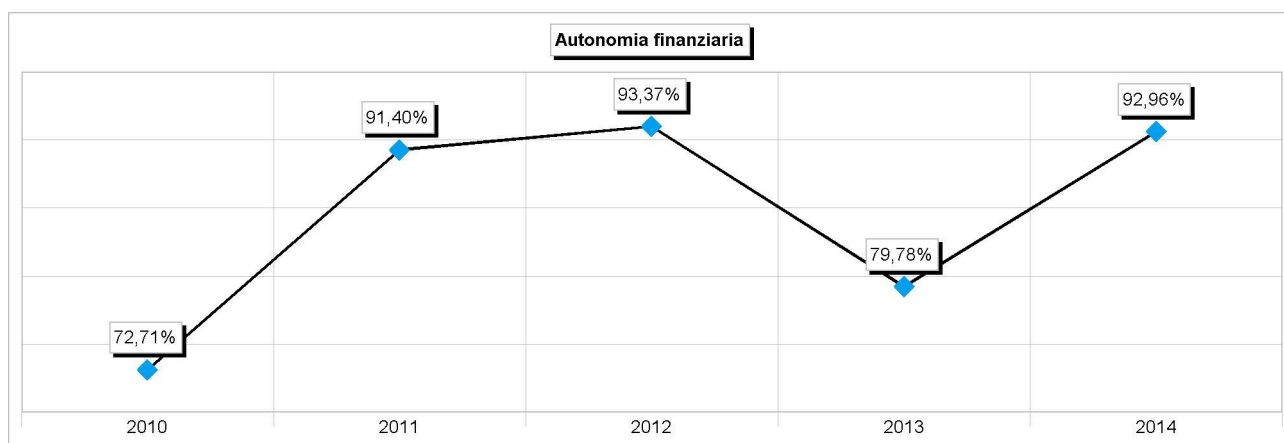
**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: sintesi**

INDICATORI FINANZIARI (Quinquennio 2010-14)	2010	2011	2012	2013	2014
1. Autonomia finanziaria	72,71%	91,40%	93,37%	79,78%	92,96%
2. Autonomia tributaria	46,04%	61,96%	66,67%	55,86%	69,09%
3. Dipendenza erariale	21,50%	4,13%	2,86%	16,24%	3,94%
4. Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	63,32%	67,79%	71,41%	70,01%	74,33%
5. Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	36,68%	32,21%	28,59%	29,99%	25,67%
6. Pressione delle entrate proprie pro capite	808,34	998,62	1.030,58	856,02	1.052,42
7. Pressione tributaria pro capite	511,83	676,93	735,90	599,34	782,22
8. Trasferimenti erariali pro capite	238,97	45,08	31,54	174,28	44,60
9. Rigidità strutturale	38,63%	39,07%	39,35%	36,94%	34,11%
10. Rigidità per costo del personale	26,79%	26,30%	25,00%	24,78%	23,41%
11. Rigidità per indebitamento	11,85%	12,77%	14,36%	12,16%	10,70%
12. Incidenza indebitamento totale su entrate correnti	92,77%	94,99%	94,94%	92,23%	87,40%
13. Rigidità strutturale pro capite	429,46	426,85	434,34	396,38	386,19
14. Costo del personale pro capite	297,76	287,33	275,90	265,90	265,08
15. Indebitamento pro capite	1.031,27	1.037,85	1.047,84	989,59	989,48
16. Incidenza del personale sulla spesa corrente	27,47%	28,19%	27,08%	27,28%	25,44%
17. Costo medio del personale	33.187,32	34.068,35	34.127,83	33.160,87	33.065,79
18. Propensione all'investimento	16,40%	19,23%	15,86%	14,71%	12,95%
19. Investimenti pro capite	232,45	268,30	216,15	186,07	169,37
20. Abitanti per dipendente	111,46	118,57	123,70	124,71	124,74
21. Risorse gestite per dipendente	84.172,92	82.992,91	88.140,65	85.097,69	93.777,80
22. Finanziamento della spesa corrente con contributi	27,98%	9,22%	7,18%	22,26%	7,65%
23. Finanziamento degli investimenti con contributi	49,80%	51,79%	63,51%	34,88%	45,78%
24. Trasferimenti correnti pro capite	303,33	93,98	73,14	216,98	79,75
25. Trasferimenti in conto capitale pro capite	115,76	138,95	137,27	64,91	77,54

**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**1. AUTONOMIA FINANZIARIA**

Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	$\frac{99.193.326,42}{136.415.033,74} \times 100$	72,71%
	2011	$\frac{122.904.953,62}{134.471.499,61} \times 100$	91,40%
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           Entrate tributarie + extratributarie            -----            Entrate correnti         </div>	2012	$\frac{127.224.968,88}{136.254.110,81} \times 100$	93,37%
	2013	$\frac{105.261.567,03}{131.943.111,62} \times 100$	79,78%
	2014	$\frac{128.781.932,24}{138.540.169,72} \times 100$	92,96%

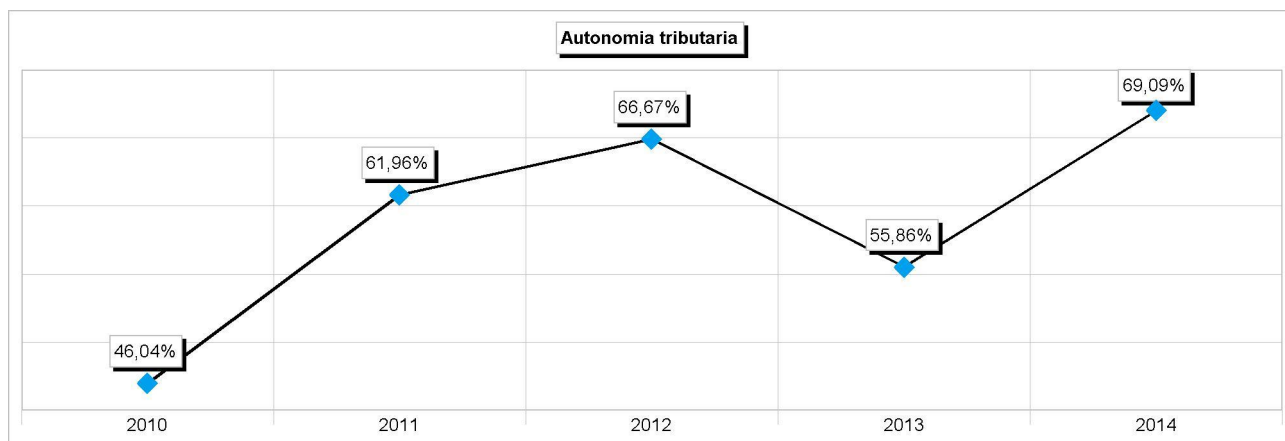




**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**2. AUTONOMIA TRIBUTARIA**

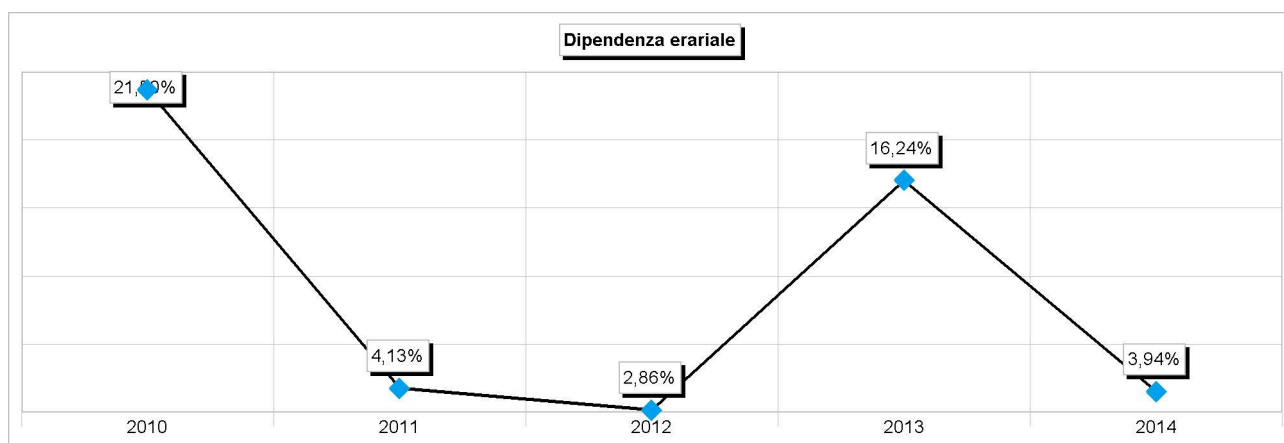
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	62.807.501,15 ----- 136.415.033,74	x 100  46,04%
	2011	83.313.345,54 ----- 134.471.499,61	x 100  61,96%
Entrate tributarie ----- Entrate correnti	2012	90.846.900,78 ----- 136.254.110,81	x 100  66,67%
	2013	73.698.114,21 ----- 131.943.111,62	x 100  55,86%
	2014	95.718.412,94 ----- 138.540.169,72	x 100  69,09%



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**3. DIPENDENZA ERARIALE**

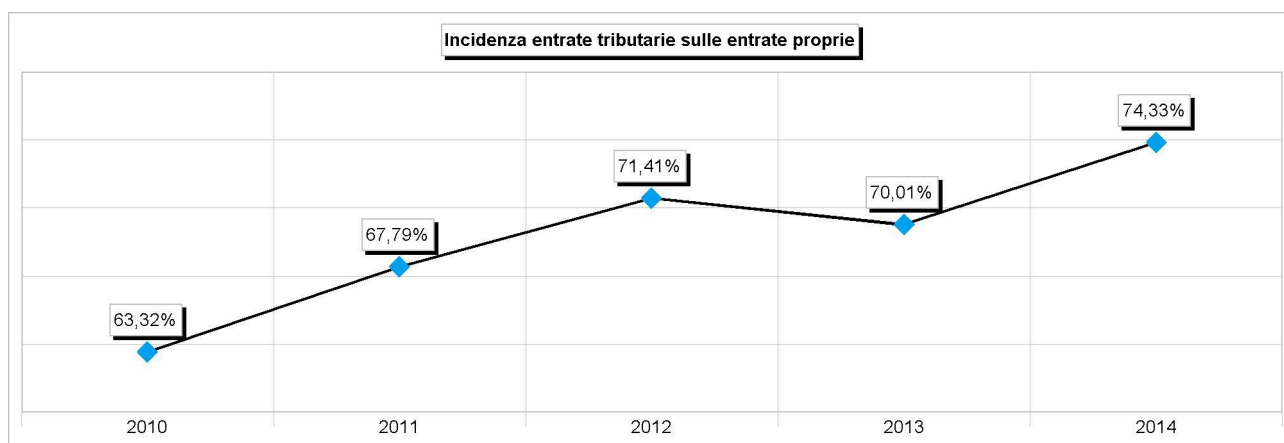
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	$\frac{29.324.459,52}{136.415.033,74} \times 100$	21,50%
	2011	$\frac{5.547.962,89}{134.471.499,61} \times 100$	4,13%
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <math display="block">\frac{\text{Trasferimenti correnti dallo Stato}}{\text{Entrate correnti}}</math> </div>	2012	$\frac{3.893.007,48}{136.254.110,81} \times 100$	2,86%
	2013	$\frac{21.430.897,85}{131.943.111,62} \times 100$	16,24%
	2014	$\frac{5.458.107,99}{138.540.169,72} \times 100$	3,94%



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**4. INCIDENZA ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE**

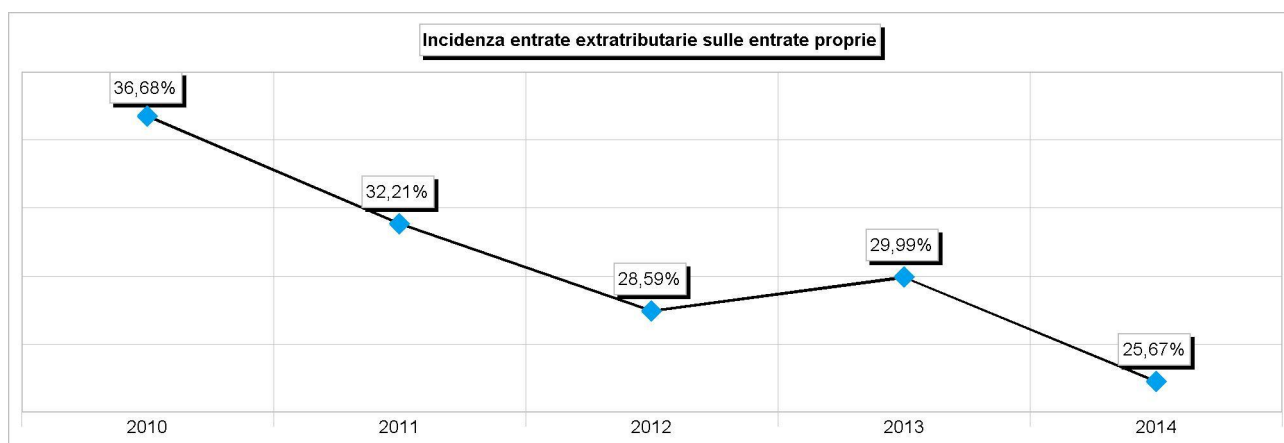
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	62.807.501,15 ----- 99.193.326,42	x 100  63,32%
	2011	83.313.345,54 ----- 122.904.953,62	x 100  67,79%
Entrate tributarie ----- Entrate tributarie + extratributarie	2012	90.846.900,78 ----- 127.224.968,88	x 100  71,41%
	2013	73.698.114,21 ----- 105.261.567,03	x 100  70,01%
	2014	95.718.412,94 ----- 128.781.932,24	x 100  74,33%



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**5. INCIDENZA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE**

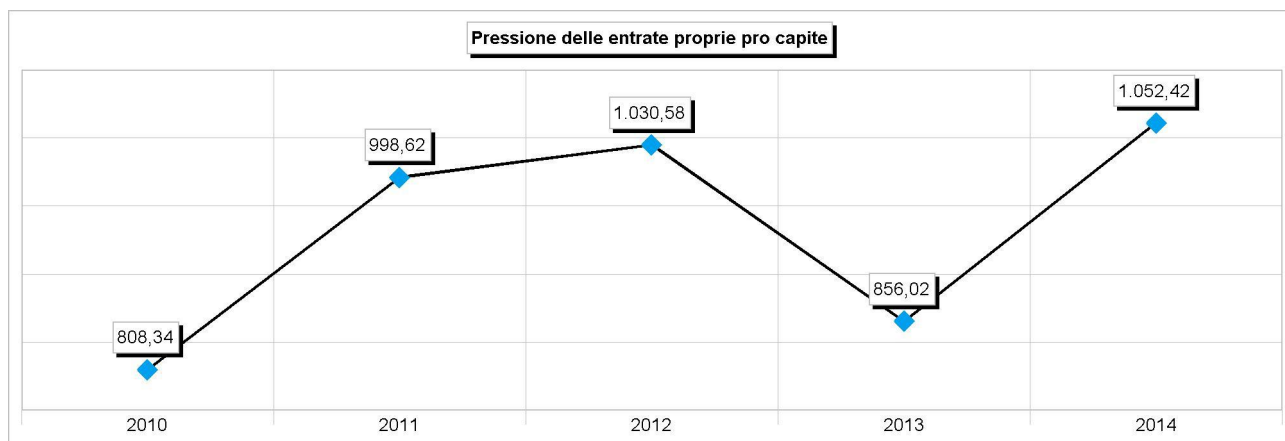
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	$\frac{36.385.825,27}{99.193.326,42} \times 100$	36,68%
	2011	$\frac{39.591.608,08}{122.904.953,62} \times 100$	32,21%
$\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$	2012	$\frac{36.378.068,10}{127.224.968,88} \times 100$	28,59%
	2013	$\frac{31.563.452,82}{105.261.567,03} \times 100$	29,99%
	2014	$\frac{33.063.519,30}{128.781.932,24} \times 100$	25,67%



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**6. PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE PRO CAPITE**

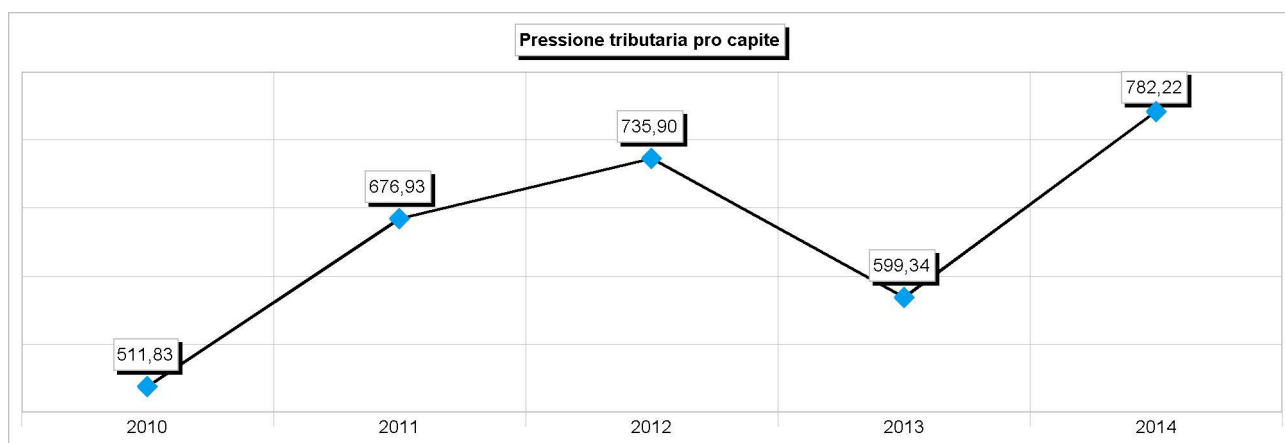
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	99.193.326,42 ----- 122.712	808,34
	2011	122.904.953,62 ----- 123.075	998,62
Entrate tributarie + extratributarie ----- Popolazione	2012	127.224.968,88 ----- 123.450	1.030,58
	2013	105.261.567,03 ----- 122.966	856,02
	2014	128.781.932,24 ----- 122.367	1.052,42



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**7. PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE**

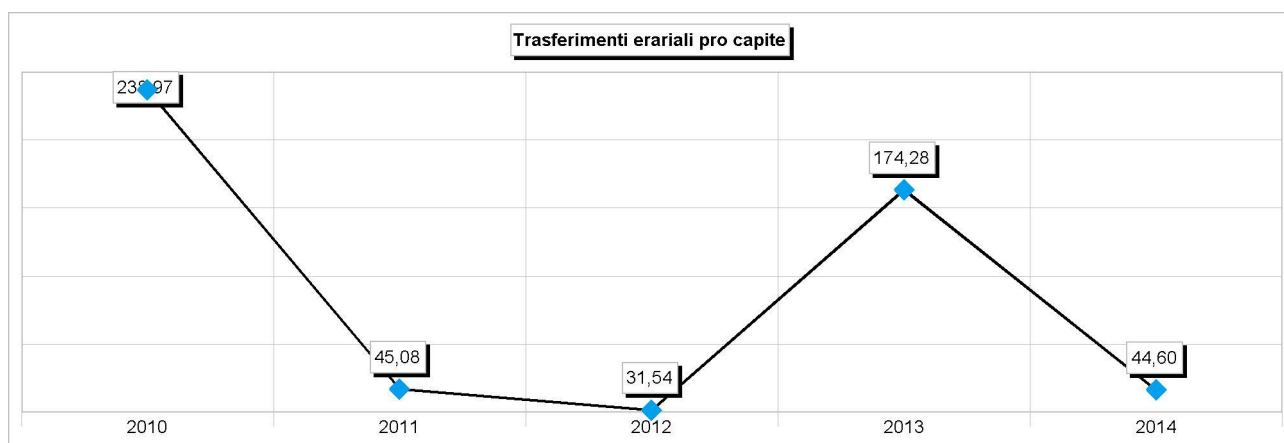
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	62.807.501,15 ----- 122.712	511,83
	2011	83.313.345,54 ----- 123.075	676,93
Entrate tributarie ----- Popolazione	2012	90.846.900,78 ----- 123.450	735,90
	2013	73.698.114,21 ----- 122.966	599,34
	2014	95.718.412,94 ----- 122.367	782,22



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**8. TRASFERIMENTI ERARIALI PRO CAPITE**

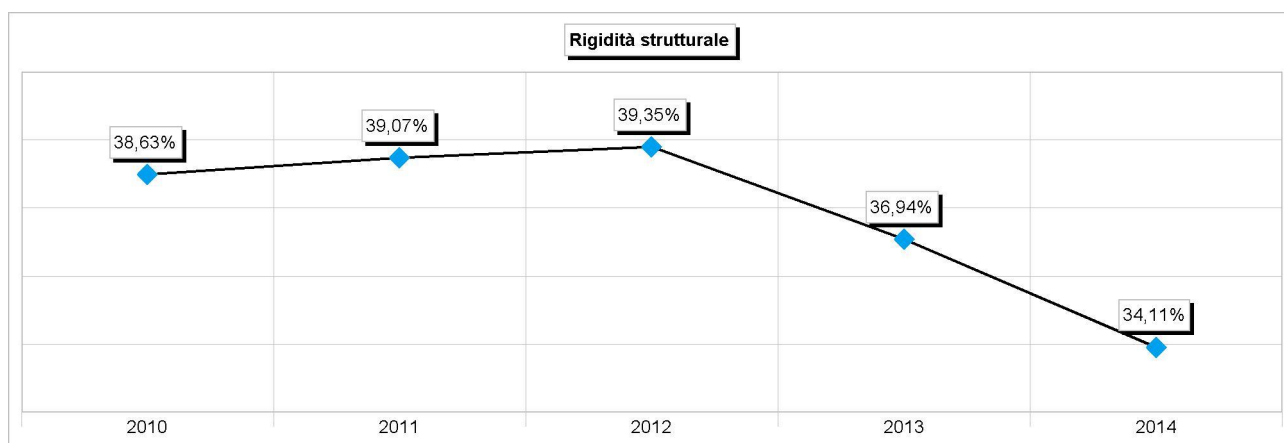
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	29.324.459,52 ----- 122.712	238,97
	2011	5.547.962,89 ----- 123.075	45,08
Trasferimenti correnti dallo Stato ----- Popolazione	2012	3.893.007,48 ----- 123.450	31,54
	2013	21.430.897,85 ----- 122.966	174,28
	2014	5.458.107,99 ----- 122.367	44,60



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**9. RIGIDITÀ STRUTTURALE**

Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	$\frac{52.700.246,77}{136.415.033,74}$	x 100 38,63%
	2011	$\frac{52.534.905,78}{134.471.499,61}$	x 100 39,07%
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <math display="block">\frac{\text{Spese personale + rimborso prestiti}}{\text{Entrate correnti}}</math> </div>	2012	$\frac{53.619.223,70}{136.254.110,81}$	x 100 39,35%
	2013	$\frac{48.740.819,47}{131.943.111,62}$	x 100 36,94%
	2014	$\frac{47.256.392,43}{138.540.169,72}$	x 100 34,11%

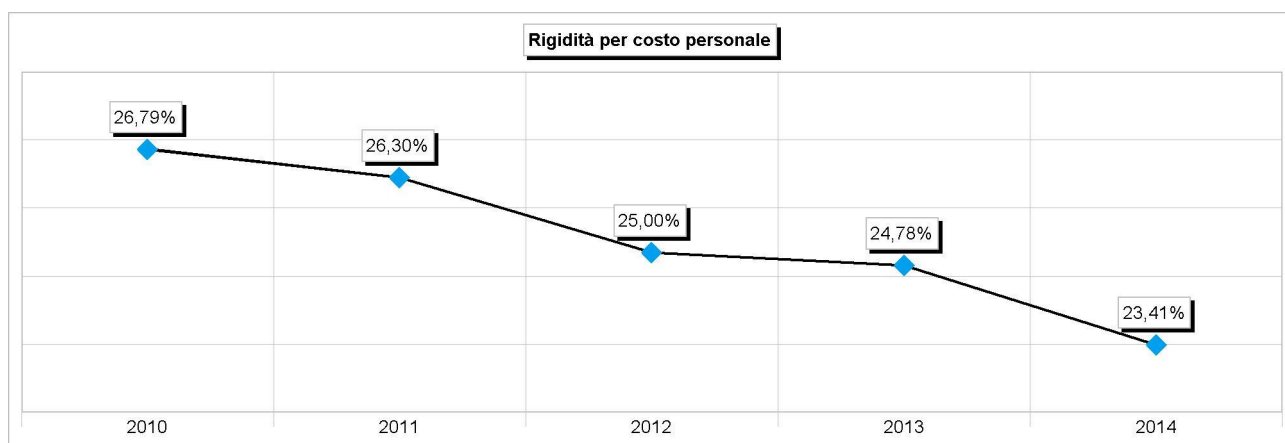




**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**10. RIGIDITÀ PER COSTO PERSONALE**

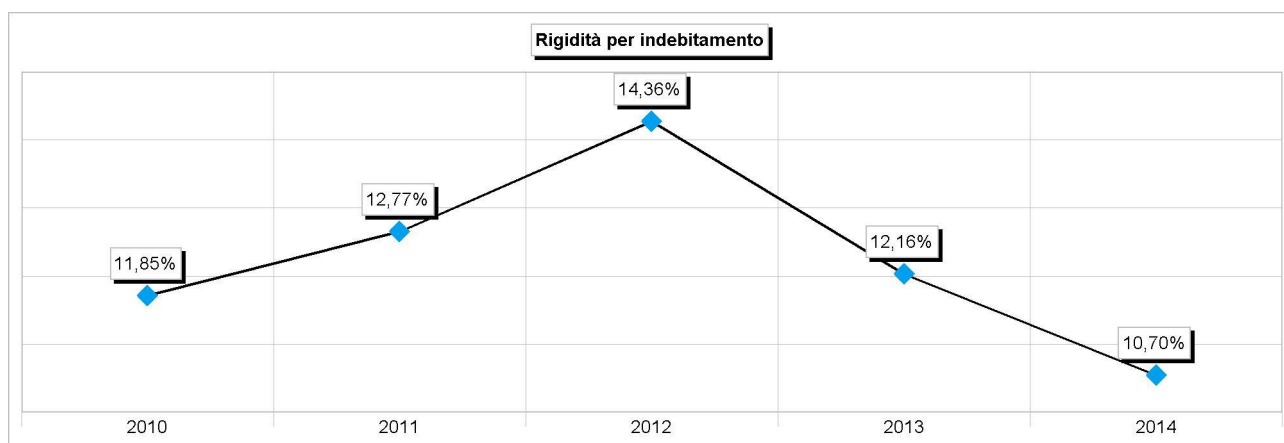
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	$\frac{36.539.234,35}{136.415.033,74}$	x 100 26,79%
	2011	$\frac{35.362.949,70}{134.471.499,61}$	x 100 26,30%
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$	2012	$\frac{34.059.571,78}{136.254.110,81}$	x 100 25,00%
	2013	$\frac{32.696.616,32}{131.943.111,62}$	x 100 24,78%
	2014	$\frac{32.437.538,33}{138.540.169,72}$	x 100 23,41%



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**11. RIGIDITÀ PER INDEBITAMENTO**

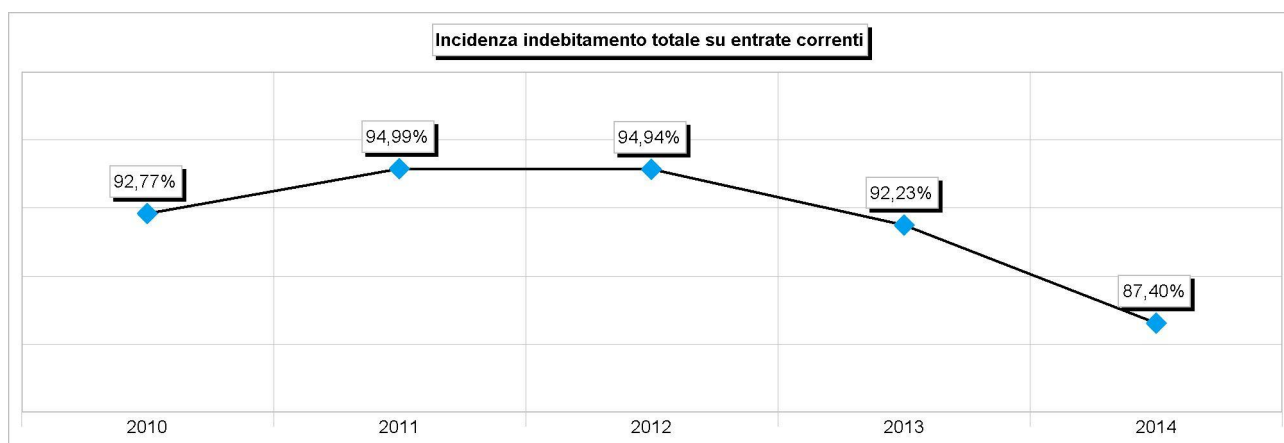
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	$\frac{16.161.012,42}{136.415.033,74} \times 100$	11,85%
	2011	$\frac{17.171.956,08}{134.471.499,61} \times 100$	12,77%
$\frac{\text{Spesa per il rimborso di prestiti}}{\text{Entrate correnti}} \times 100$	2012	$\frac{19.559.651,92}{136.254.110,81} \times 100$	14,36%
	2013	$\frac{16.044.203,15}{131.943.111,62} \times 100$	12,16%
	2014	$\frac{14.818.854,10}{138.540.169,72} \times 100$	10,70%



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**12. INCIDENZA INDEBITAMENTO TOTALE SU ENTRATE CORRENTI**

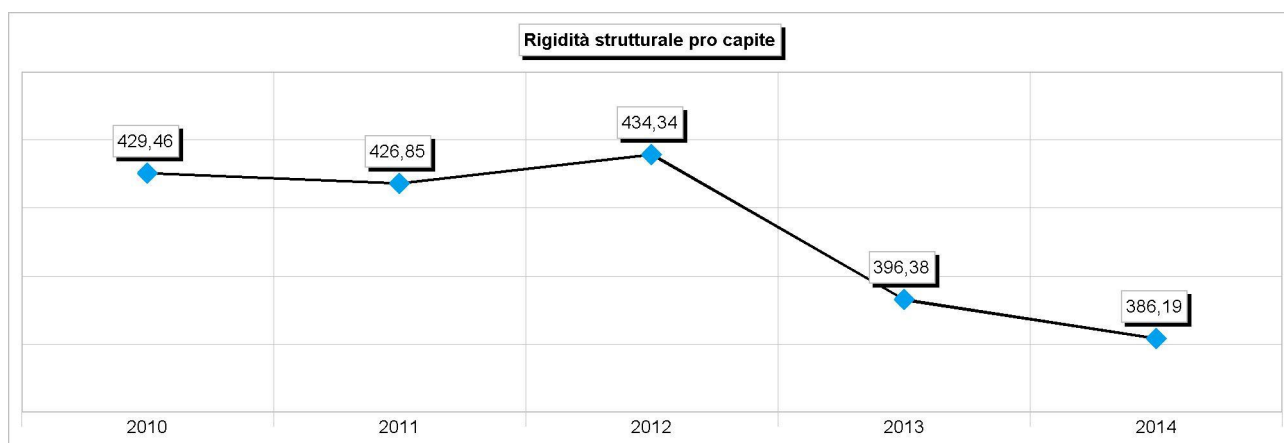
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	126.549.100,89 ----- 136.415.033,74	x 100  92,77%
	2011	127.733.878,64 ----- 134.471.499,61	x 100  94,99%
Indebitamento complessivo ----- Entrate correnti	2012	129.355.947,99 ----- 136.254.110,81	x 100  94,94%
	2013	121.686.380,58 ----- 131.943.111,62	x 100  92,23%
	2014	121.079.345,23 ----- 138.540.169,72	x 100  87,40%



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**13. RIGIDITÀ STRUTTURALE PRO CAPITE**

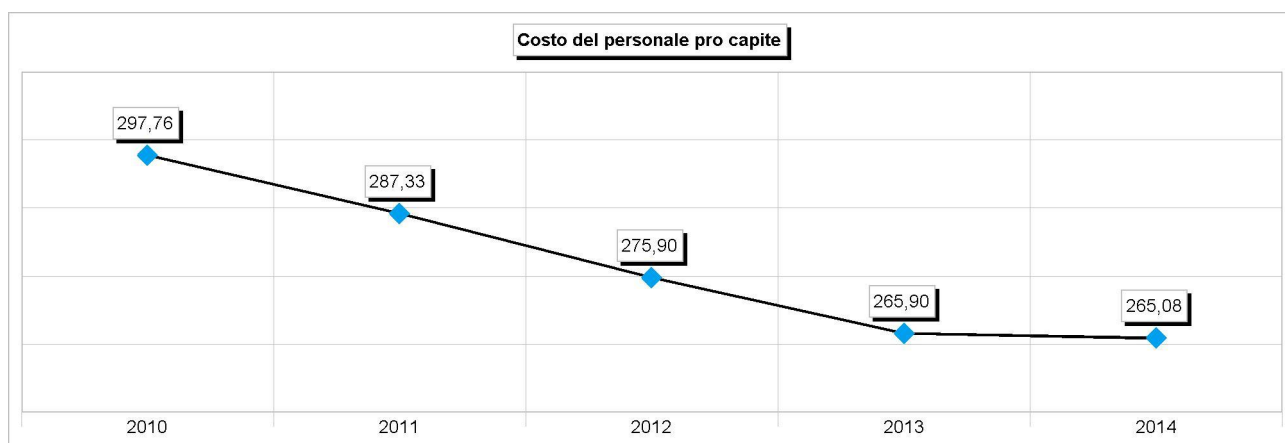
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	52.700.246,77 ----- 122.712	429,46
	2011	52.534.905,78 ----- 123.075	426,85
Spese personale + rimborso prestiti ----- Popolazione	2012	53.619.223,70 ----- 123.450	434,34
	2013	48.740.819,47 ----- 122.966	396,38
	2014	47.256.392,43 ----- 122.367	386,19



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**14. COSTO DEL PERSONALE PRO CAPITE**

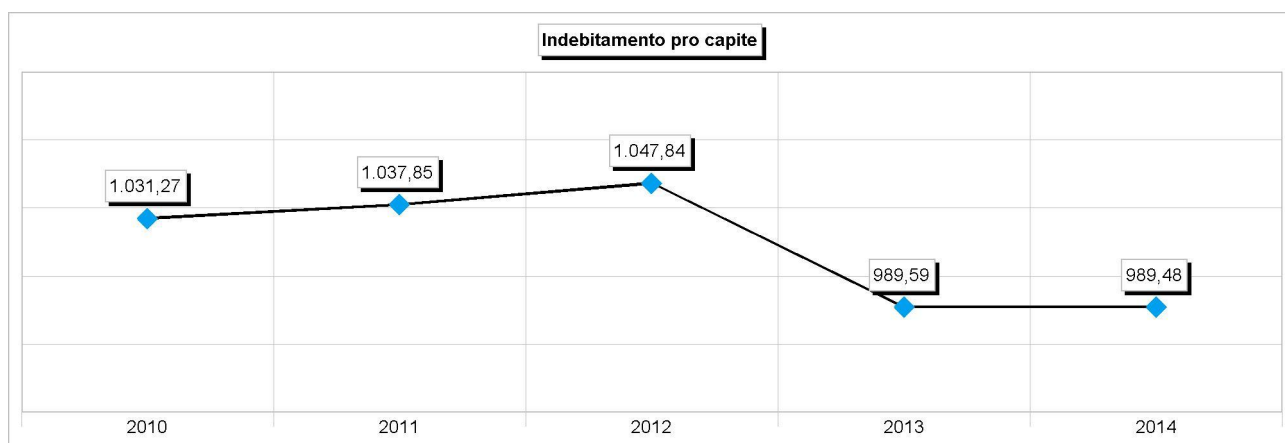
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	36.539.234,35 ----- 122.712	297,76
	2011	35.362.949,70 ----- 123.075	287,33
Spese personale ----- Popolazione	2012	34.059.571,78 ----- 123.450	275,90
	2013	32.696.616,32 ----- 122.966	265,90
	2014	32.437.538,33 ----- 122.367	265,08



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**15. INDEBITAMENTO PRO CAPITE**

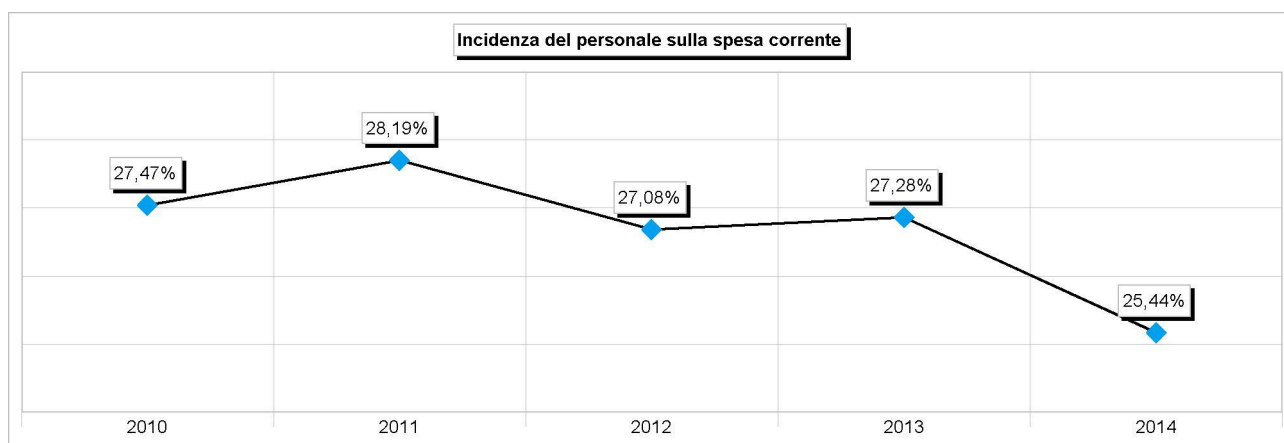
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	126.549.100,89 ----- 122.712	1.031,27
	2011	127.733.878,64 ----- 123.075	1.037,85
Indebitamento complessivo ----- Popolazione	2012	129.355.947,99 ----- 123.450	1.047,84
	2013	121.686.380,58 ----- 122.966	989,59
	2014	121.079.345,23 ----- 122.367	989,48



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**16. INCIDENZA DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE**

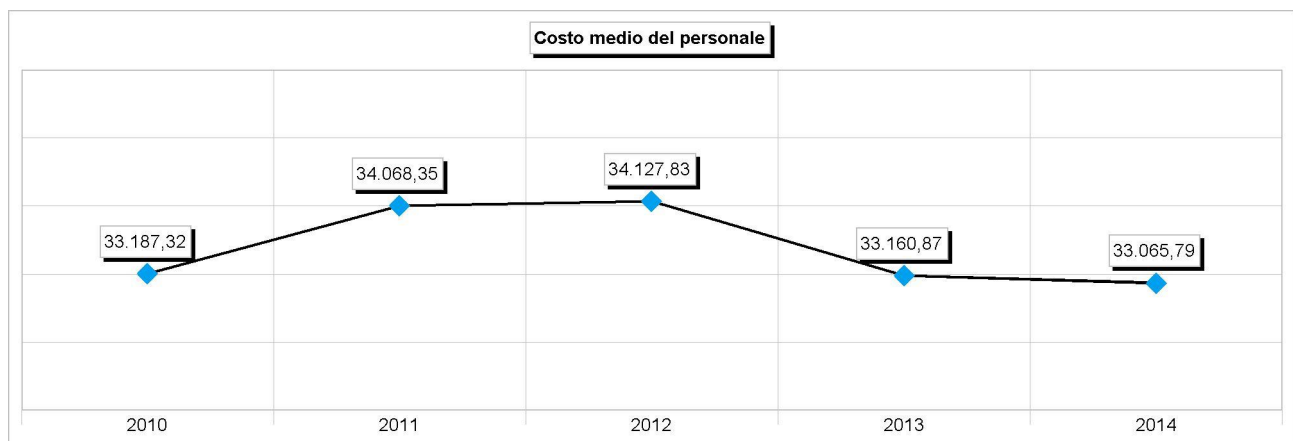
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	$\frac{36.539.234,35}{133.028.997,15} \times 100$	27,47%
	2011	$\frac{35.362.949,70}{125.455.906,43} \times 100$	28,19%
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	2012	$\frac{34.059.571,78}{125.781.702,51} \times 100$	27,08%
	2013	$\frac{32.696.616,32}{119.846.246,27} \times 100$	27,28%
	2014	$\frac{32.437.538,33}{127.519.246,93} \times 100$	25,44%



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**17. COSTO MEDIO DEL PERSONALE**

Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	36.539.234,35 ----- 1.101	33.187,32
	2011	35.362.949,70 ----- 1.038	34.068,35
Spese personale ----- Dipendenti	2012	34.059.571,78 ----- 998	34.127,83
	2013	32.696.616,32 ----- 986	33.160,87
	2014	32.437.538,33 ----- 981	33.065,79

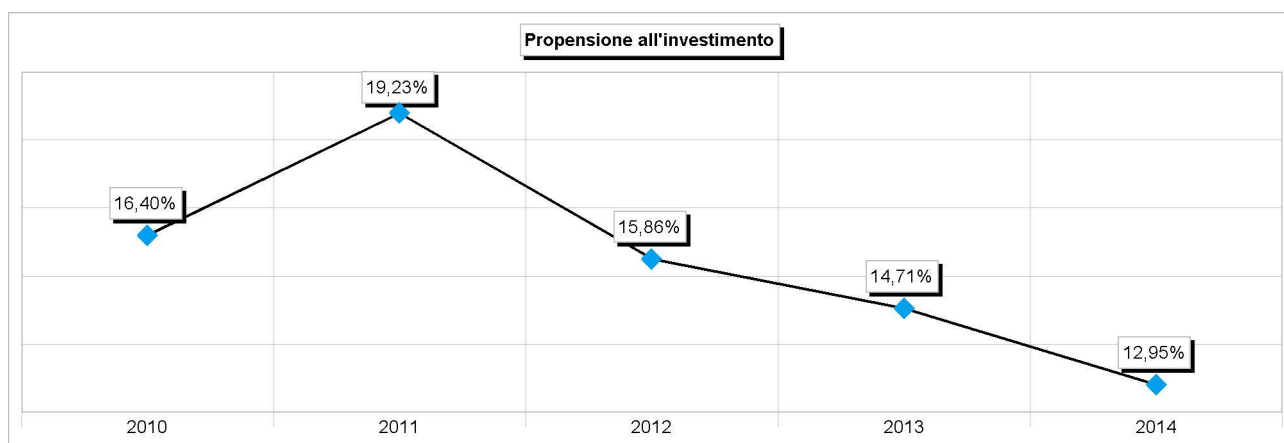




**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**18. PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO**

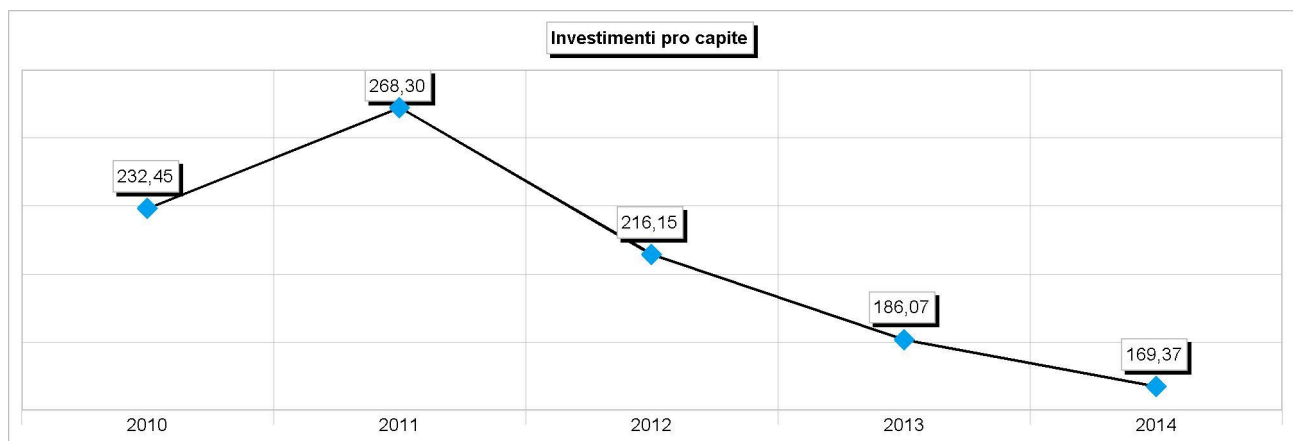
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	$\frac{28.524.342,21}{173.898.971,33}$	x 100 16,40%
	2011	$\frac{33.020.651,92}{171.702.200,95}$	x 100 19,23%
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           Investimenti (al netto concessione di crediti)            -----            Sp. correnti + invest. netti + rimborso fin. medio/lungo         </div>	2012	$\frac{26.683.518,09}{168.267.111,63}$	x 100 15,86%
	2013	$\frac{22.879.920,16}{155.527.064,35}$	x 100 14,71%
	2014	$\frac{20.724.760,78}{159.977.178,60}$	x 100 12,95%



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**19. INVESTIMENTI PRO CAPITE**

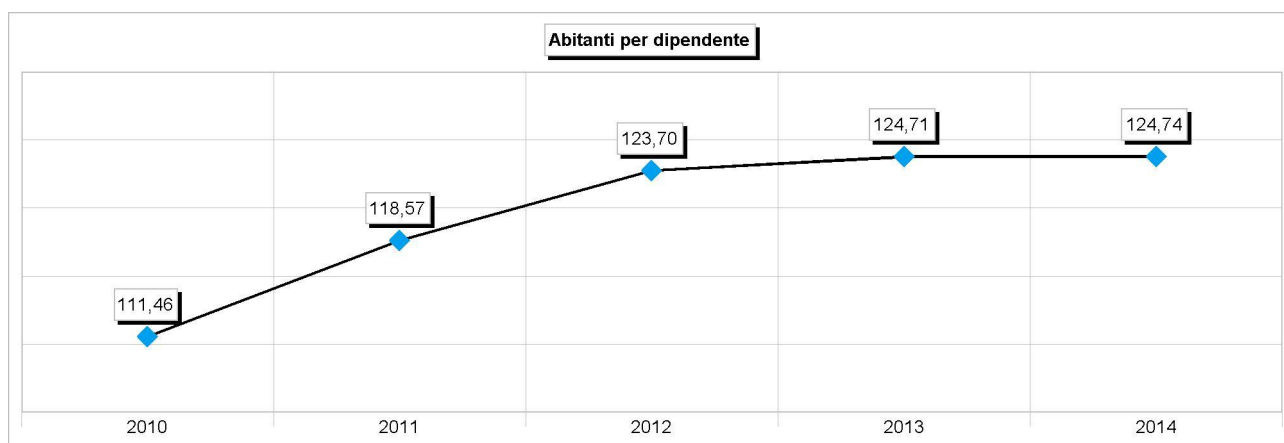
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	28.524.342,21 ----- 122.712	232,45
	2011	33.020.651,92 ----- 123.075	268,30
Investimenti (al netto concessione di crediti) ----- Popolazione	2012	26.683.518,09 ----- 123.450	216,15
	2013	22.879.920,16 ----- 122.966	186,07
	2014	20.724.760,78 ----- 122.367	169,37



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**20. ABITANTI PER DIPENDENTE**

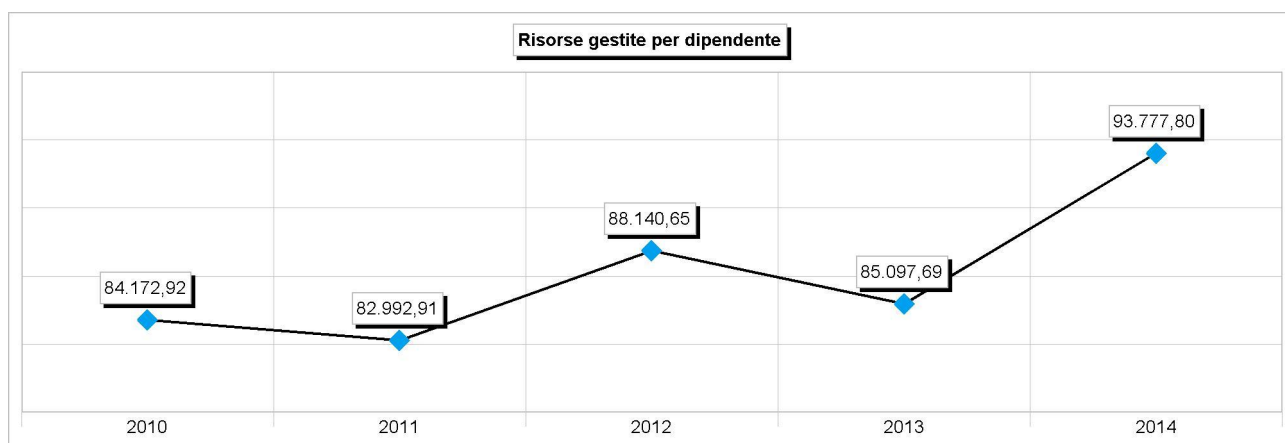
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	122.712 ----- 1.101	111,46
	2011	123.075 ----- 1.038	118,57
Popolazione ----- Dipendenti	2012	123.450 ----- 998	123,70
	2013	122.966 ----- 986	124,71
	2014	122.367 ----- 981	124,74



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**21. RISORSE GESTITE PER DIPENDENTE**

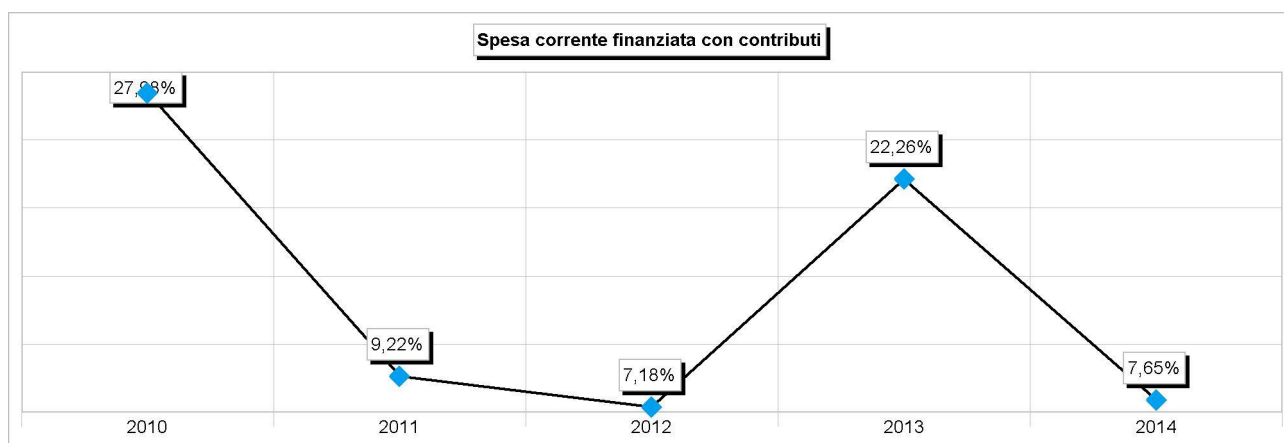
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	92.674.382,35 ----- 1.101	84.172,92
	2011	86.146.643,25 ----- 1.038	82.992,91
Spese correnti (al netto personale e interessi pass.) ----- Dipendenti	2012	87.964.369,84 ----- 998	88.140,65
	2013	83.906.324,72 ----- 986	85.097,69
	2014	91.996.025,39 ----- 981	93.777,80



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**22. SPESA CORRENTE FINANZIATA CON CONTRIBUTI**

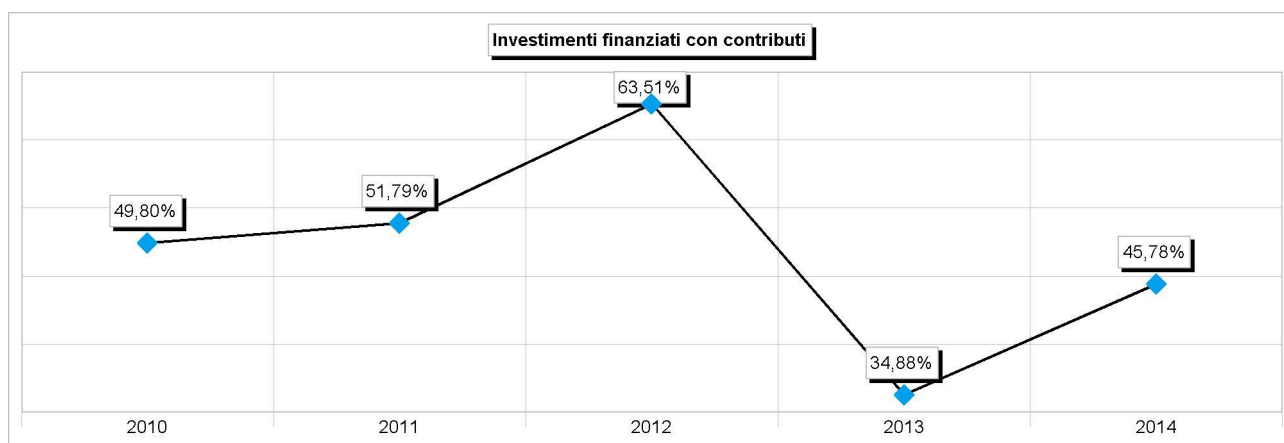
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	37.221.707,32 ----- 133.028.997,15	x 100  27,98%
	2011	11.566.545,99 ----- 125.455.906,43	x 100  9,22%
Trasferimenti correnti ----- Spese correnti	2012	9.029.141,93 ----- 125.781.702,51	x 100  7,18%
	2013	26.681.544,59 ----- 119.846.246,27	x 100  22,26%
	2014	9.758.237,48 ----- 127.519.246,93	x 100  7,65%



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**23. INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI**

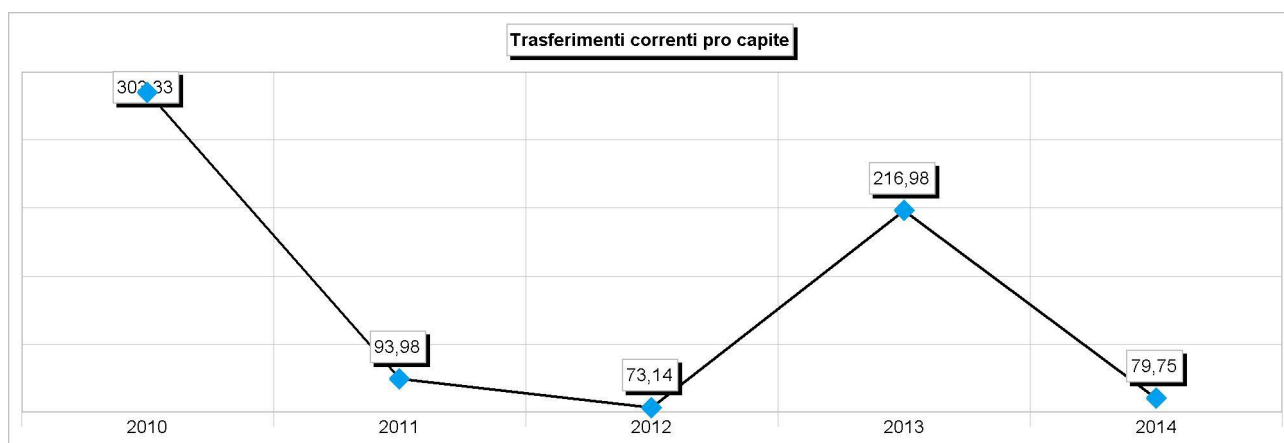
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	14.204.575,43 ----- 28.524.342,21	x 100  49,80%
	2011	17.100.956,25 ----- 33.020.651,92	x 100  51,79%
Trasferimenti (al netto alienazioni e risc. crediti) ----- Investimenti (al netto concessione di crediti)	2012	16.946.300,82 ----- 26.683.518,09	x 100  63,51%
	2013	7.981.409,51 ----- 22.879.920,16	x 100  34,88%
	2014	9.488.240,16 ----- 20.724.760,78	x 100  45,78%



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**24. TRASFERIMENTI CORRENTI PRO CAPITE**

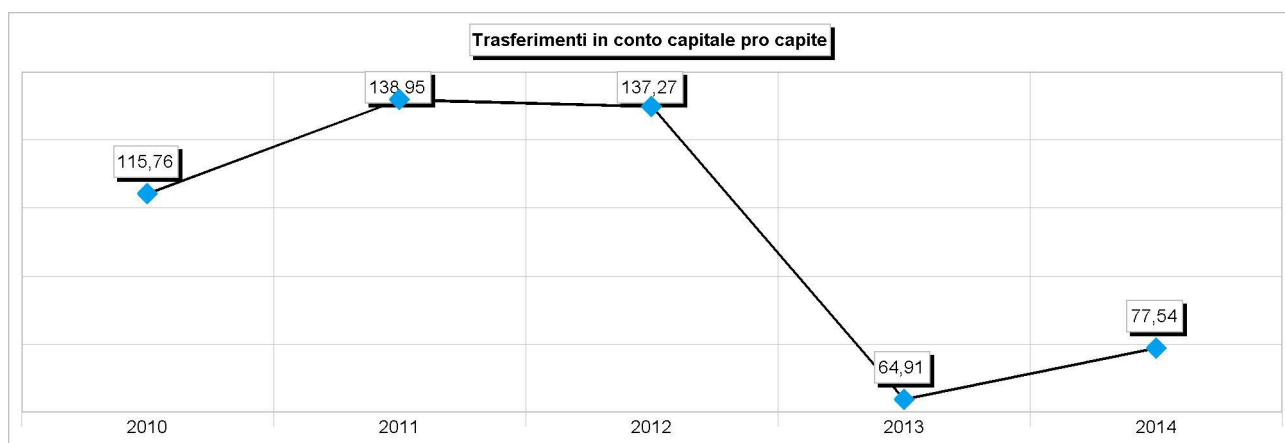
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	37.221.707,32 ----- 122.712	303,33
	2011	11.566.545,99 ----- 123.075	93,98
Trasferimenti correnti ----- Popolazione	2012	9.029.141,93 ----- 123.450	73,14
	2013	26.681.544,59 ----- 122.966	216,98
	2014	9.758.237,48 ----- 122.367	79,75



**Sistema degli indicatori 2014**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**25. TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PRO CAPITE**

Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2010	14.204.575,43 ----- 122.712	115,76
	2011	17.100.956,25 ----- 123.075	138,95
Trasferimenti (al netto alienazioni e risc. crediti) ----- Popolazione	2012	16.946.300,82 ----- 123.450	137,27
	2013	7.981.409,51 ----- 122.966	64,91
	2014	9.488.240,16 ----- 122.367	77,54





### Andamento delle entrate nel quinquennio Riepilogo delle entrate per titoli

Le risorse di cui il Comune può disporre sono costituite da poste di diversa natura, come le entrate *tributarie*, i *trasferimenti* correnti, le entrate *extratributarie*, le *alienazioni di beni* ed i *contributi in conto capitale*, le *accensioni di prestiti*, e infine le entrate dei *servizi per conto di terzi*.

Le *entrate di competenza* dell'esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono in vario modo reperite. Questo valore complessivo, pertanto, identifica l'entità dell'entrata che l'ente potrà successivamente utilizzare per finanziare spese correnti od interventi d'investimento.

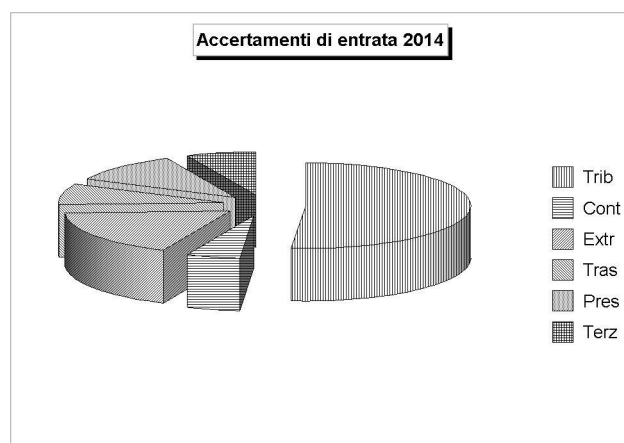
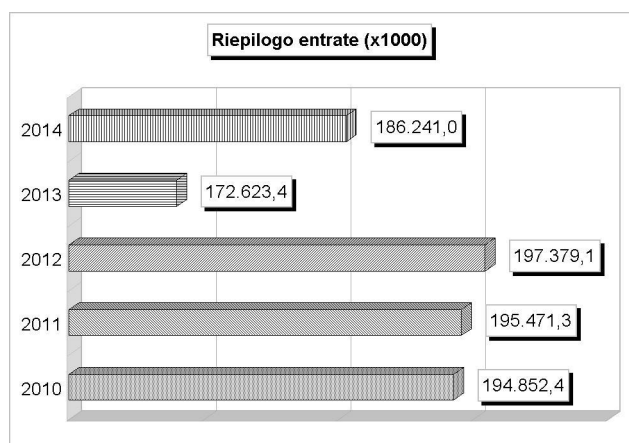
Il comune, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari di cui può disporre, garantendosi così un adeguato margine di manovra nel versante degli interventi della gestione ordinaria o in C/capitale. È per questo motivo che *"ai comuni ed alle province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite"* (D.Lgs.267/00, art.149/2).

L'ente territoriale, accanto alla disponibilità di informazioni sull'entità delle risorse fornite da altri enti pubblici, deve essere messo in condizione di agire per reperire direttamente i propri mezzi economici. Questa esigenza presuppone uno scenario legislativo dove esiste una chiarezza in tema di reperimento delle risorse proprie. Il grado di *indipendenza finanziaria*, infatti, costituisce un importante elemento che misura la dimensione dell'autonomia dell'ente nell'assunzione delle decisioni di spesa. Ne consegue che *"la legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento della legislazione tributaria vigente (...)"* (D.Lgs.267/00, art.149/3).

La tabella riporta l'elenco delle entrate di competenza accertate a consuntivo, suddivise in titoli. Tutti gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti competenza)	Anno 2014	Percentuale
1 Tributarie	95.718.412,94	51,40
2 Contributi e trasferimenti correnti	9.758.237,48	5,24
3 Extratributarie	33.063.519,30	17,75
4 Trasferimenti di capitale e riscossione crediti	14.574.015,28	7,83
5 Accensione di prestiti	20.514.416,96	11,01
6 Servizi per conto di terzi	12.612.385,26	6,77
<b>Totale</b>	<b>186.240.987,22</b>	<b>100,00</b>

<b>RIEPILOGO ENTRATE</b> (Accertamenti competenza)	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 Tributarie	62.807.501,15	83.313.345,54	90.846.900,78	73.698.114,21	95.718.412,94
2 Contributi e trasferimenti correnti	37.221.707,32	11.566.545,99	9.029.141,93	26.681.544,59	9.758.237,48
3 Extratributarie	36.385.825,27	39.591.608,08	36.378.068,10	31.563.452,82	33.063.519,30
4 Trasferimenti di capitale e riscossione crediti	33.922.927,30	33.581.598,07	33.089.846,84	20.863.059,94	14.574.015,28
5 Accensione di prestiti	13.335.722,88	16.555.000,00	18.100.473,73	9.812.769,47	20.514.416,96
6 Servizi per conto di terzi	11.178.733,44	10.863.212,21	9.934.653,33	10.004.494,82	12.612.385,26
<b>Totale</b>	<b>194.852.417,36</b>	<b>195.471.309,89</b>	<b>197.379.084,71</b>	<b>172.623.435,85</b>	<b>186.240.987,22</b>



### Andamento delle entrate nel quinquennio Entrate tributarie

Le risorse del Titolo I sono costituite dalle *entrate tributarie*. Appartengono a questo consistente aggregato le imposte, le tasse, i tributi speciali e altre entrate tributarie proprie di minore importanza. La normativa di riferimento, e cioè la legge sul *Federalismo fiscale*, ha previsto che "(...) le risorse derivanti dai tributi e dalle entrate proprie (...), dalle compartecipazioni al gettito di tributi erariali e dal fondo perequativo consentono di finanziare integralmente il normale esercizio delle funzioni pubbliche attribuite" (L.42/09, art.2/1e).

Venendo al contenuto, rientrano tra le entrate del primo gruppo (*Imposte*) l'imposta comunale sugli immobili (ICI) sostituita, ma solo a partire dal 2012, dall'imposta municipale propria (IMU), quella sulla pubblicità e, solo in via facoltativa, l'addizionale sull'IRPEF, l'imposta di soggiorno e quella di scopo.

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, "a decorrere dal 1993 è istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta è il possesso di fabbricati, di aree fabbricabili e di terreni agricoli, siti nel territorio dello Stato, a qualsiasi uso destinati (...)" (D.Lgs. 504/92, art.1-2). L'applicazione è stata poi limitata alla sola abitazione secondaria dato che, "a decorrere dal 2008 è esclusa dall'ICI (...) l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo" (L.126/08, art.1). In tempi più recenti e con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, dato che "l'istituzione dell'imposta municipale propria è anticipata (...) a decorrere dall'anno 2012 (...)" mentre lo stesso tributo "(...) ha per presupposto il possesso di immobili (...) ivi comprese l'abitazione principale e le pertinenze (...)" (L.n.201/11, art.13). L'imposizione diventa pertanto di nuovo generale, ma solo a partire dal 2012.

Spostandoci sull'IRPEF, la legge riporta che "è istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, l'addizionale (...) comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (...). I comuni possono deliberare, entro il 31/12 la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo (...). La variazione non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali" (D.Lgs.360/98, art.1/1-3). L'imposta di soggiorno, con applicazione alle sole località turistiche, prevede che "(...) i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire (...) un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive (...). Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo (...)" (D.Lgs.23/11, art.4/1).

In seguito all'introduzione del federalismo fiscale, lo Stato ha sostituito l'originario intervento finanziario attuato tramite l'erogazione dei trasferimenti statali con nuovi gettiti, tra cui una quota del gettito IVA generata nel territorio. La norma prevede che "ai comuni è attribuita una compartecipazione al gettito dell'imposta sul valore aggiunto (...) assumendo a riferimento il territorio su cui si è determinato il consumo che ha dato luogo al prelievo" (D.Lgs.23/11, art.2/4).

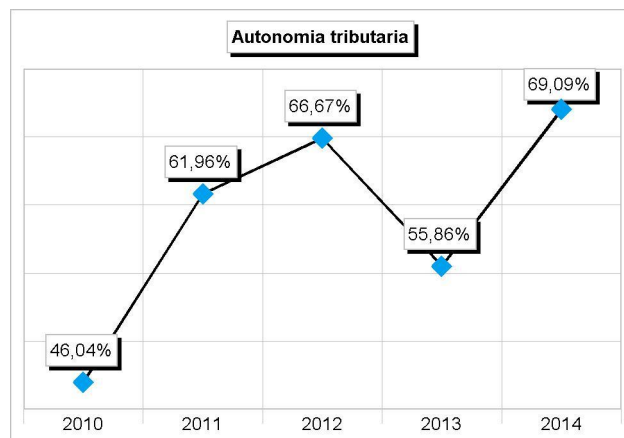
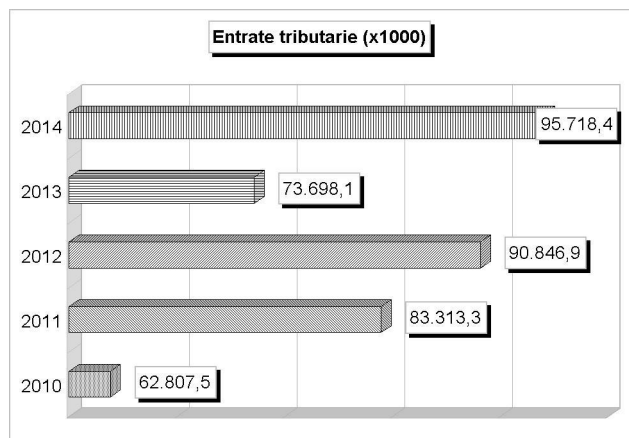
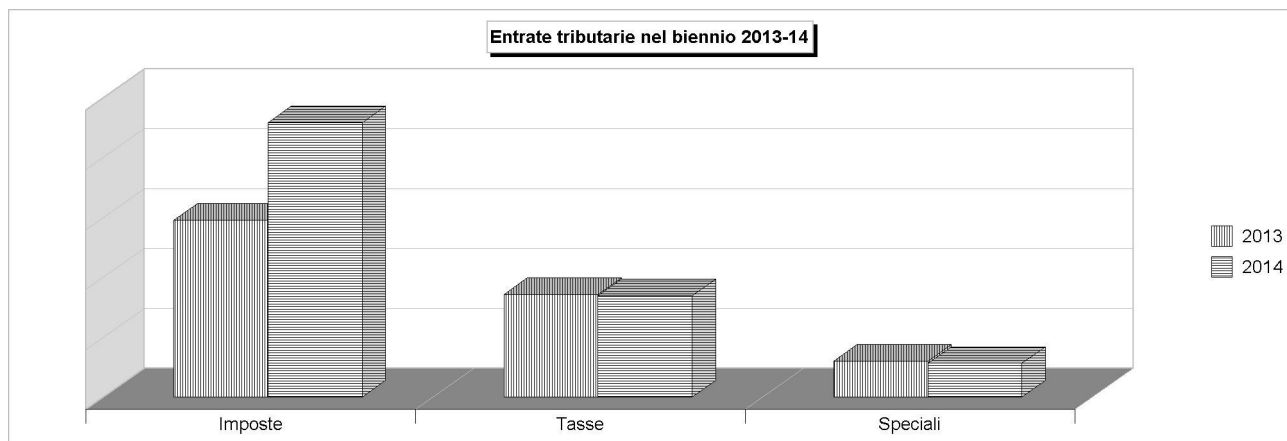
Sempre in tema di imposte, un gettito ulteriore alle casse comunali può provenire dall'imposta di scopo, dove la norma istitutiva prevede che "a decorrere dal 1 gennaio 2007, i comuni possono deliberare (...) con regolamento (...) l'istituzione di un'imposta di scopo destinata esclusivamente alla parziale copertura delle spese per la realizzazione di opere pubbliche individuate dai comuni nello stesso regolamento (...). Il regolamento che istituisce l'imposta determina: a) l'opera pubblica da realizzare; b) l'ammontare della spesa da finanziare; c) l'aliquota di imposta; d) l'applicazione di esenzioni, riduzioni o detrazioni (...); e) le modalità di versamento degli importi dovuti. L'imposta è dovuta, in relazione alla stessa opera pubblica, per un periodo massimo di cinque anni ed è determinata applicando alla base imponibile dell'imposta comunale sugli immobili un'aliquota nella misura massima dello 0,5 per mille" (L.296/06, art.1/145-146).

Per quanto riguarda le *tasse*, è rilevante il gettito per la tassa sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate extra-tributarie (tariffe). Infatti, la norma prescrive che "la tassa per lo smaltimento dei rifiuti (...) è soppressa a decorrere dai termini previsti dal regime transitorio, disciplinato dal regolamento (...) entro i quali i comuni devono provvedere alla integrale copertura dei costi del servizio (...). I costi per i servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche e soggette ad uso pubblico, sono coperti dai comuni mediante l'istituzione di una tariffa" (D.Lgs.22/97, art.49/1-2). Ma la questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata oggetto di varie risoluzioni ministeriali fino all'intervento della Corte costituzionale, che si è pronunciata sulla collocazione di questa entrata tra i tributi.

Nella categoria dei *tributi speciali*, le entrate più importanti sono i diritti sulle pubbliche affissioni e, fino alla chiusura del periodo sperimentale di prima applicazione del *federalismo municipale*, il fondo sperimentale di riequilibrio (FSR). Si tratta di un'entrata che, anticipando l'assegnazione di future risorse perequative agli enti dotati di minore capacità di autofinanziamento con entrate provenienti dalla devoluzione della fiscalità immobiliare (tasse e imposte che gravano sugli immobili presenti nel territorio dell'ente locale), consente di attutire l'impatto del nuovo regime finanziario. La norma in questione prevede che "per realizzare in forma progressiva e territorialmente equilibrata la devoluzione ai comuni della fiscalità immobiliare (...) è istituito un Fondo sperimentale di riequilibrio. La durata del fondo è stabilita in tre anni e, comunque, fino alla data di attivazione del fondo perequativo (...)" (D.Lgs.23/11, art.2/3).

Tit.1 - ENTRATE TRIBUTARIE (Accertamenti competenza)	Anno 2014	Percentuale
1 Imposte	64.144.962,83	67,01
2 Tasse	23.681.425,47	24,74
3 Tributi speciali ed altre entrate tributarie	7.892.024,64	8,25
<b>Totale</b>	<b>95.718.412,94</b>	<b>100,00</b>

Tit.1- ENTRATE TRIBUTARIE (Accertamenti competenza)	2010	2011	2012	2013	2014
1 Imposte	43.608.960,46	50.050.759,20	59.500.237,26	41.309.655,62	64.144.962,83
2 Tasse	18.479.676,07	19.070.906,79	20.872.663,52	23.972.109,86	23.681.425,47
3 Tributi speciali ed altre entrate tributarie	718.864,62	14.191.679,55	10.474.000,00	8.416.348,73	7.892.024,64
<b>Totale</b>	<b>62.807.501,15</b>	<b>83.313.345,54</b>	<b>90.846.900,78</b>	<b>73.698.114,21</b>	<b>95.718.412,94</b>



## Andamento delle entrate nel quinquennio Trasferimenti correnti

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale*, nata in seguito alle modifiche introdotte al Titolo V della Costituzione, è destinata a ridimensionare fortemente l'intervento dello Stato a favore degli enti locali, sostituendolo con una più incisiva e generalizzata gestione delle entrate proprie. La legge fondamentale, infatti, prescrive che *"I comuni (...) e le regioni hanno autonomia finanziaria di entrata e di spesa (...) hanno risorse autonome. Stabiliscono e applicano tributi ed entrate propri (...). Dispongono di partecipazioni al gettito di tributi erariali riferibile al loro territorio. La legge dello Stato istituisce un fondo perequativo (...) per i territori con minore capacità fiscale per abitante"* (Costituzione, art.119/1-2-3).

L'intervento dello Stato si limita pertanto a contenere la differente distribuzione della ricchezza nel territorio con interventi mirati di tipo perequativo. L'eccezione è rappresentata dalla concessione di fondi espressamente destinati a singoli enti, per singole fattispecie oppure al finanziamento degli investimenti. Difatti, sempre richiamando la legge fondamentale, *"per promuovere lo sviluppo economico, la coesione e la solidarietà sociale, per rimuovere gli squilibri economici e sociali, per favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona, o per provvedere a scopi diversi dal normale esercizio delle loro funzioni, lo Stato destina risorse aggiuntive ed effettua interventi speciali in favore di determinati comuni, province, (...) e regioni"* (Costituzione, art.119/5).

I decreti che a vario titolo attuano questa autentica rivoluzione nel sistema di finanziamento delle realtà locali dovranno provvedere, pertanto, a sopprimere i trasferimenti statali e regionali ancora diretti al finanziamento delle spese degli enti locali, con la sola esclusione degli stanziamenti destinati alla costituzione dei fondi perequativi. Ne consegue che a regime, mentre l'incidenza dei tributi sul totale delle risorse correnti crescerà in modo considerevole, il peso dei trasferimenti statali calerà in modo vistoso.

Il criterio scelto dal legislatore per definire le nuove modalità d'intervento consiste nel definire un quantitativo di risorse "standardizzate" per il singolo ente e che rappresentano, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questo fabbisogno che lo Stato intende coprire con l'incremento di autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie (autofinanziamento), mentre l'attenuazione della disparità di ricchezza che esiste tra i vari territori è garantita dal mantenimento di un intervento statale, limitato però alla sola perequazione (ridistribuzione di parte della ricchezza prelevata sul territorio in base a criteri che tengano conto di parametri sociali e ambientali).

La norma, infatti, richiama espressamente questo principio quando asserisce che il riparto del residuo intervento dello Stato dovrà partire dalla *"(...) determinazione del costo e del fabbisogno standard quale costo e fabbisogno che, valorizzando l'efficienza e l'efficacia, costituisce l'indicatore rispetto al quale comparare e valutare l'azione pubblica (...), per arrivare ad un (...) superamento graduale, per tutti i livelli istituzionali, del criterio della spesa storica a favore (...) del fabbisogno standard per il finanziamento delle funzioni fondamentali (...), della perequazione della capacità fiscale per le altre funzioni (...)"* (Legge n.42/09, art.1/1). Dal punto di vista prettamente finanziario questo comporta la *"riduzione della imposizione fiscale statale in misura corrispondente alla più ampia autonomia di entrata di regioni ed enti locali (...) con eliminazione dal bilancio dello Stato delle previsioni di spesa relative al finanziamento delle funzioni attribuite a regioni, province, comuni (...), con esclusione dei fondi perequativi (...)"* (Legge n.42/09, art.2/1-2)". Il *fabbisogno standard* del singolo ente, pertanto, è il metro sul quale si va a misurare l'entità dell'intervento statale a favore del singolo comune.

In questa ottica, *"i fabbisogni standard (...) costituiscono il riferimento cui rapportare progressivamente nella fase transitoria, e successivamente a regime, il finanziamento integrale della spesa relativa alle funzioni fondamentali (...) fermo restando che (...) il complesso delle maggiori entrate devolute e dei fondi perequativi non può eccedere l'entità dei trasferimenti soppressi (...)"* (D.Lgs. n.216/10, art.1/2). Una volta definito il principio generale, il legislatore però deve fare i conti con la cruda realtà del bilancio dello Stato e ribadisce che *"(...) dal presente decreto non devono derivare nuovi o maggiori oneri per il bilancio dello Stato (...)"* (D.Lgs. n.216/10, art.1/3).

In questo contesto, diventa importante capire come si viene a definire il volume complessivo di risorse "standardizzate" che dovrebbero essere garantite in modo integrale all'ente locale, anche tramite l'intervento della perequazione. Su questo punto la normativa prescrive che *"il fabbisogno standard, per ciascuna funzione fondamentale e i relativi servizi (...) è determinato attraverso:*

- a) *L'identificazione delle informazioni e dei dati di natura strutturale e contabile (...);*
- b) *L'individuazione dei modelli organizzativi e dei livelli quantitativi delle prestazioni, determinati sulla base di un sistema di indicatori in relazione a ciascuna funzione fondamentale e ai relativi servizi;*
- c) *L'analisi dei costi finalizzata alla individuazione di quelli più significativi e alla determinazione degli intervalli di normalità;*
- d) *L'individuazione di un modello di stima dei fabbisogni standard sulla base di criteri di rappresentatività (...);*
- e) *La definizione di un sistema di indicatori (...) per valutare l'adeguatezza dei servizi (...).*

*Il fabbisogno standard può essere determinato con riferimento a ciascuna funzione fondamentale, ad un singolo servizio o ad aggregati di servizi (...)"* (D.Lgs. 216/10, art.4/1-2).

Con questo quadro normativo, i *trasferimenti correnti* (Titolo II dell'entrata) sono composti dai contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione. Nell'analisi dei dati riportati nei successivi prospetti bisogna però considerare che per decenni gli enti territoriali sono stati regolati da una finanza *di tipo derivato*, composta cioè da un insieme di risorse erogate dallo Stato ai comuni e province per consentire l'esercizio delle rispettive funzioni d'istituto.

Solo negli ultimi anni, con l'istituzione di nuovi e più rilevanti tributi locali (ICI, poi diventata IMU a partire dal 2012, e l'addizionale IRPEF) ha prevalso un'inversione di tendenza, fenomeno che si è radicalizzato proprio con l'introduzione di un sistema di acquisizione delle risorse fondato sul *federalismo fiscale*. Gran parte delle risorse che prima trovavano allocazione tra i trasferimenti dello Stato e della Regione tendono ora ad essere invece collocate nelle entrate proprie di tipo tributario.

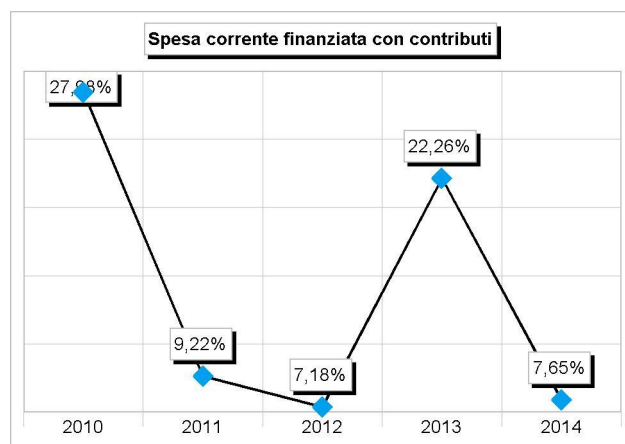
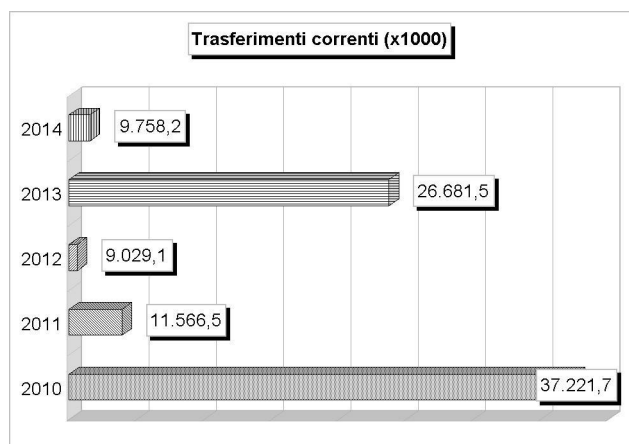
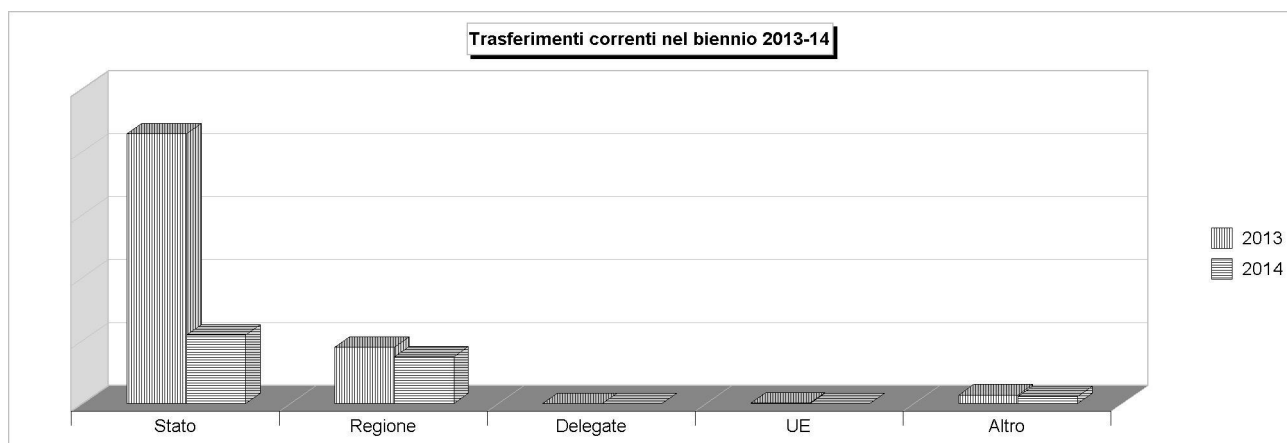
Per quanto riguarda le attribuzioni di fondi non soggetti a "fiscalizzazione" e che pertanto continuano ad essere erogati agli enti locali sotto forma di trasferimenti dello Stato, le principali casistiche riguardano le seguenti voci:

- Contributi in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali (L.42/09, art.11/1e);
- Contributi per la fusione dei comuni (L.662/96, art.1/164d);
- Contributi per gli oneri delle commissioni straordinarie di comuni sciolti per infiltrazioni mafiose (D.Lgs.267/00, art.144);
- Trasferimenti compensativi addizionale comunale Irpef (L.185/08 e L.192/09);
- Contributo per il contrasto dell'evasione fiscale (L.203/05);
- Interessi per mancato pagamento dei fornitori (L.220/10, art.1/59).

La tabella riporta le entrate del Titolo II accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna trasforma i valori monetari in percentuali.

Tit.2 - TRASFERIMENTI CORRENTI (Accertamenti competenza)	Anno 2014	Percentuale
1 Trasferimenti correnti Stato	5.458.107,99	55,94
2 Trasferimenti correnti Regione	3.722.223,63	38,14
3 Trasferimenti Regione per funz. delegate	0,00	0,00
4 Trasferimenti organismi comunitari	0,00	0,00
5 Trasferimenti altri enti settore pubblico	577.905,86	5,92
<b>Totale</b>	<b>9.758.237,48</b>	<b>100,00</b>

<b>Tit.2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b> (Accertamenti competenza)	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 Trasferimenti correnti Stato	29.324.459,52	5.547.962,89	3.893.007,48	21.430.897,85	5.458.107,99
2 Trasferimenti correnti Regione	6.639.945,86	5.232.774,56	4.591.049,62	4.492.105,74	3.722.223,63
3 Trasferimenti Regione per funz. delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Trasferimenti organismi comunitari	20.000,00	0,00	0,00	65.951,00	0,00
5 Trasferimenti altri enti settore pubblico	1.237.301,94	785.808,54	545.084,83	692.590,00	577.905,86
<b>Totale</b>	<b>37.221.707,32</b>	<b>11.566.545,99</b>	<b>9.029.141,93</b>	<b>26.681.544,59</b>	<b>9.758.237,48</b>



### Andamento delle entrate nel quinquennio Entrate extratributarie

Nel Titolo III delle entrate sono collocate le risorse di natura *extratributaria*. Appartengono a questo insieme i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole, perché abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi produttivi. Le considerazioni di tipo giuridico ed economico che riguardano queste prestazioni, compreso l'aspetto della percentuale di copertura del costo con i proventi riscossi, sono sviluppate nei capitoli della Relazione che trattano i servizi erogati alla collettività. All'interno di questa categoria di entrate è presente il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari, ma solo nel caso in cui l'ente escluda dal proprio territorio l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità. La normativa tutt'ora vigente, infatti, prescrive che *"i comuni possono, con regolamento (...) escludere l'applicazione, nel proprio territorio, dell'imposta comunale sulla pubblicità (...) sottoponendo le iniziative pubblicitarie che incidono sull'arredo urbano o sull'ambiente ad un regime autorizzatorio e assoggettandole al pagamento di un canone in base a tariffa"* (D.Lgs.446/97, art.62/1).

I *proventi dei beni comunali* sono costituiti dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio disponibile concessi in locazione, mentre il valore storico di questi beni è riportato nell'attivo del conto del patrimonio dell'ente. All'interno di questa categoria di entrate è collocato pure il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP). La norma di riferimento, infatti, prescrive che *"i comuni (...) possono, con regolamento (...) escludere l'applicazione, nel proprio territorio, della tassa per occupazione di spazi ed aree pubbliche (...). I comuni (...) possono, con regolamento (...) prevedere che l'occupazione, sia permanente che temporanea (...) sia assoggettata, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, al pagamento di un canone da parte del titolare della concessione, determinato nel medesimo atto di concessione in base a tariffa (...)"* (D.Lgs.446/1997, art.63/1).

Gli *utili di aziende speciali*, invece, devono di norma essere destinati all'autofinanziamento delle imprese stesse, e questo mediante la costituzione o l'incremento del fondo di riserva, del fondo per il rinnovo degli impianti o per il finanziamento degli investimenti. I *dividendi*, a loro volta, rappresentano la remunerazione del capitale investito dal comune in imprese aventi una rilevanza strategica per l'erogazione dei servizi al cittadino, costituite sotto forma di società per azioni o, più raramente, come società a responsabilità limitata.

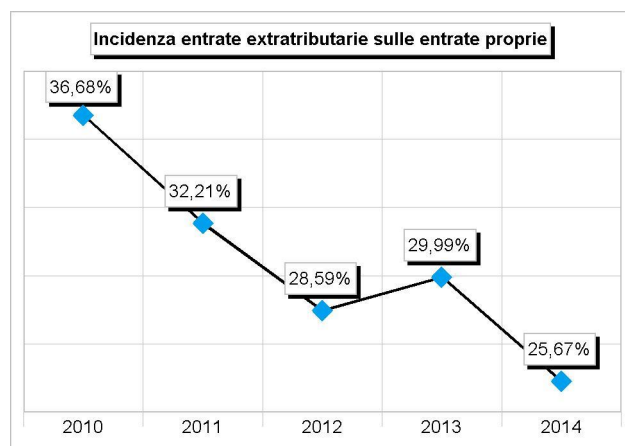
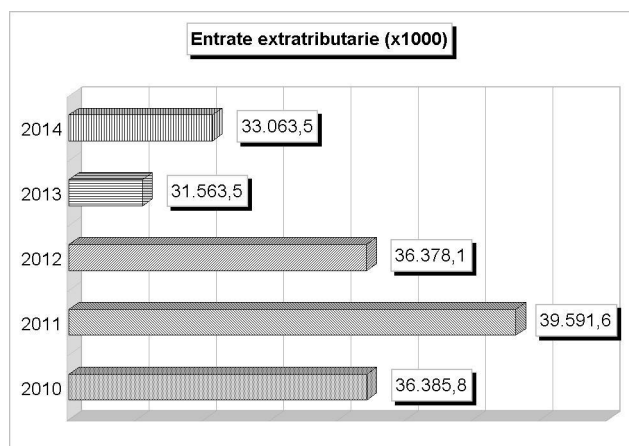
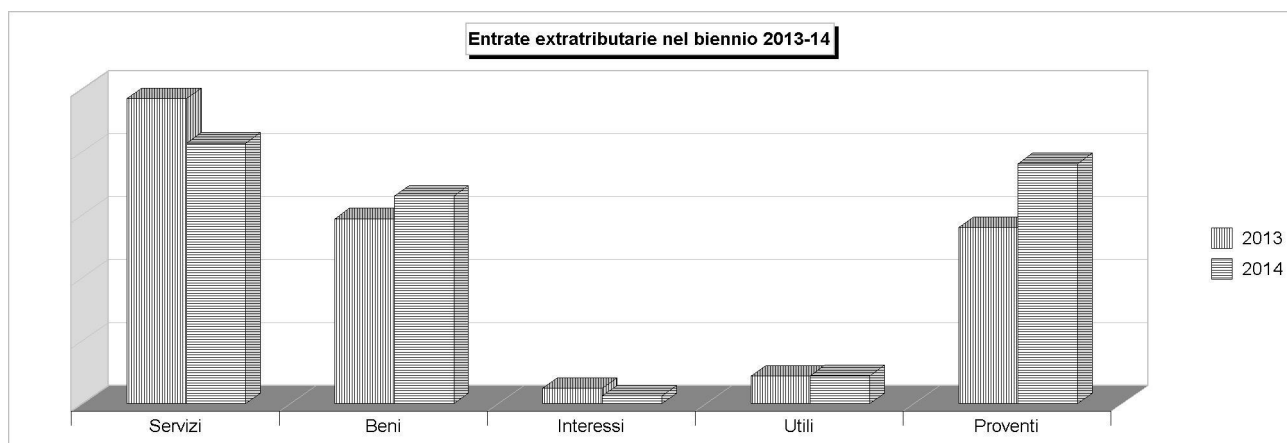
L'ultima categoria di entrate collocata in questo stesso titolo è di natura residuale ed è costituita dai *proventi diversi*, intendendosi per tali tutte quelle risorse che, per la loro natura o il loro contenuto, non sono collocabili nelle altre categorie delle entrate extratributarie.

La tabella riporta le entrate del Titolo III accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna trasforma i valori monetari in percentuali.

Tit.3 - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE (Accertamenti competenza)	Anno 2014	Percentuale
1 Proventi dei servizi pubblici	11.585.768,61	35,04
2 Proventi dei beni dell'ente	9.228.740,58	27,91
3 Interessi su anticipazioni e crediti	336.145,23	1,02
4 Utili netti e dividendi	1.239.336,59	3,75
5 Proventi diversi	10.673.528,29	32,28
<b>Totale</b>	<b>33.063.519,30</b>	<b>100,00</b>



<b>Tit.3 - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE</b> (Accertamenti competenza)	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 Proventi dei servizi pubblici	11.371.873,47	11.557.432,14	13.857.954,26	13.567.990,86	11.585.768,61
2 Proventi dei beni dell'ente	9.675.895,09	9.312.277,52	8.668.150,05	8.229.033,11	9.228.740,58
3 Interessi su anticipazioni e crediti	1.022.144,43	822.426,58	1.214.944,57	687.010,93	336.145,23
4 Utili netti e dividendi	779.282,18	1.536.947,38	2.962.579,40	1.232.984,21	1.239.336,59
5 Proventi diversi	13.536.630,10	16.362.524,46	9.674.439,82	7.846.433,71	10.673.528,29
<b>Totale</b>	<b>36.385.825,27</b>	<b>39.591.608,08</b>	<b>36.378.068,10</b>	<b>31.563.452,82</b>	<b>33.063.519,30</b>



### Andamento delle entrate nel quinquennio Trasferimenti di capitali e riscossioni di crediti

Il Titolo IV delle entrate contiene poste di varia natura, contenuto e destinazione. Appartengono a questo gruppo le *alienazioni dei beni patrimoniali*, i *trasferimenti di capitale* dallo Stato, regione ed altri enti o soggetti, unitamente alle *riscossioni di crediti*.

Le *alienazioni di beni patrimoniali* sono una delle fonti di autofinanziamento del comune ottenuta con la cessione a titolo oneroso di fabbricati, terreni, diritti patrimoniali e altri valori mobiliari. Salvo eccezioni espressamente previste dal legislatore, il ricavato che proviene dallo smobilizzo di queste attività deve essere prontamente reinvestito in altre spese d'investimento. È questa la regola generale che impone il mantenimento del vincolo originario di destinazione. Ciò che è all'origine un investimento deve rimanere investito nel tempo. Infatti, l'unica situazione in cui un'entrata proveniente dalla cessione di parte del patrimonio disponibile può essere destinata al finanziamento di spese di parte corrente si ha con l'operazione di *riequilibrio della gestione*. Solo in questo specifico caso il comune, per ripristinare l'equilibrio di bilancio messo in crisi dalla presenza di disavanzi di esercizi precedenti o dal riconoscimento di debiti fuori bilancio, può vendere parte delle proprie immobilizzazioni materiali e utilizzare il ricavato così ottenuto per finanziare queste maggiori esigenze di spesa.

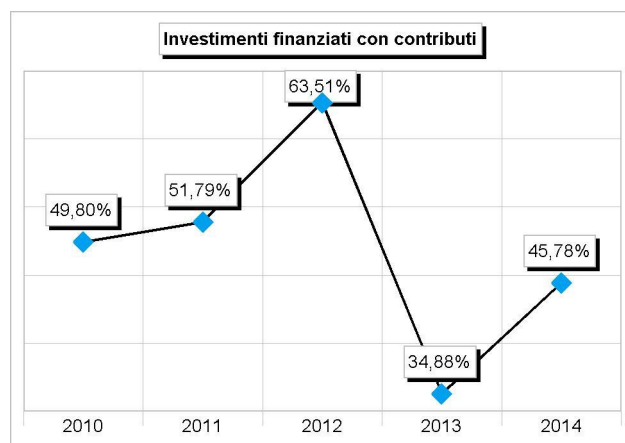
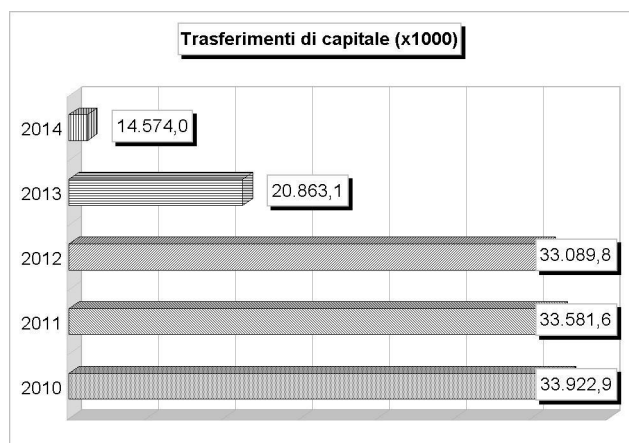
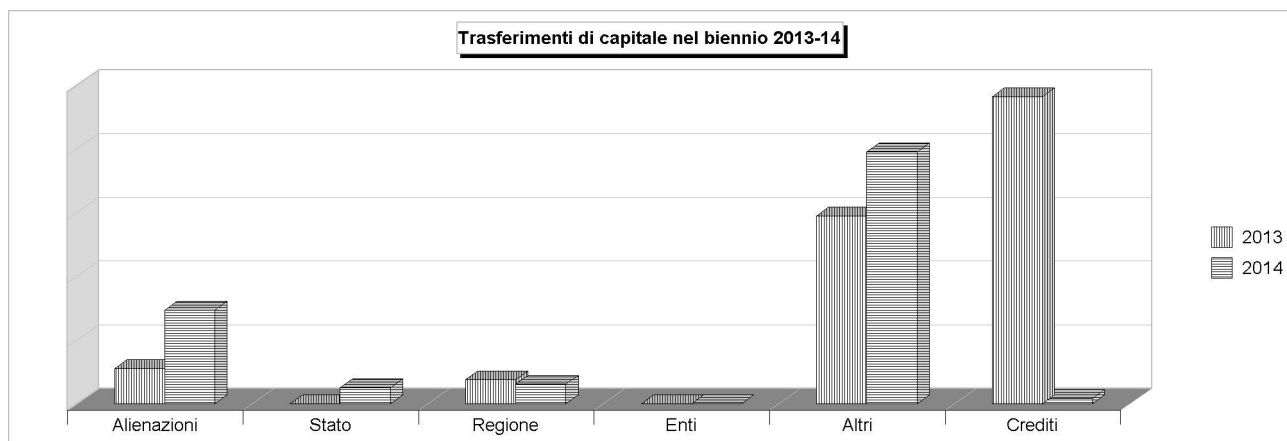
I *trasferimenti in conto capitale* sono costituiti principalmente da contributi in C/capitale, e cioè dai finanziamenti a titolo gratuito ottenuti dal comune ed erogati da altri enti, come la regione o la provincia o da altri enti o privati, ma sempre finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o altri interventi di natura infrastrutturale. Appartengono alla categoria dei trasferimenti anche gli oneri di urbanizzazione (concessioni ad edificare) che gli utilizzatori degli interventi versano al comune come controprestazione economica delle opere di urbanizzazione realizzate dall'ente locale.

Le *riscossioni di crediti* sono infine delle semplici operazioni finanziarie prive di significato economico che sono la contropartita contabile alle concessioni di crediti. Per questo motivo, e dato che i rispettivi valori si compensano a vicenda, dette poste non sono da considerarsi come risorse di parte investimento ma come semplici movimenti di fondi.

Il prospetto riporta le entrate del titolo IV accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi sempre in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

Tit.4 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI (Accertamenti competenza)	Anno 2014	Percentuale
1 Alienazione di beni patrimoniali	3.522.500,00	24,17
2 Trasferimenti di capitale dallo stato	617.182,16	4,23
3 Trasferimenti di capitale dalla regione	744.529,89	5,11
4 Trasferimenti di capitale da altri enti pubblici	0,00	0,00
5 Trasferimenti di capitale da altri soggetti	9.486.528,11	65,10
6 Riscossione di crediti	203.275,12	1,39
<b>Totale</b>	<b>14.574.015,28</b>	<b>100,00</b>

Tit.4 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI (Accertamenti competenza)	2010	2011	2012	2013	2014
1 Alienazione di beni patrimoniali	3.034.101,28	5.659.224,85	805.395,01	1.327.120,39	3.522.500,00
2 Trasferimenti di capitale dallo stato	553.569,72	6.128,01	10.000,00	0,00	617.182,16
3 Trasferimenti di capitale dalla regione	2.041.985,29	7.714.248,44	496.667,45	909.278,07	744.529,89
4 Trasferimenti di capitale da altri enti pubblici	46.510,99	25.121,41	1.939,34	0,00	0,00
5 Trasferimenti di capitale da altri soggetti	11.562.509,43	9.355.458,39	16.437.694,03	7.072.131,44	9.486.528,11
6 Riscossione di crediti	16.684.250,59	10.821.416,97	15.338.151,01	11.554.530,04	203.275,12
<b>Totale</b>	<b>33.922.927,30</b>	<b>33.581.598,07</b>	<b>33.089.846,84</b>	<b>20.863.059,94</b>	<b>14.574.015,28</b>



### Andamento delle entrate nel quinquennio Accensioni di prestiti

Le risorse del Titolo V delle entrate sono costituite dalle *accensioni di prestiti*, dai *finanziamenti a breve termine*, dalle emissioni di *prestiti obbligazionari* e dalle *anticipazioni di cassa*. L'importanza di queste poste sul totale di bilancio varia di anno in anno, anche perché dipende strettamente dalla politica finanziaria perseguita dall'Amministrazione. Un ricorso frequente, e per importi rilevanti, ai mezzi erogati dal sistema creditizio, infatti, accentuerà il peso di queste poste sull'economia generale dell'ente.

Le entrate proprie di parte investimento (e cioè le alienazioni di beni patrimoniali, le concessioni edilizie e l'avanzo di amministrazione), i finanziamenti concessi da terzi (e quindi i contributi in conto capitale) e le eccedenze di risorse di parte corrente (risparmio) possono non essere ritenute sufficienti a finanziare il piano degli investimenti del comune. In tale circostanza, il *ricorso al credito esterno*, sia di natura agevolata che ai tassi correnti di mercato, diventa l'unico mezzo a cui l'ente può accedere per realizzare l'opera pubblica già programmata.

Le *accensioni di mutui e prestiti*, pur essendo risorse aggiuntive che possono essere ottenute in modo relativamente agevole, generano però effetti negativi sul comparto della spesa corrente. La contrazione di mutui decennali o ventennali, infatti, richiederà il successivo rimborso delle quote capitale e interesse (spesa corrente) per un intervallo di pari durata. Questo fenomeno, che incide negli equilibri di medio periodo del bilancio di parte corrente, sarà meglio sviluppato nel capitolo di questa Relazione che analizza gli effetti della dinamica di indebitamento.

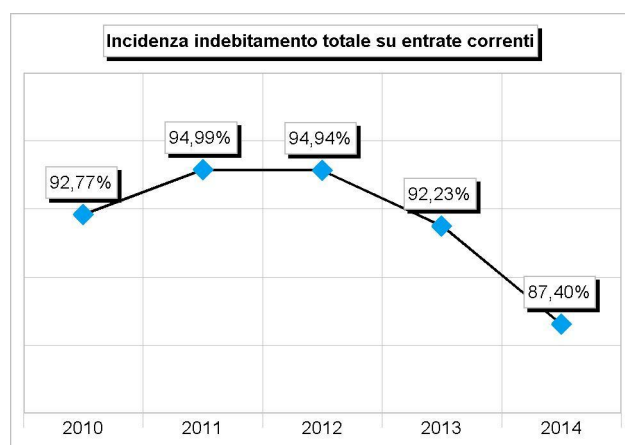
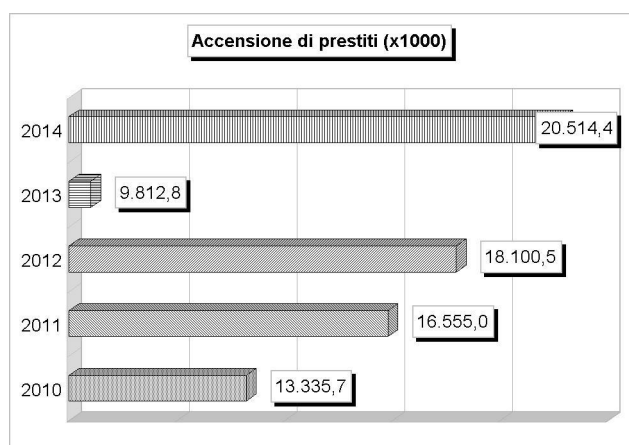
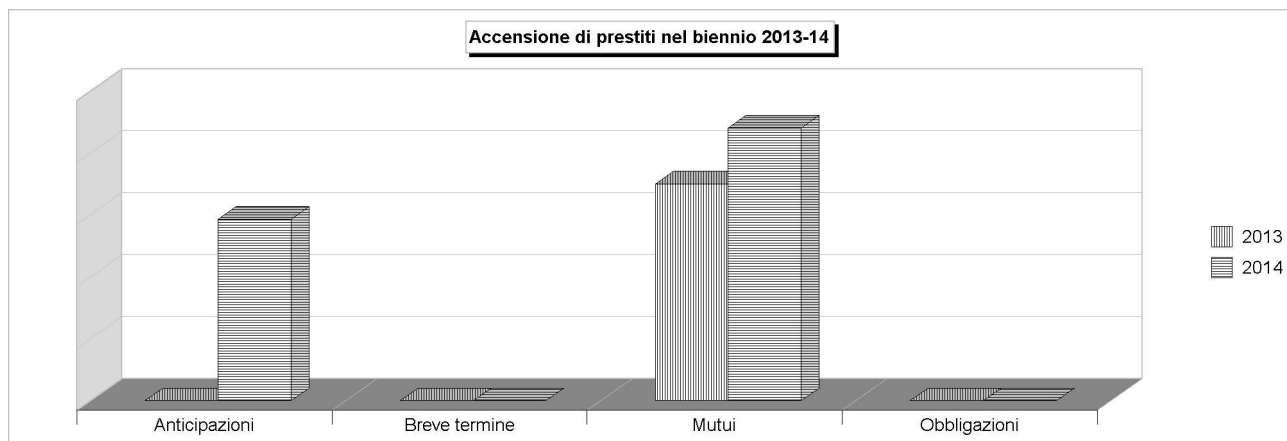
Una situazione simile a quella appena delineata si verifica quando il comune decide di ricorrere al capitale privato deliberando l'emissione di un *prestito obbligazionario*. Anche in questa circostanza, le quote di rimborso del prestito pluriennale andranno ad incidere sugli stanziamenti del bilancio di parte corrente, e questo in tutti gli esercizi in cui verranno a maturare gli importi previsti dal piano di ammortamento del debito (restituzione del prestito ai sottoscrittori delle obbligazioni comunali).

Le *anticipazioni di cassa*, infine, sono semplici operazioni finanziarie prive di significato economico, dato che le riscossioni di anticipazioni (accertamento) sono immediatamente compensate dalla concessione di pari quota di anticipazioni di cassa (impegno). Come nel caso delle riscossioni di crediti, queste poste non sono considerate risorse di parte investimento ma semplici movimenti di fondi.

Il prospetto riporta il totale delle entrate del Titolo V accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre la colonna finale, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

Tit.5 - ACCENSIONE DI PRESTITI (Accertamenti competenza)	Anno 2014	Percentuale
1 Anticipazioni di cassa	8.194.712,95	39,95
2 Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00
3 Assunzione di mutui e prestiti	12.319.704,01	60,05
4 Emissione prestiti obbligazionari	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>20.514.416,96</b>	<b>100,00</b>

<b>Tit.5 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b> (Accertamenti competenza)	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	8.194.712,95
2 Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Assunzione di mutui e prestiti	13.335.722,88	16.555.000,00	18.100.473,73	9.812.769,47	12.319.704,01
4 Emissione prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>13.335.722,88</b>	<b>16.555.000,00</b>	<b>18.100.473,73</b>	<b>9.812.769,47</b>	<b>20.514.416,96</b>



### Andamento delle uscite nel quinquennio Riepilogo delle uscite per titoli

Le uscite del comune sono costituite da spese *di parte corrente*, spese *in conto capitale*, *rimborso di prestiti* e da movimenti di risorse effettuate per conto di altri soggetti denominati, nella struttura contabile prevista dal Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, *servizi per conto di terzi*.

La quantità di risorse che il comune può spendere dipende direttamente dal volume complessivo delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. La politica tributaria e tariffaria, da una parte, e la programmazione degli interventi di spesa, dall'altra, sono fenomeni collegati da un vincolo particolarmente forte. Dato che la possibilità di manovra nel campo delle entrate non è molto ampia, e questo specialmente nei periodi in cui la congiuntura economica è negativa, diventa importante per l'ente locale utilizzare al meglio la propria capacità di spesa per mantenere, sia ad inizio esercizio che durante l'intera gestione, un costante equilibrio di bilancio.

La ricerca dell'*efficienza* (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'*efficacia* (attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'*economicità* (conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento dell'equilibrio tra le entrate e le uscite, e questo durante l'intero esercizio.

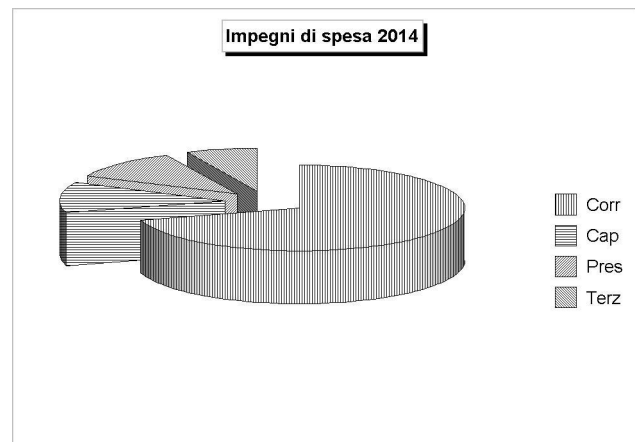
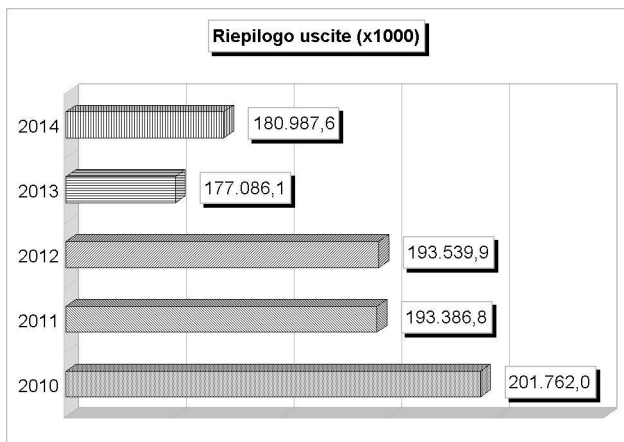
Se da un lato "*il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo (..)*" (D.Lgs.267/00, art.162/6), dall'altro, ogni spesa attivata durante l'anno deve essere opportunamente finanziata. La legge contabile infatti prescrive che "*gli enti possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria (..)*" (D.Lgs.267/00, art.191/1). È per questo principio che "*i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*" (D.Lgs.267/00, art.151/4).

La dimensione complessiva della spesa dipende sempre dal volume globale di risorse (entrate di competenza) che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio. Infatti, "*gli enti locali deliberano (..) il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di (..) pareggio finanziario (..)*" (D.Lgs.267/00, art.151/1). Le previsioni di bilancio, pertanto, non sono mere stime approssimative ma attente valutazioni sui fenomeni che condizioneranno l'andamento della gestione nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione.

Il quadro successivo riporta l'elenco delle uscite impegnate nell'esercizio (competenza), suddivise nei diversi titoli di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

RIEPILOGO USCITE (Impegni competenza)	Anno 2014	Percentuale
1 Correnti	127.519.246,93	70,46
2 In conto capitale	20.928.035,90	11,56
3 Rimborso di prestiti	19.927.883,84	11,01
4 Servizi per conto di terzi	12.612.385,26	6,97
<b>Totale</b>	<b>180.987.551,93</b>	<b>100,00</b>

<b>RIEPILOGO USCITE</b> (Impegni competenza)	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 Correnti	133.028.997,15	125.455.906,43	125.781.702,51	119.846.246,27	127.519.246,93
2 In conto capitale	45.208.592,80	43.842.068,89	42.021.669,10	34.434.450,20	20.928.035,90
3 Rimborso di prestiti	12.345.631,97	13.225.642,60	15.801.891,03	12.800.897,92	19.927.883,84
4 Servizi per conto di terzi	11.178.733,44	10.863.212,21	9.934.653,33	10.004.494,82	12.612.385,26
<b>Totale</b>	<b>201.761.955,36</b>	<b>193.386.830,13</b>	<b>193.539.915,97</b>	<b>177.086.089,21</b>	<b>180.987.551,93</b>



### Andamento delle uscite nel quinquennio Spese correnti

Le spese correnti (Titolo I) sono stanziare in bilancio per fronteggiare i costi per il personale, l'acquisto di beni di consumo, le prestazioni di servizi, l'utilizzo dei beni di terzi, le imposte e le tasse, i trasferimenti correnti, gli interessi passivi, gli ammortamenti e gli eventuali oneri straordinari della gestione. Si tratta, pertanto, di previsioni di spesa connesse con il normale funzionamento del comune.

Secondo la destinazione della spesa attribuita dall'ente a questo tipo di uscite, le spese correnti sono suddivise nelle seguenti funzioni: amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio ed ambiente; interventi nel campo sociale; sviluppo economico; servizi produttivi. Si tratta, in questo caso, di una classificazione che è del tutto vincolante perchè prevista dalla vigente normativa contabile.

Analizzando lo sviluppo delle spese correnti nell'arco dell'ultimo quinquennio, l'ente è in grado di valutare se nel medio periodo vi sia stato uno spostamento di utilizzo delle risorse del Titolo I tra le diverse componenti. Conoscere come si evolve la spesa è molto importante perchè consente, in un livello di analisi più dettagliato, di individuare quale parte di questo incremento sia dovuto alla formazione di nuovi fabbisogni che possiedono un elevato grado di rigidità (spese consolidate o difficilmente comprimibili) e quale, in alternativa, sia invece la componente prodotta da fenomeni od eventi di natura occasionale e non ripetitiva. Per questi ultimi, infatti, esiste invece un elevato margine di intervento che può consistere nella contrazione o nella completa eliminazione di questo tipo di fabbisogno.

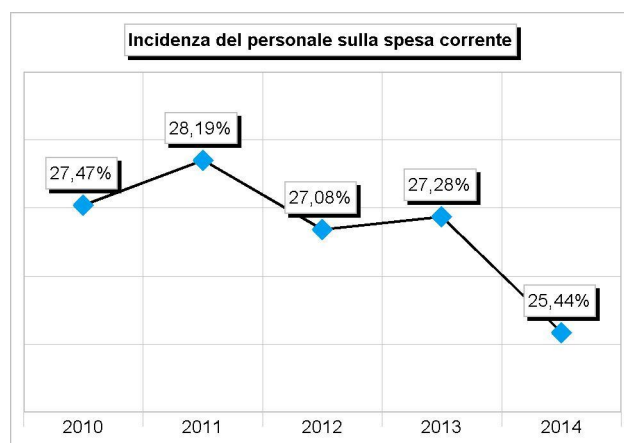
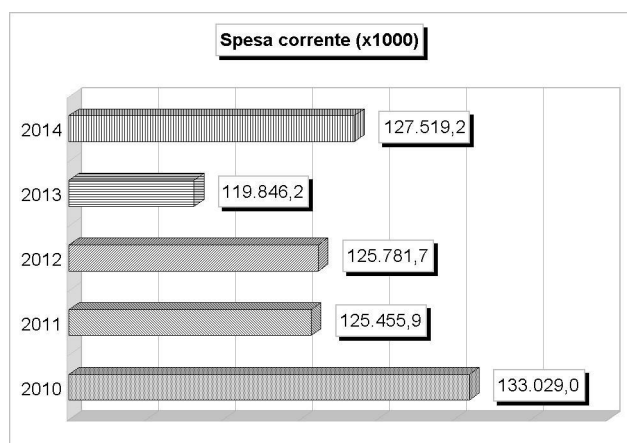
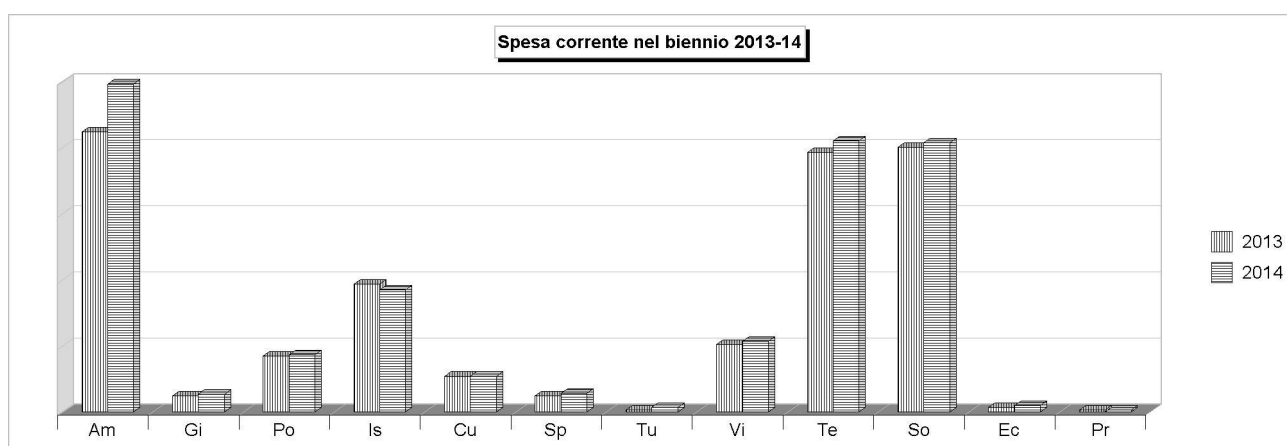
L'analisi della spesa per il personale, per la rilevanza che assume nell'economia generale del comune e gli effetti che comporta sugli indici di rigidità della spesa di parte corrente, viene invece descritta in un separato e specifico capitolo, a cui si rimanda.

Il prospetto riporta il totale delle uscite del Titolo I impegnate nell'esercizio (competenza), suddivise in funzioni. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale della spesa.

<b>Tit.1 - SPESE CORRENTI</b> (Impegni competenza)	<b>Anno 2014</b>	<b>Percentuale</b>
1 Amministrazione, gestione e controllo	34.757.228,73	27,26
2 Giustizia	1.878.494,82	1,47
3 Polizia	6.059.266,74	4,75
4 Istruzione pubblica	12.959.013,64	10,16
5 Cultura e beni culturali	3.784.179,67	2,97
6 Sport e ricreazione	1.964.861,41	1,54
7 Turismo	496.431,25	0,39
8 Viabilità e trasporti	7.482.294,15	5,87
9 Gestione del territorio e dell'ambiente	28.713.692,41	22,52
10 Settore sociale	28.517.068,21	22,36
11 Sviluppo economico	688.925,25	0,54
12 Servizi produttivi	217.790,65	0,17
<b>Totale</b>	<b>127.519.246,93</b>	<b>100,00</b>



Tit.1 - SPESE CORRENTI (Impegni competenza)	2010	2011	2012	2013	2014
1 Amministrazione, gestione e controllo	31.783.343,15	30.316.847,39	30.424.356,61	29.673.256,74	34.757.228,73
2 Giustizia	1.643.330,22	1.712.678,70	1.595.420,35	1.681.195,31	1.878.494,82
3 Polizia	6.164.222,61	6.447.909,20	6.126.513,20	5.911.122,54	6.059.266,74
4 Istruzione pubblica	15.763.392,13	12.458.876,86	12.795.685,02	13.557.262,28	12.959.013,64
5 Cultura e beni culturali	5.192.206,16	4.391.741,44	3.852.565,13	3.779.717,36	3.784.179,67
6 Sport e ricreazione	2.180.814,17	2.092.658,94	1.996.968,39	1.677.246,39	1.964.861,41
7 Turismo	323.200,00	199.000,00	221.000,00	194.079,59	496.431,25
8 Viabilità e trasporti	8.405.901,64	8.308.623,85	8.818.111,14	7.143.603,65	7.482.294,15
9 Gestione del territorio e dell'ambiente	30.824.274,41	29.926.189,13	31.404.172,12	27.501.077,52	28.713.692,41
10 Settore sociale	29.855.047,99	28.846.932,39	27.927.133,98	28.080.277,84	28.517.068,21
11 Sviluppo economico	644.247,07	576.959,53	555.281,57	463.382,79	688.925,25
12 Servizi produttivi	249.017,60	177.489,00	64.495,00	184.024,26	217.790,65
<b>Totale</b>	<b>133.028.997,15</b>	<b>125.455.906,43</b>	<b>125.781.702,51</b>	<b>119.846.246,27</b>	<b>127.519.246,93</b>



### Andamento delle uscite nel quinquennio Spese in c/capitale

Le spese *in conto capitale* contengono gli investimenti che il comune intende realizzare, o quanto meno attivare, nel corso dell'esercizio. Appartengono a questa categoria gli interventi per: l'acquisto di beni immobili; l'acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico o scientifiche; i trasferimenti di capitale; le partecipazioni azionarie; i conferimenti di capitale; gli espropri e servitù onerose; gli acquisti di beni specifici per le realizzazioni in economia; l'utilizzo di beni di terzi; gli incarichi professionali esterni; le concessioni di crediti. Per quanto riguarda l'ultima voce (concessioni di crediti), è utile ricordare che tale posta non rappresenta un vero e proprio investimento ma una semplice posta di movimento di fondi, e cioè una partita di credito e debito di natura esclusivamente finanziaria che, nelle registrazioni contabili del comune, viene a compensarsi perfettamente.

Le spese di investimento mantengono lo stesso sistema di aggregazione già adottato nelle spese correnti (analisi funzionale). Sono pertanto ripartite nei seguenti aggregati: funzione di amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio ed ambiente; interventi nel campo sociale; sviluppo economico; servizi produttivi.

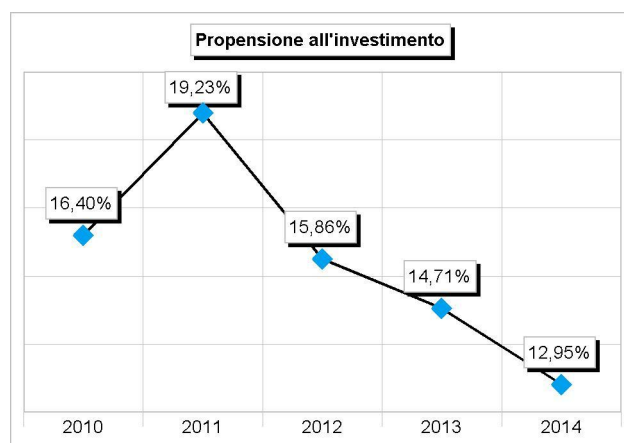
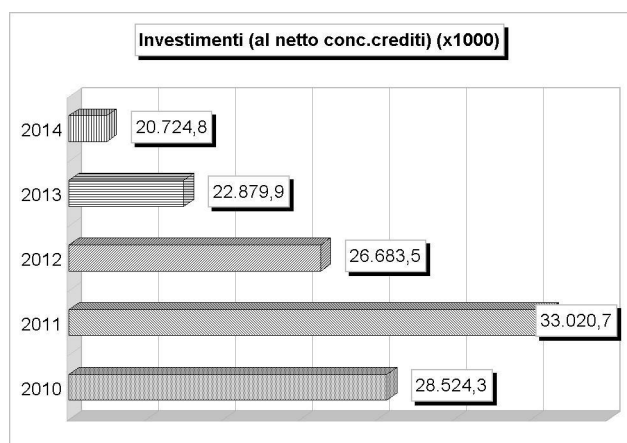
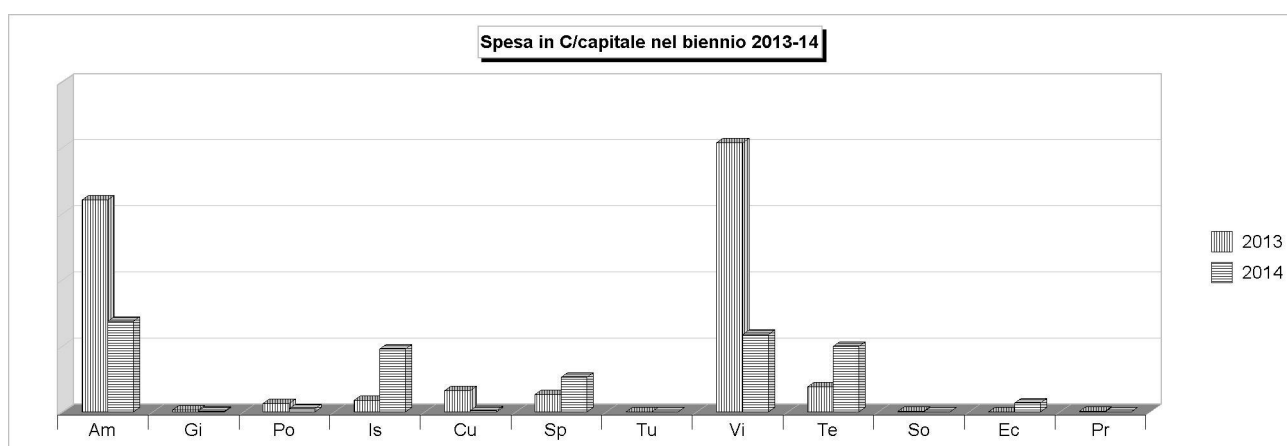
Alcune delle destinazioni appena elencate, un tempo presenti in modo costante nei bilanci degli enti locali, hanno subito in tempi recenti una significativa contrazione dovuta al manifestarsi di direttive economiche o legislative che ne hanno penalizzato lo sviluppo oppure il semplice mantenimento. Si pensi, ad esempio, alla gestione in economia di molti servizi rivolti al cittadino e, in misura sicuramente maggiore, alle molteplici attività di natura produttiva, un tempo organizzate ed erogate direttamente dal comune, ed ora invece attribuite in concessione o in apporto a strutture esterne, come le società di proprietà o le aziende a partecipazione pubblica. Con l'avvento di questo genere di gestione, anche le corrispondenti spese di natura infrastrutturale non sono più presenti, se non a livello di conferimenti o trasferimenti di puro capitale, nelle spese in conto capitale del comune.

Venendo agli aspetti economici, l'accostamento degli investimenti intrapresi nel corso dell'ultimo quinquennio consente di individuare quali, ed in che misura, sono i settori dove siano state o saranno destinate le risorse più cospicue. La *dinamica degli investimenti* è infatti uno degli elementi che mette in risalto le possibilità economiche dell'ente o il grado di propensione del comune verso lo specifico comparto delle opere pubbliche.

Il prospetto riporta le uscite del Titolo II impegnate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle varie funzioni. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica il grado di importanza delle singole voci sul totale generale.

Tit.2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (Impegni competenza)	Anno 2014	Percentuale
1 Amministrazione, gestione e controllo	5.490.511,21	26,23
2 Giustizia	40.000,00	0,19
3 Polizia	188.750,00	0,90
4 Istruzione pubblica	3.798.429,21	18,15
5 Cultura e beni culturali	90.000,00	0,43
6 Sport e ricreazione	2.111.411,21	10,09
7 Turismo	0,00	0,00
8 Viabilità e trasporti	4.691.408,55	22,42
9 Gestione del territorio e dell'ambiente	3.979.564,72	19,02
10 Settore sociale	4.000,00	0,02
11 Sviluppo economico	533.961,00	2,55
12 Servizi produttivi	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>20.928.035,90</b>	<b>100,00</b>

Tit.2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (Impegni competenza)	2010	2011	2012	2013	2014
1 Amministrazione, gestione e controllo	23.211.279,82	14.524.776,54	17.371.478,47	12.848.843,12	5.490.511,21
2 Giustizia	20.000,00	250.000,00	377.440,00	126.873,48	40.000,00
3 Polizia	121.205,86	331.471,00	1.176.500,13	510.000,00	188.750,00
4 Istruzione pubblica	7.129.534,83	10.141.100,00	762.651,89	687.435,78	3.798.429,21
5 Cultura e beni culturali	337.021,19	364.626,37	188.646,36	1.291.636,01	90.000,00
6 Sport e ricreazione	1.142.113,23	921.103,23	919.966,13	1.069.339,39	2.111.411,21
7 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Viabilità e trasporti	5.415.295,40	6.039.174,92	17.401.317,59	16.285.587,64	4.691.408,55
9 Gestione del territorio e dell'ambiente	3.942.935,75	10.733.051,01	3.723.943,05	1.535.453,63	3.979.564,72
10 Settore sociale	3.839.206,72	536.765,82	99.725,48	29.281,15	4.000,00
11 Sviluppo economico	50.000,00	0,00	0,00	0,00	533.961,00
12 Servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>45.208.592,80</b>	<b>43.842.068,89</b>	<b>42.021.669,10</b>	<b>34.434.450,20</b>	<b>20.928.035,90</b>



### Andamento delle uscite nel quinquennio Rimborso di prestiti

Il Titolo III delle uscite è costituito dal *rimborso di prestiti*, ossia il comparto dove sono contabilizzati i rimborsi dei mutui e prestiti, dei prestiti obbligazionari, dei debiti pluriennali, e dal separato comparto delle *anticipazioni di cassa*. Le due componenti, e cioè la restituzione dell'indebitamento ed il rimborso delle anticipazioni di cassa, hanno significato e natura profondamente diversa. Mentre nel primo caso si tratta di un'autentica operazione effettuata con il sistema creditizio che rende disponibile nuove risorse, per mezzo delle quali si procederà a finanziare ulteriori investimenti, nel caso delle anticipazioni di cassa siamo in presenza di un semplice movimento di fondi che produce a valle una duplice partita di credito (anticipazioni di cassa) e debito (rimborso anticipazioni di cassa), che si compensano a vicenda.

La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annue per interesse oltre al rimborso del capitale, e questo fino alla concorrenza dell'importo originariamente mutuato. Mentre la quota dell'interesse è riportata tra le spese correnti (Titolo I), la corrispondente quota capitale viene invece contabilizzata nel rimborso di prestiti (Titolo III). L'equilibrio finanziario del bilancio comunale di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (entrate tributarie, trasferimenti correnti, entrate extra tributarie) ed il titolo primo e terzo (spese correnti e quote capitale del rimborso mutui) delle uscite.

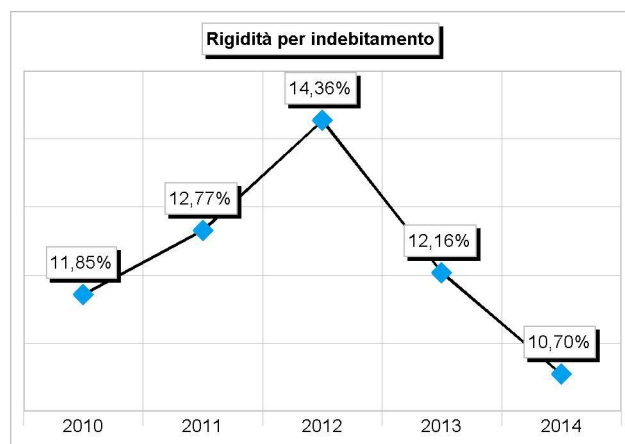
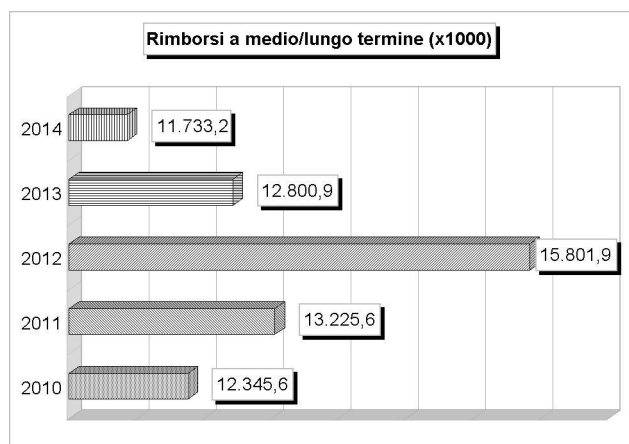
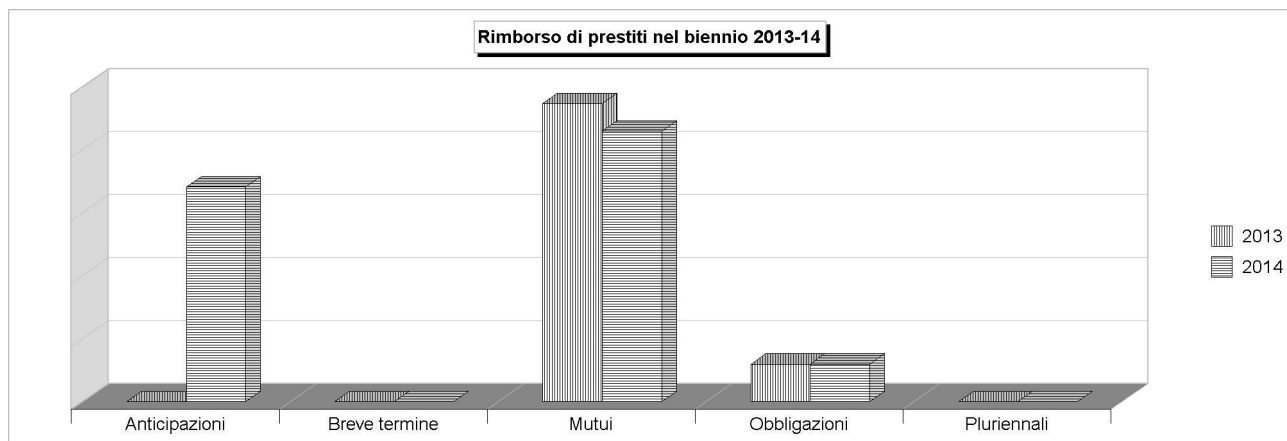
Oltre a ciò, la facoltà riconosciuta agli enti locali di emettere, in particolari circostanze e con le prescritte cautele, prestiti di natura obbligazionaria (B.O.C.), comporta l'esigenza di imputare, all'interno del sistema contabile ufficiale, anche il valore numerario delle quote di rimborso che si riferiscono ai BOC in scadenza nel corso dell'anno. Questa facoltà di finanziamento degli investimenti, per la complessità tecnica e giuridica dell'operazione, è di solito utilizzata solo dai comuni di dimensioni demografiche non particolarmente piccole.

Nel capitolo che riguarda la dinamica dell'indebitamento sarà esaminato il legame economico e finanziario che tende ad instaurarsi tra l'accensione e il successivo rimborso di prestiti; in tale sede saranno presi in esame sia i movimenti già verificati nell'ultimo quadriennio che quelli previsti nell'anno di competenza.

Il prospetto riporta il totale delle uscite del Titolo III impegnate nell'esercizio (competenza). Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale della spesa.

Tit.3 - RIMBORSO DI PRESTITI (Impegni competenza)		Anno 2014	Percentuale
1 Rimborso di anticipazioni di cassa	(+)	8.194.712,95	41,12
2 Finanziamenti a breve termine	(+)	0,00	0,00
3 Quota capitale mutui e prestiti	(+)	10.303.370,89	
4 Prestiti obbligazionari	(+)	1.429.800,00	
5 Quota capitale debiti pluriennali	(+)	0,00	
Rimborso finanziamenti a medio/lungo termine		11.733.170,89	58,88
<b>Totale</b>		<b>19.927.883,84</b>	<b>100,00</b>

Tit.3 - RIMBORSO DI PRESTITI (Impegni competenza)		2010	2011	2012	2013	2014
1	Rimborso di anticipazioni di cassa (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	8.194.712,95
2	Finanziamenti a breve termine (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Quota capitale mutui e prestiti (+)	10.915.831,97	11.795.842,60	14.372.091,03	11.371.097,92	10.303.370,89
4	Prestiti obbligazionari (+)	1.429.800,00	1.429.800,00	1.429.800,00	1.429.800,00	1.429.800,00
5	Quota capitale debiti pluriennali (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rimborso finanziamenti a medio/lungo termine	12.345.631,97	13.225.642,60	15.801.891,03	12.800.897,92	11.733.170,89
	<b>Totale</b>	<b>12.345.631,97</b>	<b>13.225.642,60</b>	<b>15.801.891,03</b>	<b>12.800.897,92</b>	<b>19.927.883,84</b>



### Principali scelte di gestione Costo e dinamica del personale

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide *in modo preponderante* sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

I fattori di maggiore rigidità del bilancio comunale sono il costo del personale e il rimborso dei mutui contratti. Il margine di manovra dell'ente si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere. La situazione economica diventa poi insostenibile quando la pressione esercitata dagli stipendi e dai mutui è tale da impedire l'attività istituzionale del comune, creando i presupposti giuridici per la dichiarazione dello stato di *dissesto finanziario*. Il legislatore ha cercato di contenere questo rischio istituendo alcuni indicatori che permettono di individuare gli enti che versano in condizioni strutturalmente deficitarie. Solo queste ultime realtà, infatti, saranno soggette a particolari prescrizioni, per altro verso molto vincolanti, che comporteranno l'adozione di tutti quegli strumenti di rientro dalla condizione di crisi strutturale conseguenti alla dichiarazione di dissesto.

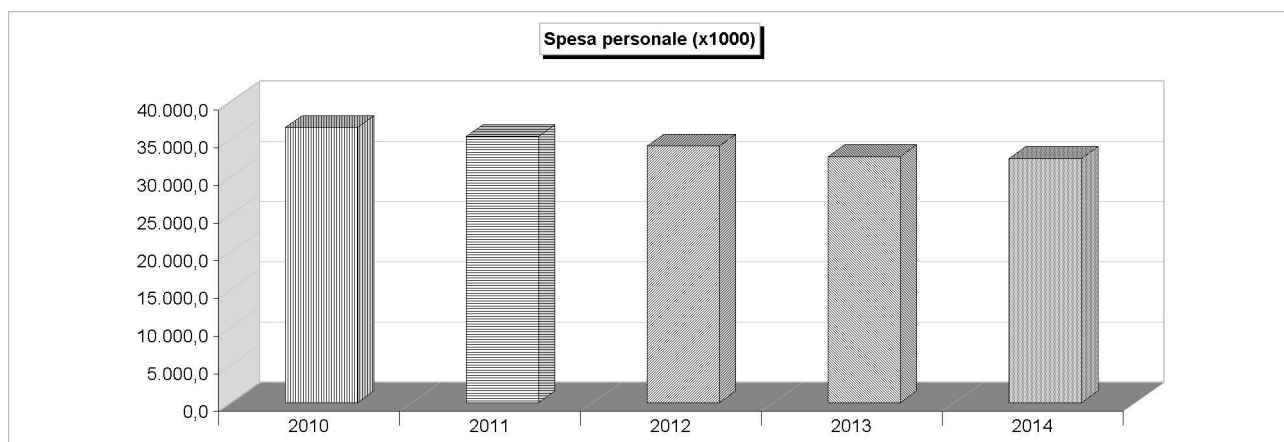
Tornando al gruppo degli indicatori ministeriali che misurano la propensione del comune a rientrare negli standard previsti a livello centrale, è significativo constatare che uno di questi indici prende proprio in considerazione l'incidenza del costo del personale sul totale delle entrate correnti. Questo indicatore diventa positivo se il costo totale del personale, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti, è superiore ad una percentuale che varia, a seconda delle dimensioni demografiche del comune, da un minimo del 38 ad un massimo del 40 per cento (40% fino a 4.999 abitanti; 39% fino a 29.999 abitanti; 38% oltre i 29.999 abitanti).

Il prospetto riporta le spese per il personale impegnate nell'esercizio (competenza) e la corrispondente forza lavoro impiegata dall'assetto organizzativo di cui è dotato il comune (*Dotazione organica*).

FORZA LAVORO (numero)		Anno 2014
Personale previsto in pianta organica		1.103
Dipendenti in servizio: di ruolo		923
non di ruolo		58
Totale		981
SPESA PER IL PERSONALE (in euro)		Anno 2014
Spesa per il personale complessiva (Tit.1 / Int.1)		32.437.538,33

<b>FORZA LAVORO</b> (numero)	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Personale previsto in pianta organica	1.101	1.122	1.122	1.103	1.103
Dipendenti in servizio: di ruolo	1.016	975	950	938	923
non di ruolo	85	63	48	48	58
<b>Totale</b>	<b>1.101</b>	<b>1.038</b>	<b>998</b>	<b>986</b>	<b>981</b>

<b>SPESA PER IL PERSONALE</b> (in euro)	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Spesa per il personale complessiva (Tit.1 / Int.1)	<b>36.539.234,35</b>	<b>35.362.949,70</b>	<b>34.059.571,78</b>	<b>32.696.616,32</b>	<b>32.437.538,33</b>



### Principali scelte di gestione Livello di indebitamento

Il livello dell'indebitamento, insieme al costo del personale, è la componente più rilevante della possibile *rigidità del bilancio*, dato che i bilanci futuri del comune dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. I prospetti che accompagnano la descrizione di questo importante argomento mostrano le dinamiche connesse con l'indebitamento sotto angolazioni diverse. I quadri di questa pagina evidenziano la politica d'indebitamento dell'ultimo esercizio, chiarendo se sia prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti (prima tabella), seguita poi dall'indicazione della consistenza finale del debito (seconda tabella). Il prospetto successivo (terza tabella) estenderà questa analisi all'intero quinquennio per rintracciare gli esercizi dove l'espansione del credito ha avuto la prevalenza sulla restituzione dei debiti. Il relativo grafico, infatti, assumerà valore positivo negli anni dove la contrazione di nuovi prestiti ha superato la restituzione di quelli vecchi e negativo, di conseguenza, negli esercizi dove il livello di indebitamento si è invece ridotto.

È importante notare che l'operazione di consolidamento dei debiti, eventualmente negoziata dal comune, comporta sia l'allungamento del periodo di ammortamento che la riduzione delle quote di capitale che devono essere rimborsate annualmente agli istituti mutuatari. La quota interessi che l'ente dovrà complessivamente pagare, proprio per effetto dell'aumento della durata del prestito, tenderà invece a crescere in modo significativo. Al minor onere di competenza dell'esercizio in cui si effettua l'operazione si contrappone, in questo caso, un aumento del costo totale del prestito restituito. Con queste premesse, il beneficio che l'ente avrebbe avuto a partire dalla data di estinzione del mutuo originariamente contratto, dovuto al venire meno dell'obbligo di stanziare nel bilancio le quote di capitale e interesse, viene così spostato nel tempo. Ne consegue che la curva dell'indebitamento decrescerà in misura minore, o crescerà in misura superiore, rispetto alla situazione che si sarebbe verificata se non fosse stato deliberato il consolidamento.

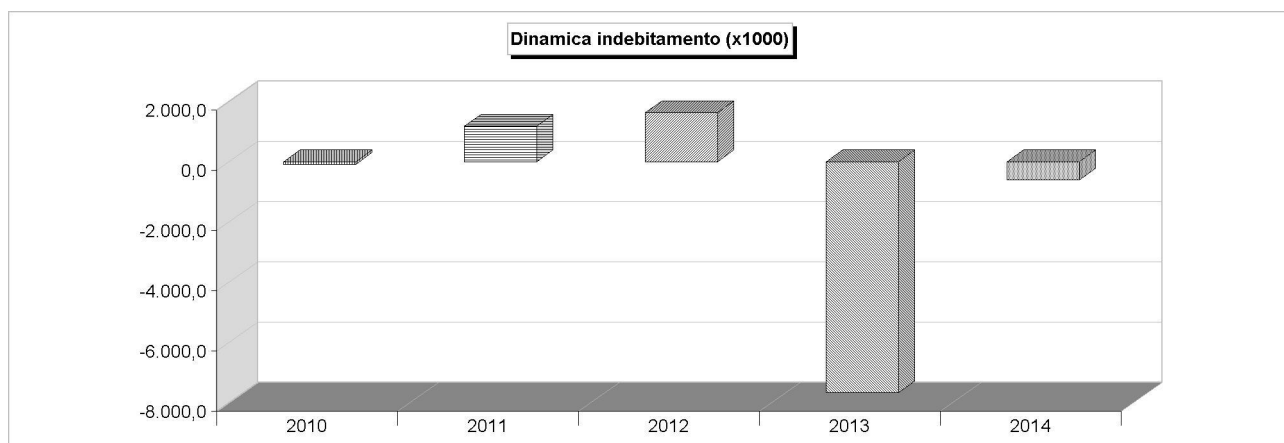
L'analisi conclusiva (quarta tabella) mostrerà infine il *valore globale dell'indebitamento* alla fine di ogni anno, dove il valore assoluto del ricorso al credito assumerà un'importanza tutta particolare. Mentre i quadri che descrivono la dinamica dell'indebitamento davano infatti la misura del tipo di politica adottata dal comune nel finanziamento degli investimenti, il prospetto sull'indebitamento globale indica invece quale sia l'ammontare complessivo del capitale mutuato. Questo importo, che andrà restituito nel corso degli anni futuri, denota un maggiore o minor grado di rigidità delle finanze comunali di parte corrente, in un'ottica finanziaria che è di medio e lungo periodo.

<b>VARIAZIONE INDEBITAMENTO 2014</b> (Accensione: Accertamenti - Rimborsi: Impegni)	<b>Accensione (+)</b>	<b>Rimborso (-)</b>	<b>Altre variazioni (+/-)</b>	<b>Variazione netta</b>
Cassa DD.PP.	3.237.746,42	5.342.555,39	-993.568,47	-3.098.377,44
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	0,00	7.461,53	0,00	-7.461,53
Aziende di credito	9.063.052,34	3.490.653,82	-200.000,00	5.372.398,52
Istituti speciali di credito	0,00	1.462.700,15	0,00	-1.462.700,15
Istituti di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	0,00	1.429.800,00	0,00	-1.429.800,00
Altri finanziatori	18.905,25	0,00	0,00	18.905,25
<b>Totale</b>	<b>12.319.704,01</b>	<b>11.733.170,89</b>	<b>-1.193.568,47</b>	<b>-607.035,35</b>

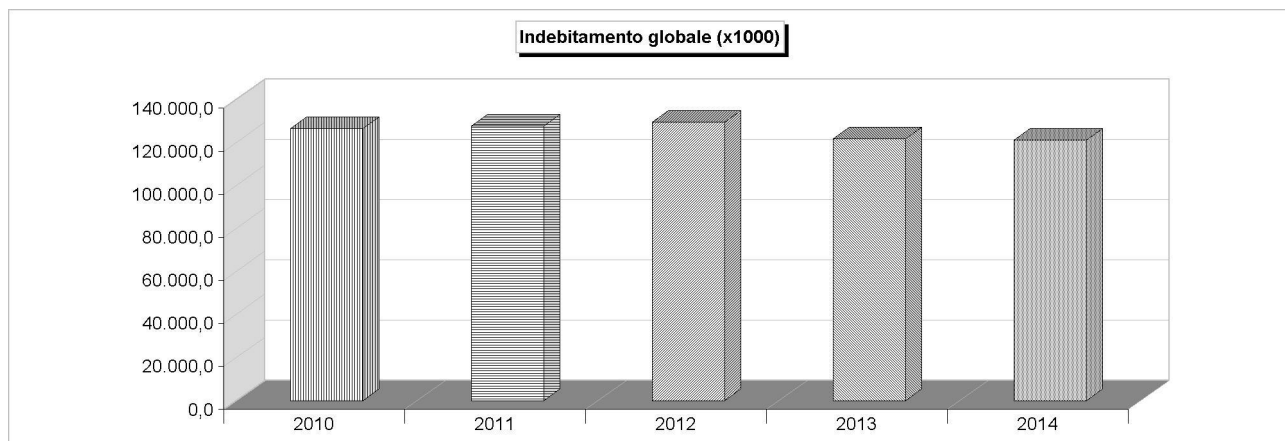
<b>INDEBITAMENTO GLOBALE</b>	<b>Consistenza al 31-12-2013</b>	<b>Accensione (+)</b> (Acc. Tit.5/E)	<b>Rimborso (-)</b> (Imp. Tit.3/U)	<b>Altre variazioni (+/-)</b>	<b>Consistenza al 31-12-2014</b>
Cassa DD.PP.	58.310.058,38	3.237.746,42	5.342.555,39	-993.568,47	55.211.680,94
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	240.000,00	0,00	7.461,53	0,00	232.538,47
Aziende di credito	50.657.739,17	9.063.052,34	3.490.653,82	-200.000,00	56.030.137,69
Istituti speciali di credito	9.618.983,03	0,00	1.462.700,15	0,00	8.156.282,88
Istituti di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	2.859.600,00	0,00	1.429.800,00	0,00	1.429.800,00
Altri finanziatori	0,00	18.905,25	0,00	0,00	18.905,25
<b>Totale</b>	<b>121.686.380,58</b>	<b>12.319.704,01</b>	<b>11.733.170,89</b>	<b>-1.193.568,47</b>	<b>121.079.345,23</b>



<b>DINAMICA DELL'INDEBITAMENTO</b> (Accensione - Rimborso + Altre variazioni)	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Cassa DD.PP.	-4.183.784,81	-7.390.583,53	9.536.482,27	-1.336.407,73	-3.098.377,44
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	0,00	0,00	0,00	240.000,00	-7.461,53
Aziende di credito	8.165.467,02	12.771.504,78	-3.579.150,71	-3.659.212,90	5.372.398,52
Istituti speciali di credito	-2.561.497,10	-2.693.281,47	-2.832.400,18	-1.411.084,76	-1.462.700,15
Istituti di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	-1.429.800,00	-1.429.800,00	-1.429.800,00	-1.429.800,00	-1.429.800,00
Altri finanziatori	-73.062,03	-73.062,03	-73.062,03	-73.062,02	18.905,25
<b>Totale</b>	<b>-82.676,92</b>	<b>1.184.777,75</b>	<b>1.622.069,35</b>	<b>-7.669.567,41</b>	<b>-607.035,35</b>



<b>INDEBITAMENTO GLOBALE</b> Consistenza al 31-12	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Cassa DD.PP.	57.500.567,37	50.109.983,84	59.646.466,11	58.310.058,38	55.211.680,94
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	0,00	0,00	0,00	240.000,00	232.538,47
Aziende di credito	45.124.598,00	57.896.102,78	54.316.952,07	50.657.739,17	56.030.137,69
Istituti speciali di credito	16.555.749,44	13.862.467,97	11.030.067,79	9.618.983,03	8.156.282,88
Istituti di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	7.149.000,00	5.719.200,00	4.289.400,00	2.859.600,00	1.429.800,00
Altri finanziatori	219.186,08	146.124,05	73.062,02	0,00	18.905,25
<b>Totale</b>	<b>126.549.100,89</b>	<b>127.733.878,64</b>	<b>129.355.947,99</b>	<b>121.686.380,58</b>	<b>121.079.345,23</b>



## Principali scelte di gestione Avanzo o disavanzo applicato

L'attività del comune è continuativa nel tempo, per cui gli effetti prodotti dalla gestione finanziaria di un anno possono ripercuotersi negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e dei residui passivi, dove l'entità dei crediti e debiti assunti in precedenti periodi contabili e non ancora saldati, ha effetto sui movimenti finanziari dell'anno in corso (operazioni di cassa); si tratta, pertanto, di una situazione dove l'esercizio corrente è influenzato da decisioni non discrezionali del comune.

Diversa è la condizione in cui l'ente deve applicare al bilancio in corso il disavanzo di anni precedenti o sceglie, di sua iniziativa, di espandere la spesa con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione di altri esercizi. In questi casi, l'influsso sul bilancio in corso nasce da decisioni *discrezionali* dell'ente, come nel caso della scelta di applicare l'avanzo di amministrazione, oppure trae origine da regole imposte dal legislatore, come nel caso del ripiano obbligatorio dei disavanzi registrati in esercizi pregressi.

Il legislatore ha stabilito alcune norme che disciplinano puntualmente le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. Infatti, *"l'eventuale avanzo di amministrazione (...) può essere utilizzato:*

- a) *Per il reinvestimento delle quote accantonate per ammortamento, provvedendo, ove l'avanzo non sia sufficiente, ad applicare nella parte passiva del bilancio un importo pari alla differenza;*
- b) *Per la prioritaria copertura dei debiti fuori bilancio riconoscibili (...);*
- c) *Per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (...) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari, per il finanziamento delle spese di funzionamento non ripetitive in qualsiasi periodo dell'esercizio e per le altre spese correnti solo in sede di assestamento.;*
- d) *Per il finanziamento di spese di investimento"* (D.Lgs.267/00, art.193/2).

Il ripianamento del *disavanzo* riportato a consuntivo (conto del bilancio) viene attuato con l'operazione di riequilibrio della gestione, utilizzando *"(...) tutte le entrate, e le disponibilità, ad eccezione di quelle provenienti dalla assunzione di prestiti e di quelle aventi specifica destinazione per legge, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili"* (D.Lgs.267/00, art.193/3).

L'analisi dei dati quinquennali sul grado di utilizzo dell'avanzo o sulla copertura dell'eventuale disavanzo, riportata nel primo prospetto, fornisce un'informazione attendibile sugli effetti prodotti dalle gestioni precedenti sugli esercizi immediatamente successivi. In particolare, la concreta disponibilità di un avanzo di amministrazione ha effetti diretti sul dimensionamento delle uscite; si tratta, infatti, di una risorsa di natura *straordinaria* che tende ad aumentare *provvisoriamente* la capacità di spesa corrente o di parte investimento. Questo comporta che almeno in partenza, il bilancio dell'esercizio successivo a quello in cui c'è stata l'espansione della spesa per la disponibilità di un avanzo dovrà fare a meno di questa entrata "una tantum" ed essere dimensionato senza fare affidamento sul possibile nuovo avanzo di corso di formazione (avanzo presunto). L'avanzo di amministrazione, per diventare una risorsa di entrata effettivamente "spendibile", deve essere prima quantificato e poi approvato in modo formale dal consiglio comunale.

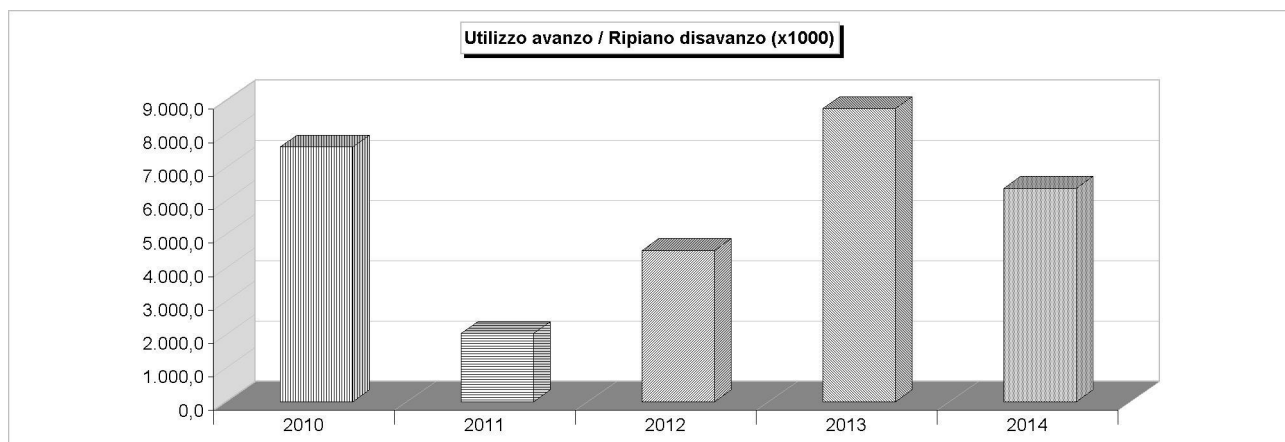
Le considerazioni appena formulate portano ad una prima conclusione circa gli effetti prodotti sugli equilibri di bilancio dall'impiego dell'avanzo. Un utilizzo costante di questa risorsa (entrata straordinaria) finalizzato ad espandere la spesa corrente (uscite ordinarie) può, in certi casi, indicare la presenza di una forte pressione della spesa corrente sulle risorse correnti (primi tre titoli di entrata), e quindi denotare una notevole rigidità tendenziale del bilancio. In quest'ultimo caso, infatti, le economie di spesa o le maggiori entrate di precedenti esercizi che hanno prodotto l'avanzo sono state costantemente destinate a coprire esigenze di spesa di natura ripetitiva (uscite correnti destinate al funzionamento del comune), con il consolidamento di questo fabbisogno. Con un'entrata straordinaria, pertanto, si tende a finanziare un tipo di uscita che è invece ordinaria, creando così una condizione di possibile instabilità.

In circostanze diverse, il ripetersi di chiusure in disavanzo sono il sicuro sintomo dell'aggravarsi della situazione che può, se non fronteggiata tempestivamente e con mezzi adeguati, portare progressivamente alla dichiarazione dello stato di dissesto. In questo caso eccezionale, non si tratta più di ripianare una condizione di temporanea eccedenza delle uscite rispetto alle entrate (disavanzo occasionale) ma di fronteggiare una costante necessità di spesa che non trova più, nelle entrate di natura ordinaria, una fonte adeguata di mezzi di sostentamento. Il comune si trova a vivere costantemente al di sopra delle proprie possibilità e non è più in condizione di ridimensionare il proprio fabbisogno. Il deficit non è più occasionale ma sta diventando strutturale.

<b>AVANZO APPLICATO</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Avanzo applicato a fin. bilancio corrente	519.522,14	0,00	3.839.072,00	660.000,00	5.729.725,85
Avanzo applicato a fin. bilancio investimenti	7.090.454,02	2.035.593,08	681.654,26	8.100.607,85	647.488,89
<b>Totale</b>	<b>7.609.976,16</b>	<b>2.035.593,08</b>	<b>4.520.726,26</b>	<b>8.760.607,85</b>	<b>6.377.214,74</b>

<b>DISAVANZO APPLICATO</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Disavanzo applicato al bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## I servizi erogati

### Considerazioni generali

Nella società moderna, riuscire a garantire un *accettabile equilibrio* sociale ed economico tra il soddisfacimento della domanda di servizi avanzata dal cittadino e il costo posto a carico dell'utente, assume un'importanza davvero rilevante. Questa premessa spiega perché il legislatore abbia regolato in modo particolare i diversi tipi di servizi che possono essere oggetto di prestazione da parte dell'ente locale, dando così ad ognuno di essi una *specificata connotazione*. Le norme amministrative, infatti, operano una netta distinzione tra i servizi a domanda individuale, i servizi a rilevanza economica ed i servizi istituzionali. Questa separazione trae origine dalla diversa natura economica, giuridica ed organizzativa di questo genere di prestazioni.

Dal punto di vista *economico*, infatti:

- In linea di massima e con rare eccezioni, il servizio a rilevanza economica tende ad autofinanziarsi e quindi opera quanto meno in pareggio, o produce addirittura utili;
- A differenza del precedente, il servizio a domanda individuale viene parzialmente finanziato dalle tariffe pagate dagli utenti e, in misura variabile, anche dalle risorse proprie del comune, oppure concesse da altri enti pubblici;
- Il servizio istituzionale, proprio perché si è in presenza di una prestazione di natura di stretta spettanza del comune (attività istituzionale), viene erogato a titolo gratuito ed è di solito oggetto di finanziamento diretto o indiretto da parte dello Stato o della regione di appartenenza.

Dal punto di vista *giuridico/finanziario*, invece:

- I servizi a rilevanza economica sono interessati da norme giuridiche e finanziarie che riguardano prevalentemente la specifica area d'intervento di questa attività, in un'ottica che di solito cerca di contenere il possibile impatto negativo di questi servizi gestiti da un ente pubblico sulla libera concorrenza di mercato;
- Diversamente dai precedenti, i servizi a domanda individuale sono invece molto spesso sottoposti ad un regime di controlli finanziari, sia in sede di redazione del bilancio di previsione che a chiusura del consuntivo;
- I servizi istituzionali, proprio per la loro specifica natura di servizi spesso definiti come "essenziali" per la collettività, sono soggetti a particolari norme previste dal regime di finanza locale che tende ad ancorare, tali prestazioni, all'entità dei trasferimenti attribuiti dallo Stato all'ente territoriale. I fondi statali erogati con regolarità e cadenza annuale, infatti, devono almeno tendere al finanziamento delle prestazioni essenziali erogate dal comune ai propri cittadini.

Il legislatore è intervenuto ripetutamente in materia tariffaria. Come punto di partenza, *"la legge assicura (...) agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo (...) delle tariffe"*, stabilendo inoltre che *"a ciascun ente spettano le tasse, i diritti, le tariffe e i corrispettivi sui servizi di propria competenza"* (D.Lgs.267/00, art.149/3-8). Sempre con direttive generali, il legislatore precisa che *"(...) i comuni (...) sono tenuti a richiedere la contribuzione agli utenti, anche a carattere non generalizzato. Fanno eccezione i servizi gratuiti per legge, i servizi finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap, quelli per i quali le vigenti norme prevedono la corresponsione di tasse, di diritti o di prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico"* (Legge 51/82, art.3).

Nel campo specifico dei servizi a domanda individuale, gli enti *"(...) sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale (...) che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate"* (Legge 131/83, art.6).

La legislazione sui servizi istituzionali contiene invece norme di indirizzo generale. È stabilito, infatti, che *"le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità e integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili (...)"* (D.Lgs.267/00, art.149/7). Di conseguenza, una quota del contributo ordinario destinato annualmente ai comuni è ripartita dallo Stato secondo parametri ambientali che tengono conto anche della presenza dei servizi indispensabili (simili ai servizi istituzionali) o dei servizi maggiormente diffusi nel territorio. I servizi indispensabili vengono definiti dal legislatore statale come quelle attività *"(...) che rappresentano le condizioni minime di organizzazione dei servizi pubblici locali e che sono diffusi sul territorio con caratteristiche di uniformità"* (D.Lgs.504/92, art.37).

Nei capitoli successivi sono riportati i bilanci dei servizi erogati dall'ente distinti nelle tre componenti: istituzionali, a domanda individuale, produttivi, come riportati nel certificato relativo ai *Parametri gestionali dei servizi* che l'ente annualmente compila ed allega al corrispondente conto di bilancio (Rendiconto). A lato di ogni singola prestazione è indicato il grado di copertura del medesimo servizio, come differenza tra i costi ed i ricavi imputabili a quella particolare attività che è organizzata dal comune, e poi direttamente fornita al cittadino.

### I servizi erogati Servizi a carattere istituzionale

I servizi istituzionali sono costituiti dal complesso di attività finalizzate a fornire al cittadino quella base di servizi generalmente riconosciuti come "di stretta competenza pubblica". Si tratta prevalentemente di servizi qualificati dal legislatore come attività di tipo "essenziale", e cioè di specifica attribuzione pubblica. Si tratta infatti di prestazioni che, come l'ufficio tecnico, l'anagrafe e lo stato civile, la polizia locale, la protezione civile, i servizi cimiteriali, possono essere erogate solo dall'ente pubblico.

In tempi più recenti, alcune di queste attività che storicamente venivano gestite dal comune esclusivamente in economia, e cioè con propria organizzazione e mezzi strumentali, sono sempre più spesso attribuiti in concessione a società e/o consorzi a prevalente, o molto spesso esclusiva, proprietà pubblica. Questa particolare situazione si ritrova, ad esempio, nel servizio di fognatura e depurazione, nella nettezza urbana ed in altri tipi di analoghi servizi.

A differenza della categoria dei servizi "a domanda individuale", diverse prestazioni a carattere istituzionale sono fornite gratuitamente, e cioè senza richiedere al cittadino il pagamento di alcun tipo di corrispettivo. I dati economici di seguito esposti consentono quindi di analizzare l'evoluzione dei costi nel corso degli esercizi, e solamente per i servizi provvisti di entrata, il saldo tra i proventi e gli oneri di gestione.

Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a carattere istituzionale. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto). Le attività prive di risorse (tariffe/contributi) riportano, nella colonna delle entrate, un tratteggio.

SERVIZI ISTITUZIONALI - RENDICONTO 2014				
SERVIZI (Accertamenti/Impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% Copertura
1 ORGANI ISTITUZIONALI	-	1.495.724,28	-1.495.724,28	-
2 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZIO ELETTORALE	-	31.323.125,69	-31.323.125,69	-
3 UFFICIO TECNICO	-	550.932,00	-550.932,00	-
4 ANAGRAFE E STATO CIVILE	-	1.285.643,22	-1.285.643,22	-
5 SERVIZIO STATISTICO	-	62.019,70	-62.019,70	-
6 GIUSTIZIA	-	1.878.494,82	-1.878.494,82	-
7 POLIZIA LOCALE	-	6.059.266,74	-6.059.266,74	-
8 PROTEZIONE CIVILE	-	149.268,00	-149.268,00	-
9 ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA INFERIORE	-	2.213.312,12	-2.213.312,12	-
10 SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	370.085,20	1.352.009,77	-981.924,57	27,37
11 NETTEZZA URBANA	21.996.342,44	22.209.688,33	-213.345,89	99,04
12 VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	-	6.001.470,19	-6.001.470,19	-
<b>Totale</b>	<b>22.366.427,64</b>	<b>74.580.954,86</b>	<b>-52.214.527,22</b>	

### Servizi erogati Servizi a domanda individuale

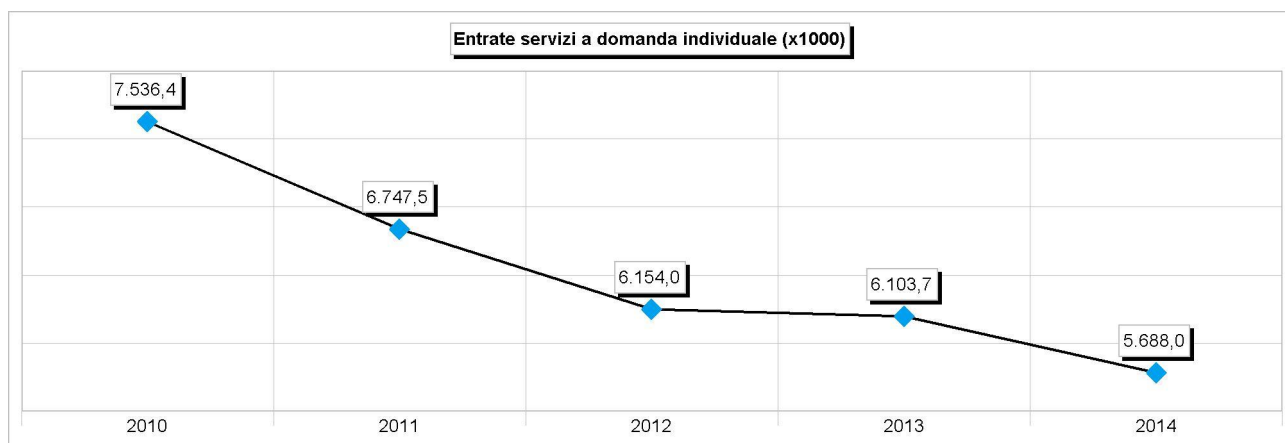
I servizi a domanda individuale raggruppano quelle attività gestite dal comune che non sono intraprese per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a *richiesta* dell'utente e, infine, che non sono erogate per legge a titolo gratuito. Nel capitolo introduttivo sono già state riportate le principali norme che riguardano questa categoria di prestazioni.

Entrando nell'ottica gestionale, con i dati esposti nelle tabelle che seguono è possibile osservare l'andamento nel tempo dei costi e dei proventi di questi servizi, consentendo così di individuare quale sia il tipo di politica tariffaria compatibile con le risorse di bilancio. Se la percentuale di copertura di una singola attività (rapporto tra entrate ed uscite) è un elemento oggettivo che denota il grado di importanza sociale assunto da quella prestazione, il risultato complessivo di tutti questi servizi fa emergere il costo globale posto a carico della collettività. È evidente, infatti, che la quota del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza, dato che il bilancio comunale di parte corrente deve comunque rimanere in pareggio. La scelta politica del livello tariffario, di stretta competenza dell'Amministrazione, va quindi a considerare numerosi aspetti sia economici che sociali, come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'effetto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità, oltre ad altri fattori politico/ambientali.

Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a domanda individuale. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto).

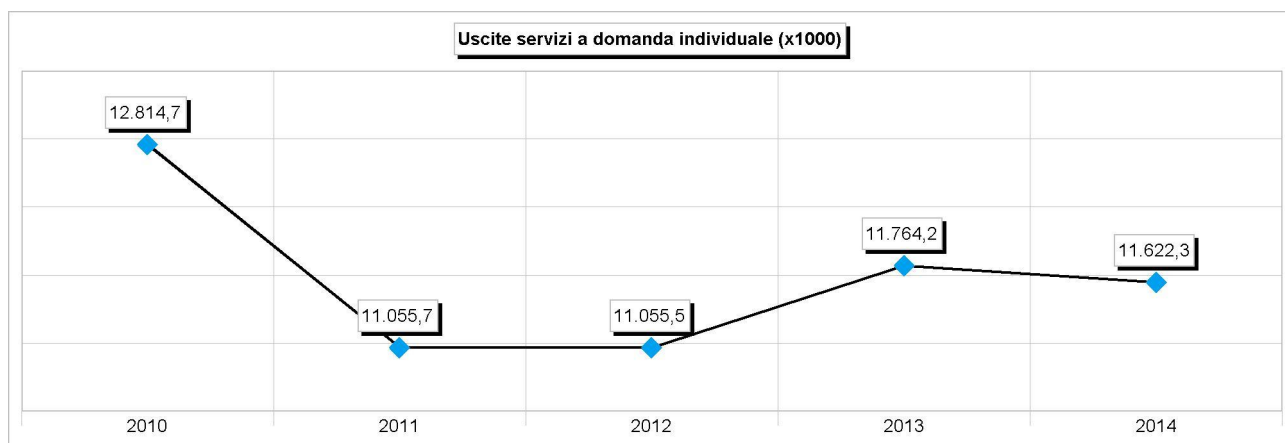
<b>SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - RENDICONTO 2014</b>				
SERVIZI (Accertamenti/Impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% Copertura
1 Asili nido	1.255.001,74	2.447.308,81	-1.192.307,07	51,28
2 Colonie e soggiorni stagionali, stab. termali	135.925,93	323.415,37	-187.489,44	42,03
3 Corsi extra scolastici	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Impianti sportivi	662.512,40	1.605.309,39	-942.796,99	41,27
5 Mense scolastiche	3.284.612,06	5.750.723,58	-2.466.111,52	57,12
6 Mercati e fiere attrezzate	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Musei, gallerie e mostre	23.166,65	266.367,73	-243.201,08	8,70
8 Spettacoli	73.370,00	301.172,85	-227.802,85	24,36
9 Servizi funebri e cimiteriali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Uso di locali non istituzionali	67.501,30	129.382,28	-61.880,98	52,17
11 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola	185.954,77	798.650,00	-612.695,23	23,28
<b>Totale</b>	<b>5.688.044,85</b>	<b>11.622.330,01</b>	<b>-5.934.285,16</b>	<b>48,94</b>

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANDAMENTO ENTRATE (Accertamento)	2010	2011	2012	2013	2014
1 Asili nido	1.277.368,09	1.268.595,44	1.173.768,00	1.449.605,71	1.255.001,74
2 Colonie e soggiorni stagionali, stab. termali	184.537,74	166.998,04	150.468,04	163.862,36	135.925,93
3 Corsi extra scolastici	734.998,91	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Impianti sportivi	1.235.987,54	1.113.528,14	1.162.839,28	853.347,03	662.512,40
5 Mense scolastiche	3.678.494,19	3.713.665,97	3.404.828,02	3.311.436,76	3.284.612,06
6 Mercati e fiere attrezzate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Musei, gallerie e mostre	194.185,66	263.199,00	51.164,28	53.727,42	23.166,65
8 Spettacoli	40.000,00	35.000,00	47.420,00	61.971,00	73.370,00
9 Servizi funebri e cimiteriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Uso di locali non istituzionali	46.127,61	65.125,18	10.346,45	22.993,29	67.501,30
11 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola	144.666,15	121.385,04	153.118,36	186.800,00	185.954,77
<b>Totale</b>	<b>7.536.365,89</b>	<b>6.747.496,81</b>	<b>6.153.952,43</b>	<b>6.103.743,57</b>	<b>5.688.044,85</b>

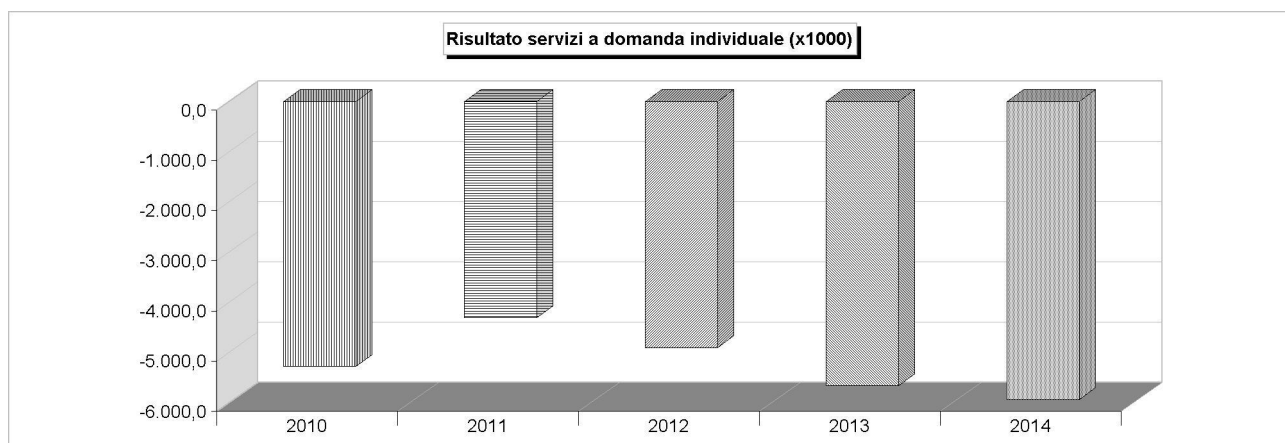




SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANDAMENTO USCITE (Impegni)	2010	2011	2012	2013	2014
1 Asili nido	2.057.331,71	2.036.566,61	2.138.877,18	2.110.109,35	2.447.308,81
2 Colonie e soggiorni stagionali, stab. termali	645.211,03	384.765,14	476.946,38	456.244,00	323.415,37
3 Corsi extra scolastici	860.684,91	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Impianti sportivi	1.584.286,08	1.658.044,84	1.684.724,42	1.375.070,03	1.605.309,39
5 Mense scolastiche	5.726.417,73	5.576.365,75	5.565.157,67	6.499.407,32	5.750.723,58
6 Mercati e fiere attrezzate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Musei, gallerie e mostre	653.993,69	366.993,32	297.996,88	270.549,44	266.367,73
8 Spettacoli	412.591,60	232.572,90	83.874,83	145.867,22	301.172,85
9 Servizi funebri e cimiteriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Uso di locali non istituzionali	85.115,36	79.949,00	85.489,69	80.020,40	129.382,28
11 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola	789.101,49	720.468,53	722.447,53	826.946,43	798.650,00
<b>Totale</b>	<b>12.814.733,60</b>	<b>11.055.726,09</b>	<b>11.055.514,58</b>	<b>11.764.214,19</b>	<b>11.622.330,01</b>



<b>SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANDAMENTO RISULTATO (Rendiconti 2010/2014)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 Asili nido	-779.963,62	-767.971,17	-965.109,18	-660.503,64	-1.192.307,07
2 Colonie e soggiorni stagionali, stab. termali	-460.673,29	-217.767,10	-326.478,34	-292.381,64	-187.489,44
3 Corsi extra scolastici	-125.686,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Impianti sportivi	-348.298,54	-544.516,70	-521.885,14	-521.723,00	-942.796,99
5 Mense scolastiche	-2.047.923,54	-1.862.699,78	-2.160.329,65	-3.187.970,56	-2.466.111,52
6 Mercati e fiere attrezzate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Musei, gallerie e mostre	-459.808,03	-103.794,32	-246.832,60	-216.822,02	-243.201,08
8 Spettacoli	-372.591,60	-197.572,90	-36.454,83	-83.896,22	-227.802,85
9 Servizi funebri e cimiteriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Uso di locali non istituzionali	-38.987,75	-14.823,82	-75.143,24	-57.027,11	-61.880,98
11 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola	-644.435,34	-599.083,49	-569.329,17	-640.146,43	-612.695,23
<b>Totale</b>	<b>-5.278.367,71</b>	<b>-4.308.229,28</b>	<b>-4.901.562,15</b>	<b>-5.660.470,62</b>	<b>-5.934.285,16</b>



### Servizi erogati Servizi a rilevanza economica

I servizi a rilevanza economica sono attività che richiedono una gestione ed un'organizzazione di tipo *privatistico*. Appartengono a questa limitata categoria i servizi acquedotto, gas metano, distribuzione dell'energia elettrica, farmacie comunali, centrale del latte e servizi simili. Il legislatore ha previsto che "gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali" (D.Lgs.267/00, art.112/1).

Oltre a ciò, per quanto riguarda la gestione finanziaria, "gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti:

- a) La corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario;
- b) L'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti ed il capitale investito;
- c) L'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio;
- d) L'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato" (D.Lgs.267/00, art.117/1).

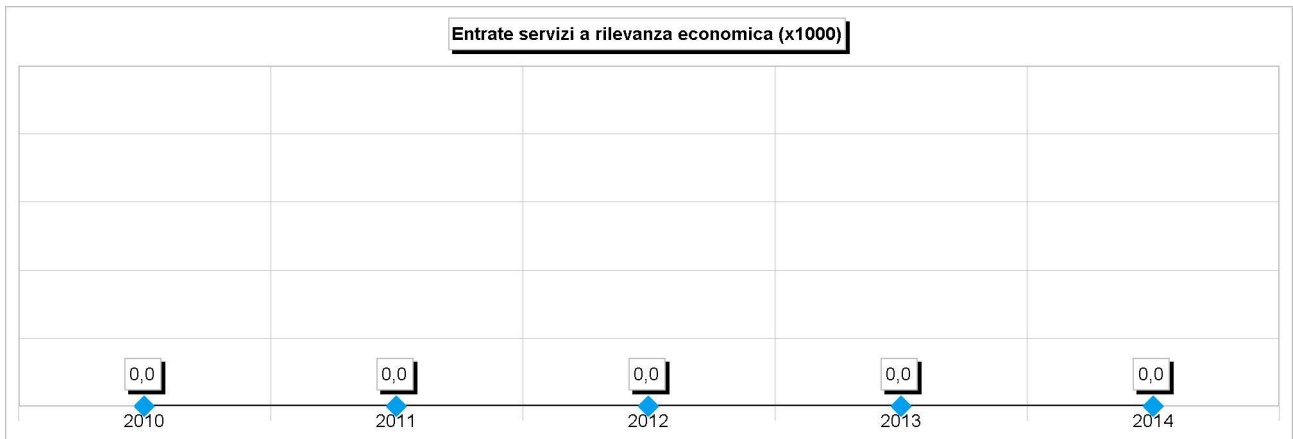
Questo tipo di prestazioni, analoghe a quelle prodotte dall'impresa privata, richiede un sistema organizzativo adeguato e un elevato margine di manovra. Per questo motivo, l'ente ha a disposizione un ampio ventaglio di scelte per individuare, tra le varie modalità possibili, la forma di gestione migliore del servizio. In linea di massima, e salvo la presenza di specifiche norme che riguardano talune particolari aree d'intervento per i quali esistono prescrizioni più restrittive, il comune può scegliere tra diverse forme di gestione, ed in particolare:

- a) In economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire una istituzione o un'azienda;
- b) In concessione a terzi, quando sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;
- c) Per mezzo di un'azienda speciale, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale;
- d) Tramite una istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;
- e) A mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale costituite o partecipate dall'ente titolare del pubblico servizio, qualora sia opportuna in relazione alla natura o all'ambito territoriale del servizio la partecipazione di più soggetti pubblici o privati.

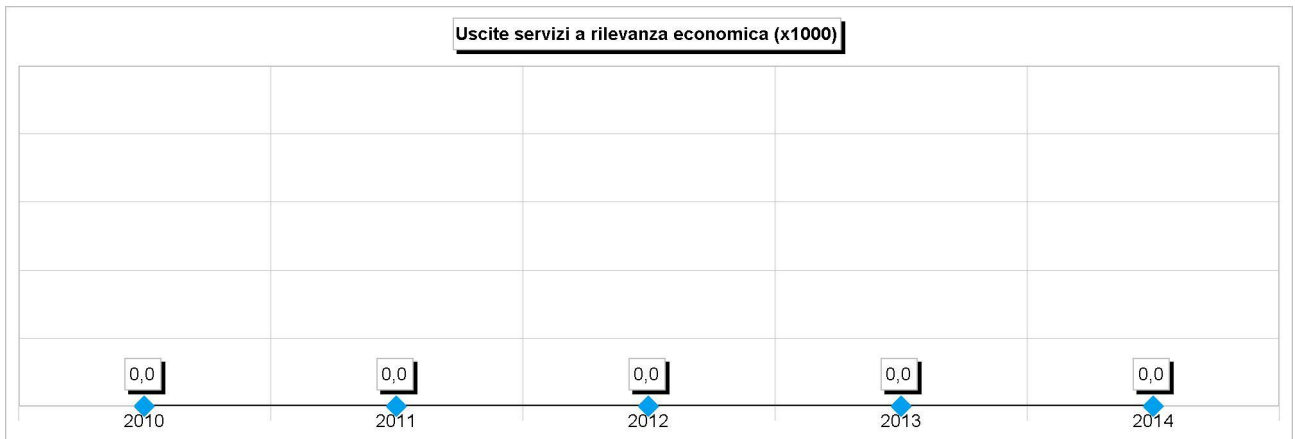
Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a rilevanza economica. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto).

SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA - RENDICONTO 2014				
SERVIZI (Accertamenti/Impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% Copertura
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA ANDAMENTO ENTRATE (Accertamento)	2010	2011	2012	2013	2014
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA ANDAMENTO USCITE (Impegni)	2010	2011	2012	2013	2014
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA ANDAMENTO RISULTATO (Rendiconti 2010/2014)	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Relazione illustrativa  
della Giunta Comunale al  
Rendiconto della Gestione 2014**



# Piano Generale di Sviluppo - Progetti

Progetto 001A1a01

Creazione di una rete museale per proporre ai visitatori testimonianze storiche di trasformazione

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/06/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Avvio di un tavolo di confronto con Consorzio, concessionario Villa Reale e Museo del Duomo		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Situazione realtà museali del territorio		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Avviati primi scambi nell'ambito dei tavoli avviati per progetto DAT 30/01/2015 prima riunione ufficiale tenutasi il 13/01/2015		
<u>Report finale dell'azione</u> Incontri effettuati		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/06/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Condivisione proposte offerte biglietto cumulativo		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Report riepilogativo biglietti di accesso alle varie realtà museali/espositive		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 In fase di predisposizione proposta da condividere con gli altri attrattori del territorio (Duomo, Consorzio) 31/12/2014 avviata sperimentazione in occasione di mostra De Chirico con VIDI s.r.l. scontistica reciproca a visitatori mostra e musei civici		
<u>Report finale dell'azione</u> Report stato di fatto sull'avvio biglietto cumulativo		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/10/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		



Sviluppo strategia con Musei del territorio

**Report iniziale dell'azione**

Report situazione tariffaria/offerta espositiva musei della provincia MB

**Fase** Fase Unica

Inizio

fine

**Monitoraggi della fase**

02/02/2015 avviati confronti con interlocutori del territorio (Consorzio, Concessionario Villa reale, Museo Duomo)

**Report finale dell'azione**

Report verifica possibilità di condivisione programmazione delle singole realtà museali

Progetto 002A1a01

Aggiornamento carta dei rischi

**Azione**

dal 30/01/2014

al 30/05/2014

Descrizione dell'azione

Revisione della carta dei rischi

Report iniziale dell'azione

La Carta dei Rischi è stata approvata nel 2010 a partire dallo studio PACheCO

Fase Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

Monitoraggi della fase

30/05/2014 L'elaborato depositato non presenta necessità di aggiornamento. Sarà sottoposto ad approvazione unitamente al piano di emergenza

28/01/2015 Il piano di emergenza è stato redatto e discusso in sede di Conferenza Dirigenti nella seduta del 20/11/2014.

I contenuti del piano erano già stati testati in occasione dell'esondazione del Lambro avvenuta in data 12 e 15 novembre 2014.

Il Piano sarà proposto in Giunta ed in Consiglio Comunale nell'anno 2015.

Si conferma, allo stato attuale, l'adozione dello studio idraulico, redatto nel 2008 dal dr. Pacheco, come riferimento per le valutazioni contenute nel piano di emergenza.

Report finale dell'azione

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="30/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="30/04/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Aggiornamento piano di emergenza			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/04/2014	E' stato predisposto il primo schema di piano di emergenza, già sottoposto a consultazione con i dirigenti. E' prevista la presentazione in consiglio nel corso del mese di ottobre.		
28/01/2015	<p>A causa delle numerose emergenze occorse nel 2014, non è stato possibile presentare il Piano nei termini previsti. Lo schema di piano è stato presentato alle direzioni comunali per i contributi di rispettiva competenza.</p> <p>La sopravvenienza dei fenomeni di esondazione occorsi alla fine del 2014 ha consentito di testare le previsioni dello schema di piano, confermando l'attendibilità dei modelli di riferimento e degli scenari di intervento.</p> <p>L'evento meteorologico del 12-15 novembre ha tuttavia evidenziato la fragilità del sistema di monitoraggio ambientale basato sul servizio SINERGIE della Regione Lombardia. Il sistema ha registrato un default di circa due ore in due momenti diversi, uno dei quali coincidente con una fase improvvisa e non prevedibile di accelerazione dei fenomeni atmosferici. La rilevazione dell'anzidetta fragilità, ha indotto l'amministrazione a finanziare l'acquisto di un sistema idrometrico autonomo, che avrà come riferimento il sito di "San Giorgio di Villasanta". L'attivazione del sistema richiederà un periodo di taratura per la compiuta definizione dei modelli di relazione tra i fenomeni. Il responsabile del servizio di Protezione civile ha collaborato alla redazione del piano di emergenza specifico per il Parco e la Villa Reale di Monza. Tale piano, dopo l'approvazione, costituirà un allegato del generale piano di emergenza, assumendo inoltre il valore di Piano di difesa civile della Prefettura di Monza e Brianza.</p>		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/05/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Organizzazione di un evento addestrativo e formativo di rilievo sovracomunale in autodromo			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Nel mese di Maggio è stata organizzata una manifestazione a contenuto formativo ed esercitativo (EMERLAB). Per i dettagli si rimanda alla scheda successiva. Nei mesi di giugno e luglio sono stati attivati i livelli di allerta con conseguente approntamento delle misure pianificate (sala rischi, posizionamento presidi, comunicazioni, etc). Per tal motivo non si ritiene di dover attivare ulteriori momenti addestrativi generali.		

**Report finale dell'azione**

**Azione**

dal 01/10/2014

al 31/10/2014

**Descrizione dell'azione**

Esercitazione Parco Valle Lambro

**Report iniziale dell'azione**

Il Parco Valle del Lambro ha proposto un'esercitazione generale sovracomunale da tenersi il 25 e 26 di ottobre. Il comune ha ritenuto di aderire, ponendosi l'obiettivo di verificare, in particolare, i dispositivi di comunicazione ai cittadini.

**Fase** Fase unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

28/01/2015 Non è stata effettuata l'esercitazione proposta da Parco Valle del Lambro per scelta della Prefettura di Monza

**Report finale dell'azione**

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/05/2014"/>
		al	<input type="text" value="18/11/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Individuazione gruppo tecnico-scientifico di formatori			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Nel mese di maggio il servizio di Protezione civile ha promosso e realizzato, con la collaborazione di un partner privato (IPQ), di altre amministrazioni e organizzazioni di volontariato, la manifestazione "EMERLAB". Nell'ambito dell'evento sono stati organizzati anche corsi tenuti da formatori certificati		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="31/05/2014"/>
		al	<input type="text" value="18/11/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Individuazione forme di collaborazione con Albi ed Ordini per la diffusione di buone prassi			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Sono stati attivati i contatti preliminari con l'ordine degli ingegneri. Si prevede la conclusione con un contenuto ritardo rispetto alle previsioni.		
28/01/2015	Sono state proposte alla competente commissione dell'ordine degli ingegneri, della Provincia di Monza e Brianza, alcuni interventi formativi che però non sono stati realizzati per mancanza di risorse. Li si riproporrà nell'anno 2015		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="18/11/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Comunicazione e diffusione degli esiti			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			

<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio 01/01/2014
	fine 31/12/2014
<p><b>Monitoraggi della fase</b></p> <p>25/02/2015      Gli esiti dell'attività formativa e informativa sono consultabili sul sito <a href="http://www.emerlab.it">www.emerlab.it</a>. L'evento ha consentito di attivare 23 proposte formative che hanno coinvolto più di 400 operatori/volontari</p>	
<p><b><u>Report finale dell'azione</u></b></p>	

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Programmazione campagne di esercitazione sulla base delle previsioni del nuovo piano			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Il piano di Emergenza è in fase di approvazione.		
23/02/2015	Non sono state realizzate esercitazioni poiché nel 2014 sono occorsi eventi che hanno attivato le misure di emergenza reali con il coinvolgimento dei cittadini. La risposta dei cittadini è stata in generale soddisfacente: la maggioranza delle unità a rischio era provvista di difese passive. Rimangono tuttavia alcune zone dove la risposta individuale è ancora insoddisfacente, poiché si riversa esclusivamente nella richiesta di sacchi di soccorso ad evento già attivo. Nelle fasi di feedback degli eventi con i cittadini, il servizio di protezione civile ha sollecitato i cittadini ad approntare le misure minime di difesa passiva, azioni che, dove attuate, consentono di minimizzare i danni.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Aggiornamento formazione personale professionale e volontario e adeguamento mezzi e attrezzature			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Nell'ambito della manifestazione EMERLAB sono stati promossi nr. 25 corsi formativi a beneficio dei volontari di protezione civile. I volontari del gruppo di Monza hanno attivamente partecipato ai corsi. L'evento ha consentito anche di testare le attrezzature in dotazione al servizio (tende, cucine, dispositivi individuali, etc). All'evento hanno partecipato 4 colonne mobili (provincia di Como, Lecco, Croce Rossa Monza, Vigili del Fuoco) e circa 50 organismi di volontariato.		
23/02/2015	Nonostante la restrizione delle risorse finanziarie, il servizio ha attivato azioni che hanno consentito di acquisire un camion 2 assi, con gru idraulica. Nel corso del 2014 sono stati ordinati i pezzi di completamento della cucina campale (acquisiti con la sponsorizzazione della Banca Popolare di Milano). Con risorse proprie è stato ordinato un modulo bagni docce. Rimane ancora senza soluzione il problema dell'adeguamento degli spazi a causa della decisione del Tribunale di Monza di non liberare i locali della Fossati Lamperti. A causa della mancanza di risorse stanziata a bilancio non è stato possibile adeguare le attrezzature ad uso individuale e le tende da campo alle reali esigenze del servizio. L'aggiornamento e la formazione professionale sono stati fatti in economia in aggiunta all'evento formativo di EMERLAB		

<u>Report finale dell'azione</u>	
<b>Azione</b>	dal <input type="text" value="01/01/2014"/>
	al <input type="text" value="11/05/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>	
Evento per il decennale della Protezione Civile in Monza	
<u>Report iniziale dell'azione</u>	
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>	
30/08/2014	Le celebrazioni sono state organizzate nell'ambito del contenitore di EMERLAB. Sono stati conferiti riconoscimenti ai volontari per l'attività prestata.
23/02/2015	L'evento è stato organizzato nel mese di maggio 2014
<u>Report finale dell'azione</u>	
<b>Azione</b>	dal <input type="text" value="01/01/2014"/>
	al <input type="text" value="01/10/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>	
Adeguamento sede Protezione Civile con reperimento nuovi spazi	
<u>Report iniziale dell'azione</u>	
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>	
30/08/2014	L'approntamento dei nuovi spazi non è stato realizzato a causa della permanenza di materiale dell'Autorità Giudiziaria nei locali della ex Fossati Lamperti. Attualmente è attiva una fase di confronto con la Presidenza del Tribunale per l'individuazione di soluzioni logistiche alternative
23/02/2015	A causa di impedimenti non imputabili al Comune di Monza non è stato possibile dar seguito all'adeguamento degli spazi della sedi di Protezione Civile.
<u>Report finale dell'azione</u>	
<b>Azione</b>	dal <input type="text" value="01/01/2014"/>
	al <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>	
Rafforzamento della rete istituzionale e volontaria del Sistema di Protezione Civile	
<u>Report iniziale dell'azione</u>	
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine <input type="text" value="31/12/2014"/>



**Monitoraggi della fase**

30/08/2014	Non sono stati sviluppati interventi specifici riferiti all'azione.
23/02/2015	la partecipazione ai numerosi tavoli tecnici organizzati anche in collaborazione con la Prefettura di Monza e Brianza ha consentito di consolidare le prassi operative del sistema di PC comunale. Inoltre la partecipazione al coordinamento delle attività del Volontariato provinciale di PC ha consentito l'inserimento dei Volontari all'interno delle Colonne Mobili Provinciali. Si è proposto alla Regione Lombardia una candidatura spontanea per l'implementazione di uno dei moduli della Colonna Mobile Regionale previsto dalle normative stati e regionali

**Report finale dell'azione**

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Salvaguardia della salubrità ambientale, della salute pubblica e della tutela del territorio comunale, nell'ottica dello sviluppo sostenibile			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b>		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
Procedimenti amministrativi per inconvenienti igienico-sanitari o in materia di inquinamenti ambientali. Autorità competente per la VAS e per la VIA.		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	51 procedimenti amministrativi oltre a 33 procedimenti di bonifica in corso.		
31/12/2014	100 procedimenti amministrativi per inconvenienti igienico sanitari (di cui 50 per rifiuti, ambrosia e zanzara tigre; 15 per impianti termici e scaldacqua; 16 per inquinamento acustico; 12 per l'amianto; 7 per inquinamento atmosferico), oltre a 33 procedimenti di bonifica in corso e a nr 4 verifiche di assoggettabilità a VAS		
<b>Fase</b>		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
Espressioni pareri per autorizzazioni ambientali (aia, aia, impianti trattamento rifiuti, impianti da fer, emissioni in atmosfera)		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Rilasciati 8 pareri.		
31/12/2014	rilasciati nr. 15 pareri per autorizzazioni ambientali		
<b>Fase</b>		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
Gestione dei piani di zonizzazione acustica, del rumore, dei piani di risanamento acustico e rilascio deleghe al rumore e certificati di classificazione acustica. Predisposizione e gestione del PAES. Predisposizione e gestione del piano riduzione rifiuti.		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Esame osservazioni pervenute sul piano di zonizzazione acustica adottato e successive modifiche. Rilasciate 22 deroghe al rumore.		
31/12/2014	Approvazione con D.C.C. N. 81 del 13/10/2014 del piano di zonizzazione acustica. approvazione con D.C.C. n° 18 del 10/03/2014 del PAES. approvazione con D.C.C. N° 36 del 12/05/2014 del piano comunale per la riduzione rifiuti. rilasciate nr. 28 deroghe al rumore		
<b>Fase</b>		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
Sensibilizzazione ambientale, monitoraggi e agenda 21 (comune capofila)		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Avanzamento progetto AMIVIS. Coordinamento iniziativa "Pulizie di Primavera".		
31/12/2014	Elaborazione risultati mappatura coperture in cemento amianto		

23/02/2015 Gestione Nuovo Canile: nel corso del 2014 è stato predisposto il bando per l'assegnazione del servizio di Concessione e Gestione del nuovo canile (lavori completati definitivamente ad inizio Dicembre 2014 con la messa in esercizio della centrale termica) in pubblicazione da inizio dicembre e di aggiudicazione prevista a febbraio 2015. Durante questa fase si è però dovuti intervenire d'urgenza a sostegno del comune di milano che, durante gli eventi calamitosi del 13 - 16 Novembre 2014 si è trovato con il proprio canile (zona Lambro) sommerso ed impraticabile. Si è quindi definita e stipulata in tempi rapidissimi una convenzione per l'uso temporaneo del canile di Monza, che ad inizio Dicembre ha consentito di ospitare un centinaio di animali (tra cani e gatti) sino alla risoluzione dei problemi del canile milanese

Report finale dell'azione

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2014
<b>Descrizione dell'azione</b>			
Campagna di dichiarazione di avvenuta manutenzione stagioni termiche 2013/2014 e 2014/2015			
<b>Report iniziale dell'azione</b>			
<b>Fase</b>	affidamento appalto di servizio per accertamento dei rapporti di controllo tecnico e manutenzione degli impianti termici stagioni termiche 2013/2014 e 2014/2015 e affidamento appalto di servizio per le ispezioni dirette sugli impianti termici stagioni termiche 2013/2014 e 2014/2015	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Det. 132/2014; Det. 500/2014; determina a contrarre per ispezioni 2014/2015 in fase di approvazione.		
31/12/2014	Determina a contrarre 1335/2014 e 2301/2014 per ispezioni 2014/2015		
<b>Fase</b>	informatizzazione, monitoraggio, trattamento, bonifica e aggiornamento dei dati contenuti nel CURIT. Estrazione degli impianti da sottoporre ad ispezioni diretta in misura del 5% del totale degli impianti attivi sul territorio comunale, predisposizione calendario ispezioni e spedizione raccomandate. Verifica contabile degli introiti derivanti dal pagamento del contributo della dichiarazione di avvenuta manutenzione. Distribuzione targhe impianti ai manutentori e ispettori	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Circa 750 tra informatizzazioni dati e bonifica. estratti 1.284 impianti da ispezionare e inviate 1.284 raccomandate. 869 ispezioni effettuate. 135 inviti a messa a norma spediti e 124 ordinanze notificate. Introitati € 94.663,00 tra contributi di avvenuta manutenzione e costo ispezioni per gli utenti che non hanno versato il contributo dovuto.		
31/12/2014	Circa 2000 tra informatizzazioni dati e bonifica. estratti 1284 impianti da ispezionare e inviate 1284 raccomandate. 869 ispezioni effettuate. 135 inviti a messa a norma spediti e 122 ordinanze notificate. Inoitati € 113.162,00 tra contributi di avvenuta manutenzione e costi ispezioni per gli utenti che non hanno versato il contributo dovuto. Distribuite nr. 5000 targhe impianto ai manutentori/installatori		
<b>Fase</b>	Contestazione sanzioni amministrative per le violazioni di cui al D.G.R. 1118/2013	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	869 ispezioni effettuate di cui 135 inviti a messa a norma spediti e 124 ordinanze notificate.		
31/12/2014	869 ispezioni effettuate di cui 135 inviti a messa norma spediti e 124 ordinanze notificate		
<b>Report finale dell'azione</b>			

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Gestione contratti e formulari igiene urbana			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b>	Direzione del contratto dei servizi di igiene urbana, gestione amministrativa e contabile correlata. Gestione ecosportello e autorizzazioni al conferimento in piattaforma.	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Gestione di 2.478 telefonate utenti, 495 cittadini, 370 e.mail. avvio procedimento di revisione contrattuale, rilasciate 113 per il conferimento annuale dei rifiuti da parte delle aziende e nr. 150 autorizzazioni giornaliere. rilasciate nr. 10 tessere in sostituzione di CRS. Verificati accessi piattaforma con convocazioni per accessi anomali.		
31/12/2014	Gestione di 3.395 telefonate utenti, 614 cittadini, 465 e.mail. conclusione del procedimento di accordo finanziario sul contratto. rilasciate nr. 10 tessere annuali aggiuntive per il conferimento in piattaforma ecologica dei rifiuti assimilati agli urbani da parte delle aziende, rilasciate nr. 211 autorizzazioni giornaliere per il conferimento di rifiuti da parte dei cittadini, validati nr. 1229 accessi in piattaforma tramite carta regionale servizi.		
23/02/2015	Nel corso del 2014 il Contratto d'igiene Urbana è stato oggetto di totale disanima e revisione, con analisi di tutte le singole voci che lo costituiscono, secondo il seguente ordine d'azione: a) Aprile avvio procedimento di verifica b) Maggio - Luglio: richiesta di dati e costituzione DB analitico c) Luglio - Settembre: completamento fase di analisi e consegna prima relazione interna d) Ottobre: tavoli tecnici con controparte per affinamento analisi e) Novembre: completamento lavoro di confronto con deposito relazione finale. Osservazioni di parte f) Dicembre: controdeduzioni, contestazioni e definizione di Accordo transattivo da sottoporre a Giunta e Consiglio nel 2015. l'Accordo riconosce al Comune un complessivo vantaggio economico nell'ordine di 5,6 € mln estendibili a 7 € mln		
<b>Fase</b>	Affidamento e gestione di interventi di disinfestazione e di pulizie straordinarie per rifiuti abbandonati su suolo pubblico o aree patrimoniali. Gestione ecosportello.	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	12 interventi per rimozione eternit abbandonato. 34 interventi di disinfestazione a chiamata oltre agli interventi previsti da contratto.		
31/12/2014	13 interventi per rimozione eternit abbandonato su suolo pubblico; 52 interventi di disinfestazione a chiamata oltre agli interventi previsti da contratto (6 larvicidi e 2 adulticidi)		
<b>Fase</b>	Gestione formulari di identificazione rifiuti, registri di carico/scarico, mud, osservatorio regionale.	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Trasmissione modello unico dichiarazione ambientale alla Camera di Commercio il 29/04/2014.		
31/12/2014	Generati e ritornati per la chiusura del conferimento nr. 13.722 formulari. Ancora da confermare 456 formulari		

<b>Fase</b>	Gestione contratti per lo smaltimento e recupero dei rifiuti e dei rapporti con il CONAI sia direttamente che tramite il Consorzio Provinciale per lo smaltimento dei rifiuti.	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Vedi indicatori Controllo di Gestione e di Performance.		
23/02/2015	Fino al 31/12/2014 i contratti erano gestiti dal Consorzio Provinciale per lo smaltimento rifiuti, tranne quelli relativi alla piattaforma di gestione diretta gestiti in modo efficace. Si deve precisare che però a Novembre 2014 il Consorzio ha comunicato l'impossibilità di garantire a far data dal 01/01/2015 dei contratti relativi a carta e legno, per i quali sono state predisposte due selezioni durante il mese di Dicembre, con durata trimestrale, prorogabile (questa situazione è stata gestita in via d'urgenza direttamente dal Settore).		
<b>Report finale dell'azione</b>			
<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2014
<b>Descrizione dell'azione</b>			
Controllo (GEV) del corretto conferimento rifiuti da parte dei cittadini			
<b>Report iniziale dell'azione</b>			
<b>Fase</b>	Fase unica	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Effettuazione controlli periodici raccolta porta a porta con irrogazione di 144 sanzioni oltre a lettere di richiamo.		
31/12/2014	Effettuati controlli periodici raccolta porta a porta e piattaforma ecologica con irrogazione di 290 sanzioni oltre a 123 lettere di richiamo e a 168 richieste di intervento all'Impresa appaltatrice dei servizi di igiene urbana		
<b>Report finale dell'azione</b>			

**Progetto 003A1a04**

**Amministrazione, manutenzione e custodia cimiteri**

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Attività di Gestione e Manutenzione Ordinaria dei Cimiteri Comunali		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Appalto in essere in scadenza 30/06/2014		
<b>Fase</b> Definizione contratto per gestione cimiteri sino a 2017.	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 In fase di predisposizione, prorogato l'attuale fino al 28/08/2014. 23/02/2015 Nonostante le difficoltà rilevate nel corso dell'anno, il servizio ha funzionato correttamente. Definizione del contratto prorogata al 2015.		
<b>Fase</b> Importo interventi di gestione e manutenzione ordinaria	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Emanazione SAL per € 424.826,31. 23/02/2015 Importo interventi di gestione e manutenzione ordinaria al 31/12/2014 intorno a € 930.000 .		
<u>Report finale dell'azione</u>		

Progetto 003A1b01

Servizio elettorale sovracomunale: dematerializzazione delle liste elettorali sezionali

<b>Azione</b>	dal	30/04/2014
	al	30/07/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Richiesta di nulla osta al Mininterno e sottoscrizione del protocollo di intesa		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	Eliminazione degli archivi cartacei.	Inizio 01/01/2014
		fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Non è ancora pervenuto il nulla osta ministeriale necessario per procedere alla distruzione della documentazione cartacea.	
12/02/2015	La digitalizzazione dell'intero processo di amministrazione delle liste elettorali ha subito un'improvvisa accelerazione. Il servizio ha prontamente assunto l'azione di stimolo e promozione della revisione delle procedure da parte dei comuni del circondario per rispettare le scadenze previste dalle istruzioni ministeriali	
<u>Report finale dell'azione</u>		



<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	29/10/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Accordo di Programma			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Elaborare una proposta di valorizzazione, alternativa a quella vigente, del Comparto del Vecchio Ospedale, finalizzata alla riduzione del peso insediativo massimo e alla rilocalizzazione di uffici e strutture comunali.	Inizio	01/01/2014
		fine	31/05/2014
<hr/>			
<b>Monitoraggi della fase</b>			
31/05/2014	Con il coinvolgimento di un soggetto finanziario partecipato dal settore pubblico, è stata ipotizzata una variante all'accordo di programma anche al fine di verificare la sostenibilità tecnoco-finanziaria di una riduzione significativa dei volumi previsti dall'accordo vigente. La fase si è conclusa con l'elaborazione di un ventaglio di ipotesi comportante una riduzione di circa il 20% delle volumetrie.		
31/12/2014	In sede di segreteria tecnica dell'AdP (luglio 2014) è stata condivisa un'ipotesi di intervento che prevede: -la riduzione delle volumetrie da destinare a funzioni residenziali; -la destinazione a funzioni pubbliche (universitarie e comunali) dei compendi immobiliari vincolati; - la regolazione dei rapporti finanziari tra amministrazioni pubbliche (Comune, regione, Azienda Ospedaliera) che contempla il reinvestimento "in situ" degli oneri di urbanizzazione e delle monetizzazioni. Il Direttore Generale ha istituito un gruppo di lavoro per effettuare il rilievo architettonico degli edifici centrali del comparto, sottoposti a vincolo monumentale, per poter approfondire gli studi preliminari relativi agli accorpamenti delle sedi comunali.		
<hr/>			
<b>Fase</b>	Condivisione della nuova proposta con i partner pubblici e privati, perseguendo il recupero dei volumi già realizzati al fine di deframmentare l'attuale distribuzione dei servizi pubblici e consentire l'immissione sul mercato degli immobili oggi occupati.	Inizio	01/06/2014
		fine	29/10/2014
<hr/>			
<b>Monitoraggi della fase</b>			
31/07/2014	In sede di segreteria tecnica è stato raggiunto un preaccordo per l'elaborazione di una proposta di variante, da sottoporre successivamente ai rispettivi enti, in linea con le ipotesi formulate dal Comune di Monza. La proposta contempla anche la creazione di un polo di servizi comunali nell'area dell'ex Ospedale mediante la concentrazione di servizi oggi allocati in sedi diverse.		
31/12/2014	La Direzione Generale e il Settore Gestione del Territorio, anche su incarico dell'Azienda Ospedaliera, hanno avviato l'elaborazione del progetto urbanistico nell'ambito del quale sono perseguiti i seguenti obiettivi: -Ricollocamento nei padiglioni centrali dell'ex Ospedale dei servizi comunali oggi frammentati in molteplici sedi sparse sul territorio; -Destinazione di un corpo di fabbrica per circa 2000 mq di slp alle attività universitarie di alta formazione; -Riduzione delle volumetrie destinate a funzioni residenziali; -Previsione di importanti quote da destinare ad housing sociale (canone moderato e convenzionato, convenzionata in vendita, affitto a riscatto, edilizia temporanea). Il (servizio "Programmazione Negoziata" e l'ufficio "Found raising" hanno elaborato delle ipotesi di finanziamento dei lavori di recupero dei padiglioni, perseguendo in via prioritaria gli obiettivi di recupero ed efficientamento energetico, nonché di promozione di politiche attive di pari opportunità. Sono state individuate ulteriori opportunità di finanziamento collegate anche ai progetti di "smart city"		

31/12/2014	A partire dall'ultima seduta della segreteria tecnica tenutasi il 15 ottobre 2014 si sono tenute riunioni tecniche tra Regione Lombardia, Comune di Monza, ILSPA, Azienda Ospedaliera, Cassa Depositi e Prestiti. Le riunioni si sono concluse con il proposito di attivare un unico tavolo finale, con presenti tutti gli interessati, verso la metà di gennaio 2015, per validare definitivamente la proposta di variante all'Accordo di Programma da presentare in Segreteria Tecnica e poi in Collegio di Vigilanza. Si rimane in attesa che la Regione Lombardia avvii la procedura di variante, per la VAS e approvi la bozza dell'accordo ex art. 11 L.241/90 (quest'ultima riferita alla localizzazione della nuova sede ASL, STER, ARPA)
<u>Report finale dell'azione</u>	
<b>Azione</b>  <u>Descrizione dell'azione</u> Avvio e conclusione delle opere destinate a funzioni pubbliche  <u>Report iniziale dell'azione</u>	dal <input type="text" value="29/10/2014"/> al <input type="text" value="28/10/2017"/>
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio <input type="text" value="29/10/2014"/> fine <input type="text" value="28/10/2017"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 26/02/2015          vedi monitoraggio fase 536	
<u>Report finale dell'azione</u>	
<b>Azione</b>  <u>Descrizione dell'azione</u> Avvio e conclusione delle opere destinate a funzioni private (se inclusivo di pianificazione attuativa)  <u>Report iniziale dell'azione</u>	dal <input type="text" value="29/10/2014"/> al <input type="text" value="16/08/2018"/>
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio <input type="text" value="29/10/2014"/> fine <input type="text" value="16/08/2018"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 26/02/2015          vedi monitoraggio fase 536	
<u>Report finale dell'azione</u>	
<b>Azione</b>  <u>Descrizione dell'azione</u> Avvio e conclusione delle opere destinate a funzioni private (se la pianificazione attuativa è interna all'AdP)  <u>Report iniziale dell'azione</u>	dal <input type="text" value="29/10/2014"/> al <input type="text" value="30/10/2017"/>

<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<p><b>Monitoraggi della fase</b></p> <p>23/02/2015      Alla data del 31/12/2014 non è ancora stato possibile concludere tale fase in quanto quelle precedenti non sono state attuate nei tempi previsti.</p>		
<p><b><u>Report finale dell'azione</u></b></p>		

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/03/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Elaborazione della proposta di Variante all'ADP, con effetti urbanistici, finalizzata all'azzeramento dell'esposizione finanziaria da parte dell'Amministrazione che reperirà comunque le risorse necessarie per adempiere agli impegni assunti.			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
31/12/2014	La proposta di variante all'Accordo di Programma ha acquisito i seguenti pareri favorevoli: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comando Provinciale della Guardia di Finanza (per la riduzione dell'edificio della nuova Caserma);</li> <li>- Agenzia delle Entrate ad acquisire quale nuova sede una porzione dell'edificio già edificato a cura dell'attuatore privato ed eventualmente anche ulteriori porzioni al di fuori di quanto previsto nell'ADP;</li> <li>- Agenzia del Demanio per quanto concerne le valorizzazioni e gli equilibri finanziari tra le parti;</li> <li>- Regione Lombardia per quanto concerne la possibilità di edificare la nuova sede riunita dell'ASL, STER e ARPA all'interno dell'area ex Caserma IV Novembre, con riconoscimento delle volumetrie necessarie tramite un accordo ex art. 11 L. 241/90.</li> </ul>		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	31/03/2014
		al	30/05/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Condivisione della nuova proposta con i partner pubblici e privati, perseguendo la razionale utilizzazione dei volumi già realizzati			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> fase unica		Inizio	01/09/2014
		fine	31/12/2015
<u>Monitoraggi della fase</u>			
31/12/2014	Nel mese di dicembre, d'intesa con l'Agenzia del Demanio, è stata elaborata una proposta di revisione del vigente accordo di programma, contentente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'eliminazione dell'obiettivo di realizzazione del polo fieristico;</li> <li>- la realizzazione della nuova Caserma della GdF;</li> <li>- il reperimento della nuova sede dell'Agenzia delle Entrate;</li> <li>- la cessione al comune di tutte le aree già occupate dalla ex caserma IV Novembre, non destinate alla realizzazione di nuovi edifici pubblici, per la pianificazione di interventi residenziali tra i quali importanti quote di housing sociale;</li> <li>- la cessione al comune della Caserma San Paolo.</li> </ul>		
<u>Report finale dell'azione</u>			

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="30/05/2014"/>
	al	<input type="text" value="26/11/2014"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>		
Conclusione della fase di variante all'ADP e della correlata variante urbanistica		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>		
<hr/>		
<b><u>Fase</u></b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>		
23/02/2015	Alla data del 31/12/2014 non è ancora stato possibile concludere tale fase in quanto quelle precedenti non sono state attuate nei tempi previsti.	
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>		

Progetto 003A1b04

Accordo Quadro Sviluppo Territoriale

<b>Azione</b>	dal	31/12/2014
	al	31/12/2015
<u>Descrizione dell'azione</u> Azione non attivata		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	31/12/2014
	fine	30/12/2015
<u>Monitoraggi della fase</u> 31/12/2014 L'Amministrazione Comunale attende la richiesta regionale per fornire i dati relativi allo stato di attuazione delle azioni contenute nell'AQST e l'avvio della revisione dello stesso.		
<u>Report finale dell'azione</u>		

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="01/01/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Diffusione delle metodologie di analisi e sviluppo dell'automazione			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Da marzo è attivo un sistema di controllo dei provvedimenti utilizzato anche come supporto ai fini della standardizzazione dei contenuti. Al 30 giugno sono stati presentati circa 50 progetti di processo e attivate le relative fasi di validazione. Sono in corso di elaborazione dei progetti di formazione e laboratoriali per la diffusione delle metodologie di automazione e cooperazione.		
27/01/2015	nel corso del 2014 sono stati validati circa 30 processi e 4 hanno concluso il percorso di approvazione in giunta. Nel 2014 è stato siglato un accordo con un'agenzia formativa collegata all'università Bicocca, accordo che assicurerà la collaborazione di importanti studiosi in materia di organizzazione aziendale.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="01/05/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Efficacia dei processi di amministrazione delle funzioni di comunicazione e rapporti con la stampa			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Dall'inizio dell'anno è attivo un nuovo contratto con l'addetto stampa. Le previsioni integrative consentono di collegare parte della retribuzione ad obiettivi qualificati. Prosegue la stampa e diffusione del periodico "TUA MONZA". Sono state conseguite apprezzabili riduzioni dei costi della rassegna stampa.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Potenziamento dei sistemi di OFFICE collaboration e dei sistemi di diffusione dei documenti tra gli amministratori			

**Report iniziale dell'azione**

Alla fine del 2013 è stata acquisita e resa operativa la piattaforma di condivisione di file attraverso tecnologia cloud (Microsoft Office 365 One Drive)

**Fase** Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 Dall'inizio dell'anno è stata attivata la funzionalità "Giunta digitale". L'applicazione permette la consultazione di tutta la documentazione a corredo delle proposte di deliberazione su una piattaforma "mobile". Gli amministratori, dotati di tablet, possono così agevolmente consultare i documenti con evidente risparmio di carta e stampe, e senza alcun legame fisico. Attualmente è in fase di sviluppo il progetto di estensione ed allineamento delle licenze con maggiori funzioni a tutti gli account dell'ente. Lo sviluppo dell'estensione è stato inizialmente condizionato dalla modesta "banda" a disposizione del comune, estesa da qualche mese a 100 Mb/s. Ad oggi risultano migrate al nuovo sistema di posta circa 810 caselle. Sono in fase di pubblicazione i dati generati dal nuovo applicativo di "controllo di gestione", piattaforma, introdotta nel 2014, per la raccolta sistematica e l'elaborazione dei dati di "performance", di gestione e di controllo strategico. Lo strumento è attualmente visibile ai dirigenti e ai funzionari dell'ente. A breve sarà reso disponibile, in modalità visione ed estrazione, anche agli amministratori comunali (assessore e consiglieri). I report estratti dall'applicativo saranno pubblicati trimestralmente sul sito nella sezione "amministrazione trasparente" "performance" in forma tabellare. La prima estrazione, riferita al 2013, sarà in pubblicazione entro il 31 luglio 2014. L'estrazione al 30 giugno sarà pubblicata entro il 15 settembre 2014. Successivamente la pubblicazione avrà frequenza trimestrale.

27/01/2015 E' stato aperto l'accesso alla piattaforma di controllo anche agli assessori e consiglieri comunali mediante le credenziali del sistema informativo comunale.  
Le caselle di posta elettronica migrate nel nuovo sistema di posta (office 365) hanno superato le 900 unità.  
Dal febbraio 2015 è previsto il rilascio della suite di produttività individuale "office 2013" per tutte le postazioni già aggiornate con le nuove postazioni hardware di thin client  
Nel 2015 è previsto il traguardo a 1000 account e il conseguente allineamento di tutte le postazioni alle funzionalità evolute

**Report finale dell'azione****Azione**

dal 01/01/2014

al 30/06/2015

**Descrizione dell'azione**

Affidamento delle funzioni di amministrazione dell'URBAN CENTER e potenziamento dell'organizzazione a supporto dei processi di comunicazione

**Report iniziale dell'azione****Fase** Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 è stata acquisita agli atti una proposta preliminare di gestione e manutenzione dell'URBAN CENTER presentata dall'attuale gestore del Teatro Binario 7 (La Danza Immobile). Ad oggi è in fase di analisi, da parte del potenziale finanziatore, il piano economico finanziario. Entro il mese di settembre potrà essere avviata la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della complessiva gestione del centro. Dovrà essere decisa anche la destinazione logistica degli uffici oggi presenti presso lo stabile (le ipotesi al vaglio prevedono il mantenimento o, in alternative, il ricollocamento presso la sede centrale).



12/02/2015	<p>è stata acquisita la proposta di gestione da parte del promotore (La Danza Immobile). La proposta contempla il potenziamento della caratterizzazione di Polo Culturale dell'edificio, pur mantenendo una apprezzabile complementare vocazione all'utilizzo sociale per finalità sociali.</p> <p>La proposta è in fase di istruttoria</p>
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
<b>Azione</b>	<p>dal <input type="text" value="01/01/2014"/></p> <p>al <input type="text" value="31/12/2016"/></p> <p><b><u>Descrizione dell'azione</u></b></p> <p>Riduzione degli oneri informativi a carico dei servizi comunali e diffusione del patrimonio informativo</p> <p><b><u>Report iniziale dell'azione</u></b></p>
<b><u>Fase</u></b> Fase Unica	<p>Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/></p> <p>fine <input type="text" value="31/12/2014"/></p>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	<p>30/08/2014</p> <p>Il processo, lungo ed articolato, di razionalizzazione della raccolta dei dati e delle informazioni, e della successiva diffusione, interna ed esterna all'ente, è stato affrontato nei termini seguenti: a) analisi e successiva elaborazione ed implementazione di un sistema di raccolta di dati ed informazioni, valido per tutto l'ente, di dati riferiti agli oneri informativi connessi agli obblighi di trasparenza (contratti, gare, incarichi, consulenze, concorsi, pagamenti, etc). Il sistema si impernia su schede di controllo degli atti che assolvono anche alla funzione di guida nell'elaborazione. La successiva fase persegue l'obiettivo di generare modelli di atto legati a percorsi procedurali standardizzati e automatizzati; b) Sullo stesso sistema di cui sopra è stato sviluppato una parte del sistema di controllo ai fini dell'integrità. In tal modo, con un'unica azione informativa, i servizi soddisfano una pluralità di debiti informativi previsti dalla legge, dal piano per la trasparenza, e dal piano per l'integrità e l'anticorruzione; c) È stata attivato un processo guidato e supportato di repertorizzazione dei procedimenti ad istanza di parte. L'ufficio trasparenza ha preventivamente elaborato una mappatura di riferimento, richiedendo ai singoli servizi di agire per l'integrazione o il completamento. Il processo consentirà, tra l'altro, di revisionare l'intera modulistica, controllare la coerenza delle informazioni con le previsioni normative, mappare le modalità di pagamento in uso</p>
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Gestione rapporti societari e statutari. Nomine			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Il servizio è stato recentemente trasferito alla Direzione generale.			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	La rendicontazione sarà prodotta al 31/12/2014		
12/02/2015	Gli amministratori in carica nelle società controllate sono 22 per 22 tra società, aziende e consorzi. Nel 2014 E' stata avviata la liquidazione del Consorzio Brianza Rifiuti ed è stata deliberato il bilancio di liquidazione della società scenaperta s.p.a.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Gestione reportistica ad Enti sovraordinati			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Il servizio è stato recentemente trasferito alla Direzione generale.			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	La rendicontazione sarà prodotta al 31/12/2014		
12/02/2015	nel corso del 2014 è stata potenziata l'azione di controllo su taluni aspetti della gestione delle aziende: adozione delle regole per le collaborazioni e le assunzioni; assolvimento delle misure minime per la trasparenza della gestione; revisione dei contratti di servizio per l'inclusione di obiettivi di qualità ed efficienza. E stata rilevata una sola violazione degli obblighi informativi. La disciplina sulle assunzioni e collaborazioni risulta generalmente adeguata. Tra le aziende controllate con contratti di servizio solo 1 (Azienda speciale Borsa) ha inglobato obiettivi riferiti alla qualità e all'efficienza. Sono state avviate iniziative per l'adeguamento del contratto di servizio del soggetto gestore del servizio idrico e del gestore dei servizi della sosta.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			

Armonizzazione contabile tra bilancio Enti partecipati e bilancio Comune

**Report iniziale dell'azione**

Il servizio è stato recentemente trasferito alla Direzione generale.

**Fase** Fase Unica

Inizio

fine

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 La rendicontazione sarà prodotta al 31/12/2014

12/02/2015 L'iniziativa che prevedeva di modellare un prototipo di armonizzazione con l'azienda delle farmacie è stata accantonata a causa delle difficoltà di ottenere la collaborazione dei soggetti coinvolti (società e consulenti a cui era stata affidata l'elaborazione del sistema). Non sono stati liquidati i corrispettivi richiesti

**Report finale dell'azione**

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Predisposizione atti di difesa o affidamento incarico esterno			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	Sono stati predisposti 51 atti di difesa (riferiti a cause iniziate prima del 2014 e a 22 ricorsi pervenuti entro il 30/06) e affidati 3 incarichi esterni.		
03/03/2015	Al 31.12.14 sono stati predisposti dagli Avvocati del Servizio Legale n. 105 atti di difesa riferiti sia a cause iniziate prima del 2014 (68) sia a cause iniziate nel 2014. Sib tratta di atti di varia natura e inerenti sia la giurisdizione amministrativa che quella civile, comprendendo atti di costituzione per la sospensiva e memorie di merito avanti il TAR, comparse di costituzione avanti il giudice civile e memorie di costituzione avanti il giudice del lavoro, oltre a memorie istruttorie e comparse conclusionali. Per quanto riguarda gli incarichi esterni, nel corso del 2014 ne sono stati affidati 3, inerenti tutti giudizi d' appello avanti il Consiglio di Stato, per i quali era stato affidato al medesimo legale esterno incarico anche in primo grado		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Partecipazione alle udienze			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	Partecipato a 80 udienze (riferite a cause sorte prima del 2014 e a cause iniziate prima del 30/06)		
03/03/2015	Nel corso del 2014 gli avvocati del Servizio Legale hanno partecipato a n. 160 udienze, riferite a cause iniziate prima del 2014 e non ancora definite consentenza, e a cause iniziate nel corso del 2014. La partecipazione ha riguardato sia udienze civili (ud. di prima comparizione con il tentativo di conciliazione esperito dal giudice, ud. di ammissione mezzi istruttori, ud. di discussione finale), che avanti il giudice amministrativo (ud. in camera di consiglio per la discussione dell' istanza di sospensiva, udienze pubbliche per la decisione della causa nel merito). Nel corso dell' anno si è avuta la partecipazioen anche ad udienze penali (preliminari e dibattimentali)		
<u>Report finale dell'azione</u>			

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Attività per eventuale conciliazione o esecuzione sentenza		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio
		01/01/2014
		fine
		31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/06/2014	Si rilevano 3 conciliazioni o esecuzioni di sentenze.	
03/03/2015	Sono state sottoscritte n. 7 transazioni riferite sia a procedimenti pendenti in giudizio sia a a questioni stragiudiziali. L' attività svolta dagli avvocati per la conciliazione nel caso di cause già esistenti comporta contatti con il legale della controparte e con il giudice che, soprattutto nell' ambito del diritto del lavoro, fissa i termini di massima della conciliazione. Nel caso di questioni non ancora sfociate in giudizi, l' attività per la conciliazione comporta contatti con il legale della controparte e con i responsabili degli uffici interni competenti e la collaborazione nella predisposizione e modifica degli atti contestati, oltre alla predisposizione dell' atto transattivo. In entrambi in casi l' attività legale comporta una valutazione in ordine ai rischi connessi con la prosecuzione del giudizio e sugli eventuali vantaggi o ragioni di opportunità che possono suggerire di non proseguire o iniziare un giudizio.	
<u>Report finale dell'azione</u>		

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Disamina richiesta scritta da parte di altri Settori			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	Sono stati richiesti 15 pareri scritti.		
03/03/2015	sono stati richiesti n. 28 pareri scritti nelle più varie materie, che si assomano ad una attività consultiva per cui non vi sono richieste scritte da evadere o perché il parere viene reso immediatamente o perché si tratta di attività di collaborazione che si esplica nel tempo		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Predisposizione parere			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	Sono stati predisposti 8 pareri scritti.		
03/03/2015	Sono stati resi n. 16 pareri scritti riferiti a quelle richieste che richiedevano maggiorment un approfondimento e relazione scritta		
<u>Report finale dell'azione</u>			

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/04/2014"/>
		al	<input type="text" value="30/04/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Clausole di risoluzione contrattuale: raccolta modelli di contratto/concessione/capitolati/ convenzioni da altri Settori			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Predisposizione richieste da inviare agli altri settori			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	Si è proceduto alla raccolta dei modelli utilizzati per contratti (scritture private e atti pubblici) inerenti i lavori pubblici e servizi.		
03/03/2015	Nel corso dell' anno 2014 è stata rivolta attenzione particolare alle clausole inserite nei contratti da stipulare da parte dell' Ente e, in particolar modo alle clausole di risoluzione contrattuale, avendo verificato sussistere una frammentazione e un non sempre corretto utilizzo delle stesse. Si è, quindi, primariamente proceduto alla raccolta dei modelli utilizzati dai singoli settori per la predisposizione dei contratti (sia scritture private che atti pubblici) inerenti sia i lavori pubblici che i servizi.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Raccolta e catalogazione modelli			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="30/04/2014"/>
		al	<input type="text" value="30/06/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Esame clausole			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Verifica conformità giuridico legale delle clausole esistenti			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	Si è proceduto all'esame e alla verifica di congruità normativa delle clausole esistenti.		
03/03/2015	Si è, primariamente, proceduto all' esame e alla verifica di congruità normativa delle clausole esistenti e inserite al fine di formulare clausole corrette in base alle norme vigenti e all' inserimento delle stesse nei contratti		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Elenco clausole da definire e predisporre			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="30/06/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/10/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Predisposizione clausole per inserimento in contratti/ concessioni/capitolati/ convenzioni			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Redazione clausole corretta			

<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio 01/01/2014
	fine 31/12/2014
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/06/2014	E' in corso di elaborazione la modifica dei modelli esistenti mediante l'inserimento delle clausole.
03/03/2015	La verifica effettuata ha permesso la predisposizione di modelli di scrittura privata che sono, attualmente, in attesa di verifica finale per il loro inserimento nel programma di gestione informatica dei documenti, come modelli da utilizzare da parte di tutti i settori.
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
Inserimento clausole corrette in contratti/convenzioni trasmessi dagli altri settori	



<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Verifica capitolato e clausole da inserire			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	Pervenuti all'ufficio e verificati con l'inserimento delle relative clausole 21 capitolati.		
03/03/2015	L' attività di verifica del capitolato e delle clausole da inserire è la prima attività che viene compiuta dall' ufficio appalti prima dell' indizione di una gara e della pubblicazione del relativo bando. I capitolati vengono trasmessi dai settori/uffici competenti e l' ufficio appalti evidenzia quelle che possono essere le criticità rilevate e ne suggerisce le modifiche da inserire. Nel corso del 2014 sono pervenut		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Pubblicazione bando di gara e gestione seduta pubblica			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	Sono stati pubblicati 15 bandi per procedure aperte e 6 procedure negoziate.		
03/03/2015	I bandi di gara pubblicati sono stati 24 per procedure aperte (alcuni dei quali comprendenti ciascuno più lotti) e 13 per procedure negoziate.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Controlli e aggiudicazione			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			

<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<b><i>Monitoraggi della fase</i></b>		
30/06/2014	Si è proceduto alla aggiudicazione di 21 gare ed al controllo di 44 autocertificazioni presentate.	
03/03/2015	Sono state aggiudicate di 63 gare (la discrepanza rispetto al n. di bandi pubblicati è dovuta al fatto che alcuni bandi hanno riguardato più lotti) e si è proceduto al controllo di 107 autocertificazioni (l' ufficio controlla le dichiarazioni e autocertificazioni del 1° e del 2° classificato)	
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>		

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="15/05/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/08/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Disamina normativa per la pubblicazione del bando			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Predisposizione bozza bando			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	Nel corso del semestre è emersa l' opportunità di avvalersi dei sistemi di e-procurement (Sintel) anche per l'affidamento di incarichi a professionisti in materia di progettazione.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Bando pubblicato			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="31/08/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/10/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Nomina gruppo di lavoro e valutazione curricula pervenuti			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Individuazione soggetti per partecipare al gruppo di lavoro			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	E' in corso di elaborazione la comunicazione da pubblicare per invitare i professionisti interessati ad accreditarsi sul sito.		
03/03/2015	E' stata prtedisposta la bozza della comunicazione da pubblicare per invitare i professionisti interessati ad accreditarsi sul sito, in corso di pubblicazione		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Numerosità curricula pervenuti			

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/04/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/05/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Creazione conto corrente dedicato ad Ag. Entrate per costi di registrazione			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Possibilità di attivazione c/c dedicato			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	Nel mese di Aprile è emersa la possibilità di utilizzare il conto corrente del Comune.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Numero conto corrente			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/06/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/07/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Registrazione al sistema e installazione programma UniMod e relativo software			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Invio richiesta di registrazione			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	La registrazione al sistema e l'installazione del software necessario per l'invio è avvenuta nel mese di Aprile.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Verifica installazione programma			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/08/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/10/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Accreditamento portale Sister per invio contratti in forma telematica			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Invio richiesta di accreditamento			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	L'accredito al portale è stato attivato alla fine del mese di Aprile. Al 30/06/2014 sono stati registrati in forma telematica 5 contratti.		
03/03/2015	Al 31.12.14 sono stati registrati in forma telematica n. 27 contratti		

**Report finale dell'azione**

L'accreditamento al portale è stato attivato alla fine del mese di aprile 2014.

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Interventi di sostegno e accompagnamento psico-pedagogico a favore di famiglie con minori in percorsi di tutela; sostegno e accompagnamento in situazione di fragilità genitoriali al fine di prevenire interventi di allontanamento			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Accompagnate 200 famiglie con minori in percorsi di tutela.		
02/03/2015	Il progetto riassume le azioni di sostegno e accompagnamento della famiglia e dei minori nel campo della loro tutela. Il sostegno e l'accompagnamento, quale presa in carico di minori e famiglie in situazioni di fragilità, con o senza interventi dell'autorità giudiziaria al fine di prevenire interventi di allontanamento del minore dal nucleo familiare. Vengono svolte indagini socio-psico-sociali su mandato dei tribunali, valutazione sociale, psicosociale del sistema famiglia necessarie alla definizione e successiva attivazione di interventi a favore minore-famiglia. Accompagnate 243 famiglie con minori in percorsi di tutela.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Realizzazione di incontri protetti (Spazio Neutro) su mandato dell'Autorità Giudiziaria			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Svolti 60 incontri in spazi neutri a beneficio di 80 minori.		
02/03/2015	Gli incontri protetti, su mandato autorità giudiziaria, al fine di verificare le relazioni familiari tra genitori e minori in situazione di momentaneo allontanamento. L'obiettivo e' la valutazione della qualità delle relazioni e la definizione del percorso di supporto genitoriale. Gli incontri si realizzano in "spazi neutri"per garantire un luogo tutelato e privilegiato al minore nel riallacciare le relazioni familiari, interrotte dal l'allontanamento e si svolgono alla presenza di educatori professionali e/o psicologi. Svolti 74 incontri in spazi neutri a beneficio di 91 minori.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>

		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>			
Sostegno e accompagnamento delle famiglie affidatarie durante il percorso di affido di minori anche su mandato dell'Autorità Giudiziaria			
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>			
<b><u>Fase</u></b>		Fase Unica	
		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>			
30/08/2014	Accompagnate o in corso di accompagnamento 30 famiglie affidatarie.		
02/03/2015	L'affido familiare, anche sul piano promozionale e formativo, con accompagnamenti delle famiglie affidatarie ed utilizzando un modello di intervento condiviso attraverso la gestione associata del servizio nell'ambito territoriale. Accompagnate 43 famiglie affidatarie. Per 10 di queste si è concluso il percorso di affidamento o per raggiunta maggiore età del minore (1) e per essere venuta meno la momentanea impossibilità a svolgere la funzione genitoriale della famiglia di origine(9).		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>			

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Progetti di accoglienza diurna e semi-residenziale a favore di minori in situazione di fragilità in collaborazione con le agenzie educative del territorio, alternativi/sostitutivi, ove possibile, di interventi di allontanamento dal nucleo familiare			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Assicurati servizi di semiresidenzialità per 80 minori ed il servizio di ADM per 30 minori.		
02/03/2015	Il progetto, rivolto anche ai minori disabili, nella sua componente di semiresidenzialità, è costituito da attività educative extrascolastiche per minori che attraversano crisi all'interno del nucleo familiare, con manifestazioni del disturbo del comportamento. L'attività è finalizzata ad evitare il possibile intervento del Tribunale per i minorenni, di allontanamento del minore dalla famiglia. L'intervento si svolge presso la sede di comunità educative nelle ore pomeridiane. L'attività di assistenza domiciliare per minori - ADM - è costituita da interventi di affiancamento educativo presso il domicilio del minore, anche su mandato dell'autorità giudiziale. La finalità dell'intervento può essere valutativa e/o osservativa in relazione alla fase del percorso di sostegno e supporto genitoriale. E' svolta, da un educatore professionale che, attraverso attività educative, osserva e monitora le dinamiche familiari nel loro contesto di vita, cercando di modificare, sul piano educativo, comportamenti inadeguati. Assicurati servizi di semiresidenzialità per 85 minori ed il servizio di ADM per 32 minori.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Interventi di assistenza domiciliare educativa a favore di minori anche in ottemperanza a disposizioni dell'Autorità Giudiziaria			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Assicurato il servizio di assistenza domiciliare educativa per 150 minori.		
02/03/2015	Vedi monitoraggio fase 568. Assicurato il servizio di assistenza domiciliare educativa per 172 minori, compresa l'assistenza educativa scolastica		
<u>Report finale dell'azione</u>			



<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Sostegno alle famiglie con minori, mediante l'erogazione di voucher sociali, per favorire l'accesso ai centri estivi autorizzati e convenzionati			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
02/03/2015	<p>Il progetto intende favorire e sostenere le iniziative volte ad offrire alle famiglie con minori, segnatamente durante il periodo estivo in concomitanza con le vacanze scolastiche, una effettiva pluralità d'offerta di servizi e attività ricreative, aggregative e di socializzazione. Particolare attenzione è posta alle situazioni di maggiore fragilità per disagio socio/economico, difficoltà educative, condizioni di disabilità, dando continuità ai percorsi di sostegno educativo e integrazione sociale a favore dei minori e delle loro famiglie. In virtù della pluriennale collaborazione in essere tra i Servizi Sociali dell'Ente e gli Oratori Feriali, per l'estate 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato consolidato il coordinamento e il raccordo di rete tra i Servizi Sociali Territoriali (Ufficio Minori, Ufficio Disabili 0-18 anni, Ufficio Adulti, Cse piccoli, Servizio Educativo Disabilità) e il Referente e i Coordinatori delle Unità Pastorali delle Parrocchie Monzese, per accompagnare l'accoglienza e l'integrazione dei minori in situazione di disagio/disabilità segnalati dal Servizio Sociale comunale;</li> <li>- si è data continuità al lavoro del Gruppo tecnico multidisciplinare degli operatori dei Servizi Sociali (assistente sociale, educatori, consigliere di orientamento psico-pedagogico, psicologo) per assicurare orientamento e supporto psico/socio/educativo, in un ottica di rafforzamento delle competenze degli animatori/educatori degli Oratori e miglioramento delle modalità di intervento sui minori e le loro famiglie. Erogati, complessivamente, 87 voucher per favorire l'accesso ai centri estivi autorizzati e convenzionati che corrispondono a 46 famiglie.</li> </ul>		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Progetti territoriali in raccordo di rete con le Unità Pastorali al fine di sostenere la partecipazione di minori e minori disabili alle attività degli Oratori feriali favorendo così le famiglie nella gestione dei figli durante l'estate			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Sostenuta la partecipazione di 120 minori.		
02/03/2015	Vedi monitoraggio fase 570. sulla base della rendicontazione presentata dai gestori ad ottobre il dato a consuntivo è stato di 155 minori		

Report finale dell'azione

**Azione**

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Descrizione dell'azione

Interventi di affiancamento educativo a minori con disabilità finalizzati all'integrazione sociale nell'ambito dei centri estivi e degli oratori feriali

Report iniziale dell'azione

Fase Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

Monitoraggi della fase

30/08/2014 Sostenuta la partecipazione di 62 minori disabili.

02/03/2015 Vedi monitoraggio fase 570. sulla base della rendicontazione presentata dai gestori ad ottobre il dato a consuntivo è stato di 99 minori.

Report finale dell'azione

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Erogazione delle misure di contrasto alla povertà di cui al vigente Regolamento comunale degli interventi di assistenza economica			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<u>Fase</u> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Sostenuti oltre 600 utenti con contributi e modalità previsti dal regolamento comunale.		
02/03/2015	Il progetto è finalizzato al sostegno della persona nelle principali dimensioni della vita: casa, reddito e salute. Nell'ambito di tale progetto sono assicurate, nel rispetto del Regolamento degli interventi di assistenza economica, l'erogazione di misure di contrasto alle povertà, prevenzione del rischio di emarginazione sociale, sostegno economico temporaneo finalizzato a favorire, attraverso l'accompagnamento, i percorsi di reinserimento sociale. Il permanere della situazione di difficoltà economica ha avuto quale conseguenza un incremento significativo della domanda cui si è fatto fronte operando in un'ottica di razionalizzazione delle erogazioni. Razionalizzazione operata, in particolare, sul fronte dell'emergenza abitativa attraverso una più efficiente gestione delle collocazioni temporanee e la partecipazione a bandi di finanziamento regionale per la morosità incolpevole. Sostenuti 834 utenti con contributi e modalità previsti dal regolamento comunale.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Interventi volti a sostenere l'accoglienza residenziale temporanea di persone e famiglie in situazione di emergenza abitativa anche a seguito di sfratto			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<u>Fase</u> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Sostenuti oltre 60 nuclei familiari con sfratto esecutivo.		
02/03/2015	Vedi monitoraggio fase 573. Sostenuti 75 nuclei familiari con sfratto esecutivo e/o necessità di accoglienza temporanea abitativa a fini protettivi.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>

		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>			
Interventi a favore di persone adulte fragili in raccordo e collaborazione con i Servizi per le Dipendenze (Asl) e il Dipartimento di Salute Mentale (As. Osp. San Gerardo)			
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>			
<b><u>Fase</u></b>		Fase Unica	
		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>			
30/08/2014	Sostenuti circa 40 adulti fragili in raccordo con i servizi specialistici.		
02/03/2015	Vedi monitoraggio fase 573. Sostenuti 73 adulti fragili in raccordo con i servizi specialistici.		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>			

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Organizzazione e gestione dei laboratori di falegnameria (Il Picchio) e copisteria (StarCopy), attività finalizzate alla produzione di beni e servizi per l'Ente favorendo la realizzazione di progetti di tirocinio lavorativo per persone adulte fragili			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<u>Fase</u> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Realizzati 26 progetti di tirocinio lavorativo e 440 servizi per conto del comune tra interventi di copisteria, falegnameria e manutentivi vari.		
03/03/2015	Il centro, costituito da due laboratori (falegnameria e copisteria), ha la finalità di facilitare e supportare percorsi di reinserimento socio lavorativo di persone particolarmente fragili (soggetti con patologie psichiatriche, soggetti in doppia diagnosi, soggetti con patologie gravemente invalidanti, donne fragili ...). Attraverso i due laboratori, utilizzati anche per la produzione di beni e servizi del Comune, vengono realizzati progetti di tirocinio per persone la cui fragilità non permette loro di fare analogo attività in una ordinaria realtà di lavoro. Il Centro Diurno Ergoterapico è una Unità di Offerta socio - educativa che si rivolge a soggetti adulti fragili e molto fragili, connotati da situazioni di grave emarginazione, provenienti da: percorsi detentivi, connotati da dall'abuso di sostanze legali ed illegali, afferenti al circuito della psichiatria con una doppia diagnosi (disturbo della personalità ed abuso di sostanze). L'Ufficio Prevenzione e Reinserimento, all'interno del quale è collocata questa unità d'offerta, propone, elabora e realizza percorsi socio educativi, soprattutto con l'ausilio dei due laboratori siti all'interno del Centro ( Il Picchio e Starcopy ) con l'obiettivo di attrezzare le persone inserite a svolgere una vita autonoma dal punto di vista lavorativo, relazionale e sociale. Questi percorsi della durata di circa un anno permettono alle persone di sperimentare nuovi stili di vita, nuove relazioni acquisendo competenze, sociali e lavorative, che possono essere spese una volta ultimato il percorso. Realizzati 73 progetti di tirocinio lavorativo e 1.150 servizi per conto del comune tra interventi di copisteria, falegnameria e manutentivi vari.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Realizzazione di progetti di reinserimento sociale e lavorativo, in gestione associata con i Comuni di Brugherio e Villasanta, a favore di persone disabili e adulti fragili			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<u>Fase</u> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Realizzati 58 progetti di reinserimento sociale e lavorativo.		

03/03/2015	Vedi monitoraggio fase 576. Realizzati 84 progetti di reinserimento sociale e lavorativo.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Progetti di reinserimento sociale, lavorativo e abitativo a favore di persone con problematiche di dipendenza e/o doppia diagnosi in raccordo e collaborazione con la Casa Circondariale di Monza		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Realizzati oltre 30 progetti di reinserimento.	
03/03/2015	Vedi monitoraggio fase 576. Realizzati oltre 52 progetti di reinserimento.	
<u>Report finale dell'azione</u>		

**Progetto 003A1d06**

**Servizi ludici e ricreativi (centri anziani)**

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Sostegno alle attività di aggregazione e socializzazione dei Centri Anziani comunali (Il Sorriso, Casati - San Rocco, Cantalupo, Anziani Insieme)		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Garantito come nel passato il sostegno alle attività. 03/03/2015 Il progetto realizza, in 4 diversi punti della città, attività di aggregazione e di socializzazione per persone anziane autosufficienti. Le principali attività, svolte in spazi attrezzati e piacevoli, sono: incontri, corsi, gite, giochi di società, lettura di giornali, interventi di volontariato, ecc... La gestione dei centri è svolta da operatori del terzo settore con i quali è stato stipulato un accordo di collaborazione nel quale sono disciplinate le reciproche obbligazioni. Garantito come nel passato il sostegno alle attività.		
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	01/07/2014
	al	31/08/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Sostegno alla realizzazione dell'iniziativa "Estate in Città" presso il Centro Sportivo Ambrosini		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Garantito come nel passato il sostegno all'attività. 03/03/2015 Con l'iniziativa "Estate In città" nel periodo estivo viene intensificata l'attività del centro anziani con aperture quotidiane a luglio dalle 14,30 alle 18,30 e tre giorni la settimana in agosto (compreso la domenica). Sempre nel mese di agosto sono stati svolti otto incontri su temi culturali e sanitari; due serate di spettacolo ed intrattenimento ed uno speciale ferragosto.		
<u>Report finale dell'azione</u>		

**Progetto 003A1d07**

**Interventi alla persona (residenzialità e semi-residenzialità, RSA, ADI ...)**

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Servizi/interventi di sostegno alla domiciliarità per sostenere situazioni di fragilità, non autosufficienza, limitata autonomia (SAD, servizio pasti, teleassistenza, buoni sociali) anche in raccordo con i servizi sanitari (dimissioni protette e ADI)		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Assicurata l'ordinaria gestione dei servizi. 03/03/2015 Le azioni del progetto intendono perseguire l'obiettivo del mantenimento delle persone al proprio domicilio e nel proprio contesto di vita fornendo sostegno alla famiglia ed ai suoi componenti anziani fragili attraverso la presa in carico delle situazioni di difficoltà nella gestione quotidiana e l'erogazione di servizi domiciliari. Nelle situazioni di complessità clinica e sociale è previsto, come da normativa regionale, una stretta connessione con i servizi sociosanitari dell'ASL/ Distretto di Monza in fase valutativa e di progettazione di interventi integrati. Nel caso si renda necessario il ricorso ad una RSA è prevista una integrazione economica tenuto conto della situazione reddituale complessiva della persona da tutelare. erogati servizi per 593 anziani con prevalenza del servizio di assistenza domiciliare (134); seguono il servizio di teleassistenza (140), domiciliare integrata (129), pasti a domicilio (116), buoni sociali e dimissioni protette (84).		
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Erogazione di voucher sociali per favorire la frequenza dei Centri Diurni Integrati/Alzheimer del territorio		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Assicurato il servizio per circa 60 anziani. 03/03/2015 Vedi monitoraggio fase 581. Assicurato il servizio per circa 50 anziani.		
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>		



Interventi di integrazione economica per sostenere l'accoglienza di persone in condizione di non autosufficienza personale in Residenze sanitarie assistenziali

**Report iniziale dell'azione**

**Fase** Fase Unica

Inizio

fine

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 Assicurato il servizio per 237 anziani.

03/03/2015 Vedi monitoraggio fase 581. Assicurato il servizio per 205 anziani, di cui 107 inserimenti e 98 integrazioni rette

**Report finale dell'azione**

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Servizio di Custodia Sociale nei caseggiati di edilizia residenziale pubblica per prevenire l'instaurarsi di situazioni di marginalità sociale		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	Fase Unica	
	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Attraverso il servizio sono stati seguiti 596 anziani.	
03/03/2015	Sempre perseguendo l'obiettivo del sostegno agli anziani fragili ed ai loro familiari care giver privilegiando le cure al domicilio si è proseguito nel: - supporto alla famiglia alla ricerca di un'assistente familiare che si occupi di un anziano con bisogno di cure continuative (sportello badanti); - mantenere la presenza del servizio custodi sociali presso le sedi dei caseggiati Erp per raccogliere il bisogno là dove si presenta, facilitare l'accesso al sistema dei servizi sociali e socio-sanitari, attuare un'attenzione al territorio dei quartieri dove sono collocate le postazioni. Attraverso il servizio sono stati seguiti 641 anziani.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Sportello Badanti: attività di orientamento e supporto alle famiglie per la ricerca di un'assistente familiare al fine di favorire un incontro più efficace tra domanda e offerta		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	Fase Unica	
	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Assicurato il regolare funzionamento dello sportello che ha visto l'accesso di oltre 80 famiglie.	
03/03/2015	Vedi monitoraggio fase 584. Si sono rivolte allo sportello 122 famiglie e per 70 di loro (oltre il 57%) è stato possibile fare un matching con una delle 326 assistente familiare iscritta all'albo.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Sostegno al funzionamento del Centro Polifunzionale per Adulti di Via Raiberti (asilo notturno, mensa sociale) per l'accoglienza temporanea di persone in grave difficoltà e a rischio di emarginazione sociale		

**Report iniziale dell'azione**

**Fase** Fase Unica

Inizio

fine

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 Il centro ospita mediamente 35 persone in difficoltà al giorno e, pertanto, alla fine di agosto ha registrato 8400 presenze complessive.

03/03/2015 Vedi monitoraggio fase 584. Al 31/12/2014 è stato ospitato mediamente lo stesso numero di persone (35) per un totale di 12.775 presenze.

**Report finale dell'azione**

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Gestione in economia dei Centri Diurni Disabili di Via Silva e Via Gallarana			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Assicurata l'ordinaria gestione dei due centri a favore di 60 disabili adulti gravi e gravissimi.		
03/03/2015	I progetto è riferito alla gestione in economia di: - 2 Centri Diurni per Disabili (unità d'offerta socio-sanitaria) che accolgono Persone Adulte con grave compromissione delle autonomie nelle funzioni elementari, a cui si offrono quotidianamente prestazioni assistenziali e attività socio-educative, ricreative e riabilitative. - 5 Centri Socio Educativi all'interno di 5 Istituti Scolastici per favorire l'integrazione scolastica di bambini e ragazzi, con disabilità gravi e gravissime, in età di obbligo.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Gestione in economia dei Centri socio educativi per piccoli e Progetti ADO nei seguenti istituti comprensivi : Koinè, Via Raiberti, Via Correggio, San Fruttuoso, Salvo d'Acquisto			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Assicurata la regolare gestione in economia dei 5 centri socio educativi per piccoli e di 5 progetti ADO a favore di circa 50 minori disabili gravi e gravissimi.		
03/03/2015	Assicurata la regolare gestione in economia dei 5 centri socio educativi per piccoli (scuole primarie) e di 5 progetti di assistenza - ADO - (scuole secondarie di I grado) a favore di circa 68 minori disabili gravi e gravissimi. Il nuovo anno scolastico ha comportato, pertanto, un aumento dell'utenza di 18 disabili (circa il 20%)		
<u>Report finale dell'azione</u>			

**Progetto 003A1d10**

**Interventi per la disabilità sensoriale e l'integrazione scolastica**

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Progetti di integrazione scolastica a favore di minori frequentanti le scuole secondarie di secondo grado finanziati dalla Provincia di Monza e Brianza		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Realizzati nell'anno scolastico 2013/2014 progetti di integrazione scolastica per 30 studenti. 03/03/2015 Il progetto è costituito dagli interventi per la disabilità a carico, prevalentemente, della provincia ad eccezione dell'ultima azione a carico del comune. Si tratta di percorsi individualizzati a favore di: - studenti con disabilità che frequentano la scuola secondaria di secondo grado e per cui è previsto l'affiancamento di un educatore professionale per l'integrazione scolastica - studenti con disabilità sensoriali che prevedono l'affiancamento di assistenti alla comunicazione che facilitino comunicazione, apprendimento e integrazione scolastica - alunni con disabilità che frequentano scuole paritarie (primaria e secondaria di primo grado) o extra cittadine a cui viene erogato un contributo per il sostegno scolastico necessario. E' stato registrato, nell'anno scolastico 2014/2015, lo stesso numero (30) di studenti destinatari di progetti di integrazione scolastica.		
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Progetti di assistenza alla comunicazione a favore di minori con situazioni di disabilità sensoriale finanziati dalla Provincia di Monza		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Realizzati nell'anno scolastico 2013/2014 progetti per 25 studenti. 03/03/2015 Vedi monitoraggio fase 589. Sono stati registrati, nell'anno scolastico 2014/2015, 13 studenti destinatari degli interventi con un sensibile calo (-12) rispetto all'anno precedente		
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		

Assegno per l'integrazione scolastica per alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado paritarie

**Report iniziale dell'azione**

**Fase** Fase Unica

Inizio

fine

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 Assicurato per l'anno scolastico 2013/2014 l'assegno per l'integrazione scolastica a 15 studenti.

03/03/2015 Vedi monitoraggio fase 589. Confermato, per l'anno scolastico 2014/2015, l'assegno per l'integrazione scolastica a 14 studenti.

**Report finale dell'azione**

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Interventi di integrazione e sostegno educativo in ambito scolastico, domiciliare e territoriale			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Fornito per l'anno scolastico 2013/2014 il servizio a 110 studenti.		
03/03/2015	Il progetto consiste nell'attivazione di: - interventi educativi specifici a favore di bambini e ragazzi con disabilità, sia per l'integrazione scolastica (dal nido alla secondaria di primo grado), sia a domicilio, sia in piccoli gruppi all'interno degli oratori; - trasporto e accompagnamento di bambini, ragazzi e adulti disabili per consentire l'inserimento e la fruizione di unità d'offerta sociali o socio-sanitarie territoriali adatte alle loro specificità. Il dato, in aumento sull'anno scolastico 2013/2014, è di complessivi 175 studenti, di cui 147 per l'assistenza educativa scolastica, 13 per la domiciliare e 15 per assistenza territoriale e di gruppo.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Servizi di trasporto e accompagnamento a favore di persone disabili dal domicilio alle strutture educative e socio-sanitarie del territorio e viceversa			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Fornito per l'anno scolastico 2013/2014 il servizio a 130 disabili.		
03/03/2015	Per l'anno scolastico 2014/2015 è stato attivato il servizio a 104 disabili, di cui 57 per i centri gestiti in economia, 29 per i centri socio educativi nelle scuole primarie ed i restanti 28 in altre scuole.		
<u>Report finale dell'azione</u>			

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Inserimento di persone con disabilità in RSD-CSS-Comunità Alloggio			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Assicurato il servizio per 40 utenti.		
03/03/2015	trattasi di progetti individualizzati, legati a specifiche valutazioni sociali, educative e specialistiche, che prevedono l'inserimento di persone adulte con disabilità medio-gravi, gravi e gravissime in strutture diurne o residenziali sia sociali che socio-sanitarie. In tali unità d'offerta sono previste attività assistenziali, socio-educative, ricreative in relazione ai livelli di gravità e alle potenzialità di ogni singolo adulto. Assicurato il servizio per 74 utenti.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Progetti di accoglienza diurna e semi-residenziale per persone con disabilità grave/medio-grave (CDD, CSE, SFA non comunali)			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Assicurato il servizio per circa 90 utenti.		
03/03/2015	Vedi monitoraggio fase 594. Assicurato il servizio per 90 utenti.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Inserimento di minori (madrì) presso strutture residenziali a seguito di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			



<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio 01/01/2014
	fine 31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>	
30/08/2014	Inseriti 112 minori in 5 comunità per minori.
03/03/2015	Vedi monitoraggio fase 594. Inseriti 107 minori in 5 comunità per minori.
<b>Report finale dell'azione</b>	

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Cartella sociale informatizzata			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Realizzate all'interno del gestionale 9 nuove sezioni applicative.		
03/03/2015	Eseguita la manutenzione ai vari form presenti nella cartella e fornito il supporto tecnico a tutti gli operatori del settore per aggiornamenti, correzioni di dati ed elaborazioni statistiche		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Monitoraggio dei servizi e delle attività gestite in forma associata a livello di Ambito territoriale: UOL, Ufficio Tutela, ETIM, Accreditamento unità d'offerta sociali, CSE piccoli Villasanta, Ufficio di Piano			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Terminata l'analisi di tutti i servizi in gestione associata per la riformulazione dei criteri di compartecipazione e la stesura della nuova convenzione.		
03/03/2015	Esaminata in assemblea dei Sindaci l'analisi elaborata dall'ufficio di piano e valutate le prime decisioni da prendere in merito alle gestioni associate.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Predisposizione del Piano di Zona per la programmazione sociale del triennio 2015-2017 per l'Ambito territoriale di Monza			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 Terminata la fase preliminare di studio e coinvolgimento di tutti gli attori.

03/03/2015 Effettuata analisi e discussione in ufficio di piano, prima, ed in assemblea dei Sindaci, poi, delle linee regionali di indirizzo per la formulazione dei piani di zona

**Report finale dell'azione**

Progetto 003A1e01

Predisposizione e gestione bilancio

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/08/2014
<b>Descrizione dell'azione</b> Predisposizione dei documenti di programmazione: Relazione Previsionale programmatica, Bilancio Previsione annuale e pluriennale		
<b>Report iniziale dell'azione</b> Definizione del quadro finanziario di riferimento e delle compatibilità finanziarie		
<b>Fase</b>	Valutazione mezzi finanziari e delle spese. Strutturazione delle spese in programmi e caricamento previsioni	Inizio 01/09/2013 fine 31/12/2013
<b>Monitoraggi della fase</b> 30/08/2014 Fase espletata.		
<b>Fase</b>	Predisposizione schema di bilancio e relativi allegati	Inizio 01/01/2014 fine 31/05/2014
<b>Monitoraggi della fase</b> 30/08/2014 Fase espletata.		
<b>Fase</b>	Approvazione schema di bilancio in Giunta	Inizio 01/06/2014 fine 30/06/2014
<b>Monitoraggi della fase</b> 30/08/2014 Delibera GC n. 276/2014.		
<b>Fase</b>	Approvazione schema di bilancio e dei relativi allegati in C.C.	Inizio 01/07/2014 fine 31/07/2014
<b>Monitoraggi della fase</b> 30/08/2014 Delibera CC n. 68/2014.		
<b>Report finale dell'azione</b>		
<b>Azione</b>	dal	01/06/2014
	al	31/08/2014
<b>Descrizione dell'azione</b> Predisposizione Piano Esecutivo di Gestione		
<b>Report iniziale dell'azione</b> Definizione delle dotazioni finanziarie per ogni centro di responsabilità		
<b>Fase</b>	Definizione delle dotazioni finanziarie per ogni centro di responsabilità	Inizio 01/06/2014 fine 30/06/2014
<b>Monitoraggi della fase</b> 30/08/2014 Fase espletata.		

<b>Fase</b>	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione in Giunta	Inizio	01/01/2014
		fine	31/07/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Delibera GC n. 344/2014.		
<b>Report finale dell'azione</b>			
<b>Azione</b>			
		dal	01/01/2014
		al	31/08/2014
<b>Descrizione dell'azione</b>			
Gestione del bilancio			
<b>Report iniziale dell'azione</b>			
Definizione delle azioni propedeutiche all'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile prevista per il 2015			
<b>Fase</b>	Gestione delle procedure di spesa corrente ed in c/capitale; gestione della contabilità IVA e fiscale; gestione degli investimenti (lavori pubblici ed altri) e dei relativi finanziamenti.	Inizio	01/01/2014
		fine	31/08/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
31/08/2014	n. 2 prelievi dal fondo di riserva effettuati; n. 6523 mandati; n. 1456 impegni registrati di cui 1.235 sul titolo I; ; n. 10.860 fatture registrate; pagamenti effettuati titolo I € 80,227 milioni; pagamenti effettuati titolo II € 10,256 milioni; n. 257 certificazioni fiscali emesse; riaccertamento residui passivi 2,5 milioni di euro; tempo medio di pagamento calcolato secondo art. 41 del DL 66/2014 17,56 gg. consecutivi.		
31/12/2014	n. 2 variazioni di bilancio e 7 prelievi dal fondo di riserva effettuati; n. 11.126 mandati; n. 3.491 impegni registrati di cui 2.618 sul titolo I; n. 20.814 fatture registrate; pagamenti effettuati titolo I €115.728 milioni; pagamenti effettuati titolo II € 16.665 milioni; n. 257 certificazioni fiscali emesse; riaccertamento residui passivi 11,805 milioni di euro; tempo medio di pagamento titolo I, calcolato secondo il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014, 51,30 gg. consecutivi.		
<b>Report finale dell'azione</b>			

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/08/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Ricerca finanziamenti onerosi per spese di investimento		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Valutazione sostenibilità finanziaria di tutte le spese di investimento e verifica rispetto dei limiti di indebitamento stabiliti dalla legge		
<u>Fase</u>	Inserimento previsioni Piano Opere Pubbliche ed altre spese di investimento	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="30/06/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Fase espletata.	
<u>Fase</u>	Predisposizione atti di gara	Inizio <input type="text" value="01/05/2014"/> fine <input type="text" value="30/06/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Fase espletata.	
<u>Fase</u>	Indizione procedura aperta per contrazione mutui per un importo di 15 milioni di euro	Inizio <input type="text" value="01/07/2014"/> fine <input type="text" value="31/07/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
31/08/2014	Determina Dirigenziale n. 1296/2014.	
31/12/2014	Contratti mutui con istituto aggiudicatario per circa 8,9 milioni di euro a finanziamento spese di investimento 2014.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/08/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Gestione finanziamenti onerosi		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Gestione pratiche ammortamento mutui e altri finanziamenti onerosi		
<u>Fase</u>	Calcolo e raccolta documenti pagamento rate finanziamenti onerosi (mutui, BOC, ecc.). Verifica fascicoli spese d'investimento e chiusura degli stessi al fine di valutare ipotesi di riduzione e devoluzione mutui in corso di ammortamento.	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
31/08/2014	pagate q.te ammortamento mutui per euro 7,449 milioni; operate riduzioni residui passivi titolo II per 1,799 milioni di euro.	
31/12/2014	Pagate quote ammortamento mutui/BOC per € 14,8 mln; operate riduzioni residui passivi Titolo II per € 3,237 mln.	
<u>Report finale dell'azione</u>		

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/08/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Gestione attività del passivo			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Investimento delle giacenze che non servono a far fronte ad immediati pagamenti, al fine di ottenere interessi attivi per il Comune da destinare al finanziamento delle spese correnti			
<u>Fase</u>	Individuazione della tipologia di investimento più favorevole per il Comune ed a rischio zero per l'investimento delle giacenze di cassa derivanti dal finanziamento di spese di investimento. Vengono investite le giacenze dei finanziamenti che la normativa stabilisce come "fuori Tesoreria Unica". Stima dei pagamenti che devono essere effettuati dall'Ente e definizione della somma investibile. Predisposizione atti di gara, espletamento della stessa ed eventuale aggiudicazione. Investimento della liquidità. Controllo della scadenza degli investimenti ed introito degli interessi attivi maturati a favore del comune.	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
31/08/2014	investita liquidità per € 23,000,000,00; interessi attivi maturati per € 240,000,00; devoluzioni mutui per € 1,032 milioni.		
31/12/2014	Investita liquidità per valore medio di € 23.000.000,00; Interessi attivi maturati € 226.004,50; mutui ridotti, rinegoziati, devoluti per € 1,203 mln.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/08/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Gestione delle entrate			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Definizione delle azioni propedeutiche all'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile prevista per il 2015			
<u>Fase</u>	registrazione accertamenti di entrata sulla base di idonea documentazione comprovante la ragione del credito (delibere, determinazioni, documenti idonei a provare la ragione del credito). Gestione degli ordinativi di incasso. Attività di supporto agli uffici in materia di entrate. Controllo della cassa ed eventuale attivazione dell'anticipazione di tesoreria.	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
31/08/2014	n. 7.089,00 reversali per un totale di riscossioni di € 91,8 mln di euro; riaccertamento residui attivi € 1,6 mln di euro.		
31/12/2014	14.470 reversali per un totale di riscossioni di € 158,5 mln; riaccertamento residui attivi € 6,094 mln.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/08/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Gestione del servizio di tesoreria			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			

Definizione del quadro giuridico ed economico di riferimento per l'individuazione del soggetto tesoriere	
<b>Fase</b>	Predisposizione degli atti di gara; indizione procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria
Inizio	01/01/2014
fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>	
31/08/2014	Approvata convenzione con deliberazione CC n. 47/2014; determinazione dirigenziale n. 1013/2014 di indizione gara;
31/12/2014	determinazione dirigenziale n. 2030/2014 di aggiudicazione del servizio.
<b>Report finale dell'azione</b>	



<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/08/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Acquisizione di beni e servizi per il finzionamento degli uffici/servizi dell'Ente		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Analisi dei bisogni ed espletamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi, destinati ai vari settori e servizi dell'Ente, sulla base de bisogni storici e delle nuove necessità segnalate.		
<u>Fase</u>	Programmazione degli acquisti, quantificazione della spesa ed analisi delle procedure da attivare.	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="28/02/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Fase espletata.	
<u>Fase</u>	Attivazione delle procedure di acquisto	Inizio <input type="text" value="01/03/2014"/> fine <input type="text" value="31/08/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	predisposizione atti e relativa indizione di n. 6 gare sopra soglia per un valore presunto di 2,194 milioni di euro; acquisti sotto soglia per euro 723mila di cui 711mila mediante ricorso a procedure telematiche di acquisto (RDO e ODA su mercato elettronico Consip e/o Sintel, acquisti su piattaforma acquisti informatica comunale) con una percentuale di ricorso all'e-procurement del 98% del totale delle acquisizioni di beni e servizi. Risorse impegnate complessivamente € 2.073.349,21. Svolgimento di n. 8 gare telematiche su portali comunale, Sintel e Mepa per altri settore dell'Ente.	
31/12/2014	si è conclusa la fase di attivazione dei procedimenti di acquisto, secondo le necessità degli Uffici/Servizi. Sono stati effettuati, nell'anno 2014, acquisti sotto soglia pari a €. 1.267.692,43 di cui €. 1.088.595,25 tramite mercato elettronico e procedure telematiche, con una precentuale di ricorso all'e-procurement pari all'86%. Si sono svolte, per gli altri Settori dell'Ente, nell'anno 2014, n. 12 gare in modalità telematica, tramite MePa e Albo Fornitori. Aggiudicate gare sopra soglia per un valore complessivo di circa 6,129 milioni di euro.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/08/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Gestione parco auto		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Gestione delle problematiche relative utilizzo del parco auto di proprietà e delle autovetture a noleggio, nell'ottica dell'ottimizzazione delle ridotte risorse disponibili dovute alla spending review		
<u>Fase</u>	monitoraggio del parco circolante; predisposizione atti per manutenzione dei mezzi ( autofficine, carrozzieri, gommisti, autolavaggi, fuel cards). Monitoraggio consumi, interventi urgenti da eseguire e scadenze (pagamenti) delle tasse automobilistiche e revisioni. Dismissione auto e moto, in accordo al piano predisposto.	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		

30/08/2014	impegni per bolli int. 07 € 20,000,00; n. 35 revisioni fatte per un costo complessivo di € 2.310,00; impegni assunti per spese di funzionamento parco auto euro 184mila; avviati alla demolizione n. 5 automezzi e n. 6 motocicli; individuati n. 15 veicoli da condividere tra più servizi comunali; risparmi conseguenti: rc auto € 2.276,81; bolli auto € 413.21; consumi € 450,00
31/12/2014	Nell'anno 2014 sono stati impegnati per tassa Automobilitica: int. 07: € 20.000,00; sono state eseguite n. 80 revisioni ministeriali per un costo complessivo di € 5.280,00. Si sono assunti impegni per spese di funzionamento parco auto pari a €. 323.000,00; sono stati avviati alla demolizione n. 5 automezzi e n. 6 motocicli; sono stati individuati, dopo l'analisi su consumi e utilizzo, n. 15 veicoli da condividere tra più servizi comunali; risparmi conseguenti alla demolizione: rc auto € 2.276,81; bolli auto € 413.21; consumi € 450,00. La spesa annua per il noleggio delle 2 auto di rappresentanza e 1 Messi comunali ammonta complessivamente a €. 25.002,48

**Report finale dell'azione**

**Azione**

dal 01/01/2014

al 31/08/2014

**Descrizione dell'azione**

Gestione albo fornitori

**Report iniziale dell'azione**

Gestione dell'Albo informatico dei Fornitori del comune di Monza, mediante piattaforma on line

**Fase** Analisi e valutazione mensile delle candidature presentate tramite portale. Predisposizione mensile del Verbale della Commissione Determinazione di aggiornamento. Pubblicazione mensile dell'elenco dei fornitori qualificati, tramite internet.

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 Sono state effettuate 7 Commissioni per l'aggiornamento mensile dell'albo fornitori; sono pervenute ed esaminate 58 domande; ne sono state accolte 36; gli iscritti totali sono 380.

31/12/2014 nell'anno 2014 sono state effettuate n. 11 commissioni per l'aggiornamento mensile dell'Albo fornitori; sono pervenute e sono state esaminate nell'anno 2014 n. 64 istanze di iscrizione; ne sono state accolte ed inserite nell'Albo n. 40. Alla data del 31.12.2014 risultano iscritti e qualificati all'Albo n. 384 fornitori.

**Report finale dell'azione**

**Azione**

dal 01/01/2014

al 31/08/2014

**Descrizione dell'azione**

Adempimenti per consultazioni elettorali

**Report iniziale dell'azione**

Espletamento delle attività di supporto logistico per le Consultazioni elettorali

**Fase** Predisposizione degli atti relativi agli impegni di spesa per gli interventi necessari, sia rimborsabili che non rimborsabili

Inizio 01/01/2014

fine 28/02/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 2 determinazioni di impegno di spesa: Spese NON rimborsabili Impegnato e liquidato €. 6.353,18 - Spese RIMBORSABILI Impegnato e liquidato €. 38.047,12

31/12/2014	alla conclusione delle fasi relative alla logistica e organizzazione delle operazioni elettorali, il Servizio ha provveduto alla verifica e alla liquidazione delle fatture pervenute, nonché alla predisposizione del rendiconto delle spese sostenute c.d. "rimborsabili" da inviare alla Prefettura. Le spese sostenute dal servizio provveditorato/economato sono state le seguenti: Rimborsabili: €. 38.047,13 Non rimborsabili:€. 6.353,18	
<b>Fase</b>	Indizione di apposita procedura per l'affidamento del servizio di installazione impianti elettorali e aggiudicazione	Inizio <input type="text" value="01/03/2014"/> fine <input type="text" value="31/03/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>		
30/08/2014	1 procedura telematica a cottimo fiduciario tramite MePa. Espletamento selezione con Ufficio Personale per scelta del personale ausiliario; n. 12 persone aggiuntive al personale interno coordinate durante le operazioni elettorali. Fase espletata.	
<b>Fase</b>	Organizzazione del personale del Magazzino e di altri servizi addetti alla consegna e ritiro plichi elettorali, movimentazione brandine ecc. Raccolta, controllo e liquidazione delle fatture relative agli acquisti/servizi ordinati.	Inizio <input type="text" value="01/04/2014"/> fine <input type="text" value="31/07/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>		
30/08/2014	Espletamento selezione con Ufficio Personale per scelta del personale ausiliario; 12 persone aggiuntive al personale interno coordinate durante le operazioni elettorali.	
<b>Report finale dell'azione</b>		
<b>Azione</b>		
		dal <input type="text" value="01/01/2014"/> al <input type="text" value="31/08/2014"/>
<b>Descrizione dell'azione</b>		
Gestione inventario beni mobili		
<b>Report iniziale dell'azione</b>		
Corretta tenuta dell'inventario dei beni mobili di proprietà dell'Ente, mediante l'inserimento dei beni di nuova acquisizione, aggiornamento e cancellazioni dei beni trasferiti o eliminati. Generazione dei verbali delle varie movimentazioni, con le stampe dei beni in carico a ciascun consegnatario, per la verifica dell'effettiva consistenza.		
<b>Fase</b>	Resa ed approvazione del conto 2013 del consegnatario dei beni mobili della direzione e dei relativi sub-consegnatari	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>		
30/08/2014	1.054,00 beni mobili movimentati di cui 49 nuovi inserimenti, 410 cancellazioni e 595 trasferimenti.	
31/12/2014	alla fine dell'esercizio 2014 risultano movimentati n. 3776 beni mobili, di cui:  n. 414 nuovi inserimenti n. 1277 cancellazioni n. 2085 trasferimenti	
<b>Report finale dell'azione</b>		

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/08/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Affidamento incarico di brokeraggio assicurativo			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Individuazione di un partner di elevata competenza professionale per la definizione e gestione di un adeguato programma assicurativo che garantisca protezione durevole al patrimonio dell'Ente ottimizzandone la spesa			
<u>Fase</u>	Gestione procedura aperta in ambito europeo per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo . Al fine di ridurre i costi sostenuti dall'Ente in materia assicurativa è stato introdotto, a favore del Broker, un sistema di premio incentivante in caso di riduzione dei costi premi polizze senza condizioni peggiorative delle coperture assicurative (rispetto alle precedenti stipulate)	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Conclusione gara con aggiudicazione del servizio di brokeraggio ad Inser S.p.A. per il triennio 2015-2017 avvenuta con determinazione n. 1325 del 25/08/2014. Fase espletata.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/08/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Collocamento nuove coperture assicurative dell'Ente			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Trasferimento dei rischi al mercato delle assicurazioni			
<u>Fase</u>	Indizione procedura di gara, per n. 8 Lotti, in ambito europeo per rinnovo polizze assicurative dell'Ente in scadenza al 31/12/2014: R.C.T./O - Patrimoniale - Tutela Legale - All Risks - Kasko - Infortuni - Libro Matricola Auto -All Risks Opere d'Arte. Al fine di ridurre l'esposizione finanziaria dell'Ente, a seguito di analisi costi-benefici, per la polizza RCT è stato predisposto un capitolato che propone l'introduzione della S.I.R. (Self Insurance Retention) con franchigia di € 25.000,00 valore al di sotto del quale i sinistri non vengono gestiti dalla compagnia assicurativa ma direttamente dall'Ente che, con l'aiuto di un Loss Adjuster, può monitorare l'esborso delle liquidazioni dei risarcimenti.	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Con determinazione dirigenziale n.895 del 29/05/2014 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Monza.		
31/12/2014	Procedura concorsuale conclusasi il 19/11/2014 con le seguenti aggiudicazioni, per il periodo dal 31/12/2014 – 31/12/2019: - RCT/O e RC Patrimoniale alla Lloyd's - - All Risks alla UnipolSai/QBE - Kasko alla AIG Europe - -Infortuni e Libro Matricola Auto alla UnipolSai - - All Risks Opere d'Arte, per il periodo dal 03/06/15 al 31/12/2019, alla AXA ART. Rispetto ai premi pagati per l'annualità 2014 (€ 1.079.446,72) per le medesime coperture, nel 2015, si registrerà un risparmio annuo di € 417.716,08.		
<u>Report finale dell'azione</u>			

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/08/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Gestione sinistri attivi			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Necessità del recupero dei danni al patrimonio comunale			
<u>Fase</u>	Gestione procedura ed istruttoria per il recupero danni provocati al patrimonio dell'Ente, tramite richieste agli uffici competenti di quantificazione del danno ed attivazione, nei confronti dei responsabili, della riscossione del risarcimento del danno provocato, sollecitandone alla controparte il pagamento ed in caso di mancata liquidazione attivandosi per interrompere la prescrizione del sinistro	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Nel periodo di riferimento, l'ufficio si è occupato della gestione dell'istruttoria di n.37 sinistri attivi introitando € 13.677,34		
31/12/2014	Nell'anno 2014 l'ufficio si è occupato della gestione e dell'istruttoria di n. 60 sinistri attivi introitando € 24.842,70		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/08/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Individuazione loss adjuster			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Gestione coordinata dei sinistri RCT/O in SELF INSURANCE RETENTION (SIR)			
<u>Fase</u>	E' stata indetta una procedura aperta, tuttora in corso, per l'affidamento del servizio di Loss Adjuster che si occuperà della gestione dei sinistri, d'importo inferiore o uguale alla franchigia contrattuale di € 25.000,00, per la polizza RCT/O. L'obiettivo del servizio è di ridurre e monitorare le richieste risarcitorie dei terzi, tramite una più attenta e diretta gestione delle pratiche di liquidazione dei danni risarcibili, favorire una sollecita definizione delle pratiche al fine di arrestare la tendenza, registrata negli ultimi anni, di crescita del contenzioso giudiziario	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Con determina n.1124 /2014 è stata indetta gara Loss Adjuster per la gestione dei sinistri di RCT d importo inferiore o uguale alla franchigia di € 25.000,00 della polizza RCT/O aggiudicata a Lloyd's.		
31/12/2014	Il 25/11/2014 con determina n. 1963 il servizio è stato aggiudicato alla società Centro Processi Interconsult per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2019. La gestione in SIR permetterà all'Ente di attuare un controllo più stringente sull'attività di liquidazione dei sinistri ed un risparmio sull'esborso dei risarcimenti. Il confronto tra il costo della polizza RCT/O in essere fino al 31.12.2014 e quello della nuova polizza a cui va sommato anche il costo della gestione in SIR e dei risarcimenti diretti per i sinistri entro la franchigia di 25.000,00 euro determina un risparmio stimato annuo di circa 426.000,00 euro che su base quinquennale corrisponde ad un'economia stimata complessiva di circa 2,130 mln di euro.		
<u>Report finale dell'azione</u>			

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/08/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Gestione polizze assicurative			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Gestione dei rischi improntata all'ottimizzazione dei livelli di protezione ed all'economicità degli strumenti adottati intesa come miglior rapporto tra efficienza ed efficacia			
<u>Fase</u>	Gestione amministrativa intero pacchetto ass.vo dell'Ente: sottoscrizione polizze, attivazione appendici, raccolta dati per regolazione premi a consuntivo, e predisposizione liquidazioni carichi contabili - informativa e pareri agli uffici sui rischi assicurativi dall'Ente - Formazione per i dipendenti comunali, in collaborazione con il Broker, sul tema della responsabilità patrimoniale ed amm.va - Studio ed attivazione polizze assicurative di interesse specifico richieste in occasione di eventi o a seguito di analisi di peculiari situazioni/ o beni o tipologie di rischio che necessitano di specifica copertura assicurativa - Gestione richieste di risarcimento danni relative a tutte le tipologie di rischio assicurate dall'Ente: ricezione denuncia di sinistro, svolgimento adempimenti procedurali istruttoria pratica risarcimento ed in caso di contenzioso predisposizione degli atti per la costituzione in giudizio	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Pagamento premi assicurativi 2014 per € 1.072.246,72. Risparmio conseguito su polizza RC auto di € 6.025,53 mediante adeguamento al valore commerciale delle somme assicurate ai fini delle garanzie ARD . Nel periodo di riferimento, l'ufficio si è occupato della gestione dell'istruttoria di n. 362 Sinistri, così suddivisi: n. 339 sinistri RCT - n.7 sinistri Polizza Incendio-Furto - n.7 sinistri Libro Matricola - n.7 sinistri Polizza Infortuni - n. 2 sinistri polizza Patrimoniale - Rimborso di € 2.222,01 a seguito regolazione premio anticipato Polizza Infortuni Adeguamento valori assicurativi polizza All Risks. Attivazione Polizza Verde Parco, Polizza aspiranti GEV, Polizza All Risks Museo Civico - Appendice "Quicigioco2014"		
31/12/2014	Pagamento premi assicurativi 2014 per € 1,093 mln. Risparmio conseguito su polizza RC auto di € 6.025,53 mediante adeguamento al valore commerciale delle somme assicurate ai fini delle garanzie ARD . Nel periodo di riferimento, l'ufficio si è occupato della gestione dell'istruttoria di n. 564 Sinistri, così suddivisi: n. 515 sinistri RCT - n.13 sinistri Polizza Incendio-Furto - n.12 sinistri Libro Matricola - n.7 sinistri Polizza Infortuni - n. 2 sinistri Polizza RC Patrimoniale e n.15 sinistri sulla Polizza Regionale Strutture Assistenziali - Rimborso di € 2.222,01 a seguito regolazione premio anticipato Polizza Infortuni - Adeguamento valori assicurativi polizza All Risks. Attivazione Polizza Verde Parco, Polizza aspiranti GEV, Polizza All Risks Museo Civico - Appendice "Quicigioco2014"		
<u>Report finale dell'azione</u>			

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Assicurare lo sviluppo organizzativo dell'Ente definendo le regole e assistendo le direzioni nell'attuazione degli interventi		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
L'assetto organizzativo dell'Ente è in fase di revisione alla luce della contrazione delle posizioni dirigenziali e delle esigenze organizzative emergenti. Sono in fase di ingegnerizzazione i principali processi dell'Ente, affidati alle Alte Professionalità.		
<u>Fase</u>	Assicurare lo sviluppo organizzativo dell'Ente definendo le regole e assistendo le direzioni nell'attuazione degli interventi	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Nei primi otto mesi del 2014 è stato garantito il supporto alla direzione generale nella fase di predisposizione degli atti di modifica della macro-struttura dell'Ente concretizzatesi con l'adozione della deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 23 gennaio 2014 - decorrenza a partire dal 1° febbraio 2014 e della deliberazione di Giunta comunale n. 299 del 3 luglio 2014 - decorrenza a partire dal 14 luglio 2014. A seguito di tali atti di riorganizzazione è stato, inoltre, dato supporto ai dirigenti nella preparazione del materiale informativo e documentale inerente il personale coinvolto nella migrazione organizzativa, e nella fase di elaborazione e disegno dei nuovi modelli organizzativi dei settori/direzioni di responsabilità, che sono stati adottati nel primo caso tra febbraio e aprile 2014 e nel secondo caso tra luglio e settembre 2014.	
02/02/2015	Nel 2014 è stato garantito il supporto alla direzione generale nella fase di predisposizione degli atti di modifica della macro-struttura dell'Ente, concretizzatisi con l'adozione della deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 23 gennaio 2014 - decorrenza a partire dal 1° febbraio 2014 e della deliberazione di Giunta comunale n. 299 del 3 luglio 2014 - decorrenza a partire dal 14 luglio 2014. A seguito di tali atti di riorganizzazione è stato, inoltre, dato supporto ai dirigenti nella preparazione del materiale informativo e documentale inerente il personale coinvolto nella migrazione organizzativa, e nella fase di elaborazione e disegno dei nuovi modelli organizzativi dei settori/direzioni di responsabilità, che sono stati adottati nel primo caso tra febbraio e aprile 2014 e nel secondo caso tra luglio e settembre 2014. E' proseguita l'attività di adeguamento dei regolamenti interni alla vigente normativa e al P.C.O. A tal proposito si evidenzia che con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 23 gennaio 2014 è stato approvato il nuovo Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma e con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 23 gennaio 2014 è stata approvata la modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) al fine di introdurre il Nucleo Indipendente di Valutazione in sostituzione del pre-vigente Organismo Interno di Valutazione. E' in corso di attuazione l'attività finalizzata all'ingegnerizzazione e efficientamento dei principali processi dell'Ente presidiati dalle Alte Professionalità. Nel mese di aprile sono stati raccolti i work-flow di tali processi elaborati dagli incaricati di Alta Professionalità e a partire dal mese di maggio è iniziata l'attività di validazione dei work-flow da parte del gruppo di validazione presieduto dal Segretario e Direttore Generale. Alla data del 31 dicembre 2014 sono stati puntualmente analizzati n. 54 processi (su un totale di 68 processi assegnati).	
<u>Report finale dell'azione</u>		
Saranno forniti 3 report annuali entro il 15/1 di ogni anno dal 2015		
<b>Azione</b>	dal	01/01/2014

al 31/12/2016

**Descrizione dell'azione**

Assicurare il governo della Contrattazione Decentrata Integrativa per incrementare e mantenere elevate l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati alla collettività

**Report iniziale dell'azione**

I Contratti Collettivi Decentrati Integrativi relativi al triennio 2013/2015 (del personale dipendente e dell'area dirigenza) sono stati sottoscritti nel 2013. In periodo di vigenza di tali CCDI, la contrattazione decentrata integrativa sarà pertanto finalizzata all'adeguamento e integrazione dei contenuti contrattuali alle mutate esigenze dell'organizzazione e dei lavoratori, nonché alla definizione di una nuova regolamentazione per il riconoscimento di compensi previsti da specifiche disposizioni di legge o contrattuali (in particolare compensi ex art. 15, comma 1, lettere d) e k) del CCNL 1° aprile 1999 e ex artt. 27 e 54 del CCNL 14 settembre 2000)

**Fase** Assicurare il governo della Contrattazione Decentrata Integrativa per incrementare e mantenere elevate l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati alla collettività

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

- 30/08/2014 Nel 2014 è proseguita l'attività negoziale tra delegazioni di parte pubblica e sindacale del personale del comparto (n. 10 incontri sindacali realizzati nei primi 8 mesi del 2014, ulteriori 2 incontri sono già stati convocati e si terranno nel mese di settembre). A seguito di tali incontri, nel mese di giugno 2014 è stata sottoscritta l'intesa per la destinazione del Fondo del personale per le Politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2014 (nel seguito, per brevità, "Fondo") e nel mese di agosto 2014 è stata sottoscritta la preintesa in relazione ai criteri di ripartizione delle risorse acquisite al Fondo ai sensi dell'art. 43 della Legge 449/1997 (cfr. art. 15, comma 1, lettera d) CCNL 1° aprile 1999) per le prestazioni rese dal personale a favore di SIAS in occasione del Gran Premio di Formula 1.
- 02/02/2015 Nel 2014 è proseguita l'attività negoziale tra delegazioni di parte pubblica e sindacale del personale del comparto e della dirigenza (n.17 incontri sindacali area dipendenti e n. 1 incontro sindacale area dirigenza). A seguito di tali incontri, sono stati sottoscritti i seguenti Accordi:
- Intesa per la destinazione del Fondo del personale per le Politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2014 (nel seguito, per brevità, "Fondo");
  - Accordo in relazione ai criteri di ripartizione delle risorse acquisite al Fondo ai sensi dell'art. 43 della Legge 449/1997 (cfr. art. 15, comma 1, lettera d) CCNL 1° aprile 1999) per le prestazioni rese dal personale a favore di SIAS in occasione del Gran Premio di Formula 1;
  - Accordo in merito ai criteri di ripartizione delle risorse acquisite al Fondo per lo sviluppo del personale e della produttività – anno 2014, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del decreto legge n. 98 del 6 luglio 2011 convertito con modifiche dalla legge n. 111 del 15 luglio 2011 (economie derivanti dall'attuazione dei piani di razionalizzazione);
  - Accordo in merito ai criteri di ripartizione delle risorse acquisite al Fondo per la retribuzione di posizione e risultato della Dirigenza – anno 2014, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del decreto legge n. 98 del 6 luglio 2011 convertito con modifiche dalla legge n. 111 del 15 luglio 2011 (economie derivanti dall'attuazione dei piani di razionalizzazione).

**Report finale dell'azione**

Saranno forniti 3 report annuali entro il 15/1 di ogni anno dal 2015

**Azione**

dal 01/01/2014

al 31/12/2016

**Descrizione dell'azione**

Programmare i fabbisogni di personale e governare le voci di spesa di personale per assicurare le risorse umane necessarie all'azione dell'Ente, nel rispetto dei vincoli normativi imposti dal legislatore

**Report iniziale dell'azione**



La pianificazione triennale del fabbisogno di personale è definita successivamente all'approvazione del bilancio triennale di previsione, al fine di assicurare la coerenza delle azioni di reclutamento con gli stanziamenti di bilancio nei diversi capitoli afferenti alla spesa di personale. Nel 2014, anche in assenza del bilancio 2014-2016, la Giunta Comunale (deliberazione n. 259/2014) ha approvato uno stralcio del documento di pianificazione triennale di fabbisogno di personale 2014-2016, autorizzando il reclutamento a tempo indeterminato di n. 4 figure di Educatore Scuola dell'Infanzia in conseguenza di altrettante cessazioni dal servizio di personale educativo di ruolo; tale azione non ha determinato alcun incremento della spesa a carico del bilancio comunale trattandosi di figure già coperte nel tempo con personale a tempo determinato. Nel mese di luglio 2014 la Giunta Comunale (cfr. deliberazione n. 345/2014) ha, inoltre, temporaneamente sospeso tutte le procedure di assunzione di personale disposte con precedenti provvedimenti pianificatori e non ancora effettuate, con la sola eccezione n. 7 figure di profili vari ritenute particolarmente urgenti (cfr. progetto 003A1f05).

<b>Fase</b> Programmare i fabbisogni di personale e governare le voci di spesa di personale per assicurare le risorse umane necessarie all'azione dell'Ente, nel rispetto dei vincoli normativi imposti dal legislatore	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2014-2016, avvenuta nel luglio 2014, è attualmente in fase di elaborazione la nuova pianificazione triennale dei fabbisogni di personale coerentemente agli stanziamenti ivi previsti. Nei primi 8 mesi del 2014 si è provveduto al costante monitoraggio dell'andamento della spesa di personale al fine di garantire il rispetto di tutti i vincoli previsti dalla vigente normativa (come attestato, in ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 259/2014)

02/02/2015 Nel corso del 2014, in attuazione del vigente Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale, si è proceduto all'acquisizione dall'esterno di n. 13 figure professionali (n. 6 agenti di Polizia Locale, n. 3 Educatori Scuola dell'Infanzia, n. 1 Specialista Informatico, n. 1 Esperto Tecnico, n. 1 Specialista Tecnico, n. 1 Istruttore Contabile). N. 5 assunzioni sono state effettuate tramite mobilità volontaria e n. 8 assunzioni sono state realizzate tramite scorrimento di graduatorie concorsuali.

Nel mese di dicembre 2014 sono stati acquisiti ex-lege nell'organico del Comune di Monza n. 1 Collaboratore Amministrativo e n. 1 Istruttore Amministrativo provenienti dal Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, in fase di liquidazione. Tali assunzioni sono state realizzate in attuazione dell'Accordo sottoscritto tra il Presidente del Consorzio, il Comune di Monza, Gelsia S.r.l., CEM Ambiente S.p.a. e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 2, comma 186, lettera e), della Legge 23 dicembre 2009, n. 191.

Alla data del 31 dicembre 2014, risultano ancora da realizzare le seguenti acquisizioni di personale previste nel documento triennale di programmazione del fabbisogno di personale:

- n. 1 Commissario Aggiunto
- n. 2 Educatori Scuola dell'Infanzia
- n. 1 Agente di Polizia Locale
- n. 3 Educatori Prima Infanzia.

Nel 2014 si è provveduto al costante monitoraggio dell'andamento della spesa di personale al fine di garantire il rispetto di tutti i vincoli previsti dalla vigente normativa (come attestato, in ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 586/2014)

**Report finale dell'azione**

Saranno forniti 3 report annuali entro il 15/1 di ogni anno dal 2015

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Assicurare la formazione del personale quale metodo permanente di adeguamento delle competenze e leva strategica per l'evoluzione professionale e il conseguimento di una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
In assenza dell'approvazione del Bilancio e della relativa adozione del Piano della Formazione annuale, sulla scorta delle risorse residue, la funzione formazione ha assicurato l'adeguamento delle competenze del personale, in coerenza con i processi di innovazione in atto, garantendo continuità all'aggiornamento a domanda individuale attraverso la partecipazione dei dipendenti ad iniziative esterne gratuite o a pagamento, la frequenza a seminari e attività formative previste dai sistemi di formazione continua degli Albi e Ordini professionali con monitoraggio dei crediti formativi.			
<b>Fase</b>	Assicurare la formazione del personale quale metodo permanente di adeguamento delle competenze e leva strategica per l'evoluzione professionale e il conseguimento di una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Nel periodo 1 gennaio-31 agosto 2014 , i sono state garantite n. 378 iscrizioni di dipendenti a vari corsi di formazione esterni a catalogo. In aggiunta a tale attività formativa, a partire dal mese di luglio sono state realizzate le prime due edizioni dei corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro, che nei prossimi mesi coinvolgeranno tutti i dipendenti e dirigenti dell'Ente. A tali edizioni quali hanno partecipato complessivamente n. 26 dipendenti (Preposti, Rappresentanti dei lavoratori).		
04/02/2015	Nel 2014 sono state garantite n. 524 iscrizioni di dipendenti a vari corsi di formazione esterni a catalogo, di cui n. 191 relative a iniziative formative a pagamento. In aggiunta a tale attività formativa, sono state registrate n. 954 partecipazioni di dipendenti a diverse iniziative formative organizzate internamente. Sono state realizzate n. 27 edizioni dei corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro, che hanno coinvolto complessivamente di n. 752 dipendenti (n. 708 Lavoratori, n.19 Preposti, n.25 Addetti primo soccorso). Sono stati inoltre realizzati corsi interni in materia di: - anticorruzione (n. 87 partecipanti); - risparmio energetico e fonti rinnovabili (n. 22 partecipanti); - attività commerciali (n. 13 partecipanti); - formazione specifica per assistenti sociali (n.44 partecipanti); - avvalimento subappalto e problematiche di diritto del lavoro nei contratti pubblici (n. 11 partecipanti); - commercio e attività produttive (n. 25 partecipanti).		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Saranno forniti 3 report annuali entro il 15/1 di ogni anno dal 2015			
<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Promozione del benessere organizzativo dell'Ente, per il mantenimento del benessere fisico, psicologico e sociale dei dipendenti di ogni livello e ruolo			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			

Il Piano delle Azioni Positive 2012-2014, documento programmatico delle Pari opportunità del Comune di Monza (periodo di vigenza: agosto 2012 /luglio 2015), è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 457 del 2 agosto 2012. Nel corrente anno è proseguita l'implementazione di alcune delle Azioni previste nel predetto documento. In particolare, si evidenzia che, anche in considerazione delle risultanze della indagine di benessere organizzativo realizzata nel 2013, è stata avviato un processo partecipato di consultazione con il Comitato Unico di Garanzia e il Nucleo Indipendente di Valutazione per acquisire suggerimenti ed osservazioni utili alla progettazione del nuovo modello per l'indagine sul benessere organizzativo che sarà utilizzato già a partire per l'indagine che sarà condotta negli ultimi mesi del 2014.

**Fase** Promozione del benessere organizzativo dell'Ente, per il mantenimento del benessere fisico, psicologico e sociale dei dipendenti di ogni livello e ruolo

Inizio

fine

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 In coerenza alle azioni previste nel Piano Azioni Positive e alle risorse stanziare sono stati garantiti: la promozione di attività formative e informative, rivolte al personale, in materia di pari opportunità garantendone adeguata divulgazione, tramite la Intranet comunale e l'house-horgan, (a titolo esemplificativo bandi welfare, borse di studio); l'accesso cofinanziato ad attività educative e ricreative a favore dei figli dei dipendenti in età scolare, durante le vacanze scolastiche, pubblicando le agevolazioni offerte da operatori del territorio ai dipendenti comunali e promuovendo un'azione di supporto conciliativo lavoro/famiglia, attraverso l'accesso cofinanziato (c.d. voucher di conciliazione) alle iniziative ricreative organizzate dal Settore Istruzione e denominate "Estate in...gioco" – (sono stati erogati n. 62 voucher); la conferma del progetto "Al lavoro tranquilla" – Voucher di conciliazione: con accesso cofinanziato a servizi di assistenza bambini in fascia 0-1 anni finalizzato al rientro della madre al lavoro (n. 2 voucher erogati).

04/02/2015 In coerenza alle azioni previste nel Piano Azioni Positive e alle risorse stanziare sono stati garantiti:

- la promozione di attività formative e informative, rivolte al personale, in materia di pari opportunità garantendone adeguata divulgazione, tramite la Intranet comunale e l'house-horgan, (a titolo esemplificativo bandi welfare, borse di studio);
- l'accesso cofinanziato ad attività educative e ricreative a favore dei figli dei dipendenti in età scolare, durante le vacanze scolastiche, pubblicando le agevolazioni offerte da operatori del territorio ai dipendenti comunali e promuovendo un'azione di supporto conciliativo lavoro/famiglia, attraverso l'accesso cofinanziato (c.d. voucher di conciliazione) alle iniziative ricreative organizzate dal Settore Istruzione e denominate "Estate in...gioco" – (sono stati erogati n. 62 voucher);
- la conferma del progetto "Al lavoro tranquilla" – Voucher di conciliazione: con accesso cofinanziato a servizi di assistenza bambini in fascia 0-1 anni finalizzato al rientro della madre al lavoro (n. 3 voucher erogati).

**Report finale dell'azione**

Saranno forniti 3 report annuali entro il 15/1 di ogni anno dal 2015

**Azione**

dal

al

**Descrizione dell'azione**

Gestione del servizio di svolgimento nell'Ente dei lavori di pubblica utilità finalizzati alla riconciliazione sociale dei soggetti colti alla guida in stato di ebbrezza

**Report iniziale dell'azione**

In data 22 novembre 2012 il Comune di Monza ha sottoscritto con il Tribunale la "Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 186, comma 9 - bis del Decreto Legislativo 30.04.1992, n. 285 e dell'art. 2 del Decreto del Ministero della Giustizia del 26.03.2001" che ha validità per un massimo di 5 anni (con rinnovo tacito annuale) che prevede la possibilità di inserimento presso il nostro Ente di un numero massimo (in contemporanea) di 30 condannati alla pena sostitutiva del lavoro di pubblica utilità, eventualmente elevabile a 50 unità. In considerazione dell'elevato numero di richieste di ammissione al beneficio del lavoro di Pubblica Utilità (n. 229) pervenute e accolte dal nostro Ente, nel periodo dal 1 luglio 2013- 31 agosto 2014, è stato sospeso l'accoglimento di nuove istanze onde consentire lo smaltimento delle stesse.

<b>Fase</b>	Gestione del servizio di svolgimento nell'Ente dei lavori di pubblica utilità finalizzati alla riconciliazione sociale dei soggetti colti alla guida in stato di ebbrezza	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Nei primi otto mesi del 2014 sono stati n. 51 i soggetti avviati ai Lavori di Pubblica Utilità, e sono state gestite e concluse ulteriori n. 20 pratiche avviate nell'anno precedente. Allo stato, risultano ancora in giacenza n. 51 pratiche afferenti a soggetti che hanno già ottenuto l'autorizzazione all'inserimento al Lavoro di Pubblica Utilità. Negli ultimi mesi del 2014 si procederà ad ulteriori inserimenti fino alla completa evasione delle attuali giacenze.		
04/02/2015	Nell'anno 2014 sono stati inseriti complessivamente n. 103 Lavoratori di Pubblica Utilità. Allo stato risultano ancora in giacenza n. 22 pratiche relative a soggetti che hanno ottenuto l'autorizzazione all'inserimento al lavoro di pubblica utilità. Per tali soggetti (per i quali risulta difficoltosa la collocazione su progetti in essere, avendo dato la disponibilità allo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, nelle sole giornate di sabato e domenica) si sta elaborando un nuovo progetto in collaborazione con il Settore Ambiente relativo alla "pulizia delle strade cittadine". Dal 6 ottobre 2014 è stato riaperto l'accoglimento delle istanze LPU, con limite all'attuazione dei lavori nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì), e alla data del 31 dicembre 2014 sono pervenute n. 18 nuove domande.		
<b>Report finale dell'azione</b>			
Saranno forniti 3 report annuali entro il 15/1 di ogni anno dal 2015			

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2016
<b>Descrizione dell'azione</b>		
Assicurare l'aggiornamento e la vigilanza sul rispetto del Codice di comportamento dell'Ente e il corretto sviluppo dei procedimenti disciplinari		
<b>Report iniziale dell'azione</b>		
Il codice di comportamento del Comune di Monza integra e specifica, ai sensi del combinato disposto degli articoli 54, comma 5, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e 1, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, il codice "generale" di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con DPR 62/2013 ed in vigore dal 19 giugno 2013. Il codice di Ente è stato istituito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 738 del 12/12/2013 ed è soggetto ad aggiornamento annuale. Il mancato rispetto delle disposizioni del codice di comportamento unitamente alle disposizioni di legge e contrattuali comporta l'avvio di un procedimento disciplinare a carico del dipendente/dirigente che ha commesso l'infrazione.		
<b>Fase</b>	Assicurare l'aggiornamento e la vigilanza sul rispetto del Codice di comportamento dell'Ente e il corretto sviluppo dei procedimenti disciplinari	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>		
30/08/2014	Attivati 16 procedimenti disciplinari di cui 4 a competenza UPD per violazioni delle disposizioni contrattuali, di legge o del codice di comportamento. Nessun procedimento è stato soggetto a decadenza dell'azione disciplinare.	
05/02/2015	Al 31/12/2014: Attivati nel 2014 n. 25 procedimenti disciplinari di cui 8 a competenza UPD per violazioni delle disposizioni contrattuali, di legge o del codice di comportamento. Nessun procedimento è stato soggetto a decadenza dell'azione disciplinare. N. 4 procedimenti disciplinari proseguiranno nel 2015. Il totale delle procedure gestite n. 32 di cui 7 iniziate nel 2013 e concluse nel 2014. Sanzioni totali irrogate 18 di cui: - n. 9 tra rimproveri verbali, censure e multe di importo fino a 4 ore di retribuzione; - n. 4 sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 gg.; - n. 3 sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 gg. a 6 mesi; - n. 2 licenziamenti senza preavviso. Archiviazioni/Non luogo a procedere totali: n. 9 n. 1 fascicolo trasferito ad altro Ente E' stata elaborata una bozza di modifica del codice di comportamento che verrà sottoposto all'iter di approvazione dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 nei primi mesi del 2015.	
<b>Report finale dell'azione</b>		
Saranno forniti 3 report annuali entro il 15/1 di ogni anno dal 2015		
<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2016
<b>Descrizione dell'azione</b>		
Garantire il necessario supporto amministrativo e logistico alla dirigenza e alle relazioni sindacali		
<b>Report iniziale dell'azione</b>		
Supporto amministrativo e logistico alla dirigenza in ordine alle materie afferenti al personale e alle relazioni sindacali anche mediante la realizzazione di approfondimenti normativi mirati. Con riguardo alle relazioni sindacali si garantisce la regolare gestione della convocazione e della verbalizzazione degli incontri, unitamente alle procedure correlate alle relazioni sindacali, tra i quali, la gestione dei permessi sindacali (determinazione dei contingenti annuali, concessione e monitoraggio delle ore di permesso sindacale), delle assemblee (verifica conforme svolgimento rispetto ai dettami legislativi e contrattuali) e degli scioperi (verifica della conformità alle leggi vigenti).		
<b>Fase</b>	Garantire il necessario supporto amministrativo e logistico alla dirigenza e alle relazioni sindacali	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014	<p>Sono stati determinati i contingenti di permesso sindacale di spettanza delle RSU e delle OO.SS. per l'anno 2014 ed è stato attuato il controllo puntuale delle ore di permesso sindacale in conformità delle disposizioni vigenti (2 monitoraggi annuali e consolidamento delle ore dell'anno 2013). Sono stati verificati gli accrediti dei dirigenti sindacali aventi diritto di partecipare agli incontri sindacali.</p> <p>E' stato autorizzato e verificato lo svolgimento di n. 6 assemblee dei lavoratori ed è stato fornito supporto durante un tentativo di conciliazione esperito a seguito di uno stato di agitazione. Realizzazione della bacheca sindacale interna digitale delle RSU.</p> <p>Dal 1° settembre ai sensi del DL 90/2014 convertito in L. 114/2014 si provvederà a decurtare le ore di permesso sindacale di spettanza delle OO.SS. del 50%</p>
05/02/2015	<p>Nel corso del 2014 sono stati determinati i contingenti di permesso sindacale di spettanza delle RSU e delle OO.SS. per l'anno 2014 ed è stato attuato il controllo puntuale delle ore di permesso sindacale in conformità delle disposizioni vigenti (4 monitoraggi annuali e consolidamento delle ore dell'anno 2013). A settembre 2014 i contingenti di permesso sindacale di spettanza delle OO.SS. sono stati decurtati del 50% e conseguentemente rideterminati, per effetto del DL 90/2014 convertito in L. 114/2014. Sono stati verificati gli accrediti dei dirigenti sindacali aventi diritto di partecipare agli incontri sindacali. E' stato autorizzato e verificato lo svolgimento di n. 8 assemblee dei lavoratori ed è stato fornito supporto durante un tentativo di conciliazione esperito a seguito di uno stato di agitazione. E' stato inoltre monitorato il rispetto delle disposizioni in tema di garanzia dei servizi essenziali in occasione di 7 scioperi, di cui 6 a livello nazionale ed uno a livello locale correlato al tentativo di conciliazione esperito. Per i 6 scioperi è stato altresì regolarmente effettuato, come previsto per legge, il monitoraggio dei dipendenti aderenti all'astensione dal lavoro con indicazione del totale delle somme trattenute, con l'invio dei dati alla Funzione Pubblica e alla Commissione di Garanzia Scioperi entro la giornata dello sciopero. Realizzazione della bacheca sindacale interna digitale delle RSU. Sono inoltre stati inviati regolarmente, a cadenza mensile, i prospetti dei dipendenti iscritti alle OO.SS.. E' stato fornito supporto operativo alla delegazione di parte pubblica durante gli incontri sindacali calendarizzati del personale non dirigente e dirigente, e sono stati redatti appositi verbali delle riunioni.</p>

**Report finale dell'azione**

Saranno forniti 3 report annuali entro il 15/1 di ogni anno dal 2015

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Garantire la corretta gestione del trattamento economico, fiscale e assicurativo del personale			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
La gestione ordinaria del trattamento economico, del personale, consiste nella liquidazione mensile degli emolumenti a tutti i dipendenti a tempo determinato ed indeterminato, dei compensi ai co.co.co, delle indennità e gettoni di presenza agli Amministratori, negli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi conseguenti. Per il prossimo futuro si rende necessario procedere all'individuazione di un nuovo software di gestione del trattamento economico e previdenziale del personale, per consentire l'abbattimento dei tempi e dei costi di processo.			
<u>Fase</u>	Garantire la corretta gestione del trattamento economico, fiscale e assicurativo del personale	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	E' stato effettuato il pagamento regolare di n. 8 mensilità a dipendenti, cococo, amministratori e dei connessi adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi. E' stata svolta nell'anno 2014 un'analisi delle esigenze del software di gestione del trattamento economico e previdenziale del personale al fine di giungere, per il 2015, all'avvio di una gara per l'acquisizione della nuova procedura informatizzata.		
13/02/2015	E' stato effettuato il pagamento regolare delle 13 mensilità a dipendenti, cococo, amministratori, e dei connessi adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi. Mensilmente è stata monitorata la spesa di personale per verificare il non superamento del limite calcolato sulla media del triennio precedente. E' stata svolta nei primi mesi dell'anno 2014 un'analisi delle esigenze del software di gestione del trattamento economico e previdenziale del personale al fine di giungere, per il 2015, all'avvio della gara per l'acquisizione della nuova procedura informatizzata.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Saranno forniti 3 report annuali entro il 15/1 di ogni anno dal 2015			
<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Garantire la corretta gestione del trattamento previdenziale del personale			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Le attività relative alla gestione del trattamento previdenziale del personale si esplicano principalmente nella corretta liquidazione delle pratiche pensionistiche e di liquidazione TFS/TFR per il personale cessato, nel rilascio di certificazioni previdenziali.			
<u>Fase</u>	Garantire la corretta gestione del trattamento previdenziale del personale	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Sono state evase tutte le pratiche di pensione e di liquidazione TFS/TFR di competenza del periodo. Per quanto riguarda la certificazione previdenziale modelli PA04 sono stati rilasciati il 90% delle richieste avanzate nell'anno.		
13/02/2015	Nel corso dell'anno, per quanto riguarda la gestione del trattamento previdenziale del personale, sono state compilate 18 pratiche pensionistiche per collocamento a riposo e 90 pratiche per la liquidazione TFS/TFR relative al personale cessato.		

**Report finale dell'azione**

Saranno forniti 3 report annuali entro il 15/1 di ogni anno dal 2015

**Azione**

dal 01/01/2014

al 31/12/2016

**Descrizione dell'azione**

Garantire la corretta gestione delle presenze/assenze del personale

**Report iniziale dell'azione**

La gestione delle presenze del personale si concretizza attraverso il controllo giornaliero/mensile delle transazioni in entrata ed in uscita dei dipendenti, anomalie, permessi vari, malattie, ferie, straordinari. ecc.

**Fase** Garantire la corretta gestione delle presenze/assenze del personale

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 La verifica delle assenze/presenze del personale è stata espletata con regolarità. Il piano di smaltimento straordinario delle ferie pregresse del personale sta proseguendo secondo la programmazione definita.

13/02/2015 La gestione delle assenze/presenze del personale attraverso il controllo giornaliero e mensile si è svolto con regolarità. Con monitoraggio costante è stato verificato nel corso dell'anno la fruizione delle ferie dei dipendenti, in particolare quelle pregresse, al fine di ridurre il residuo.

**Report finale dell'azione**

Saranno forniti 3 report annuali entro il 15/1 di ogni anno dal 2015



<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Assicurare l'attuazione della programmazione del fabbisogno di personale e la gestione giuridica del personale		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Acquisizione personale di ruolo e a tempo determinato nei tempi previsti dalla programmazione, in linea con la Pianificazione triennale del fabbisogno del personale approvato con delibera Giunta 345 del 28/7/2014 che prevede la sospensione di tutte le procedure di personale di ruolo con eccezione delle acquisizioni di 4 educatori scuola infanzia (C1), 1 istruttore contabile (D1) 1 specialista informatico (D1) e 1 commissario aggiunto (D1).		
<u>Fase</u>	Assicurare l'attuazione della programmazione del fabbisogno di personale e la gestione giuridica del personale	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	L'implementazione del piano triennale dei fabbisogni di personale procede con regolarità, secondo le indicazioni fornite nei documenti di programmazione della Giunta Comunale e della Direzione Generale. Ad oggi resta da reclutare una sola figura residua di ruolo, già individuata con mobilità. L'acquisizione del personale a tempo determinato procede nei limiti delle disponibilità di bilancio e in base alle richieste pervenute dalle varie direzioni dell'Ente, prevalentemente di carattere sostitutivo. I vincoli normativi alle assunzioni di personale si sono modificati in via ampliativa in sede di conversione del DL.n.90/2014. Nei prossimi mesi saranno, pertanto, valutate le possibili ricadute sulle facoltà assunzionali previste dagli attuali piani del fabbisogno di personale. Alla data odierna risultano in servizio in ruolo 928 dipendenti, di cui 7 assunti nel 2014. Sono invece 17 i dipendenti cessati tra gennaio e agosto 2014. I dipendenti atempo determinato in servizio sono attualmente 39. La gestione amministrativa del personale sta procedendo con regolarità.	
09/02/2015	Nel corso del 2014 l'implementazione del piano triennale dei fabbisogni di personale procede con regolarità, secondo le indicazioni fornite nei documenti di programmazione della Giunta Comunale e della Direzione Generale. Ad oggi restano da reclutare: una figura di commissario aggiunto, in quanto la persona individuata con mobilità con selezione del dicembre 2013 ha più volte differito la disponibilità all'assunzione; due figure di educatore di scuola dell'infanzia e tre di educatore della prima infanzia, in quanto non sono presenti graduatorie che ne consentano l'assunzione; un agente di P.L. in quanto all'atto dell'assunzione uno dei soggetti reclutati non si è presentato in servizio. L'acquisizione del personale a tempo determinato è seguita nei limiti delle disponibilità di bilancio e in base alle richieste pervenute dalle varie direzioni dell'Ente, prevalentemente di carattere sostitutivo. I vincoli normativi alle assunzioni di personale si sono modificati in via ampliativa in sede di conversione del DL.n.90/2014. Si stanno ancora valutando le possibili ricadute sulle facoltà assunzionali previste dagli attuali piani del fabbisogno di personale anche alla luce della legge di stabilità che prevede esuberi del personale delle province e l'obbligo degli enti locali di riassorbire i dipendenti dichiarati in esubero. Al 31.12.2014 risultano in servizio in ruolo 911 dipendenti, di cui 15 assunti nel 2014. Sono invece 30 i dipendenti cessati nel corso del 2014. I dipendenti a tempo determinato in servizio sono attualmente 58 a cui si aggiunge un dirigente a tempo determinato. La gestione amministrativa del personale sta procedendo con regolarità.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
Saranno forniti 3 report annuali entro il 15/1 di ogni anno dal 2015		
<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>		

Assicurare il rispetto delle disposizioni normative in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori attraverso l'attuazione del piano di sorveglianza sanitaria del personale

**Report iniziale dell'azione**

Nell'anno 2014 sono programmate 290 visite periodiche. E' necessario rivedere quanto prima il piano di sorveglianza sanitario di cui al D.Lgs n. 81/2008 alla luce della necessaria revisione dei DVR delle varie direzioni dell'Ente, assegnati alla competenza del Settore Manutenzioni edifici, impianti, aree pubbliche

<b>Fase</b> Assicurare il rispetto delle disposizioni normative in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori attraverso l'attuazione del piano di sorveglianza sanitaria del personale	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 Il piano di sorveglianza sanitaria si sta svolgendo secondo le modalità e le scadenze periodiche previste. Si resta in attesa dell'aggiornamento dei DVR delle varie direzioni dell'Ente per procedere alla revisione, in accordo con il medico competente, del piano di sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Monza.

10/02/2015 Il piano di sorveglianza sanitaria si è svolto secondo le modalità e le scadenze periodiche previste. Si resta ancora in attesa dell'aggiornamento dei DVR delle varie direzioni dell'Ente per procedere alla revisione, in accordo con il medico competente, del piano di sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Monza. Nel corso del 2014 sono stati sottoposti a sorveglianza sanitaria n. 394 dipendenti tutti appartenenti alle categorie c.d. tabellate, ben 104 in più rispetto al piano dei controlli previsti in quanto tra il 2013 e il 2014 si è provveduto ad effettuare un censimento dei videoterminalisti (dipendenti che svolgono almeno 20 ore settimanali al computer).

**Report finale dell'azione**

Saranno forniti 3 report annuali entro il 15/1 di ogni anno dal 2015

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Assicurare la sorveglianza delle sedi comunali e i servizi ausiliari di supporto (centralino, commessi)			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Gestione dei servizi di custodia e vigilanza delle diverse sedi Istituzionali presidiate a mezzo di personale comunale. Presidio e vigilanza delle sedi giudiziarie e manutenzione del servizio antintrusione mediante contratto d'appalto a terzi in scadenza al 31/7/2014. Si è progettata la riqualificazione delle linee telefoniche di centralino.			
<u>Fase</u>	Assicurare la sorveglianza delle sedi comunali e i servizi ausiliari di supporto (centralino, commessi)	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	L'attività di custodia delle sedi comunali e del centralino si è svolta con regolarità, cercando di contemperare un adeguato livello di servizio con l'esigenza di portare ad esaurimento le numerose ferie residue del personale addetto. nei mesi di maggio e giugno 2014 si sono predisposti gli atti e il nuovo capitolato d'appalto della gara l'affidamento del servizio di guardiania tecnica e manutenzione impianti antintrusione e videosorveglianza delle sedi giudiziarie. Nel mese di agosto 2014 si sono apportate modifiche sostanziali al servizio di centralino attraverso l'installazione di un risponditore automatico con albero di diramazione per gruppi di servizi.		
10/02/2015	L'attività di custodia delle sedi comunali e del centralino si è svolta con regolarità, cercando di contemperare un adeguato livello di servizio con l'esigenza di portare ad esaurimento le numerose ferie residue del personale addetto. Nei mesi di maggio e giugno 2014 si sono predisposti gli atti e il nuovo capitolato d'appalto della gara l'affidamento del servizio di guardiania tecnica e manutenzione impianti antintrusione e videosorveglianza delle sedi giudiziarie. Lo stesso si è concluso con l'aggiudicazione definitiva approvata con determinazione n.2034/2014 divenuta esecutiva il 24.12.2014. Detta procedura è però stata oggetto di ricorso giudiziale proposto il 31.12.2014 dal precedente affidatario del Servizio e nelle more della decisione giudiziale il contratto precedente è stato prorogato a tutto il 31.03.2015. Nel mese di agosto 2014 si sono apportate modifiche sostanziali al servizio di centralino attraverso l'installazione di un risponditore automatico con albero di diramazione per gruppi di servizi.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Saranno forniti 3 report annuali entro il 15/1 di ogni anno dal 2015			
<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Assicurare il presidio di alcune funzioni logistiche (assegnazione uffici, funzioni esecutive trasversali)			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Gestione della logistica inerente l'utilizzo degli spazi del Palazzo Municipale. Gestione dei flussi di comunicazione al personale dei Presidi ed ai dipendenti, gestione della chiavi di accesso e della segnaletica dei vari uffici del Palazzo Municipale, gestione della sala ristoro e monitoraggio della manutenzione e pulizia degli spazi comuni.			
<u>Fase</u>	Assicurare il presidio di alcune funzioni logistiche (assegnazione uffici, funzioni esecutive trasversali)	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			

30/08/2014	L'attività logistica, in collaborazione con il servizio Patrimonio, si è concentrata sull'analisi degli spazi esistenti e sullo spostamento di alcuni servizi da una sede ad un'altra, al fine di migliorare la funzionalità complessiva della struttura e del servizio all'utenza.
10/02/2015	L'attività logistica, in collaborazione con il servizio Patrimonio, si è concentrata sull'analisi degli spazi esistenti e sullo spostamento di alcuni servizi da una sede ad un'altra, al fine di migliorare la funzionalità complessiva della struttura e del servizio all'utenza.

**Report finale dell'azione**

Saranno forniti 3 report annuali entro il 15/1 di ogni anno dal 2015

**Azione**

dal

al

**Descrizione dell'azione**

Assicurare il servizio sostitutivo di mensa ai dipendenti comunali

**Report iniziale dell'azione**

Il Comune dispone di una serie di convenzioni con ristoratori operanti nel territorio comunale per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa ai dipendenti comunali a mezzo di buono pasto. Le convenzioni sono in scadenza nel mese di novembre 2014. Si provvede d'ufficio al controllo del corretto utilizzo dei buoni mensa da parte del personale.

**Fase** Assicurare il servizio sostitutivo di mensa ai dipendenti comunali

Inizio

fine

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 Le azioni di verifica e liquidazione mensile della spesa ai fornitori convenzionati, sulla base dei buoni pasto ricevuti dai dipendenti, si sono svolte con regolarità. Lo stanziamento di bilancio è in linea con l'andamento della spesa. Sono state operate registrazioni e controlli sul corretto utilizzo di buoni pasto da parte dei singoli dipendenti, segnalando a fini disciplinari e di recupero delle somme indebitamente percepite le anomalie riscontrate.

10/02/2015 Le azioni di verifica e liquidazione mensile della spesa ai fornitori convenzionati, sulla base dei buoni pasto ricevuti dai dipendenti, si sono svolte con regolarità. Lo stanziamento di bilancio è in linea con l'andamento della spesa. Sono state operate registrazioni e controlli sul corretto utilizzo di buoni pasto da parte dei singoli dipendenti, segnalando a fini disciplinari e di recupero delle somme indebitamente percepite le anomalie riscontrate. Nel mese di novembre 2014 è stato indetto l'avviso pubblico per l'affidamento, in via non esclusiva, del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali - periodo 1 gennaio 2015 - 31 dicembre 2016. Le domande sono state raccolte dall'1.11.2014 al 30.11.2014 e, a seguito di riapertura del bando, fino al 12.12.2014. Successivamente sono iniziate le verifiche dei requisiti dei soggetti partecipanti ed entro aprile 2015 è prevista la stipula dei contratti di servizio.

**Report finale dell'azione**

Saranno forniti 3 report annuali entro il 15/1 di ogni anno dal 2015

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Attività ordinaria di gestione asili nido			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Attività ordinaria di gestione asili nido	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<hr/>			
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	E' stato espletato il servizio ausiliario come da contratto. Il rapporto ausiliari/b.o perequato in tutti i nidi (aumento a 1/13,4=risparmio di 1 ausiliario a t.p.). Programmazione attività estiva mese di luglio.		
31/12/2014	<p>Con l'Ati Marta Fai è stata conclusa una trattativa finalizzata al contenimento della spesa ai sensi del D.L. 66/2014 (Determinazione n. 2176/2014 del 15/12/2014). Risparmio previsto 1/1/2015-31/8/2016= 62.680,54 euro; inoltre verranno inseriti bamibi fino alla capienza massima (+25 bambini), quindi il rapporti ed/bo passeranno da 1/5,8 a 1/6,2 e ausilario/bo da 1/13,4 a 1/14,4 con un risparmio di 4 educatori e di 2 ausiliarie a tempo pieno.</p> <p>Con diverse soluzioni organizzative non si è provveduto ad effettuare alcune sostituzioni con un risparmio sul 2014 di circa 90.000 euro e di riduzione di personale in via definitiva per circa 77.000 euro.</p> <p>Con disposizione dirigenziale è entrata a regime l'apertura dei Nidi per 47 settimane anno (con accordo sindacale).</p> <p>Il servizio psicologico è stato esteso anche alla scuola dell'infanzia comunale senza variazione di budget orario.</p>		
<u>Report finale dell'azione</u>			

Progetto 003A1g02

Funzionamento Scuola dell'Infanzia Pianeta Azzurro con Sezione Primavera

**Azione**

dal 01/01/2014

al 31/12/2016

Descrizione dell'azione

Attività ordinaria Scuola dell'infanzia Pianeta Azzurro con Sezione Primavera

Report iniziale dell'azione

**Fase** Attività ordinaria Scuola dell'infanzia Pianeta Azzurro con Sezione Primavera

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

Monitoraggi della fase

30/06/2014 Sono stati attivati i laboratori. E' stato espletato il servizio ausiliario come da contratto. Effettuata prima stesura capitolato appalto per personale auiliario.

31/12/2014 nel periodo settembre - dicembre 2014, oltre ad assicurare il regolare svolgimento delle attività educative di routine e garantire la pianificazione di 2 laboratori didattici (lingua inglese e psicomotricità), sono stati espletati gli adempimenti amministrativi riferiti alla nuova aggiudicazione dei servizi ausiliari, per mezzo di appalto, con decorrenza febbraio 2015.

Inoltre sono state predisposte le procedure relative alle iscrizioni per l'anno scolastico 2015/2016, in sinergia con le Direzioni Didattiche degli Istituti Scolastici monzesi.

Report finale dell'azione

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Gestione centri civici		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Apertura nuovi centri civici	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/06/2014	Apertura cc cederna presso csc	
21/01/2015	- CC LIBERTHUB : terminato l'iter amministrativo del bando di coprogettazione per individuazione del soggetto gestore con predisposizione determina di approvazione convenzione e relativo impegno di spesa in dicembre 2014. - CC CEDERNA : atto di indirizzo con settore cultura per gestione del Centro socioculturale di via Zuccoli, all'interno del quale a piano interrato viene spostato il cc cederna per il 2015.	
<b>Fase</b> Potenziamento sistema dei centri civici	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/06/2014	Creazione e formazione staff centri civici, formazione servizi on line, co-organizzazione 4 feste di quartiere	
21/01/2015	formazione segreterie centri civici per gestione bilancio partecipativo, supporto all'organizzazione di un totale annuo di 10 feste di quartiere.	
<b>Fase</b> Erogazione offerta corsi civici	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/06/2014	Pubblicazione bando 2014/2015.	
21/01/2015	erogazione corsi civici 2014/2015: domande pervenute n. 535 assegnatari n. 305 corsi erogati al 31/12/2014 n. 145	
<b>Fase</b> Erogazione offerta sale a tariffazione	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
21/01/2015	complessivi utilizzi sale centri civici 2014 da parte di enti/cittadini n. 446	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Recupero finanziamenti su bandi (servizio partecipazione, politiche giovanili)		

<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>		
<b><u>Fase</u></b>	Predisposizione progetto/richiesta finanziamento	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>		
30/06/2014	Predisposti 5 progetti	
22/01/2015	progettazione di complessivi 6 progetti nel 2014: - teen to twin su bando fei - coopportunity su bando asl /regione - leva civica su bando regione - dote comune su bando regione - garanzia giovani/servizio civile regionale - campo comune.sport natura e cultura a cederna	
<b><u>Fase</u></b>	Ricezione finanziamento	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>		
30/06/2014	3 progetti finanziati, 1 in attesa di esito valutazione	
22/01/2015	finanziati 5 progetti nel 2014: - teen to twin su bando fei - coopportunity su bando asl /regione - leva civica su bando regione - dote comune su bando regione - servizio civile- progetto parco	
<b><u>Fase</u></b>	Gestione del finanziamento	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>		
30/06/2014	2 progetti avviati e 1 concluso (finanziato nel 2013) e 1 da avviare	
22/01/2015	gestiti nel 2014 7 progetti finanziati  - punto in comune- finanziamento regionale - coopportunity - finanziamento regionale - leva civica - finanziamento regionale - dote comune- finanziamento regionale - servizio civile nazionale - finanziamento ministeriale - scuola giovani amministratori- finanziamento anci - slo- finanziamento regionale	
<b><u>Fase</u></b>	rendicontazione del finanziamento	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>		
22/01/2015	rendicontazione dei 6 seguenti progetti  - punto in comune- finanziamento regionale - leva civica - finanziamento regionale - dote comune- finanziamento regionale - servizio civile nazionale - finanziamento ministeriale - scuola giovani amministratori- finanziamento anci - slo- finanziamento regionale	
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>		





**Progetto 003A1h01**

**Progettazione e Realizzazione**

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2014
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Attività di progettazione e direzione lavori inerente gli ambiti dell'edilizia, del restauro e delle infrastrutture che si esplica attraverso la redazione degli elaborati tecnici relativi ad interventi previsti dal POOP		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b> POOP allegato al Bilancio		
<b><u>Fase</u></b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>		
30/08/2014	Essendo il POOP allegato al Bilancio, approvato nel mese di Luglio, non è stato possibile svolgere le attività precedentemente.	
02/02/2015	A seguito dell'approvazione del bilancio, sono stati approvati i seguenti progetti: <ul style="list-style-type: none"><li>- manutenzione straordinaria pavimentazioni lapidee e manti stradali di vie e piazze cittadine, compresi i marciapiedi (importo € 1.800.000)</li><li>- realizzazione nuovi marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche (importo € 950.000)</li><li>- abbattimento barriere architettoniche e realizzazione scivoli (importo € 400.000)</li><li>- urbanizzazioni primarie vie e piazze (importo € 500.000)</li><li>- manutenzione straordinaria manti stradali viabilità di grande scorrimento (importo € 1.000.000)</li><li>- realizzazione passerella ciclopedonale via Stucchi Salvadori (importo € 650.000)</li><li>- Realizzazione 2° progetto city farmers (importo € 100.000)</li><li>- Riqualficazione urbana area via Poliziano, via Luca della Robbia, Via Pellegrini - Quartiere Cantalupo (importo € 300.000)</li></ul>	
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>		

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/03/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/05/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Elezioni Europee 2014		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
decreto convocazione comizi elettorali		
<b>Fase</b> Costituzione ufficio elettorale	Inizio	<input type="text" value="01/03/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/05/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Provvedimento dirigenziale.	
09/02/2015	Con tale provvedimento si è costituito l'ufficio elettorale comunale, alla determinazione delle ore straordinarie attribuite ai dipendenti in relazione al loro coinvolgimento nell'attività elettorale	
<b>Fase</b> Procedimenti previsti dalla legge	Inizio	<input type="text" value="01/03/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/05/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Provvedimento Dirigenziale.	
09/02/2015	Verifica delle attività svolte con contestuale monitoraggio delle ore straordinarie utilizzate.	
<b>Fase</b> Consultazione elettorale	Inizio	<input type="text" value="01/03/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/05/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Controlli sul regolare svolgimento della consultazione. Le operazioni elettorali si sono svolte regolarmente secondo le previsioni normative	
09/02/2015	Si conferma quanto inserito al 30.08.2014	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Mantenimento standard quantitativi e qualitativi in materia di acquisto di cittadinanza italiana		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
dichiarazioni rese in anni precedenti		
<b>Fase</b> Verifica anagrafica dei cittadini stranieri che compiranno il 18° anno di età nei successivi 6 mesi	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Redazione elenco nominativi neo diciottenni.	

09/02/2015	si è provveduto alla redazione dell'elenco dei nominativi dei neo diciottenni residenti in Monza che ammontano a n. 17	
<b>Fase</b>	Invio comunicazione	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>		
30/08/2014	Comparazione tra elenco e avvisi inviati.	
09/02/2015	A fronte di n° tot.17 iscritti in elenco, sono stati inviati n° n° tot. 17 avvisi.	
<b>Fase</b>	Verifica documentazione atta a ricevere la dichiarazione di elezione cittadinanza italiana, dichiarazioni rese	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>		
30/08/2014	Verifica conclusione procedimento.	
09/02/2015	Al 31.12.2014, gli invitati che erano nella condizione di rendere la dichiarazione, sono stati 10	
<b>Report finale dell'azione</b>		

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Dematerializzazione documentale: prosecuzione per step degli archivi anagrafici		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
n. schede cartacee AP6		
<b>Fase</b>	Scansione documentale	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Numero schede scansionate	
09/02/2015	Al 31.12.2014, sono state scansionate tutte le schede di famiglia (AP6) dei residenti. Complessivamente sono state scansionate n° 60.000 schede e creati circa n° 180.000 index digitali (compresi circa n° 22.000 eliminati) da far confluire nella banca dati anagrafica.	
<b>Fase</b>	Verifica tra schede cartacee e digitali	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Comparazione numerica.	
09/02/2015	in riferimento alle schede AP/6 scansionate, si è provveduto ad agganciare al sistema informatico "civilia" gli indici digitali di parte delle stesse e precisamente dalla lett A alla lett. M del viario	
<b>Fase</b>	Bonifica dati	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	In corso.	
09/02/2015	Sono in corso le verifiche per l'eventuale bonifica dei dati agganciati al sistema informativo "civilia" che non risultano perfettamente allineati con l'archivio cartaceo.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="30/06/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Sportello Informa stranieri istituzione capitolo entrata		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
numero e tipologia prestazioni erogate dallo Sportello		
<b>Fase</b>	Richiesta istituzione nuovo capitolo di entrata	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="30/06/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Approvazione Bilancio.	

09/02/2015	E' stato assegnato il relativo capitolo di entrata 372.	
<b>Fase</b>	Determinazione tariffe collegate alla tipologia di prestazione	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="30/06/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>		
30/08/2014	Verifica congruità tariffe/tipologia prestazioni.	
09/02/2015	In base alla tipologia delle prestazioni dello sportello, sono state determinate le tariffe da applicare.	
<b>Fase</b>	Elaborazione procedura per incasso e versamento delle tariffe. Campagna di comunicazione	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="30/06/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>		
30/08/2014	Funzionalità della procedura individuata.	
09/02/2015	Nel corso dell'anno, dopoa adeguata campagna d'informazione. sono entrate in vigore le nuove tariffe. In accordo con l'ufficio Gestione Applicativi dei Sistemi Informativi, è stata elaborata una procedura per la registrazione contabile degli importi riscossi dallo sportello.	
<b>Fase</b>	Applicazione tariffe	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="30/06/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>		
30/08/2014	Incasso effettuato.	
09/02/2015	Nel mese di giugno 2014 è stata emessa la prima nota contabile. Importo incassato € 620,00 con quietanza n° 4327 del 9.06.2014 (rif.to Agente Contabile Anno 2014 Servizi Demografici)	
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>		

**Progetto 003A1i03**

**Implementazione Sistema Informativo Stato Civile**

**Azione**

dal 01/01/2014

al 30/09/2014

Descrizione dell'azione

Test di prova sulla conversione dei dati del nuovo Sistema Informativo Stato Civile

Report iniziale dell'azione

**Fase** Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 30/09/2014

Monitoraggi della fase

30/08/2014 In attesa di finanziamento.

09/02/2015 Non si è potuto procedere alla realizzazione del progetto per mancato stanziamento delle risorse finanziarie necessarie .

Report finale dell'azione

**Progetto 003A1i04**

**Altri servizi istituzionali**

**Azione**

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Descrizione dell'azione

Altri servizi istituzionali

Report iniziale dell'azione

**Fase** Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

Monitoraggi della fase

30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014

Report finale dell'azione



<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="30/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Gestione palestre scolastiche			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Creazione data base palestre e società utilizzatrici			
<u>Fase</u>	Fase unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Avviata creazione del data base.		
31/12/2014	Ultimata realizzazione data base, con necessità di approfondimento dati utenti.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Definizione reportistica su uso impianti, utenti, attività sportive			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="30/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Gestione gare e stipula contratti			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Verifica atti predisposti			
<u>Fase</u>	Fase unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	E' stata espletata la gara relativa alla Custodia Centro Sportivo Nei. Effettuate le relative verifiche pre e post gara, come agli atti d'ufficio.		
31/12/2014	Sono state espletate le gare relative a: Custodia Centro Sportivo Nei; campus estivi. Effettuate le relative verifiche pre e post gara, come agli atti d'ufficio.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Verifica inesistenza rilievi su gare e contratti			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="30/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Controlli concessioni ed adempimenti amministrativi, tecnici e contabili			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Avvio controlli su contraente			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			

30/08/2014	In fase di predisposizione report controlli pre e post concessione nonché in corso di esecuzione.
31/12/2014	Predisposto report controlli pre e post concessione nonché in corso di esecuzione.
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
Verifica inesistenza criticità	

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="30/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Gestione gare e stipula contratti			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Verifica atti predisposti			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Effettuata la concessione del laghetto sportivo della Boscherona. Effettuati controlli pre e post gare, come agli atti d'ufficio.		
31/12/2014	Effettuata la concessione del laghetto sportivo della Boscherona e del campo di calcio Ambrosini. Effettuati controlli pre e post gare, come agli atti d'ufficio.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Verifica inesistenza rilievi/criticità su atti			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="30/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Controlli concessioni ed adempimenti amministrativi, tecnici e contabili			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Avvio controlli su contraente			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Definito report per controlli ed avviati controlli, come agli atti d'ufficio.		
31/12/2014	Utilizzo report per controlli ed avviati controlli, come agli atti d'ufficio.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Verifica inesistenza rilievi/criticità su convenzioni			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="30/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Rapporti con ufficio tecnico per attività manutentive			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Invio report casi problematici da trattare			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			

30/08/2014	In predisposizione report per passaggio da segnalazioni singole a gestione procedura.
31/12/2014	Definito report per Gestione diretta impianti sportivi. Per Concessione a terzi verrà implementato dal 2015.
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
Verifica casi risolti	

Progetto 003A1j03

Promozione manifestazioni ed attività sportive

<b>Azione</b>	dal	30/01/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u> Gestione patrocini e contributi		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Predisposizione delibera		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Predisposta procedura per rendicontazione esiti: avviate n. 6 concessioni di contributi, liquidati a seguito di presentazione di rendicontazione n.2. 31/12/2014 Utilizzo a regime procedura per rendicontazione esiti: avviate n. 22 concessioni di contributi, liquidati a seguito di presentazione di rendicontazione n.15 (dato intero 2014)		
<u>Report finale dell'azione</u> Invio richiesta rendiconto a beneficiario		
<b>Azione</b>	dal	30/01/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u> Promozione attività sportive		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Compilazione check list attività necessarie alla realizzazione evento		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Collaborazione con servizio Polizia Amministrativa di check list documenti da richiedere. 31/12/2014 Condivisa check list con Servizio Polizia Amministrativa: si è in attesa di riscontro.		
<u>Report finale dell'azione</u> Verifica partecipanti all'iniziativa		
<b>Azione</b>	dal	01/05/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u> Gestione albo società sportive		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Verifica approvazione delibera C.C.		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		

30/08/2014	Avviati incontri con Servizio Comunicazione per definizione sw gestione Albo, in attesa sw unico di Ente per gestione dati on line.Prevista operatività per novembre 2014 (forse anche direttamente on line).
31/12/2014	Avviati incontri con Servizio Comunicazione per definizione sw gestione Albo, in attesa sw unico di Ente per gestione dati on line.Prevista operatività per novembre 2014 (forse anche direttamente on line). Servizio Comunicazione ha spostato a fine febbraio 2015. Intanto, per raccolta domande contributi 2015, richiesta autocertificazione requisiti.

**Report finale dell'azione**

Verifica dati società iscritte per invio comunicazione aggiornamento dati

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Gestione sale comunali per mostre e iniziative culturali			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Stipula contratto custodia			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Contratto con Euro e Promos approvato e completato iter amministrativo. In attesa della sottoscrizione a cura dell'Ufficio competente, è stato firmato il verbale di avvio dell'esecuzione.		
03/02/2015	Il contratto con la ditta Euro & Promos è stato perfezionato e sottoscritto dalle parti. La Sala Maddalena nel 2014 è stata utilizzata per n. 75 giorni per iniziative di terzi e n. 32 giorni per iniziative dell'Assessorato alla Cultura. Punto Arte è stato utilizzato nel 2014 per n. 34 giorni per mostre personali di artisti. La Galleria Civica è stata utilizzata nel 2014 per n. 11 giorni per mostre di terzi e n. 175 giorni per mostre dell'Assessorato alla Cultura. L'Arengario è stato utilizzato nel 2014 per n. 241 giorni per mostre dell'Assessorato alla Cultura e dell'Amministrazione Comunale. La Sala espositiva del Binario 7/Urban Center è stata utilizzata nel 2014 per n. 114 giorni per mostre dell'Assessorato alla Cultura e dell'Amministrazione Comunale.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Iniziative svolte c/o sale comunali			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Gestione convenzione con Museo Etnologico Monza e Brianza per Mulino Colombo			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Approvazione delibera e convenzione			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	E' stata approvata la delibera ed è stata sottoscritta la convenzione per la Gestione del Mulino Colombo. Si è provveduto a liquidare il 1° acconto del contributo.		
30/01/2015	Si è provveduto a esaminare il rendiconto dell'attività 2014 e a liquidare il saldo del contributo.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Rendiconto attività			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/04/2014"/>

		al	31/12/2016
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>			
Gestione contratto attività teatrali al Teatro Manzoni e al Teatro Binario 7			
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>			
Definizione contratto di servizio con az. Borsa			
<b><u>Fase</u></b>	Fase Unica	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>			
30/08/2014	Teatro Binario 7: contratto approvato e completato iter amministrativo. In attesa della sottoscrizione, previa stesura a cura dell'Ufficio competente. E' stato firmato il verbale di avvio dell'esecuzione. Teatro Manzoni: contratto approvato e completato iter amministrativo. In attesa della sottoscrizione previa stesura a cura dell'Ufficio competente.		
03/02/2015	TEATRO MANZONI: è stato perfezionato e firmato il contratto di servizio con l'Azienda Speciale Borsa. TEATRO BINARIO 7: è stato perfezionato e firmato il contratto di servizio. Si è provveduto a predisporre l'integrazione del suddetto contratto con l'affidamento del Servizio di custodia di tutto l'edificio. L'Associazione La Danza Immobile ha presentato all'Amministrazione Comunale una proposta di finanza di progetto per la gestione dell'intero stabile; tale proposta è in corso di valutazione.		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>			
Verifica rendiconto e equilibrio PEF			



<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/01/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Analisi dello stato dei servizi, programmazione e gestione delle attività ordinarie del sistema bibliotecario		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Raccolta dai per l'analisi dello stato dei servizi e per la programmazione delle attività da realizzare		
<b>Fase</b>	Fase Unica	
	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Vedi report finale.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
Al 31 Gennaio 2014 completata l'analisi dell'andamento dei servizi e la programmazione delle attività di gestione annuale del sistema bibliotecario		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/03/2014"/>
	al	<input type="text" value="16/03/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Progettazione e revisione della rete geografica di brianzabiblioteche		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Raccolta dati per la definizione dei parametri di progetto della nuova rete		
<b>Fase</b>	Fase Unica	
	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Al 31 Maggio 2014 completata la raccolta dei dati necessari alla definizione dei parametri di progetto della nuova rete. Al 31 Luglio 2014 completata la progettazione della rete dati di brianzabiblioteche.	
03/02/2015	Al 31 Dicembre 2014 è completato il percorso amministrativo di affido del servizio e si è dato avvio all'implementazione della nuova rete dati.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
Verifica dei risultati raggiunti		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/06/2014"/>
	al	<input type="text" value="11/06/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Progettazione e avvio sperimentale di un nuovo modello di catalogazione per brianzabiblioteche		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Raccolta dati per la definizione dei parametri di progetto della nuova procedura di catalogazione		
<b>Fase</b>	Fase Unica	
	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		

30/08/2014	Al 30.06 completata raccolta preliminare dati per la definizione dei parametri di progetto della nuova procedura di catalogazione. Al 15.08 completata predisposizione versione beta nuovo modulo di catalogazione, necessario per avviare fase di sperimentazione.
03/02/2015	La fase di sperimentazione ha fatto emergere alcune problematiche tecniche che richiedono una revisione della piattaforma software (in corso).

**Report finale dell'azione**

Verifica dei risultati raggiunti nella fase di sperimentazione del nuovo modello di catalogazione

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/01/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Analisi dello stato dei servizi, programmazione e gestione delle attività ordinarie del sistema urbano e dell'archivio storico			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Raccolta dati per l'analisi dello stato dei servizi e per la programmazione delle attività da realizzare			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	vedi report finale		
31/01/2015	Sono state realizzate con le risorse appostate sul bilancio 2014 tutte le attività previste per il funzionamento delle biblioteche comunali: acquisto libri, abbonamenti periodici, le attività di promozione della lettura e delle biblioteche (mostra Le immagini della fantasia, letture animate e laboratori (nelle biblioteche di quartiere, Lettura scenica in Civica), collaborazioni con associazioni e privati per attività nelle biblioteche secondo "Linee guida" concordate con l'Assessorato; gestione esternalizzata dell'Archivio storico e della Biblioteca Cederna; attività di promozione dell'Archivio storico: I documenti raccontano.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Al 31 Gennaio 2014 completata l'analisi dell'andamento dei servizi e la programmazione delle attività di gestione annuale del sistema urbano e dell'archivio storico			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/06/2014"/>
		al	<input type="text" value="16/06/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Analisi dei valori di accessibilità (orari) delle biblioteche del sistema urbano ed elaborazione di proposte progettuali di revisione per una maggiore efficacia del servizio			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Raccolta dati necessari all'analisi dei valori di accessibilità			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
31/01/2015	Nelle prossime settimane sarà avviata la fase di elaborazione di una ipotesi progettuale per verificare che le fasce di maggior afflusso dei cittadini siano in relazione alle effettive aperture delle biblioteche comunali. Si è inoltre avviata una indagine, sperimentale, di rilevazione delle presenze dei cittadini nelle biblioteche, per avere una prima risposta sulla frequentazione da parte dei cittadini delle biblioteche comunali; valore non altrimenti rilevabile. L'indagine realizzata mediante rilevamenti delle presenze in "settimana campione" una prima volta dal 10 al 15 novembre 2014; la prossima settimana campione sarà dal 16 al 21 marzo 2015.		
30/06/2015	Completata l'analisi dei valori consolidati di accessibilità delle biblioteche del sistema urbano e dell'archivio storico. Incrementata l'accessibilità di 9 ore settimanali con l'apertura dei punti di prestito presso Centri Civici Libertà, Mameli e Buonarroti; con l'apertura della sala di lettura presso il Centro Civico D'Annunzio si è implementato il servizio già attivo presso Civica, San Gerardo e NEI, per 22 settimanali.		
<u>Report finale dell'azione</u>			

Report tecnico e confronto con la parte politica	
<b>Azione</b>	dal <input type="text" value="01/06/2014"/> al <input type="text" value="11/06/2014"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Studio ed elaborazione di progetti finalizzati all'introduzione di azioni di sostegno per lo sviluppo dei servizi bibliotecari (es. coinvolgimento dei privati nell'aggiornamento del patrimonio librario, forme di volontariato per le biblioteche e l'archivio, ecc.)	
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b> Raccolta documentazione di esperienze realizzate da altre biblioteche di pubblica lettura	
<b><u>Fase</u></b> Fase Unica	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	Completata la raccolta di documentazione relativa ad esperienze realizzate in altre biblioteche per lo sviluppo del patrimonio librario con il contributo dei privati e l'introduzione di forma di volontariato. In collaborazione con il CSV (Centro Servizi Volontariato) di Monza e un gruppo di cittadini è stata completata l'elaborazione di una bozza di Statuto dell'Associazione di volontari "Amici della Biblioteca".
31/01/2015	L'atto costitutivo dell'Associazione "La biblioteca è una bella storia. Associazione amici della lettura e delle biblioteche" è stato sottoscritto dai soci fondatori il 28 novembre 2014; il 22 dicembre 2014 lo Statuto dell'Associazione è stato depositato presso l'Agenzia delle Entrate di Monza. I prossimi passaggi saranno relativi a rendere operativa l'Associazione (campagna di comunicazione, reclutamento e formazione volontari, convenzione). Per la ricerca di collaborazione coi privati al fine di integrare lo sviluppo del patrimonio documentario nelle biblioteche in un periodo di limitate risorse, il Sistema Bibliotecario Urbano ha aderito (dicembre 2014) alla campagna nazionale promossa da Associazione Italiana Editori e Associazione Italiana Biblioteche (AIB) denominata "Amo chi legge ...e gli regalo un libro"; con tale iniziativa, realizzata in cooperazione con le librerie di Monza, ci si aspetta (a partire da marzo 2015) il dono da parte dei monzesi di libri secondo i desiderata di ciascuna biblioteca comunale.
<b><u>Report finale dell'azione</u></b> Report tecnico e confronto con la parte politica	

Progetto 003A1k01

Gestione locazioni attive e passive

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="31/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Sottoscrizione dei contratti di locazione del patrimonio disponibile e dei contratti di locazione di immobili di privati destinati alle esigenze istituzionali dell'Ente e di altre Istituzioni		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b> Verifica di sussistenza delle condizioni, degli atti e dei documenti necessari per la sottoscrizione		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014. 31/12/2014 1 nuovo contratto di locazione 2014		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b> Registrazione dei contratti		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="31/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Gestione del contratto: riscossione e liquidazione dei canoni, rendicontazioni delle spese accessorie, redazione consuntivi, monitoraggio morosità		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b> Consegna/presa in possesso dell'immobile		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014. 31/12/2014 379 contratti attivi/passivi; per la gestione degli stessi nell'anno 2014 sono stati realizzati 13 atti di impegno di spesa dei canoni, 18 atti di approvazione di rendiconto, 40 atti di liquidazione delle spese. Per il monitoraggio della morosità, vengono periodicamente emessi solleciti di pagamento; in particolare nell'anno 2014 sono state emesse n. 16 ingiunzioni di pagamento riferite a situazioni debitorie pregresse e già valutate dal Servizio Avvocatura		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b> Verifica adempimenti contrattuali		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="31/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Cessazione del rapporto contrattuale/rinnovo		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b> Comunicazione disdetta/verifica sussistenza condizioni per rinnovo		

<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio 01/01/2014
	fine 31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>	
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014.
31/12/2014	1 cessazione NIE - locazione passiva 1 disdetta GP Company per necessità area per progetto di riqualificazione rinnovi: schiaivone Costruzioni Linate - Via De Chirico
<b>Report finale dell'azione</b>	
Riconsegna immobile/rinnovo contratto - controllo dei risultati economici	

Progetto 003A1k02

Gestione concessioni e convenzioni passive e attive

<b>Azione</b>	dal	31/01/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u> Sottoscrizione dei contratti di concessione del patrimonio indisponibile		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Verifica di sussistenza delle condizioni, degli atti e dei documenti necessari per la sottoscrizione		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014. 31/12/2014 Nuovo contratto: Vitali Carlo - area via Tevere		
<u>Report finale dell'azione</u> Registrazione delle concessioni		
<b>Azione</b>	dal	31/01/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u> Gestione del contratto: riscossione e liquidazione dei corrispettivi, rendicontazioni delle spese accessorie, redazione consuntivi, controllo morosità		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Consegna/presa in possesso dell'immobile		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014. 31/12/2014 vedi 003A1k01		
<u>Report finale dell'azione</u> Verifica adempimenti contrattuali		
<b>Azione</b>	dal	31/01/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u> Cessazione del rapporto contrattuale		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Verifica sussistenza condizioni per rinnovo		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		

30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014.
31/12/2014	rinnovi: mapelli-bramati carciop C.na Rivè - 3 contratti V.le Romagna -area condominiale Via Calatafimi - area condominiale Area via adda - distr, carburante Scuola delle arti - Binario 7 Area v.le campagna - Pentauto Ancona - ferrara - Via Papini Dosso - Via Meda Landi - Via Gallarana
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
Riconsegna immobile/rinnovo contratto - controllo dei risultati economici	



<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="31/01/2014"/>																																																																																																																																
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>																																																																																																																																
<u>Descrizione dell'azione</u>																																																																																																																																			
Inserimento nel registro inventariale secondo la categorizzazione dei beni immobili																																																																																																																																			
<u>Report iniziale dell'azione</u>																																																																																																																																			
Verifica di sussistenza delle condizioni necessarie alla presa in carico degli immobili provenienti da acquisizioni, permuta, espropriazioni, donazioni, nuova edificazione di oo.pp., convenzionamento di Piani urbanistici attuativi																																																																																																																																			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>																																																																																																																																
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>																																																																																																																																
<u>Monitoraggi della fase</u>																																																																																																																																			
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014.																																																																																																																																		
31/12/2014	<table border="0"> <tr> <td>1</td> <td>Via Correggio</td> <td>255</td> <td>Soc. Cos.mo s.r.l.</td> <td>standard</td> <td>cessione</td> <td>gratuita</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rep.101390/11460</td> <td></td> <td>23/07/14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Viale Elvezia</td> <td></td> <td>Imm. NI.CA.RO s.r.l.</td> <td>standard</td> <td>Autosilo</td> <td>Rep. 43604 / 24070</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>25/07/14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Viale Elvezia</td> <td></td> <td>Imm. NI.CA.RO. s.r.l.</td> <td>park, marciapiedi</td> <td>servitù</td> <td>uso pubblico</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rep.43603/24069</td> <td></td> <td>25/07/14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Via Silvio Pellico</td> <td>3214</td> <td>Soc. Finarco s.a.s.</td> <td>standard</td> <td>cessione</td> <td>area</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rep.23343/12602</td> <td></td> <td>29/07/14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Via Montanari</td> <td>407</td> <td>Soc. Montanari</td> <td>allargamento strada</td> <td>cessione</td> <td>area</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rep.86887/32103</td> <td></td> <td>24/09/14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Via Correggio</td> <td>1458</td> <td>Soc. Edidata snc</td> <td>standard</td> <td>cessione area</td> <td>Rep.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>86888/32104</td> <td></td> <td>24/09/14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>via Sgambati</td> <td>632</td> <td>Soc. Milo srl</td> <td>marciapiedi, park</td> <td>cessione area</td> <td>Rep.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>86933/32133</td> <td></td> <td>01/10/14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Via Magenta</td> <td>1170</td> <td>Soc. Habitat Uno s.r.l.</td> <td>marciapiedi,park</td> <td>servitù</td> <td>uso</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>pubblico</td> <td>Rep. 22280/9953</td> <td>13/11/14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			1	Via Correggio	255	Soc. Cos.mo s.r.l.	standard	cessione	gratuita			Rep.101390/11460		23/07/14					2	Viale Elvezia		Imm. NI.CA.RO s.r.l.	standard	Autosilo	Rep. 43604 / 24070			25/07/14							3	Viale Elvezia		Imm. NI.CA.RO. s.r.l.	park, marciapiedi	servitù	uso pubblico			Rep.43603/24069		25/07/14					4	Via Silvio Pellico	3214	Soc. Finarco s.a.s.	standard	cessione	area			Rep.23343/12602		29/07/14					5	Via Montanari	407	Soc. Montanari	allargamento strada	cessione	area			Rep.86887/32103		24/09/14					6	Via Correggio	1458	Soc. Edidata snc	standard	cessione area	Rep.			86888/32104		24/09/14					7	via Sgambati	632	Soc. Milo srl	marciapiedi, park	cessione area	Rep.			86933/32133		01/10/14					8	Via Magenta	1170	Soc. Habitat Uno s.r.l.	marciapiedi,park	servitù	uso			pubblico	Rep. 22280/9953	13/11/14				
1	Via Correggio	255	Soc. Cos.mo s.r.l.	standard	cessione	gratuita																																																																																																																													
	Rep.101390/11460		23/07/14																																																																																																																																
2	Viale Elvezia		Imm. NI.CA.RO s.r.l.	standard	Autosilo	Rep. 43604 / 24070																																																																																																																													
	25/07/14																																																																																																																																		
3	Viale Elvezia		Imm. NI.CA.RO. s.r.l.	park, marciapiedi	servitù	uso pubblico																																																																																																																													
	Rep.43603/24069		25/07/14																																																																																																																																
4	Via Silvio Pellico	3214	Soc. Finarco s.a.s.	standard	cessione	area																																																																																																																													
	Rep.23343/12602		29/07/14																																																																																																																																
5	Via Montanari	407	Soc. Montanari	allargamento strada	cessione	area																																																																																																																													
	Rep.86887/32103		24/09/14																																																																																																																																
6	Via Correggio	1458	Soc. Edidata snc	standard	cessione area	Rep.																																																																																																																													
	86888/32104		24/09/14																																																																																																																																
7	via Sgambati	632	Soc. Milo srl	marciapiedi, park	cessione area	Rep.																																																																																																																													
	86933/32133		01/10/14																																																																																																																																
8	Via Magenta	1170	Soc. Habitat Uno s.r.l.	marciapiedi,park	servitù	uso																																																																																																																													
	pubblico	Rep. 22280/9953	13/11/14																																																																																																																																
<u>Report finale dell'azione</u>																																																																																																																																			
Accrescimento del valore patrimoniale																																																																																																																																			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="31/01/2014"/>																																																																																																																																
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>																																																																																																																																
<u>Descrizione dell'azione</u>																																																																																																																																			
Allineamento tra stato giuridico patrimoniale e stato di fatto																																																																																																																																			
<u>Report iniziale dell'azione</u>																																																																																																																																			
Monitoraggio corrispondenza tra stato giuridico e stato di fatto																																																																																																																																			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>																																																																																																																																
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>																																																																																																																																
<u>Monitoraggi della fase</u>																																																																																																																																			
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014.																																																																																																																																		
31/12/2014	valori allineati con conto del patrimonio																																																																																																																																		
<u>Report finale dell'azione</u>																																																																																																																																			



**Progetto 003A1k04**

**Sviluppo economico**

**Azione**

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Descrizione dell'azione

Sviluppo economico

Report iniziale dell'azione

**Fase** Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

Monitoraggi della fase

30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014.

24/02/2015 Nel corso del 2014 sono stati effettuate diverse azioni riferite allo sviluppo economico ricomprese nell'asse effettivo dell'assessore di riferimento. I codici di riferimento sono: 011A2a03;012B1b01.

Report finale dell'azione

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Organizzazione dei servizi esterni			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Le attività di organizzazione sono state svolte puntualmente garantendo l'erogazione dei servizi nei tempi stabiliti.		
30/01/2015	Le attività di organizzazione sono state svolte puntualmente garantendo l'erogazione dei servizi nei tempi stabiliti. MONITORAGGIO FINALE. I servizi di presidio e controllo del territorio -servizi appiedati e pattuglie, prossimità aree sensibili- e quelli legati alle attività specialistiche -annonaria, edilizia, ambiente- sono stati erogati in modo puntuale ed in termini di efficacia rispetto ai risultati attesi.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Gestione dei procedimenti sanzionatori			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Oltre alla possibilità di effettuare il pagamento allo sportello del Comando, dall'anno 2014 è stata data la possibilità di effettuare il pagamento delle sanzioni anche tramite sistemi on line.		
30/01/2015	E' stata avviata, di concerto con il Settore Finanze, la procedura per la fornitura di pos al fine di consentire il pagamento con moneta elettronica anche al momento della contestazione delle violazioni stradali nonchè di consentire le transazioni con moneta elettronica da parte dei commercianti (fiere, spunte ecc). MONITORAGGIO FINALE.I pagamenti presso lo sportello cassa del Comando attraverso la moneta elettronica ha registrato un buon utilizzo da parte degli utenti; il pagamento online ha registrato un buon avvio.		
<u>Report finale dell'azione</u>			

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Prevenzione ed accertamento violazioni		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<hr/>		
<b>Fase</b> Fase unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/06/2014	Sono state accertate 40.088 violazioni e sono stati svolti 3.205 servizi di prevenzione.	
30/01/2015	Sono state accertate 70.785 violazioni e sono stati svolti n. 5570 servizi di prevenzione MONITORAGGIO FINALE. le attività di polizia stradale intese al contrasto delle condotte che determinano insicurezza stradale, hanno consentito la diminuzione del numero di incidenti rilevati pari a circa 200.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<hr/>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Rilievo di incidenti stradali		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<hr/>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/06/2014	Sono stati rilevati 554 incidenti.	
30/01/2015	sono stati rilevati n. 1075 incidenti. così suddivisi: 504 senza feriti 567 con feriti. 4 mortali. Gli investimenti dei pedone sono diminuiti del 26,5%. MONITORAGGIO FINALE. vi è quindi, in generale, un minor numero di incidenti rilevati pari a 169 (13,5%) e, in particolare, un decremento di quelli con feriti pari a 77 (-12%). Il numero dei deceduti è invece aumentato di 1 unità.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<hr/>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Servizi di regolazione della viabilità		

**Report iniziale dell'azione**

**Fase** Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

30/06/2014 Sono state svolte 853,75 ore per i servizi di regolazione della mobilità.

30/01/2015 nell'anno 2014 sono state svolte 2296,30 ore per i servizi di viabilità.  
MONITORAGGIO FINALE. Ove vi è stata la necessità di intervenire con la regolazione manuale del traffico il personale addetto ai servizi di polizia stradale ha prestato un puntuale intervento; laddove le dimensioni degli eventi (es. gran premio, esondazione lambro) hanno richiesto un maggior impiego di operatori sono intervenuti anche gli appartenenti ai nuclei ed agli uffici.

**Report finale dell'azione**

Progetto 003A1103

Attività di Polizia Annonaria e Commerciale

**Azione**

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Descrizione dell'azione

Controlli nei pubblici esercizi

Report iniziale dell'azione

**Fase** Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

Monitoraggi della fase

30/06/2014 Sono stati effettuati 60 controlli.

30/01/2015 Sono stati effettuati 486 controlli  
MONITORAGGIO FINALE. Il costante controllo sugli esercizi, ed in particolare le nuove aperture o quelli che hanno subito modifiche nella erogazione del servizio (occupazioni suolo pubblico, slot machine ecc), ha consentito che le tradizionali illegalità che si consumano in tali locali si siano radicalmente ridotte. Gli esercenti che non hanno trovato conveniente svolgere la propria attività nel rispetto delle norme di legge, hanno cessato l'attività.

Report finale dell'azione

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Accertamento di violazioni di natura penale			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	Sono state accertate 199 violazioni penali.		
30/01/2015	sono state accertate 573 violazioni penali. Sul numero ha influito l'attività di contrasto al degrado ed ai comportamenti che lo determinano, vietati dal mese di luglio con provvedimento sindacale contingibile ed urgente. MONITORAGGIO FINALE. Il costante presidio e controllo del territorio nonché il tempestivo intervento in caso di reati segnalati dai cittadini (furti, contraffazioni ecc) ha consentito di contrastare efficacemente comportamenti illeciti di natura penale. in ambito di degrado, l'attività di controllo ha consentito un ridimensionamento delle situazioni di minaccia della sicurezza urbana; per tentare la definitiva eliminazione del fenomeno, l'ordinanza è stata prorogata.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Campagna di prevenzione dei reati stradali (alcoltest e drugtest)			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	Sono stati effettuati 1160 accertamenti.		
30/01/2015	sono stati effettuati 1729 accertamenti su altrettanti conducenti. sono risultate positive 79 persone di cui 59 per concentrazione superiore a 0,8 grammi/litro e 20 nella soglia >0,5 g/l e fino a 0,8 g/l. MONITORAGGIO FINALE. L'elevato numero di controlli ha consentito di far cessare le condotte pericolose sopra indicate e di sospendere la circolazione di conducenti ritenuti pericolosi per la sicurezza stradale.		
<u>Report finale dell'azione</u>			



<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Controllo delle attività soggette ad autorizzazione (Polizia Amministrativa)			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	Sono stati svolti controlli sulle attività soggette a regolamentazione seppur non di tipo commerciale con esiti non di particolare rilevanza		
30/01/2015	Tutte le nuove attività avviate sul territorio in base alle diverse tipologie autorizzative -comunicazione, scia, autorizzazioni- sono state controllate su indicazione del Suap. il controllo è stato altresì svolto sulle attività aperte in violazione degli obblighi di legge, a cui è seguita la cessazione. MONITORAGGIO FINALE. I puntuale controllo delle attività avviate regolarmente e di quelle che non hanno rispettato le norme ha consentito di realizzare un prezioso monitoraggio delle attività in corso sul territorio cittadino e la cessazione di quelle illecite.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Presidio e controllo del territorio a tutela della ordinata convivenza			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/06/2014	Sono stati svolti 687 servizi di presidio e prevenzione nelle aree sensibili della città.		
30/01/2015	Sono stati svolti 1628 servizi di presidio e prevenzione nelle aree sensibili della città (aree limitrofe alla stazione ferroviaria, periferie, aree a rischio occupazione da parte di nomadi, aree di mercato, boschetti reali, luoghi di aggregazione di gruppi giovanili). MONITORAGGIO FINALE. Il nucleo di prevenzione delle aree sensibili ha svolto un puntuale e capillare presidio che ha determinato un ottimo effetto in termini di prevenzione delle condotte che creano disagio e percezione di insicurezza.		
<u>Report finale dell'azione</u>			

Progetto 003A1m01

Altre attività: sportello unico dell'edilizia

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Attività istruttoria e di rilascio titoli edilizi		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Istruiti e conclusi 1075 titoli edilizi. 02/03/2015 Al 31/12/2014 istruiti e conclusi 1514 titoli edilizi.		
<u>Report finale dell'azione</u> Statistica annuale		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Vigilanza e controlli edilizi		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Attivati 29 accertamenti edilizi e conseguenti atti. 02/03/2015 Al 31/12/2014 attivati 42 accertamenti edilizi e conseguenti atti.		
<u>Report finale dell'azione</u>		

Progetto 003A1m02

Paesaggio

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Gestione procedure di tutela del paesaggio (Autorizzazioni e Esame paesistico)		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Istruite e concluse 317 pratiche paesistiche. 02/03/2015 Si rettifica dato inserito al 30/08/2014: istruite e concluse 230 pratiche paesistiche. Al 31/12/2014 istruite e concluse 334 pratiche paesistiche.		
<u>Report finale dell'azione</u> statistica annuale		
<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Attività di valorizzazione delle emergenze paesaggistiche cittadine		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 In corso predisposizione stampa pubblicazione iconografica sulle peculiarità territoriali. 31/12/2014 Aggiudicazione provvisoria del servizio stampa, mediante SINTEL ARCA, ed attivazione dei controlli delle autocertificazioni della ditta.		
<u>Report finale dell'azione</u> File esecutivo di stampa		

Progetto 003A1n01

Altre attività: urbanistica

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Stesura e istruttoria Piani Urbanistici		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Assistenza ed atti amministrativi per 2 Piani Urbanistici generali (variante DdP e variante parziale PDR e PDS) e avvio variante ADP Ospedale. 02/03/2015 Al 31/12/2014 coclusa variante parziale PDR e PDS. Prosieguo assistenza variante DdP e AdP.		
<u>Report finale dell'azione</u> statistica annuale		
<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Approvazione Piani Urbanisti Attuativi e PII		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Approvati in via definitiva 1 PII e 1 Piano Attuativo; adottati 2 Piani Attuativi. 02/03/2015 Rettifica dato al 30/08/2014: approvati in via definitiva n.2 Piani Attuativi (Ex Centrale Latte e Vai Cavallotti). Al 31/12/2014 approvati in via definitiva n. 2+2 Piani Attuativi (P.A. Ex Centrale del Latte; P.A. via Cavallotti; P.A. via Ponchielli; P.A. Ex Cinema Maestoso).		
<u>Report finale dell'azione</u> statistica annuale		
<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Espressioni di pareri e partecipazione a conferenze di servizi in materia urbanistica		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014      Partecipato a 15 pareri/conferenze.

02/03/2015      Partecipato a 18 pareri/conferenze.

**Report finale dell'azione**

Progetto 003A1o01

Sicurezza edifici pubblici

**Azione**

dal 01/04/2014

al 31/12/2014

Descrizione dell'azione

Sopralluoghi e predisposizione atti progettuali e incarico professionale

Report iniziale dell'azione

Controllo stato di fatto

Fase Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

Monitoraggi della fase

30/08/2014 Entro il 30 novembre redazione del progetto definitivo per l'acquisizione mutui per finanziamento progetti edifici scolastici finalizzati adeguamento prescrizioni VV.FF.

19/02/2015

Scuola Elementare "Don Milani", Via Monte Bisbino;  
Scuola Elementare "Puecher", Via Goldoni;  
Opere di adeguamento dei fabbricati alla normativa dei VV.F.  
Delibera G.C. N.511/2014 approvazione Progetto Definitivo.  
Impegno di spesa €. 116.268,70.

Scuola Elementare "De Amicis", Piazza Matteotti;  
Opere di adeguamento del fabbricato alle prescrizioni dei VV.F.  
Delibera G.C. N.644/2013.  
Impegno di spesa €. 250.000.  
In fase di ultimazione la redazione del Progetto Esecutivo.  
Opere urgenti adeguamento VV.F.  
Impegno di spesa €. 30.000.

Scuola Elementare "Citterio", Via Collodi;  
1° Lotto di adeguamento del fabbricato alle prescrizioni dei VV.F.  
Delibera G.C. N.469/2014 approvazione Progetto Definitivo.  
Impegno di spesa €. 295.000.

Nido/Materna "Cederna", Via Poliziano;  
Nido/Materna "San Rocco", Via N. Sauro;  
Adeguamento fabbricati alla normativa dei VV.F.  
Delibera G.C. N.588/2014 approvazione Progetto Definitivo.  
Impegno di spesa €. 200.000 (alienazioni).

Manutenzione straordinaria Scuole;  
Interventi di adeguamento dei fabbricati a seguito di disposizioni ASL e VV.F.  
Determinazione Dirigenziale N.2088/2014.  
Impegno di spesa €. 33.730.

Scuola Materna "Modigliani/Papini", Via Modigliani;  
Scuola Elementare "Tacoli", Via Pisani;  
Scuola Elementare "Manzoni", Via Mameli;  
Nido/Materna "Cazzaniga", Via Debussy;  
Opere di adeguamento delle strutture scolastiche alla normativa dei VV.F.  
Delibera G.C. N.587/2014 approvazione Progetto Definitivo.  
Impegno di spesa €. 200.000 (alienazioni).

Palazzetto dello Sport, Viale Stucchi;  
Adeguamento normativa VV.F.  
Delibera G.C. N.494/2014 approvazione Progetto Definitivo.  
Impegno di spesa €. 120.000.

Ricorsa copertura del Tribunale, Piazza Garibaldi;  
Lavori in corso per ricorso copertura tetto e smaltimento eternit edificio Tribunale.  
Impegno di spesa €. 300.000.

Rimozione copertura eternit Area ex Macello/Mercato;  
Intervento parziale rimozione eternit.  
Aggiudicati i lavori di rimozione e smaltimento.  
Delibera G.C. N.505/2012.  
Impegno di spesa €. 30.000.

Edificio per residenza temporanea Centro Sociale (Ex Cariplo), Via Tazzoli;  
Intervento di adeguamento del fabbricato alle prescrizioni dei VV.F.  
Delibera G.C. N.716/2013.  
Impegno di spesa €. 250.000.  
In corso di ultimazione Progetto Esecutivo.

Impianto Polivalente Forti e Liberi, Viale C. Battisti;  
Redazione di progetto per rimozione e smaltimento eternit della copertura palazzetto.  
Progetto redatto e non approvato.  
Impegno di spesa assunto €. 170.000.

**Report finale dell'azione**

Affidamento incarico professionale

**Azione**

dal 01/01/2014

al 30/06/2015

**Descrizione dell'azione**

Predisposizione atti per gara d'appalto e affidamento incarico lavori

**Report iniziale dell'azione**

Predisposizione elaborati atti per gara d'appalto

**Fase** Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 In attesa redazione progetto esecutivo.

19/02/2015 In generale si può osservare che: successivamente all'approvazione del Bilancio 2014 si è provveduto alla stesura dei progetti previsti nel Piano delle OO.PP. con la stesura dei Progetti Definitivi al fine di acquisire le varie forme di finanziamento (mutuo - alienazioni - OO.UU.). La successiva fase sarà la redazione dei Progetti Esecutivi con il concorso di figure professionali esterne in merito alla stesura dei Piani della Sicurezza.

**Report finale dell'azione**

Adempimenti propedeutici ed affidamento esecuzione lavori



Progetto 003A1o02

Manutenzione edifici pubblici

**Azione**

dal 15/01/2014

al 30/04/2014

Descrizione dell'azione

Atti progettuali

Report iniziale dell'azione

Verifica atti progettuali

Fase Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

Monitoraggi della fase

30/08/2014 Redazione dei progetti definitivi per interventi di manutenzione straordinaria edifici pubblici entro il 30 novembre per l'acquisizione mutui finalizzati alla riqualificazione di n. 5 edifici pubblici come previsto nel OOPP 2014/2016

19/02/2015

Scuola Media "Pascoli", Via Poliziano;  
1-Riqualificazione edificio scolastico, adeguamento struttura, impianti, serramenti.  
Delibera G.C. N.546/2014 approvazione Progetto Definitivo.  
Impegno di spesa €. 1.000.000.

2-Manutenzione straordinaria alla copertura.  
Opere finanziate con il concorso dello Stato.  
Approvato Progetto Definitivo e Progetto Esecutivo.  
Opere appaltate.  
Impegno di spesa €. 234.883,70.

Scuola Elementare "Don Milani", Via Monte Bisbino;  
1-Manutenzione straordinaria copertura.  
Opere finanziate con il concorso dello Stato.  
Approvato Progetto Definitivo e Progetto Esecutivo.  
Opere appaltate.  
Impegno di spesa €. 209.892,91.

2-Opere di manutenzione straordinaria per adempimenti ASL, rifacimento bagni.  
Approvato Progetto Esecutivo.  
Impegno di spesa €. 67.240.

Scuola Media "Ardigò", Via Magellano;  
Manutenzione straordinaria copertura.  
Opere finanziate con il concorso dello Stato.  
Approvato Progetto Definitivo e Progetto Esecutivo.  
Opere appaltate.  
Impegno di spesa €. 200.104,50.

Scuola Media "Pertini", Via Gentili;  
Manutenzione straordinaria alla copertura.  
Opere finanziate con il concorso dello Stato.  
Approvato Progetto Definitivo e Progetto Esecutivo.  
Opere appaltate.  
Impegno di spesa €. 218.851.

Scuola Media "Sabin", Via Iseo;  
1-Manutenzione straordinaria sistemazione copertura.  
Progetto originario da rivisitare, in corso stesura Progetto Esecutivo.  
Impegno spesa €. 400.000.

2-Manutenzione straordinaria adeguamento igienico.  
Delibera G.C. N.596/2014 approvazione Progetto Definitivo.  
Impegno di spesa €. 300.000.

Scuola Elementare "Puecher", Via Goldoni;  
1-Manutenzione straordinaria per sostituzione serramenti.  
Delibera G.C. N.492/2014 approvazione Progetto Definitivo.  
Impegno di spesa €. 300.000.

2-Manutenzione straordinaria per rifacimento piazzale Scuola e linea fognaria smaltimento acque.  
Delibera G.C. N.324/2013 approvazione Progetto Definitivo.  
Impegno di spesa €. 61.188,49.  
Stesura Progetto Esecutivo in corso.

Scuola "Borsa", Via Borsa;

Sono in corso le opere di ristrutturazione e riqualificazione edificio Scuola Borsa, pertanto sono in corso le operazioni di assistente alla D.L. e R.U.P.  
Impegno di spesa a suo tempo assunto €. 2.894.000.

Uffici pubblici edificio di Via Guarenti, 2;  
Interventi di recupero degli spazi posti al Piano Terra da adibire all'Ufficio Alloggi (E.R.P.).  
Eliminazione barriere architettoniche.  
Redatto Progetto Esecutivo, in fase di appalto i lavori.  
Impegno di spesa €. 50.000.

Palazzo Comunale - Sportello Polifunzionale;  
Sono in corso le opere per il recupero di spazi da assegnare all'Ufficio Anagrafe, pertanto sono in corso le operazioni di D.L. e assistente al R.U.P.  
Impegno di spesa a suo tempo assunto €. 600.000.

Palazzina di Via Enrico da Monza;  
Dovrà essere redatto Progetto Esecutivo per interventi di manutenzione straordinaria Piano 1° dell'edificio.  
Il progetto risulta accantonato per mancanza di personale tecnico abilitato alla redazione di progetti di OO.PP.  
Impegno di spesa a suo tempo assunto €. 270.000.

Palazzo Comunale - Settore Urbanistica;  
E' stato assunto l'impegno di spesa per la riqualificazione degli spazi attualmente occupati dall'Ufficio Urbanistica (P.G.T.).  
E' in corso di redazione la stesura del Progetto Esecutivo.  
Determinazione Dirigenziale N.2115/2014.  
Impegno di spesa assunto €. 31.000.

Bagni pubblici di Piazza S.Paolo;  
Progetto di ristrutturazione degli spazi destinati a servizi igienici in Piazza S.Paolo.  
E' stato approvato il Progetto Esecutivo ed è in corso la procedura per l'appalto dei lavori.  
Impegno di spesa assunto €. 78.900.

Fontane cittadine;  
Interventi di manutenzione straordinaria agli impianti delle fontane cittadine.  
E' stato assunto l'impegno di spesa con Determinazione Dirigenziale N.2116/2014 e Determinazione Dirigenziale N.2114/2014.  
Sono stati approvati N.2 Progetti Esecutivi con Det. Dir. N.193/2015 e N.194/2015.  
E' in corso la procedura per l'appalto dei lavori.  
Impegno di spesa assunto €. 80.000.

**Report finale dell'azione**

Validazione progetto

**Azione**

dal 01/05/2014

al 15/07/2014

**Descrizione dell'azione**

Gara Appalto e affidamento lavori

**Report iniziale dell'azione**

Predisposizione elaborati atti per gara appalto

<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	In attesa redazione progetto esecutivo.		
19/02/2015	In generale si può osservare che: successivamente all'approvazione del Bilancio 2014 si è provveduto alla stesura dei progetti previsti nel Piano delle OO.PP. con la stesura dei Progetti Definitivi al fine di acquisire le varie forme di finanziamento (mutuo - alienazioni - OO.UU.). La successiva fase sarà la redazione dei Progetti Esecutivi con il concorso di figure professionali esterne in merito alla stesura dei Piani della Sicurezza.		
<b>Report finale dell'azione</b>			
Adempimenti propedeutici esecuzione lavori			
<b>Azione</b>		dal	16/07/2014
		al	15/07/2016
<b>Descrizione dell'azione</b>			
Esecuzione lavori			
<b>Report iniziale dell'azione</b>			
Verbale consegna lavori			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
25/02/2015	vedi monitoraggio della fase precedente		
<b>Report finale dell'azione</b>			
Atti di collaudo			

**Progetto 003A1o03**

**Manutenzione impianti sportivi**

<b>Azione</b>	dal	15/01/2014
	al	30/04/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Approvazione atti progettuali		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Verifica atti progettuali		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Redazione di progetti definitivi entro il 30 novembre per la redazione di n. 4 progetti relativi agli impianti sportivi finalizzati all'acquisizione mutui per interventi di riqualificazione impianti come previsto dal piano OOPP 2014/2016	
18/02/2015	Centro Sportivo NEI. Riqualificazione sala lettura NEI; opere di manutenzione straordinaria per adeguare gli spazi di sala lettura. Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. N.573 del 16-12-2014. Progetto Esecutivo in corso. Impegno di spesa assunto con oneri €. 90.000.  Palazzetto dello Sport. Manutenzione straordinaria copertura; rifacimento manto copertura in Pvc. Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. N.493 del 13-11-2014. Progetto Esecutivo in corso. Impegno di spesa finanziato con mutuo €. 330.000.  Centro Sportivo Forti e Liberi. Rifacimento pista atletica; rifacimento completo sottofondo e manto superficiale in resina della pista di atletica, pedane lanci e salti; sistemazione impianto di illuminazione pista atletica leggera. Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. N.495 del 13-11-2014. Progetto Esecutivo in corso. Impegno di spesa finanziato con mutuo €. 430.000.  Centro Sportivo di Via Paisiello. Manutenzione straordinaria campo da calcio a 7 in sabbia; messa in sicurezza campo da calcio, rifacimento impermeabilizzazione spogliatoi/Sede; manutenzione straordinaria rete scarico acque chiare. Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. N.593 del 23-12-2014. Progetto Esecutivo in corso. Impegno di spesa finanziato con alienazioni €. 60.000.	
<u>Report finale dell'azione</u> Validazione progetto		
<b>Azione</b>	dal	01/05/2014
	al	15/07/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Affidamento lavori (gara)		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Predisposizione elaborati e atti per gara d'appalto		

<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	In attesa redazione progetto esecutivo.		
18/02/2015	In generale si può osservare che: successivamente all'approvazione del Bilancio 2014 si è provveduto alla stesura dei progetti previsti nel Piano delle OO.PP. con la stesura dei Progetti Definitivi al fine di acquisire le varie forme di finanziamento (mutuo - alienazioni - OO.UU.). La successiva fase sarà la redazione dei Progetti Esecutivi con il concorso di figure professionali esterne in merito alla stesura dei Piani della Sicurezza.		
<b>Report finale dell'azione</b>			
Adempimenti propedeutici esecuzione lavori			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="16/07/2014"/>
		al	<input type="text" value="15/07/2016"/>
<b>Descrizione dell'azione</b>			
Esecuzione lavori			
<b>Report iniziale dell'azione</b>			
Verbale consegna lavori			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/07/2014"/>
		fine	<input type="text" value="16/07/2016"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>			
26/02/2015	Nel 2014 non è stato affidato alcun lavoro		
<b>Report finale dell'azione</b>			
Atti di collaudo			

Progetto 003A1o04

Manutenzione impianti edifici pubblici

**Azione**

dal 15/01/2014

al 30/04/2014

Descrizione dell'azione

Approvazione atti progettuali

Report iniziale dell'azione

Verifica atti progettuali

**Fase** Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

Monitoraggi della fase

30/08/2014 Redazione di progetto definitivo entro il 30 novembre per la realizzazione di impianti fotovoltaici finalizzati all'acquisizione mutui per interventi di efficientamento energetico impianti edifici pubblici come previsto dal piano OOPP 2014/2016

19/02/2015	<p>Scuola Media "Pertini", Via Gentili;  1-Realizzazione impianto fotovoltaico.  Impianto di tipo Grid-Connected, la tipologia di allaccio è trifase in bassa tensione. L'impianto avrà una potenza totale pari a 22,50 Kw e una produzione di energia annua pari a 23.188 Kwh.  Delibera G.C. N.504/2014 approvazione Progetto Definitivo.  Impegno di spesa assunto €. 63.000.</p> <p>2-Sistemazione ascensore per disabili.  Delibera G.C. N.590/2014 approvazione Progetto Definitivo.  Impegno di spesa assunto €. 30.000.</p> <p>Scuola Media "Sabin", Via Iseo;  1-Realizzazione impianto fotovoltaico.  Impianto di tipo Grid-Connected, la tipologia di allaccio è trifase in bassa tensione. L'impianto avrà una potenza totale pari a 52,50 Kw e una produzione di energia annua pari a 54.064 Kwh.  Delibera G.C. N.504/2014 approvazione Progetto Definitivo.  Impegno di spesa assunto €. 135.000.</p> <p>2-Manutenzione a progetto per impianti elettrici previsti nell'appalto Accordo Quadro, in corso di attuazione.  Impegno di spesa assunto €. 49.748.</p> <p>Scuola Elementare "Citterio", Via Collodi;  Adeguamento impianti previsti nell'appalto Accordo Quadro, in corso di attuazione.  Impegno di spesa assunto €. 26.400.</p> <p>Nido/Materna "San Rocco", Via N. Sauro;  Manutenzione a progetto per impianti elettrici previsti nell'appalto Accordo Quadro, in corso di attuazione.  Impegno di spesa assunto €. 19.500.</p> <p>Scuola Materna "Pianeta Azzurro", Via Ferrari;  Manutenzione a progetto per impianti previsti nell'appalto Accordo Quadro, in corso di attuazione.  Impegno di spesa assunto €. 17.200.</p> <p>Centro Civico San Rocco, Via D'Annunzio;  Rifacimento impianto di climatizzazione.  Delibera di G.C. N.597/2014 approvazione Progetto Definitivo.  Impegno di spesa assunto (alienazioni) €. 117.491,88.</p> <p>Uffici Pubblici vari;  Manutenzione straordinaria impianti di climatizzazione presso Uffici comunali.  Determinazione Dirigenziale N.2164 del 15-12-2014.  Impegno di spesa assunto (alienazioni) €. 28.220.</p> <p>Scuola Elementare "Salvo D'Acquisto", Ufficio Economato, stabili E.R.P. di Via Meda e Via Bramante da Urbino;  Manutenzione straordinaria ascensori.  Progetto Definitivo redatto e non approvato, valore €. 70.000</p>
------------	--

**Report finale dell'azione**  
Validazione progetto



<b>Azione</b>	dal	01/05/2014
	al	15/07/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Affidamento lavori		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Predisposizione atti di gara		
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio
		01/01/2014
		fine
		31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	In attesa redazione progetto esecutivo.	
19/02/2015	In generale si può osservare che: successivamente all'approvazione del Bilancio 2014 si è provveduto alla stesura dei progetti previsti nel Piano delle OO.PP. con la stesura dei Progetti Definitivi al fine di acquisire le varie forme di finanziamento (mutuo - alienazioni - OO.UU.). La successiva fase sarà la redazione dei Progetti Esecutivi con il concorso di figure professionali esterne in merito alla stesura dei Piani della Sicurezza.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
Adempimenti propedeutici esecuzione lavori		
<b>Azione</b>	dal	16/07/2014
	al	15/07/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Esecuzione lavori		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Verbale consegna lavori		
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio
		16/07/2014
		fine
		15/07/2016
<u>Monitoraggi della fase</u>		
24/02/2015	Sono in fase di redazione i progetti esecutivi rispetto alle opere previste.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
Atti di collaudo		

Progetto 003A1o05

Controllo utenze

<b>Azione</b>	dal	01/02/2014
	al	30/04/2015
<u>Descrizione dell'azione</u> Censimento utenze		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Verifica generale di tutti i tipi di utenze		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	La banca dati (file excel) viene aggiornata periodicamente per la liquidazione delle fatture relative ai consumi energetici.	
18/02/2015	Sono state implementate 3 banche dati in altrettanti fogli Excel delle utenze per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, contenenti i dati relativi al Codice identificativo/Matricola utenza e relativa anagrafica. Sono inseriti inoltre i dati relativi all'imputazione contabile, necessari per la liquidazione delle fatture. Le banche dati vengono costantemente aggiornate con inserimento delle nuove utenze attivate e cancellazione di quelle cessate.	
<u>Report finale dell'azione</u> Registrazioni incrementi/decrementi annui		

Progetto 003A1o06

Manutenzione edilizia residenziale pubblica

**Azione**

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Descrizione dell'azione

Verifica segnalazioni pervenute

Report iniziale dell'azione

Verifica segnalazioni pervenute

Fase Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

Monitoraggi della fase

30/08/2014 Redazione 3 progetti definitivi entro il 30.11 per acquisizione di mutui finalizzati alla riqualificazione e recupero degli alloggi ERP sfitti. Affidato incarico professionale per redazione progetto definitivo (entro il 30.11) relativo a manutenzione straordinaria impianti (elettrici e riscaldamento) case ERP Via Giotto

18/02/2015	<p>Manutenzione straordinaria ed aggiornamento impiantistico L.37/08 Case comunali di Via Giotto, 12 - 2° Lotto.  Trattasi di interventi di manutenzione straordinaria per completare l'adeguamento impiantistico del caseggiato di Via Giotto N.12 inerente impianti idraulici, fognari, di riscaldamento ed elettrici per N.56 alloggi.  Delibera G.C. di approvazione Progetto Definitivo N.547 del 02-12-2014.  Impegno di spesa assunto (mutuo) Q.E. €. 1.500.000.  Affidamento incarico professionale per redazione Progetto Definitivo: Determina Dirigenziale N.1703 del 22-10-2014.</p> <p>Manutenzione straordinaria alloggi comunali sfitti - Fase 4.  Trattasi di interventi di adeguamento o ristrutturazione di N.22 alloggi E.R.P. sfitti inerente adeguamento alle normative vigenti dei bagni, degli impianti elettrici, idrici e di riscaldamento.  Redatto Progetto: la relativa proposta di recupero alloggi è stata consegnata al Settore Urbanistica per proposizione di intervento ad operatore privato.  Importo da computo metrico estimativo: €. 377.021,27 + Costi Sicurezza + IVA.</p> <p>Manutenzione straordinaria alloggi comunali sfitti - Fase 5.  Trattasi di interventi di adeguamento o ristrutturazione di N.20 alloggi E.R.P. sfitti inerente adeguamento alle normative vigenti dei bagni, degli impianti elettrici, idrici e di riscaldamento.  Delibera G.C. di approvazione Progetto Definitivo N.406 del 25-09-2014.  Impegno di spesa assunto (mutuo) Q.E. €. 500.000.</p> <p>Lavori di smaltimento eternit, rifacimento copertura e installazione impianto fotovoltaico presso le case comunali di Via Mazzucotelli N.2.  Trattasi di interventi di rimozione copertura in eternit e sostituzione con lastre di copertura coibentate modello sandwich, rimozione e sostituzione di lattonerie in lamiera preverniciata, fornitura e posa di impianto fotovoltaico completo di allacciamento alla rete.  Delibera G.C. di approvazione Progetto Definitivo N.516 del 25-11-2014.  Impegno di spesa assunto (mutuo) Q.E. €. 205.000.</p> <p>Lavori di rifacimento delle fognature e pavimentazione del cortile di Via Marco d'Agrate N.42.  Trattasi di interventi di rifacimento dell'impianto fognario e conseguente rifacimento del cortile con posa di nuova pavimentazione in autobloccanti.  Delibera G.C. di approvazione del Progetto Definitivo N.515 del 25-11-2014.  Impegno di spesa assunto (mutuo) Q.E. €. 75.000.</p> <p>Lavori di manutenzione straordinaria intonaci facciate e tinteggiatura vani scala case comunali di Via Silva N.9.  Trattasi di interventi di messa in sicurezza con rimozione e ripristino degli intonaci di facciata e tinteggiatura sia della facciata che dei vani scala.  Delibera di G.C. di approvazione del Progetto Definitivo N.514 del 25-11-2014.  Impegno di spesa assunto (mutuo) Q.E. €. 110.000.</p> <p>Lavori di manutenzione straordinaria presso lo stabile di Via Marco d'Agrate N.26 "Cascina Bastoni".  Trattasi di interventi di ricorso della copertura, di rifacimento dell'impianto citofonico e riparazione e normalizzazione delle barriere in ferro.  Delibera G.C. di approvazione Progetto Definitivo N.717 del 23-12-2014.  Impegno di spesa Q.E. €. 32.800.</p>
------------	--

**Report finale dell'azione**

Richiesta preventivi

**Azione**

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

**Descrizione dell'azione**

Affidamento lavori

<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>	
Affidamento lavori	
<b><u>Fase</u></b> Fase Unica	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	In attesa redazione progetto esecutivo.
18/02/2015	In generale si può osservare che: successivamente all'approvazione del Bilancio 2014 si è provveduto alla stesura dei progetti previsti nel Piano delle OO.PP. con la stesura dei Progetti Definitivi al fine di acquisire le varie forme di finanziamento (mutuo - alienazioni - OO.UU.). La successiva fase sarà la redazione dei Progetti Esecutivi con il concorso di figure professionali esterne in merito alla stesura dei Piani della Sicurezza.
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
Esecuzione lavori	
<b>Azione</b>	dal <input type="text" value="01/01/2014"/> al <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>	
Controllo opere eseguite	
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>	
Sopralluogo ispettivo a fine lavori	
<b><u>Fase</u></b> Fase Unica	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
25/02/2015	vedi monitoraggio della fase precedente
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
Liquidazione lavori	

Progetto 003A1p01

Attività legate alla mobilità

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Attuazione attività legate alla mobilità		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	Inserimento della modulistica per autorizzazioni varie sul sito istituzionale	Inizio 01/01/2014
		fine 30/04/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014      Modulistica inserita ad aprile 2014.		
<b>Fase</b>	Emissione ordinanza generale per occupazioni temporanee di suolo pubblico	Inizio 01/05/2014
		fine 30/08/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014      Ordinanza emessa a luglio 2014 (vigenza 01/09/2014).		
<b>Fase</b>	Predisposizione Programma di esercizio per nuovo contratto TPL	Inizio 01/06/2014
		fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014      Predisposizione programma in corso. 23/02/2015      Stipulati nuovi contratti in data 30/12/2014 con due distinti operatori (in luogo del precedente, unico).		
<u>Report finale dell'azione</u>		

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Attuazione attività legate alla viabilità		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	Aggiudicazione I° lotto manutenzione ordinaria semafori	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/03/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Servizio aggiudicato a gennaio 2014.	
<b>Fase</b>	Aggiudicazione II° lotto manutenzione ordinaria semafori	Inizio <input type="text" value="01/04/2014"/>
		fine <input type="text" value="30/06/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Servizio aggiudicato a maggio 2014.	
<b>Fase</b>	Predisposizione progetto definitivo manutenzione ordinaria annuale dei semafori	Inizio <input type="text" value="01/07/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Progetto approvato con DG 364/2014 del 31/07/2014.	
<b>Fase</b>	Predisposizione progetto definitivo manutenzione ordinaria annuale della segnaletica orizzontale e verticale	Inizio <input type="text" value="01/07/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Progetto in fase di presentazione in Giunta per l'approvazione.	
23/02/2015	Ci si è avvalsi del progetto già appaltato. Vedi monitoraggio azione 425 "Migliorare la segnaletica orizzontale e verticale" progetto "Gestione operativa della mobilità"	
<u>Report finale dell'azione</u>		

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Incremento standard di servizio			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014.		
23/02/2015	<p>Nel corso del 2014 l'azione del servizio è stata prevalentemente concentrata al potenziamento dei servizi di assistenza ai contribuenti per contrastare gli effetti di confusione generati dalle ripetute e ravvicinate modifiche alla disciplina della fiscalità locale.</p> <p>Nella primavera del 2014 è stato organizzato un incontro pubblico presso l'Urban Center a cui hanno partecipato oltre 200 persone per illustrare novità, effetti, adempimenti e azioni degli uffici.</p> <p>Con anticipo di circa 2 mesi sulle scadenze per i pagamenti di IMU e TASI, sono state attivate aperture straordinarie presso sedi decentrate (centri civici). Nei report del piano della performance sono consultabili i dati riferiti all'attività di assistenza al pubblico. Grazie alle aperture straordinarie, l'apertura media calcolata su base annua è incrementata di 0,52 ore sul 2013. Ogni addetto ha dedicato ca 42 ore in più rispetto al 2013 all'assistenza dei contribuenti</p>		
<u>Report finale dell'azione</u>			



<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Riduzione costi di funzionamento			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	La dotazione del servizio è stata ridotta di una unità.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Ricerca finanziamento per programmi di efficientamento energetico			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2017"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
01/01/2015	<p>31.12.2014: Nell'ambito del gruppo di lavoro costituito per l'attuazione del PAES, sono state individuate le possibili linee di finanziamento analizzando i contenuti degli strumenti finanziari UE.</p> <p>In particolare, gli strumenti finanziari maggiormente aderenti sono:                      "horizon 2020", strumento prevalentemente finalizzato ad azioni di sostenibilità ambientale;                      "URBACT3", strumento prevalentemente dedicato allo sviluppo innovativo dell'ambiente urbano (smart-city).</p> <p>E' stato elaborato un dossier base di riferimento sulla cui base saranno individuate le unit à operative UE con le quali sviluppare le successive fasi progettuali.</p> <p>Altre possibili azioni sono previste nell'ambito del POR.</p>		
<u>Report finale dell'azione</u>			

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Mappatura ed analisi di nuovi bisogni e revisione indicatori e target			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
L'Ente era sprovvisto di un documento di pianificazione e coordinamento con gli indirizzi dettati dalla Politica			
<u>Fase</u>	Mappatura ed analisi di nuovi bisogni	Inizio	01/01/2015
		fine	31/12/2015
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Entro il mese di luglio è stata elaborata la mappatura dei bisogni che sono stati recepiti dalla Relazione Previsionale e Programmatica e dal Piano Generale di Sviluppo		
23/02/2015	Nel mese di settembre si è cominciato a lavorare per rideterminare le Missioni ed i Programmi del PGS al fine di conciliarli con il Bilancio Armonizzato. Attualmente si sta dunque lavorando per ridefinire i bisogni derivanti dalle "Politiche" dell'ente. Il lavoro chiesto ad ogni Direzione/Settore è quello di verificare i codici del Bilancio armonizzato definiti dalla Direzione Generale, per quanto riguarda il PGS, e quelli proposti dal Servizio Finanziario, per quanto riguarda il Bilancio di Previsione. Tutto ciò al fine di avere la stessa collocazione dei programmi/progetti all'interno del prossimo Documento Unico di Programmazione sia come parte strategica (ex PGS) che come parte operativa (ex RPP).		
<u>Fase</u>	Revisione indicatori di controllo di gestione per valutarne l'effettiva necessità di monitoraggio	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Nel mese di luglio è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione n.344/2014 del Piano della Performance.		
23/02/2015	Tutti gli indicatori sono costantemente monitorati dal servizio Pianificazione e Controllo Strategico. Il monitoraggio e la conseguente bonifica dei dati, riferiti allo "storico" degli indicatori (fase non ancora conclusa), permetterà di poter valutare l'effettiva gestione dell'ente e determinerà la possibilità di effettuare valutazioni strategiche sulla gestione dei servizi.		
<u>Fase</u>	Individuazione indicatori di Performance per la predisposizione del Piano degli Obiettivi	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Nel mese di luglio è stata pubblicata la determinazione n.1221/2014 con gli obiettivi di Performance per l'anno in corso		
23/02/2015	Al momento si stanno verificando e compilando gli indicatori di Performance 2014 da sottoporre al NIV durante il colloquio per la valutazione della performance dirigenziale. Nel contesto, il DG, il NIV ed i Dirigenti stessi, individueranno gli indicatori che, per l'anno 2015, saranno considerati come strategici per l'ente.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	01/09/2014
		al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>			

Verifica della coerenza con le politiche di sviluppo

**Report iniziale dell'azione**

L'Ente è sprovvisto di un documento di pianificazione e coordinamento con gli indirizzi dettati dalla Politica

<b><u>Fase</u></b> Raccordo tra programma di mandato, programmazione economico finanziaria e pianificazione operativa	Inizio	01/09/2014
	fine	31/12/2017

**Monitoraggi della fase**

31/12/2014

Nel corso del 2014 è stato completato un primo raccordo tra gli strumenti di pianificazione strategica e di programmazione economico-finanziaria.

Le unità di raccordo tra PGS e RPP sono state individuate nei programmi e progetti. Rimane ancora non adeguatamente definito il collegamento con le unità di base del bilancio (risorse, interventi, capitoli) anche in ragione della notevole distanza tra ambito di riferimento della pianificazione politica e ambito di riferimento della programmazione economico finanziaria.

Con l'introduzione della contabilità armonizzata, a partire da novembre 2014, è stato avviato un percorso di progressivo avvicinamento tra la pianificazione strategica e la programmazione economico finanziaria, mirando alla sovrapposizione delle "missioni" e dei "progetti" come omogenei aggregatori, presenti sia nel PGS che nella nuova classificazione di bilancio.

Rispetto alle previsioni, l'avanzamento del progetto registra un significativo avanzamento. Per analisi di dettaglio si rinvia al PGS e al Piano della Performance approvati nel 2014.

**Report finale dell'azione**

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	30/06/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Implementazione indicatori controllo di gestione e studio dalla reportistica da produrre			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
L'ente era sprovvisto di un sistema coordinato per la rilevazione degli indicatori			
<b>Fase</b>	Mappatura indicatori nella loro totalità (più nel dettaglio: Controllo di Gestione; Performance e Piano Generale di Sviluppo)	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2015
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Mensilmente e ciclicamente su tutti gli indicatori viene effettuata una verifica della opportunità del mantenimento degli stessi nel "cruscotto di direzione".		
31/12/2014	Il cruscotto di direzione oggi consente di monitorare più di 2000 indicatori (distinti tra controllo di gestione, performance e PGS). Attualmente è in corso l'attività di controllo della qualità dei dati inseriti. La conclusione di tale fase consentirà di ottenere una serie di statistiche maggiormente attendibili che consentiranno una più adeguata valutazione della qualità dei nuovi dati. La fase, per l'avanzamento programmato nel 2014, ha superato le aspettative in termini di quantità di informazioni. Qualche ritardo nello sviluppo dell'applicativo soprattutto nell'integrazione con altre banche dati interne		
<b>Fase</b>	Adeguamento dell'applicativo del "cruscotto di direzione" al fine di permettere l'accesso e l'inserimento in autonomia ai Dirigente ed al personale da loro individuato.	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Il Servizio Pianificazione e Controllo consente di aggiornare i dati all'interno del "cruscotto di direzione" al fine di produrre report aggiornati per lo studio e la verifica degli indicatori - il primo aggiornamento è stato attuato nel mese di agosto		
24/02/2015	Da settembre al 31/12/2014 l'applicativo è stato implementato di nuove funzionalità. La più significativa riguarda la possibilità di compilare direttamente ed autonomamente, da parte dei settori, le azioni e/o le fasi riferite ad ogni progetto individuato all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica. Il prodotto, così come verrà poi elaborato, sarà parte del Rendiconto di Gestione e permetterà di non dover effettuare nuovamente la compilazione dei progetti individuati. La possibilità poi di vedere in un unico momento i seguenti dati: programma; progetto; indicatori; capitoli di bilancio (al progetto riferiti) ed azioni, ha permesso di verificare l'attendibilità degli "abbinamenti" effettuati dai Servizi Bilancio e Pianificazione e Controllo Strategico e, contestualmente, ha consentito di effettuare l'inserimento dati tramite il medesimo applicativo. Attualmente è ancora in fase di studio la possibilità di inserire i dati di bilancio direttamente dal "cruscotto di direzione" (al momento l'implementazione si riferisce solo alla possibilità della loro visione).		
<b>Fase</b>	Incontri con la struttura operativa (Dirigenti) per la verifica degli indicatori del "cruscotto di direzione" e studio della reportistica	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	La prima verifica verrà effettuata nel mese di ottobre 2014		

15/01/2015	<p>Nel mese di dicembre sono stati controllati, da parte del servizio Pianificazione e Controllo Strategico di Gestione e Qualità, tutti gli indicatori di Performance e di Controllo di Gestione al fine di verificare la presenza di eventuali anomalie sia nella gestione ed inserimento dei dati che nel rapporto che intercorre tra lo storico e gli indicatori rilevati nell'anno.</p> <p>Il risultato di detto controllo ha portato alla luce delle incongruenze che sono state sottoposte alle direzioni competenti per la bonifica dei dati.</p>
<u>Report finale dell'azione</u>	
<p><b>Azione</b></p> <p><u>Descrizione dell'azione</u></p> <p>Monitoraggio indicatori e riscontro criticità (problem solving)</p> <p><u>Report iniziale dell'azione</u></p> <p>La prima verifica verrà effettuata nel mese di ottobre</p>	<p>dal <input type="text" value="01/07/2014"/></p> <p>al <input type="text" value="31/12/2014"/></p>
<u>Fase</u> Fase Unica	<p>Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/></p> <p>fine <input type="text" value="31/12/2014"/></p>
<p><u>Monitoraggi della fase</u></p> <p>26/02/2015</p> <p>Al 31.12.2014 sono stati validati e monitorati 2164 indicatori.</p> <p>Nel corso dell'anno sono state rilevate diverse difficoltà di compilazione sia riferite all'interpretazione della descrizione dell'indicatore che alla rilevazione del dato annuale che alla congruenza del dato annuale con lo storico. Le criticità sono state comunicate dal Servizio Pianificazione e Controllo Strategico ai settori di riferimento sia tramite mezzi informatici che mediante incontri individuali per permettere una più facile esemplificazione della problematica riscontrata.</p> <p>Attualmente sono state risolte praticamente tutte le criticità riferite alla congruenze tra le descrizioni degli indicatori ed i dati agli stessi riferiti. La popolazione dello storico, essendo il reperimento del dato talvolta problematico, sta avvenendo per "gradi" contestualmente all'attività dei servizi.</p>	
<u>Report finale dell'azione</u>	

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="30/09/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Ricognizione del patrimonio storico, culturale ed ambientale di Monza		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Definizione di una matrice di catalogazione del patrimonio storico, culturale ed ambientale di Monza in chiave turistica		
<u>Fase</u>	Individuazione dei contenuti della matrice per un utilizzo della stessa in chiave turistica	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014 Matrice elaborata.		
<u>Fase</u>	Compilazione della matrice sulla base degli attrattori turistici identificati	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014 Compilazione della matrice nel periodo tra gennaio e maggio 2014.		
<u>Fase</u>	Restituzione dei principali attrattori del sistema turistico di Monza	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014 Restituzione matrice compilata il 30/05/2014.		
<u>Report finale dell'azione</u>		
Analisi del patrimonio storico, culturale ed ambientale di Monza sulla base della compilazione della matrice		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/02/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/10/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Inserimento di Monza in un circuito city card		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Descrizione dei flussi turistici su Monza in base a dati ISTAT o della Provincia		
<u>Fase</u>	Indizione procedura di gara per individuazione gestore di sistema integrato di servizi per il turismo	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014 Determina n. 423 del 14/03/2014		
<u>Fase</u>	Aggiudicazione procedura di gara per inserimento delle risorse turistiche, culturali e/o sportive all'interno di sistemi integrati di servizi per il turismo	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014 Determina n. 1299 del 08/08/2014		

<b>Fase</b>	Verifica incremento flussi turistici nel periodo 01/09/2014 - 31/10/2015	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Calendarizzato per fine ottobre 2015 sull base degli arrivi e presenze su Monza (dati provinciali)		
<b>Report finale dell'azione</b>			
Verifica incremento flussi turistici a seguito inserimento in circuiti di servizi integrati per il turismo			
<b>Azione</b>			
		dal	01/04/2014
		al	31/12/2016
<b>Descrizione dell'azione</b>			
Sviluppo di progetti legati alle eccellenze storiche (Corteo Storico, Vie Longobarde d'Europa, Ville Aperte)			
<b>Report iniziale dell'azione</b>			
Individuazione dei possibili social media d'interesse			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato il 31/12/2014.		
03/02/2015	CORTEO STORICO 2014: XXXIII^ RIEVOCAZIONE STORICA"SCENE DI VITA DI CORTE - DAGLI AFFRESCHI DEGLI ZAVATTARI"		
	Sabato 7 giugno 2014 - Piazza Roma/Portici Arengario - dalle ore 16.00 Sabato 20 settembre 2014 - Piazza Roma/Portici Arengario - dalle ore 16.00 Vie del centro storico e Piazza Duomo - dalle ore 21.00.		
	Manifestazione organizzata dal Comitato Maria Letizia Verga, in collaborazione con il Comune di Monza, come da atto di G.C. n. 233/2014 del 22/05/2014, che insieme a diversi soggetti del territorio costituiti in un Comitato promotore.		
	La manifestazione è stata promossa, oltre alla tradizionale campagna di comunicazione cartacea, anche sul sito e sui social network del Comune con 12.944 accessi complessivi alle pagine dedicate. VILLE APERTE 2014, 12^ edizione della manifestazione organizzata dalla Provincia di Monza e Brianza Adesione del Comune di Monza con Atto di G.C. n. 287/2014 del 1/07/2014 16 tipologie di visite in Città ai seguenti beni: Cappella Espiatoria, Musei Civici, Villa Reale, Autodromo, Parco, oltre a diversi itinerari tematici, per un totale di 6.030 prenotati online e 7.411 visitatori a Monza.		
	SOCIAL: Twitter <a href="https://twitter.com/DistrettoMB">@DistrettoMB</a> 592 follower vs 341 follower al 20.9.2014 prima di Ville aperte e ph_performing Heritage + 251 pari a + 73% Facebook <a href="http://www.facebook.com/DistrettoCulturaleEvolutoMb">www.facebook.com/DistrettoCulturaleEvolutoMb</a> Pagine del Distretto culturale Evoluto 847 mi piace al 20.9.2014 erano 625 + 222 pari a 35,50% <a href="http://www.facebook.com/villeaperte">www.facebook.com/villeaperte</a> Pagina di Ville aperte in Brianza e pH 832 mi piace al 20.9.2014 erano 427 + 405 pari a 94,8%		

**Report finale dell'azione**

Analisi UGC (user generated content) nei Social Media

**Azione**

dal 01/04/2014

al 31/12/2016

**Descrizione dell'azione**

Sviluppo di progetti ad hoc per incentivare flussi turistici legati ai circuiti culturali in cui è inserita Monza (Circuito Città d'Arte, Circuito Città dei Motori)

**Report iniziale dell'azione**

Individuazione dei possibili social media d'interesse

**Fase** Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014

02/02/2015 Rinnovo quota associativa Circuito Città dei Motori per l'anno 2014:  
Det. Dir. 1101/2014 del 16/06/2014  
In fase di valorizzazione la predisposizione dei contenuti del sito sulla città di Monza.

02/02/2015 Rinnovo quota associativa anno 2014:  
Det. Dir. 1101/2014 del 16/06/2014

## Fase unica

## Comunicazione:

## - Social Media:

restyling del sito [www.circuitocittadarte.it](http://www.circuitocittadarte.it) e in lavorazione la traduzione del sito in inglese, francese e tedesco;

SITO WEB: oltre 30.000 utenti unici; oltre 36.000 pagine visitate nell'ultimo anno; circa 3.800 visite al sito ogni mese;

PAGINA FB: oltre 13.200 contatti (tra i post di maggiore successo Monza con la Mostra di De Chirico)

TWITTER: oltre 350 followers

- copertura stampa pari ad un controvalore pubblicitario di Euro 1.057.472

- rubrica fissa settimanale su Radio NumberOne - Weekend Planner

- newsletter mensile alla stampa, agli operatori e al pubblico (circa 1.400 contatti italiani e 100 operatori stranieri).

## Attività ordinaria e assemblee:

- riunioni mensili con i tecnici

- riunioni quadrimestrali con i Soci

## Convegni e fiere:

- Il Circuito ha partecipato a 4 Fiere e convegni nazionali e internazionali

## Eventi nelle Città:

- Il Circuito è stato ospitato in 7 eventi nelle varie città

## Attività e progetti:

- avvio progetto e comunicazione "Città alla Carta" con comunicato stampa a 1140 a contatti e sito web dedicato (819 visite + 358 iscritti);

- avvio partnership con il Tour Operator Caldana Tours per ideazione 4 pacchetti con itinerari di 2 o 3 giorni presso più città del Circuito;

- pianificazione gite FIAB – Federazione Italiana Amici della Bicicletta;

**Report finale dell'azione**

Analisi UGC (user generated content) nei Social Media



<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="20/02/2016"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>		
Favorire la ripresa degli investimenti e la qualificazione delle attività commerciali mediante azioni di sostegno del settore ed evitando l'impoverimento della rete commerciale soprattutto di prossimità		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>		
presenza di micro e piccole imprese situate nelle aree dei Distretti Urbani del Commercio o in aree limitrofe che hanno subito gravi limitazioni dell'attività a causa di lavori di pubblica utilità per cantieri per la realizzazione di opere viabilistiche di lunga durata.		
<b>Fase</b>	individuazione delle aree interessate e dei partner coinvolti nei progetti	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>		
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014	
11/02/2015	fase conclusa	
<b>Fase</b>	attivazione della procedura attuativa degli interventi finanziari	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>		
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014	
11/02/2015	fase conclusa	
<b>Fase</b>	esecuzione della attività istruttoria economica e finanziaria delle domande di ammissione alle forme di intervento agevolative e delle attività di organizzazione di eventi e di iniziative di animazione urbana.	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>		
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014	
11/02/2015	fase conclusa	
<b>Fase</b>	conclusione e rendicontazione delle attività svolte	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>		
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014	

10/02/2015

INTERVENTI PER ATTIVITA' COMMERCIALI INTERESSATE DA LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' – AREA CANTIERE S.S. 36. EROGAZIONE CONTRIBUTI

ATTI

- 1) Bollettino Ufficiale del 29.10.2013 – DGR 25.10.2013 n. X/830 “Approvazione Linee Operative”;
- 2) Verbale d'intenti Comune/Regione/Confcommercio del 7.11.2013;
- 3) Deliberazione G.C. n. 635 del 12.11.2013 “ Interventi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36. Approvazione proposta ed individuazione linee operative”
- 4) Deliberazione G.C. n. 683 del 21.11.2013 “Interventi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36. Approvazione convenzione”
- 5) Verbale di incontro con Regione e Confcommercio per criteri e condivisione bando
- 6) Deliberazione G.C. n. 13 del 21.01.2014 “Erogazione contributi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36. Approvazione criteri”
- 7) Nota contabile n. 908/68 del 31.12.2013 di introito del contributo Regionale. € 100.000,00 sul cap. 240/2013 accertamento n. 437/2013
- 8) Determinazione dirigenziale n. 106 del 22.01.2014: “Approvazione del bando: “Interventi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36. Erogazione contributi”
- 9) Determinazione dirigenziale n. 515 del 27.03.2014: “Bando contributi ad attività commerciali per lavori S.S. 36: proroga dei termini di chiusura”
- 10) Verbali della Commissione 1° - 2° e 3° seduta
- 11) Deliberazione della Giunta Comunale n. 268 del 19 giugno 2014: “Erogazione contributi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36. Rideterminazione criteri”
- 12) Determinazione Dirigenziale n. 1032 del 19.06.2014: “Erogazione contributi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36. Approvazione bando con rideterminazione criteri e riapertura dei termini”
- 13) Verbale della Commissione – 4° seduta
- 14) Deliberazione della Giunta Comunale n. 365 del 1.8.2014: “Erogazione contributi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36. Rideterminazione criteri”
- 15) Determinazione Dirigenziale n. 1276 del 5.8.2014: “Erogazione contributi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36 – Erogazione contributi. Riapertura termini relativamente all'art. 4 punto 1 – solo voce locazione”
- 16) Verbale della Commissione – 5° seduta
- 17) Determinazione Dirigenziale n. 1447 del 10.09.2014: “Erogazione contributi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36. Approvazione graduatoria ed assunzione impegno di spesa
- 18) 2 ottobre 2014 pubblicazione graduatoria

Report finale dell'azione

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="20/02/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> (da definire) - vedi progetto			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014		
11/02/2015	<p>fase conclusa. Approvata Determinazione Dirigenziale N. 2045/2014 del 04/12/2014, esecutiva, con la quale si è determinato di impegnare le risorse destinate sul Bilancio 2014 e sottoporre alla Giunta l'emanazione di linee di azione e di modalità di intervento la cui esecuzione deve avvenire entro il 28.02.2015.</p> <p>Quanto sopra in considerazione di quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le politiche di start up individuano azioni miranti a creare un'organizzazione che acceleri e renda sistematico il processo di creazione di nuove imprese, fornendo loro una gamma di servizi di supporto integrati che includono spazi fisici, servizi di sostegno allo sviluppo del bussines e opportunità di integrazione e networking;</li> <li>- per migliorare in modo significativo la sopravvivenza e le prospettive di crescita di nuove start up è necessaria l'erogazione di servizi e il contenimento delle spese tramite condivisione dei costi e realizzazione di economie di scala;</li> <li>- per realizzare tali obiettivi è necessario individuare incubatori d'impresa che forniscano sia servizi di struttura che consulenziali ad elevato valore aggiunto, dall'affitto di moduli per l'attività o parte di essa, alla consulenza sulla definizione e sviluppo del bussines plan, alla formazione imprenditoriale, alla consulenza legale, nonché servizi di comunicazione e marketing.</li> </ul> <p>Alcune delle suddette attività presuppongono l'utilizzo di aree e/o fabbricati di proprietà comunale da eventualmente cedere in concessione e che per i quali è necessario la volontà della Giunta e il coinvolgimento di altre Direzioni interessate, confluendo verso una azione congiunta interassessorile e interdirezionale.</p>		
<u>Report finale dell'azione</u>			

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="20/02/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> (da definire) - vedi progetto			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014		
11/02/2015	<p>fase conclusa. Riveste carattere di particolare importanza l'attività regolamentare dell'ente in particolare per la gestione delle attività economiche che siano commerciali e/o produttive, anche al fine di individuare soluzioni territoriali pur nel rispetto delle norme di carattere generale.</p> <p>Da un attento esame sui regolamenti la cui applicazione risulta di spettanza della Direzione, dopo varie consultazioni anche in seno alle Commissioni specifiche (Commissione aree pubbliche, TaXI, Consiliari), si è deciso di dare avvio alla stesura di due regolamenti, uno da revisionare in considerazione della sua vetustà (Regolamento per il commercio su aree pubbliche vigente è stato approvato nel 1986), l'altro per intervenire in un settore di nicchia non normato e precisamente il Regolamento per le arti di strada.</p> <p>Quest'ultimo predisposto in stretta collaborazione con componenti del Consiglio Comunale è pronto, attende di essere proposto per la sua approvazione in Consiglio Comunale.</p> <p>Riguardo al regolamento sulle aree pubbliche è stata individuata una soluzione operativa che vedesse coinvolta pienamente la struttura degli uffici nel lavoro di stesura, anche in considerazione dell'attività di esecuzione che gli uffici sono chiamati a svolgere nel loro lavoro.</p> <p>Pertanto si è ritenuto opportuno che la bozza di Regolamento sia realizzata attraverso un percorso laboratoriale che tesaurizzi:</p> <p>_l'apporto di figure specialistiche di livello e che già operano in tale ambito,</p> <p>- il contributo di un supervisore con competenza tecnica e professionale esperto in materia di commercio che presidi alla attività di stesura della bozza da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione, vista l'estrema complessità della materia e per la particolarità dei vari ambiti coinvolti e delle diverse normative di riferimento da quella comunitaria alla legislazione regionale.</p> <p>A tal fine è stata adottata Determinazione Dirigenziale n. 2358/2014 del 23/12/2014 di avvio della procedura per l'affidamento dell'incarico a professionista esterno all'Amministrazione, impegnando la relativa spesa.</p>		
<u>Report finale dell'azione</u>			

**Progetto 011A2a04**

**Interventi di arredo urbano, servizi di accoglienza (es. mobilità e parcheggi) a supporto del flusso turistico**

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="20/02/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Azioni di promozione cultura del verde		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Conferma iniziative attivate nel 2013 o di legge		
<b>Fase</b> Primavera in Piazza	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="20/02/2016"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Realizzata 14 e 15 aprile 2014		
<b>Fase</b> Festa dell'Albero	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="20/02/2016"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Da realizzare nel periodo 20 - 25 novembre di ogni anno. 23/02/2015 Manifestazione realizzata nel periodo previsto.		
<u>Report finale dell'azione</u>		

**Progetto 011B1a01**

**Sviluppo sistema turistico locale**

**Azione**

dal 01/11/2014

al 31/12/2017

Descrizione dell'azione

Collaborazione con Monza crea Valore per la definizione di una campagna promozionale di Monza legata ai principali attrattori del territorio

Report iniziale dell'azione

Definizione di un progetto di comunicazione istituzionale dell'immagine di Monza anche sulla base delle interviste al personale IAT

Fase Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

Monitoraggi della fase

30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014

29/01/2015 stipulato contratto di servizi con MCV per ecosistema digitale

03/02/2015 GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO, DELLO STUDIO, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'IMMAGINE COORDINATA TURISTICA PER LA CITTÀ DI MONZA

Determina a contrarre: Det. Dir. 1850/2014 del 12/11/2014

Atto di aggiudicazione: Det. Dir. 2351/2014 del 23/12/2014

Attualmente in fase di sviluppo tutto il materiale promozionale che si prevede di predisporre entro EXPO 2015

Report finale dell'azione

Condivisione progetto di comunicazione con stakeholders locali

**Progetto 012A1a01**

**Accordi con Università , organizzazioni di impresa, organizzazioni sindacali per la definizione, monitoraggio e revisione delle strategie di sostegno alla imprenditorialità giovane e innovativa**

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> (da definire) - vedi progetto		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014	
23/02/2015	Non è stata definita nessuna azione riferita a questo progetto	
<u>Report finale dell'azione</u>		

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Individuazione degli spazi e dei locali da destinare agli incubatori d'impresa. Progettazione, approntamento incubatori e reperimento dei fondi anche mediante Project-financing		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014		
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Introduzione di previsioni urbanistiche adeguate ad assicurare la stabilizzazione delle imprese nate grazie agli incubatori		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014		
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Coinvolgere i proprietari di alloggi, pubblici e privati, e di strutture alberghiere e simili per offrire forme di affitto agevolato per i giovani managers e collaboratori di start up di imprese anche mediante interventi di natura fiscale		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014		



Report finale dell'azione

**Azione**

dal 01/04/2014

al 31/12/2016

Descrizione dell'azione

Individuazione, in collaborazione con le imprese, le agenzie e le Istituzioni, pubbliche e private, delle tipologie di servizi alloggiativi che corrispondano alle reali necessità di attrazione di forza lavoro qualificata

Report iniziale dell'azione

1) Identificazione delle tipologie di patrimonio produttivo e terziario da censire - Analisi della cartografia prodotta; 2) Analisi delle caratteristiche dei principali servizi alloggiativi richiesti da forza lavoro qualificata in base a tipologia di lavoro - Analisi della cartografia prodotta; 3) Definizione contenuti schede dettagliate - Classificazione delle schede prodotte per tipologia di patrimonio produttivo e terziario e servizi alloggiativi

**Fase** Identificazione su base cartografica GIS del patrimonio immobiliare produttivo e terziario esistente e previsto in base a PGT su Monza (azione trasversale con Uff. Urbanistica)

Inizio 01/04/2014

fine 01/12/2014

Monitoraggi della fase

30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014

Report finale dell'azione

**Progetto 012B1a01**

**WiFi per una libera connessione alla rete internet in aree e spazi pubblici o di uso pubblico**

**Azione**

dal 01/01/2014

al 20/08/2016

Descrizione dell'azione

Affiancamento Progetto di comunicazione banda larga ECOM

Report iniziale dell'azione

**Fase** Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 20/08/2016

Monitoraggi della fase

30/08/2014 Progetto non ancora attivato e da ricondursi al progetto ECOM finanziato dalla regione Lombardia (vedi azione 3 del progetto 021A1a01)

10/02/2015 Affidato incarico per realizzazione wi-fi presso trenta plessi scolastici. Installata antenna su torre stadio Brianteo per ampliamento copertura sistema wi-fi sul percorso stazione FS - Boschetti Villa Reale.

Report finale dell'azione

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2014
<b>Descrizione dell'azione</b>			
Implementazione degli applicativi destinati allo svolgimento delle procedure interamente su piattaforme telematiche ed aggiornamento del data base esistente con le informazioni relative alle attività produttive presenti sul territorio			
<b>Report iniziale dell'azione</b>			
Necessità di favorire la creazione di nuove imprese e la valorizzazione del tessuto imprenditoriale esistente, unificando e semplificando la complessità degli adempimenti amministrativi, promuovendo lo sviluppo locale nel rispetto della tutela della salute e della sicurezza.			
<b>Fase</b>	Completamento della fase di implementazione della gestione telematica del Suap mediante il potenziamento dell'innovazione tecnologica e la standardizzazione della modulistica e delle procedure	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014		
11/02/2015	<p>Dando esecuzione al DPR 07/09/2010, nuova disciplina del SUAP (Sportello unico attività produttive), l'anno 2014 è stato significativo per il lavoro di semplificazione e riordino della disciplina dello sportello, con l'obbiettivo di rafforzare il suo ruolo di canale unico tra imprenditore ed amministratore, al fine di eliminare ripetizioni istruttorie e documentali, e di fornire di strumenti telematici nell'esplicazione di tutte le fasi del procedimento amministrativo.</p> <p>Il Suap di Monza riceve in modalità telematiche scia, domande, comunicazioni concernenti le attività di impresa ed i relativi elaborati tecnici ed allegati, provvede a sua volta all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento (anch'esse tenute ad adottare modalità telematiche di ricevimento e trasmissione) ed assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo di altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento.</p> <p>Il portale è aggiornato anche con le ultime novità procedurali che interessano le AUA, la Scia edilizia unificata e procedimenti edilizi come la CILA e la CIL in materia di edilizia produttiva, rispetta le norme sulla trasparenza e consente l'effettuazione dei pagamenti dei diritti di istruttoria on line.</p> <p>Si è provveduto con Determinazione Dirigenziale n. 856 del 26/05/2014 ad approvare il rinnovo della della convenzione per l'utilizzo dell'applicativo camerale di Impresainunigiorno.</p>		
<b>Fase</b>	Definizione delle attività di coordinamento degli endoprocedimenti delle attività produttive e di servizio, finalizzata ad assicurare economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014		
11/02/2015	<p>Il Servizio Suap e polizia Amministrativa nel lavoro di definizione della attività di coordinamento degli endoprocedimenti delle attività produttive ha lavorato in collaborazione e sotto il coordinamento del gruppo di validazione dei processi, ottenendo in data 10.06.2014 la validazione del processo che fa capo allo Sportello Unico.</p> <p>La validazione era tuttavia sottoposta alla verifica di alcune osservazioni di dettaglio, confluite in richieste di delucidazioni per alcuni aspetti e di modifica su altri, a cui l'ufficio ha ottemperato come richiesto.</p> <p>Il lavoro di risulta comunque in continuo aggiornamento in ragione delle diverse istanze che pervengono agli uffici per le diverse tipologie di attività del settore.</p>		

<b>Fase</b>	Aggiornamento della banca dati del servizio Suap e Polizia Amministrativa mediante un lavoro di analisi completa dei dati, ricostruzione dello storico per singola unità, verifica ed analisi di tutte le pratiche attive	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014		
12/02/2015	<p>Il Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa ha in dotazione il programma AKROPOLIS per la costituzione e la gestione della banca dati comunale per tutte le attività presenti sul territorio disciplinate dalle diverse normative di riferimento.</p> <p>Akropolis è l'unica fonte informativa relativamente a tutto quanto concerne l'esistenza in vita degli esercizi commerciali, artigianali, produttivi, occupazioni di area e suolo pubblico, installazione di giochi leciti, autorizzazioni per eventi, gestione mercati ed ambulanti ed è l'unica fonte di consultazione dei fascicoli non cartacei per fornire indicazioni esatte all'utenza, per trasmettere i dati richiesti dai diversi Uffici ed Organi dell'Amministrazione, per fornire le mappature necessarie per l'elaborazione di progetti di interesse dell'Amministrazione, per fornire i dati necessari al S.I.T.</p> <p>Pertanto con Determinazione Dirigenziale n. 1235 del 25 luglio 2014 è stato affidato incarico esterno per la realizzazione del progetto di verifica ed aggiornamento della banca dati AKROPOLIS, la realizzazione di tale progetto è stata suddivisa in quattro fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase 1) ANALISI COMPLETA DELLA BANCA DATI, acquisita in formato excel, come di consueto, con mappatura degli inserimenti suddivisi per ramo di attività: SCADENZA 30 SETTEMBRE 2014;</li> <li>- Fase 2) RICOSTRUZIONE DELLO STORICO PER SINGOLA UNITA' IMMOBILIARE, con identificazione dei dati eliminabili, incongruenti, mancanti: SCADENZA 30 OTTOBRE 2014</li> <li>- Fase 3) AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI a seguito di quanto emerso dalla fase 2), anche con il confronto dei fascicoli cartacei agli atti d'Ufficio: 30 NOVEMBRE 2014.</li> <li>- Fase 4) ANALISI DI TUTTE LE PRATICHE "IN ESSERE" presenti agli atti d'ufficio, inserite con modalità anomale in Akropolis, catalogazione, sistemazione, relazione finale: 31 DICEMBRE 2014.</li> </ul> <p>Considerato che:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) la prima fase si è regolarmente conclusa entro i tempi;</li> <li>2) la seconda fase è stata interrotta in quanto, a causa delle criticità emerse durante la lavorazione della fase iniziale, con i Sistemi Informativi è stata decisa la sospensione dell'attività per una serie di verifiche e di confronti che hanno interessato anche la Direzione Generale, il S.I.T. e l'Ufficio Innovazione. Su disposizione dell'Ufficio, il collaboratore incaricato ha comunque provveduto alla ricostruzione parziale della banca dati tramite il controllo con Camera di Commercio e la conseguente registrazione in Akropolis di tutte le occupazioni di suolo/area pubblica antistanti i pubblici esercizi con conseguente collegamento delle istanze all'esercizio principale.</li> <li>3) In data 4 dicembre 2014, dopo diversi incontri e consultazioni, anche alla presenza dei dirigenti e del Direttore Generale, con verbale protocollo generale n. 138925, sono state concordate una serie di azioni a carico dei diversi soggetti interessati, che di fatto hanno integrato l'iniziale contenuto dell'incarico;</li> </ol> <p>Con disposizione dirigenziale si è provveduto ad approvare la modifica del contenuto del Progetto Akropolis come da verbale protocollo generale n. 138925 del 4 dicembre 2014.</p>		
<b>Fase</b>	Condivisione del lavoro e diffusione delle informazioni e dei processi	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014		

12/02/2015 Il portale SUAP - IMPRESA IN UN GIORNO.GOV.IT, garantisce le nuove funzioni previste dalla riforma del suap utilizzando una soluzione informatica predisposta da INFOCAMERE. Tale applicativo è conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal Regolamento allegato al decreto istitutivo dei suap sia per le modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il suap ed i soggetti coinvolti nel procedimento e sia perchè consente la compilazione diretta, guidata e vincolata all'inserimento di tutti i dati e di tutti gli allegati previsti dalla normativa da parte dell'utente.

Il portale garantisce inoltre la contestuale trasmissione della pratica alla C.C.I.A.A. e alle diverse autorità competenti del procedimento, nonché l'immediata visualizzazione della stessa sulla scrivania informatica del funzionario incaricato per l'istruttoria.

L'applicativo dematerializza le procedure e prevedendo la trasmissione e gestione telematica dei documenti e di tutte le informazioni garantisce trasparenza amministrativa, condivisione delle procedure e partecipazione all'attività amministrativa.

**Report finale dell'azione**

**Azione**

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

**Descrizione dell'azione**

Efficacia dei servizi: Semplificazione delle procedure ed attenzione alle esigenze temporali dell'utenza

**Report iniziale dell'azione**

**Fase** Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014

12/02/2015 I sistemi di gestione delle procedure Suap e Polizia Amministrativa, già descritte nelle azioni di cui al progetto per la semplificazione dei rapporti con l'impresa, hanno introdotto e consolidato nell'anno 2014 procedure informatizzate, aggiornate e condivise.

Il lavoro sull'efficienza dei processi, lavoro ispirato dall'obiettivo di rendere efficace l'azione amministrativa in termini di semplificazione e accessibilità ai processi, ha determinato per l'anno 2014 il raggiungimento in termini numerici delle procedure avviate in modo telematico rispetto a quelle avviate con la consegna fisica e cartacea della pratica agli sportelli degli uffici.

Infatti i procedimenti avviati on line sono stati circa 1.500 per l'anno 2014, a fronte di circa 1503 con invio cartaceo, tali dati registrano che nel primo anno di pieno regime della procedura on line, questa ha raggiunto le vecchie modalità di gestione dei processi.

Considerato che la gestione on line soprattutto delle SCIA comporta l'avvio immediato della attività senza attesa temporale da parte dell'utente, le procedure garantite registrano un soddisfacimento delle esigenze degli operatori commerciali, segnale significativo è anche l'assenza di alcun procedimento di ricorso alla giustizia amministrativa sugli atti prodotti.

**Report finale dell'azione**

**Azione**

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

**Descrizione dell'azione**

Revisione dei regolamenti locali

**Report iniziale dell'azione**

<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>		
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014	
12/02/2015	<p>Riveste carattere di particolare importanza l'attività regolamentare dell'ente in particolare per la gestione delle attività economiche che siano commerciali e/o produttive, anche al fine di individuare soluzioni territoriali pur nel rispetto delle norme di carattere generale.</p> <p>Da un attento esame sui regolamenti la cui applicazione risulta di spettanza della Direzione, dopo varie consultazioni anche in seno alle Commissioni specifiche (Commissione aree pubbliche, TaXI, Consiliari), si è deciso di dare avvio alla stesura di due regolamenti, uno da revisionare in considerazione della sua vetustà (Regolamento per il commercio su aree pubbliche vigente è stato approvato nel 1986), l'altro per intervenire in un settore di nicchia non normato e precisamente il Regolamento per le arti di strada.</p> <p>Quest'ultimo predisposto in stretta collaborazione con componenti del Consiglio Comunale è pronto, attende di essere proposto per la sua approvazione in Consiglio Comunale.</p> <p>Riguardo al regolamento sulle aree pubbliche è stata individuata una soluzione operativa che vedesse coinvolta pienamente la struttura degli uffici nel lavoro di stesura, anche in considerazione dell'attività di esecuzione che gli uffici sono chiamati a svolgere nel loro lavoro.</p> <p>Pertanto si è ritenuto opportuno che la bozza di Regolamento sia realizzata attraverso un percorso laboratoriale che tesaorizzi:</p> <p>_l'apporto di figure specialistiche di livello e che già operano in tale ambito,</p> <p>- il contributo di un supervisore con competenza tecnica e professionale esperto in materia di commercio che presidi alla attività di stesura della bozza da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione, vista l'estrema complessità della materia e per la particolarità dei vari ambiti coinvolti e delle diverse normative di riferimento da quella comunitaria alla legislazione regionale.</p> <p>A tal fine è stata adottata Determinazione Dirigenziale n. 2358/2014 del 23/12/2014 di avvio della procedura per l'affidamento dell'incarico a professionista esterno all'Amministrazione, impegnando la relativa spesa.</p>	
<b>Report finale dell'azione</b>		
<b>Azione</b>		
	dal	01/01/2014
	al	31/12/2014
<b>Descrizione dell'azione</b>		
Ufficializzazione e pubblicizzazione agli STK del programma di Infocamere per la gestione esclusivamente telematica del SUAP		
<b>Report iniziale dell'azione</b>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>		
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014	
24/02/2015	Vedi specifica nella fase 687	
<b>Report finale dell'azione</b>		
<b>Azione</b>		
	dal	01/01/2014
	al	31/12/2014
<b>Descrizione dell'azione</b>		

Revisione del sito internet comunale per le materie afferenti il SUAP

**Report iniziale dell'azione**

**Fase** Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014

12/02/2015 L'anno 2014, a seguito delle novità normative di riferimento relative all'accesso ai dati e alla trasparenza della attività amministrativa, è stato caratterizzato da un lavoro di verifica e revisione del sito intranet del SUAP in stretta collaborazione tra il Servizio SUAP e Polizia Amministrativa, Infocamere progettatore della piattaforma informatica e l'Ufficio Comunicazione del Comune di Monza, ottenendo da quest'ultimo la validazione dei contenuti e delle qualità dei dati e del loro accesso sul sito e portale dell'ente.

**Report finale dell'azione**

**Progetto 013A1a01**

**Progettazione di eventi, percorsi, attività dedicate ad Expo e coerenti con i temi che lo caratterizzano**

<b>Azione</b>	dal	01/11/2014
	al	31/12/2015
<u>Descrizione dell'azione</u> Collaborazione con Monza crea Valore per la promozione di pacchetti turistici finalizzati ad EXPO 2015		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Analisi segmentazione offerta in base a ipotesi target della domanda		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 In attesa di termine iter burocratico per ingresso Camera di Commercio. 02/02/2015 con delibera C.C. n. 104 del 17.12.2014 approvato contratto di servizio e relativo business plan tra Comune di Monza e Monzacreavalore s.r.l. per attività di promozione turistica		
<u>Report finale dell'azione</u> Analisi dati rilevati da strutture turistiche, culturali e/o sportive per verifica identificazione target domanda		
<b>Azione</b>	dal	01/07/2014
	al	31/10/2015
<u>Descrizione dell'azione</u> Sviluppo progetto accoglienza diffusa		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Predisposizione protocollo di intesa con associazioni del territorio per sviluppo del progetto		
<b>Fase</b> Approvazione del protocollo di intesa con l'associazione "Comitato verso il distretto di economia solidale della Brianza" (DESBri)	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Delibera di Giunta Comunale n. 227 del 20.05.2014		
<b>Fase</b> Sottoscrizione del protocollo di intesa con DESBri	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Prot. 61663 del 27.05.2014		
<b>Fase</b> Indizione prima riunione di insediamento del Tavolo di lavoro	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Riunione di insediamento effettuata il 18 luglio 2014		
<u>Report finale dell'azione</u> Identificazione strutture aderenti per accoglienza diffusa sul territorio di Monza		
<b>Azione</b>	dal	01/07/2014



		al	<input type="text" value="31/10/2015"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>			
Sviluppo "servizi" e "applicazioni" E015 per la diffusione dell'offerta del territorio			
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>			
Predisposizione format per censimento progetti legati ad EXPO sviluppati dagli uffici comunali			
<b><u>Fase</u></b>	Adesione all'ecosistema digitale E015	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>			
30/08/2014	Delibera di Giunta Comunale n. 131 del 25.03.2014		
<b><u>Fase</u></b>	Sottoscrizione del contratto di adesione al progetto ICT denominato E015 tra il Comune di Monza e la società EXPO 2015 S.p.a.	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>			
30/08/2014	Prot. 38465 del 02.04.2014		
<b><u>Fase</u></b>	Elaborazione e invio format per censimento progetti legati ad EXPO agli uffici comunali	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>			
30/08/2014	Mail inviata ai Dirigenti, PO e AP in data 08.07.2014		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>			
Sistematizzazione progetti raccolti in eventi, percorsi, punti di interesse (considerati come "servizi" E015)			

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/06/2014"/>
		al	<input type="text" value="30/09/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Istituzione Tavolo di lavoro esteso ai rappresentanti della realtà commerciale di Monza ai fini di una definizione condivisa delle proposte progettuali			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Identificazione attori per costituzione Tavolo istituzionale			
<b>Fase</b>	Costituzione tavolo di lavoro sulla base delle finalità della DGR X/1613	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Prima riunione il 05.06.2014		
31/12/2014	a conclusione delle fasi progettuali condivise con gli interlocutori del tavolo di lavoro siglata convenzione con Regione Lombardia il 20.10.2014 per approvazione piano DAT - Monza True Emotion		
<b>Fase</b>	Riunioni plenarie con partners del settore commerciale e turistico di Monza	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Report al 15.07.2014		
02/02/2015	a conclusione delle riunioni plenarie del tavolo di lavoro con interlocutori commerciali e turistici del territorio, approvato progetto Monza True Emotion con delibera 428/2014		
<b>Fase</b>	Divisione partners di progetto in base ai macroprogetti identificati	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Riunioni effettuate in data 05.08.2014, 26.08.2014 e 01.09.2014		
02/02/2015	a conclusione delle riunioni di condivisione dei progetti , approvata delibera GC 428/2014 di approvazione dei 4 macroprogetti e relativi 17 sottoprogetti. Siglata convenzione con regione Lomabrdia in data 20.10.2014. ancora in corso riunioni operative ed attuative dei progetti		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Elaborazione di una proposta condivisa			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/07/2014"/>
		al	<input type="text" value="30/09/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Elaborazione di un progetto integrato sul tema dell'attrattività di Monza con disaggregazione delle proposte per ambiti di intervento			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Identificazione delle macro categorie di intervento per ambiti di segmentazione dell'offerta turistica			
<b>Fase</b>	Identificazione macro aree di intervento e trasmissione a Regione Lombardia prima bozza condivisa con partenariato	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			

30/08/2014	Trasmissione proposta di interventi a Regione Lombardia con mail del 07/07/2014, prot. 78124		
02/02/2015	con delibera GC 428/2014 approvato programma Monza True Emotion suddiviso in 4 progetti e 17 sottoprogetti. Siglata convenzione con regione Lomabardia in data 20.10.2014		
<b>Fase</b>	Avanzamento fase progettuale con identificazione sottoprogetti, referenti ed indicatori di attuazione	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Trasmissione a Regione Lombardia con mail del 07/08/2014		
02/02/2015	con delibera GC 428/2014 approvato programma Monza True Emotion suddiviso in 4 progetti e 17 sottoprogetti. Siglata convenzione con regione Lomabardia in data 20.10.2014		
<b>Fase</b>	Invio proposta definitiva di programma di interventi	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Invio proposta definitiva con PEC entro il 10/09/2014		
02/02/2015	con delibera GC 428/2014 approvato programma Monza True Emotion suddiviso in 4 progetti e 17 sottoprogetti. Siglata convenzione con regione Lomabardia in data 20.10.2014		
<b>Report finale dell'azione</b>			
Definizione schede descrittive per macro categorie di intervento			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/11/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2015"/>
<b>Descrizione dell'azione</b>			
Attuazione del progetto integrato e relativa rendicontazione			
<b>Report iniziale dell'azione</b>			
Definizione degli indicatori per monitoraggio attuazione degli interventi			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="30/12/2014"/>
		fine	<input type="text" value="30/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>			
02/02/2015	avviati primi interventi, programma complessivo soggetto a monitoraggio da parte di regione Lombardia.		
<b>Report finale dell'azione</b>			
Analisi dei risultati ottenuti sulla base degli indicatori individuati			

**Progetto 021A1a01**

Sviluppo dell'esperienza dello sportello polifunzionale, fisico e virtuale, per prestazioni di primo e secondo livello

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/02/2014"/>
	al	<input type="text" value="27/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Definizione standard di servizio ed attivazione territoriale dei punti di accesso assistiti (quartieri)		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
1) Assenza delle postazioni MicroPC - numero MicroPc attivati; 2) Grado di conoscenza usabilità servizi online - ore di formazione, grado di capacità utilizzo a supporto cittadini usabilità servizi on line		
<b>Fase</b>	Utilizzo MicroPC per accesso internet pubblico tramite rete Pubblica wifi	Inizio <input type="text" value="01/05/2014"/>
		fine <input type="text" value="27/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Svolta formazione agli operatori front office decentramento.	
10/02/2015	Predisposta la configurazione totem informativo tramite thin-client. In attesa di successiva installazione a seguito di sistemazione dei locali e attivazione linea adsl.	
<b>Fase</b>	Formazione personale per affiancamento cittadini utilizzo servizi OnLine	Inizio <input type="text" value="01/02/2014"/>
		fine <input type="text" value="01/06/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Svolta formazione agli operatori front office decentramento.	
10/02/2015	Svolta l'attività di formazione al personale front-office interessato.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="28/03/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Potenziamento infrastrutture di S.P.C.		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
1) Vecchio dominio Windows 2003 - Attivazione collaudo nuovo dominio 2008; 2) Stato di fatto - numero di server virtuali migrati; 3) Stato di fatto infrastruttura LAN - numero punti rete attivati		
<b>Fase</b>	Aggiornamento dominio da ambito Windows 2003 a 2008R2	Inizio <input type="text" value="01/05/2014"/>
		fine <input type="text" value="30/07/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Completata fase propedeutica di analisi situazione vecchio dominio. Aggiornamento dominio previsto per ottobre.	
27/01/2015	Nel corso del 2014 è stata poi definito l'aggiornamento del dominio windows active directory	
<b>Fase</b>	Sostituzione ambiente cluster per infrastruttura Servers Virtuali	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="30/06/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Completata la migrazione di tutti i server	

27/01/2015	al 31.12.2014 risultavano installati: 3 nodi per l'ambiente virtuale server applicativi su nuova tecnologia di virtualizzazione; ltri 5 nodi per l'esecuzione dei desktop virtuale. In corso l'attivazione di ulteriori 2 nodi per l'ambiente data base server.		
<b>Fase</b>	Rifacimento infrastruttura di rete Palazzo Comunale	Inizio	<input type="text" value="01/06/2014"/>
		fine	<input type="text" value="28/03/2015"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>			
23/02/2015	Scaduta convenzione Consip Lan. Si procederà nel 2015 tramite gara.		
<b>Report finale dell'azione</b>			
<b>Azione</b>			
		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Descrizione dell'azione</b>			
Sviluppo dell'ambiente "cloud computing" con destinazione delle risorse economiche poste al potenziamento della fruibilità in mobilità			
<b>Report iniziale dell'azione</b>			
1) Caselle vecchio sistema da convertire 1000 - caselle convertite; 2) Stato di fatto intranet - realizzazione e collaudo nuovo prodotto; 3) Numero di punti wifi attivati - nuovi punti realizzati			
<b>Fase</b>	Migrazione posta elettronica in ambiente Cloud "Offcie 365" estensione in numero e livello di licensing	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	A luglio risultano migrate 810 caselle di posta elettronica, di cui 610 personali e 200 condivise.		
27/01/2015	al 31.12.2014 sono attive più di 900 caselle di posta (835 personali, 263 condivise)		
<b>Fase</b>	Realizzazione nuova intranet in ambiente private/public cloud	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	A luglio è stata avviata la fase di analisi con la partecipazione della Direzione e dei S.I.		
27/01/2015	nel corso del 2014 è stato definito, approvato e finanziato il progetto frutto dell'attività di analisi congiunta tra Direzione Generale e Sistemi Informativi. Lo sviluppo è previsto a partire dal 28 gennaio 2015		
<b>Fase</b>	Estensione rete pubblica wifi tramite Briantel	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	A luglio sono attivi 22 punti. E' prevista l'implementazione a corredo del progetto di copertura con reti wireless degli edifici scolastici.		
24/02/2015	Con determina 1825 del 7/11/2014 è stato affidato il servizio di attivazione wi-fi presso 30 plessi scolastici, attivazione per fine marzo 2015. Con determina 2345 del 23/11/2014, avvio fase potenziamento wi-fi lungo vie centro di Monza progetto turistico "true emotion".		
<b>Report finale dell'azione</b>			
<b>Azione</b>			
		dal	<input type="text" value="01/10/2013"/>

		al	26/04/2015
<b>Descrizione dell'azione</b>			
Avvio sportello polifunzionale fisico sotto i portici ex-Motta, P.zza Carducci			
<b>Report iniziale dell'azione</b>			
1) Stato di fatto - Elaborazione modello organizzativo/logistico; 2) Ristrutturazione spazi; 3) Stato di fatto sportelli anagrafe - stato civile - nuove postazioni servizio/informative attivate			
<b>Fase</b>	Elaborazione modello organizzativo/logistico	Inizio	01/10/2013
		fine	29/01/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Mappatura delle attività di front office di competenza dei Servizi Demografici e Sportello al Cittadino. Tali attività daranno avvio alla prima fase dello Sportello Polifunzionale. Note: Input Direzione Generale per definizione "metaprocasso" verifica procedimenti in capo agli altri Servizi comunali.		
09/02/2015	Si è proceduto ad una prima verifica dei procedimenti che potranno essere inseriti nello sportello polifunzionale, elaborando, pertanto, un modello organizzativo del medesimo sportello che dovrà essere sottoposto al vaglio della Direzione Generale.		
<b>Fase</b>	Ristrutturazione spazi	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Dopo elezioni europee, gli spazi di Punto Comune sono stati liberati permettendo la continuazione della ristrutturazione. Da verifiche effettuate, la data del 27 dicembre p.v. per il termine lavori è confermata.		
09/02/2015	Causa ritardi neli lavori di ristrutturazione, gli stessi non sono terminati entro il 27.12.2014.		
<b>Fase</b>	Apertura sportello	Inizio	01/01/2014
		fine	26/04/2015
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	L'apertura dello Sportello è subordinata allo stanziamento destinato a coprire l'importo di €. 100.000 (preventivo richiesto dalla Direzione Lavori) per l'acquisto degli arredi. Stanziamento che alla data odierna non è stato assegnato		
23/02/2015	Lavori edili in fase di ultimazione. Non risulta ancora disponibilità Economato per acquisto arredi.		
<b>Report finale dell'azione</b>			

**Progetto 021A1b01**

**Individuazione struttura operativa gestore e definizione della rete di cooperazione tramite l'istituzione di un CST (Centro Servizi Territoriale)**

<b>Azione</b>	dal	01/11/2013
	al	01/03/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Elaborazione studio fattibilità Centro Servizi Territoriale		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Presentazione regione Lombardia modello CST		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014      Condivisione e trasmissione modello CST alla Regione. 10/02/2015      Azione conclusa. Vedi successiva		
<u>Report finale dell'azione</u> Numero di adesioni tramite convenzione Comuni CST		
<b>Azione</b>	dal	01/03/2014
	al	06/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Approvazione C.C. Convenzione art. 30 TUEL		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Attività raccolta adesioni CST	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014      Trasmessa comunicazione informativa a 15 amministrazioni comunali e al 10/08/2014 pervenute 5 disponibilità. 10/02/2015      Predisposta deliberazione CC di approvazione convenzione per la costituzione di un Centro di Competenze Digitali. Approvata in Consiglio comunale in data 2 febbraio 2015. Hanno manifestato interesse all'adesione 7 amministrazioni comunali.		
<u>Report finale dell'azione</u>		

**Progetto 021A1c01**

**Sviluppo e avvio del progetto - open data - attraverso forme di informazione e formazione su campioni di stakeholders**

**Azione**

dal 01/01/2014

al 31/12/2016

Descrizione dell'azione

Sviluppo e avvio del progetto - open data - attraverso forme di informazione e formazione su campioni di stakeholders

Report iniziale dell'azione

**Fase** Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

Monitoraggi della fase

30/08/2014 Il comune ha aderito alla piattaforma nel mese di maggio. Nelle prossime settimane si avvieranno i confronti con i gestori per definire contenuti, processi e set di dati relazionati alle categorie di stk campione da selezionare.

Report finale dell'azione



<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Individuazione struttura operativa gestore e definizione della rete di cooperazione			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Provvedimento costituzione - predisposizione documento riepilogativo elenco canali			
<u>Fase</u>	Costituzione team operatori	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	E' stato definito l'approfondimento normativo. Con la Regione Lombardia è stato attivato un rapporto di cooperazione che consentirà di utilizzare la piattaforma "SOCRATA". In settembre sarà proposta la delibera di disciplina del sistema.		
23/02/2015	Entro la fine di febbraio 2015 verrà formalizzato il gruppo di lavoro che avrà il compito analizzare ed approvare i dataset da pubblicare sulla piattaforma Open Data.		
<u>Fase</u>	Predisposizione portale open data	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
27/01/2015	Al 31 luglio 2014 la Giunta Comunale ha deliberato l'approvazione della convenzione con Regione Lombardia per l'utilizzo della piattaforma regionale di Open Data (Socrata)		
27/01/2015	Entro la fine di febbraio 2015 verrà formalizzato il gruppo di lavoro che avrà il compito analizzare ed approvare i dataset da pubblicare sulla piattaforma Open Data.		
<u>Report finale dell'azione</u>			

<b>Azione</b>	dal	01/05/2014
	al	31/05/2015
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Attuazione piano servizi decentrati (Servizio Partecipazione coordinamento + tutti i Settori coinvolti nel piano di decentramento, in particolare: Settore educazione, cultura, servizi sociali, sistemi informativi)		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Finanziamento regionale politiche temporali per decentramento servizi centri civici		
<b>Fase</b>	Gestione procedimento finanziamento regionale	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Accettazione finanziamento e avvio progetto	
22/01/2015	gestione del progetto finanziato e prima rendicontazione	
<b>Fase</b>	Definizione piano servizi decentrati con altri settori	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Effettuati incontri per verifica piano decentramento con 6 direzioni.	
22/01/2015	nel 2014 decentrati i seguenti 4 servizi in mdo permanente: anagrafe, vigili di quartiere, punto prestito, segretariato sociale professionale; inoltre nel mese di settembre sportello tributi.	
<b>Fase</b>	Attuazione azioni progettuali previste nel progetto	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
22/01/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- erogazione carte identità presso scuola anziani</li> <li>- ordine acquisto strumentazioni per azione totem informatici</li> <li>- formazione delle segretarie dei centri civici per erogazione servizi on line</li> <li>- piano attivazione totem informatici e installazione wifii</li> <li>- progettazione implementazione di alcuni servizi decentrati (es segr. soc professionale)</li> <li>- avvio gara per immagine cordinata centri civici</li> <li>- progettazione bando si puo fare! per corsi alfabetizzazione informatica</li> <li>- selezione e coordinamento giovani formatoriincaricati con lavoro accessorio</li> <li>- progettazione servizio disabili il circolino presso centro civico lecco</li> </ul>	
<b>Fase</b>	Valutazione piano decentramento	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
22/01/2015	valutazione posticipata dopo attuazione completa del piano decentramento serviz prevista nel 2015.	
<u>Report finale dell'azione</u>		

**Progetto 023A1a01**

**Zona giovani - messa in rete servizi occupabilità**

**Azione**

dal 01/07/2014

al 31/12/2015

Descrizione dell'azione

Erogazione servizi di base su temi lavoro, volontariato, tempo libero, opportunità offerte dal Comune e dal territorio per i giovani - front office, on line - servizio partecipazione

Report iniziale dell'azione

**Fase** Fase Unica

Inizio 30/12/2014

fine 30/12/2014

Monitoraggi della fase

22/01/2015 servizio attivo tramite incarico alla scuola borsa fino a febbraio 2014; da marzo a novembre 2014 il presidio dello sportello informativo è stato garantito con risorse umane assegnate al servizio partecipazione e 1 giovane del servizio civile. Rilevati i seguenti dati di fruizione:

- 73 giovani per orientamento lavorativo
- 6 per start up impresa
- 6 per consulenze notarili gratuite
- 20 per informaizioni su servizi vari.

il nuovo bando per affidamento del servizio è stato rimandato al 2015, causa mancanza risorse a bilancio.

avviata riprogettazione zona giovani con ipotesi di ricollocazione del servizio in altro centro civico.

Report finale dell'azione

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/05/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/05/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Elaborazione dei progetti di inserimento lavorativo per i giovani monzesi		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Il lavoro accessorio è uno strumento agile per acquisire forza lavoro per attività di breve durata, di qualunque tipo. Per questo motivo è stato scelto, nell'ambito di questo progetto, come strumento per avvicinare i giovani al mondo del lavoro, consentendo all'Ente di attuare vari interventi programmati e ai giovani di avere un'opportunità di guadagno e di acquisizione di competenze.		
<u>Fase</u>	Predisposizione documentazione per ricognizione progetti presso direzioni dell'Ente	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014 Fase attivata e conclusa nel mese di luglio 2014.		
<u>Fase</u>	Presentazione dei progetti da parte delle direzioni interessate	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014 La raccolta dei progetti è avvenuta tra i mesi di luglio ed agosto 2014		
<u>Fase</u>	Selezione dei progetti presentati	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014 La selezione dei progetti è avvenuta nel mese di agosto 2014. Dei 9 progetti presentati dalle direzioni sono stati accolti 7 progetti afferenti agli ambiti politiche giovanili, sviluppo economico, turismo ed eventi, avvocatura e provveditorato, per un totale di 2990 ore di lavoro accessorio, da suddividere tra minimo 15 giovani lavoratori.		
<u>Report finale dell'azione</u>		
L'azione si è positivamente conclusa il 24 agosto 2014. Occorre evidenziare che il progetto ha subito un ritardo di avvio di circa 3 mesi rispetto alla programmazione iniziale, a causa del protrarsi dei tempi di approvazione del bilancio. Si confida comunque di limitare il ritardo finale del progetto ad un solo mese, inserendo al lavoro i giovani che saranno selezionati nel mese di ottobre 2014, invece che nel mese di settembre, come inizialmente programmato.		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/06/2014"/>
	al	<input type="text" value="15/07/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Programmazione e realizzazione delle procedure selettive per l'individuazione dei giovani idonei		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<u>Fase</u>	Indizione selezione e pubblicazione bando	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		

30/08/2014	Con determinazione dirigenziale n. 1323 del 25 agosto 2014 è stata indetta la selezione e approvato il relativo bando, pubblicato il 26 agosto 2014, per la formazione di graduatorie per progetto per l'affidamento di incarichi di lavoro accessorio a giovani del territorio, italiani e stranieri. Al bando è stata data ampia pubblicità. Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il 19 settembre 2014.	
<b>Fase</b>	Svolgimento selezione	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>		
09/02/2015	La selezione, coordinata dalla direzione del personale e svolta dai singoli responsabili di progetto, si e' svolta regolarmente, nei tempi programmati, che tengono conto dello slittamento iniziale del progetto (vd. fase 1). sono perventue 156 domande e, al termine della selezione, sono state formulate 7 graduatorie, una per ogni progetto selezionato, per un totale di 78 giovani idonei.	
<b>Report finale dell'azione</b>		
<b>Azione</b>		
		dal <input type="text" value="01/09/2014"/> al <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Descrizione dell'azione</b>		
Svolgimento lavoro accessorio da parte dei giovani selezionati		
<b>Report iniziale dell'azione</b>		
<b>Fase</b>	Avvio al lavoro dei giovani selezionati in base al progetto prescelto	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>		
09/02/2015	L'inserimento lavorativo dei giovani selezionati è stato effettuato, come previsto dal progetto originario, nonostante il ritardo di avvio iniziale, entro il 31/12/2014. Unica eccezione è stata l'avvio lavorativo dei giovani impegnati nel progetto "sportello multiculturale", che e' stato rinviato al mese di gennaio 2015 per esigenze di organizzazione del Settore Istruzione, Politiche Giovanili, Partecipazione, Pari Opportunità.	
<b>Fase</b>	Gestione amministrativa dei lavoratori e chiusura intervento	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>		
09/02/2015	Sono stati avviati al lavoro per effetto delle selezioni avviate nel corso del 2014 complessivamente n. 17 giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni di cui: n. 6 giovani per il progetto "alfabetizzazione informativa anziani", n. 3 giovani per il progetto "sportello multiculturale", n. 4 giovani per il progetto "scoprimozza", n.1 giovane per il progetto "E-procurement", n. 1 giovane per il progetto "Mercati cittadini 1", n. 1 giovane per il progetto "Mercati cittadini 2" e n.1 giovane per il progetto "Aggiornamento banche dati legali". La gestione amministrativa di detta categoria di lavoratori avviene mediante la verifica puntuale delle presenze, demandata ai responsabili di progetto, e l'inserimento nel gestionale INPS del compenso correlato alla presenza svolta, a cura dell'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale. La chiusura dell'intervento è diversificata per progetto e per lavoratore: l'ultimo progetto terminerà il 30 novembre 2015.	
<b>Fase</b>	Verifica del soddisfacimento da parte dei giovani e dei responsabili coinvolti	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>		

09/02/2015	Attualmente i lavoratori, stante l'assenza di segnalazioni da parte dei rispettivi responsabili di progetto, stanno svolgendo la loro attività regolarmente, rispettando le tempistiche indicate nei rispettivi incarichi. La verifica puntuale dell'attività svolta, con l'indicazione del soddisfacimento da parte dei giovani e dei responsabili coinvolti, verrà espletata al termine dell'avvenuto raggiungimento del monte ore di progetto.
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	

Progetto 023A1a03

Start up di impresa e coworking

<b>Azione</b>	dal	01/04/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u> Campus village dell'innovazione sociale		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	Studio di fattibilità, servizio giovani e stakeholders slo	Inizio 01/01/2014
		fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Redazione abstract studio fattibilità a cura gruppo azione 4 slo, individuata area oggetto servizio coworking.		
<b>Fase</b>	Pubblicazione Bando / individuazione gestore coworking	Inizio 01/01/2014
		fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 22/01/2015 assegnato studio di fattibilità per sviluppo servizio occupabilità, comprensivo dell'ex servizio zona giovani e coworking. bando rimandato nel 2015 appena consegnata struttura del centro civico dove si ipotizza collocazione di questo servizio, stante assegnazione risorse a bilancio 2015.		
<b>Fase</b>	Realizzazione di un coworking	Inizio 01/01/2014
		fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 22/01/2015 rimandato nel 2015/2016 dopo individuazione gestore del servizio a seguito di bando pubblico.		
<u>Report finale dell'azione</u>		

**Progetto 023A1b01**

Progetti di cittadinanza attiva (servizio civile, leva civica, dote comune, dote expo, ...)

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="15/10/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/07/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Dote EXPO: selezione giovani, Pubblicazione bando e istruttoria, Inserimento volontari - Ufficio giovani per gestione progetti expo		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="30/12/2014"/>
	fine	<input type="text" value="30/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
29/01/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individuata la possibilità di erogare dote expo come ente, attraverso strumento garanzia giovani/servizio civile regionale finanziato da regione lombardia.</li> <li>- progettazione con settore cultura/expo per individuazione progetti specifici dove inserire giovani.</li> <li>- atto amministrativo e impegno di spesa funzionale alla partecipazione al bando regionale entro fine 2014.</li> <li>- in attesa di esito del finanziamento regionale.</li> </ul>	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="03/02/2014"/>
	al	<input type="text" value="01/02/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Servizio civile: indagine fabbisogno interno all'Ente, Stesura dei progetti, Pubblicazione bando e istruttoria, Inserimento volontari - Ufficio giovani, Accompagnamento e monitoraggio		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Inserimento volontari	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	- 31 volontari inseriti, 6 progetti avviati a febbraio 2014	
<b>Fase</b> Monitoraggio progetti e supporto agli olp	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
29/01/2015	- raccordo con anci, coordinamento olp, monitoraggio progetti e interventi sulle criticità a cura di una risorsa del servizio partecipazione. su 31 inserimenti di volontari 3 ritiri e 2 subentri nel 2014.	
<b>Fase</b> Progettazione 2014/2015	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Presentazione progetti per 50 inserimenti per annualità 2015/2016 in attesa di riscontro da parte del ministero.	



<u>Report finale dell'azione</u>	
<b>Azione</b>	dal <input type="text" value="01/04/2014"/> al <input type="text" value="01/07/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Leva civica: indagine fabbisogno interno all'Ente, Pubblicazione bando e istruttoria, Inserimento volontari - Ufficio giovani, Accompagnamento e monitoraggio	
<u>Report iniziale dell'azione</u>	
<b>Fase</b> Adesione all'avviso per l'attivazione di posizioni di Leva Civica nel Comune di Monza	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014      88 candidature di cui 86 idonei	
<b>Fase</b> Emanazione bando per l'assegnazione di 8 posizioni e selezione	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014      8 giovani inseriti	
<b>Fase</b> Inserimento giovani	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014      8 giovani inseriti 29/01/2015      monitoraggio dei progetti, interfaccia con anci, interventi su criticità. nel 2014 su 8 inserimenti 2 ritiri, nessun subentro.	
<u>Report finale dell'azione</u>	
<b>Azione</b>	dal <input type="text" value="01/05/2014"/> al <input type="text" value="01/07/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Dote comune: indagine fabbisogno interno all'Ente, Pubblicazione bando e istruttoria, Inserimento volontari - Ufficio giovani, Accompagnamento e monitoraggio	
<u>Report iniziale dell'azione</u>	
<b>Fase</b> Adesione all'avviso per l'attivazione di posizioni di Leva Civica nel Comune di Monza	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014      85 candidature di cui 83 idonee	
<b>Fase</b> Emanazione bando per l'assegnazione di 5 posizioni e selezione	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014      5 giovani inseriti	

<b>Fase</b> inserimento giovani	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>		
30/08/2014	5 giovani inseriti	
29/01/2015	monitoraggio dei progetti, interfaccia con anci, interventi su criticità. nel 2014 su 5 inserimenti 1 ritiro e 1 subentro.	
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>		

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/09/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Progetto C.A.S.A. ciascuno a suo agio			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
25/02/2015	Siciliano:da monitorare		
03/03/2015	<p>il progetto consisteva nel facilitare l'accesso delle giovani coppie di nuova formazione all'edilizia residenziale pubblica. La modalità individuata per dare attuazione all'accesso è stata quella di utilizzare la facoltà, concessa dalla regione ai comuni, di utilizzare la quota massima del 30% degli alloggi erp disponibili nell'anno a particolari categorie di soggetti individuati dall'amministrazione comunale. Il Comune di Monza con proprio atto deliberativo di Giunta Comunale (751/2013), di indizione del bando per la formazione della graduatoria assegnazioni alloggi erp 2014, ha individuato tra le categorie di soggetti da favorire quella delle giovani famiglie di nuova formazione assegnando una quota del 5%. A tale quota è corrisposta una assegnazione di alloggio a due giovani coppie. A conclusione della procedura pubblica di formazione della graduatoria e successiva assegnazione dell'alloggio, a due giovani coppie è stato assegnato loro il relativo alloggio.</p>		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="01/07/2017"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Progetto cohousing			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Indagine esplorativa per manifestazione interesse per edificio polifunzionale in via Lissoni	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="28/02/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Numero 4 manifestazioni interesse pervenute		
<hr/>			
<b>Fase</b>	Concessione diritti superficie - settore patrimonio, direzione generale e servizio giovani (progetto sociale)	Inizio	<input type="text" value="15/09/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
22/01/2015	a fine 2014 avvio analisi benchmarking housing sociale		
<u>Report finale dell'azione</u>			



<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/07/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Gestione ponte centri giovani - servizio partecipazione		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
conclusione affidamento gara d'appalto centri giovani 2011-2013 nel mese di dicembre 2013. necessità rilevata dall'amministrazione di avvio ridefinizione identità dei servizi		
<b>Fase</b>	Conclusione procedimento trattativa negoziata e individuazione fornitori servizi.	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Attivazione di 4 centri giovani/spazio compiti nei quartieri cederna, san rocco e san fruttuoso dal mese di febbraio 2014.	
<b>Fase</b>	Monitoraggio corretta esecuzione contrattuale	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	conclusione del contratto a luglio 2014 con liquidazione importo data corretta esecuzione contrattuale	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	01/07/2014
	al	31/12/2017
<u>Descrizione dell'azione</u>		
centri di animazione socioeducativa 11/16 anni		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
riprogrammazione servizi in oggetto in ottica sussidiaria		
<b>Fase</b>	Definizione della riprogettazione dei servizi con istruzione e servizi sociali	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Effettuati 4 incontri. Definizione progettazione condivisa.	
<b>Fase</b>	Avvio e conclusione procedimento relativo al bando di erogazione contributi per centri di animazione socioeducativa	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
22/01/2015	- 5 proposte pervenute in risposta la bando 11/16 "compiti e oltre" - 5 assegnatari come da determina dirigenziale novembre 2014	
<b>Fase</b>	Attivazione servizi animazione socioeducativa	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		

22/01/2015	da novembre 2014 dopo l'assegnazione al privato sociale per la gestione dei servizi animazione sociale 11/16, questi servizi sono passati al servizio istruzione che se ne occupa dalla stesura delle convenzioni al monitoraggio della corretta esecuzione contrattuale.
<b>Fase</b>	Monitoraggio corretta esecuzione contrattuale
Inizio	01/01/2014
fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>	
04/02/2015	servizio istruzione: ha attivato le procedure richieste per controlli e verifiche amministrative per la stipula della convenzione con ciascun soggetto contraente. Le relative sottoscrizioni verranno perfezionate nei primi mesi 2015.
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/02/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/07/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Scuola giovani amministratori locali		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	Pubblicazione bando di selezione rivolto a giovani amministratori locali - servizio partecipazione	Inizio <input type="text" value="01/02/2014"/> fine <input type="text" value="12/03/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Pubblicazione del bando dal giorno 11 febbraio al 24 marzo 2014	
<b>Fase</b>	Istruttoria domande pervenute	Inizio <input type="text" value="14/03/2014"/> fine <input type="text" value="10/05/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	pervenute 36 domande di cui 1 non idonea e 1 ritirata.	
<b>Fase</b>	Erogazione del corso - servizio partecipazione	Inizio <input type="text" value="10/05/2014"/> fine <input type="text" value="31/07/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Attivazione corso di formazione da marzo a giugno 2014	
<b>Fase</b>	Monitoraggio e controllo corso di formazione rendicontazione - Ufficio giovani, Ancitel, università Cattolica	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	corso erogato secondo progetto.	
22/01/2015	rendicontazione finanziamento conclusa novembre 2014	
<u>Report finale dell'azione</u>		

**Progetto 024A1a01**

**Coprogettazione con i giovani 16-25 anni**

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/03/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Coprogettazione servizi 16 25 - servizio partecipazione		
<u>Report iniziale dell'azione</u> riprogettazione dei centri giovani per fasce d'età 11/16 e 16/25		
<b>Fase</b>	Avvio e conclusione procedimento relativo al bando di contributi spazi giovanili di nuova generazione	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 17 domande di contributo pervenute e 13 idonee alla coprogettazione 22/01/2015 chiuso iter amministrativo di coprogettazione con sottoscrizione di 10 convenzioni per 10 progetti. 2 progettazioni sono state rimesse a bando con evidenza pubblica con diritto di prelazione, a causa dell'estensione della progettualità emersa in coprogettazione e valutata opportuna dall'Amministrazione Comunale. 1 progetto è stato ritirato dal proponente durante la coprogettazione.		
<b>Fase</b>	Apertura degli spazi giovanili di seconda generazione ed erogazione delle attività	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 22/01/2015 causa complessità iter di coprogettazione sperimentato per la prima volta con questo bando, le convenzioni propedeutiche all'avvio dei servizi sono state firmate a fine 2014, pertanto i progetti verranno avviati nel 2015.		
<b>Fase</b>	Monitoraggio del corretto svolgimento contrattuale	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 22/01/2015 verrà effettuato nel 2015 dopo avvio servizi		
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Forum giovani		
<u>Report iniziale dell'azione</u> attivazione luogo confronto con i giovani		
<b>Fase</b>	conduzione del forum e definizione del piano di lavoro	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		



30/08/2014	<ul style="list-style-type: none"><li>- Incontri con cadenza mensile del forum.</li><li>- Partecipazione del forum al bando 16/25 con progetto per organizzare eventi.</li><li>- avviata e conclusa positivamente la coprogettazione del progetto 20&amp;20 con assegnazione del finanziamento del progetto.</li></ul>
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Avvio Centro Civico Libertà		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	Consegna dell'immobile con chiusura lavori - oopp	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Consegna avvenuta	
<b>Fase</b>	Coprogettazione e convenzionamento - servizio partecipazione	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Chiusa coprogettazione in maggio 2014	
22/01/2015	stesura della convenzione insieme al servizio asset territoriale;chiusa convenzione a dicembre 2014, con determinazione dirigenziale di impegno di spesa e validazione della convenzione.	
<b>Fase</b>	Apertura del centro per presidio comunale	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
22/01/2015	aperto il centro civico un giorno alla settimana da giugno 2014 con servizio anagrafe e segretaria del centro civico.	
<b>Fase</b>	Progetto gestione privato sociale	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
22/01/2015	il progetto di gestione, esito della coprogettazione è parte integrante della convenzione, e verrà monitorato dall'avvio del centro civico da parte del gestore, previsto nel 2015.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/05/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Avvio Centro Civico Cederna ex cotonificio		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	Presidio comunale protempore c/o centro socioculturale di via zuccoli	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2014"/>

<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	Apertura del presidio maggio 2014
<b><u>Fase</u></b>	Progettazione: destinazione definitiva centro civico presso ex cotonificio/ex-convento - oopp
Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	si definisce lo spostamento del centro civico presso l'ex convento di via cederna.
29/01/2015	la progettazione delle funzioni avverrà dopo l'acquisizione del progetto di ristrutturazione dell'ex convento in capo alle oopp.
<b><u>Fase</u></b>	Progetto gestione del centro civico in nuova sede
Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	verrà progettato nel 2015, prima della chiusura dei lavori di sistemazione dell'ex convento.
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Consulte di Quartiere		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	avvio delle consulte - servizio partecipazione	Inizio 01/01/2014 fine 30/04/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Linee guida e deliberazione GC su percorso partecipazione - istituzione albo - calendario start up. 10 consulte di quartiere avviate tra il 17/03 e il 16/04/2014	
<b>Fase</b>	gestione della sperimentazione delle consulte - servizio partecipazione	Inizio 01/04/2014 fine 01/04/2015
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	effettuati incontri periodici (almeno una volta al mese) con le consulte di quartiere; oggetti di lavoro comuni: avvio processo di confronto su pgt e bilancio partecipativo.	
29/01/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 176 iscritti al 31/12/2014</li> <li>- 3 oggetti di lavoro: pgt, bilancio partecipativo e feste di quartiere</li> <li>- 1 assemblea pubblica nel quartiere di cederna</li> <li>- verifica intermedia a settembre 2014 sull'andamento della sperimentazione complessiva e di ogni singolo consulta agli atti del servizio</li> </ul>	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	01/04/2014
	al	31/12/2015
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Bilancio Partecipativo		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	presentazione dello strumento alla città e raccolta delle proposte	Inizio 01/04/2014 fine 15/07/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	incontro pubblico con le consulte in plenaria il 29/5/2014; incontro pubblico con la cittadinanza il 4/6/2014; al 30/6/2014 presentazione dello strumento e costruzione delle proposte con loro votazione per 8 consulte di quartiere.	
<b>Fase</b>	screening e votazione	Inizio 01/09/2014 fine 01/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Raccolte su piattaforma dedicata 180 idee progetto	

29/01/2015	report di analisi della prima fase di votazione, distinta per genere, età, quartieri pubblicata sul sito monzabipart e agli atti del servizio
29/01/2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- tra novembre e dicembre 2014 commissione tecnica intersettoriale per la valutazione delle 92 idee più votate.</li><li>- pubblicazione della graduatoria delle 74 idee idonee a dicembre 2014</li><li>- assemblea pubblica con i cittadini delle 74 idee idonee a dicembre per illustrazione step perfezionamento con 12 uffici "tecnici" coinvolti.</li><li>- avviata fase perfezionamento dei progetti idonei</li></ul>
<u><b>Report finale dell'azione</b></u>	

<b>Azione</b>	dal	15/03/2014
	al	01/10/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Revisione del Documento di Piano (VAS)		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Del. GC n. 83/2014 del 20/2/2014 - Incarico PdS e PdR, Individuazione Autorità VAS, Individuazione e approvazione obiettivi.		
<b>Fase</b>	Valutazione Ambientale strategica - FASE 1 -	Inizio 15/03/2014
		fine 13/06/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014 Eseguita 1a Conferenza Vas il 18/3/2014		
<b>Fase</b>	Valutazione Ambientale strategica - FASE 2	Inizio 15/05/2014
		fine 14/07/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014 Dato incarico ad Arch. Gerosa per Rapporto ambientale Det. 983 del 11/06/2014		
<b>Fase</b>	Valutazione Ambientale strategica - FASE 3 -	Inizio 01/09/2014
		fine 01/10/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
31/12/2014 Stipula contratto arch. Gerosa e avvio servizio.		
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	15/03/2014
	al	31/10/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Variante del piano delle regole e piano dei servizi (verifica di esclusione VAS e/o VAS)		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Del. GC n. 83/2014 del 20/2/2014 - Incarico PdS e PdR, Individuazione Autorità VAS, Individuazione e approvazione obiettivi.		
<b>Fase</b>	Valutazione Ambientale strategica - FASE 1 -	Inizio 15/03/2014
		fine 13/06/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014 Eseguita 1a Conferenza Vas il 18/3/2014		
<b>Fase</b>	Valutazione Ambientale strategica - FASE 2	Inizio 15/05/2014
		fine 14/07/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014 Dato incarico ad Arch. Gerosa per Rapporto ambientale Det. 983 del 11/06/2014		

<b>Fase</b> Valutazione Ambientale strategica - FASE 3 -	Inizio	01/09/2014
	fine	01/10/2014
<p><b>Monitoraggi della fase</b></p> <p>02/03/2015      Al 31/12/2014 studi preparatori tra Arch. Gerosa e consulenti di Piano. Programmata per Marzo 2015 la 2° Conferenza di VAS.</p>		
<p><b><u>Report finale dell'azione</u></b></p>		

Progetto 031A1a02

Adesione e/o istituzione di aree a PLIS (Parchi Locali di Interesse Sovracomunale) esistenti e/o a nuovi parchi sovracomunali

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	02/03/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Adozione Variante al PDR e al PDS per perimetrazione PLIS		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Adozione variante con delibera CC n. 13 del 24/02/2014		
<u>Report finale dell'azione</u> Adozione Variante con delibera CC n. 13 del 24/2/2014		
<b>Azione</b>	dal	02/03/2014
	al	16/05/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Pubblicazione, Osservazioni e controdeduzioni		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Pubblicazione Delibera	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Pubblicazione Delibera di adozione sul BURL il 30/04/2014		
<b>Fase</b> Deposito/Presentazione Osservazioni	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Deposito/presentazione osservazione dal 05/05 al 03/07/2014		
<b>Fase</b> Predisposizione controdeduzioni	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 In corso di predisposizione controdeduzioni 24/02/2015 Conclusione attività istruttoria delle osservazioni e definizione controdeduzioni Del. CC 77 del 29/9/14		
<u>Report finale dell'azione</u> Delibera GC per CC (approvazione variante e controdeduzioni)		
<b>Azione</b>	dal	16/05/2014



		al	<input type="text" value="01/10/2014"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>			
Approvazione definitiva e pubblicazione			
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>			
<b><u>Fase</u></b>		Fase Unica	
		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>			
02/03/2015      Al 31/12/2014 approvata definitivamente la variante PLIS.			
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>			

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="30/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="26/11/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Definizione banca dati e S.I.T.			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	In corso abilitazione geografica delle banche dati dell'ente (commercio, edilizia, patrimonio, tributi, ecc...)		
24/02/2015	Effettuata abilitazione geografica delle banche dati dell'Ente (Patrimonio, Cespiti e Inventario, Controlli edilizi, Manutenzione strade, Impianti pubblicitari, PGT vigente, Dati base) in corso di abilitazione geografica di Ambiente, Paesaggio		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/07/2014"/>
		al	<input type="text" value="26/02/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Acquisizione base dati (alfanumerici e cartografici)			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	In corso acquisizione dati: toponomastica conclusa al 31/03/2014; numerazione civica in ultimazione.		
02/03/2015	Al 31/12/2014 ancora in corso l'acquisizione dati come da monitoraggio al 30/08/2014.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/11/2014"/>
		al	<input type="text" value="27/10/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Progettazione e implementazione interfacce webgis per i Settori/Servizi			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 Implementato software di consultazione per: PGT, Toponomastica - numerazione civica e catasto, Patrimonio, Controlli Edilizi.

02/03/2015 Al 31/12/2014 implementati in più manutenzione strade e impianti pubblicitari.

**Report finale dell'azione**

Progetto 031A2a02

Aggiornamento della base cartografica

<b>Azione</b>	dal	01/09/2014
	al	28/02/2015
<u>Descrizione dell'azione</u> Capitolato e definizione gara		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 01/09/2014 al 01/09/2014 in corso di definizione e predisposizione atti di gara. 24/02/2015 Attivati accordi con Provincia di Milano e Regione		
<u>Report finale dell'azione</u>		

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Eventuale Negoziazione Urbanistica		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Presentazione, da parte dell'operatore privato, proposta di massima di Programma/Piano		
<b>Fase</b> Pre-istruttoria urbanistica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	per n. 4 proposte di massima (in via Montesanto/Dei Prati; via Marsala/Agnesi/Pacinotti/Ferraris; via Bramante da Urbino/Buonarroti/Bernini; via Timavo)	
30/01/2015	per n. 4 + 7 proposte di massima (in via Sempione; via Manara/Milazzo; via Dante Alighieri/Tommaso Grossi; via Montesanto/Dei Prati; via Cavallotti/Pelletier; via Phillips/Calatafimi; via Piave/Timavo). Il dato è comprensivo del monitoraggio effettuato in data 30/08/2014 (considerando il I° semestre).	
<b>Fase</b> Presentazione proposta alla GC	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	per n. 7 proposte di massima (in via Henseberger; via Tazzoli; via Val D'Ossola; via Monte Santo/Dei Prati; via Confalonieri; via Marsala/Agnesi/Pacinotti/Ferraris; via Bramante da Urbino/Buonarroti/Bernini)	
30/01/2015	per n. 7 + 6 proposte di massima (in via Timavo; via Sempione; via Dante Alighieri/Tommaso Grossi; via Montesanto/Dei Prati; via Cavallotti/Pelletier; via Philips/Calatafimi). Il dato è comprensivo del monitoraggio effettuato in data 30/08/2014 (considerando il I° semestre).	
<b>Fase</b> Atto di indirizzo e criteri informativi dati dalla GC	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	per n.6 proposte di massima (in via Henseberger; via Tazzoli; via Val D'Ossola; via Montesanto/Dei Prati; via Confalonieri; via Marsala/Agnesi/Pacinotti/Ferraris)	
30/01/2015	per n. 6 + 5 proposte di massima (in via Bramante da Urbino/Buonarroti/Bernini; via Timavo; via Sempione; via Montesanto/Dei Prati; via Cavallotti/Pelletier). Il dato è comprensivo del monitoraggio effettuato in data 30/08/2014 (considerando il I° semestre).	
<u>Report finale dell'azione</u>		
Emissione parere preventivo		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Istruttoria Urbanistica		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Presentazione, da parte dell'operatore privato, proposta definitiva di Programma/Piano		

<b>Fase</b>	Avvio procedimento urbanistico	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	per n. 3 Programmi (in viale Foscolo/Pascoli/Pellico; via Ghilini; viale Cesare Battisti) con negoziazione urbanistica conclusa nel 2013		
30/01/2015	per n. 3 + 3 Programmi (in via Marsala/Solferino; via Henseberger/area Boccalupa; via Guerrazzi/Spallanzani). Il dato è comprensivo del monitoraggio effettuato in data 30/08/2014 (considerando il I° semestre).		
<b>Fase</b>	Eventuale interruzione dei termini del procedimento	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	per n. 1 Piano (Ex cinema Maestoso)		
30/01/2015	per n. 1 + 5 Programmi (in viale Foscolo/Pascoli/Pellico; via Ghilini; viale Cesare Battisti; via Marsala/Solferino; via Henseberger/area Boccalupa). Il dato è comprensivo del monitoraggio effettuato in data 30/08/2014 (considerando il I° semestre).		
<b>Fase</b>	Richiesta/acquisizione pareri	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	per n. 1 Piano (Ex cinema Maestoso)		
30/01/2015	per n. 1 + 3 Programmi (in viale Foscolo/Pascoli/Pellico; via Ghilini; viale Cesare Battisti). Il dato è comprensivo del monitoraggio effettuato in data 30/08/2014 (considerando il I° semestre).		
<b>Report finale dell'azione</b>			
Referto istruttorio			
<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2014
<b>Descrizione dell'azione</b>			
Eventuale esclusione VAS (Settore Ambiente, Mobilità e Territorio)			
<b>Report iniziale dell'azione</b>			
Se Programma/Piano ha impatti sull'ambiente presentazione, da parte dell'operatore privato, di documentazione necessaria per attivare le procedure di VAS o verifica di assoggettabilità VAS			
<b>Fase</b>	Avvio procedimento VAS o verifica di assoggettabilità VAS con DGC	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	per n. 2 Programmi (in viale Foscolo/Pascoli/Pellico; via Ghilini)		
30/01/2015	per n. 2 + 1 Programma (in viale Cesare Battisti). Il dato è comprensivo del monitoraggio effettuato in data 30/08/2014 (considerando il I° semestre).		
<b>Fase</b>	Predisposizione atti conseguenti alla DGC (Avviso avvio procedimento, Atto individuazione soggetti/ modalità info, deposito RP/RA, etc.)	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	per n. 2 Programmi (in viale Foscolo/Pascoli/Pellico; via Ghilini)		
30/01/2015	per n. 2 + 1 Programma (in viale Cesare Battisti). Il dato è comprensivo del monitoraggio effettuato in data 30/08/2014 (considerando il I° semestre).		

<b>Fase</b>	Conferenza di verifica/valutazione e predisposizione relativi verbali	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	n. 0		
30/01/2015	per n. 3 Programmi (in viale Foscolo/Pascoli/Pellico; via Ghilini; viale Cesare Battisti). Il dato è comprensivo del monitoraggio effettuato in data 30/08/2014 (considerando il I° semestre).		
<b>Report finale dell'azione</b>			
Decisione/parere motivato da parte dell'Autorità competente VAS			
<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2014
<b>Descrizione dell'azione</b>			
Adozione ed approvazione			
<b>Report iniziale dell'azione</b>			
Se istruttoria ha esito positivo presentazione documentazione, da parte dell'operatore privato, afferenti Programma/Piano (ed eventuali relative varianti) ai fini dell'adozione/approvazione			
<b>Fase</b>	Predisposizioni deliberazioni per adozione e successivi atti (Avviso deposito/pubblicazione, richiesta pareri di legge)	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	n. 0 interessanti Programmi/Piani su aree dismesse		
30/01/2015	per n. 1 Piano (Ex cinema Maestoso). Il dato è comprensivo del monitoraggio effettuato in data 30/08/2014 (considerando il I° semestre).		
<b>Fase</b>	Controdeduzioni osservazioni/pareri di legge pervenuti	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	per n. 1 Piano (Ex Centrale del Latte)		
30/01/2015	per n. 1 + 1 Piano (Ex cinema Maestoso). Il dato è comprensivo del monitoraggio effettuato in data 30/08/2014 (considerando il I° semestre).		
<b>Fase</b>	Predisposizione deliberazioni per approvazione ed atti conseguenti (pubblicazioni, eventuale collazione elaborati)	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	per n. 1 Piano (Ex Centrale del Latte)		
30/01/2015	per n. 1 + 1 Piano (Ex cinema Maestoso). Il dato è comprensivo del monitoraggio effettuato in data 30/08/2014 (considerando il I° semestre).		
<b>Report finale dell'azione</b>			
Deliberazione dell'organo competente di adozione/approvazione			

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="15/03/2014"/>
		al	<input type="text" value="13/06/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Formazione di bandi di partecipazione			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Esame proposte di bandi per il cohousing	Inizio	<input type="text" value="15/03/2014"/>
		fine	<input type="text" value="14/04/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Nessuna proposta di co-housing presentata		
<hr/>			
<b>Fase</b>	Stesura Bando e deliberazione di Giunta per partecipazione proposta di cohousing	Inizio	<input type="text" value="14/04/2014"/>
		fine	<input type="text" value="13/06/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
01/09/2014	Al 01/09/2014 Nessuna proposta di co-housing presentata		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/10/2014"/>
		al	<input type="text" value="29/04/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Acquisizione di finanziamenti regionali per housing sociale			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Inoltro domande in Regione e assistenza pratica di finanziamento	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Assistenza presso Servizio Casa di Regione Lombardia all'Acquisizione finanziamento Coop. Lucerne - PDZ Via Monte Legnone		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/02/2014"/>
		al	<input type="text" value="17/05/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Modifiche della convenzioni tipo per housing sociale			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			



<b>Fase</b>	Revisione bozza convenzioni	Inizio	01/02/2014
		fine	18/03/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Predisposta Bozza nuova Convenzione		
<b>Fase</b>	Approvazione Giunta e Discussione Commissioni	Inizio	18/03/2014
		fine	17/04/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Iscritto Oggetto 108 CC; Approvato Commissione Territorio il 03/06/2014		
<b>Fase</b>	Approvazione Consiglio Comunale	Inizio	17/04/2014
		fine	17/05/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Approvato con Delibera CC n. 50 del 09/06/2014		
<b>Report finale dell'azione</b>			
Delibera CC n. 50/2014			

<b>Azione</b>		dal	30/01/2015
		al	09/07/2015
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Revisione della disciplina edilizia e delle materie collegate			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Esame e studio dell'apparato normativo attuale		Inizio	31/01/2015
		fine	11/03/2015
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Incontri con Assessore per revisione NTA del PGT		
02/03/2015	Al 31/12/2014 si confermano i dati del monitoraggio al 30/08/2014.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	30/01/2014
		al	26/03/2015
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Progettazione dei processi ed implementazione degli applicativi riferiti all'urbanistica ed all'edilizia			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Revisione dei modelli di CIA e SCIA per l'utilizzo on line		Inizio	30/01/2014
		fine	30/04/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Effettuata revisione, trasmessa al fornitore del software tramite Ufficio Innovazione		
02/03/2015	Al 30/12/2014 si conferma l'attività svolta con il monitoraggio precedente. Fase conclusa.		
<b>Fase</b> Elaborazione dell'applicativo, a cura dell'Ufficio Innovazione		Inizio	30/04/2014
		fine	24/02/2015
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Sperimentazione nuovo applicativo		
02/03/2015	Al 30/12/2014 si conferma l'attività svolta con il monitoraggio precedente. Fase conclusa.		
<u>Report finale dell'azione</u>			

**Progetto 032A1a02**

**Sviluppo e manutenzione del G.I.T. come infrastruttura di correlazione dei dati**

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> (da definire) - vedi progetto		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014	
24/02/2015	Nel corso dell'anno 2014 è stata definita come azione lo stesso progetto come descritto nella Relazione Previsionale e Programmatica. Ad oggi la fase riferita a questa azione si identifica con la realizzazione, in data 3/12/2014, di un corso di formazione, a 67 dipendenti abilitati all'accesso della banca dati, per l'utilizzo e la diffusione della banca dati G.I.T.	
<u>Report finale dell'azione</u>		

Progetto 033A1a01

Costituzione di reti stabili di relazione tra STK in campo urbanistico

<b>Azione</b>	dal	01/03/2014
	al	01/06/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Istituzione tavoli di lavoro per la discussione delle ipotesi di Documento di Piano		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Attivazione di due tavoli tematici e pubblicazione resoconti sul web		
<u>Report finale dell'azione</u> Verbale Tavoli tematici		
<b>Azione</b>	dal	01/04/2014
	al	01/06/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Coinvolgimento Consulte di Quartiere		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Effettuazione di 5 incontri con le consulte e cittadini interessati, raggruppati per aree omogenee.		
<u>Report finale dell'azione</u> Verballi Consulte		

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/02/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/07/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Predisposizione e attivazione database degli illeciti edilizi e sopralluoghi per tutte le situazioni incerte			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Predisposizione banca dati e inserimento su cartografia digitale		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014 Al 1/4/2014 predisposta banca dati e inserita su cartografia digitale (SIT)			
<b>Fase</b> Predisposizione software per visualizzazione dati in intranet		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014 Al 1/6/2014 - Predisposto Software per visualizzazione in intranet			
<b>Fase</b> Attivazione del database digitale e suo costante aggiornamento		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014 1/9/2014 Attivazione del servizio			
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/09/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/10/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Messa a regime di tutte le procedure e delle modalità d'intervento			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014 Predisposti i moduli principali. Da predisporre le azioni esecutive di demolizione.			
02/03/2015 Al 31/12/2014 predisposti moduli ed azioni esecutive. Da predisporre moduli trascrizioni acquisizione aree.			
<u>Report finale dell'azione</u>			

**Progetto 041A1a01**

**Adeguamento e messa a norma strutture ed impianti sportivi**

**Azione**

dal 01/07/2014

al 31/12/2016

Descrizione dell'azione

Valutazione delle necessità di intervento per l'adeguamento e messa a norma degli impianti sportivi/palestre comunali

Report iniziale dell'azione

1) creazione matrice per tipologia impianto - mappatura effettuata; 2) verifica mappatura per gerarchizzazione interventi - definizione interventi in funzione delle risorse disponibili; 3) predisposizione progettazione interventi - interventi effettuati

Fase Mappatura della realtà

Inizio 01/07/2014

fine 01/12/2014

Monitoraggi della fase

30/08/2014 Fissato per il 25 settembre incontro con arch.Cantù per individuazione interventi prioritari.

31/12/2014 A seguito dell'incontro, condivise priorità: dopo l'approvazione del bilancio, verranno definiti gli interventi in relazione alle risorse messe a disposizione.

24/02/2015 Centro Sportivo NEI, Via E. da Monza;  
 1-Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo impianti elettrici.  
 Delibera G.C. N.645 del 14-11-2013 approvazione Progetto Definitivo;  
 Progetto Esecutivo in corso;  
 Finanziato con mutuo €. 95.000.

2-Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo impianto di filtrazione acqua piscina e trattamento aria.  
 Delibera G.C. N.669 del 21-11-2013 approvazione Progetto Definitivo;  
 Progetto Esecutivo in corso;  
 Finanziato con mutuo €. 250.000.

Centro Sportivo Forti e Liberi, Viale C. Battisti;  
 Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo ASL e CONI palazzetto Forti e Liberi e adeguamento normativo impianti.  
 Delibera G.C. N.513 del 25-11-2014 approvazione Progetto Definitivo;  
 Progetto Esecutivo in corso;  
 Finanziato con mutuo €. 375.000.

Palazzetto dello Sport, Via Stucchi;  
 Adeguamento normativo VV.F. – Ampliamento impianto rilevazione fumi e opere edili di compartimentazione locale UPS.  
 Delibera G.C. N.494 del 13-11-2014 approvazione Progetto Definitivo,  
 Progetto Esecutivo in corso;  
 Finanziato con mutuo €. 110.000.

Adeguamento normativo Impianti Sportivi;  
 1-Opere edili ed affini di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo.  
 Determinazione Dirigenziale N.2100/2014 (alienazioni) €. 40.000.

2-Opere impiantistiche da elettricista e idraulico di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo.  
 Determinazione Dirigenziale N.2102/2014 (alienazioni) €. 45.000.

Manutenzione straordinaria Impianti Sportivi;  
 Determinazione Dirigenziale N.2091/2014 Opere edili ed affini di manutenzione straordinaria Impianti Sportivi €. 30.000.  
 Determinazione Dirigenziale N.2097/2014 Opere impianti elettrici di manutenzione straordinaria impianti sportivi €. 35.000.  
 Determinazione Dirigenziale N.2098/2014 Opere impianti idraulici di manutenzione straordinaria impianti sportivi €. 35.000.  
 Importo totale (oneri) €. 100.000 NON FINANZIATO.

**Report finale dell'azione**

**Azione**

dal 01/07/2014

al 31/12/2016

**Descrizione dell'azione**

Interventi di adeguamento delle strutture meno sicure ed accessibili alle persone con disabilità

**Report iniziale dell'azione**

1) creazione matrice per tipologia impianto - mappatura effettuata;2) verifica mappatura per gerarchizzazione interventi - definizione interventi in funzione delle risorse disponibili; 3) predisposizione progettazione interventi - interventi effettuati

**Fase** Mappatura della realtà

Inizio 01/07/2014

fine 01/12/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014	Fissato per il 25 settembre incontro con arch.Cantù per individuazione interventi prioritari.																																				
24/02/2015	A seguito dell'incontro, condivise priorità: dopo l'approvazione del bilancio, verranno definiti gli interventi in relazione alle risorse messe a disposizione.																																				
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>																																					
<b>Azione</b>	dal <input type="text" value="01/10/2014"/>																																				
	al <input type="text" value="30/09/2016"/>																																				
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>																																					
Sostituzione delle attrezzature "datate" sia negli impianti che nelle palestre																																					
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>																																					
1) verifica individuazione contraente per realizzazione interventi - report interventi manutentivi per ciascun plesso scolastico e impianti gestiti direttamente; 2) definizione con Dir. Scolastici priorità interventi - approvazione programma interventi; 3) invio comunicazione dir. Scolastici avvio interventi - verifica interventi effettuati																																					
<b><u>Fase</u></b>	Attuazione di quanto già mappato. Aggiornamento mappatura situazione palestre scolastiche e nuova mappatura impianti a gestione diretta																																				
	Inizio <input type="text" value="01/10/2014"/>																																				
	fine <input type="text" value="30/11/2015"/>																																				
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>																																					
31/12/2014	<p>Confermato contratto in essere per ultimazione interventi concordati con i Dirigenti scolastici presso le palestre scolastiche: con gli stessi sono state aggiornate le priorità. Nel corso degli interventi, verranno rimappate le situazioni. Per mappatura impianti a gestione diretta, richieste risorse a bilancio 2015.</p> <p>TABELLA INTERVENTI MANUTENTIVI CONCORSA TI</p> <table> <tr><td>interventi da effettuare</td><td>SCUOLA</td></tr> <tr><td>telai reggi tabelloni di sicurezza basket</td><td>MUNARI</td></tr> <tr><td>rimozione quadri svedesi</td><td>ARDIGO'</td></tr> <tr><td>sostituzione casi fissi Masih</td><td>MASIH</td></tr> <tr><td>ganci funi sicurezza</td><td>DIVERSE</td></tr> <tr><td>pertiche</td><td>DON MILANI</td></tr> <tr><td>cavetto ritegno quadro svedese</td><td>CITTERIO</td></tr> <tr><td>protezione pali pallavolo</td><td>CITTERIO</td></tr> <tr><td>barre sicurezza telaio basket</td><td>ALFIERI</td></tr> <tr><td>Kit argano pallavolo piu protezione</td><td>MASIH</td></tr> <tr><td>impianto pallavolo</td><td>BUONARROTI</td></tr> <tr><td>rete pallavolo più protezioni</td><td>CONFALONIERI</td></tr> <tr><td>Impianto pallavolo</td><td>ZUCCHI</td></tr> <tr><td>minivolley con rete</td><td>BACHELET</td></tr> <tr><td>rete pallavolo</td><td>ANZANI</td></tr> <tr><td>protezione pali pallavolo</td><td>ALFIERI</td></tr> <tr><td>mettere protezione ai caloriferi</td><td>SALVO D' ACQUISTO</td></tr> <tr><td>verifica del quadro svedese- sospensioni</td><td>MUNARI</td></tr> </table>	interventi da effettuare	SCUOLA	telai reggi tabelloni di sicurezza basket	MUNARI	rimozione quadri svedesi	ARDIGO'	sostituzione casi fissi Masih	MASIH	ganci funi sicurezza	DIVERSE	pertiche	DON MILANI	cavetto ritegno quadro svedese	CITTERIO	protezione pali pallavolo	CITTERIO	barre sicurezza telaio basket	ALFIERI	Kit argano pallavolo piu protezione	MASIH	impianto pallavolo	BUONARROTI	rete pallavolo più protezioni	CONFALONIERI	Impianto pallavolo	ZUCCHI	minivolley con rete	BACHELET	rete pallavolo	ANZANI	protezione pali pallavolo	ALFIERI	mettere protezione ai caloriferi	SALVO D' ACQUISTO	verifica del quadro svedese- sospensioni	MUNARI
interventi da effettuare	SCUOLA																																				
telai reggi tabelloni di sicurezza basket	MUNARI																																				
rimozione quadri svedesi	ARDIGO'																																				
sostituzione casi fissi Masih	MASIH																																				
ganci funi sicurezza	DIVERSE																																				
pertiche	DON MILANI																																				
cavetto ritegno quadro svedese	CITTERIO																																				
protezione pali pallavolo	CITTERIO																																				
barre sicurezza telaio basket	ALFIERI																																				
Kit argano pallavolo piu protezione	MASIH																																				
impianto pallavolo	BUONARROTI																																				
rete pallavolo più protezioni	CONFALONIERI																																				
Impianto pallavolo	ZUCCHI																																				
minivolley con rete	BACHELET																																				
rete pallavolo	ANZANI																																				
protezione pali pallavolo	ALFIERI																																				
mettere protezione ai caloriferi	SALVO D' ACQUISTO																																				
verifica del quadro svedese- sospensioni	MUNARI																																				



24/02/2015

Scuola Media "Pascoli", Via Poliziano;  
Manutenzione straordinaria per adeguamento degli spogliatoi della Palestra.  
Delibera G.C. N.611 del 31-10-2013 approvazione Progetto Definitivo;  
Progetto Esecutivo in fase di redazione;  
Impegno di spesa assunto Bilancio 2013 €. 329.600.

Scuola Elementare "Don Milani", Via Monte Bisbino;  
Manutenzione straordinaria degli spogliatoi della Palestra.  
Delibera G.C. N.667 del 21-11-2013 approvazione Progetto Definitivo;  
Progetto Esecutivo in fase di redazione;  
Impegno di spesa assunto Bilancio 2013 €. 89.600.

Scuola Media "Ardigò", Via Magellano;  
Manutenzione straordinaria accesso atleti e spogliatoi.  
Determinazione Dirigenziale N.2225 del 18-12-2014 per impegno di spesa di €. 55.000.

Scuola Elementare "Bachelet", Via Debussy;  
Opere di manutenzione straordinaria per adeguamento Palestra e spogliatoi, messa in sicurezza vetrate.  
Delibera G.C. N.487 del 11-11-2014 approvazione Progetto Definitivo;  
Impegno di spesa assunto Bilancio 2014 (mutuo/alienazioni) €. 159.000.

Palestra Scuola Media "E. Sala", Via Sgambati.  
Opere per impermeabilizzazione della copertura, risanamento dei cementi armati della tribuna, adeguamento igienico degli spogliatoi.  
Delibera G.C. N. 496 del 13-11-2014 approvazione Progetto Definitivo;  
Impegno di spesa assunto (mutuo) €. 250.000.

Report finale dell'azione

<b>Azione</b>	dal	01/11/2014
	al	31/12/2015
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Mappatura della domanda		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
1) individuazione impianti sportivi presenti in città (pubblici e privati) - mappatura offerta sportiva presente in città; 2) predisposizione questionario customer satisfaction da sottoporre a cittadini - disponibilità dati elaborati; 3) individuazione bisogni non soddisfatti - individuazione possibili azioni prioritarie		
<u>Fase</u>	Ricognizione delle attività sportive garantite in città, sia in impianti pubblici che in impianti privati	Inizio 01/11/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
31/12/2014	Definito report impianti sportivi, pubblici e privati, presenti in città (la realtà degli impianti privati risulta molto dinamica), con individuazione discipline offerte. Predisposto schema questionario di customer, per il cui sviluppo, somministrazione ed elaborazione, sono state richieste risorse a bilancio 2015.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	02/02/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Sfruttare il potenziale educativo ed agonistico sportivo per assecondare i bisogni emergenti		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
1) verifica approvazione atti contributi/accordi di collaborazione - iniziative realizzate in collaborazione con associazionismo; 2) predisposizione programma iniziative sportive in funzione delle risorse disponibili - verifica impatto iniziative, criticità/punti di forza; 3) predisposizione check list per valutare azioni necessarie alla buona riuscita iniziative - verifica impatto iniziative, punti di forza/criticità		
<u>Fase</u>	Supportare le iniziative dell'associazionismo locale	Inizio 02/02/2014 fine 31/12/2016
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Al 30 giugno sono stati concessi n.29 patrocini ed assegnati contributi per un totale di €.17.000,00.	
31/12/2014	Al 31 dicembre sono stati concessi n.37 patrocini ed erogati €32.000,00 in contributi.	
<u>Fase</u>	Promuovere iniziative sul territorio	Inizio 02/02/2014 fine 31/12/2016
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Al 30 giugno sono state supportate n.36 manifestazioni sportive, con una spesa di €7.000,00 per prestazioni di servizio.	
31/12/2014	sono state supportate n.44 manifestazioni sportive, con una spesa di € 7.000,00 per prestazioni di servizio e di € 1.100,00 per acquisto premi.	
<u>Fase</u>	Promuovere iniziative sul territorio per agevolare l'accesso dei disabili allo sport	Inizio 02/02/2014 fine 31/12/2016

<u>Monitoraggi della fase</u>	
30/08/2014	Predisposto bando per assegnazione di n.272 ore/corsia/settimana gratuite a società sportive per disabili nell'ambito delle convenzioni in essere con i gestori delle 3 piscine comunali. Contribuito con €.800,00 ed accordo di collaborazione allo svolgimento dell'edizione regionale giochi paralimpici, 4 <sup>a</sup> per tennis, 14 <sup>a</sup> per atletica leggera, 3 <sup>a</sup> per golf.
31/12/2014	Assegnate tutte le ore richieste, pari a 47 ore/corsia/settimana gratuite a società sportive per disabili nell'ambito delle convenzioni in essere con i gestori delle 3 piscine comunali. Non erogato il contributo con €.800,00 ed accordo di collaborazione allo svolgimento dell'edizione regionale giochi paralimpici, 4 <sup>a</sup> per tennis, 14 <sup>a</sup> per atletica leggera, 3 <sup>a</sup> per golf, in quanto la manifestazione non si è svolta sul territorio comunale.
<u>Report finale dell'azione</u>	

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="30/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Condividere le iniziative dei vari soggetti		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
1) verifica adozione atti - richiesta dati partecipazione alle scuole; 2) accordi di collaborazione con scuole per attività extracurricolari - richiesta dati partecipazione alle scuole; 3) verifica necessità palestre scolastiche per attività curricolari da parte delle scuole del territorio - verifica utilizzo effettivo		
<u>Fase</u>	Supportare le iniziative sportive nelle scuole	Inizio <input type="text" value="30/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2016"/>

<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Attivato tavolo congiunto con Assessorato all'Educazione, dirigenti scolastici e Ufficio scolastico provinciale per rilanciare l'attività di educazione motoria nelle scuole cittadine, in orario curriculare. Prosegue il progetto "Porta il banco in piscina"	
31/12/2014	Attivato tavolo congiunto con Assessorato all'Educazione, dirigenti scolastici e Ufficio scolastico provinciale per rilanciare l'attività di educazione motoria nelle scuole cittadine, in orario curriculare. Prosegue il progetto "Porta il banco in piscina": sono stati coinvolti n.1.803 alunni sull'intero anno scolastico (dei quali n.353 sull'anno solare 2014), con una spesa di €.10.288,94 (anno solare 2014)	
<u>Fase</u>	Promuovere le iniziative sportive a favore della popolazione studentesca	Inizio <input type="text" value="30/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2016"/>

<u>Monitoraggi della fase</u>	
30/08/2014	Attivato tavolo congiunto con Assessorato all'Educazione, dirigenti scolastici e Ufficio scolastico provinciale per rilanciare l'attività di educazione motoria nelle scuole cittadine, in orario curriculare. Prosegue il progetto "Porta il banco in piscina". Sono stati attivati campi estivi multisport per un totale di n. 720 ore per 18 settimane in 4 palestre scolastiche ed 1 centro sportivo, attuati grazie alla collaborazione di n.4 società sportive cittadine. E' stato sottoscritto un accordo di collaborazione con gli Istituti Medi superiori per lo svolgimento dei Giochi sportivi studenteschi, con un contributo di €.1.500,00.
31/12/2014	Attivato tavolo congiunto con Assessorato all'Educazione, dirigenti scolastici e Ufficio scolastico provinciale per rilanciare l'attività di educazione motoria nelle scuole cittadine, in orario curriculare. Prosegue il progetto "Porta il banco in piscina", rendicontato nella fase precedente. Sono stati attivati campi estivi multisport per un totale di n. 720 ore per 18 settimane in 4 palestre scolastiche ed 1 centro sportivo, attuati grazie alla collaborazione di n.4 società sportive cittadine. E' stato sottoscritto un accordo di collaborazione con gli Istituti Medi superiori per lo svolgimento dei Giochi sportivi studenteschi, con un contributo di €.1.500,00 ed uno con gli Istituti Medi inferiori con un contributo di €.7.000,00.

<b><u>Fase</u></b>	Assicurare l'utilizzo delle palestre a gestione diretta per attività curricolari	Inizio	30/01/2014
		fine	31/12/2016
<b><i>Monitoraggi della fase</i></b>			
30/08/2014	Sono assegnate n.34 ore all'Istituto d'arte presso il Palazzetto Forti e Liberi e n.36 all'Istituto Olivetti presso il Nei.		
31/12/2014	Sono assegnate n.43,5 ore/settimana all'Istituto d'arte presso il Palazzetto Forti e Liberi e n.36 all'Istituto Olivetti presso il Nei.		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>			

**Progetto 043A1a01**

**Graduale introduzione, nel rispetto dell'ambiente (Parco di Monza), di attrezzature a supporto della pratica sportiva**

<b>Azione</b>	dal	01/09/2014
	al	01/01/2015
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Definizione di un tavolo permanente con il Consorzio Villa reale e Parco di Monza e mappatura degli impianti sportivi presenti nel Parco di Monza		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b> avvio tavolo permanente		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	30/12/2014
	fine	30/12/2014
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 31/12/2014 Avviati lavori tavolo istituzionale, la cui istituzione deve però essere ancora formalizzata. Effettuata mappatura congiunta.		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b> individuazione proposte sportive presenti nel parco		
<b>Azione</b>	dal	01/09/2014
	al	01/12/2015
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Incrementare le iniziative sportive nel Parco di Monza		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b> 1) individuazione realtà sportive presenti nel Parco - ricognizione sport presenti nel Parco per tipologia e target; 2) individuazione possibili proposte da sottoporre a stk - nuove proposte concordate e attuabili; 3) predisposizione programma di comunicazione delle opportunità individuate - valutazione dati e impatto		
<b>Fase</b> Mappatura delle iniziative sportive che si svolgono nel Parco	Inizio	01/09/2014
	fine	01/12/2014
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 31/12/2014 In sede di tavolo di lavoro congiunta, individuate le realtà sportive presenti nel Parco, con ricognizione degli sport presenti per tipologia e target.		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>		

**Progetto 051A1a01**

**Pianificazione interventi patrimonio ERP**

<b>Azione</b>	dal	24/03/2014
	al	31/07/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Redazione dei Progetti edilizi per il recupero degli alloggi ERP - FASE III		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Stesura progetto definitivo e progetto esecutivo		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Redazione progetto definitivo entro il 30/11 finalizzato a acquisizione mutui per recupero 16 alloggi ERP sfitti da assegnare in base alla graduatoria redatta da ufficio ERP 18/02/2015 Manutenzione straordinaria alloggi comunali sfitti - Fase 3: Trattasi di interventi di adeguamento o ristrutturazione di N.16 alloggi E.R.P. sfitti inerente adeguamento alle normative vigenti dei bagni, degli impianti elettrici, idrici e di riscaldamento. Delibera G.C. di approvazione Progetto Definitivo N.407 del 25-09-2014. Impegno di spesa assunto (mutuo) Q.E. di €. 393.500.		
<u>Report finale dell'azione</u> Iter amministrativo per l'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo - Del. G.C. e det. Dir.		
<b>Azione</b>	dal	01/08/2014
	al	31/10/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Trasmissione atti all'ufficio appalti per l'espletamento della gara d'appalto e affidamento lavori		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Trasmissione all'ufficio gare elaborati tecnici per procedura di gara		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 In attesa redazione progetto esecutivo. 18/02/2015 In generale si può osservare che: successivamente all'approvazione del Bilancio 2014 si è provveduto alla stesura dei progetti previsti nel Piano delle OO.PP. con la stesura dei Progetti Definitivi al fine di acquisire le varie forme di finanziamento (mutuo - alienazioni - OO.UU.). La successiva fase sarà la redazione dei Progetti Esecutivi.		
<u>Report finale dell'azione</u> Comunicazione da parte dell'ufficio Appalti dell'aggiudicatario dei lavori		
<b>Azione</b>	dal	01/11/2014
	al	01/03/2015
<u>Descrizione dell'azione</u> Inizio dei lavori e completamento degli stessi		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		

Verbale consegna lavori - esecuzione lavori	
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio <input type="text" value="30/12/2014"/> fine <input type="text" value="30/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b> 25/02/2015      vedi monitoraggio della fase precedente	
<b>Report finale dell'azione</b> Collaudo opere con certificato regolare esecuzione	

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/10/2014"/>
		al	<input type="text" value="15/03/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Attivare partenariati tra pubblico, privato e privato sociale per la realizzazione di nuove superfici residenziali a canone moderato			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014		
02/03/2015	Al 31/12/2014 definite azioni con Cooperativa Monza 2000 e Cooperativa Lucerne.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="28/10/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Conclusione ed attuazione nuovo Contratto di Quartiere Cantalupo			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Acquisizione area per la costruzione di edificio comunale ed edificio Aler		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Al 28/02/2014 acquisite aree		
<b>Fase</b> Appalto per la costruzione e gestione di edificio comunale a canone concordato		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Al 28/07/2014 gara d'appalto andata deserta.		
02/03/2015	Al 31/12/2014 richiesta ed ottenuta proroga in Regione - approvazione pre accordo Cooperativa Monza 2000.		
<b>Fase</b> Inizio lavori edificio comunale		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
02/03/2015	Al 31/12/2014 vedi monitoraggio fase 306.		
<u>Report finale dell'azione</u>			





<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Incentivazione alla locazione di privati ed imprese con sgravi fiscali sull'IMU			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014		
12/02/2015	31.12.2014: Le misure tributarie per il sostegno e l'agevolazione alla locazione attuate nel 2014 sono di seguito riassunte (de. C.C. n.65/2014): azzeramento dell'aliquota TASI riferita agli immobili in affitto; contenimento dell'aliquota IMU applicata agli alloggi in locazione e relative pertinenze allo 0,76%.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Strumenti di garanzia sulla morosità dei locatari per privati ed imprese			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014		
23/02/2015	Nel corso del 2014 sono state valutate ipotesi di intervento nell'ambito delle garanzie per locazioni. L'azione è stata assorbita nell'ambito del progetto "agenzia per la casa" coordinato dal settore servizi sociali		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Incentivare contratti di locazione a canone concordato			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			

<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>	
30/08/2014	L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014
23/02/2015	Con deliberazione nr. 65/2014 del CC sono state determinate aliquote ridotte per l'IMU da applicare alle locazioni delle ALER e per le locazioni private definite a canone moderato e contordato (lr. n. 27/2009).Le misure tributarie per il sostegno e l'agevolazione alla locazione sono contenute nella deliberazione C.C. n.65/2014
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	

<b>Azione</b>		dal	01/03/2014
		al	29/06/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Studio di un piano per l'introduzione di nuovi sistemi di illuminazione negli edifici scolastici			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Elenco scuole in cui potrebbero essere installate altre forme di illuminazione			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Previsto per fine settembre incontro con operatori privati; proposta piani pilota per introduzione nuovi sistemi di illuminazione negli edifici scolastici		
19/02/2015	<p>Scuola Elementare "Zara", Via Caravaggio;                  Sostituzione degli attuali 18 apparecchi illuminanti tradizionali (Palestra area esterna) con nuovi apparecchi a Led.                  Sostituzione di ulteriori 613 tubi neon con altrettanti tubi Led per un risparmio teorico complessivo di circa 55.000 Kwh annui.                  Delibera G.C. N.504/2014 approvazione Progetto Definitivo.                  Impegno di spesa assunto (alienazioni) €. 52.000.</p> <p>1-Scuola Media "Pascoli" di Via Poliziano;                  Rifacimento impianto di illuminazione.                  L'intervento prevede la sostituzione degli attuali 327 corpi illuminanti dotati di lampade fluorescenti con altrettanti corpi in tecnologia a Led per un risparmio teorico complessivo di 25.138 Kwh annui.</p> <p>2-Scuola Media "Pertini", Via Gentili;                  L'intervento prevede la sostituzione degli attuali 347 corpi illuminanti dotati di lampade fluorescenti con altrettanti corpi illuminanti in tecnologia a Led per un risparmio teorico complessivo di 47.600 Kwh annui.</p> <p>Richiesto finanziamento per i due suddetti progetti a valere sulla quota dell'8 per mille a diretta gestione statale per un importo di €. 250.000.</p> <p>Illuminazione Pubblica di Viale Cesare Battisti;                  Manutenzione straordinaria dell'impianto di Illuminazione Pubblica attraverso la sostituzione degli attuali corpi illuminanti obsoleti con apparecchi a tecnologia Led e dei relativi pali di sostegno per un totale di 116 apparecchi illuminanti e 58 pali di sostegno a doppio sbraccio, con i seguenti benefici:                  1-Risparmio energia e di gestione;                  2-Messa a norma degli impianti;                  3-Abbattimento costi di manutenzione;                  4-Riduzione dell'inquinamento luminoso;                  5-Miglioramento della sicurezza stradale grazie ad un corretto uso dell'uniformità dell'illuminamento.                  Consumo attuale: 96.354 Kwh;                  Consumo previsto: 38.994 Kwh;                  Risparmio: 57.360 Kwh annui.                  Delibera G.C. N.512/2014 approvazione Progetto Definitivo.                  Impegno di spesa assunto (mutuo) €. 200.000.</p>		

<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
Elenco aggiornato degli interventi individuati per singola scuola	
<b>Azione</b>	dal <input type="text" value="01/07/2014"/>
	al <input type="text" value="27/10/2014"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>	
Redazione di progetti illuminotecnici per interni per gli edifici scolastici	
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>	
Suddivisione in lotti degli interventi	
<b><u>Fase</u></b> Fase Unica	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	In attesa di incontro per fine settembre
19/02/2015	In generale si può osservare che: successivamente all'approvazione del Bilancio 2014 si è provveduto alla stesura dei progetti previsti nel Piano delle OO.PP. con la stesura dei Progetti Definitivi al fine di acquisire le varie forme di finanziamento (mutuo - alienazioni - OO.UU.). La successiva fase sarà la redazione dei Progetti Esecutivi.
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
Approvazione atti amministrativi parte tecnica e politica	
<b>Azione</b>	dal <input type="text" value="01/11/2014"/>
	al <input type="text" value="25/06/2015"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>	
Appalto ed esecuzione dei lavori per la modifica dei sistemi di illuminazione degli edifici scolastici	
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>	
Trasmissione atti all'ufficio gare ed appalti	
<b><u>Fase</u></b> Fase Unica	Inizio <input type="text" value="30/12/2014"/>
	fine <input type="text" value="30/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
25/02/2015	vedi monitoraggio della fase precedente
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
Conclusione della procedura di appalto con l'aggiudicazione provvisoria	

**Progetto 052A1a02**

**Progettazione di un complesso scolastico ecosostenibile ad elevata qualità tecnologica**

<b>Azione</b>	dal	01/03/2014
	al	31/10/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Fornire dati analisi piezometrica a seguito campagna rilievi		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Incarico ditta :DD 332 /2014		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 I dati sono stati regolarmente inviati all'ARPA 29/01/2015 in data 2 settembre è stato effettuato un tavolo tecnico per il piano di caratterizzazione con Provincia, Arpa, Settore Ecologia. Sono stati illustrati i risultati delle analisi; esaminata la prima proposta di messa in sicurezza con capping per zona esterna (circa mq. 4.467). Gli enti hanno chiesto che venga esteso il capping anche all'area esterna (ulteriori mt 3.700 e che venga presentato il progetto definitivo)		
<u>Report finale dell'azione</u> Emissione CEL		
<b>Azione</b>	dal	31/10/2014
	al	10/01/2015
<u>Descrizione dell'azione</u> Fase decisionale G.C.		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Comunicazione dati ARPA all'Amministrazione		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Dati ARPA protocollati il 14 luglio 2014 29/01/2015 E' stato predisposto il progetto di bonifica ed è stato consegnato all'Amministrazione Comunale il 10/11/2014 Il progetto è stato inoltrato al Settore Ambiente per l'approvazione il 13 novembre 2014 Il Settore Ambiente ha convocato una conferenza di servizi il 22 gennaio 2015, successivamente spostata da Arpa al 3 febbraio 2015. 29/01/2015 affidato incarico per progetto definitivo di bonifica ai geologi studio Geoplan, che avevano già curato la fase preliminare delle indagini, affidato con determina dirigenziale n. 1517/2014 16/02/2015 Le decisioni della a G.C. verranno prese in base all'analisi dei risultati della conferenza di servizi del 3/2/15		
<u>Report finale dell'azione</u> Delibera G.C.		

**Progetto 052A1a03**

**Recupero di edifici da destinare ad uso scolastico mediante interventi di elevata qualità in ambito tecnologico**

<b>Azione</b>	dal	01/05/2014
	al	30/06/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Rilevazione esigenze utenza		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Incontri preliminari con la dirigenza scolastica e il consiglio d'istituto		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Primi incontri nel mese di gennaio 2014; sollecitati i dati nel mese di agosto 2014. 24/02/2015 Ricevute in data 19 agosto 2014 le prime indicazioni del progetto di ristrutturazione.		
<u>Report finale dell'azione</u> Documento di definizione delle esigenze dell'utenza		
<b>Azione</b>	dal	30/06/2014
	al	25/06/2015
<u>Descrizione dell'azione</u> N.C. Modifica accordo di programma regionale		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Redazione nuova proposta di accordo di programma per presentazione presso gli Enti istituzionalmente competenti		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Informati gli organi politici dell'Amministrazione della necessità di modificare l'Accordi di Programma per la valorizzazione del Parco della Villa Reale per modificare la destinazione d'uso del compendio ex scuola Borsa		
<u>Report finale dell'azione</u> Sottoscrizione e approvazione nuovo accordo di programma da parte della Regione		
<b>Azione</b>	dal	30/12/2014
	al	19/06/2016
<u>Descrizione dell'azione</u> Vari livelli di progettazione, validazione ed approvazioni		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Indagine ricognitiva ed affidamento incarichi professionali		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	25/06/2015
	fine	19/06/2016
<u>Monitoraggi della fase</u>		

29/01/2015	in attesa del finanziamento al fine della redazione del progetto definitivo. Non è ancora stata presa alcuna decisione, da parte dell'Amministrazione, in merito alla modifica dell'A.d.P..
------------	---

**Report finale dell'azione**

Validazione ed approvazione vari livelli di progettazione



<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	25/06/2015
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Promozione, compatibilmente con le competenze comunali in materia, del contenimento della produzione dei rifiuti con particolare riguardo ai flussi prioritari indicati nel piano nazionale di riduzione dei rifiuti		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
1) Verifica Azioni e proposte - Definizione azioni e stakeholders; 2) verifica coinvolgimento soggetti e risorse - monitoraggio e comunicazione consiliare; 3) Avvio azioni ed aggiornamento - Esiti		
<u>Fase</u>	Definizione Piano Riduzione Rifiuti	Inizio 01/01/2014
		fine 30/06/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Approvazione del piano comunale per la riduzione dei rifiuti con D.C.C. n.36 del 12/05/2014	
<u>Fase</u>	Definizione piani d'azione e monitoraggio	Inizio 30/06/2014
		fine 26/01/2015
<u>Monitoraggi della fase</u>		
31/12/2014	creazione schede per ciascuna azione e compilato relativo aggiornamento	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	01/05/2014
	al	28/09/2015
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Favorire l'avvio di processi che trasformino il rifiuto in risorse creando una filiera del riciclo		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
1) Definizione Convenzione con operatori privati - Esiti azione promossa dall'AC e conferme di partecipazione; 2) Identificazione modalità realizzativa e gestionale - verifica realizzazione e convenzione di gestione; 3) Verifica location, soggetti coinvolti, modalità organizzative - Riscontri sul territorio		
<u>Fase</u>	Avvio campagna contro lo spreco alimentare	Inizio 01/05/2014
		fine 28/09/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	stipula convenzione con Cial e Unione Commercianti per la campagna contro lo spreco alimentare il 18/08/2014	
23/02/2015	Campagna "Tenga il resto" tuttora in corso.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	01/04/2014
	al	31/03/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Favorire la costituzione di ambiti territoriali ottimali per la definizione, attuazione e gestione delle politiche relative ai rifiuti		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		

Costruzione di una politica territoriale - Esiti azione presso regione	
<b>Fase</b> Promozione costituzione ambito territoriale presso sedi istituzionali	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/03/2016"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>	
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014
23/02/2015	Nel 2014 non sono esistite le condizioni istituzionali per questo obiettivo (diniego da parte di Regione Lombardia). Verrà rivalutato nel 2015.
<b>Report finale dell'azione</b>	
<b>Azione</b>	
	dal <input type="text" value="01/11/2014"/> al <input type="text" value="31/12/2016"/>
<b>Descrizione dell'azione</b>	
Ecoscambio: progetto uso e riuso	
<b>Report iniziale dell'azione</b>	
<b>Fase</b> creazione piattaforma riuso dentro piattaforma ecologica - in collaborazione con ufficio ambiente	Inizio <input type="text" value="01/11/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2016"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>	
26/02/2015	al 31/12/2014 ancora in fase di valutazione congiuntamente all'ufficio pari opportunità.
<b>Fase</b> Attività di sensibilizzazione: iniziative, eventi ecc - ufficio pari opportunità, ufficio ambiente, stakeholders	Inizio <input type="text" value="01/11/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2016"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>	
26/02/2015	Per l'anno 2014 mancanza di risorse. Rimandata la valutazione sulla fattibilità al 2015.
<b>Report finale dell'azione</b>	

**Progetto 053B1a01**

**Realizzare l'impianto di cremazione con parametri più restrittivi rispetto a quelli fissati dalla norma**

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="01/01/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Elaborazione proposta		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Definizione ipotesi localizzativa e tecnica		
<b>Fase</b> verifica Relazione Regionale Impianti di Cremazione	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="01/01/2016"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014            Relazione pervenuta (P.G. 1503404 del 29/07/2014): non si ravvisa necessità di nuovi impianti su territorio lombardo		
<u>Report finale dell'azione</u> Verifica elementi per istanza presso regione		

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="01/04/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Elaborazione proposte per lotti			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Analisi localizzativa e modalità di sepoltura. Avvio bonifiche per campi inutilizzabili.			
<b>Fase</b>	Analisi fabbisogno	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Analisi in corso circa capienza campi in essere ed eventuale necessità nuovi campi . Comunicato 09/07/2014 a Manutenzioni necessità di procedere a Costruzione di nuovi campi di sepoltura con il sistema di tombinature prefabbricate, in esaurimento da Settembre 2014		
23/02/2015	Comunicato a Settore Attuazione Piano di Servizi le necessità. Risultano inseriti i nuovi loculi nel Programma Triennale, ma al momento non hanno ancora trovato attuazione. Si procede con sepolture disponibili.		
<b>Fase</b>	Avvio Bonifica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	In corso verifica procedura di Bonifica, secondo piano depositato (di concerto con Ufficio Ecologia)		
23/02/2015	Al 31/12/2014 procedura ancora in corso.		
<b>Fase</b>	Accordo con altre confessioni per definizione modalità sepolture	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Ricognizione esigenze in corso		
23/02/2015	Al 31/12/2014 procedura ancora in corso.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Verifica campi necessari			

<b>Azione</b>	dal	30/06/2014
	al	30/06/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Predisposizione, aggiornamento ed attuazione del piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare destinato ad attività istituzionale		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
1) utilizzo di immobili di proprietà comunale e di proprietà privata - superficie complessiva in utilizzo/n° addetti - superficie necessaria/n° addetti; 2) individuazione degli obiettivi di contenimento realizzabili - riduzione delle superfici utilizzate; 3) approvazione del piano di razionalizzazione - cessazione contratti di locazione passiva e riduzione dei costi di gestione		
<u>Fase</u>	quantificazione delle superfici destinate ad usi istituzionali e analisi del fabbisogno	Inizio 01/07/2014 fine 31/10/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014	
31/12/2014	censiti circa mq 28.000,00 destinati ad uffici pubblici (dati servizio patrimonio)	
	Superficie unità immobiliari in locazione passiva per uffici comunali (mq) 3.385,00	
	superficie totale per uffici comunali mq 31.385,00	
	tribunale di Piazza Garibaldi ammonta a mq 9.197,00 (non computati nel rapporto)	
	tribunale di via Vittorio Emanuele ammonta a mq 2900,00 (non computati nel rapporto)	
	n. dipendenti comune di monza 1.103,00 (DA CONTO ANNUALE DEL PERSONALE AL 31.12.2013)	
	SUPERFICIE IN UTILIZZO/N. ADDETTI 28,14 MQ (nel rapporto sono computate anche le superfici degli spazi di rappresentanza - sala GC, sala CC, ecc)	
	SUPERFICIE/ADDETTO PREVISTA DALLA CIRCOLARE DELL'AGENZIA DEL DEMANIO IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3 COMMA 9 DL 95/2012 ( SPENDING REVIEW) PER EDIFICI NON DI NUOVA COSTRUZIONE 20/25 MQ	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	01/06/2014
	al	30/11/2015
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Vendita del patrimonio immobiliare non compreso in iniziative di investimento		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
1) individuazione dei beni non suscettibili di programmi di investimento dell'Ente - Verifica di fattibilità e compatibilità con la programmazione urbanistica dell'Ente; 2) sistematizzazione degli elementi conoscitivi e documentali del bene finalizzati alla corretta e completa comprensione del bene - Compilazione e approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni in allegato al Bilancio di Previsione; 3) verifica di sussistenza degli atti, documenti e delle condizioni necessarie per l'espletamento dell'avviso pubblico di vendita - esiti dell'asta pubblica		

<b>Fase</b> individuazione delle potenziali funzioni/destinazioni urbanistiche per ipotesi di sviluppo compatibili con gli interessi istituzionali, imprenditoriali ed il mercato degli investitori	Inizio	01/06/2014
	fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>		
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014	
31/12/2014	area ex fiera	
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>		

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="15/03/2014"/>
		al	<input type="text" value="30/05/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Predisposizione del progetto esecutivo per il rifacimento della copertura, abbattimento delle barriere architettoniche mediante rifacimento dei servizi igienici e adeguamento degli impianti elettrici.			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Verifica delle effettive necessità manutentive della struttura			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Predisposto progetto definitivo per la riqualificazione scuola Bellani e scuola Confalonieri		
18/02/2015	Scuola Media Bellani, Viale U. Foscolo; Interventi di manutenzione straordinaria per rifacimento servizi igienici, sostituzione di parti di serramenti, sistemazione aula informatica, imbiancature. Delibera G.C. N.392/2014 approvazione Progetto Definitivo. Impegno di spesa €. 200.000.		
	Scuola Media Confalonieri, Via San Martino; Manutenzione straordinaria 2° Lotto servizi igienici; opere di consolidamento strutturale. Sono state recentemente eseguite opere di adeguamento dei servizi igienici (per €. 100.000) e di sistemazione del tetto (per €. 45.000). Delibera G.C. N.468/2014 approvazione Progetto Definitivo. Impegno di spesa €. 200.000.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Validazione del progetto esecutivo redatto			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="31/05/2014"/>
		al	<input type="text" value="30/08/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Trasmissione degli atti all'Ufficio appalti per l'espletamento della gara d'appalto e affidamento lavori			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Approvazione degli atti parte tecnica e parte amministrativa			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	In attesa di predisposizione progetto esecutivo		
18/02/2015	In generale si può osservare che: successivamente all'approvazione del Bilancio 2014 si è provveduto alla stesura dei progetti previsti nel Piano delle OO.PP. con la stesura dei Progetti Definitivi al fine di acquisire le varie forme di finanziamento (mutuo - alienazioni - OO.UU.). La successiva fase sarà la redazione dei Progetti Esecutivi con il concorso di figure professionali esterne in merito alla stesura dei Piani della Sicurezza.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
Verifiche di legge dell'impresa affidataria			

<b>Azione</b>	dal	01/09/2014
	al	30/03/2015
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>		
Inizio dei lavori e completamento degli stessi		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>		
Accertamento della consistenza dello stato dei luoghi dei lavori		
<b><u>Fase</u></b>	Fase Unica	Inizio
		30/12/2014
		fine
		30/12/2014
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>		
26/02/2015      vedi monitoraggio della fase precedente		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>		
Predisposizione degli atti per la stesura del collaudo tecnico ed amministrativo dei lavori eseguiti		



**Progetto 055A1a01**

**Progetti di riqualificazione urbana da mettersi in relazione con le situazioni esistenti e altri interventi di riqualificazione urbana**

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	30/04/2016
<u>Descrizione dell'azione</u> Attuazione dei cityfarmer - Progetto per l'utilizzo e la valorizzazione di spazi da destinare ad orti urbani		
<u>Report iniziale dell'azione</u> 1) Verifica assegnazione risorse di investimento ai fini dell'approvazione - Approvazione progetto; 2) Bando di gara (definizione) - Collaudo intervento; 3) Avviso pubblico - Definizione assegnatari e forme		
<b>Fase</b> Verifica proposta S. Albino	Inizio	01/01/2014
	fine	28/09/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014      Comunicazione arch. Nizzola dell'agosto 2014. Inserimento nel POOP per l'anno 2014. 29/01/2015      Con delibera di G.C. n. 544/2013 è stato approvato un bando per l'individuazione di soggetti idonei alla cooprogettazione di un orto comunitario sul fronte di via Adda a Monza. L'area è stata individuata a S. Albino, con una superficie di circa 6.500 mq. E' stata esperita la gara nel novembre 2013 che ha individuato l'aggiudicatario nella figura del Consorzio Sociale composto da C.S.& L., Lo Sciame Onlus coop. sociale, Associazione Lavoro ed Integrazione Onlus e Coop. Sociale Solaris Lavoro e Ambiente Onlus. Con determinazione dirigenziale 1572/2014 è stato approvato il verbale di gara e con delibera di G.C. n. 521 del 25 novembre 2014 è stato approvato il progetto di cooprogettazione. La firma del contratto è prevista per il 5 febbraio 2015; da tale data decorreranno i due anni previsti per la realizzazione del progetto e definitiva adozione dell'area da parte dei cittadini.		
<b>Fase</b> Realizzazione orti urbani	Inizio	28/09/2014
	fine	28/09/2015
<u>Monitoraggi della fase</u> 24/02/2015      La fase partirà dal 2015		
<u>Report finale dell'azione</u>		

**Progetto 055A1a02**

**Recupero di spazi aperti a potenziamento delle funzioni svolte dai centri civici**

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/05/2014"/>
	al	<input type="text" value="28/09/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Affidamento incarichi e progetto		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Trasmissione C.S.O.		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014 24/02/2015 alla data del 31/12/2014 non è ancora stato definito il tipo di intervento per soddisfare questo progetto.		
<u>Report finale dell'azione</u> Validazione progetto		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="28/09/2014"/>
	al	<input type="text" value="27/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Approvazione progetto definitivo		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Approvazione bilancio		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="30/12/2014"/>
	fine	<input type="text" value="30/12/2015"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 24/02/2015 alla data del 31/12/2014 non è ancora stato definito il tipo di intervento per soddisfare questo progetto.		
<u>Report finale dell'azione</u> Consegna progetto definitivo		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="27/12/2014"/>
	al	<input type="text" value="25/02/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Approvazione progetto esecutivo		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Verifica effettiva disponibilità finanziamento		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="30/12/2014"/>
	fine	<input type="text" value="30/12/2015"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 24/02/2015 alla data del 31/12/2014 non è ancora stato definito il tipo di intervento per soddisfare questo progetto.		

**Report finale dell'azione**

Determina di approvazione (a seguito validazione)

**Progetto 055A1a03**

**Prevedere il recupero di spazi urbani contigui alle sedi stradali in relazione al decoro dei percorsi ciclopdonali**

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Affidamento incarico professionale indagini		
<u>Report iniziale dell'azione</u> l'intervento è previsto dal POOP al n.64.		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Risulta finanziatao con alienazioni, pertanto sarà possibile procedere all'affidamento degli incarichi al reperimento del finanziamento. 29/01/2015 Il progetto non è stato redatto per mancanza del relativo finanziamento		
<u>Report finale dell'azione</u> Affidamento incarico		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Progetto definitivo		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Avvio attività progettuale		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato il 31/12/2014 29/01/2015 Il progetto non è stato redatto per mancanza del relativo finanziamento		
<u>Report finale dell'azione</u> Validazione progetto definitivo		

**Progetto 055B1a01**

**Interventi patrimonio a verde delle scuole finalizzati all'educazione ambientale**

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	01/07/2017
<u>Descrizione dell'azione</u> Incremento del patrimonio arboreo nelle scuole ed iniziative didattico/formative		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Interventi di mera manutenzione patrimonio verde delle scuole		
<b>Fase</b>	Attivazione protocollo didattico con Scuola Professionale Borsa per manutenzione verde nel Centro Storico	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Interventi realizzati tra luglio e settembre 2014		
<b>Fase</b>	Learning Week con scuola P. Borsa: sperimentazione tecniche irrigazione a ridotto consumo idrico	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Realizzata nella settimana 21 - 28 giugno 2014		
<b>Fase</b>	Protocollo con scuola P. Borsa per Tirocinio Formativo post diploma presso Serre Comunali	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Protocollo firmato a giugno 2014; 2 tirocini in corso dal 25/06/2014 al 18/09/2014		
<b>Fase</b>	Stagionali in Centro Storico ed utilizzo aree verdi comunali per attività formative	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Supervisione attività costante nell'anno tramite il tutor comunale		
<u>Report finale dell'azione</u>		

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="18/07/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Determinazione degli obiettivi di qualità, sicurezza e di costo			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
A seguito dell'approvazione del Bilancio, si stanno redigendo i progetti relativi dai quali potranno essere estrapolati i dati.			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	A seguito dell'approvazione del Bilancio si stanno redigendo i progetti relativi dai quali potranno essere estrapolati i dati		
24/02/2015	Si stanno individuando gli obiettivi di qualità, sicurezza e costo, in particolare gli stessi potranno essere messi a punto in fase di predisposizione dei progetti inerenti la rete stradale, da redigere sulla base degli importi previsti dal bilancio recentemente approvato.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Individuazione dei modelli gestionali delle aree e spazi pubblici			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014		
25/02/2015	Vedi monitoraggio 1009		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Attivazione dei modelli gestionali adeguati al conseguimento degli standard di sicurezza e di servizio			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<u>Fase</u>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2015"/>

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato il 31/12/2014
24/02/2015	<p>Approvazione progetti relativi ad opere di straordinaria manutenzione della rete viabilistica ed a nuovi interventi infrastrutturali. I seguenti progetti, che sono stati redatti in seguito alla all'approvazione del bilancio, hanno preso in considerazione standard qualitativi e di costo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- manutenzione straordinaria pavimentazioni lapidee e manti stradali di vie e piazze cittadine, compresi i marciapiedi (importo € 1.800.000)</li><li>- realizzazione nuovi marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche (importo € 950.000)</li><li>- abbattimento barriere architettoniche e realizzazione scivoli (importo € 400.000)</li><li>- urbanizzazioni primarie vie e piazze (importo € 500.000)</li><li>- manutenzione straordinaria manti stradali viabilità di grande scorrimento (importo € 1.000.000)</li><li>- realizzazione passerella ciclopedonale via Stucchi - Salvadori (importo € 650.000)</li></ul>

**Report finale dell'azione**

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Stesura di elaborati grafici dei tracciati degli impianti nel sotto suolo			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Entro il 31/12/2014 richiesta agli enti gestori dei servizi dei tracciati relativi agli impianti in carico agli stessi per la realizzazione di un layout condiviso riassuntivo di tutti gli impianti presenti nel sotto suolo		
18/02/2015	<p>Con richiesta del Dirigente di Settore sono stati invitati i Gestori degli Impianti presenti nel sottosuolo del territorio comunale a presentare la documentazione inerente alle Reti di distribuzione esistente.</p> <p>Le lettere in data 08-09-2014 a: Enel Distribuzione SpA-Monza, Snam Rete Gas SpA-San Donato Milanese, Telecom Italia SpA-Ufficio Coordinamenti, ACSM-AGAM SpA-Monza, sono state inoltrate tramite Posta Certificata, fax, E-Mail l'11-09-2014 e 19-09-2014.</p> <p>Con successive note dalle rispettive Società sono pervenuti gli Elaborati Tecnici nel formato digitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Su CD-ROM per Enel SpA;</li> <li>-Formato vettoriale (shapefile) per Snam Rete Gas SpA;</li> <li>-Formato Pdf per Telecom Italia SpA;</li> <li>-Formato Pdf per ACSM-AGAM - Brianza Acque.</li> </ul> <p>Tutto il materiale informativo elencato è consultabile ed a disposizione del Servizio Reti ed Impianti presso il Settore.</p>		
<u>Report finale dell'azione</u>			



<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="30/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="17/10/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>	Rafforzamento dell'ufficio tributi anche attraverso l'adesione a sistemi tecnologici di rete		
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b>	Completamento dell'aggiornamento del catasto mediante azioni d integrazione delle basi dati e campagne di verifica sul territorio	Inizio	<input type="text" value="30/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2015"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>	<p>30/08/2014 L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014</p> <p>12/02/2015 31.12.2014: nel 2014 è stato definito l'accatastamento dell'importante complesso immobiliare che fa capo all'autodromo di Monza (di proprietà dei comuni di Monza e di Milano). L'accatastamento ha reso possibile l'avvio della definizione della posizione tributaria della società concessionaria. Nel corso del 2014 sono state rilasciate dall'ufficio circa 21.000 visure</p>		
<b>Fase</b>	Recupero dell'arretrato dei controlli tributari : rimborsi IMU	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>	<p>30/08/2014 L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014</p> <p>12/02/2015 nel corso del 2014 sono state evase 122 istanze di rimborso su un totale di 219 richieste. Nel corso del 2014 è stato notevolmente ridotto l'abnorme mole di richieste di rimborso riferite al 2012: Delle oltre 2900 istanze di rimborso alla fine del 2014 risultavano residue meno di 100 istanze.</p>		
<b>Fase</b>	Incremento della quantità di posizioni controllate su tutti i contribuenti mantenimento gli attuali livelli di produttività individuale	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="27/09/2016"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>	<p>30/08/2014 L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014</p> <p>12/02/2015 nel corso del 2014 sono state controllate più di 28.000 posizioni (dichiarazioni e versamenti), superando il traguardo dei 27000 controlli prefissato in sede di programmazione. Gli accertamenti notificati nel 2014 per evasione totale di imposta sono 693 contro i 517 del 2013.</p>		
<b>Fase</b>	Collaborazione con altri organismi pubblici per la definizione di protocolli operativi di condivisione e scambio informazioni	Inizio	<input type="text" value="01/05/2014"/>
		fine	<input type="text" value="17/10/2016"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>	<p>30/08/2014 L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014</p>		

12/02/2015	Nel 2014 sono state predisposte le misure preliminari per l'istituzione, a partire dai primi mesi del 2015, di un'unità specializzata per il contrasto all'evasione mediante elaborazione e incrocio dati scambiati con altre amministrazioni ed, in particolare, nell'ambito delle procedure di cosiddetto accertamento qualificato. L'iniziativa prevede la partecipazione dell'ANUTEL come partner ed è diretta a raccogliere l'adesione di altre amministrazioni comunali
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
<b>Azione</b>	dal <input type="text" value="01/01/2014"/> al <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>	Rilevazione periodica degli oneri formali posti a carico dei contribuenti (customer satisfaction)
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>	
<b><u>Fase</u></b> Fase Unica	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014
12/02/2015	La continua variazione della disciplina legislativa dell'imposizione locale non consente di elaborare basi di analisi stabili da utilizzare ai fini della rilevazione. In particolare, le variazioni repentine registrate negli ultimi tre anni hanno sicuramente prodotto un notevole aggravio dei costi a carico dell'utenza rilevabile, indirettamente, dall'incremento delle richieste di assistenza rivolte agli uffici: Le ore di assistenza al pubblico prestate da ogni operatore sono state nel 2014 395, contro le 353 del 2013. In particolare la maggiore richiesta di assistenza è misurabile in circa 800 ore (da 8700 del 2013 ore a 9500 ore nel 2014). Si tenga conto che già il 2013 aveva registrato un significativo aumento rispetto al 2012
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/08/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
L'azione è volta ad ottenere reportistica economica basata sulle differenti logiche di rilevazione dei costi (ABA - Activity Based Accounting; ABMA -Activity Based Management Accounting; ABC - Activity Based Costing; Overhead Value Analysis etc)			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
La preliminare mappatura dei centri economici ne ha evidenziato la natura in parte obsoleta sulla parte legata alle attività ricorrenti, progetti speciali e centri di supporto. Attivato aggiornamento centri organizzativi e parziale revisione sui centri degli stabili			
<u>Fase</u>	Individuazione dei costi diretti sui processi (sia presidiati da AP che Servizi a Domanda Individuale e servizi generici)	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Improntata nuova mappatura con prima revisione dei centri di attività ricorrenti coinvolgendo AP e Dirigenti, contestuale eliminazione dei centri di progetti speciali e revisione centri di supporto (primi incontri a giugno si sono tradotti in cancellazione di 2 centri AR-attività ricorrenti e 37 centri PS-progetti speciali ed istituzione 6 nuovi centri AR). Si rileva inoltre allineamento codifiche per individuazione processi (per i centri PROC-processi sono stati cancellati 2 centri ed istituiti 8 di cui 7 come SDI).		
31/12/2014	<p>Dal punto di vista operativo la prima prima fase del progetto, relativa ad individuazione dei costi diretti, è proseguita con il lavoro di revisione dei centri AR di attività con ulteriori incontri con AP per analisi dei loro processi o comunque con referenti tecnici per imputazione economica degli uffici.</p> <p>Per la rilevazione dei costi diretti l'analisi è sui centri AR - PS - PROC. Per poter utilizzare dati numerici e raffrontabili come indicatore dell'attività svolta sull'intero anno si denota quanto segue.</p> <p>Per i centri AR si rilevano 13 cancellazioni (di cui 2 nel periodo gennaio-agosto e 11 tra settembre e dicembre) e 25 aggiornamenti tra nuove istituzioni e/o aggiornamento della loro descrizione o delle loro annotazioni solo nel periodo settembre-dicembre, in quanto tale rilevazione automatica è stata aggiunta al software dopo agosto, proprio per monitorare questa attività. Nel periodo antecedente si erano evidenziate 6 nuove istituzioni. Si ricorda che le nuove istituzioni (rilevate con gli aggiornamenti) possono rappresentare la sostituzione dei centri PS chiusi per scelta tecnica.</p> <p>Per i centri PS la cancellazione nella loro totalità per un numero pari a 37 parzialmente sostituiti dai nuovi centri AR (alcuni non avevano più motivo di esistere per termine naturale del progetto pertanto non sono stati ricreati come AR).</p> <p>Per i centri PROC nulla è variato rispetto a quanto indicato nel periodo gennaio-agosto (2 cancellati e 8 istituiti di cui 7 come SDI). Questo in quanto non è ancora terminato iter di validazione per tutti i processi. Si ricorda però che nell'elenco centri di tipologia PROC sono compresi in analitica anche i servizi gestiti da PO, in quanto la loro codifica serve a rilevare i costi di servizio utili al controllo di gestione.</p>		
<u>Fase</u>	Individuazione costi indiretti in senso tecnico per ribaltamento sui centri di processo (individuati al fine della reportistica)	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	L'integrazione di dati economici extracontabili (diretti sui processi ma indiretti tecnicamente) ha richiesto revisione della struttura in procedura SO4 per allinearla alle revisioni dei centri di edifici ed organizzativi, condivisa con sistemi informativi (la revisione ha richiesto istituzione di 32 centri ED-Edifici).		

31/12/2014	<p>La revisione iniziale studiata da gennaio ad agosto 2014 però tendeva a organizzare la struttura seguendo l'organigramma dell'ente. Questa revisione non si è dimostrata esaustiva per le esigenze di recupero informazioni sull'associazione degli ammortamenti economici. Quindi ad una prima codifica degli ammortamenti secondo l'assegnazione all'unità organizzativa dell'ente (sufficiente a livello di servizio) per le rilevazioni sui beni mobili (come costo di funzionamento degli uffici e quindi in parte ribaltabili sui processi) si sono aggiunte ulteriori considerazioni, con esigenza di nuove codifiche strutturali.</p> <p>Condivisa necessità di rilevazione automatica di ammortamenti rispetto alle attività dell'ente sfruttando la codifica di assegnazione dei beni ai vari uffici e/o servizi.</p> <p>Dai primi anni in cui rilevavamo solo il totale pagato per software ogni anno mandandolo in ammortamento con registrazione in cespiti di unico id per ogni anno, si è passato alla rilevazione di id differenziati per tipologia di software usando però universalità per licenze varie (quindi unico id con numero di licenze acquisite).</p> <p>Per hardware eccetto eventuali router attualmente caricati per intero sui sistemi informativi, che andranno poi girati sulla UO generica Ente come prima definito per software, l'associazione viene fatta su uffici o servizi come per tutti i beni mobili. Pertanto la ricodifica dei centri economici secondo revisione di organigramma dovrebbe permettere la rilevazione degli ammortamenti direttamente associabili nei report automatici.</p> <p>Dato che la gestione della procedura di permette poi tutti i collegamenti coi centri economici si è condivisa necessità di creare UO specifiche per ogni stabile al quale associare i singoli id dei fabbricati ed impianti, affinché nei report dei costi sugli stabili possano apparire direttamente anche le quote di ammortamenti economici.</p> <p>Nel corso dell'anno si è proseguito a verificare e modificare la codifica dei centri in SO4 tuttora in evoluzione per garantire la possibilità di rilevare direttamente dati richiesti in reportistica costante (a testimonianza del lavoro in progress le diverse revisioni nella struttura organizzativa di SO4 gestita dai sistemi informativi).</p>				
<b>Fase</b>	Individuazione costi generali indiretti per tipologia da ripartire sulle strutture dell'ente e quindi sui processi <table border="1" data-bbox="1209 892 1469 976" style="float: right;"> <tr> <td>Inizio</td> <td>01/01/2014</td> </tr> <tr> <td>fine</td> <td>31/12/2014</td> </tr> </table>	Inizio	01/01/2014	fine	31/12/2014
Inizio	01/01/2014				
fine	31/12/2014				
<b>Monitoraggi della fase</b>					
30/08/2014	Eseguita parziale revisione dei centri legati agli stabili in seguito a lavoro di censimento, verifica e allineamento con patrimonio e assicurazione, per uniformare banca dati come elenco e come valore a conto patrimonio (istituzione 10 nuovi centri ED-stabili). Aggiornati costantemente centri economici organizzativi su segnalazione settore competente (cancellazione di 24 centri di cui 3 direzioni, 2 servizi, 19 uffici ed istituzione 28 centri di cui 3 settori 11 servizi 14 uffici).				
31/12/2014	Nei costi indiretti ribaltabili sui processi ci sono quelli di funzionamento degli uffici/servizi. Come indicatore del costante lavoro di aggiornamento degli stessi per modifiche della struttura organizzativa si rileva quanto segue. Sui centri economici organizzativi ripercorrenti struttura dell'organigramma si rilevano cancellazione nel 2014 di 145 centri (4 DIR, 2 SERV, 14 UFF, 123 EO, 2 SET) e totale aggiornamenti tra nuovi centri e modifiche descrittive di 32 centri (4 SET, 13 SERV, 14 UFF E 1 EO).				
<b>Fase</b>	Aggiornamento dati condivisi su sezione intranet (come strumento operativo per ottenere reportistica richiesta) <table border="1" data-bbox="1209 1428 1469 1512" style="float: right;"> <tr> <td>Inizio</td> <td>01/01/2014</td> </tr> <tr> <td>fine</td> <td>31/12/2014</td> </tr> </table>	Inizio	01/01/2014	fine	31/12/2014
Inizio	01/01/2014				
fine	31/12/2014				
<b>Monitoraggi della fase</b>					
30/08/2014	La condivisione degli aggiornamenti in working progress avviene tempestivamente con pubblicazioni su apposita sezione intranet (istituiti 5 nuovi link per condivisione con uffici) e utilizzo file su onedrive per bonifica banca dati utenze (impostata per energia elettrica, gas e acqua a partire da giugno).				
31/12/2014	Si rileva che a fine anno i link nuovi salgono a 8 (incremento di 3) mentre si aggiunge rilevazione dei link aggiornati (macro link nel senso che si guardano solo l'aggiornamento subito dal servizio o ufficio anche se si aggiornano più link al suo interno) pari a 14 nel corso dell'anno di cui 5 nel periodo gennaio-agosto e 9 nel periodo settembre-dicembre. Mentre per indicazione dello stato di bonifica dati utenze a mezzo one drive si è passati dal caricamento dei file in one drive a giugno al loro utilizzo operativo e quotidiano per continuare la bonifica degli archivi per acqua gas e energia elettrica. Si pianifica nel corso del 2015 medesimo trattamento per banca dati utenze fonia fissa, dati e fonia mobile.				



<b>Azione</b>		dal	01/11/2014
		al	30/06/2015
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Attivazioni interventi per il miglioramento della flessibilità aziendale			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
In un contesto di forza lavoro sempre più scarsa (-6% tra il 2009 ed oggi), è importante prevedere forme di utilizzo sempre più flessibile del personale, che consentano di aumentarne la produttività.			
<u>Fase</u>	Analisi esigenze di flessibilità	Inizio	01/11/2014
		fine	30/06/2015
<u>Monitoraggi della fase</u>			
11/02/2015	<p>Nel 2014 è stato individuato l'istituto del telelavoro come intervento per il miglioramento della flessibilità aziendale ed è stata conseguentemente realizzata un'analisi propedeutica all'avvio della sperimentazione dell'istituto presso il nostro Ente. I risultati dell'analisi sono stati riassunti in una relazione agli atti del Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari, nella quale sono stati indagati i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumerazione degli aspetti valorizzabili,</li> <li>- Classificazione istituto telelavoro dal punto di vista della modalità/luogo di svolgimento della prestazione e dal punto di vista della tipologia di collegamento telematico tra datore di lavoro e prestatore di telelavoro,</li> <li>- Elencazione delle criticità e delle opportunità,</li> <li>- Analisi passi principali propedeutici alla "messa in opera",</li> <li>- Inquadramento normativo e contrattuale dell'istituto;</li> <li>- Inizio studio testo di regolamento con primo abbozzo di indice articoli.</li> </ul>		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	01/05/2014
		al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Attivazione interventi di razionalizzazione logistica finalizzati al recupero di risorse umane e/o finanziarie			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
In un contesto di risorse sempre più scarse, in sintonia con le recenti disposizioni in materia di spendig review, è necessario ricercare le sacche di inefficienza che generano spreco di risorse			
<u>Fase</u>	Analisi esigenze di razionalizzazione	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Il progetto sarà avviato nel mese di settembre 2014		
10/02/2015	<p>L'analisi del progetto è iniziata nel mese di settembre 2014 e sono stati analizzati lo stato di fatto del servizio di giro posta, valutando le risorse impiegate, mezzi utilizzati e le spese impiegate. Si è predisposto un progetto di riqualificazione del servizio che prevede l'utilizzo di due risorse dedicate a tempo pieno e due a part-time con solo due automezzi. Il nuovo servizio è stato attivato in fase sperimentale per una settimana nel mese di dicembre al fine di verificarne la piena funzionalità ed esaminare eventuali criticità. Lo stesso è partito a pieno regime dal 9 febbraio 2015.</p>		
<u>Fase</u>	Elaborazione progetti di intervento	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

10/02/2015 Il progetto è stato elaborato effettuando un'accurata analisi e comparazione di costi del vigente sistema del giro posta frazionato per settori e direzioni con il nuovo sistema centralizzato. Con il nuovo giro posta si è potuto ipotizzare un risparmio annuo di circa €110.791 e un recupero di circa 90 ore settimanali di forza lavoro di personale di categoria B1, pari a circa 2,5 dipendenti. Per elaborare il progetto si è provveduto a intervistare gli operatori precedentemente addetti al servizio in carico ai diversi settori dell'Ente. Si sono valutate le sedi di servizio, sia istituzionali che extraistituzionali, da dover inserire nel giro posta e la relativa ed opportuna frequenza.

**Fase** Implementazione progetti

Inizio

fine

**Monitoraggi della fase**

10/02/2015 Il progetto è stato implementato dal mese di Settembre 2014 fino a metà dicembre 2014, periodo in cui lo stesso è stato avviato in via sperimentale.

**Report finale dell'azione**

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Coordinamento tra Segreteria/Direzione Generale, strutture interne e STK istituzionali			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Amministrazione delle funzioni di segreteria e di coordinamento con le strutture interne ed esterne	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Le funzioni di segreteria sono state interessate dall'assunzione delle attività relative all'attuazione del piano anticorruzione. La dotazione del servizio è rimasta invariata. E' stata potenziata l'utilizzazione dell'agenda elettronica condivisa al fine della miglior gestione delle relazioni con le altre strutture interne		
<hr/>			
<b>Fase</b>	Definizione di criteri di smistamento della corrispondenza elettronica diretta alla Segreteria Generale al fine di velocizzare i riscontri	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Non avviata		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="30/09/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Completare la progettazione processi, definendo anche le fasi di test, successive all'attivazione del nuovo gestionale (Servizio delibere C.C. G.C. e controlli amministrativi)			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	in febbraio la giunta comunale ha approvato i progetti di flusso documentale riferiti agli iter decisionali (delibere giunta e consiglio, decisioni giunta).		
20/01/2015	Al 31 dicembre sono stati esaminati circa l'86% processi individuati nella prima fase di revisione organizzativa. Sulla base delle analisi dei processi sarà sviluppata la progettazione della nuova piattaforma software.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/07/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Sostituzione e attivazione software per la gestione documentale e l'automazione dei flussi di dati			



**Report iniziale dell'azione**

**Fase** Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 in fase di svolgimento la gara per l'assegnazione della fornitura e del servizio. La gara sarà conclusa oltre il termine del 31 luglio poiché sono sorte contestazioni nel merito di talune offerte.

23/02/2015 A fine ottobre 2014 è stato firmato il contratto con l'aggiudicatario della gara per la fornitura del software di gestione dei processi, protocollo informatico e gestione documentale. Nel mese di dicembre 2014 è stata installata una versione di test per la configurazione del sistema. A gennaio 2015 è iniziata la fase di configurazione delle funzionalità di protocollo informatico e gestione documentale. Nel mese di marzo 2015 si svolgerà la formazione all'utenza sulle funzionalità di protocollo informatico e gestione documentale. Parallelamente verrà effettuata la configurazione del sistema di gestione dei processi.

- 9 Processi analizzati a commissioni congiunte
- 15 Processi analizzati dalla commissione Dott. Spoto
- 21 Processi analizzati dalla commissione Dott.ssa Iotti
- 9 Processi ancora da analizzare
- 1 Processo non assegnato della Polizia Locale

**Report finale dell'azione**

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Estensione dei controlli secondo le previsioni del piano aggiornato al gennaio 2014			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	dal gennaio 2014 l'attività di controllo è stata estesa, con tecniche campionarie, a tutta l'attività dell'ente. I dati quantitativi sono esposti nell'applicativo del controllo di gestione		
26/01/2015	<p>al 31.12.2014 sono state puntualmente controllate 600 deliberazioni, 226 determinazioni e 38 procedimenti secondo le indicazioni contenute nel piano integrità e anticorruzione. Dai controlli sono scaturite poco più di 150 segnalazioni agli uffici.</p> <p>Si riassumono i dati generali: sono stati controllati più di 800 atti, provvedimenti e procedimenti. Gli atti gestionali (determinazioni) sono pari al 9,4% degli atti esecutivi, contro (il piano integrità fissa all'8% la quantità minima di documenti da controllare).</p> <p>Sono state inviate n. 146 segnalazioni di anomalie su atti e documenti.</p> <p>Sono state attuate le attività formative nei confronti delle posizioni di maggior responsabilità.</p> <p>Per la completa rendicontazione si rinvia alla relazione annuale del servizio integrità e anticorruzione pubblicata sul sito <a href="http://www.comune.monza.it">www.comune.monza.it</a></p>		
<u>Report finale dell'azione</u>			
I report sono prodotti alle scadenze previste dal piano. Sono previsti report mensili, trimestrali, semestrali e annuali			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/05/2014"/>
		al	<input type="text" value="01/10/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Attivazione di audit puntuali su aree di rischio elevato			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Dal mese di febbraio sono stati attivati anche controlli puntuali sull'attività di uffici (in particolare edilizia e sviluppo economico). Gli esiti sono riportati nei report periodici di esecuzione del piano anticorruzione		
27/01/2015	<p>Al 31.12.2014 sono stati controllati 28 procedimenti in ambiti a maggior rischio (edilizia, mobilità, contratti, commercio). Sono state segnalate prevalentemente anomalie formali e richiamata l'attenzione sul rispetto dei termini dei procedimenti. In alcuni casi è stata rilevata l'opportunità, ai fini di maggior trasparenza, di revisione delle regole sostanziali (soprattutto mobilità).</p> <p>Per approfondimenti si rimanda al report annuale pubblicato sul sito <a href="http://www.comune.monza.it">www.comune.monza.it</a></p>		
<u>Report finale dell'azione</u>			

I report sono prodotti alle scadenze previste dal piano. Sono previsti report mensili, trimestrali, semestrali e annuali	
<b>Azione</b>	dal <input type="text" value="01/10/2014"/>
	al <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>	
Analisi dell'efficacia del piano per eventuali aggiornamenti	
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>	
<b><u>Fase</u></b> Fase Unica	
	Inizio <input type="text" value="30/12/2014"/>
	fine <input type="text" value="30/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
27/01/2015	L'analisi dei dati riferiti all'attività 2014 ha consentito di verificare un generale miglioramento della tecnica di redazione degli atti, idoneo ad assicurare un miglior controllo sul processo formativo. L'avvio di alcuni automatismi ottenuti mediante il caricamento di dati al momento della formazione degli atti consente di controllare più efficacemente l'effettuazione dei necessari approfondimenti istruttori. Nel 2015 saranno attivati i controlli riferiti alle prestazioni extra lavorative dei dipendenti comunali, nonché i controlli sui requisiti degli incaricati di talune attività corrispondenti all'esercizio di funzioni pubbliche (es. commissari di concorso)
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
I report sono prodotti alle scadenze previste dal piano. Sono previsti report mensili, trimestrali, semestrali e annuali	

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="15/02/2014"/>
		al	<input type="text" value="12/11/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Automazione pubblicazioni Albo Pretorio On Line, previa regolamentazione della certificazione automatica di pubblicazione			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b>		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
L'attuazione della presente fase è subordinata all'avvio a regime del nuovo sistema di gestione dei processi. Progetto 061B1a03.		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	si è conclusa la fase di selezione del nuovo software di gestione documentale. All'attivazione del nuovo software si potrà procedere all'automazione delle pubblicazioni all'albo		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/02/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Campagna di sensibilizzazione nei confronti della altre PP.AA. per l'applicazione dell'obbligo di trasmissione telematica dei documenti			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b>		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
Fase Unica		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	il servizio ha attuato una campagna di sensibilizzazione nei confronti delle altre amministrazioni che ha consentito di ottenere una significativa riduzione della quantità di documentazione cartacea in ricezione. I dati sono rilevati nel sistema di controllo di gestione		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/03/2014"/>
		al	<input type="text" value="09/06/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Progettazione del trasferimento del servizio "Casa Comunale" allo Sportello Polifunzionale e implementazione delle integrazioni degli applicativi in uso con i sistemi di protocollazione ed archivio			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b>		Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
Fase Unica		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 in fase di analisi nell'ambito dell'elaborazione dello sviluppo dello sportello polifunzionale

**Report finale dell'azione**

<b>Azione</b>	dal	01/03/2014
	al	31/05/2015
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Valutazione dell'economicità dei servizi comunali esternalizzati al fine di introdurre, anche nelle società ed organismi partecipati, i processi di spending review		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
1) Richieste a TPM per raccolta dati - verifica costo; 2) Richieste a Scuola Borsa per raccolta dati - verifica costo; 3) Richieste ad ALSI per raccolta dati - verifica costo		
<u>Fase</u> Analisi costi di gestione TPM	Inizio	01/03/2014
	fine	31/07/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014	
27/01/2015	La società è attualmente oggetto di valutazione ai fini della trasformazione e della riduzione del perimetro di attività. E' prevista la trasformazione in srl con riduzione del capitale sociale e la semplificazione degli organismi di amministrazione. L'analisi dei bilanci ha consentito di rilevare una certa sproporzione tra costi di amministrazione e costi operativi	
<u>Fase</u> Analisi costi di gestione Scuola Borsa	Inizio	31/07/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014	
27/01/2015	La scuola Borsa ha elaborato, d'intesa con gli uffici comunali, il piano economico finanziario per l'assunzione della gestione del teatro Manzoni. L'operazione ha consentito di rivalutare scelte e strategie non più ritenute adeguate. L'analisi dei costi ha permesso di pianificare esercizi in equilibrio economico-finanziario senza maggiori apporti del comune rispetto ai bilanci trascorsi. L'accorpamento in capo all'Azienda Speciale ha già consentito di annullare i costi di amministrazione prima sostenuti dalla società Scenaperta S.p.A. Per approfondimenti si confronti la deliberazione del consiglio comunale nr.57/2014	
<u>Fase</u> Analisi costi di gestione Brianzacque	Inizio	31/12/2014
	fine	31/05/2015
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014	
27/01/2015	Nel corso del 2014 è stata autorizzata la fusione tra Brianzacque e Alsi nel quadro del progetto di affidamento ad un gestore unico dell'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato di Monza e Brianza. La funzione è divenuta efficace a partire da luglio 2014. La quota di partecipazione finale del comune di Monza presso la compagine sociale di Brianzacque è di poco superiore al 18%, rimanendo immutato il valore complessivo al netto della quota di utili richiesti in pagamento.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	30/06/2014
	al	31/12/2015
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Attivazione di processi codificati di controllo dell'esecuzione dei contratti di servizio		

<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>	
1) analisi contratti di servizio - verifica indicatori; 2) predisposizione e studio bozza - verifica stesura definitiva; 3) individuazione processi - controllo	
<b>Fase</b> Elaborazione indicatori di efficienza, efficacia ed economicità da inserire in contratti di servizio	Inizio <input type="text" value="30/06/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014
27/01/2015	Nel sistema di controllo di gestione sono stati individuati gli indicatori di efficacia ed efficienza che saranno utilizzati per valutare le "performances" delle controllate/partecipate. Il completamento della fusione Alsì S.p.A. Brianzacque Srl, nonché il trasferimento del ramo di azienda del servizio idrico da ACSM-AGAM S.p.A. a Brianzacque Srl consentirà la revisione del contratto di servizio da applicare al gestore. Nell'ambito della revisione del contratto di servizio saranno individuati ed inseriti gli indicatori di misurazione delle performance prestazionali della società.
<b>Fase</b> elaborazione contratto tipo	Inizio <input type="text" value="30/09/2014"/> fine <input type="text" value="31/03/2015"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014
27/01/2015	l'elaborazione di un contratto di servizio tipo ha subito un ritardo collegato agli andamenti delle operazioni di trasformazione, fusione e aggregazione, nonché al perdurante stato di incertezza della disciplina normativa (si pensi, ad esempio, alla successione di previsioni riferite alla governance e ai vincoli nella gestione del personale). Nel corso del 2015 sarà ripreso l'obiettivo utilizzando a tale scopo i tavoli aperti per la revisione dei contratti del servizio idrico e del contratto di gestione della sosta
<b>Fase</b> elaborazione processo feedback e controllo	Inizio <input type="text" value="31/03/2015"/> fine <input type="text" value="31/12/2015"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014
23/02/2015	La fase partirà nel 2015
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
<b>Azione</b> dal <input type="text" value="30/06/2014"/> al <input type="text" value="30/06/2015"/>	
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Promozione di una rete di amministrazioni locali per la costituzione di aggregati rappresentativi delle dimensioni del servizio da comparare	
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b> 1) elenco enti locali - verifica rapporti con altri enti; 2) predisposizione strategie da proporre - verifica strategie; 3) predisposizione benchmark - verifica con altri enti	
<b>Fase</b> Individuazione altri enti locali	Inizio <input type="text" value="30/06/2014"/> fine <input type="text" value="30/09/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014

27/01/2015	<p>nel corso del 2014 ha avuto avvio il processo di aggregazione dell'ATEM gas. L'aggregazione coinvolge 18 comuni ed è finalizzata all'affidamento unitario della gestione del servizio e, successivamente, all'amministrazione del contratto di servizio.</p> <p>Il percorso aggregativo è risultato oltremodo faticoso e particolarmente lento a causa dell'iniziale disinteresse sulla questione, forse derivante dai molteplici rinvii disposti negli anni.</p>		
<b>Fase</b>	Elaborazione strategie comuni	Inizio	30/09/2014
		fine	15/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014		
27/01/2015	<p>L'esperienza di aggregazione dell'ATEM ha consentito solo parzialmente la condivisione di strategie comuni per lo sviluppo del servizio. I comuni hanno risposto con difficoltà alle richieste di pianificazione a medio lungo termine, anche in ragione delle incertezze connesse alla contingenza economica.</p> <p>Le iniziative di aggregazione sul versante del servizio rifiuti hanno avuto avvio con la formale presa di posizione della Giunta comunale ai fini della liquidazione del consorzio (deliberazione nr. 772/2013). La messa in liquidazione del consorzio a partire dal Primo gennaio 2015 consentirà lo sviluppo dell'obiettivo strategico costituito dall'aggregazione all'ATO idrico anche dell'ATO rifiuti su base convenzionale.</p>		
<b>Fase</b>	Elaborazione benchmark di mercato con altri enti locali	Inizio	15/12/2014
		fine	30/06/2015
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014		
23/02/2015	L'azione partirà dal 2015		
<b>Report finale dell'azione</b>			



<b>Azione</b>	dal	01/07/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Aprire nuovi spazi culturali ed intervenire, adattandoli, su spazi che possano essere alternativi a quelli solitamente utilizzati		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
1) report spazi abitualmente utilizzati per attività culturali - report possibili nuovi spazi utilizzabili; 2) avvio progetto mappatura - report nuovi spazi mappati; 3) disciplina utilizzo spazi biblioteche per mostre e attività culturali - esposizioni c/o biblioteche		
<u>Fase</u>	Mappatura spazi comunali esistenti o di futura apertura (anche Centri Civici)	Inizio 01/07/2014 fine 31/07/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Avviata mappatura spazi comunali esistenti e approvazione delibera per utilizzo Galleria Civica per alcuni mesi all'anno per mostre di soggetti esterni.	
30/01/2015	Predisposizione delibera per approvazione modalità di utilizzo e tariffe per l'uso di alcuni spazi presso il Nuovo Museo - Casa degli Umiliati (sala riunioni, chiostro, aula didattica, ecc.) da parte di soggetti esterni.	
<u>Fase</u>	Mappatura altri spazi (parrocchie, istituzioni, ecc.) disponibili per attività culturali e sviluppo progetti di utilizzo.	Inizio 01/09/2014 fine 31/12/2015
<u>Monitoraggi della fase</u>		
02/02/2015	Si sta completando la mappatura di altri spazi (parrocchie, istituzioni, ecc.) in città per attività culturali.	
<u>Fase</u>	Sviluppo potenziale delle biblioteche per esposizioni (San Gerardo e San Rocco)	Inizio 01/04/2014 fine 31/12/2016
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Elaborazione e sperimentazione di linee guida per l'utilizzo degli spazi delle biblioteche (in particolare di San Gerardo e di San Rocco) per esposizioni temporanee e attività culturali di privati e associazioni.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Valorizzazione della gestione associata di utenti e cittadini		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
1-2) Report iniziative sostenute anno x-1 - Report iniziative sostenute anno x; 3) report conclusione percorso reclutamento e formazione volontari e relativi n. - volontari coinvolti in iniziative		
<u>Fase</u>	Promozione e sostegno iniziative in collaborazione con Associazioni Culturali (attraverso concessione patrocini, contributi, comunicazione, pubblicazioni, ecc.)	Inizio 01/01/2014 fine 31/12/2016
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Dal 1 gennaio 2014 sono state patrocinate 16 iniziative, inoltre sono state sostenute in vari modi n. 57 iniziative	

02/02/2015	Dal 1.1 al 31.12.2014 sono state patrocinate n. 16 iniziative, dato invariato rispetto a quanto precedentemente trasmesso, poichè la competenza per la concessione dei patrocini è passata all'ufficio Segreteria del Sindaco. Dal 1.1 al 31.12.2014 sono state sostenute in vari modi n. 104 iniziative.		
<b>Fase</b>	agevolazione iniziative associazioni attraverso teatri a condizioni agevolate	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Dal 1 gennaio 2014 sono stati concesse n. 12 giornate a condizioni agevolate		
02/02/2015	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2014: sono state concesse n. 27 giornate di utilizzo teatri a condizioni agevolate (Teatro Villorresi, Teatro Triante e Teatro Manzoni). Dal 1.8.2014 per il teatro Manzoni la tariffa agevolata per le associazioni non è più a discrezione dell'Assessorato, ma è già prevista nel tariffario applicato dal gestore del teatro.		
<b>Fase</b>	Coinvolgimento volontari nella gestione di spazi e iniziative culturali (mostre, ecc.)	Inizio	<input type="text" value="25/06/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Completato reclutamento volontari e iniziato loro servizio all'interno del Museo Casa degli Umiliati		
02/02/2015	Si sta monitorando il servizio svolto dai volontari presso il nuovo Museo, per verificare la possibilità di esportare il suddetto modello in iniziative culturali di diverso ambito.		
<b>Report finale dell'azione</b>			

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/04/2014"/>
	al	<input type="text" value="15/04/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Costituzione unità di progetto		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Predisposizione atto per costituzione unità di progetto		
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	In data 17/04/2014 il Direttore Generale ha approvato la costituzione dell'unità di progetto.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
Atto costitutivo u.p.		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/05/2014"/>
	al	<input type="text" value="15/02/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Mappatura soggetti stranieri presenti sul territorio. Rilevazione dei bisogni dei soggetti.		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Richiesta dati anagrafici a Uff. Statistica		
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Effettuata mappatura delle Associazioni di stranieri presenti sul territorio. In corso rilevazione bisogni dei soggetti	
31/12/2014	Per la rilevazione dei bisogni dei soggetti, è stata completata la raccolta di questionari compilati da associazioni che aggregano o si occupano di stranieri.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
Report tavoli di confronto attivati con realtà straniere presenti in città		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/09/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Programma iniziative		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Proposte raccolte		
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio <input type="text" value="30/12/2014"/>
		fine <input type="text" value="30/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>		

31/12/2014	Realizzato un concorso con le scuole superiori per l'ideazione del logo della Casa delle Culture. A inizio dicembre, in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Culturali, sono state realizzate iniziative varie (mostra, convegno, ecc.) in occasione della Giornata mondiale dei diritti dell'Uomo.
<b><u>Report finale dell'azione</u></b> Programma definito	

Progetto 072A1a01

Realizzazione di iniziative che coinvolgono, aggregandoli target diversi

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Organizzazione iniziative varie (musicali, teatrali, letterarie, artistiche, promozione della lettura)		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Definizione programma annuale in funzione delle risorse disponibili		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Definizione programma annuale iniziative 2014 e realizzazione eventi previsti. Realizzate mostre: Le immagini della fantasia (coinvolgendo 142 classi della città e del territorio), Beurnhais e altre iniziative temporanee presso le biblioteche San Rocco e San Gerardo, coun un totale di presenze di 11728 visitatori. Progettate e realizzate attività di promozione della lettura e delle biblioetche con la presenza di 856 adulti e 5085 bambini. 02/02/2015 Nell'anno 2014 sono state realizzate dal Servizio Attività e Beni culturali n. 500 iniziative/rappresentazioni musicali, teatrali, letterarie, artistiche, ecc. per un totale di n. 203.458 presenze.		
<u>Report finale dell'azione</u> Iniziativa svolte e dati impatto		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Organizzazione iniziative che valorizzano luoghi suggestivi in città		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Definizione programma annuale in funzione delle risorse disponibili		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Realizzazione "Musica nei chiostrì", "Notturmi al roseto" e spettacolo pirotecnico al Parco 02/02/2015 Nel periodo autunno/inverno non sono state realizzare altre iniziative di valorizzazione dei luoghi suggestivi.		
<u>Report finale dell'azione</u> Iniziativa svolte e dati impatto		
<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u> Organizzazione mostre con eventi collaterali di ampia fruibilità		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Definizione programma annuale in funzione delle risorse disponibili		

<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Organizzazione mostre con eventi collaterali: "Raccontare il Natale", "Il gioco", "Table", "The Gatering Storm", ecc.		
02/02/2015	Negli ultimi mesi del 2014 sono state organizzate due mostre con eventi collaterali: "mostra delle biciclette storiche" e "mostra raccontare il Natale - ed. 2^".		
<b>Report finale dell'azione</b>			
Iniziative svolte e dati impatto			

Progetto 072A1a02

Apertura e gestione sede musei civici presso Casa degli Umiliati e valorizzazione patrimonio museale

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	25/06/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Predisposizione servizi/forniture necessarie per apertura nuovo Museo		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Report riepilogativo det. adottate per affidamento servizi/forniture		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Sono stati predisposti e realizzati tutti servizi/forniture necessari per l'apertura del nuovo Museo. Inaugurazione Museo 28/06/2014		
<u>Report finale dell'azione</u> Inaugurazione Museo 28/06/2014		
<b>Azione</b>	dal	25/06/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u> Gestione Nuova sede Musei Civici - Casa degli Umiliati		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Verifica disponibilità risorse necessarie al funzionamento ordinario Museo		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Dal 28 giugno a seguito dell'inaugurazione del nuovo Museo è stata avviata la gestione ordinaria 05/02/2015 dalla data di apertura del museo(28 giugno 2014) al 31 dicembre 2014 sono state avviate articolate iniziative culturali volte a rendere effettiva e allo stesso tempo ampliare l'offerta culturale del museo, cercando di coinvolgere un pubblico differenziato. Sono state effettuati n.10 laboratori e visite guidate per bambini; n.5 visite guidate per adulti, n.9 conferenze di approfondimento sui temi propri del museo e di carattere storico artistico in generale in coerenza con la mission del museo. Sono state progettate e realizzate due mostre temporanee incentrate sull'esposizione di opere delle collezioni civiche. Sono state perfezionate n.2 convenzioni con enti di promozione culturale e turistica, ci sono state due adesioni a iniziative ministeriali e pubbliche volte ad ampliare l'offerta culturale del museo.		
<u>Report finale dell'azione</u> Rendiconto annuale attività Museo		
<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u> Valorizzazione patrimonio museale		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Report attività di catalogazione, valorizzazione anno x-1		

**Fase** Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

***Monitoraggi della fase***

30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014

05/02/2015 Sono state realizzate in collaborazione con personale scientifico del Politecnico di Milano n.17 schede di precatalogo di opere esposte al museo, tale schedatura si inserisce nel progetto di digitalizzazione della conoscenza che sarà reso effettivo sulla piattaforma Expo. Si è realizzata la guida ai Musei Civici di Monza.  
Sono state realizzate 2 mostre interamente progettate e prodotte dal personale del museo. In esse sono state esposte in tutto n. 62 opere appartenenti a diversi repertori delle collezioni civiche, molti dei quali del tutto inediti e per la prima volta inseriti in un percorso di divulgazione scientifica volto alla loro valorizzazione e destinato a produrre conoscenza e interesse.

***Report finale dell'azione***

Report attività di catalogazione, valorizzazione anno x



<b>Azione</b>	dal	01/09/2014
	al	30/10/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Individuare le potenzialità energetiche che possano essere prodotte dal territorio		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
1) Definizione criteri ed ambiti di analisi per politiche - Valutazione politiche individuate; 2) Ricontri che hanno portato ad Accordi - Esiti azioni monitorate; 3) Verifica procedure attivabili - Esiti interventi		
<b>Fase</b>	Analisi territoriali (anche con associazioni e centri di ricerca) anche di filiera	Inizio 01/09/2014
		fine 28/02/2015
<u>Monitoraggi della fase</u>		
26/02/2015	Sono stati valutati progetti di microcentrali idriche sul Villorresi e Lambo. Si rivaluterà l'azione nel corso del 2015.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	01/02/2014
	al	29/08/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Approvazione e monitoraggio del PAES		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
1) Verifica atti per approvazione consiliare - Registrazione su sito; 2) verifica procedura di selezione - verifica requisiti di legge; 3) Raccolta dati - Monitoraggio ed esiti		
<b>Fase</b>	Approvazione PAES	Inizio 01/02/2014
		fine 01/06/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	D.C.C. n.18 del 11/03/2014 e avvenuta creazione sezione sul sito internet comunale	
<b>Fase</b>	Individuazione partner di supporto nelle campagne di azione e monitoraggio	Inizio 01/06/2014
		fine 29/10/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	In attesa di determina definitiva per le attività di supporto	
26/02/2015	determina definitiva per le attività di supporto. E' stata individuata tramite cottimo fiduciario "Laesco del Sole".	
<b>Fase</b>	Attuazione PAES: sensibilizzazione, individuazione partner e finanziamenti, monitoraggio	Inizio 30/08/2014
		fine 29/08/2016
<u>Monitoraggi della fase</u>		
26/02/2015	vedi fase precedente, fase che prosegue fino al 2016	
<u>Report finale dell'azione</u>		

**Progetto 073A1a02**

**Attivazione del PAES (ex codice 073A1c01)**

<b>Azione</b>	dal	01/09/2014
	al	29/12/2016
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Promuovere il rinnovamento degli impianti pubblici e privati		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b> 1) Aggiornamento regole - Approvazione Consiliare; 2) Raccordo con Allegato energetico - Definizione regole applicative incentivi; 3) Monitoraggio per azioni finanziabili su base PAES - Accesso ai finanziamenti		
<b><u>Fase</u></b> Definizione Allegato Energetico al Regolamento Edilizio ed incentivi connessi	Inizio	01/09/2014
	fine	29/04/2015
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 26/02/2015 Si sta valutando una collaborazione con Agenzia Casa Clima (non in via esclusiva). Si sta elaborando una proposta anche tramite confronti con politiche attuate da altri Comuni. Si stanno confrontando i vari sistemi di rating internazionale.		
<b><u>Fase</u></b> Individuazione finanziamenti	Inizio	01/09/2014
	fine	29/12/2016
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 26/02/2015 L'azione si è concentrata sulla possibilità di finanziamento connesse alla revisione dell'AdP ex Ospedale San Gerardo. Finanziamenti in fase di valutazione: Horizon 20-20; Por-Fesr. Il tutto connesso alle tempistiche ed esigenze dell'AdP. Nel corso dell'anno sono stati effettuati incontri con l'ufficio Foud Raising e il Servizio Programmazione Negoziata.		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>		

**Progetto 074A1a01**

**Creare un ambiente più salubre riducendo la concentrazione di Co2**

<b>Azione</b>	dal	01/09/2014
	al	28/04/2017
<u>Descrizione dell'azione</u> Nuovi interventi di forestazione urbana		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Attualmente privi di aree dedicate a forestazione urbana		
<b>Fase</b> individuazione ambiti atti a politiche di riforestazione	Inizio	01/09/2014
	fine	29/04/2015
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 non ancora attiva 23/02/2015 Al 31/12/2014 attivata mappatura del territorio comunale per individuazione possibili ambiti di intervento. Partecipazione ad un bando con esito negativo. Il progetto è stato però riproposto come intervento di compensazione ambientale.		
<b>Fase</b> Individuare finanziamenti e partner attivabili anche per stralci	Inizio	29/09/2015
	fine	27/06/2016
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 non ancora attiva		
<b>Fase</b> Attuazione	Inizio	28/04/2016
	fine	28/04/2017
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 non ancora attiva		
<u>Report finale dell'azione</u>		

**Progetto 074A1a02**

**Ridurre la vegetazione alloctona/invadente**

**Azione**

dal 01/08/2014

al 01/07/2017

Descrizione dell'azione

Riqualificazione del patrimonio arboreo esistente con interventi mirati al contenimento della vegetazione alloctona/invadente arborea ed arbustiva e altri servizi per il verde ed i giardini.

Report iniziale dell'azione

Presenza diffusa vegetazione alloctona invadente

Fase Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

Monitoraggi della fase

30/08/2014 Azione costante di rimozione vegetazione invadente, con eventuale sostituzione. Tramite contratto di Global service del verde

23/02/2015 Al 31/12/2014 l'azione procede in modo costante.

Report finale dell'azione

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Attivazione sistema e organismi della programmazione partecipata con i soggetti del Terzo Settore, Organizzazioni Sindacali, Soggetti privati profit, Asl			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Necessità di adeguare il sistema della programmazione partecipata in relazione al mutamento in atto nel sistema di welfare			
<u>Fase</u>	Riprogettazione del sistema operativo della programmazione partecipata: predisposizione nuovo modello a cura dell'Ufficio di Piano dell'Ambito, successivamente sottoposto a validazione e approvazione dell'Assemblea dei Sindaci del territorio dell'Ambito	Inizio	01/01/2014
		fine	28/02/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014		
03/03/2015	Il Settore ha sollecitato e promosso una rete locale per lo sviluppo di un sistema di contrasto alla povertà. A questa Rete hanno aderito 14 Associazioni monzesi, tra cui la Chiesa Ortodossa, la Chiesa Cattolica, la Chiesa Evangelica ed il Centro Islamico. La rete ha lo scopo di attivare le risorse per progettazioni a favore di cittadini in situazione di grave difficoltà e fragilità, facendo sistema tra l'Ente Pubblico ed il mondo del Volontariato. definito e approvato dall'assemblea dei Sindaci il nuovo modello di partecipazione per la programmazione partecipata		
<u>Fase</u>	Avvio incontri pubblici con le Organizzazioni che partecipano al Piano di Zona (cooperative sociali, associazioni, enti pubblici e privati, ecc.)	Inizio	01/03/2014
		fine	30/04/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014		
03/03/2015	Vedi monitoraggio fase 384. presentato in due incontri pubblici agli enti del terzo settore il modello di partecipazione		
<u>Fase</u>	Avvio operatività gruppi di lavoro tematici anche in vista della predisposizione del nuovo Piano di Zona triennale	Inizio	01/10/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
03/03/2015	Vedi monitoraggio fase 384. avvio degli strumenti informatici (newsletter, consultazioni e forum) per il lavoro di gruppo nelle aree tematiche individuate nel modello di partecipazione		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Collaborazione per la promozione e la realizzazione di iniziative e progetti sperimentali su proposta di soggetti del territorio			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Necessità di assicurare il presidio e il raccordo degli interventi sviluppati dal sistema locale di welfare			
<u>Fase</u>	Supporto e collaborazione ai soggetti nel Terzo Settore per la presentazione di progetti finanziati attraverso bandi regionali o di altri enti pubblici e privati	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014

<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	Si evidenzia il valore e la positività del lavoro di rete
03/03/2015	Vedi monitoraggio fase 384. Sottoscritto un accordo di rete denominato "Pane e Rose" e presentato un progetto di contrasto alla povertà alimentare che ha ottenuto un finanziamento dalla Fondazione Comunità Monza e Brianza. Presentati, inoltre, progetti su bando regionale per interventi sulla famiglia (L.R. 23/99) e su bando fondazione Comunità Monza e Brianza per lo sviluppo del sistema locale di welfare
<b><u>Fase</u></b>	Monitoraggio andamento progettazioni per valutarne esiti e riproducibilità
	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	Si evidenzia il valore e la positività del lavoro di rete
03/03/2015	Vedi monitoraggio fase 384. Definiti, in appositi incontri con le associazioni di volontariato coinvolte, le modalità operative per la realizzazione del progetto. Definito, con il settore manutenzioni, la sistemazione degli spazi individuati nel centro comunale per disabili di via Silva per le operazioni di raccolta e stoccaggio delle derrate alimentari. Per ii restanti progetti il primo monitoraggio va effettuato nel 2015 come da bando.
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	

**Progetto 081B1a01**

**Rinforzare la rete di collaborazione territoriale tra servizi per l'inserimento lavorativo**

<b>Azione</b>	dal	01/04/2014
	al	31/12/2014
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Piano Disabili: Progetti Lift e Match in collaborazione con Provincia di Monza e Brianza		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b> Il Comune di Monza promuove azioni e interventi per favorire l'integrazione lavorativa di persone con problemi di disabilità		
<b><u>Fase</u></b> Partecipazione al Bando per l'assegnazione di Doti	Inizio	01/04/2014
	fine	30/05/2014
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 30/08/2014 Avviata assegnazione doti 03/03/2015 Il progetto consiste nella realizzazione di attività di valutazione del potenziale dei cittadini disabili residenti e/o domiciliati nel territorio della provincia di Monza e della Brianza iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99 purché disponibili al lavoro (progetto Lift). In continuità con tali attività è stato sviluppato un progetto denominato "Match", consistente nell'incrociare domanda e offerta ex lege 68/99 con l'uso di alcuni strumenti per meglio espletare la propria mission: test attitudinali, strumenti per effettuare il bilancio delle competenze con scheda di sintesi finale, valutazione del potenziale lavorativo utilizzando i test e le schede ICF (International Classification Of Functionality, Disability And Health), il tutto in modalità informatizzata e in stretta collaborazione con AFOL ed i Centri per l'Impiego e la Provincia MB. Assegnante dal progetto 103 doti		
<b><u>Fase</u></b> Sottoscrizione ATS con Provincia MB, SIL del territorio, AFOL cui ha fatto seguito avvio progetto	Inizio	01/06/2014
	fine	31/12/2014
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 30/08/2014 Avviata assegnazione doti 03/03/2015 Vedi monitoraggio fase 389. avviate 85 delle 103 doti assegnate a conclusione delle attività progettuali		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>		

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Collaborare alla realizzazione del progetto AMALAV promosso da AFOL			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Rilevata la necessità di avviare azioni concrete a favore di persone fragili che hanno perso il lavoro			
<u>Fase</u>	Partecipazione con personale educativo comunale (n. 3 educatori professionali) alla gestione dei gruppi di auto-mutuo aiuto a cadenza bimensile	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Si sta evidenziando la positività dei percorsi in essere		
03/03/2015	Il progetto consiste nella sperimentazione di un servizio a chi perde il lavoro in età avanzata. E' realizzato in partenariato con la Provincia, ente finanziatore, Afol di Monza e Brianza, capofila, le Organizzazioni Sindacali ed un operatore del terzo settore. Lo strumento principale che mette in campo il progetto è la socializzazione dell'esperienza di disagio in gruppi di auto-mutuo-aiuto come luogo di relazione, spazio di condivisione e superamento dell'isolamento, che aiuti ciascun membro del gruppo a riattivare le proprie risorse e ripartire. costituiti ed avviati 3 gruppi di lavoro composti da 12/15 persone, rispettivamente, a Monza, Seregno e Vimercate; gruppi gestiti da tre educatori professionali del Comune di Monza che hanno, complessivamente, svolto 50 incontri		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Promozione di interventi individuali o di gruppo per accompagnare persone fragili in percorsi di reinserimento lavorativo e corretta gestione del reddito			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Aumentata presenza di persone che a causa di fragilità personali/situazioni di disagio sociale risultano scarsamente in grado di attivarsi autonomamente nella ricerca del lavoro e al contempo manifestano incapacità alla corretta gestione del denaro			
<u>Fase</u>	Individuate su segnalazione degli Uffici di Servizio Sociale Territoriale soggetti con le caratteristiche di cui sopra e avviati contatti per ingaggio	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="30/03/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Si sta evidenziando la positività dei percorsi avviati		
03/03/2015	curata la partecipazione ai gruppi di lavoro e l'integrazione di questi con i servizi al lavoro che ha permesso l'avvio di percorsi dotati individuali, la partecipazione a percorsi mirati sulla ricerca del lavoro in età adulta, sulla dote unica lavoro e sull'auto imprenditorialità.		
<u>Fase</u>	Avvio percorsi individuali e di gruppo sostenuti in economica attraverso personale educativo in servizio nell'Ente	Inizio	<input type="text" value="01/04/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Si sta evidenziando la positività dei percorsi avviati		
03/03/2015	ricollocati al lavoro 17 persone		



**Report finale dell'azione**

**Progetto 081C1a01**

**Rinforzare la rete di risorse per la risposta emergenziale e di housing sociale attivando percorsi di autonomia abitativa**

**Azione**

dal 01/01/2014

al 31/12/2014

Descrizione dell'azione

Riattivazione delle risorse familiari e informali e definizione procedure operative di raccordo tra i diversi soggetti

Report iniziale dell'azione

Valutata l'esigenza di organizzare ambiti di accoglienza per persone adulte fragili provenienti da percorsi detentivi e di emarginazione sociale

Fase Fase Unica

Inizio 01/01/2014

fine 31/12/2014

Monitoraggi della fase

30/08/2014 Stipulata convenzione con soggetti del Terzo Settore e incrementate le disponibilità alloggiative (da 3 a 8 posti in Monza e Brugherio); attivati percorsi educativi di housing sociale a favore ex detenuti; attualmente occupati a rotazione tutti i posti.

03/03/2015 I percorsi socio - educativi messi in atto dall'amministrazione vedono il loro sviluppo nel conseguimento della piena autonomia della persona dal punto di vista sociale, lavorativo e abitativo. Per implementare questi percorsi sono state fatte convenzioni con il terzo Settore per la gestione di alcuni appartamenti, estrapolati dal patrimonio comunale, dove far sperimentare soluzioni abitative di Housing e co-Housing perché acquisisca competenze e si attrezzi per iniziare o re-iniziare una vita autonoma.

Report finale dell'azione

<b>Azione</b>	dal	01/12/2013
	al	30/03/2015
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Piano Freddo		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Necessità di consolidare le iniziative volte all'accoglienza di persone senza fissa dimora presenti sul territorio nel periodo invernale		
<u>Fase</u>	Inverno 2013/14: A seguito di un percorso progettuale che ha visto coinvolti, oltre al Servizio Sociale Comunale, n. 6 Associazioni di volontariato del territorio e n. 98 volontari, il Piano Freddo ha avuto svolgimento tra il 30-11-2013 e il 16-3-2014. Assicurata, attraverso l'utilizzo della struttura di Via Spallanzani, l'accoglienza notturna e la cena a complessive 43 persone in situazione di disagio acuto (per un totale di 2.018 pernottamenti)	Inizio fine
		30/11/2013 16/03/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Fase conclusa	
<u>Fase</u>	Inverno 2014/15: E' in corso la riprogettazione del Piano Freddo per il prossimo inverno	Inizio fine
		30/11/2014 16/03/2015
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	In corso di progettazione.	
03/03/2015	Terminata la progettazione ed avviato il piano il 29 novembre che si concluderà il 7 marzo 2015. Come nel passato, l'avvio è stato preceduto da una raccolta, in tre punti della città, di indumenti e di generi di prima necessità per i senza fissa dimora.	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Spazio Anna		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Rilevata l'esigenza di creare spazi di aggregazione diurna per persone senza fissa dimora		
<u>Fase</u>	Implementazione apertura settimanale dello "Spazio Anna" presso il Centro Polifunzionale per Adulti in Via Raiberti	Inizio fine
		01/01/2014 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Si rileva incremento delle presenze	
03/03/2015	ampliate le aperture del centro da 3 a 4 giorni la settimana con la compresenza di due operatori comunali. L'ampliamento ha, naturalmente, aumentato la partecipazione degli utenti passati da 105 nel 2013 a 119 (+13%) ed un numero di presenze da 1315 a 1471 (+12%).	
<u>Fase</u>	Primavera/estate 2014: Realizzazione Orto e Murales con la collaborazione di soggetti del Terzo Settore	Inizio fine
		30/03/2014 30/09/2014

<b>Monitoraggi della fase</b>	
30/08/2014	Si rileva incremento delle presenze
03/03/2015	Sui muri dello spazio giardino è stato dipinto un murales di 10mx3m da alcuni ospiti, guidati dagli educatori dell'Associazione Sociale Proiezione 180', mentre nel giardino retrostante la struttura sono stati creati alcuni orti mantenuti sempre dagli ospiti.
<b>Report finale dell'azione</b>	
<b>Azione</b>	
	dal 01/03/2014
	al 31/12/2014
<b>Descrizione dell'azione</b>	
Progetto SPRAR e accoglienza profughi	
<b>Report iniziale dell'azione</b>	
Invio sul territorio del Comune di profughi provenienti dai centri di prima accoglienza	
<b>Fase</b>	Riallestimento ed adeguamento struttura in Via Spallanzani al fine di creare uno spazio idoneo per la prima accoglienza temporanea dei profughi in transito verso altra sistemazioni alloggiative
	Inizio 01/03/2014
	fine 31/03/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>	
24/02/2015	Al 30/08/2014 terminato il piano freddo la struttura è stata riadattata e resa disponibile alla Prefettura di Monza per la gestione della prima accoglienza dei profughi affidata a terzi mediante avviso dalla stessa Prefettura.
<b>Fase</b>	Gestione della prima e seconda accoglienza dei profughi attraverso quanto definito nell'ambito della convenzione stipulata tra Comune, Prefettura di Monza e Consorzio Cooperative Comunità Brianza.
	Inizio 01/04/2014
	fine 31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>	
30/08/2014	Accolti a tutto agosto 348 profughi; presenti 209 persone di cui 79 in Monza
03/03/2015	Per il progetto SPRAR nella sola Monza erano presenti, al 31 dicembre, 9 profughi pari, pertanto, al totale dei posti disponibili a progetto. Nell'anno sono transitati 14 profughi con un turn-over pari a 1,5. Relativamente alla prima accoglienza, sono stati inviati dal Servizio Centrale di Roma 600 profughi dei quali 263 sono rimasti sul territorio provinciale e 75 a Monza. I restanti 262 profughi sono stati o ricollocati in Italia o emigrati in Europa.
<b>Report finale dell'azione</b>	

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Miglioramento delle misure di contrasto all'abusivismo e alla morosità			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
N. 33 alloggi ERP occupati abusivamente			
<b>Fase</b>	Emissione decreti di rilascio	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Fase conclusa		
03/03/2015	<p>Il progetto ha l'obiettivo di recuperare tutti gli alloggi sfitti dell'edilizia residenziale pubblica, eliminare l'abusivismo, contrastare la morosità e riassegnare nell'anno gli appartamenti che vengono consegnati. Il progetto è in stretta e forte connessione con il settore manutentivo, per le assegnazioni, che ne programma gli interventi manutentivi e con il settore legale, per l'abusivismo, che su nostra richiesta attiva la procedura di sfratto. Gli alloggi sfitti all'inizio di mandato sono 101, quelli occupati abusivamente 33 e la morosità è di poco inferiore al 30%. Su tali fronti si sta lavorando per arrivare al pieno e regolare utilizzo del patrimonio erp contemperando le azioni di contrasto all'abusivismo e morosità alla sola tollerabilità temporanea di quei casi che risultano in carico ai servizi sociali. I risultati di tale lavoro, sul piano quantitativo, sono evidenziati dal monitoraggio delle azioni. emessi 14 decreti di rilascio alloggio; sei di questi hanno provveduto alla riconsegna dell'alloggio dopo il decreto di rilascio, mentre per i restanti otto è stato chiesto l'attivazione della procedura di sfratto. Per le restanti 19 situazioni di occupazione abusiva, si procederà nel 2015 ad eccezione dei 10 casi che risultano in carico ai servizi sociali per i quali si valuterà di volta in volta quando procedere.</p>		
<b>Fase</b>	Richiesta di attivazione procedura di sfratto al Settore Legale	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	In corso		
03/03/2015	Vedi monitoraggio fase 401. Avviate e concluse otto procedure di sfratto.		
<b>Fase</b>	Invio solleciti di pagamento e messa in mora	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
03/03/2015	Vedi monitoraggio fase 401. Inviata n. 485 intimazioni di pagamento con messa in mora per utenti con debito superiore ai 1.000,00 euro; richieste ed autorizzate n. 37 rateizzazioni di pagamento		
<b>Fase</b>	Trasmissione atti al Settore Legale per avvio procedure di recupero crediti	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
03/03/2015	Vedi monitoraggio fase 401. trasmesse le 485 intimazioni di pagamento ma restano da definire, con il servizio legale, le procedure tecniche da attuare.		
<u>Report finale dell'azione</u>			

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Favorire interventi di sostegno e di agevolazione alla locazione			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Bando regionale per assegnazione di contributi per il mantenimento e il recupero del patrimonio edilizio pubblico DGR 1027/2014			
<u>Fase</u>	Predisposizione e presentazione progetto in collaborazione con i partner	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/05/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Si è in attesa di ricevere la liquidazione della prima tranche. Fase conclusa.		
<u>Fase</u>	Ammissione al finanziamento a seguito a approvazione progetto da Regione Lombardia e presentazione istanza di erogazione contributo	Inizio	<input type="text" value="01/06/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/08/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
03/03/2015	erogata dalla regione la prima tranche, pari al 20%, del finanziamento concesso.		
<u>Fase</u>	Avvio fase operativa	Inizio	<input type="text" value="01/09/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
03/03/2015	L'avvio delle attività progettuali partiranno nel 2015. Da settembre a dicembre sono state definite le procedure operative per la gestione dello sportello casa, predisposta la modulistica e contrattualistica ed elaborate proposte di agevolazioni per proprietari di abitazioni sfitte.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/07/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Destinare alloggi estrapolati dal patrimonio ERP per collocazioni temporanee in modo da rispondere più efficacemente alle situazioni di emergenza abitativa			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
Effettuata mappatura alloggi da assegnare per collocazioni temporanee di persone/nuclei con sfratto esecutivo eseguito			
<u>Fase</u>	Individuazione n. 7 ulteriori alloggi da destinare a locazione temporanea	Inizio	<input type="text" value="01/07/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/07/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Fase conclusa		
<u>Fase</u>	Definizione proposta criteri di assegnazione alloggi per collocamento temporaneo di persone/nuclei con sfratto esecutivo eseguito	Inizio	<input type="text" value="01/10/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Fase conclusa		

<b>Fase</b>	Predisposizione provvedimento deliberativo da sottoporre alla Giunta Comunale	Inizio	01/01/2015
		fine	31/01/2015
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	In attesa approvazione deliberazione Giunta Comunale		
03/03/2015	Azione che partirà nel 2015.		
<b>Report finale dell'azione</b>			
<b>Azione</b>			
		dal	01/10/2014
		al	31/03/2015
<b>Descrizione dell'azione</b>			
Formazione graduatoria per l'assegnazione di alloggi a nuclei in stato di emergenza abitativa			
<b>Report iniziale dell'azione</b>			
Il Regolamento regionale prevede la possibilità di assegnare il 25% delle disponibilità annuali di alloggi ERP a soggetti in situazione di maggior fragilità e rischio sociale			
<b>Fase</b>	Raccolta domande di assegnazione di alloggio di emergenza	Inizio	01/10/2014
		fine	15/11/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
03/03/2015	Azione rinviata al 2015 perché il numero di alloggi complessivamente disponibili anche per l'assegnazione in emergenza è stato inferiore alle previsioni e quelli assegnati nell'anno precedente risultano ancora temporaneamente occupati.		
<b>Fase</b>	Esame domande da parte della apposita Commissione	Inizio	15/11/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
03/03/2015	Vedi monitoraggio fase 412.		
<b>Fase</b>	Approvazione della graduatoria	Inizio	15/11/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
03/03/2015	Vedi monitoraggio fase 412.		
<b>Report finale dell'azione</b>			

**Progetto 082B1a01**

**Sviluppo di funzioni di mediazione sociale e di controllo anche attraverso la ridefinizione di servizi e ruoli già attivi (custodi sociali, referenti di caseggiato, etc...)**

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Implementazione operatività nucleo integrato "servizi sociali/ufficio Erp" al fine di fronteggiare le situazioni di emergenza abitativa, a seguito di sfratti, con particolare riferimento alle famiglie in condizioni di fragilità		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Nel corso dell'anno 2013 si è avviata sperimentalmente una collaborazione operativa tra Uffici del Servizio Sociale e Ufficio Erp al fine di individuare modalità di prevenzione e sostegno alle situazioni di emergenza abitativa a seguito di sfratti		
<u>Fase</u>	Consolidato gruppo di lavoro multiprofessionale e definito calendario attività	Inizio 01/01/2014
		fine 31/03/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Fase conclusa	
<u>Fase</u>	Avviata la revisione delle procedure di consegna degli alloggi ERP, nel rispetto della vigente normativa, al fine di ridurre la tempistica di consegna degli alloggi e limitare la durata dei collocamenti con spese a carico dell'Ente	Inizio 01/04/2014
		fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Effettuata consegna alloggi a 18 assegnatari con le nuove modalità	
03/03/2015	Effettuata consegna alloggi a 22 assegnatari con le nuove modalità	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	01/07/2014
	al	31/12/2015
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Reperimento figure di riferimento nei caseggiati ERP		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Al momento non esiste alcuna figura di riferimento		
<u>Fase</u>	incontri con le Organizzazioni Sindacali degli inquilini al fine di un loro coinvolgimento nell'individuazione delle figure di referenti di caseggiato	Inizio 01/07/2014
		fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Effettuato primo incontro nel corso del mese di luglio	
03/03/2015	In attesa di ricevere dalle organizzazione sindacali, che sono state socclerate, i nominativi dei referenti	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	01/03/2014
	al	30/06/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Laboratorio sociale Spazio Giovani		



**Report iniziale dell'azione**

Rilevata possibilità di partecipare a Bando Regionale DGR 1032/2014

**Fase** Predisposizione e presentazione progetto alla Regione Lombardia in Inizio   
collaborazione con i partner

fine

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 In attesa di conoscere esito

03/03/2015 progetto approvato ed ammesso al finanziamento. Avvio delle attività nel 2015

**Report finale dell'azione**

<b>Azione</b>	dal	01/04/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Piano di promozione e sostegno al volontariato		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	coprogettazione con le associazioni per realizzazione eventi promozione volontariato	Inizio 01/04/2014 fine 31/12/2016
<u>Monitoraggi della fase</u>		
27/01/2015	nel 2014 Predisposta la progettazione e supportata l'organizzazione per 6 eventi: - magna grecia/spazio colore - centro islamico - azione cattolica - associazione intercultura - mostra maschile e plurale - ass Quilt	
<b>Fase</b>	coprogettazione con le associazioni per realizzazione servizi di coesione sociale	Inizio 30/06/2014 fine 31/12/2016
<u>Monitoraggi della fase</u>		
27/01/2015	3 Coprogettazioni con : - Africa 70 per progetto finanziato cariplo "un quartiere per tutti" - caritas per progetto finanziato fondazione mb "spazio colore" - fondazione monza insieme progetto finanziato fondazione mb "il giardino e il ditale"	
<b>Fase</b>	registro unico associazioni volontariato e volontari	Inizio 30/10/2014 fine 31/12/2015
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Predisposta proposta da verificare con altri settori	
21/01/2015	a seguito della verifica con altri settori e con la direzione generale ci si orienta verso supporto centralizzato con nuovo bando call volontari 2015 per attività/progetti dell'ente dove si è rilevato bisogno/opportunità (es. parco giochi).	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	01/04/2014
	al	31/12/2016
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Piano di promozione e sostegno all'interculturalità		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	piano eventi/azioni sul dialogo e intercultura, cooperazione internazionale	Inizio 01/04/2014 fine 31/12/2016

<b>Monitoraggi della fase</b>	
28/01/2015	- Accoglienza bambini sahwawi(agosto 2014): partecipazione al coordinamento regionale sahwawi - supporto alla programmazione dell'evento Red Alert for Siria(27 febbraio 2015) con associazioni di Monza per la Siria:riunioni di co- progettazione - Accoglienza delegazione guatemalteca e nicaraguense (settembre 2014): attività di facilitazione tra la ONG Africa '70 e uffici comunali.
<b>Fase</b>	accessibilità sito del comune per stranieri
	Inizio <input type="text" value="31/07/2014"/>
	fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>	
21/01/2015	richiesto preventivo epr traduzione sito e mantenimento incontri con tronchi per inseirmento multilingue nel sito
<b>Report finale dell'azione</b>	
<b>Azione</b>	
	dal <input type="text" value="01/03/2014"/>
	al <input type="text" value="31/12/2016"/>
<b>Descrizione dell'azione</b>	
Piano socioculturale per la promozione e la diffusione del valore delle pari opportunità	
<b>Report iniziale dell'azione</b>	
<b>Fase</b>	promozione culturale attraverso la celebrazione delle giornate internazionali sui temi e target sensibili in materia di pari opportunità
	Inizio <input type="text" value="01/03/2014"/>
	fine <input type="text" value="31/12/2016"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>	
27/01/2015	- Realizzazione evento "donne femminile e plurale" nel mese di marzo 2014: contenitore con 23 eventi di cui 16 dell'ufficio cultura e 6 raccolti da ufficio pari opportunità(3 con concessione patrocinio non oneroso). -realizzazione contenitore "città contro la violenza alle donne": - 3 dicembre Giornata Disabilità: supporto all'organizzazione e alla comunicazione dell'ambito monza, brugherio e villasanta
<b>Fase</b>	Progetto conciliazione rete territoriale
	Inizio <input type="text" value="30/04/2014"/>
	fine <input type="text" value="31/12/2016"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>	
30/08/2014	- Predisposto progetto co-opportunity come allenaza territoriale di Monza all'interno del piano territoriale di conciliazione famiglia lavoro - ottenuto finanziamento da Asl, avvio progetto coppportunity in data 21/10/2014
<b>Fase</b>	progetto bollino blu expo2015 per accessibilità disabili
	Inizio <input type="text" value="15/09/2014"/>
	fine <input type="text" value="31/12/2015"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>	
22/01/2015	avviata riprogettazione del bollino blu in ottica expo con settore che si occupa di expo e settore commercio per coinvolgimento commercianti.
<b>Report finale dell'azione</b>	

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Contenere entro i limiti di tollerabilità il rumore generato durante le attività notturne			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Controllo esterno aree con la presenza di fenomeni di disturbo della quiete notturna	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Nell'attività di presidio e controllo el territorio sono stati effettuati interventi di contenimento del disturbo della quiete pubblica con particolare riferimento all'orario notturno. I risultati ottenuti hanno fatto rilevare che il fenomeno non ha assunto dimensioni di rilievo.		
28/01/2015	Controllo esterno aree, con la presenza di fenomeni di disturbo alla quiete pubblica. MONITORAGGIO INIZIALE. Detto contrasto verrà monitorato con la presenza di pattuglie nelle aree interessate ponendo in esecuzione più attività collegate, concretizzate in attività di prevenzione, controllo, rilievo e repressione. ATTIVITA'. Nel periodo compreso tra maggio e settembre, con particolare riguardo alle sere di giovedì, venerdì e sabato, sono stati potenziati i servizi -a rotazione sui citati giorni della settimana- nella fascia oraria 22.00-02.00 al fine di contenere i comportamenti vietati che incidono negativamente sulla quiete pubblica e sono stati effettuati 1540 controlli. Durante detti controlli sono state inoltre eseguite delle rilevazioni con il fonometro, con esito negativo. MONITORAGGIO FINALE. A parte l'area cd movida, sulla restante parte del territorio non sono stati rilevati fenomeni che incidono negativamente sulla quiete pubblica, salvo singoli episodi che sono stati fatti cessare con l'intervento immediato delle pattuglie.		
<hr/>			
<b>Fase</b>	Presidio e controllo esterno aree "movida"	Inizio	<input type="text" value="01/05/2014"/>
		fine	<input type="text" value="30/09/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Nell'attività di presidio e controllo el territorio sono stati effettuati interventi di contenimento del disturbo della quiete pubblica con particolare riferimento all'orario notturno nei pressi dei pubblici esercizi		

28/01/2015	<p>MONITORAGGIO INIZIALE. Le aree in cui vi è la maggior concentrazione di pubblici esercizi aperti in orario serale costituiscono potenziale minaccia di disturbo della quiete pubblica a causa delle modalità di conduzione dell'attività (musica alta) e della numerosa presenza di avventori fuori dai locali. L'attività di presidio di tali aree e di sensibilizzazione verso i gestori affinché siano rispettate le regole di comune convivenza svolti l'anno precedente avevano garantito un equilibrato temperamento delle esigenze di gestori, residenti e utenti.</p> <p>ATTIVITA' SVOLTA. E' proseguita l'attività di presidio e controllo unitamente alla forte sensibilizzazione verso i gestori. laddove vi è stata una persistente violazione delle norme con lesione dei diritti dei cittadini e quindi un'azione della pl diretta a riportare le attività entro i ranghi normativi, talune hanno optato per la chiusura. Il presidio è stato garantito mediante il potenziamento dei servizi dei nuclei di prevenzione aree sensibili, presidio del territorio e di polizia annonaria e commerciale. una particolare attenzione è stata posta nei pressi dei locali pubblici che in passato sono stati oggetto di situazioni di potenziale pericolo per il disturbo, sia di emissioni di rumori o per lo stazionamento all'esterno di avventori.</p> <p>Nell'ambito dei controlli generali sul territorio ai fini del contrasto degli schiamazzi notturni sono stati realizzati 1540 controlli; le aree più attenzionate sono state quelle di via Bergamo, piazza Indipendenza, via Camperio, via Cortelona, Calatafimi, San Gottardo, Garibaldi ecc.</p> <p>Specifici controlli sono stati attuati per le verifiche delle autorizzazioni, e/o licenze per attività di intrattenimento e l'occupazione di suolo pubblico.</p> <p>MONITORAGGIO FINALE. l'azione svolta ha consentito il contenimento del disturbo alla quiete pubblica entro i limiti di tollerabilità; due esercizi che non hanno trovato conveniente lavorare entro i canoni della legalità hanno chiuso.</p>
<u>Report finale dell'azione</u>	
<p><b>Azione</b></p> <p><u>Descrizione dell'azione</u></p> <p>Contenere i comportamenti vietati sul territorio in ambito edilizio, commerciale, ambientale ed altro</p> <p><u>Report iniziale dell'azione</u></p>	<p>dal <input type="text" value="01/01/2014"/></p> <p>al <input type="text" value="31/12/2016"/></p>
<p><b>Fase</b>    Contrasto abusivismo edilizio</p>	<p>Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/></p> <p>fine <input type="text" value="31/12/2016"/></p>
<p><b>Monitoraggi della fase</b></p> <p>30/08/2014      Al 30/06/2014: controlli in aree di cantiere sono stati effettuati 182 controlli di cui 21 per la sicurezza</p> <p>28/01/2015      ATTIVITA' SVOLTA. Nell'anno 2014 sono stati effettuati n. 451 controlli in ambito edilizio, dei quali n. 144 rivolti al contrasto dell'abusivismo edilizio con particolare riferimento alle opere soggette al Regime del permesso di costruzione (SCIA), in seguito alle quali sono state accertate n. 36 violazioni costituenti reato ai sensi degli art. 31,33 e 37 del D.P.R. 380/2001, dei quali n. 32 in assenza totale del titolo abilitativo e n. 4 in difformità dello stesso.</p> <p>n. 66 violazioni amministrative sono state accertate ai sensi del Regolamento Edilizio e del D.P.R. 380/2001.</p> <p>I controlli interforze sulla sicurezza dei cantieri, intensificati rispetto all'anno precedente, sono stati n. 68 di cui 35 interforze.</p> <p>MONITORAGGIO FINALE. L'attività ha consentito di rilevare e quindi sanzionare le opere costruite in assenza di permesso, così da consentire il ripristino della legalità sul territorio e diffondere fra i cittadini un forte messaggio dissuasivo in ordine a futuri comportamenti illeciti.</p>	
<p><b>Fase</b>    Contrasto del commercio abusivo, sia in sede fissa che in forma itinerante e delle attività artigianali</p>	<p>Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/></p> <p>fine <input type="text" value="31/12/2016"/></p>

<b>Monitoraggi della fase</b>		
30/08/2014	Controlli nelle attività commerciali al 30/06/2014 sono stati effettuati 356 controlli sulle attività commerciali	
28/01/2015	<p>MONITORAGGIO INIZIALE. Al fine di contrastare il commercio abusivo, sia in sede fissa che in forma itinerante e delle attività artigianali verranno svolte attività preventive, informative, ispettive accertative e sanzionatorie.</p> <p>ATTIVITA' SVOLTA. A tal proposito, sono stati effettuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 114 controlli in materia di pubblicità e pubbliche affissioni,</li> <li>n. 42 controlli rilevazioni in materia di prezzi al consumo,</li> <li>n. 137 controlli mirati per la somministrazione degli alcoolici ai minori,</li> <li>n. 486 controlli su attività commerciali ( bar e sale gioco),</li> <li>n. 64 controlli in materia di apparecchi da gioco e diffusione sonora,</li> <li>n. 1796 sopralluoghi, ispezioni, interventi e controlli per esercizi commerciali, artigianali e pubblici esercizi.</li> </ul> <p>Alla luce di quanto sopra menzionato le violazioni accertate sono state 276.</p> <p>MONITORAGGIO FINALE. Le situazioni di illegalità, comunque di numero esiguo rispetto alle dimensioni delle attività commerciali presenti sul territorio, sono state rilevate consentendo il ripristino della legalità -l'eliminazione di situazioni di pericolo anche potenziale per i clienti- e favorendo la diffusione di un messaggio deterrente verso eventuali futuri comportamenti illeciti.</p>	
<b>Fase</b> Contrasto al degrado ambientale		Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2016"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>		
30/08/2014	Al 30/06/2014 sono stati effettuati 98 sopralluoghi	
28/01/2015	<p>Controllo del territorio al fine di individuare gli autori degli abbandoni illeciti dei rifiuti.</p> <p>ATTIVITA'. Al fine di contenere i comportamenti vietati sul territorio in ambito Ambientale, sono stati effettuati n. 315 controlli, dei quali n. 177 rivolti al contrasto dell'abbandono incontrollato dei rifiuti e delle attività illecite imprenditoriali di gestione dei rifiuti, con relativo accertamento di n. 113 violazioni delle quali n. 24 costituenti illecito penale.</p> <p>L'intensificazione dei controlli presso i centri di raccolta recupero e smaltimento dei rifiuti, presenti sul territorio, ha portato all'accertamento di n. 2 attività di raccolta e trattamento per la commercializzazione dei rifiuti da parte di privati che esercitavano senza alcuna autorizzazione.</p> <p>Sono stati rottamati n. 67 veicoli abbandonati su suolo pubblico contestando n. 36 violazioni amministrative.</p> <p>Sono stati svolti servizi coordinati con altre Forze dell'Ordine ed Enti per un totale di n. 26 interventi.</p> <p>MONITORAGGIO FINALE. sono state rilevate le violazioni commesse, consentendo l'interruzione di comportamenti nocivi per l'ambiente, il ripristino della legalità e, quindi, la tutela dell'ambiente, favorendo la diffusione di un messaggio deterrente verso eventuali futuri comportamenti illeciti.</p>	
<b>Fase</b> Attività diretta a rilevare l'impiego irregolare di lavoratori, anche attraverso un protocollo di collaborazione con la Direzione Territoriale del Lavoro		Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine <input type="text" value="31/12/2016"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>		
30/08/2014	Nel mese di marzo è stato stipulato il protocollo di collaborazione con la Direzione Provinciale del Lavoro di Milano e sono stati effettuati controlli in diverse tipologie commerciali	

29/01/2015	<p>ATTIVITA'. La collaborazione con la Direzione Provinciale del Ministero del Lavoro, ha consentito l'esecuzione di n. 4 interventi congiunti per un totale di n. 28 accertamenti ispettivi in altrettanti esercizi commerciali scelti tra pubblici esercizi (bar e ristoranti), commercio su area pubblica e artigiani (settore alimentare).</p> <p>MONITORAGGIO FINALE. La nuova tipologia di controlli ha consentito la creazione di una prima mappatura del fenomeno legato all'impiego di lavoratori "in nero" che sono risultati, peraltro, una minima percentuale rispetto al numero complessivo di lavoratori dipendenti impiegati in attività commerciali. la rilevazione delle violazioni ha consentito il ripristino della legalità (e talvolta la regolarizzazione del personale) e favorito la diffusione di un messaggio deterrente verso eventuali futuri comportamenti illeciti da parte dei datori di lavoro.</p>
<b>Fase</b>	<p>Attività diretta a rilevare l'evasione dei tributi locali ed erariali, anche attraverso un protocollo di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate</p> <p>Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/></p> <p>fine <input type="text" value="31/12/2016"/></p>
<b>Monitoraggi della fase</b>	
30/08/2014	Fase non ancora attivata
29/01/2015	<p>ATTIVITA' SVOLTA. Sono stati effettuati 17 interventi congiunti con l'agenzia dei Monopoli di Stato per il controllo della regolarità delle solt machine al fine di verificare la regolarità del gettito all'Erario. Con l'Agenzia delle Entrate sono stati svolti 2 servizi che hanno dato avvio ad accertamenti fiscali; nell'ambito della collaborazione con l'Agenzia delle Dogane sono state accertate, nell'ambito dell'azione di contrasto al contrabbando, 10 violazioni legate alla circolazione di veicoli esteri in evasione delle norme tributarie.</p> <p>Con la Guardia di Finanza sono stati svolti 2 servizi congiunti nell'ambito di attività di indagine di polizia tributaria.</p> <p>MINOTORAGGIO FINALE. I controlli e la rilevazione delle violazioni hanno consentito il ripristino della legalità e favorito la diffusione di un messaggio deterrente verso eventuali futuri comportamenti illeciti.</p>
<b>Report finale dell'azione</b>	
<b>Azione</b>	
	<p>dal <input type="text" value="01/01/2014"/></p> <p>al <input type="text" value="31/12/2016"/></p>
<b>Descrizione dell'azione</b>	
Contenere i comportamenti vietati in ambito stradale	
<b>Report iniziale dell'azione</b>	
<b>Fase</b>	<p>Contrasto della illegalità stradale</p> <p>Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/></p> <p>fine <input type="text" value="31/12/2016"/></p>
<b>Monitoraggi della fase</b>	
30/08/2014	Accerramento violazioni (asse sindaco)

29/01/2015	<p>Controllo della circolazione stradale mediante un'attività preventiva e di sensibilizzazione, contrastando condotte scorrette che minacciano la sicurezza stradale.</p> <p>ATTIVITA' SVOLTA.</p> <p>n. 1143 posti di controllo;</p> <p>n. 92 servizi rilevazione elettronica delle violazioni;</p> <p>n. 355 servizi mirati prevenzione uso alcool;</p> <p>n. 1517 conducenti sottoposti al controllo pretest alcool, di cui positivi n. 80;</p> <p>n. 93 servizi mirato prevenzione uso droghe;</p> <p>n. 212 conducenti sottoposti al controllo uso droghe con pretest, di cui positivi 3.</p> <p>Sono state effettuate 10 campagne di informazione per relative alla sicurezza stradale (condotta alle intersezioni, copertura assicurativa, gare in velocità, uso del casco, abbandono di veicoli, emissioni inquinanti, nuovi documenti di circolazione, guida di velocipedi, uso mezzi antisdrucchievoli e sicurezza del trasporto alunni).</p> <p>MONITORAGGIO FINALE. la generale attività di presidio della rete stradale, accompagnata da un alto numero di posti di controllo, e l'attività di informazione e sensibilizzazione hanno costituito un importante messaggio in ordine alla presenza in funzione di deterrenza. Ciò ha consentito anche una sensibile diminuzione del numero di incidenti rilevati, pari a circa 200.</p>		
<b>Fase</b> Educazione stradale		Inizio	01/02/2014
		fine	30/06/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	al 30/06/2014 sono state impartite 605 ore di educazione stradale		
29/01/2015	<p>ATTIVITA' SVOLTA. Sono state erogate 862 ore di educazione stradale, distribuite fra 6 scuole di primo grado, 16 primarie e 14 dell'infanzia.</p> <p>E' stata inoltre tenuta presso il teatro Villoresi la festa di fine anno -con la partecipazione di 500 alunni delle scuole primarie e dell'infanzia- ove è stato trattato il tema della sicurezza stradale.</p> <p>MONITORAGGIO FINALE. L'azione di educazione stradale vede i suoi frutti negli anni successivi, quando i ragazzi diventeranno utenti della strada, in particolare con i veicoli a motore.</p>		
<b>Fase</b> Sensibilizzazione sul rispetto degli utenti deboli della strada mediante l'impiego dei volontari "Nonni Civici"		Inizio	01/09/2014
		fine	31/05/2015
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Al 30/06/2014 i nonni civici hanno svolto 2.057 servizi. Si rileva il pieno gradimento da parte dell'utenza che usufruisce del servizio (genitori e bambini)		
29/01/2015	<p>ATTIVITA' SVOLTA. Con l'ausilio dei Nonni Civici, che svolgono servizio ai plessi scolastici, si intende sensibilizzare l'utenza al rispetto delle cosiddette categorie deboli.</p> <p>Gli stessi nell'anno scolastico 2013/2014 hanno effettuato n. 2057 servizi, tutelando bambini e genitori negli orari di entrata/uscita dalle scuole. A confermare il gradimento di questo servizio, prestato dai Nonni Civici, è il numero di richieste pervenute presso questo Comando, sia dai genitori che dai dirigenti scolastici, del maggior impiego degli stessi.</p> <p>MONITORAGGIO FINALE. L'attività ha consentito il regolare afflusso e deflusso degli alunni nelle scuole.</p>		
<b>Report finale dell'azione</b>			
<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2016
<b>Descrizione dell'azione</b>			
Presidio delle aree a verde, incluso Parco di Monza, con le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV)			
<b>Report iniziale dell'azione</b>			



<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio 01/01/2014
	fine 31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>	
30/08/2014	E' stata effettuata una vigilanza costante con una efficace educazione ecologica
23/02/2015	Il servizio risulta presidiato efficacemente.
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Consolidamento delle attività di presidio dei quartieri			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Azione di presidio fisso (security point , con unità mobile, in luoghi e date prestabilite) e mobile dei quartieri mediante l'impiego dei vigili di quartiere	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Sono stati effettuati 1.312 servizi con il presidio di 1.509 security point. L'azione ha consentito una maggiore vicinanza con i cittadini		
29/01/2015	ATTIVITA' SVOLTA. Il presidio e il controllo del territorio è stata svolto attraverso i "Security Point" -deputati all'ascolto dei cittadini- n. 2420 ed i servizi di vigilanza appiedata -n. 2798. Particolare attenzione sono stati svolti lungo gli itinerari ciclabili (Villoresi) e alcune parti del territorio in orario serale. MONITORAGGIO FINALE. I risultati, sopra riportati, hanno dato una risposta più efficace alla richiesta di vicinanza e di sicurezza proveniente dai cittadini, contribuendo a rafforzare in loro la percezione di sicurezza e di vicinanza dell'istituzione comunale.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Implementazione del coordinamento con le forze dell'ordine ed altri enti per l'aumento dell'efficacia			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Interventi coordinati con le Forze dell'Ordine	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2016"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Sono stati programmati ed effettuati servizi con, in particolare, Polizia di Stato e Carabinieri in ambito di tutela della sicurezza pubblica e prevenzione ed accertamento dei reati. Tutto ciò ha consentito il regolare svolgimento di manifestazioni e l'interruzione di condotte delittuose.		
29/01/2015	Gli interventi coordinati con le forze dell'ordine, Corpo forestale e Polizia provinciale, sono stati 60 ed hanno riguardato diversi ambiti di intervento sul territorio (sicurezza pubblica e urbana, ordine pubblico, investigazioni sui reati ecc.). MONITORAGGIO FINALE. i servizi coordinati hanno consentito un impiego ottimale delle risorse umane e strumentali ed una maggiore incisività nel presidio e controllo del territorio, grazie all'impiego delle rispettive specialità da parte delle forze di polizia impiegate. Fenomeni di disturbo della quiete pubblica nei pressi dei locali sono stati ridimensionati o eliminati grazie all'intervento congiunto.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Interventi coordinati con altri Enti deputati alla sicurezza	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2016"/>

<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	Sono stati programmati ed effettuati servizi con, in particolare, Ispettorato del Lavoro ed ASL in ambito di tutela della sicurezza e del regolare impiego dei lavoratori. Tutto ciò ha consentito di contrastare l'impiego irregolare dei lavoratori.
29/01/2015	ATTIVITA' SVOLTA. Sono stati svolti 58 servizi con Asl, Arpa, Vigili del fuoco, Ispettorato del lavoro, Agenzia dei Monopoli e Agenzia delle entrate negli ambiti di competenza trasversale. MONITORAGGIO FINALE. I servizi coordinati hanno consentito un impiego ottimale delle risorse umane e strumentali ed una maggiore incisività nel presidio e controllo del territorio, grazie all'impiego delle rispettive specialità da parte delle forze di polizia impiegate. Fenomeni di illegalità (emissioni inquinanti, mancato rispetto normativa igienico-sanitaria, sfruttamento del lavoro nero ecc.) sono stati ridimensionati o eliminati grazie all'intervento congiunto.
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
<b>Azione</b>	
	dal 01/01/2014
	al 30/06/2016
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>	
Studio di soluzioni per l'ulteriore implementazione dei servizi di polizia locale	
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>	
<b><u>Fase</u></b>	Automazione processo di rilevazione e rendicontazione dei servizi esterni specialistici
	Inizio 01/01/2014
	fine 31/12/2014
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	E' in fase di conclusione la realizzazione di un programma per l'automazione di tale processo.
29/01/2015	Sviluppare le potenzialità dei sistemi di gestione delle informazioni e ottimizzare le risorse umane. ATTIVITA' SVOLTA. E' stato realizzato un nuovo programma gestionale degli interventi che consente l'implementazione del registro della centrale operativa in automatico mediante la trasmissione di stati da parte del personale. MONITORAGGIO FINALE. Ciò consente una puntuale rilevazione delle attività svolte e favorisce l'impiego ottimale delle risorse umane in relazione ai bisogni di cittadini e city user, oltre ad una puntuale analisi dei costi per tipologia di intervento, elemento utile anche in chiave strategica nelle decisioni relative alla scelta delle priorità nella erogazione dei servizi.
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
<b>Azione</b>	
	dal 01/02/2014
	al 31/12/2014
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>	
Recupero aree cittadine con marginalità sociale	
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>	
<b><u>Fase</u></b>	Studio e rilevazione delle situazioni di marginalità sociale
	Inizio 01/02/2014
	fine 30/04/2014
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	

30/08/2014	I tempi sono stati regolarmente rispettati		
29/01/2015	ATTIVITA' SVOLTA. E' stata svolta un'accurata attività di monitoraggio di tutte le aree della città ove erano stati rilevati o segnalati comportamenti di minaccia alla sicurezza urbana ed all'incolumità pubblica. I risultati sono stati tradotti in un'importante attività di raccolta di dati che hanno popi rappresentato il presupposto per l'adozione del provvedimento contingibile ed urgente.		
<b>Fase</b>	Adozione di provvedimenti normativi tesi a contrastare fenomeni che impediscono la fruibilità delle aree e determina lo scadimento della qualità urbana	Inizio	<input type="text" value="01/05/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/05/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Il provvedimento è stato adottato a luglio al fine di consentire, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, il coinvolgimento della Prefettura nella determinazione dei contenuti		
29/01/2015	ATTIVITA' SVOLTA. A luglio -al termine di un percorso di condivisione con la locale Prefettura- è stata adottata l'ordinanza "antidegrado" contingibile ed urgente al fine di contrastare i comportamenti che minacciavano la sicurezza urbana e l'incolumità pubblica. Sono stati vietati i comportamenti rilevati nell'ambito dell'azione di monitoraggio svolta nei mesi precedenti. MONITORAGGIO FINALE. L'ordinanza non ha incontrato alcun rilievo nè da parte delle istituzioni preposte alla sua applicazione (Autorità giudiziaria) nè da parte dei cittadini o loro associazioni.		
<b>Fase</b>	Presidio delle aree al fine di contrastare i comportamenti vietati dai provvedimenti normativi	Inizio	<input type="text" value="01/06/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	A seguito dell'emanazione dell'ordinanza sono stati effettuati presidi e controlli nelle aree critiche accertando circa 30 violazioni già al termine del mese di agosto		
29/01/2015	ATTIVITA' SVOLTA. A seguito dell'Ordinanza contingibile ed urgente sono stati effettuati circa 400 controlli in tutte le aree ricomprese nel citato provvedimento che hanno portato all'accertamento di 211 violazioni. MONITORAGGIO FINALE. L'adozione dell'ordinanza e la successiva attività di controllo hanno consentito un ridimensionamento delle situazioni di minaccia della sicurezza urbana; per tentare la definitiva eliminazione del fenomeno, l'ordinanza è stata prorogata.		
<b>Report finale dell'azione</b>			

<b>Azione</b>	dal	01/07/2014
	al	31/03/2015
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Generare un processo di supervisione e di controllo della mobilità urbana		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	Interfacciamento sistemi telematici di controllo della mobilità attivi (UTC, infoparking, AVL/AVM etc)	Inizio 01/07/2014 fine 31/10/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Interfacciamento sistemi attuato tranne che per il sistema AVL/AVM, in corso di definizione. In linea con le previsioni.	
23/02/2015	Al 31/12/2014 anche il sistema AVL/AVM interfacciato.	
<b>Fase</b>	Attivazione pagina dedicata sito istituzionale e applicazione per smartphones	Inizio 31/10/2014 fine 31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
19/01/2015	Fase non completata a causa dell'affidamento del nuovo servizio di TPL dal 1° gennaio 2015, che rende necessaria la modifica della pagina dedicata alle linee del trasporto pubblico	
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	01/09/2014
	al	25/11/2015
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Ottimizzazione delle prestazioni dei semafori con l'installazione di sensori e il coordinamento di impianti vicini		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	Individuazione degli impianti da coordinare	Inizio 01/09/2014 fine 01/10/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/01/2015	Per il 2014 individuati e ottimizzate le prestazioni degli impianti in Viale Lombardia.	
<b>Fase</b>	Progettazione definitiva/esecutiva	Inizio 01/10/2014 fine 29/01/2015
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/01/2015	La progettazione è stata divisa in due lotti, dando la priorità agli impianti di Viale Lombardia che sono stati centralizzati. La progettazione del secondo lotto è in fase di realizzazione e si presume possa essere ultimata entro febbraio 2015	
<u>Report finale dell'azione</u>		

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/09/2014"/>
	al	<input type="text" value="23/05/2016"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>		
Migliorare la segnaletica orizzontale e verticale		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>		
<b><u>Fase</u></b>	Individuazione della segnaletica da sottoporre a manutenzione ordinaria	Inizio <input type="text" value="01/09/2014"/>
		fine <input type="text" value="01/10/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>		
30/01/2015	La segnaletica da sottoporre a manutenzione ordinaria è stata individuata in linea con le previsioni	
<b><u>Fase</u></b>	Progettazione definitiva/esecutiva	Inizio <input type="text" value="01/10/2014"/>
		fine <input type="text" value="29/01/2015"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>		
30/01/2015	Ci si è avvalsi del progetto già appaltato per ultimare le lavorazioni non effettuate per carenza di fondi	
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>		

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/09/2014"/>
		al	<input type="text" value="30/04/2016"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Redazione del Piano Urbano del Traffico e dei Parcheggi (PUTP)			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Collaborazione con PIM nella raccolta dei dati necessari alla stesura del piano	Inizio	<input type="text" value="01/09/2014"/>
		fine	<input type="text" value="30/10/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
19/01/2015	Non è stato possibile affidare il servizio di collaborazione con il PIM in quanto per il 2014 non sono stati appostati fondi per finanziare la quota associativa a carico dell'Amministrazione Comunale (i fondi sono stati utilizzati per pagare la quota arretrata del 2013). Precondizione per l'attivazione del servizio è che i soci siano in regola con il pagamento della quota associativa		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/09/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Attuare corridoi per mezzi pubblici con corsie riservate a priorità semaforica			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Individuazione, d'intesa con Prov. MB, dei tragitti più trafficati	Inizio	<input type="text" value="01/09/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/10/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	In corso riunioni con Provincia di Monza e Brianza (in linea con le previsioni)		
23/02/2015	Al 31/12/2014 gli incontri sono ancora in corso.		
<u>Report finale dell'azione</u>			

**Progetto 092A1b02**

**Creazione zone 30, renderle note e favorirne il corretto utilizzo**

<b>Azione</b>	dal	01/09/2014
	al	29/01/2015
<u>Descrizione dell'azione</u> Progettazione		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Progettazione definitiva/esecutiva	Inizio	01/09/2014
	fine	30/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Il progetto era finanziato con alienazioni ma non essendosi realizzata l'entrata non si è proceduto nella progettazione, dando la priorità ad altre azioni. Nel corso del 2015 il progetto potrà essere realizzato grazie alle proposte avanzate dai cittadini nell'ambito del Bilancio Partecipativo.		
<u>Report finale dell'azione</u>		



Progetto 092A1c01

Predisposizione testo Convenzione comune-RFI-Regione Lombardia per la realizzazione della fermata ferroviaria Monza Est Parco

<b>Azione</b>	dal	01/07/2014
	al	31/08/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Condivisione testo convenzione con Enti firmatari		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/07/2014
	fine	31/08/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Testo condiviso con Regione e RFI e trasmesso alla sede centrale di Roma per la predisposizione del testo definitivo		
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	31/08/2014
	al	30/10/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Predisposizione delibera per approvazione da parte della Giunta della convenzione		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	31/08/2014
	fine	30/10/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 29/01/2015 Approvazione del testo della convenzione con delibera di Giunta  Non è stato possibile rispettare il termine inizialmente previsto per il 31.12.2014 in quanto solo a fine novembre RFI ha comunicato l'approvazione del testo della convenzione da parte della sede centrale di Roma e il mese di dicembre ha visto gli uffici impegnati nella stesura dei contratti TPL. Delibera in approvazione a febbraio 2015		
<u>Report finale dell'azione</u>		

**Progetto 092A1c02**

**Realizzazione nuovo Viale Lombardia**

<b>Azione</b>	dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	al	<input type="text" value="30/06/2014"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Individuazione società/professionista per supporto alla progettazione delle opere di realizzazione del masterplan strategico di valorizzazione paesaggistica del nuovo Viale Lombardia		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>		
<b>Fase</b> Affidamento servizio di supporto	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine	<input type="text" value="28/02/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 30/08/2014 Servizi affidato con DD 260/2014		
<b>Fase</b> Consegna del masterplan da parte dell'affidatario	Inizio	<input type="text" value="01/03/2014"/>
	fine	<input type="text" value="31/03/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 30/08/2014 Masterplan consegnato il 14/03/2014		
<b>Fase</b> Realizzazione masterplan	Inizio	<input type="text" value="01/04/2014"/>
	fine	<input type="text" value="30/06/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 30/08/2014 Masterplan ultimato entro la data prevista		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>		

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/07/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Progettazione di collegamenti ciclabili con il nodo di Bettola nel rispetto del Biciplan			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Riunioni in corso con il consulente sulla ciclabilità per la definizione del tragitto	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	In linea con le previsioni		
24/02/2015	Entro il primo quadrimestre 2015 dovrebbero essere definite, all'interno del biciplan, i percorsi verso il nodo Bettola.		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/07/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Definizione nuovi percorsi linee TPL per collegamento con nodo di Bettola			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Nuovo programma di esercizio in fase di stesura per il nuovo contratto TPL	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	In linea con le previsioni		
24/02/2015	Il programma di esercizio elaborato per il servizio di TPL che decorre dal 1° gennaio non prevede prolungamenti a Bettola a causa del ritardo nei lavori. La stazione non sarà aperta prima del 2017, quindi si terrà conto del prolungamento per il prossimo affidamento del servizio di TPL (da gennaio 2016)		
<u>Report finale dell'azione</u>			

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/07/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Definire le priorità di azione sulla rete ciclabile ed individuare le modalità attuative			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Elaborazione abaco della ciclabilità cittadina		Inizio	<input type="text" value="01/07/2014"/>
		fine	<input type="text" value="30/09/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
29/01/2015	Abaco in via di ultimazione con schede fattibilità per singola pista ciclabile (in linea con le previsioni) Il lavoro sulle schede di fattibilità è stato affidato al tirocinante Ing. Antonio Davide Giudice, Laureando in Ingegneria dei Trasporti, che lo ultimerà entro febbraio 2015 (in ritardo rispetto alle previsioni iniziali)		
<b>Fase</b> Individuazione delle priorità di azione		Inizio	<input type="text" value="30/09/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/10/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
29/01/2015	Sono state individuate le priorità di azione, identificando i principali itinerari ciclabili cittadini, che costituiscono il biciplan della Città di Monza come aggiornato rispetto alla stesura approvata nel 2012		
<b>Fase</b> Valutazione della rispondenza degli interventi individuati alle linee guida stabilite nell'abaco della ciclabilità		Inizio	<input type="text" value="31/10/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/12/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
29/01/2015	Tale azione potrà essere avviata al completamento delle schede di fattibilità degli itinerari ciclabili, prevista per febbraio 2015. Si ritiene quindi che entro aprile 2015 tale valutazione possa essere completata		
<u>Report finale dell'azione</u>			

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/07/2014"/>
		al	<input type="text" value="31/03/2015"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Progettazione rete ciclabile cittadina con individuazione delle priorità			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<hr/>			
<b>Fase</b>	Elaborazione piano della ciclabilità cittadina (Biciplan)	Inizio	<input type="text" value="01/07/2014"/>
		fine	<input type="text" value="30/09/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Progettazione intervento previsto dal POOP nell'ambito delle disponibilità finanziarie accordate		
24/02/2015	Il biciplan è stato elaborato e sarà oggetto di approvazione nel mese di febbraio. Nel 2014, a causa della mancanza di risorse finanziarie, non è stato possibile programmare alcun tipo di intervento. Le proposte pervenute dai cittadini nell'ambito del Bilancio Partecipativo, laddove approvate dalle Consulte di Quartiere, consentiranno di reperire le risorse necessarie ad attuare gli interventi ritenuti prioritari.		
<hr/>			
<b>Fase</b>	Individuazione dei collegamenti ciclabili prioritari	Inizio	<input type="text" value="30/09/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/10/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
29/01/2015	I nove collegamenti ciclabili prioritari sono stati individuati e saranno oggetto del biciplan in via di approvazione (febbraio 2015)		
<hr/>			
<b>Fase</b>	Progettazione finalizzata all'incremento dello sviluppo lineare della rete ciclabile	Inizio	<input type="text" value="31/10/2014"/>
		fine	<input type="text" value="31/03/2015"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
29/01/2015	La carenza di risorse nel 2014 non ha consentito la progettazione auspicata. Si confida che con l'approvazione, da parte delle Consulte di Quartiere, dei progetti presentati dai cittadini nell'ambito del Bilancio Partecipativo, saranno reperite le risorse sufficienti per la realizzazione della fase (fine 2015)		
<u>Report finale dell'azione</u>			

**Progetto 092B1b01**

**Sostenere ed incentivare la mobilità sostenibile**

<b>Azione</b>	dal	30/06/2014
	al	31/03/2015
<u>Descrizione dell'azione</u> Istituire il Bike Sharing		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	Sottoscrizione del contratto con la ditta appaltatrice	Inizio 30/06/2014
		fine 31/07/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Contratto sottoscritto il 17/07/2014		
<b>Fase</b>	Approvazione progetto esecutivo	Inizio 31/07/2014
		fine 30/09/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 20/01/2015 Progetto validato in data 15.12.2014 dopo che la Ditta ha apportato una serie di modifiche richieste dall'Amministrazione che non ha ritenuto idonee le prime due stesure del progetto		
<u>Report finale dell'azione</u>		
<b>Azione</b>	dal	30/06/2014
	al	27/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Realizzare parcheggi per bici custoditi alla stazione		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b>	Progettazione definitiva	Inizio 30/06/2014
		fine 30/07/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 Progetto definitivo approvato con DG 279/2014 (in linea con le previsioni)		
<b>Fase</b>	Predisposizione gara	Inizio 30/07/2014
		fine 28/10/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 20/01/2015 La documentazione di gara è pronta per la pubblicazione, ma si attende la validazione del progetto da parte di RFI, proprietaria dell'area (progetto trasmesso in data 02.12.2014) ai fini dell'ottenimento della dichiarazione di cantierabilità dell'intervento.		
<b>Fase</b>	Realizzazione opere	Inizio 28/10/2014
		fine 27/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		

29/01/2015	Il ritardo da parte di RFI nella validazione del progetto non ha consentito la pubblicazione della gara d'appalto (la cui documentazione è stata predisposta) nei tempi previsti. Si ritiene pertanto che le opere potranno essere realizzate a partire da giugno 2015, considerati i tempi previsti dalla normativa per la pubblicazione della gara e la sottoscrizione del contratto
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
<b>Azione</b>	dal <input type="text" value="01/01/2014"/> al <input type="text" value="26/05/2015"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Sicurezza dei percorsi pedonali casa-scuola	
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>	
<b>Fase</b>	Individuazione delle scuole presso le quali effettuare la sperimentazione Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="02/03/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 20/01/2015 L'ultimo periodo del 2014 è stato interamente occupato dalla stesura dei contratti per l'affidamento del servizio di TPL che non hanno consentito alle limitate risorse dell'Ufficio di dedicarsi all'implementazione di questa azione. Inoltre la mancanza di risorse finanziarie non ha consentito l'affidamento del servizio esternamente.	
<b>Fase</b>	Progettazione dei percorsi sicuri Inizio <input type="text" value="02/03/2014"/> fine <input type="text" value="31/05/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 29/01/2015 Vedi nota monitoraggio fase 496	
<b>Fase</b>	Realizzazione della segnaletica lungo i percorsi Inizio <input type="text" value="31/05/2014"/> fine <input type="text" value="28/09/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 29/01/2015 Vedi nota monitoraggio fase 496	
<b>Fase</b>	Sperimentazione percorsi durante l'anno scolastico Inizio <input type="text" value="28/09/2014"/> fine <input type="text" value="26/05/2015"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 29/01/2015 Non essendo state realizzate le precedenti azioni per le motivazioni espresse nella nota relativa alla fase 496, non sarà possibile sperimentare i percorsi durante il vigente anno scolastico	
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	

<b>Azione</b>		dal	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		al	<input type="text" value="30/06/2014"/>
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Realizzazione attività didattiche ed extra-didattiche in ambito motorio, ambientale, storico-culturale, sulla cittadinanza e la legalità in sinergia col territorio			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
pianificazione e progettazione intervento - verifica interventi, report finale			
<b>Fase</b>	educazione motoria	Inizio	<input type="text" value="01/02/2014"/>
		fine	<input type="text" value="30/06/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Realizzate 3 iniziative relative all'educazione motoria tutte concluse in data 30/06/2014		
31/12/2014	<p>Verifica di esito e riprogettazione per anno scolastico 2014/2015.</p> <p>Diffusione presso le Scuole Primarie Statali dei bandi promossi da Regione Lombardia e MIUR finalizzati alla realizzazione di interventi di alfabetizzazione motoria in orario curricolare.</p> <p>Conferma sostegno economico alle Scuole dell'Infanzia Statali per la realizzazione di interventi di psicomotricità.</p> <p>Ripianificazione del Progetto IO Tifo Positivo rivolto alle Scuole Secondarie di I° Grado Statali, condivisione con le scuole e avvio step preparatori nel periodo settembre - dicembre 2014</p>		
<b>Fase</b>	educazione cittadinanza e memoria storica	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="30/06/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Realizzate 6 iniziative di educazione cittadinanza e memoria storica tutte concluse in data 30/06/2014		
31/12/2014	<p>Realizzazione evento di chiusura Progetto Educazione Stradale (in collaborazione con la Polizia Municipale) circa 500 bambini, avvio azioni connesse alla nuova edizione 2014/2015: presentazione iniziativa e raccolta adesioni.</p> <p>Marcia della Legalità "Monziadi 2015" avvio step preparatori di pianificazione con gli stakeholder coinvolti.</p> <p>Collaborazione alla realizzazione dell'evento "Non dimenticateci" rivolto alla cittadinanza.</p>		
<b>Fase</b>	educazione arte e ambiente	Inizio	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		fine	<input type="text" value="30/06/2014"/>
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Realizzate 4 iniziative di educazione arte e ambiente tutte conclus in data 30/06/2014.		
31/12/2014	<p>Arte:</p> <p>Avvio step preparatori per la Rassegna Teatrale delle Scuole Monzesi (Edizione 2014/2015) e raccordo con i Teatri Cittadini</p> <p>Promozione e supporto alla realizzazione della Mostra "Raccontare il Natale".</p> <p>Raccordo operativo con le Scuole per la fruizione della mostra "L'oggetto Misterioso" - Giorgio De Chirico.</p> <p>Ambiente:</p> <p>Promozione presso le scuole delle attività realizzate dal Creda di Monza</p> <p>Diffusione presso le scuole del bando di concorso "Progetto RAEE" e raccordo adesioni.</p> <p>Promozione presso le scuole del bando ERSAF</p>		



**Report finale dell'azione**

Interventi di Educazione Motoria nelle Sc. dell'Infanzia Statali realizzate in orario curricolare a cura di esperti esterni qualificati (max 10 ore/classe, 34 classi partecipanti, totale ore 340)

Interventi di Educazione Motoria nelle Sc. Primarie Statali (cofinanziamento bando regionale) realizzata 1 ora settimanale in orario curricolare con esperti certificati CONI (193 classi partecipanti)

Io Tifo Positivo: percorso educativo sui sani valori veicolati dallo sport realizzato con incontri in classe, testimonianze, tornei sportivi e partecipazione ad eventi sportivi a carattere nazionale; 15 classi prime delle Sc. Secondarie di I° Gradi Statali (4 Istituti coinvolti); Educazione alla Legalità e Cittadinanza sono le seguenti: Progetto Interforze in collaborazione con Ass. Vittime del Dovere Onlus, Carabinieri, Polizia di Stato e Guardia di Finanza (8 sc. coinvolte, 1380 studenti); Monziadi: 6<sup>a</sup> Marcia per la Legalità, evento sportivo non competitivo aperto a studenti e cittadini di Monza e Brianza (17 maggio 2014); Progetto di Educazione Stradale nelle scuole realizzato in collaborazione con la Polizia Locale (15 sc. dell'infanzia, 58 classi, 1300 bambini; 17 sc. primarie, 132 classi, 2904 alunni; 6 sc. secondarie di I° grado, 35 classi, 707 ragazzi)

Iniziativa Memoria Storica sono le seguenti: Viaggio a Mauthausen di una delegazione di studenti e docenti (8 sc. superiori coinvolte); Evento pubblico "We Debate" in occasione della festività del 2 giugno (2 sc. superiori coinvolte, più di 100 ca. partecipanti); Mostra sulla Grande Guerra "Storie di ragazzi in trincea: 1914 – 1918"; Iniziativa Educazione all'Arte e all'Ambiente: Progetto didattico "La vita quotidiana, la storia...le storie, in villa!" in collaborazione con Centro di Documentazione Residenze Reali (3 sc. monzesi, 10 classi, 195 bambini); Rassegna Teatrale delle Scuole Monzesi, che ha impegnato le scuole nei teatri messi a disposizione dall'Amministrazione (34 plessi scolastici di cui 5 sc. dell'Infanzia, 16 primarie, 8 medie e 9 superiori); La Ghignata, rassegna di satira e fumetto (laboratori per le scuole); Mostra per scuole e cittadinanza "Memorie senza scadenza" (visite guidate per scuole e seminario sul tema dell'educazione ambientale).

**Azione**

dal 01/01/2014

al 30/06/2014

**Descrizione dell'azione**

Realizzazione iniziative a sostegno di studenti e famiglie straniere

**Report iniziale dell'azione**

pianificazione e progettazione intervento - verifica interventi, report finale

**Fase** corsi d'italiano per studenti e adulti

Inizio 01/01/2014

fine 30/06/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 Realizzati n. 7 corsi afferenti tale azione, tutti conclusi in data 25/06/2014

31/12/2014 dal 1/7/14 al 21/12/14 sono stati attivati 6 corsi a cui hanno partecipato 33 studenti delle Scuole Secondarie di II° Grado e 52 adulti

**Fase** mediazione linguistica e culturale

Inizio 01/01/2014

fine 30/06/2014

**Monitoraggi della fase**

30/08/2014 Realizzati n. 42 interventi tutti conclusi in data 25/06/2014

31/12/2014 n. 42 interventi realizzati nel periodo luglio/dicembre 2014.

**Report finale dell'azione**

Le iniziative realizzate sono state le seguenti: Corsi civici di lingua e cultura italiana per adulti principianti assoluti in lingua italiana: 2 corsi - 91 allievi iscritti; 1 corso specifico per PRA - 19 iscritti; 4 corsi di facilitazione linguistica estiva per studenti delle scuole secondarie - 48 iscritti. Sono state erogate 690 ore di mediazione così suddivise: 540 ore elementari; 30 ore materna; 100 ore medie.

**Azione**

dal 01/01/2014

al 30/06/2014

**Descrizione dell'azione**

Attivazione di un piano di interventi a livello territoriale finalizzato a favorire il successo formativo

**Report iniziale dell'azione**

pianificazione e progettazione intervento - verifica interventi, report finale

<b>Fase</b>	didattica in contesti non istituzionali (extrascolastici)	Inizio	01/01/2014
		fine	30/06/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Realizzati 17 interventi tutti conclusi entro il 30/06/2014 e 17 percorsi educativi e formativi di Sc.Popolare per studenti ad alto rischio di abbandono scolastico. 14 percorsi erano finalizzati al conseguimento della licenza, 3 erano destinati a studenti di II <sup>a</sup> media. Coinvolti 6 IC monzesi		
<b>Report finale dell'azione</b>			
Realizzati 17 percorsi educativi e formativi di Scuola Popolare a favore di studenti ad alto rischio di abbandono scolastico. 14 percorsi erano finalizzati al conseguimento della licenza, 3 erano destinati a studenti di II <sup>a</sup> media. Coinvolti 6 IC monzesi			
<b>Azione</b>		dal	01/04/2014
		al	31/10/2014
<b>Descrizione dell'azione</b>			
Realizzazione di un sistema informativo per il monitoraggio della dispersione scolastica			
<b>Report iniziale dell'azione</b>			
analisi piattaforma su base provinciale - proposta sulla fattibilità (anagrafe scolastica)			
<b>Fase</b>	Fase Unica	Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	Alla data del 30.6.2014 siamo in attesa dell'adesione da parte degli ambiti territoriali della provincia di monza e sono stati attivati due progetti finanziati per la riduzione del rischio di dispersione scolastica.		
01/01/2015	<p>31.12.2014:</p> <p>a) Anagrafe scolastica: l'Assemblea della rete delle scuole di Monza e Brianza ha dato l'adesione al progetto dell'anagrafe: il Coordinatore della rete provinciale ha comunicato che invierà il verbale al fine di sottoporre la proposta all'approvazione delle Assemblee dei Sindaci per il finanziamento del progetto.</p> <p>b) progetti per il contrasto alla dispersione scolastica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tutte le azioni previste nei 2 progetti (MIUR e Cariplo) sono state attivate (sia in ambito scolastico che extrascolastico) e si concluderanno con la fine dell'a.s.14/15. L'Assessorato, partner del progetto, ha svolto un ruolo importante di promozione, coordinamento e tenuta della rete delle agenzie educative del territorio. Sono stati prodotti i primi report quantitativi che confermano il coinvolgimento del numero di soggetti previsti in sede di progettazione.</li> <li>- sono state avviate le procedure per presentare 2 nuovi progetti per il contrasto alla dispersione: il primo risponde ad un Bando di Regione Lombardia che finanzia azioni per a.s. 14/15: è già stato individuato il capofila (Scuola Superiore) e la rete di scuole e terzo settore, il Comune mantiene il ruolo di partner. Il secondo progetto risponde a un Bando europeo che potrebbe finanziare la continuità di alcune azioni già avviate per gli a.s. 15/16 e 16/17.</li> </ul>		
<b>Report finale dell'azione</b>			
<b>Azione</b>		dal	01/09/2014
		al	30/11/2014
<b>Descrizione dell'azione</b>			
Utilizzo delle scuole, per ampliare l'offerta educativa in orario extracurricolare, in sinergia con le Direzioni Scolastiche per realizzare attività rivolte alla cittadinanza o per servizi serali comunali			
<b>Report iniziale dell'azione</b>			

ricognizione delle attività in orario extrascolastico e delle modalità di utilizzo - proposta di un piano di utilizzo delle strutture scolastiche	
<b>Fase</b> ipotesi di un piano di utilizzo delle strutture scolastiche	Inizio <input type="text" value="01/09/2014"/> fine <input type="text" value="30/11/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b> 24/02/2015 Nella conferenza con i Dirigenti Scolastici è stato affrontato il tema dell'utilizzo degli spazi delle strutture scolastiche ma attualmente non è stato definito nessun accordo. In orario extra scolastico, sono state comunque avviate attività di laboratori extracurricolari o attività di doposcuola ricreative e/o musicali.	
<b>Report finale dell'azione</b>	
<b>Azione</b> dal <input type="text" value="09/06/2014"/> al <input type="text" value="05/09/2014"/>	
<b>Descrizione dell'azione</b> Realizzazione dei centri estivi	
<b>Report iniziale dell'azione</b> espletamento gara appalto e organizzazione del servizio - verifica e report finale dell'iniziativa	
<b>Fase</b> erogazione dei centri estivi	Inizio <input type="text" value="09/06/2014"/> fine <input type="text" value="05/09/2014"/>
<b>Monitoraggi della fase</b> 30/08/2014 entro il 30/6/2014 è stata espletata la gara d'appalto per l'affidamento dell'attività ludico-ricreativa; sono state aperte e raccolte le iscrizioni a turni settimanali/bisettimanali per un totale di 1210 posti; sono stati attivati i servizi connessi (trasporto, mensa, piscina) 04/02/2015 in data 5/9/2014 si è conclusa l'erogazione del servizio con un partecipazione complessiva di n. 911 ragazzi nei diversi turni.	
<b>Report finale dell'azione</b>	

<b>Azione</b>	dal	01/09/2013
	al	31/05/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Realizzazione del "campus" di orientamento per tutte le scuole secondarie di I e II grado		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
Azione iniziata nel 2013		
<b>Fase</b>	Campus rivolto a studenti scuola secondaria di primo grado	Inizio 01/09/2013 fine 31/10/2013
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Realizzato il 19 ottobre 2013	
31/12/2014	per la competenza anno 2014, il Campus è stato realizzato in data 18 ottobre 2014. Hanno partecipato circa 37 espositori (Scuole Secondarie di II° Grado) e sono state registrate circa 4500 presenze	
<b>Fase</b>	Salone dello studente rivolto a studenti scuola secondaria secondo grado	Inizio 01/02/2014 fine 31/05/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Realizzato il 25 e 26 febbraio 2014	
<u>Report finale dell'azione</u>		
Campus Secondari e di I° Grado. Evento di presentazione dell'offerta formativa secondaria di II° (Istruzione e formazione) del territorio di Monza. Stimate 4000 presenze di studenti e famigliari;35 scuole hanno presentato la loro offerta formativa. Campus Secondarie di II° Grado. Evento di presentazione dell'offerta formativa universitaria, di formazione professionale e di alta formazione. Stimate 5000 presenze di studenti e docenti;presenti 30 stand informativi di università e 8 sale adibite ad incontri di approfondimento, laboratori, incontri orientativi.		
<b>Azione</b>	dal	01/02/2013
	al	15/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>		
Realizzazione interventi di riorientamento e monitoraggio per i ragazzi frequentanti il biennio della Scuola secondaria di II grado e di orientamento per studenti stranieri della scuola secondaria di I e II grado		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
progettazione interventi		
<b>Fase</b>	interventi orientativi: cantiere/iter	Inizio 01/02/2013 fine 15/09/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Realizzati 20 interventi tutti conclusi entro il 30/06/2014	
<b>Fase</b>	sportello orientamento stranieri	Inizio 01/01/2014 fine 15/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	Realizzati 15 interventi tutti conclusi entro il 30/06/2014	

31/12/2014 nel periodo 1/7/14 - 31/12/14 sono stati realizzati n. 11 colloqui per studenti stranieri e famiglie.

**Report finale dell'azione**

Iniziativa Cantiere: Realizzati 20 interventi di riorientamento e consulenza per studenti delle classi prime e seconde del Liceo Artistico di Monza, del IS Mosè Bianchi e dell'IS Henseberger. Sportello Orientamento Stranieri: Realizzati 15 interventi di informazione e consulenza sull'offerta formativa secondaria e le modalità di accesso al sistema nazionale di istruzione. Orientamento e riorientamento per studenti stranieri e famiglie della scuola secondaria e 5 per famiglie di bambini da iscrivere alla scuola primaria.

<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Condivisione ed attuazione di un piano di intervento di ristrutturazione delle scuole e di completamento delle certificazioni tecniche			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
<b>Fase</b> Fase Unica		Inizio	01/01/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	A marzo 2014 predisposto piano generale di efficientamento degli edifici sia edilizio che impiantistico. L'intervento dovrà essere ricompreso nell'attuazione del PAES.		
19/02/2015	<p>E' stato predisposto un piano generale di efficientamento degli edifici ad uso scolastico, Palestre ed Impianti Sportivi.</p> <p>Il rapporto analizza i fabbisogni manutentivi e gli interventi di riqualificazione tecnologica/ambientale di 53 edifici scolastici di ogni ordine e grado (dagli Asili Nido alle Scuole Medie), 33 edifici adibiti a Palestre scolastiche e 20 Impianti Sportivi presenti sul territorio cittadino.</p> <p>L'analisi dei costi macroeconomici riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interventi volti alla sicurezza (dotazione dei sistemi attivi e passivi per la prevenzione incendi);</li> <li>Interventi di manutenzione edilizia per operazioni di isolamento termico sulla copertura e sul perimetro degli edifici (principalmente per gli edifici scolastici);</li> <li>Interventi di manutenzione straordinaria e/o nuova dotazione di impianti tecnologici quali impianti di illuminazione a Led;</li> <li>Impianti con fonti energetiche alternative e rinnovabili, imp. fotovoltaico ed imp. energia solare;</li> <li>rimodulazione impianti di riscaldamento sezionabili per parti (aule - Segreteria - Palestra - Laboratori) e per temperatura/ambienti.</li> </ul> <p>L'impegno economico complessivo relativo ai 106 edifici pubblici per la riqualificazione tecnologica/ambientale è di €. 80.640.000 così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per la sicurezza €. 3.630.000,</li> <li>per la manutenzione edilizia €. 63.189.000,</li> <li>per la manutenzione/nuovi impianti €. 13.821.000.</li> </ul>		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	31/01/2014
		al	14/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Assicurare la fornitura degli arredi scolastici attraverso una gestione diretta delle Direzioni Scolastiche			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
condivisione con i dirigenti scolastici della nuova modalità di intervento finalizzata alla stesura di un'unica intesa ed elaborazione di una prima ipotesi da sottoporre al tavolo di discussione. Il budget è a disposizione del Settore Manutenzione - proposta da sottoporre alla Giunta comunale			
<b>Fase</b>	analisi valutative sul rapporto costi benefici inerenti ad altre modalità di intervento (es. trasferimento fondi alle istituzioni scolastiche per piccole manutenzioni)	Inizio	31/01/2014
		fine	14/12/2014

***Monitoraggi della fase***

- 30/08/2014 è stata predisposta e presentata ai Dirigenti scolastici del primo ciclo un ipotesi di Intesa Unica ed è iniziato il confronto sui contenuti
- 04/02/2015 Il confronto con i Dirigenti scolastici sulla opportunità di definire un Intesa unica è ancora in corso. Tuttavia si è concluso il percorso sulla questione delle piccole manutenzioni attraverso la stipula di un Accordo con 5 Istituti scolastici per una sperimentazione di 6 mesi (gennaio - giugno 2015). Tale accordo prevede il trasferimento dei fondi necessari agli interventi di piccola manutenzione e la delega agli Istituti aderenti dell'effettuazione di tali interventi

**Report finale dell'azione**

**Progetto 102A1b01**

**Consolidamento e implementazione di nuove procedure, servizi on line ed iniziative tecnologiche collaterali  
(anche EXPO)**

<b>Azione</b>	dal	01/07/2014
	al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> (da definire)-vedi progetto		
<u>Report iniziale dell'azione</u>		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		
30/08/2014	La programmazione si sta avviando. Le attività verranno realizzate a partire dal 2015	
04/02/2015	entro il 31/12/2014 sono state effettuate le seguenti azioni: a) promozione di incontri tra Dirigenti scolastici e alcune aziende specializzate per favorire l'introduzione del Registro elettronico presso le Istituzioni scolastiche (come prevede la normativa) in un'ottica di ottimizzazione delle funzioni informative del Registro elettronico e ipotizzando l'integrazione con la gestione dei servizi/interventi comunali oltre alla naturale attivazione di opzioni aggiuntivi in termini gestionali-didattici per le scuole b) estensione dell'utilizzo del wi-fi nelle scuole del 1° ciclo con il supporto dei Settori competenti c) implementazione delle iscrizioni on line ai servizi scolastici attraverso il Portale, in collaborazione con gli Uffici competenti d) valutazione anche con strutture universitarie per la configurazione di progetti di cittadinanza attiva anche attraverso strumenti informatici e) trasferimento fondi per interventi legati allo scrutinio elettronico e alla pubblicazione on line delle pagelle scolastiche	
<u>Report finale dell'azione</u>		



<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali per la prima infanzia attraverso il convenzionamento con i privati e l'erogazione di voucher			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
1) a.s.13/14 azione già attivata per convenzionamento acquisto posti ed erogazione voucher (settembre) - report e verbali sopralluoghi accreditamento 2) definizione disponibilità posti nidi accreditati, posti acquistabili e n voucher erogabili- graduatoria nidi - inserimento bambini nidi accreditati ed erogazione voucher			
<u>Fase</u>	monitoraggio nidi privati accreditati convenzionati attraverso verifiche requisiti accreditamento	Inizio	01/01/2014
		fine	31/05/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	a.s. 2013/14: Effettuati sopralluoghi per verifica requisiti di accreditamento con esiti favorevoli ad esclusione di 1 struttura convenzionata e non accreditata.Erogazione voucher a.s. 13/14.		
	a.s. 2014/15:Espletamento graduatoria per a.s. 14/15 per erogazione voucher.Programmazione convenzionamento per a.s.14/15.		
31/12/2014	Effettuato impegno di spesa per acquisto 63 posti c/o asili nido accreditati (det. 2009 del 1.12.2014). in corso predisposizione atti convenzionamento.		
<u>Fase</u>	convenzionamento acquisto posti ed erogazione voucher a.s.14/15	Inizio	01/09/2014
		fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
24/02/2015	Gia monitorato nella fase 514		
<u>Report finale dell'azione</u>			
<b>Azione</b>		dal	01/01/2014
		al	31/10/2014
<u>Descrizione dell'azione</u>			
Favorire la continuità educativa tra i nidi e le scuole dell'infanzia del territorio e realizzare un sistema condiviso di rilevazione della qualità			
<u>Report iniziale dell'azione</u>			
1) rappresentazione del sistema d'offerta dei servizi 0-6 - report modalità raccordo e caratteristiche target coinvolto (Nidi-sc.infanzia comunale) 2) azione già in essere tra nidi accreditati di ambito- applicazione effettuata nel 2013 - report definizione sistema qualità con inclusione sc. Infanzia			
<u>Fase</u>	individuazione target dei bambini coinvolti nel passaggio dai nidi alle scuole dell'infanzia e approfondimento delle modalità di raccordo in essere	Inizio	01/04/2014
		fine	31/10/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>			
30/08/2014	Avviata analisi target b.i in dimissione dai nidi e costruzione mappatura 0-6. Sono stati inviati 160 profili ca. di b.i alle scuole materne pubbliche e paritarie.		
31/12/2014	31.12.2014: costituito gruppo lavoro nido-materna comunali. è stato analizzato il processo e il metodo per il raccordo e sono state definite nuove linee/strumenti di intervento tra i due servizi che si intendono sperimentare nel 2015. (report in corso di predisposizione)		

<b>Fase</b>	costruzione sistema valutazione qualità condiviso tra nidi e sc.infanzia comunale	Inizio	01/01/2014
		fine	30/06/2014
<b>Monitoraggi della fase</b>			
30/08/2014	E' stato predisposto lo strumento per la rilevazione della qualità percepita nidi-materna.		
31/12/2014	Elaborato report sul processo di condivisione di un sistema di rilevazione della qualità percepita 0-6. In corso di predisposizione la piattaforma informatica per l'elaborazione dei dati. Il questionario verrà somministrato alle famiglie nella primavera 2015.		
<b>Report finale dell'azione</b>			

**Progetto 103A1b01**

**Erogazione dei servizi scolastici comunali e riformulazione delle diverse intese con le Istituzioni Scolastiche in un'unica intesa generale nell'ottica della flessibilità e ottimizzazione delle risorse, nonché della responsabilizzazione diretta delle Dire**

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	22/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Erogazione servizi scolastici comunali (ristorazione, trasporto, pre post scuola)		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Avvio dei servizi nel mese di settembre (a.s. 13/14 e 14/15)		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u> 30/08/2014 è stato erogato il servizio ristorazione scolastica per un numero complessivo di circa 850.000 pasti; sono stati erogati i servizi trasporto scolastico per un numero di 481 alunni di cui 13 diversamente abili, pre post scuola per un numero di 450 alunni della scuola primaria e sezione primavera - scuola infanzia Pianeta Azzurro - per un numero di 20 bambini fino al termine dell'a.s. 2013-2014 04/02/2015 entro il 31/12/2014 pur avendo definito i Capitolati d'appalto per le nuove gare dei servizi ristorazione e pre-post scuola, in attuazione della Legge 66 del 24/4/2014, si è proceduto alla ridefinizione delle condizioni dei relativi contratti in scadenza, con una riduzione della spesa complessiva del 5% senza aggiornamento ISTAT. I contratti sono stati prorogati per l'anno scolastico 2014/2015. Si è conclusa la loro organizzazione per l'a.s. 2014/2015 (raccolta iscrizioni, definizione delle tariffe, comunicazioni con l'utenza e le Istituzioni scolastiche) e sono stati avviati i servizi come da calendario scolastico regionale per un numero complessivo di circa 9600 alunni (ristorazione) e di circa 500 alunni (pre post scuola). Per il trasporto scolastico si è conclusa la gara d'appalto per l'assistenza sugli scuolabus mentre per i mezzi si è proceduto alla ridefinizione delle condizioni dei relativi contratti in scadenza, senza aggiornamento ISTAT. I contratti sono stati prorogati per l'anno scolastico 2014/2015. Si è conclusa la loro organizzazione per l'a.s. 2014/2015 e sono stati avviati i servizi come da calendario scolastico regionale per un numero complessivo di 507 alunni di cui 3 disabili. I servizi trasporto per disabili sono stati ottimizzati in accordo con il Settore Servizi sociali al fine di contenere la spesa.		
<u>Report finale dell'azione</u> Rilevazione dati sui servizi erogati		
<b>Azione</b>	dal	31/01/2014
	al	14/12/2014
<u>Descrizione dell'azione</u> Riformulazione delle diverse intese con le Istituzioni scolastiche		
<u>Report iniziale dell'azione</u> Condivisione con i dirigenti scolastici della nuova modalità di intervento finalizzata alla stesura di un'unica intesa ed elaborazione di una prima ipotesi da sottoporre al tavolo di discussione. Il budget è a disposizione del Settore Manutenzione		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<u>Monitoraggi della fase</u>		

30/08/2014	30/8/2014 è stata predisposta e presentata ai Dirigenti scolastici del primo ciclo un ipotesi di Intesa Unica ed è iniziato il confronto sui contenuti.
04/02/2015	Il confronto con i Dirigenti scolastici sulla opportunità di definire un Intesa unica è ancora in corso (n. 3 incontri). La bozza di Intesa è stata presentata ai Dirigenti scolastici nell'ultimo incontro di novembre '14 per una loro valutazione. La definizione dell'Intesa Unica è prevista entro l'a.s. 2014/2015 per la sua applicazione a decorrere dall'a.s. 2015/2016
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
Proposta da sottoporre alla Giunta Comunale	
<b>Azione</b>	dal <input type="text" value="01/01/2014"/>
	al <input type="text" value="27/12/2014"/>
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b>	
Gestione dell'attività di recupero del credito nei confronti degli utenti morosi dei servizi scolastici comunali	
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>	
Attività stragiudiziale crediti a.s. 2012/2013 e giudiziale anni pregressi	
<b><u>Fase</u></b> Fase Unica	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/>
	fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	sono state notificate n. 620 ingiunzioni di pagamento relative all'a.s. 2011/2012 e sono stati emessi n. 1300 atti di sollecito relativi all'a.s. 2012/2013 per un importo complessivo di € 330.000,00
04/02/2015	entro il 31/12/2014 oltre alle attività conseguenti all'emissione dei solleciti (gestione dei pagamenti conseguenti, rapporto con l'utenza, definizione delle eventuali dilazioni): - sono stati trasmessi ad Equitalia per il recupero coattivo n. 461 atti relativi a ingiunzioni non rispettate a.s. 2011/2012; - sono stati emessi n. 58 solleciti per dilazioni di pagamento non rispettate; - è stata avviata la procedura di emissione ingiunzioni di pagamento relativa all'a.s. 2012/2013 e avviata l'analisi dei dati relativa alla morosità a.s. 2013/2014
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
Attività stragiudiziale crediti a.s. 2013/2014 e giudiziale anni pregressi	

**Progetto 103A1c01**

**Revisione del sistema delle tariffe dei servizi educativi scolastici ed erogazione di sostegni e benefici economici**

<b>Azione</b>	dal	01/08/2014
	al	15/11/2014
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Ipotesi di revisione sistema delle agevolazioni e differenziazioni delle tariffe dei servizi scolastici		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b> Analisi della composizione dell'utenza rispetto all'ISEE e analisi dei fenomeni evasivi ed elusivi		
<b><u>Fase</u></b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 30/08/2014 A giugno 2014 è stata presentata alla G.C. la proposta di revisione del sistema tariffario per i Nidi e per i servizi scolastici (servizi a domanda individuale). 04/02/2015 la proposta tariffaria sarà recepita in sede di approvazione del Bilancio 2015 da parte del Consiglio comunale		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b> Ipotesi di revisione sistema delle agevolazioni e differenziazione		
<b>Azione</b>	dal	20/09/2014
	al	15/12/2014
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Sostegno economico per la parità scolastica scuole dell'infanzia		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b> Pianificazione intervento		
<b><u>Fase</u></b> Fase Unica	Inizio	20/09/2014
	fine	15/12/2014
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 04/02/2015 è stato erogato agli aventi diritto il beneficio economico ed è stato avviato il procedimento relativo al sostegno.		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b> Formulazione graduatoria aventi diritto ed erogazione		

**Progetto 103A1d01**

**Realizzazione di momenti formativi specifici per genitori, docenti ed operatori afferenti all'area socio-educativa anche attraverso partnership - sponsorship**

<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	30/12/2014
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Operatori educativi nidi comunali:realizzazione percorsi formativi: a) conduzione gruppi genitori; b) modalità per la promozione di partecipazione e di automutuo aiuto nel rapporto nidi-famiglie; c) violenza in famiglia e assistita dai bambini		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b> Pianificazione effettuata nel 2013		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 30/08/2014 Al 30.6.2014 sono stati effettuati i corsi per la conduzione gruppi genitori in tutti i nidi e i coordinatori/responsabili Nido hanno frequentato il corso per partecipazione/ automutuo aiuto (partner provincia). Il corso sulla violenza verrà svolto da settembre (sponsor CADOM). 31/12/2014 il corso sulla violenza assistita (CADOM) è stato effettuato con la partecipazione di tutti gli operatori dei 7 asili nido comunali. è stato dato corso alla fase preliminare agli incontri che verranno condotti dalle stesse educatrici con le famiglie nella primavera 2015 (nota di promozione e sensibilizzazione dell'Assessore alle famiglie)		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b> Partecipazione del 90% degli operatori destinatari. Atti corsi formazione.		
<b>Azione</b>	dal	01/01/2014
	al	30/06/2014
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Operatori educativi sc. Infanzia comunale: realizzazione 1 percorso formativo: a) violenza in famiglia e assistita dai bambini.		
<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b> Pianificazione effettuata nel 2013		
<b>Fase</b> Fase Unica	Inizio	01/01/2014
	fine	31/12/2014
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b> 30/08/2014 Il corso sulla violenza è stato effettuato (sponsor CADOM). La partecipazione del personale è stata superiore al 90%. 31/12/2014 è stato integrato il contratto con il Consorzio Comunità Brianza che gestisce il servizio psicologico estendendo l'intervento (formazione, supervisione,..) alla scuola materna comunale (il monte ore destinato ai nidi è stato ottimizzato includendo la materna).		
<b><u>Report finale dell'azione</u></b> Partecipazione del 90% degli operatori destinatari. Atti corsi formazione.		
<b>Azione</b>	dal	01/04/2014
	al	30/11/2014
<b><u>Descrizione dell'azione</u></b> Incontri per la cittadinanza		

<b><u>Report iniziale dell'azione</u></b>	
Pianificazione interventi e progettazione	
<b><u>Fase</u></b> Fase Unica	Inizio <input type="text" value="01/01/2014"/> fine <input type="text" value="31/12/2014"/>
<b><u>Monitoraggi della fase</u></b>	
30/08/2014	1) Sono state organizzate tre serate dedicate alle famiglie, insegnanti ed educatori sulle tematiche degli adolescenti "Genitori competenti al passo con i tempi". Hanno partecipato circa 500 persone a serata. 2) In marzo è stato organizzato un open day di tutti gli Asili Nido Comunali, hanno partecipato circa 130 persone. L'iniziativa si è raccordata con tutti i Nidi Accreditati pubblici e privati dell'Ambito di Monza Brugherio e Villasanta. Al Nido centro-Tempo per le famiglie in collaborazione con la Biblioteca comunale S. Gerardoè stata organizzata una serata per i genitori aperta alla cittadinanza sul tema dell'approccio alla lettura per età fino ai tre anni. Hanno partecipato circa 25 famiglie.
31/12/2014	Le Biblionido dei nidi Libertà e S. Fruttuoso hanno organizzato letture animate e laboratori aperti alla cittadinanza. I bambini e gli adulti partecipanti alle iniziative sono stati circa 140.
<b><u>Report finale dell'azione</u></b>	
Report finale	

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2014:  
Elenco dei residui attivi e passivi  
distinti per anno di provenienza  
ai sensi dell'art. 227, 5° comma, lett. c)  
del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**





Cod. Uff.: 2825 -UFFICIO RENDICONTAZIONE E GESTIONE FISCALE

**DIREZIONE BILANCIO, PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E TRIBUTI A CARICO COMUNE**

Determinazione n. 465/2015 del 24/03/2015

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

**RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DA INSERIRE NEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che:

- al fine dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e dei residui passivi, l'art. 228, comma 3, del D.lgs. 267/2000 obbliga gli enti ad una operazione di riaccertamento degli stessi;
- il riaccertamento consiste nella verifica attenta della documentazione del credito o del debito e delle motivazioni che fanno da supporto al mantenimento o all'eliminazione totale o parziale del residuo. Tale operazione è propedeutica all'approvazione del rendiconto e deve essere effettuata dopo la chiusura di ogni esercizio finanziario;

Viste le prescritte verifiche da parte del Settore Bilancio, Patrimonio, Programmazione Economica e Tributi a carico del Comune e viste le comunicazioni fornite dalle Direzioni di Settore;

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi da riportare, predisposto dal Settore Bilancio, Patrimonio, Programmazione Economica e Tributi a carico del Comune, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 228, comma 3, del D.lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 189 e 190 del D.lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 27, 28 e 33 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Dato atto che l'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi rientra nelle attività di cui alla Politica 00, Asse 3, Fabbisogno A, Missione 1, Programma E, Progetto 01 del PGS approvato, nonché nel Programma 003A, Progetto 1E01 della RPP 2014-2016;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è il sottoscritto Dirigente, Dott. Luca Pontiggia;

Dato atto che non risulta necessario acquisire nell'ambito dell'istruttoria altri pareri, nulla osta o certificazioni di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

Dato atto che ai fini dell'attuazione di quanto determinato non occorre modificare alcuna azione già posta in essere nell'ambito del relativo procedimento;

Dato atto che, in relazione alle comunicazioni agli stakeholders interni ed esterni, trattasi di procedura normativamente disciplinata;

Dato atto che non si dà luogo all'applicazione di alcuna specifica ed ulteriore normativa UE;

Dato atto che la materia disciplinata dal presente provvedimento rientra nelle competenze dello scrivente Settore;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 344 del 24/07/2014 ad oggetto "Approvazione Piano della Performance anno 2014";

#### **DETERMINA**

- di riaccertare, ai sensi dell'art. 228, comma 3, del D.lgs. 267/2000, sulla scorta delle puntuali motivazioni delle ragioni del loro mantenimento trasmesse dai Settori, i residui attivi e passivi, relativi agli esercizi finanziari 2014 e precedenti, come risultano dall'allegato elenco predisposto dal Settore Bilancio, Patrimonio, Programmazione Economica e Tributi a carico del Comune;
- di dare atto pertanto che il totale dei residui attivi e passivi da riportare nel Conto del Bilancio 2014, come risulta dal suddetto elenco, è il seguente:

<b>TOTALE DEI RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE</b>	<b>€</b>	<b>184.360.547,68</b>
<b>TOTALE DEI RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE</b>	<b>€</b>	<b>181.789.795,59</b>

- di trasmettere il predetto elenco dei residui attivi e passivi da riportare al Tesoriere ai sensi dei vigenti principi contabili.

Documento firmato digitalmente dal  
DIRIGENTE DIREZIONE BILANCIO,  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E TRIBUTI  
A CARICO COMUNE



Cod. Uff.: 2825 -UFFICIO RENDICONTAZIONE E GESTIONE FISCALE

**DIREZIONE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E TRIBUTI A CARICO  
COMUNE**

La determinazione dirigenziale n. 465/2015 del 24/03/2015, **divenuta esecutiva il 24/03/2015**, viene affissa all'Albo comunale secondo le disposizioni del Regolamento di Contabilità e del Regolamento di Organizzazione adottati dall'Ente dal giorno 26/03/2015 e per 15 giorni consecutivi.

Monza, li 26/03/2015

Documento Firmato digitalmente dal  
Messo Comunale

COMUNE DI MONZA

Ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dell'art. 23 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 si attesta che la presente copia formata da n. ..... pagine è conforme al documento originale esistente agli atti d'ufficio.

MONZA, .....

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Rendiconto della Gestione 2014**

**ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI**

## Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010010	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	22.646,23 13.129,13 158.658,81 24.420,73 176.272,97 182.997,90 528.044,77	2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.106.170,54</b>	
1010040	I.C.I.	552.150,32 992.365,38 1.494.428,46 354.107,19 607.630,89 708.530,53	2009 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>4.709.212,77</b>	
1010041	I.M.U	538.406,83 2.287.038,32	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.825.445,15</b>	
1010042	TASI - TASSA SERVIZI INDIVISIBILI	2.255.420,65	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.255.420,65</b>	
1010055	ADDIZIONALE IRPEF	371.126,02 11.237.988,98	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>11.609.115,00</b>	
1010058	ALTRE IMPOSTE	55.272,49	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>55.272,49</b>	
1020060	T.O.S.A.P.	13.185,91 240.538,08 174.610,59 200.062,26 295.630,20 462.338,51	2008 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.386.365,55</b>	
1020070	TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.364.635,23 1.048.394,40 1.114.192,09 1.482.344,75 2.311.333,47 167.150,15 454.608,85	2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>7.942.658,94</b>	
1020071	ADDIZIONALE ERARIALE TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	64.432,10 119.008,20 138.552,78 133.114,58 194.631,41 15.708,73	2008 2009 2010 2011 2012 2013

## Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1020071	ADDIZIONALE ERARIALE TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	31.469,59	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>696.917,39</b>	
1020072	TRIBUTI COMUNALI RIFIUTI E SERVIZI (TARES)	2.853.745,03 263.602,45	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>3.117.347,48</b>	
1020074	TARI - TASSA RIFIUTI	5.382.889,87	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>5.382.889,87</b>	
1020090	TASSA CONCORSI	10.840,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>10.840,00</b>	
1030099	ENTRATE DA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	760.475,16 1.094.571,66 3.858.216,06 919.807,40	2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>6.633.070,28</b>	
1030100	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	62.700,46	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>62.700,46</b>	
2010120	TRASFERIMENTI FINANZIARI DELLO STATO	94.803,43 1.260.384,45	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.355.187,88</b>	
2010130	CONTRIBUTI STATALI	2.016.291,40 2.625.470,14 2.633.000,00	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>7.274.761,54</b>	
2010140	CONTRIBUTI STATALI FINALIZZATI	1.740,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.740,00</b>	
2020220	CONTRIBUTI REGIONALI PER SERVIZI SOCIALI	138.945,00 218.601,46 1.205.224,16	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.562.770,62</b>	
2020240	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI.	122.216,00 91.000,00 369.020,93	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>582.236,93</b>	
2040189	FINANZIAMENTO INIZIATIVA UNIONE EUROPA	34.248,68	2013
	<b>Totale Residui</b>	<b>34.248,68</b>	
2040290	CONTRIBUTO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	14.018,12	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>14.018,12</b>	
2050258	CONTRIBUTI PROVINCIALI DIVERSI	47.000,00 9.450,00	2011 2012

## Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2050258	CONTRIBUTI PROVINCIALI DIVERSI	246.020,99	2014
	<b>Totale Residui</b>	302.470,99	
2050260	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ATTIVITA' BIBLIOTECHE, MOSTRE E SPETTACOLI	1.980,51	2013
	<b>Totale Residui</b>	1.980,51	
2050271	TRASFERIMENTI DA COMUNI	64.252,00 53.426,80	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	117.678,80	
2050280	CONTRIBUTI ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO	92.704,76	2014
	<b>Totale Residui</b>	92.704,76	
3010300	RISORSE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	847,33	2014
	<b>Totale Residui</b>	847,33	
3010340	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI A NORMA DI LEGGE	880.241,20 2.231.975,87 2.927.245,98	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	6.039.463,05	
3010350	PROVENTI RILASCIO COPIE.	217,90	2014
	<b>Totale Residui</b>	217,90	
3010360	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTI.	13.774,01 2.231,05 7.985,44	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	23.990,50	
3010400	PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACOLI E DA ATTIVITA' CULTURALI E TEATRALI	2.270,96	2014
	<b>Totale Residui</b>	2.270,96	
3010410	PROVENTI SERVIZIO FUNERARIO	37.564,55 6.885,02 48.311,61	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	92.761,18	
3010430	PROVENTI PER USO IMPIANTI SPORTIVI	3.205,69 9.737,60 44.699,46	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	57.642,75	
3010450	SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA	795.000,00 584,37	2012 2014
	<b>Totale Residui</b>	795.584,37	
3010460	PROVENTI PER PARCHIMETRI E PARCHEGGI	185.188,95	2011

## Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
3010460	PROVENTI PER PARCHIMETRI E PARCHEGGI	464.922,82 465.400,77 535.801,71	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.651.314,25</b>	
3010470	PROVENTI SERVIZIO AFFISSIONI - CONVENZIONE -	19.553,44	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>19.553,44</b>	
3010480	PROVENTI DA GESTIONE SERVIZI SOCIALI	3.898,50	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>3.898,50</b>	
3010490	PROVENTI DERIVANTI DA MENSE	128.815,67 536.209,97 316.998,26 289.955,31 1.416.705,30	2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.688.684,51</b>	
3010499	PROVENTI SERVIZIO PRE-POST SCUOLA	48.341,24 17.440,49 39.151,23	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>104.932,96</b>	
3010500	PROVENTI PER FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI DI VACANZA DEI MINORI.	1.951,14	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.951,14</b>	
3010510	PROVENTI PER FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO.	93.850,14	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>93.850,14</b>	
3010515	PROVENTI PUBBLICA ISTRUZIONE	4.954,00 2.500,00 9.200,00	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>16.654,00</b>	
3020520	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI COMUNALI.	28.386,04 13.752,52 6.886,26 2.607,20 6.304,87 32.368,99	2009 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>90.305,88</b>	
3020530	CANONI CONSEGUENTI L'OCCUPAZIONE DI AREE PUBBLICHE.	3.879,05 1.250,00 8.549,03 8.915,95 2.342.487,51	2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.365.081,54</b>	
3020540	FITTI FABBRICATI COMUNALI	659.118,15 667.337,10 1.610.909,23 619.124,26	2010 2011 2012 2013



## Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
3020540	FITTI FABBRICATI COMUNALI	1.948.255,52	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>5.504.744,26</b>	
3020550	PROVENTI DIVERSI DA CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI	105.994,96	2010
		183.665,87	2011
		208.193,29	2012
		190.754,72	2013
		419.915,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.108.523,84</b>	
3030560	INTERESSI ATTIVI	18.114,54	2013
		98.272,69	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>116.387,23</b>	
3040580	UTILE NETTO E DIVIDENDO SOCIETA' PARTECIPATE	1.870.821,60	2012
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.870.821,60</b>	
3050590	PROVENTI DIVERSI DA ALTRI COMUNI	12.142,00	2012
		19.804,44	2013
		206.320,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>238.266,44</b>	
3050597	PROVENTI DIVERSI	400.000,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>400.000,00</b>	
3050600	CONCORSI PER RETTE RICOVERO	16.718,71	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>16.718,71</b>	
3050610	RIMBORSI PER AFFITTANZE FABBRICATI COMUNALI	72.788,80	2010
		165.245,83	2011
		469.861,96	2012
		446.313,23	2013
		431.773,02	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.585.982,84</b>	
3050620	RIMBORSO DAL COMUNE DI MILANO E DALLA REGIONE PER RIPIANO PERDITA DI GESTIONE PARCO E VILLA REALE.	3.752.416,62	2010
		218.558,00	2011
		783.242,24	2012
	<b>Totale Residui</b>	<b>4.754.216,86</b>	
3050625	RIMBORSO DAL CONSORZIO PARCO E VILLA REALE	896,16	2012
		122.676,35	2013
		311.119,80	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>434.692,31</b>	
3050630	RIMBORSI E PROVENTI DIVERSI DA ENTI E DA PRIVATI	714,52	2008
		819,93	2009
		60.663,61	2010
		6.914.278,88	2011
		1.301.411,29	2012
		1.751.539,82	2013

## Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
3050630	RIMBORSI E PROVENTI DIVERSI DA ENTI E DA PRIVATI	6.718.301,59	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>16.747.729,64</b>	
3050650	PROVENTI DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI	128.704,76	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>128.704,76</b>	
3050656	RIMBORSI RISCOSSI DALLO STATO	868.102,00 1.463.889,79	2010 2011
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.331.991,79</b>	
4010670	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI COMUNALI	16.185,00 17.500,00	2012 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>33.685,00</b>	
4010680	ALIENAZIONE DI AREE COMUNALI	330.000,00	2011
	<b>Totale Residui</b>	<b>330.000,00</b>	
4010690	CONCESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE	21.600,00 10.500,00 209.450,00 1.206.000,00	2010 2011 2012 2013
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.447.550,00</b>	
4020730	TRASFERIMENTO FINANZIARIO DELLO STATO	6.313,70 617.182,16	2010 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>623.495,86</b>	
4030770	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI PER INVESTIMENTI	404.843,34 460.350,00 637.332,77 137.999,00 32.708,11 798.212,80 109.801,75	2005 2007 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.581.247,77</b>	
4050800	CONTRIBUTI E DONAZIONI DA ENTI E DA PRIVATI	354.456,89 300.000,00 285.235,00	2003 2009 2013
	<b>Totale Residui</b>	<b>939.691,89</b>	
4050846	CONTROPARTITA PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE DA PARTE DI TERZI	428.737,00 354.852,77 60.500,00 125.760,00	2010 2011 2012 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>969.849,77</b>	
4050847	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DIVERSI	6.617,00	2013
	<b>Totale Residui</b>	<b>6.617,00</b>	

## Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
4060830	C/C DEPOSITI E MOVIMENTI INTERINALI DI VALORE.	1.333.065,18	2006
		5.491.233,98	2009
		2.427.854,50	2010
		4.443.645,97	2011
		8.416.332,28	2012
		775.322,99	2013
		203.275,12	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>23.090.730,02</b>	
5010850	RISCOSSIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	8.194.712,95	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>8.194.712,95</b>	
5030870	RISCOSSIONE DI MUTUI E PRESTITI PER OPERE PUBBLICHE DIVERSE	9.887.749,43	2001
		5.044.934,99	2004
		228.379,35	2005
		199.126,87	2006
		377.926,35	2007
		278.232,59	2008
		1.047.591,43	2009
		429.840,52	2010
		339.920,91	2011
		1.530.869,07	2012
		5.930.316,36	2013
		12.119.704,01	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>37.414.591,88</b>	
6010000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	879,63	2013
		0,57	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>880,20</b>	
6020000	RITENUTE ERARIALI	0,02	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>0,02</b>	
6030000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	0,76	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>0,76</b>	
6040000	DEPOSITI CAUZIONALI	1.151,70	1996
		5.164,57	2002
		11.750,00	2003
		12.412,00	2008
		2.939,98	2010
		5.130,84	2011
		1.195,20	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>39.744,29</b>	
6050000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	10.164,89	2000
		548,54	2004
		103,91	2005
		190,27	2006
		25.012,93	2007
		2.376,61	2012
		7.556,25	2013
		167.109,17	2014

## Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
6050000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI		
	<b>Totale Residui</b>	213.062,57	
6060000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	53.677,62	2014
	<b>Totale Residui</b>	53.677,62	
	<b>Totale Residui Attivi</b>	184.360.547,68	

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Rendiconto della Gestione 2014**

**ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI**

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010101	PERSONALE	51.134,81	2014
	<b>Totale Residui</b>	51.134,81	
1010102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.000,37 3.749,44	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	4.749,81	
1010103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.190,00 9.342,41 109.739,87	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	122.272,28	
1010107	IMPOSTE E TASSE	9.705,25	2014
	<b>Totale Residui</b>	9.705,25	
1010108	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	20.000,00	2013
	<b>Totale Residui</b>	20.000,00	
1010201	PERSONALE	1.960,24 27.066,53 260,53 137.739,46 178.980,72 1.819.962,01	2008 2009 2010 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	2.165.969,49	
1010202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	730,00 11.033,92 74.843,06	2011 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	86.606,98	
1010203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	65.340,00 63.687,11 83.524,95 112.716,13 93.277,39 961.194,38	2009 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	1.379.739,96	
1010205	TRASFERIMENTI	28.116,69 10.779,65 5.689,96 7.591,23	2009 2010 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	52.177,53	
1010207	IMPOSTE E TASSE	157.437,47 401.006,18	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	558.443,65	
1010301	PERSONALE	8.102,22 53,09 14.420,32	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	22.575,63	
1010302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	49,48 0,00 6.000,00 31.246,70 214.693,43	2009 2010 2011 2013 2014

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
	<b>Totale Residui</b>	251.989,61	
1010303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.296,06 185.029,97 449.069,83	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	637.395,86	
1010304	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	10.301,16 10.821,76	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	21.122,92	
1010305	TRASFERIMENTI	770.000,00 753.721,53 3.013.560,23	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	4.537.281,76	
1010306	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	4,58	2014
	<b>Totale Residui</b>	4,58	
1010307	IMPOSTE E TASSE	82.771,27 170.886,74 182.560,23	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	436.218,24	
1010401	PERSONALE	36.448,94	2014
	<b>Totale Residui</b>	36.448,94	
1010403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	84.887,47 26.178,45 197.647,78 192.430,97 51.935,49 71.892,04 98.056,00 68.620,24 180.556,82	2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	972.205,26	
1010405	TRASFERIMENTI	59.636,00 144.919,25 31.996,42 32.339,36 195.405,74 595.240,39 1.235.807,98	2005 2006 2008 2009 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	2.295.345,14	
1010407	IMPOSTE E TASSE	12.851,85 16.219,36	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	29.071,21	
1010408	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	81,00 227.929,00 100.000,00	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	328.010,00	
1010501	PERSONALE	9.254,78 40,51 42.743,92	2012 2013 2014

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010501	PERSONALE		
	<b>Totale Residui</b>	52.039,21	
1010503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	743,18 210,26 1.018,48 7.655,21 17.835,72 7.190,59 647.442,25	2007 2008 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	682.095,69	
1010504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	23.795,97 296.055,00 700.681,76	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	1.020.532,73	
1010505	TRASFERIMENTI	875,00 294.375,00	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	295.250,00	
1010507	IMPOSTE E TASSE	17.955,50	2014
	<b>Totale Residui</b>	17.955,50	
1010601	PERSONALE	9.098,72 412,25 36.679,69	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	46.190,66	
1010602	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	6.000,00 3.013,03 7.000,00	2011 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	16.013,03	
1010603	PRESTAZIONI DI SERVIZI	61.882,21 67.384,70 52.042,08	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	181.308,99	
1010607	IMPOSTE E TASSE	3.198,74	2014
	<b>Totale Residui</b>	3.198,74	
1010701	PERSONALE	4.370,80 1.202,84 22.548,78	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	28.122,42	
1010702	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.200,26 20.305,92	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	22.506,18	
1010703	PRESTAZIONI DI SERVIZI	16.000,00 37.193,43 45.290,84 189.301,79	2010 2011 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	287.786,06	
1010705	TRASFERIMENTI	947,54	2014
	<b>Totale Residui</b>	947,54	
1010707	IMPOSTE E TASSE	20.212,59	2014



## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010707	IMPOSTE E TASSE		
	<b>Totale Residui</b>	20.212,59	
1010708	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	24.118,27	2014
	<b>Totale Residui</b>	24.118,27	
1010801	PERSONALE	23.869,50 1.520,45 71.683,84	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	97.073,79	
1010802	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.500,00 12.099,72 25.647,48	2008 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	39.247,20	
1010803	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.032,91 3.880,00 1.440,00 1.164,00 20.727,07 30.145,44 20.118,05 48.014,87 43.802,80 48.902,12 84.173,55 131.754,02 574.676,51	2001 2002 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	1.009.831,34	
1010804	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	30.107,01 57.433,19	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	87.540,20	
1010805	TRASFERIMENTI	3.000,00 3.500,00 6.550,00 9.000,00 1.649,97 4.391,80 18.884,57 464.653,49	2004 2005 2006 2007 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	511.629,83	
1010807	IMPOSTE E TASSE	22.672,18	2014
	<b>Totale Residui</b>	22.672,18	
1010808	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	17.591,44 3.592,97 31.707,80	2003 2004 2014
	<b>Totale Residui</b>	52.892,21	
1020101	PERSONALE	10.350,41 999,65 9.016,14	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	20.366,20	
1020102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	4.750,00 5.000,00	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	9.750,00	

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1020103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.721,76 52.585,06 385.052,45	2011 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>439.359,27</b>	
1020104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	16.033,48 374.659,45	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>390.692,93</b>	
1020107	IMPOSTE E TASSE	1.325,74	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.325,74</b>	
1030101	PERSONALE	18.240,23 132.224,41	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>150.464,64</b>	
1030102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	19.728,01 49.589,33	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>69.317,34</b>	
1030103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.508,68 7.857,63 40.494,48 106,06 88.448,19 533.829,77	2009 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>681.244,81</b>	
1030104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	5.239,25 20.281,00 28.750,00	2009 2012 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>54.270,25</b>	
1030105	TRASFERIMENTI	168,23	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>168,23</b>	
1030107	IMPOSTE E TASSE	114,60 33.689,42	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>33.804,02</b>	
1030301	PERSONALE	6.783,61	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>6.783,61</b>	
1030307	IMPOSTE E TASSE	3.195,39	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>3.195,39</b>	
1040101	PERSONALE	35.471,83	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>35.471,83</b>	
1040102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.629,77 4.735,75	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>7.365,52</b>	
1040103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	132,61 16.458,30 38.664,98 1.482,71 174.731,49	2009 2011 2012 2013 2014

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1040103	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
	<b>Totale Residui</b>	231.470,09	
1040105	TRASFERIMENTI	88.422,75 265.235,37	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	353.658,12	
1040107	IMPOSTE E TASSE	3.692,61	2014
	<b>Totale Residui</b>	3.692,61	
1040202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	60,74 1.146,00	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	1.206,74	
1040203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.950,38 1.150,56 3.049,79 44,34 926,05 3.353,57 2.194,63 1.615,91 158.590,50	2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	172.875,73	
1040303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	729,00 217,39 116,64 735,61 4.871,88 3.549,60 138.074,25	2004 2006 2008 2009 2011 2012 2014
	<b>Totale Residui</b>	148.294,37	
1040305	TRASFERIMENTI	7.000,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	7.000,00	
1040403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	112,98 1.935,86 16.003,73	2009 2011 2014
	<b>Totale Residui</b>	18.052,57	
1040405	TRASFERIMENTI	7.000,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	7.000,00	
1040501	PERSONALE	29.737,16	2014
	<b>Totale Residui</b>	29.737,16	
1040502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	3.250,00 203.661,58	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	206.911,58	
1040503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	52.168,60 13.719,42 3.274,67 2.023.641,33	2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	2.092.804,02	
1040505	TRASFERIMENTI	104.467,00 2.500,00 30.241,94	2001 2010 2013

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1040505	TRASFERIMENTI	67.915,13	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>205.124,07</b>	
1040507	IMPOSTE E TASSE	15.445,69	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>15.445,69</b>	
1050101	PERSONALE	1.646,83 90.023,95	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>91.670,78</b>	
1050102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.200,00 31.973,03 38.694,77	2011 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>71.867,80</b>	
1050103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	19.387,60 18.578,00 158.816,51 549.940,68	2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>746.722,79</b>	
1050105	TRASFERIMENTI	51.500,00 51.500,00 59.500,00	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>162.500,00</b>	
1050107	IMPOSTE E TASSE	9.445,98	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>9.445,98</b>	
1050201	PERSONALE	618,46 27.658,15	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>28.276,61</b>	
1050202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.467,76 2.939,02	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>4.406,78</b>	
1050203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.939,87 50,82 14,00 7.399,46 155.341,23	2000 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>164.745,38</b>	
1050204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	582,25 3.748,45 4.096,00	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>8.426,70</b>	
1050205	TRASFERIMENTI	10.500,00 227.910,00	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>238.410,00</b>	
1050207	IMPOSTE E TASSE	416,96	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>416,96</b>	
1060101	PERSONALE	13.385,05 3.571,88	2013 2014

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1060101	PERSONALE		
	<b>Totale Residui</b>	16.956,93	
1060102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.500,00 3.000,00	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	5.500,00	
1060103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.110,70 1.740,07 35.513,19	2011 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	45.363,96	
1060107	IMPOSTE E TASSE	6.857,00 2.764,17	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	9.621,17	
1060201	PERSONALE	26.347,19	2014
	<b>Totale Residui</b>	26.347,19	
1060202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	6.203,26 7.258,46	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	13.461,72	
1060203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	116.367,19 406.390,60	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	522.757,79	
1060207	IMPOSTE E TASSE	1.815,40	2014
	<b>Totale Residui</b>	1.815,40	
1060302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	21,59 13.493,08	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	13.514,67	
1060303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.100,00 2.000,00	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	6.100,00	
1060305	TRASFERIMENTI	32.400,69	2014
	<b>Totale Residui</b>	32.400,69	
1070203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	146,64 286.478,18	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	286.624,82	
1070205	TRASFERIMENTI	6.150,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	6.150,00	
1080101	PERSONALE	9.379,45	2014
	<b>Totale Residui</b>	9.379,45	
1080102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	29.294,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	29.294,00	
1080103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.178,55 172.628,32 610.080,19 977.841,08	2011 2012 2013 2014

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1080103	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
	<b>Totale Residui</b>	1.763.728,14	
1080107	IMPOSTE E TASSE	4.861,45	2014
	<b>Totale Residui</b>	4.861,45	
1080302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.793,80	2014
	<b>Totale Residui</b>	2.793,80	
1080303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.828,02 44.266,00 72.167,77 17.655,66	2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	140.917,45	
1080305	TRASFERIMENTI	102.572,60	2014
	<b>Totale Residui</b>	102.572,60	
1090101	PERSONALE	23.962,32	2014
	<b>Totale Residui</b>	23.962,32	
1090103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	17.155,80 6.000,00 7.910,00 88.124,25 61.994,96	2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	181.185,01	
1090105	TRASFERIMENTI	1.383,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	1.383,00	
1090107	IMPOSTE E TASSE	3.922,31	2014
	<b>Totale Residui</b>	3.922,31	
1090201	PERSONALE	67.882,94	2014
	<b>Totale Residui</b>	67.882,94	
1090203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.023,21 14.617,96 2.000,00 1.286,79 41.157,16 108.065,23 812.021,22	2006 2009 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	983.171,57	
1090205	TRASFERIMENTI	15.335,01 19.500,00 853.841,85	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	888.676,86	
1090207	IMPOSTE E TASSE	33.091,93	2014
	<b>Totale Residui</b>	33.091,93	
1090301	PERSONALE	5.497,94	2014
	<b>Totale Residui</b>	5.497,94	
1090302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.335,35 9.000,00	2013 2014

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1090302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
	<b>Totale Residui</b>	11.335,35	
1090303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	370,00	2013
		10.518,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	10.888,00	
1090305	TRASFERIMENTI	5.000,00	2013
		25.000,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	30.000,00	
1090307	IMPOSTE E TASSE	168,89	2014
	<b>Totale Residui</b>	168,89	
1090308	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	25.000,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	25.000,00	
1090403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	134.637,74	2014
	<b>Totale Residui</b>	134.637,74	
1090501	PERSONALE	259,79	2013
		18.696,86	2014
	<b>Totale Residui</b>	18.956,65	
1090502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.500,00	2013
		19.712,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	22.212,00	
1090503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	108,60	2012
		179.927,63	2013
		9.711.687,24	2014
	<b>Totale Residui</b>	9.891.723,47	
1090505	TRASFERIMENTI	34.298,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	34.298,00	
1090507	IMPOSTE E TASSE	8.712,23	2014
	<b>Totale Residui</b>	8.712,23	
1090508	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	400.000,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	400.000,00	
1090601	PERSONALE	522,02	2013
		32.068,01	2014
	<b>Totale Residui</b>	32.590,03	
1090602	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	9.702,41	2012
		16.120,96	2013
		36.218,99	2014
	<b>Totale Residui</b>	62.042,36	
1090603	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.296,00	2003
		21,60	2006
		11.912,64	2012
		107.233,34	2013
		1.008.893,82	2014
	<b>Totale Residui</b>	1.129.357,40	
1090605	TRASFERIMENTI	75.192,00	2012

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1090605	TRASFERIMENTI	6.997,49	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>82.189,49</b>	
1090607	IMPOSTE E TASSE	2.452,18	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.452,18</b>	
1100101	PERSONALE	23.679,55 20.136,20 112.730,22	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>156.545,97</b>	
1100102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.276,30 44.349,28	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>46.625,58</b>	
1100103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	185.634,31 77.367,71 14.533,28 1.388.344,76	2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.665.880,06</b>	
1100104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	503,01 9.507,80	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>10.010,81</b>	
1100105	TRASFERIMENTI	4.651,97 255.750,57 52.749,06 444.455,93	2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>757.607,53</b>	
1100107	IMPOSTE E TASSE	13.083,98	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>13.083,98</b>	
1100201	PERSONALE	77.942,98 6.533,23 67.914,53	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>152.390,74</b>	
1100202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	18.827,72 34.980,57	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>53.808,29</b>	
1100203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	28.462,64 30.278,95 1.317.046,65	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.375.788,24</b>	
1100204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.359,65	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.359,65</b>	
1100205	TRASFERIMENTI	0,20 15.444,00	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>15.444,20</b>	
1100207	IMPOSTE E TASSE	44.803,38	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>44.803,38</b>	
1100208	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	92.069,67	2012



## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1100208	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
	<b>Totale Residui</b>	92.069,67	
1100401	PERSONALE	407,54 14.635,05	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	15.042,59	
1100402	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	3.500,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	3.500,00	
1100403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	100,00 61.978,93 802.918,40	2010 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	864.997,33	
1100405	TRASFERIMENTI	61.491,24 377.837,32	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	439.328,56	
1100407	IMPOSTE E TASSE	9.335,92	2014
	<b>Totale Residui</b>	9.335,92	
1100408	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	45,60 372.467,31 754.575,03	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	1.127.087,94	
1100501	PERSONALE	10.555,44 16.682,97	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	27.238,41	
1100503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.954,99 8.950,08 10.719,50 982.508,11	2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	1.005.132,68	
1100505	TRASFERIMENTI	500,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	500,00	
1100507	IMPOSTE E TASSE	3.732,32	2014
	<b>Totale Residui</b>	3.732,32	
1110101	PERSONALE	318,20 8.197,22	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	8.515,42	
1110103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.939,90 5.920,16 77.219,40	2010 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	86.079,46	
1110107	IMPOSTE E TASSE	85,43	2014
	<b>Totale Residui</b>	85,43	
1110203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	12,80	2014
	<b>Totale Residui</b>	12,80	
1110503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.062,00	2013

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1110503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	52.707,10	2014
	<b>Totale Residui</b>	60.769,10	
1110504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	272,64 19.408,30	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	19.680,94	
1110505	TRASFERIMENTI	27.239,73 20.000,00 169.889,00	2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	217.128,73	
1110508	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	100.000,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	100.000,00	
1120602	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.000,00 2.000,00	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	4.000,00	
1120603	PRESTAZIONI DI SERVIZI	89.682,60 133.516,40	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	223.199,00	
2010101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	81.094,20 790.089,22	2004 2006
	<b>Totale Residui</b>	871.183,42	
2010105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	1.977,95	2007
	<b>Totale Residui</b>	1.977,95	
2010106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	8.957,42	2006
	<b>Totale Residui</b>	8.957,42	
2010305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	577,92 14.512,82 21.292,86 248.884,16 156.000,00	2007 2010 2011 2012 2014
	<b>Totale Residui</b>	441.267,76	
2010307	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.033.881,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	1.033.881,00	
2010310	CONCESSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI	737,15	2014
	<b>Totale Residui</b>	737,15	
2010501	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	16.081,05 536.070,64 1.485.145,81 1.373.807,88 177.120,00 132.347,22 1.170.240,15	1984 2003 2004 2005 2006 2007 2008

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2010501	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	817.800,61 529.004,49 252.217,87 607.432,46 1.231.169,56 1.913.967,17	2009 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>10.242.404,91</b>	
2010504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	55.900,25 1.503,58 7.804,34 88.563,52 762,67	1998 1999 2000 2001 2002
	<b>Totale Residui</b>	<b>154.534,36</b>	
2010506	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	149,23 39,86 1.074,48 1.854,00 232,49	1998 1999 2000 2001 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>3.350,06</b>	
2010705	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	2.591,49	2006
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.591,49</b>	
2010804	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	15.059,72	1997
	<b>Totale Residui</b>	<b>15.059,72</b>	
2010805	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	1.657,50 807,64 2.424,97 1.193,91 56.296,68 2.080.482,00	1997 2003 2005 2008 2012 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.142.862,70</b>	
2020101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	1.350,95 79.756,79 291.891,38 20.219,97 40.000,00	2009 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>433.219,09</b>	
2020104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	100.000,00 14.515.468,45	2000 2001
	<b>Totale Residui</b>	<b>14.615.468,45</b>	
2030101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	212.410,00 314.000,00 165.000,00 147.500,00	2007 2008 2012 2013
	<b>Totale Residui</b>	<b>838.910,00</b>	

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2030105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	1.101,10	2007
		2.571,76	2011
		205.830,41	2012
		167.263,94	2013
		188.750,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>565.517,21</b>	
2040101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	514.383,99	2004
		212.633,41	2008
		3.098.861,26	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>3.825.878,66</b>	
2040104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	39.015,16	1997
		8.056,61	1999
	<b>Totale Residui</b>	<b>47.071,77</b>	
2040105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	1.700,00	2007
		1.500,00	2009
		10.980,29	2010
		10.884,42	2011
		21.700,00	2012
		6.970,00	2013
		6.970,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>60.704,71</b>	
2040201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	16.327,16	2003
		149.188,58	2004
		329,89	2005
		353.067,58	2006
		56.731,13	2007
		453.702,81	2009
		441.622,06	2010
		8.345.674,67	2011
		479.125,34	2012
		463.749,91	2013
		2.810.481,94	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>13.570.001,07</b>	
2040204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	125,14	1997
		25.025,97	1999
		777,23	2001
	<b>Totale Residui</b>	<b>25.928,34</b>	
2040205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	300,00	2007
		2.428,87	2009
		15.968,36	2010
		4.092,70	2011

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2040205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	14.600,00	2012
		7.960,00	2013
		7.960,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>53.309,93</b>	
2040207	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	180,26	2012
		99.000,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>99.180,26</b>	
2040301	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	647.014,27	2009
		10.000,00	2012
		867.147,27	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.524.161,54</b>	
2040304	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	4.630,28	1994
	<b>Totale Residui</b>	<b>4.630,28</b>	
2040305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	10,00	2009
		2.000,00	2010
		4.962,29	2011
		13.700,00	2012
		6.870,00	2013
		6.870,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>34.412,29</b>	
2040401	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	2.244.924,97	2004
		57.814,08	2007
		447.526,64	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.750.265,69</b>	
2040404	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	1.669,63	1995
		746,19	1996
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.415,82</b>	
2040405	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	172,60	2002
		292,60	2005
		77,81	2007
	<b>Totale Residui</b>	<b>543,01</b>	
2040505	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	80,99	2002
		230,34	2003
		255,79	2005
	<b>Totale Residui</b>	<b>567,12</b>	
2050101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	11.624,20	2005

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2050101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	4.766,77 136.075,20 8.791,95 171.279,44 90.000,00	2009 2010 2011 2012 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>422.537,56</b>	
2050104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	328.842,31	2001
	<b>Totale Residui</b>	<b>328.842,31</b>	
2050105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	9.956,80 31.100,00 27.599,24	1996 2007 2008
	<b>Totale Residui</b>	<b>68.656,04</b>	
2050201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	2.650,74 200.000,00	2006 2013
	<b>Totale Residui</b>	<b>202.650,74</b>	
2050204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	3.062,13 16.283,84	1996 2001
	<b>Totale Residui</b>	<b>19.345,97</b>	
2050206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	1.187,02	2000
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.187,02</b>	
2060101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	148.015,70 210.746,10 183.421,51 95.641,82 888.765,38	2009 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.526.590,51</b>	
2060104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	8.205,19	1999
	<b>Totale Residui</b>	<b>8.205,19</b>	
2060106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	22.498,01	1999
	<b>Totale Residui</b>	<b>22.498,01</b>	
2060201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	14.688,00 30.500,58 313.799,24 5.361,12 378.744,73 433.106,80 154.852,77 302.968,48 943.151,57 1.161.510,50	2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>3.738.683,79</b>	
2060204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	63.588,96 9.180,00 2.077,33	1997 1998 2000
	<b>Totale Residui</b>	<b>74.846,29</b>	
2060206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	34.220,25	2000

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2060206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	7.128,68 55.033,60 28.932,00	2011 2012 2013
	<b>Totale Residui</b>	<b>125.314,53</b>	
2060207	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	61.135,33	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>61.135,33</b>	
2060304	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	12.394,64	1997
	<b>Totale Residui</b>	<b>12.394,64</b>	
2080101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	81.089,80 914.515,28 160.776,74 1.020.724,65 4.713.815,17 414.362,85 631.761,00 1.611.340,08 4.771.870,88 10.883.527,68 4.496.624,15	2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>29.700.408,28</b>	
2080104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	180.000,00	1997
	<b>Totale Residui</b>	<b>180.000,00</b>	
2080106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	6.617,00	2013
	<b>Totale Residui</b>	<b>6.617,00</b>	
2080201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	767,92 1.508,52 59,49 32.357,34 1.935,58 447,85 14.082,75 194.784,40	2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>245.943,85</b>	
2080301	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	356.490,00 200.767,80 2.776.000,00	2008 2010 2013
	<b>Totale Residui</b>	<b>3.333.257,80</b>	
2090105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	917,00 971,00	2011 2012
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.888,00</b>	
2090106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	36.154,80	2014
	<b>Totale Residui</b>	<b>36.154,80</b>	
2090107	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	17.946,45 230.888,23 137.402,44 155.792,30 377.682,34	2008 2011 2012 2013 2014

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2090107	TRASFERIMENTI DI CAPITALE		
	<b>Totale Residui</b>	919.711,76	
2090201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	86.656,28	2003
		300.533,99	2004
		82.146,43	2005
		772.373,61	2006
		2.940,37	2008
		169.447,77	2009
		742.807,42	2010
		426.416,93	2011
		817.901,97	2012
		1.026.051,45	2013
		2.901.260,40	2014
	<b>Totale Residui</b>	7.328.536,62	
2090204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	3.671,33	2000
	<b>Totale Residui</b>	3.671,33	
2090206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	33.572,88	1999
	<b>Totale Residui</b>	33.572,88	
2090305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	6.000,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	6.000,00	
2090601	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	105.165,14	2005
		104.196,94	2006
		114.884,59	2007
		784,27	2008
		21.326,72	2009
		41.531,94	2010
		189.440,94	2011
		26.450,78	2012
		160.000,00	2013
		568.148,08	2014
	<b>Totale Residui</b>	1.331.929,40	
2090604	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	6.020,12	1993
		65.263,51	1997
		3.180,67	1998
		49.392,46	2000
	<b>Totale Residui</b>	123.856,76	
2090605	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	3.131,99	2009
		3.829,84	2010
		34.904,40	2014
	<b>Totale Residui</b>	41.866,23	
2090606	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	3.488,57	1999
		36.151,98	2000
	<b>Totale Residui</b>	39.640,55	
2090607	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	6.128,01	2011
	<b>Totale Residui</b>	6.128,01	
2100201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	274.515,05	2004
		15.816,03	2005



## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2100201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
	<b>Totale Residui</b>	290.331,08	
2100206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	13.089,49 71.848,85	1998 2003
	<b>Totale Residui</b>	84.938,34	
2100401	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	106.391,94 130.799,55 852,34 256.145,28 130.000,00	2004 2005 2006 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	624.189,11	
2100405	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	580,00	2007
	<b>Totale Residui</b>	580,00	
2100407	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	4.000,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	4.000,00	
2100501	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	131.388,33 8.971,77 1.914.187,47 47.581,83	2004 2009 2010 2011
	<b>Totale Residui</b>	2.102.129,40	
2100504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	11.585,95 35.026,65	2001 2002
	<b>Totale Residui</b>	46.612,60	
2110201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	314.095,69 490.067,65 500.850,00	2005 2009 2014
	<b>Totale Residui</b>	1.305.013,34	
2110207	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	33.111,00	2014
	<b>Totale Residui</b>	33.111,00	
3010301	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	8.194.712,95	2014
	<b>Totale Residui</b>	8.194.712,95	
4000001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	849,67 371.547,17	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	372.396,84	
4000002	RITENUTE ERARIALI	672.326,70	2014
	<b>Totale Residui</b>	672.326,70	
4000003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	266,68 44.076,18	2013 2014
	<b>Totale Residui</b>	44.342,86	
4000004	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	12.201,76 57.365,87 65.477,63 47.438,51 64.886,04	2010 2011 2012 2013 2014

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
4000004	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI		
	<b>Totale Residui</b>	247.369,81	
4000005	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	197.333,74	2004
		12.935.420,57	2009
		10.104,90	2011
		804,00	2013
		113.354,76	2014
	<b>Totale Residui</b>	13.257.017,97	
	<b>Totale Residui Passivi</b>	181.789.795,59	

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2014:  
Delibera di  
salvaguardia degli equilibri di bilancio**

**ai sensi dell'art. 193, 2° comma,  
del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**



COPIA

## COMUNE DI MONZA

Codice Ente 11037                      Protocollo n. 109936  
Iscrizione oggetto n. 128  
DELIBERAZIONE N. 78 DEL 2.10.2014

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2014. APPROVAZIONE..

Seduta pubblica del 2.10.2014                      Convocazione 1°                      Sessione                      X ordinaria  
straordinaria  
d'urgenza

## CONSIGLIERI IN CARICA

<input type="checkbox"/> Roberto Scanagatti	SINDACO	<input type="checkbox"/> Mandelli Andrea	“
<input type="checkbox"/> Paciello Donatella	Presidente	<input type="checkbox"/> Mariani Alberto	“
<input type="checkbox"/> Pascariello Giovanni	Uff. Presidenza	<input type="checkbox"/> Marinoni Xenia	“
<input type="checkbox"/> Maffè Pierfranco	“	<input type="checkbox"/> Martinetti Anna	“
<input type="checkbox"/> Sala Marco	Cons. Anziano	<input type="checkbox"/> Monguzzi Marco	“
<input type="checkbox"/> Adamo Rosario	Consigliere	<input type="checkbox"/> Monteri Franco	“
<input type="checkbox"/> Appiani Silvano	“	<input type="checkbox"/> Morasso Laura	“
<input type="checkbox"/> Artesani Maria Grazia	“	<input type="checkbox"/> Novi Gianmarco	“
<input type="checkbox"/> Bindi Elio	“	<input type="checkbox"/> Piffer Paolo	“
<input type="checkbox"/> Braccio Leonardo	“	<input type="checkbox"/> Pilotto Alberto	“
<input type="checkbox"/> Bubba Carmine	“	<input type="checkbox"/> Pugliese Basilio	“
<input type="checkbox"/> Cereda Tommaso	“	<input type="checkbox"/> Riga Domenico	“
<input type="checkbox"/> Fuggetta Nicola	“	<input type="checkbox"/> Sassoli Martina	“
<input type="checkbox"/> Gerosa Alessandro	“	<input type="checkbox"/> Traina Vincenzo	“
<input type="checkbox"/> Guarnaccia Corrado	“	<input type="checkbox"/> Valtolina Alessandro	“
<input type="checkbox"/> Imperatori Andrea	“	<input type="checkbox"/> Villa Simone	“
<input type="checkbox"/> Lamperti Marco	“		

<input type="checkbox"/> Bertola Cherubina	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/> Donvito Debora	Assessore
<input type="checkbox"/> Abba' Carlo	Assessore	<input type="checkbox"/> Longoni Egidio	“
<input type="checkbox"/> Colombo Claudio	“	<input type="checkbox"/> Marrazzo Antonio	“
<input type="checkbox"/> Confalonieri Paolo	“	<input type="checkbox"/> Montalbano Rosario	“
<input type="checkbox"/> Dell'Aquila Francesca	“		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario Generale, il Presidente, Avv. Donatella Paciello, che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Adamo, Bindi, Braccio, Cereda, Lamperti, Mandelli, Mariani, Marinoni, Monguzzi, Riga, Villa.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale del Comune, Dott. Mario Spoto.

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 18.50

## SEDUTA DEL 2 OTTOBRE 2014

N.78/109936 VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2014. APPROVAZIONE.

Il Presidente del Consiglio comunale, Avv. Donatella Paciello, introduce la presente relazione, dando la parola all'Assessore alla partita, Dott.ssa Debora Donvito, per la relativa illustrazione.

Entra in aula il Dirigente del Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi a carico del Comune, Dott. Luca Pontiggia.

### OMISSIS

Esce dall'aula il Dirigente del Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi a carico del Comune, Dott. Luca Pontiggia.

Esaurite le dichiarazioni di voto, e nessun altro intervenendo, il Presidente del Consiglio comunale, Avv. Donatella Paciello, pone in votazione la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2014", nel testo sottoriportato:

“”Premesso che:

- l'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale, ha una triplice finalità:
  1. Costatare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
  2. Verificare lo stato di attuazione dei programmi;
  3. Adottare i provvedimenti necessari per il ripiano di eventuali "debiti fuori bilancio".
- impone infatti il legislatore che "omissis... con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con deliberazione ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede, l'organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, nel caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali "debiti fuori bilancio", per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio... omissis" (art. 193/2 D.lgs. 267/2000);
- durante la vita di ogni Ente, si possono infatti verificare circostanze particolari che portano, momentaneamente, all'alterazione degli equilibri generali delle finanze. Queste circostanze si possono ricondurre ad alcune caratteristiche ben definite:
  - L'accertamento dei "debiti fuori bilancio" riconducibili ad ipotesi per le quali esista giuridicamente la possibilità di un loro riconoscimento da parte del Comune;
  - La chiusura del Consuntivo di un esercizio precedente in disavanzo di amministrazione, non ancora ripianato mediante l'applicazione di pari quota alla parte passiva del bilancio;

- La previsione di una chiusura dell'esercizio in corso in disavanzo di amministrazione dovuto a sopraggiunti squilibri nella gestione delle risorse di competenza dell'esercizio (previsioni di accertamenti inferiori alle previsioni di impegno) o nella gestione dei residui (venir meno di residui attivi già conservati a consuntivo);
- l'esistenza di una situazione di squilibrio della gestione comporta l'immediato intervento correttivo del Consiglio che, in questo caso, deve approvare un'adeguata manovra di rientro;
- a tal fine possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi tutte le entrate e le disponibilità, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle aventi specifica destinazione per legge, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili con riferimento a squilibri di parte capitale. Per il ripristino degli equilibri di bilancio l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza (art. 193/3 D.lgs. 267/2000).

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 17/07/2014 di approvazione del Bilancio di Previsione annuale per l'esercizio finanziario 2014, del Bilancio Pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014- 2016, esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 527 del 19/09/2013 di adozione dello schema del Piano generale di sviluppo 2013-2017.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/04/2014 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione finanziaria 2013 che ha registrato un avanzo di Amministrazione pari a € 9.195.545,99;

Viste le dichiarazioni dei Responsabili di settore dalle quali non risultano debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del D.lgs. n. 267/2000 per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento.

Visto l'allegato documento di ricognizione sui programmi ed equilibri di bilancio 2014 che contiene:

- l'analisi dei dati della gestione provvisoria in conto competenza e in conto residui del Comune, sulla base delle informazioni in possesso nel corrente mese di settembre proiettati con le opportune stime al 31 dicembre 2014;
- i prospetti contabili e le valutazioni finanziarie dell'operazione di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica degli equilibri finanziari;
- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi 2014 predisposta dai Dirigenti di Settore;

Dato atto che dall'analisi effettuata sulla situazione finanziaria, sia della gestione di competenza che della gestione residui, non emergono situazioni che alterino gli equilibri finanziari generali;

Dato atto che il Comune di Monza, riguardo al Patto di Stabilità, ha rispettato nell'esercizio 2013 l'obiettivo annuale in termini di competenza mista;

Dato atto altresì che dalle proiezioni al 31 dicembre 2014 relative alle entrate ed alle spese, si evince il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (patto di stabilità) per l'anno 2014, determinati ai sensi della vigente normativa in materia, come da allegato;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 42 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 26/05/2008 e modificato con deliberazione C.C. n. 8 del 28/01/2013;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, dal Responsabile del Procedimento, Dott. Luca Pontiggia, Dirigente della Direzione Bilancio, Programmazione Economica e Tributi a carico del Comune;

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 11.9.2014;

Propone all'Onorevole Consiglio Comunale di voler

### **DELIBERARE**

1. Di dare atto che le risultanze della gestione finanziaria in corso, rilevate a questo momento, non presentano condizioni di squilibrio, in relazione sia ad entrate e spese di competenza, sia alle operazioni relative ai residui attivi e passivi, per cui appare fondato ritenere che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già apportate, con quelle che potranno essere disposte entro il 30 novembre prossimo, fino alla conclusione del corrente anno finanziario;
2. di prendere atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi 2014 predisposta dai Dirigenti di Settore;
3. di dare atto che non sussistono debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del D.lgs. n. 267/2000 e per i quali non sono state reperite le necessarie fonti di finanziamento.

Inoltre, considerato che sussistono le condizioni di urgenza, propone al Consiglio Comunale di voler

### **DELIBERARE**

con separata votazione ed a maggioranza dei consiglieri assegnati, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000""".

La votazione avviene per voto palese a mezzo del sistema elettronico.

L'esito della votazione, accertato con l'assistenza degli scrutatori Appiani, Novi, Monteri è il seguente:

Consiglieri presenti n. 21 votanti n.18 Maggioranza richiesta n.10

Voti favorevoli n. 18

Astenuti n. 3 (Fuggetta, Novi, Piffer)

Rispetto alle risultanze dell'appello iniziale, erano presenti in aula per la votazione i Consiglieri:

Appiani, Artesani, Bindi, Braccio, Bubba, Gerosa, Guarnaccia, Imperatori, Monteri, Morasso, Paciello, Pascariello, Pilotto, Pugliese, Sala, Scanagatti, Traina, Valtolina, Fuggetta, Novi, Piffer.

In base all'esito della votazione la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "*VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2014*" è **APPROVATA**.

**OMISSIS**

Successivamente viene posta in votazione l'immediata eseguibilità sul presente provvedimento.

L'esito della votazione, accertato con l'assistenza degli stessi scrutatori è il seguente:

Consigliere presenti n. 19 Votanti n. 17 Maggioranza richiesta n. 17

Voti favorevoli n. 17

Astenuti n. 2 (Novi, Piffer)

Rispetto alle risultanze dell'appello iniziale, erano presenti in aula per la votazione i Consiglieri:

Appiani, Artesani, Bindi, Braccio, Gerosa, Guarnaccia, Imperatori, Monteri, Morasso, Paciello, Pascariello, Pilotto, Pugliese, Sala, Scanagatti, Traina, Valtolina, Novi, Piffer.

In base all'esito della votazione la deliberazione è dichiarata, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **immediatamente eseguibile**.



PROSPETTO DELLE PREVISIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEGLI AGGREGATI RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO		
PATTO DI STABILITA' ANNO 2014		2014
<b>ENTRATE FINALI</b>		
Titolo 1	Entrate tributarie (competenza)	90.991.269,00
Titolo 2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello stato, della regione e di altri enti pubblici (competenza)	10.287.484,00
Titolo 3	Entrate extratributarie (competenza)	31.392.606,00
Titolo 4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (cassa)	39.837.000,00
	<b>TOTALE ENTRATE FINALI</b>	<b>172.508.359,00</b>
a detrarre	Entrate derivanti dalla riscossione di crediti - (articolo 31, comma 3, legge n. 183/2011) (cassa)	- 2.957.000,00
a detrarre	Trasferimenti correnti dallo Stato destinati all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza ex art. 31, comma 7, legge 183/2011 (competenza)	-
a detrarre	Trasferimenti in conto capitale dallo Stato destinati all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza ex art. 31, comma 7, legge 183/2011 (cassa)	-
a detrarre	Entrate correnti provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento ex art. 31, comma 9, legge n. 183/2011 (competenza)	-
a detrarre	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento ex art. 31, comma 9, legge n. 183/2011 (cassa)	-
a detrarre	Entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente da U.E. ex art. 31, comma 10, legge 183/2011 (competenza)	- 116.000,00
a detrarre	Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente da U.E. ex art. 31, comma 10, legge 183/2011 (cassa)	-
a detrarre	Trasferimenti correnti dall'Istat per le rilevazioni censuarie ex art. 31, comma 12, legge 183/2011 (competenza)	-
a detrarre	Entrate correnti relative al corrispettivo del gettito IMU sugli immobili di proprietà comunale (art. 10 quater, comma 3, del decreto-legge n. 35/2013) - (rif. par. B.1.14)	- 588.832,61
a detrarre	Fondo solidarietà comunale - articolo 2, comma 2, del DL 120/2013	-
<b>A</b>	<b>TOTALE ENTRATE FINALI NETTE</b>	<b>168.846.526,39</b>
<b>SPESE FINALI</b>		
Titolo 1	Spese correnti (competenza)	127.682.180,27
Titolo 2	Spese in conto capitale (cassa)	30.146.000,00
	<b>TOTALE SPESE FINALI</b>	<b>157.828.180,27</b>
a detrarre	Concessione di crediti ex art. 31, comma 3, legge 183/2011 (tit. 2 int. 10) (cassa)	- 3.230,00
a detrarre	Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza ex art. 31, comma 7, legge 183/2011 (competenza)	-
a detrarre	Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza ex art. 31, comma 7, legge 183/2011 (cassa)	-
a detrarre	Spese correnti sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento ex art. 31, comma 9, legge n. 183/2011 (competenza)	-
a detrarre	Spese in conto capitale sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento ex art. 31, comma 9, legge n. 183/2011 (cassa)	-
a detrarre	Spese correnti relative all'utilizzo di entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente da U.E. ex art. 1, comma 97, legge 220/2010 (competenza)	- 116.000,00
a detrarre	Spese in conto capitale relative all'utilizzo di entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente da U.E. ex art. 31, comma 10, legge 183/2011 (cassa)	-
a detrarre	Spese correnti per rilevazioni censuarie ex art. 31, comma 12, legge 183/2011 (competenza)	-
a detrarre	Spese in conto capitale sostenute per investimenti infrastrutturali ex art. 31, comma 16, legge 183/2011 (cassa)	-
a detrarre	Pagamenti dei debiti di cui all'art. 31, comma 9/bis, legge n. 183/2011 (cassa)	- 2.495.634,00
a detrarre	Pagamenti dei debiti di cui all'art. 1, comma 546, legge n. 147/2013 (cassa)	- 39.000,00
<b>B</b>	<b>TOTALE SPESE FINALI NETTE</b>	<b>155.174.316,27</b>
	<b>SALDO FINANZIARIO (A-B)</b>	<b>13.672.210,12</b>
	<b>SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA - (DM n. 11390 del 10/02/2014 attuativo del comma 2-quinquies dell'articolo 31 della legge 183/2011)</b>	<b>14.097.239,00</b>
	<b>PATTO NAZIONALE ORIZZONTALE (art. 4-ter DL n. 16/2012)</b>	<b>988.000,00</b>
	<b>PATTO REGIONALE VERTICALE - comma 138, art. 1, legge n. 220/2010 (comma 17, art. 32, legge n. 183/2011)</b>	<b>-</b>
	<b>PATTO REGIONALE VERTICALE INCENTIVATO (commi 122 e segg., art. 1, legge n. 228/2012)</b>	<b>- 3.297.080,00</b>
	<b>PATTO REGIONALE ORIZZONTALE (comma 141, art. 1, legge n. 220/2010 (comma 17, art. 32, legge n. 183/2011)</b>	<b>1.838.902,53</b>
	<b>SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - PATTI TERRITORIALI</b>	<b>13.627.061,53</b>
	<b>IMPORTO DELLA RIDUZIONE DELL'OBIETTIVO (art. 1, comma 122, Legge n. 220/2010) - PATTO VERTICALE NAZIONALE</b>	<b>-</b>
	<b>SALDO OBIETTIVO FINALE</b>	<b>13.627.061,53</b>
	<b>DIFFERENZA SALDO OBIETTIVO</b>	<b>45.148,59</b>



COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

DIREZIONE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E TRIBUTI A CARICO COMUNE

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

UFFICIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 480 DEL 09/09/2014:

OGGETTO: VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI  
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2014

---

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Monza, 09/09/2014

IL DIRIGENTE  
(Dott. Luca Pontiggia)





Il Segretario generale

Il sottoscritto, dott. Mario Spoto, Segretario generale del Comune di Monza,

Richiamata la disposizione del Sindaco prot. n. 139082/2012, datata 11 Dicembre 2012 con la quale è stato affidato al Segretario generale il compito di esprimere il parere di legittimità sulle deliberazioni del Consiglio comunale;

Esaminata la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2014"

esprime, sulla predetta proposta

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

Monza, 11.9.2014

  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Mario Spoto)  


**COMUNE DI MONZA**  
Provincia di Monza e Brianza

OGGETTO: PARERE SULLA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E LA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2014.

I sottoscritti FERRARO Dott. Guido, TOFANI Dott. Riccardo Luigi e BOLIS Dott. Giovanni nella loro qualità di Revisori dei Conti del Comune di Monza,

vista la proposta di deliberazione della Giunta per il Consiglio Comunale, avente per oggetto "Verifica degli equilibri finanziari e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2014", con la quale si provvede agli adempimenti richiamati dall'art. 193 del D.Lgs n. 267/2000;

visti l'art. 193, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 187, comma 2, lett.c), dello stesso D.Lgs.;

visto il Regolamento di Contabilità;

vista la relazione tecnica allegata del Responsabile della Direzione Bilancio, Programmazione economica e Tributi a carico del Comune;

visto il documento denominato "Gestione residui anno 2013 e precedenti";

viste le attestazioni dei Responsabili dei Settori relative all'insussistenza di debiti fuori bilancio;

esperita l'istruttoria di rito sulla base della documentazione ricevuta e agli atti del Collegio,

tutto ciò premesso, il Collegio dei Revisori, in merito all'operazione di verifica degli equilibri,

rileva che:

- In base alle attestazioni agli atti del Collegio, non risultano debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Non si rende necessaria l'adozione di misure atte al ripristino del pareggio del bilancio di previsione per l'esercizio 2014;
- La proiezione sottoposta al Collegio, relativamente al rispetto del Patto di Stabilità interno, al momento della verifica con gli attuali dati e conseguenti andamenti delle entrate e spese, induce a ritenere che il Patto di Stabilità per l'anno 2014 potrà essere rispettato,

prende atto dello stato di attuazione dei programmi così come dichiarato dai Responsabili dei diversi Settori.

Premesso quanto sopra rilevato, il Collegio segnala che, come evidenziato da alcuni responsabili di settore nelle proprie attestazioni, per alcune tipologie di servizi la spesa potrebbe risultare superiore allo stanziamento previsto nel bilancio 2014. Pertanto, in sede di assestamento, si raccomanda di porre in essere le misure correttive atte al mantenimento degli equilibri di bilancio.

Per quanto sopra esposto, il Collegio esprime parere FAVOREVOLE alla proposta di deliberazione avente per oggetto "Verifica degli equilibri finanziari e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2014".

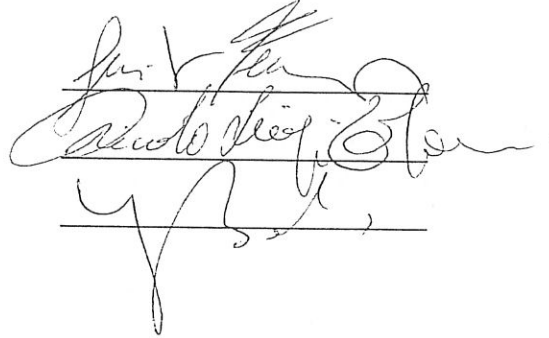
Monza, 11/09/2014

I REVISORI DEI CONTI

FERRARO Dott. Guido

TOFANI Dott. Riccardo Luigi

BOLIS Dott. Giovanni

The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The signatures are cursive and appear to be those of the three auditors listed to the left: Ferraro, Tofani, and Bolis. The first signature is the most compact, the second is more elaborate and extends further to the right, and the third is a simple, stylized signature.



Commissione Bilancio e Attività Produttive

parere n. 13/2014

Comune di Monza Protocollo Generale
30/09/2014
0108574
01.05.09
2012/01-05-09/16

 al Presidente del ~~Consiglio Comunale~~

e p.c. al SINDACO

all'Assessore al Bilancio

all'Assessore alle Attività Produttive

S E D E

Monza, 30 settembre 2014

Si comunica che la COMMISSIONE CONSILIARE BILANCIO E TRIBUTI - ECONOMATO - SOCIETA' PARTECIPATE - SPENDING REVIEW - COMMERCIO E INDUSTRIA - ARTIGIANATO - LAVORO - TURISMO - CITTA' CABLATA nella seduta del giorno 19-23 settembre 2014 ha espresso

**PARERE FAVOREVOLE**

alla proposta di deliberazione relativa a:

***“Verifica degli equilibri finanziari e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2014”***

come di seguito specificato:

- Favorevoli: P. DEMOCRATICO - ITALIA DEI VALORI -  
CITTA' PERSONE LISTA CIVICA - S.E.L. (totale voti 20)
- Contrari: LEGA NORD (totale voti 2)
- Astenuti: GRUPPO MISTO - MOV. 5 STELLE  
UNA MONZA x TUTTI - CAMBIAMONZA  
INSIEME x MONZA FUTURA (totale voti 6)
- Assenti: FORZA ITALIA (totale voti 4)

Il Presidente  
della Commissione  
(dr. Pierfranco Maffè)



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 78 DEL 2.10.2014

IL PRESIDENTE del  
Consiglio Comunale  
F.to: Avv. Donatella Paciello

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to: Dott. Mario Spoto

Si precisa che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno *14/10/14* rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art.124 D.Lgs 267/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to: Dott. Mario Spoto

---

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi dal *14/10/14* al *29/10/14*

E' divenuta esecutiva in data *21/10/14* per decorrenza dei termini per non aver riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità (art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000).

Monza, *12/11/14*

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to: Dott. Mario Spoto

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Monza

Passaggi al Settore Programmazione economica

GLI ALLEGATI ALLA DELIBERA SONO A DISPOSIZIONE PRESSO  
L'UFFICIO SEGRETERIA PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE



COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2014:  
PROSPETTI CODICI SIOPE**

ai sensi dell'art. 77-quater, comma 11,  
della Legge n. 133/2008

<b>800000072 - COMUNE DI MONZA</b>	<b>Importo nel periodo</b>	<b>Importo a tutto il periodo</b>
------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------

<b>TITOLO 10: ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<b>84.034.369,83</b>	<b>84.034.369,83</b>
--------------------------------------	----------------------	----------------------

1101	ICI - IMU riscossa attraverso ruoli	453.448,83	453.448,83
1102	ICI - IMU riscossa attraverso altre forme	30.519.748,92	30.519.748,92
1104	TASI riscossa attraverso altre forme	13.396.846,58	13.396.846,58
1111	Addizionale IRPEF	10.540.944,53	10.540.944,53
1131	Addizionale sul consumo di energia elettrica	733,05	733,05
1161	Imposta sulla pubblicità riscossa attraverso i ruoli	1.054.480,37	1.054.480,37
1162	Imposta sulla pubblicità riscossa attraverso altre forme	102.151,47	102.151,47
1173	Quota pari al 5 per mille dell'IRE	40.901,69	40.901,69
1175	Imposta di soggiorno	114.251,31	114.251,31
1201	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - TARES riscosse mediante ruoli	13.878.043,87	13.878.043,87
1202	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - TARES riscosse attraverso altre forme	101.560,09	101.560,09
1203	TARI riscossa mediante ruoli	4.672.394,07	4.672.394,07
1204	TARI riscossa attraverso altre forme	5.789,28	5.789,28
1211	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa mediante ruoli	723.956,44	723.956,44
1212	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa attraverso altre forme	363.916,04	363.916,04
1222	Altre tasse	8.213,87	8.213,87
1301	Diritti sulle pubbliche affissioni	573.081,02	573.081,02
1303	Fondo sperimentale statale di riequilibrio - Fondo di solidarietà	7.483.908,40	7.483.908,40

<b>TITOLO 20: ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>9.923.562,94</b>	<b>9.923.562,94</b>
--	---------------------	---------------------

2102	Altri trasferimenti correnti dallo Stato	4.807.715,96	4.807.715,96
2103	Quota di tributi statali attribuita ai Comuni a titolo di partecipazione all'attività di accertamento dei tributi	778,45	778,45
2104	Contributo per gli interventi dei comuni e delle province ex sviluppo investimenti	321.986,10	321.986,10
2202	Altri trasferimenti correnti dalla Regione	4.117.909,10	4.117.909,10
2401	Trasferimenti correnti da Unione europea	153.386,82	153.386,82
2501	Trasferimenti correnti da province	470.944,11	470.944,11
2599	Trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	50.842,40	50.842,40

<b>TITOLO 30: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>23.497.706,68</b>	<b>23.497.706,68</b>
---	----------------------	----------------------

3101	Diritti di segreteria e rogito	120.566,29	120.566,29
3103	Altri diritti	249.159,93	249.159,93
3112	Proventi da asili nido	1.080.511,30	1.080.511,30
3113	Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	122.318,98	122.318,98
3114	Proventi da corsi extrascolastici	96.219,60	96.219,60
3116	Proventi da impianti sportivi	182.048,07	182.048,07
3118	Proventi da mense	3.099.064,61	3.099.064,61
3123	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre, parchi	19.715,59	19.715,59
3124	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	338.587,94	338.587,94

800000072 - COMUNE DI MONZA		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3126	Proventi da trasporto scolastico	63.800,22	63.800,22
3130	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	255.170,47	255.170,47
3132	Sanzioni amministrative, ammende, oblazioni	3.354.900,24	3.354.900,24
3149	Altri proventi dei servizi pubblici	224.670,73	224.670,73
3201	Fitti attivi da terreni e giacimenti	461.972,64	461.972,64
3202	Fitti attivi da fabbricati	2.231.807,22	2.231.807,22
3210	Canoni per concessioni spazi e aree pubbliche	744.493,55	744.493,55
3211	Canoni per concessioni cimiteriali	363.730,64	363.730,64
3222	Altri proventi da edifici	209.247,09	209.247,09
3223	Altri proventi da altri beni materiali	4.200,00	4.200,00
3224	Altri proventi da beni immateriali	3.008.613,46	3.008.613,46
3301	Interessi da Cassa Depositi e Prestiti	104.100,42	104.100,42
3312	Interessi da enti del settore pubblico per finanziamenti a medio-lungo termine	105.173,19	105.173,19
3314	Interessi da enti del settore pubblico per depositi	52.504,70	52.504,70
3324	Interessi da altri soggetti per depositi	184.779,20	184.779,20
3400	Utili netti delle aziende speciali e partecipate , dividendi di societa'	1.239.336,59	1.239.336,59
3511	Rimborsi spese per personale comandato	46.845,85	46.845,85
3512	Proventi diversi da enti del settore pubblico	2.122.945,95	2.122.945,95
3513	Proventi diversi da imprese	3.006.560,30	3.006.560,30
3516	Recuperi vari	404.661,91	404.661,91

**TITOLO 40: ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI** **21.107.256,58** **21.107.256,58**

4102	Alienazione di fabbricati residenziali	3.500.000,00	3.500.000,00
4104	Altre alienazioni di beni immobili	23.704,68	23.704,68
4121	Alienazione di partecipazioni in imprese di pubblici servizi	5.000,00	5.000,00
4302	Trasferimenti di capitale dalla Regione/Provincia autonoma con vincolo di destinazione per calamità naturali	390.049,00	390.049,00
4303	Altri trasferimenti di capitale con vincolo di destinazione	813.761,75	813.761,75
4501	Entrate da permessi di costruire	9.151.767,44	9.151.767,44
4511	Trasferimenti di capitale da famiglie	186.422,95	186.422,95
4512	Trasferimenti di capitale da istituzioni sociali private	37.866,38	37.866,38
4513	Trasferimenti di capitale da altri	168.370,88	168.370,88
4661	Prelevi da conti bancari di deposito	4.412.231,76	4.412.231,76
4683	Riscossione di crediti da Istituzioni sociali private	2.418.081,74	2.418.081,74

**TITOLO 50: ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI** **7.113.255,01** **7.113.255,01**

5301	Mutui da Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro	2.551.582,89	2.551.582,89
5302	Mutui da Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	4.121.672,12	4.121.672,12
5311	Mutui e prestiti da enti del settore pubblico	240.000,00	240.000,00
5324	Mutui e prestiti da altri - in euro	200.000,00	200.000,00

**TITOLO 60: ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI** **12.906.488,09** **12.906.488,09**

6101	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	2.676.207,48	2.676.207,48
6201	Ritenute erariali	5.336.312,72	5.336.312,72
6301	Altre ritenute al personale per conto di terzi	466.825,25	466.825,25

<b>800000072 - COMUNE DI MONZA</b>		<b>Importo nel periodo</b>	<b>Importo a tutto il periodo</b>
------------------------------------	--	----------------------------	-----------------------------------

6401	Depositi cauzionali	70.191,02	70.191,02
6501	Rimborso spese per servizi per conto di terzi	3.816.132,83	3.816.132,83
6502	Rimborsi spese elettorali a carico di altre amministrazioni	485.246,41	485.246,41
6601	Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	55.572,38	55.572,38

<b>INCASSI DA REGOLARIZZARE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
---------------------------------	-------------	-------------

9998	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DALLE ANTICIPAZIONI DI CASSA (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
9999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>158.582.639,13</b>	<b>158.582.639,13</b>
------------------------	-----------------------	-----------------------

800000072 - COMUNE DI MONZA

Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
---------------------	----------------------------

## TITOLO 10: SPESE CORRENTI

115.719.487,02	115.719.487,02
----------------	----------------

1101	Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato	20.456.267,80	20.456.267,80
1102	Straordinario per il personale tempo indeterminato	498.974,85	498.974,85
1103	Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato	3.844.709,95	3.844.709,95
1104	Competenze fisse ed accessorie per il personale a tempo determinato	650.459,81	650.459,81
1105	Altre spese di personale (lavoro flessibile: personale con contratto di formazione e lavoro, lavoratori socialmente utili)	758,00	758,00
1111	Contributi obbligatori per il personale	6.907.826,97	6.907.826,97
1112	Contributi previdenza complementare	28.708,66	28.708,66
1114	Contributi aggiuntivi	10.000,00	10.000,00
1133	Altri oneri per il personale in quiescenza	8.497,28	8.497,28
1201	Carta, cancelleria e stampati	283.310,02	283.310,02
1202	Carburanti, combustibili e lubrificanti	111.518,63	111.518,63
1203	Materiale informatico	14.744,54	14.744,54
1204	Materiale e strumenti tecnico-specialistici	64.266,19	64.266,19
1205	Pubblicazioni, giornali e riviste	105.695,02	105.695,02
1206	Medicinali, materiale sanitario e igienico	69.150,20	69.150,20
1207	Acquisto di beni per spese di rappresentanza	2.520,75	2.520,75
1208	Equipaggiamenti e vestiario	139.054,27	139.054,27
1210	Altri materiali di consumo	292.509,65	292.509,65
1211	Acquisto di derrate alimentari	116.722,69	116.722,69
1212	Materiali e strumenti per manutenzione	37.204,52	37.204,52
1302	Contratti di servizio per trasporto	1.699.714,44	1.699.714,44
1303	Contratti di servizio per smaltimento rifiuti	16.478.996,82	16.478.996,82
1304	Contratti di servizio per riscossione tributi	291.442,47	291.442,47
1305	Lavoro interinale	1.600,00	1.600,00
1306	Altri contratti di servizio	2.251.289,75	2.251.289,75
1307	Incarichi professionali	497.910,70	497.910,70
1308	Organizzazione manifestazioni e convegni	842.470,43	842.470,43
1309	Corsi di formazione per il proprio personale	46.827,29	46.827,29
1310	Altri corsi di formazione	10.440,58	10.440,58
1311	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili	801.411,32	801.411,32
1312	Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi	112.495,15	112.495,15
1313	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.012.621,07	2.012.621,07
1314	Servizi ausiliari e spese di pulizia	2.648.833,95	2.648.833,95
1315	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.216.904,50	1.216.904,50
1316	Utenze e canoni per energia elettrica	5.803.866,63	5.803.866,63
1317	Utenze e canoni per acqua	897.381,26	897.381,26
1318	Utenze e canoni per riscaldamento	2.322.846,55	2.322.846,55
1319	Utenze e canoni per altri servizi	590.235,34	590.235,34
1320	Acquisto di servizi per consultazioni elettorali	319,30	319,30
1322	Spese postali	387.924,49	387.924,49
1323	Assicurazioni	1.583.834,52	1.583.834,52
1324	Acquisto di servizi per spese di rappresentanza	12,37	12,37
1325	Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Indennità	692.343,28	692.343,28
1326	Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Rimborsi	78.733,33	78.733,33
1327	Buoni pasto e mensa per il personale	638.810,01	638.810,01
1329	Assistenza informatica e manutenzione software	1.006.099,69	1.006.099,69

800000072 - COMUNE DI MONZA		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1330	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	23.319,97	23.319,97
1331	Spese per liti (patrocinio legale)	131.761,17	131.761,17
1332	Altre spese per servizi	6.797.889,57	6.797.889,57
1333	Rette di ricovero in strutture per anziani/minori/handicap ed altri servizi connessi	8.286.958,39	8.286.958,39
1334	Mense scolastiche	5.891.020,86	5.891.020,86
1337	Spese per pubblicita'	9.096,55	9.096,55
1338	Global service	641.204,21	641.204,21
1401	Noleggi	110.047,12	110.047,12
1402	Locazioni	1.134.540,08	1.134.540,08
1511	Trasferimenti correnti a province	1.281.339,05	1.281.339,05
1521	Trasferimenti correnti a comuni	334.846,20	334.846,20
1567	Trasferimenti correnti a Enti Parco Nazionali	157.000,00	157.000,00
1569	Trasferimenti correnti a altri enti del settore pubblico	550.891,52	550.891,52
1571	Trasferimenti correnti a imprese pubbliche	64.439,77	64.439,77
1581	Trasferimenti correnti a famiglie	2.000.833,16	2.000.833,16
1582	Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	641.124,58	641.124,58
1583	Trasferimenti correnti ad altri	3.655.571,51	3.655.571,51
1601	Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro	83.593,94	83.593,94
1602	Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	1.909.677,81	1.909.677,81
1622	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo	1.088.471,52	1.088.471,52
1623	Interessi passivi ad altri soggetti per anticipazioni	3.935,36	3.935,36
1701	IRAP	1.842.592,40	1.842.592,40
1711	Imposte sul patrimonio	1.916,00	1.916,00
1712	Imposte sul registro	21.346,24	21.346,24
1714	Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani	179.070,07	179.070,07
1716	Altri tributi	24.614,15	24.614,15
1801	Ripiano perdite in aziende di pubblici servizi	46.406,25	46.406,25
1802	Altri oneri straordinari della gestione corrente	2.247.646,33	2.247.646,33
1804	Oneri da sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	68,20	68,20

**TITOLO 20: SPESE IN CONTO CAPITALE****16.665.943,57 16.665.943,57**

2061	Versamenti a conti bancari di deposito	203.307,41	203.307,41
2101	Terreni	29.475,36	29.475,36
2102	Vie di comunicazione ed infrastrutture connesse	5.349.146,63	5.349.146,63
2108	Opere per la sistemazione del suolo	385.380,75	385.380,75
2109	Fabbricati civili ad uso abitativo, commerciale e istituzionale	4.726.436,85	4.726.436,85
2113	Beni di valore culturale, storico, archeologico, ed artistico	1.986.410,15	1.986.410,15
2115	Impianti sportivi	537.010,14	537.010,14
2116	Altri beni immobili	141.295,35	141.295,35
2117	Cimiteri	291.839,55	291.839,55
2401	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	2.022.921,41	2.022.921,41
2501	Mezzi di trasporto	174.467,08	174.467,08
2502	Mobili, macchinari e attrezzature	122.723,55	122.723,55
2503	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	628,61	628,61
2506	Hardware	156.328,62	156.328,62
2507	Acquisizione o realizzazione software	91.443,60	91.443,60
2601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	74.239,56	74.239,56
2701	Trasferimenti in conto capitale a Regione/Provincia autonoma	69.542,33	69.542,33

**800000072 - COMUNE DI MONZA**

	<b>Importo nel periodo</b>	<b>Importo a tutto il periodo</b>
--	----------------------------	-----------------------------------

2769	Trasferimenti in conto capitale ad altri enti del settore pubblico	99.000,00	99.000,00
2791	Trasferimenti in conto capitale a famiglie	78.964,07	78.964,07
2799	Trasferimenti in conto capitale ad altri	75.382,55	75.382,55
2802	Partecipazioni azionarie in altre imprese	50.000,00	50.000,00

**TITOLO 30: SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI**

	<b>11.733.170,89</b>	<b>11.733.170,89</b>
--	----------------------	----------------------

3101	Rimborso anticipazioni di cassa	0,00	0,00
3301	Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro	661.711,56	661.711,56
3302	Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	4.680.843,83	4.680.843,83
3324	Rimborso mutui e prestiti ad altri - in euro	4.960.815,50	4.960.815,50
3401	Rimborso di BOC/BOP in euro	1.429.800,00	1.429.800,00

**TITOLO 40: SPESE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI**

	<b>12.552.200,34</b>	<b>12.552.200,34</b>
--	----------------------	----------------------

4101	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	2.677.707,92	2.677.707,92
4201	Ritenute erariali	5.403.958,15	5.403.958,15
4301	Altre ritenute al personale per conto di terzi	466.902,20	466.902,20
4401	Restituzione di depositi cauzionali	34.727,58	34.727,58
4502	Spese per consultazioni elettorali a carico di altre amministrazioni	242.837,76	242.837,76
4503	Altre spese per servizi per conto di terzi	3.671.366,73	3.671.366,73
4601	Anticipazione di fondi per il servizio economato	54.700,00	54.700,00

**PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE**

	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	-------------	-------------

9998	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DAL RIMBORSO DELLE ANTICIPAZIONI DI CASSA (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00

**TOTALE GENERALE**

	<b>156.670.801,82</b>	<b>156.670.801,82</b>
--	-----------------------	-----------------------

80000072 - COMUNE DI MONZA

Importo a tutto  
il periodo**CONTO CORRENTE DI TESORERIA**

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	16.286.618,90
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	158.582.639,13
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	156.670.801,82
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	18.198.456,21
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

**FONDI DELL'ENTE PRESSO IL TESORIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA**

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	23.089.992,87

**FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DICREDITO**

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

**CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.**

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	0,00
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	43.249,10
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	3.653.325,89
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	106.729,44
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	22.441.286,65



COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2014:  
ELENCO SPESE DI RAPPRESENTANZA**

ai sensi dell'art. 16, comma 26,  
del D.L. n. 138/2011



Direzione Generale  
Servizio Comunicazione e Segreteria Centralizzata  
Ufficio Segreteria del Sindaco e Assessori

**ALLEGATO**

**COMUNE DI MONZA**

Provincia di Monza e della Brianza

**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA  
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE  
NELL'ANNO 2014**

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

Delibera di Giunta Comunale n. 1658 del 15 dicembre 1999 di approvazione del  
"Regolamento per la gestione del fondo di rappresentanza del Sindaco e della  
Giunta e del rimborso delle spese di missione"



Direzione Generale  
Servizio Comunicazione e Segreteria Centralizzata  
Ufficio Segreteria del Sindaco e Assessori

**Spese di Rappresentanza e di Cerimoniale  
( sostenute nell'anno 2014)**

Descrizione oggetto della spesa	Occasione in cui si è sostenuta la spesa	Importo della spesa	
Pasticceria San Carlo	Catering per inaugurazione Musei Civili Casa degli Umiliati	€ 3.000,00 fatt. 56 del 29/06/2014	
Il Noble Srl	Pranzo con direttori stampa locale	€ 80,00 fatt. 440 del 10/12/2014	

per un totale di € 3.080,00

Monza, 21/03/2015

Il Segretario Generale  
dott. Mario Spoto



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Luca Pontiggia

L'Organo di Revisione Economico e Finanziario

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2014:  
BILANCIO CONSOLIDATO**

art. 3 D.L. n. 174/2012

## NOTE METODOLOGICHE CONTO ECONOMICO AGGREGATO GRUPPO COMUNE DI MONZA ANNO 2014

Il Comune di Monza si avvale, per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e al territorio, nonché per il perseguimento delle proprie attività istituzionali, di società ed enti a vario titolo partecipati dall'Ente medesimo.

In particolare rientrano nel concetto di Gruppo Comune di Monza otto società di capitali (di cui due in liquidazione), quattro consorzi ed una azienda speciale.

Ai fini del presente documento, l'Amministrazione ritiene significativo portare a conoscenza dei cittadini i risultati del gruppo comunale, con particolare riferimento alle sole società di capitali. Ciò in quanto gli Enti pubblici partecipati a vario titolo, ed in particolare i Consorzi, sono già sottoposto autonomamente ai vincoli di finanza pubblica e sono già tenuti autonomamente alla presentazione di un Bilancio preventivo e consuntivo di natura pubblica.

Si è ritenuto altresì di consolidare l'Azienda Speciale (Scuola Paolo Borsa), ai fini di una più veritiera rappresentazione del "volume d'affari" del Gruppo comunale.

Non si è ritenuto, in questa fase, di consolidare anche i Consorzi, per i motivi più sopra enunciati, e di rinviare il consolidamento di detti enti ad un successivo momento, ed in particolare dopo l'entrata in vigore, anche per il Comune di Monza dell'Armonizzazione Contabile (D.L. 118/2011 e s.m.i.).

Tuttavia non è stato possibile aggregare i dati riferiti alla società Brianzacque S.r.l., la quale, successivamente alla fusione per incorporazione di ALSI S.p.A., è oggi partecipata dal Comune di Monza per il 18,0914%, poiché la medesima ha deliberato il differimento dei termini per la presentazione del Bilancio consuntivo chiuso al 31.12.2014, e pertanto i dati di chiusura del medesimo non sono disponibili alla data di redazione del presente documento.

Infine si è ritenuto, anche quest'anno, in questa prima fase sperimentale di aggregazione dei dati, ed in attesa dell'entrata in vigore dell'Armonizzazione contabile, di "consolidare", esclusivamente le voci riferite al Conto Economico, rinviando il consolidamento dei dati relativi allo Stato Patrimoniale ad un momento successivo all'adozione della nuova contabilità pubblica da parte dell'ente, in ottemperanza al citato D.L. 118/2012 e ai decreti attuativi. Si rileva comunque che i dati relativi allo stato patrimoniale sono parzialmente forniti dalla nota informativa allegata riguardante la situazione debitoria/creditoria delle società partecipate nei confronti del Comune di Monza.

In merito alle modalità con cui sono stati aggregati i dati, si è innanzitutto proceduto alla mera somma algebrica dei dati di conto economico a scalare, si è poi proceduto a rettificare i dati infragruppo più significativi, con particolare riferimento ai contratti di servizio e alle concessioni e utenze, dal quale è scaturito il dato "consolidato" finale.

Si ritiene di dover sottolineare come la tabella presentata non rappresenti un vero conto economico consolidato, bensì solo aggregato del gruppo, in quanto la metodologia utilizzata è estremamente semplificata, anche in assenza di precise disposizioni normative e regolamentari in merito alla modalità di consolidamento delle voci di bilancio economico-patrimoniali nel caso di consolidamento di Bilanci aventi natura diversa (finanziario quello dell'ente ed economico-patrimoniale quello delle società di capitali).

## CONTO ECONOMICO AGGREGATO RETTIFICATO DELLE MACROVOCI INFRAGRUPPO

### Tabella somma macrovoci di conto economico chiuso al 31.12.2014

	Voci	Comune di Monza	Azienda Speciale Scuola Borsa	ACSM-AGAM S.p.A.	Brianzafiere S.C.p.A.	Farma.co.m. S.p.A.	Monza Crea Valore S.p.A.	Brianzacque S.r.l.	TPM S.p.A.	Totale
A)	Proventi della Gestione	€ 138.899.353,45	€ 1.382.356,00	€ 214.501.726,63	€ 4,00	€ 11.676.948,00	€ 50.000,68		€ 2.520.610,00	€ 369.030.998,76
B)	Costi della Gestione	€ 139.232.420,17	€ 1.373.280,00	€ 199.913.601,00	€ 12.587,00	€ 11.235.829,00	€ 11.028,22		€ 2.549.020,00	€ 354.327.765,39
(A-B)	Risultato della Gestione	-€ 333.066,72	€ 9.076,00	€ 14.588.125,63	-€ 12.583,00	€ 441.119,00	€ 38.972,46	€ -	-€ 28.410,00	€ 14.703.233,37
C)	Proventi ed Oneri Finanziari	-€ 2.749.537,98	€ 50,00	-€ 1.314.271,67	€ 18,00	€ 6.844,00	€ 5,99		€ 12.974,00	-€ 4.043.917,66
E)	Proventi ed oneri straordinari	€ 1.231.163,58	€ 3.097,00		€ 1,00				€ 133.568,00	€ 1.367.829,58
(A-B+/-C+/-E)	Risultato economico dell'esercizio (ante imposte)	-€ 1.851.441,12	€ 12.223,00	€ 13.273.853,96	-€ 12.564,00	€ 447.963,00	€ 38.978,45	€ -	€ 118.132,00	€ 12.027.145,29

### Rettifiche

	Voci	Comune di Monza	Azienda Speciale Scuola Borsa	ACSM-AGAM S.p.A.	Brianzafiere S.C.p.A.	Farma.co.m. S.p.A.	Monza Crea Valore S.p.A.	Brianzacque S.r.l.	TPM S.p.A.	Totale
A)	Proventi della Gestione	€ 2.961.525,23	€ 16.503,70	€ 3.147.082,00		€ 12.280,49	€ 25.000,00		€ 323.961,00	€ 6.486.352,42
B)	Costi della Gestione	€ 3.524.827,19		€ 2.000.605,00		€ 264.404,23			€ 696.516,00	€ 6.486.352,42
(A-B)	Risultato della Gestione	-€ 563.301,96	€ 16.503,70	€ 1.146.477,00	€ -	-€ 252.123,74	€ 25.000,00	€ -	-€ 372.555,00	€ -
C)	Proventi ed Oneri Finanziari								€ -	€ -
E)	Proventi ed oneri straordinari	-€ 4.372,00							€ 4.372,00	€ -
(A-B+/-C+/-E)	Risultato economico dell'esercizio (ante imposte)	-€ 567.673,96	€ 16.503,70	€ 1.146.477,00	€ -	-€ 252.123,74	€ 25.000,00	€ -	-€ 368.183,00	€ -

### Conto economico aggregato gruppo Comune di Monza anno 2014

	Voci	Comune di Monza	Azienda Speciale Scuola Borsa	ACSM-AGAM S.p.A.	Brianzafiere S.C.p.A.	Farma.co.m. S.p.A.	Monza Crea Valore S.p.A.	Brianzacque S.r.l.	TPM S.p.A.	Totale
A)	Proventi della Gestione	€ 135.937.828,22	€ 1.365.852,30	€ 211.354.644,63	€ 4,00	€ 11.664.667,51	€ 25.000,68	€ -	€ 2.196.649,00	€ 362.544.646,34
B)	Costi della Gestione	€ 135.707.592,98	€ 1.373.280,00	€ 197.912.996,00	€ 12.587,00	€ 10.971.424,77	€ 11.028,22	€ -	€ 1.852.504,00	€ 347.841.412,97
(A-B)	Risultato della Gestione	€ 230.235,24	-€ 7.427,70	€ 13.441.648,63	-€ 12.583,00	€ 693.242,74	€ 13.972,46	€ -	€ 344.145,00	€ 14.703.233,37
C)	Proventi ed Oneri Finanziari	-€ 2.749.537,98	€ 50,00	-€ 1.314.271,67	€ 18,00	€ 6.844,00	€ 5,99	€ -	€ 12.974,00	-€ 4.043.917,66
E)	Proventi ed oneri straordinari	€ 1.235.535,58	€ 3.097,00	€ -	€ 1,00	€ -	€ -	€ -	€ 129.196,00	€ 1.367.829,58
(A-B+/-C+/-E)	Risultato economico dell'esercizio (ante imposte)	-€ 1.283.767,16	-€ 4.280,70	€ 12.127.376,96	-€ 12.564,00	€ 700.086,74	€ 13.978,45	€ -	€ 486.315,00	€ 12.027.145,29

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2014:  
NOTA INFORMATIVA**

art. 6, comma 4, D.L. n. 95/2012





Vista la nota allegata in copia ricevuta dall'organismo partecipato **TPM spa** si attesta che:

i seguenti debiti e crediti al 31.12.2014 indicati nella stessa trovano i seguenti riferimenti nel bilancio del Comune e corrispondono a quanto sarà rilevato nel rendiconto per l'anno 2014:

**Residui attivi** risultanti nel bilancio del Comune (= € 1.589.146,15)

anno	titolo	causale	importo
2011	III	Proventi gestione sosta a pagamento - anno 2011	185.188,95
2012	III	Proventi gestione sosta a pagamento - anno 2012	464.922,82
2013	III	Proventi gestione sosta a pagamento - anno 2013	465.400,77
2014	III	Proventi gestione sosta a pagamento - anno 2014	473.633,61

**Residui passivi** risultanti nel bilancio del Comune (= € 465.734,06)

anno	titolo	causale	importo
2010	II	1° acconto video sorveglianza	90.000,00
2011	II	2° acconto video sorveglianza	90.000,00
2013	II	Progetto infoparking	187.463,49
2013	II	Videosorveglianza Cantalupo	45.764,90
2013	II	Progetto infoparking - imprevisti	29.483,29
2013	I	Integrazione collegamento PL con Parco - Autodromo	4.692,38

**Ufficio Gestione Bilancio-investimenti**

Piazza Trento e Trieste I 20052 Monza I tel. 039.2372363-364-387I Fax 039.2372560

Email [ragioneria@comune.monza.it](mailto:ragioneria@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Triestel 20052 Monza I tel. +39.039.2372.1IFax +039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedinmonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedinmonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153I Partita IVA 00728830969



**Non trovano totale riferimento nel Bilancio del Comune i seguenti crediti della Società, indicati nell'allegato 2, ( € 597.034,51) per i seguenti motivi:**

- € 131.147,54 quota 4° rata transazione - impegno non assunto
- € 131.147,54 quota 5° rata transazione - impegno non assunto
- € 20.805,00 ft. Kiunsys (det. 313/2015)- impegno assunto nel 2015
- € 163.934,43 Servizio ausiliari anno 2013 - impegno non assunto
- € 150.000,00 Servizio ausiliari anno 2014- impegno non assunto

Data, 7 aprile 2015



Il responsabile del servizio finanziario  
Dott. Luca Pontiggia

**Ufficio Gestione Bilancio-investimenti**

Piazza Trento e Trieste I 20052 Monza I tel. 039.2372363-364-3871 Fax 039.2372560

Email [ragioneria@comune.monza.it](mailto:ragioneria@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

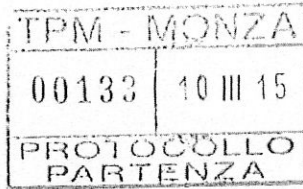
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 20052 Monza I tel. +39.039.2372.11Fax +039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 020308801531 Partita IVA 00728830969



Monza, 10 marzo 2015



Spett.le  
**COMUNE DI MONZA**  
Ufficio Enti Partecipati  
Piazza Trento e Trieste  
20900 MONZA MB

Oggetto: verifica rapporti debitori/creditori al 31-12-2014 tra Comune di Monza e le Società Partecipate

Per quanto in oggetto, in allegato alla presente si trasmette, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante ed asseverato dal presidente del Collegio Sindacale, il prospetto di cui all'oggetto.

Cordiali saluti.

  
IL DIRETTORE GENERALE  
Giovanni Frascetto



ALLEGATO

Situazione crediti/debiti al 31.12.2014 nei confronti di TPM SpA

CREDITI: v/ COMUNE DI MONZA

Per fatture emesse:

Data	N°	Causale	Importo
		COME DA ALLEGATO N° 1	

Per fatture da emettere:

Causale	Importo
COME DA ALLEGATO N° 2	

Per altre ragioni:

Causale	Importo

DEBITI: v/ COMUNE DI MONZA

Per tributi:

Causale	Importo

Per cessioni, prestazioni o godimento di beni:

Causale	Importo

Per rimborso anticipazioni:

Causale	Importo

Per altre cause:

Causale	Importo
COME DA ALLEGATO N° 3	

Data, 10-3-2015

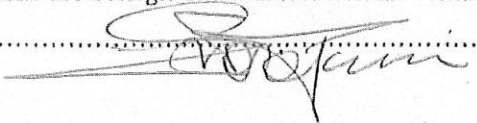
Il legale rappresentante/Il Direttore generale  
Francesco Maria Belli

Asseverazione ex art.6, comma 4, D.L. n.95/2012

Si attesta la corrispondenza dei dati contabili suesposti con le risultanze delle scritture contabili al  
31 dicembre 2014 della società *A.P.M. SpA*

Per l'Organo di Revisione

(Il Presidente del Collegio Sindacale/Il Revisore contabile)

.....  




## ALLEGATO N. 1

CREDITI TPM DA FATTURE EMESSE NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI MONZA AL TUTTO IL 31-12-2014

Numero	Data	Oggetto	Importo
281	26/10/2010	1° acconto videosorveglianza 3° lotto	90.000,00
88	2/3/2011	2° acconto Videsorveglianza 3° lotto	90.000,00
136	10/4/2013	Saldo parziale sistema Infoparking	187.493,49
204	3/6/2013	Sistema videosorveglianza Cantalupo	45.764,90
215	17/6/2013	Sistema Infoparking - imprevisti	29.483,29
294	18/9/2013	Integraz.collegam. PL con Parco e Autodromo	4.692,38
348	11/11/2014	Servizio navetta GP 2014	18.300,00
<b>Totale a credito</b>			<b>465.734,06</b>



ALLEGATO N. 2

CREDITI TPM PER FATTURE DA EMETTERE AL COMUNE DI MONZA AL 31-12-2014

Oggetto	Importo
Quota 4° rata transazione da fatturare al Comune di Monza	131.147,54
Quota 5° rata transazione da fatturare al Comune di Monza	131.147,54
Ft. Kiunsys da fatturare al Comune di Monza	20.805,00
Servizio ausiliari anno 2013 da fatturare al Comune di Monza	163.934,43
Servizio ausiliari anno 2014 da fatturare al Comune di Monza	150.000,00
<b>Saldo</b>	<b>597.034,51</b>

NOTA:

Siamo in attesa delle Determine per poter fatturare.  
Gli importi sopra indicati sono al netto dell'IVA.



ALLEGATO N. 3

DEBITI PER ORDINATIVI EMESSI DAL COMUNE DI MONZA A TUTTO IL 31-12-2014

Ordinativo	Data	Oggetto	Importo
6/86	20/10/2011	Corrispettivo sosta 3° trimestre 2011 (residuo)	62.660,71
8/86	30/1/2012	Corrispettivo sosta 4° trimestre 2011	122.528,24
1/86	13/4/2012	Corrispettivo sosta 1° trimestre 2012	127.521,67
9/86	24/7/2012	Corrispettivo sosta 2° trimestre 2012	126.991,64
11/86	12/12/2012	Corrispettivo sosta 3° trimestre 2012	93.801,77
1/86	15/1/2013	Corrispettivo sosta 4° trimestre 2012	116.607,74
4/86	17/5/2013	Corrispettivo sosta 1° trimestre 2013	118.689,40
5/86	11/7/2013	Corrispettivo sosta 2° trimestre 2013	131.108,76
8/86	6/11/2013	Corrispettivo sosta 3° trimestre 2013	96.148,66
10/86	31/12/2013	Corrispettivo sosta 4° trimestre 2013	119.453,95
3/86	21/7/2014	Corrispettivo sosta 1° trimestre 2014	122.464,47
4/86	21/7/2014	Corrispettivo sosta 2° trimestre 2014	125.874,93
6/86	13/10/2014	Corrispettivo sosta 3° trimestre 2014	102.111,35
7/86	31/12/2014	Corrispettivo sosta 4° trimestre 2014	123.182,86
<b>Totale a debito</b>			<b>1.589.146,15</b>







Settore Bilancio, Patrimonio, Programmazione Economica e Tributi a carico del Comune  
Ufficio gestione Bilancio-investimenti

Vista la nota allegata in copia ricevuta dall'organismo partecipato **ACSM – AGAM SPA**, non firmata e non asseverata dall'organo di Revisione della Società, si attesta che:

i seguenti debiti ed i crediti al 31.12.2014 indicati nella stessa trovano i seguenti riferimenti nel bilancio del Comune e corrispondono a quanto sarà rilevato nel rendiconto per l'anno 2014.

**A) Residui attivi** risultanti nel bilancio del Comune ma **non indicati nel prospetto trasmesso dalla Società ACSM-AGAM:**

anno	titolo	causale	importo
2012	I	TOSAP temporanea lavori ordinari – anno 2012	32.280,00
2013	I	TOSAP temporanea lavori ordinari – anno 2013	32.280,00
2014	III	Contributo per manifestazioni natalizie ( incassato nel 2015)	3.660,00
2014	III	Canone idrico reti gas acqua – anno 2014 ( fatturazione nel 2015)	450.000,00
2014	III	Canone teleriscaldamento – anno 2014 (fatturazione nel 2015)	213.000,00
2014	III	Canone concessione reti- gas – anno 2014 ( fatture 55/2014 e 1/2015)	1.406.977,41

Ufficio Gestione Bilancio-investimenti

Piazza Trento e Trieste I 20052 Monza I tel. 039.2372363-364-387I Fax 039.2372560

Email [ragioneria@comune.monza.it](mailto:ragioneria@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Triestel 20052 Monza I tel. +39.039.2372.11Fax +039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153I Partita IVA 00728830969

②



B) Il residuo attivo di € 2.680,81, indicato nel prospetto tra i debiti della Società, non trova riferimento nel bilancio dell'Ente.

C) I residui passivi non coincidono con quelli indicati nel prospetto tra i crediti ACSM-AGAM ( € 2.819.466,80) in quanto alcune fatture risultano già pagate / compensate nel 2014 per € 343.093,65 ( si allega prospetto con l'indicazione delle fatture pagate).

Monza, 7 aprile 2015

Il responsabile del servizio finanziario  
Dott. Luca Pontigaglia



Ufficio Gestione Bilancio-investimenti

Piazza Trento e Trieste I 20052 Monza I tel. 039.2372363-364-387I Fax 039.2372560

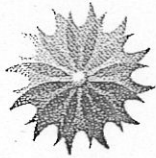
Email [ragioneria@comune.monza.it](mailto:ragioneria@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Triestel 20052 Monza I tel. +39.039.2372.11Fax +039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153I Partita IVA 00728830969



**Acsm Agam**  
L'ENERGIA CHE UNISCE

Spettabile  
Segreteria e Direzione Generale  
Servizio Enti Partecipati  
Comune di Monza  
c/a D.ssa Elena Pellegrini

Como, 10.03.2015

Oggetto: Verifica rapporti debitori/creditori.

Allegato alla presente trasmettiamo come da Vs. richiesta prot. 27361 situazione crediti/debiti al 31.12.2014.

Restiamo a disposizione e porgiamo distinti saluti.

**ACSM - AGAM S.p.A.**  
AMMINISTRATORE DELEGATO  
Dott. Enrico Grigesi



**Acsm-Agam SpA**

Sede legale: Via A. Cenova 3 - 20900 Monza (MB) - Italia - tel +39.039 23651 - fax +39.039 380356 - protocollo@pec.acsm-agam.it  
Sede amministrativa: Via P. Stazzi 2 - 22100 Como (CO) - Italia - tel +39 031 529111 - fax +39.031 523267 - www.acsm-agam.it  
Partita Iva 01978800132 - Cod. Fiscale e Registro Imprese (MB) 95012280137 - Iscriz. R.E.A. 1860144 - Cap Soc. € 76.619.105,00 i.v.  
Società certificata UNI EN ISO 9001:2008 - UNI EN ISO 14001:2004 e registrata EMAS con n. IT001598 (unità di termovalorizzazione)

ALLEGATO

Situazione crediti/debiti al 31.12.2011, nei confronti di ACSM-AGAM SPA

**CREDITI:**

Per fatture emesse:

Data	N°	Causale	Importo
		Vedi allegato M. 1	2.819.466,80

Per fatture da emettere:

Causale	Importo

Per altre ragioni:

Causale	Importo

**DEBITI:**

Per tributi:

Causale	Importo

Per cessioni, prestazioni o godimento di beni:

Causale	Importo

Per rimborso anticipazioni:

Causale	Importo

Per altre cause:

Causale	Importo
FE. 21507 del 1/10/2008	2680,81

Data, \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante/Il Direttore generale

ACSM - AGAM S.p.A  
AMMINISTRATORE DELEGATO  
Dott. Enrico Grises





Asseverazione ex art.6, comma 4, D.L. n.95/2012

Si attesta la corrispondenza dei dati contabili suesposti con le risultanze delle scritture contabili al  
31 dicembre 2014 della società.....

Per l'Organo di Revisione  
(Il Presidente del Collegio Sindacale/Il Revisore contabile)

.....

Att. 1



**Acsm Agam**  
L'ENERGIA CHE UNISCE

**COMUNE DI MONZA ESTRATTO CONTO AL 31 DICEMBRE 2014**

Numero Fiscale Documento	DESCRIZIONE TIPO SERVIZIO	Data Emissione	Data Scadenza	Importo Credito
10001186	Varie	16/07/2009	16/07/2009	12.000,00
1296	Gas Monza	02/10/2007	02/10/2007	1.963,00
43	Gas Monza	15/01/2008	15/01/2008	3.210,11
275	Gas Monza	05/03/2008	05/03/2008	451,87
276	Acquedotto civile Monza	05/03/2008	05/03/2008	700,54
277	Acquedotto civile Monza	05/03/2008	05/03/2008	3.663,78
9	Elettricità' Altri Usi (Iva differita)	30/09/2013	31/10/2013	242.420,12
9	Elettricità' Altri Usi (Iva differita)	23/06/2014	31/07/2014	276.330,06
10	Elettricità' Altri Usi (Iva differita)	23/06/2014	31/07/2014	2.819,29
11	Elettricità' Altri Usi (Iva differita)	23/06/2014	31/07/2014	5.763,63
12	Elettricità' Altri Usi (Iva differita)	18/09/2014	31/10/2014	214.543,44
13	Elettricità' Altri Usi (Iva differita)	18/09/2014	31/10/2014	2.772,56
14	Elettricità' Altri Usi (Iva differita)	18/09/2014	31/10/2014	5.741,43
15	Elettricità' Altri Usi (Iva differita)	30/12/2014	02/02/2015	167.336,50
16	Elettricità' Altri Usi (Iva differita)	30/12/2014	02/02/2015	2.213,39
17	Elettricità' Altri Usi (Iva differita)	30/12/2014	02/02/2015	1.651,15
6	Calore Monza (Iva differita)	27/09/2013	31/10/2013	15.327,94
9	Calore Monza (Iva differita)	25/06/2014	31/07/2014	28.105,75
10	Calore Monza (Iva differita)	03/12/2014	02/02/2015	35.500,78
11	Calore Monza (Iva differita)	03/12/2014	02/02/2015	1.362.025,71
12	Calore Monza (Iva differita)	15/12/2014	02/02/2015	29.066,50
13	Calore Monza (Iva differita)	15/12/2014	02/02/2015	19.034,44
14	Calore Monza (Iva differita)	16/12/2014	02/02/2015	8.056,66
15	Calore Monza (Iva differita)	16/12/2014	02/02/2015	260.507,81
14000463	Metanauto	31/12/2014	30/01/2015	567,46
237	Metanauto	31/12/2014	30/01/2015	369,61
14000463	Metanauto	31/12/2014	31/12/2014	567,46
221	Metanauto	28/11/2014	29/12/2014	394,00
5486	Teleriscaldamento	22/12/2014	23/01/2015	3.899,24
5578	Teleriscaldamento	22/12/2014	23/01/2015	3.368,90
5533	Teleriscaldamento	22/12/2014	23/01/2015	8.855,83
5589	Teleriscaldamento	22/12/2014	23/01/2015	5.281,66
5594	Teleriscaldamento	22/12/2014	23/01/2015	3.578,25
5606	Teleriscaldamento	22/12/2014	23/01/2015	2.739,96
5628	Teleriscaldamento	22/12/2014	23/01/2015	1.071,31
5653	Teleriscaldamento	22/12/2014	23/01/2015	3.561,16
3693	Teleriscaldamento	07/10/2014	07/11/2014	3.629,99
3975	Teleriscaldamento	07/10/2014	07/11/2014	5.170,47
3980	Teleriscaldamento	07/10/2014	07/11/2014	16.818,20



**Acsm-Agam SpA**

Sede legale: Via A. Canova 3 - 20900 Monza (MB) - Italia - tel. +39.039.23651 - fax +39.039.380356 - protocollo@pec.acsm-agam.it  
 Sede amministrativa: Via P. Stazzi 2 - 22100 Como (CO) - Italia - tel. +39.031.529111 - fax +39.031.523267 - www.acsm-agam.it  
 Partita Iva 01978800132 - Cod. Fiscale e Registro Imprese (MB) 95012280137 - Iscriz. R.E.A. 1860144 - Cap. Soc. € 76.519.105,00 i.v.  
 Società certificata UNI EN ISO 9001:2008 - UNI EN ISO 14001:2004 e registrata EMAS con n. IT001598 (unità di termovalorizzazione)



**Acsm Agam**  
L'ENERGIA CHE UNISCE

COMUNE DI MONZA - ESTRATTO CONTO AL 31 DICEMBRE 2014

Numero Fiscale Documento	DESCRIZIONE TIPO SERVIZIO	Data Emissione	Data Scadenza	Importo Credito
3996	Teleriscaldamento	07/10/2014	07/11/2014	465,36
3990	Teleriscaldamento	07/10/2014	07/11/2014	4.916,46
4001	Teleriscaldamento	07/10/2014	07/11/2014	396,36
4022	Teleriscaldamento	07/10/2014	07/11/2014	63,87
4046	Teleriscaldamento	07/10/2014	07/11/2014	5.573,40
4892	Teleriscaldamento	24/11/2014	23/12/2014	1.630,31
4926	Teleriscaldamento	24/11/2014	23/12/2014	1.969,59
4931	Teleriscaldamento	24/11/2014	23/12/2014	6.124,62
4937	Teleriscaldamento	24/11/2014	23/12/2014	2.242,73
4940	Teleriscaldamento	24/11/2014	23/12/2014	1.494,43
4951	Teleriscaldamento	24/11/2014	23/12/2014	671,14
4973	Teleriscaldamento	24/11/2014	23/12/2014	288,47
4996	Teleriscaldamento	24/11/2014	23/12/2014	2.183,86
2575	Teleriscaldamento	22/05/2014	23/06/2014	2.099,17
2667	Teleriscaldamento	22/05/2014	23/06/2014	2.243,73
2671	Teleriscaldamento	22/05/2014	23/06/2014	7.254,85
2676	Teleriscaldamento	22/05/2014	23/06/2014	1.846,43
2681	Teleriscaldamento	22/05/2014	23/06/2014	1.335,02
2692	Teleriscaldamento	22/05/2014	23/06/2014	1.043,72
2715	Teleriscaldamento	22/05/2014	23/06/2014	760,43
2733	Teleriscaldamento	22/05/2014	23/06/2014	2.542,36
2822	Teleriscaldamento	19/06/2014	21/07/2014	920,01
2897	Teleriscaldamento	19/06/2014	21/07/2014	1.443,86
2902	Teleriscaldamento	19/06/2014	21/07/2014	4.964,50
2908	Teleriscaldamento	19/06/2014	21/07/2014	28,83
2912	Teleriscaldamento	19/06/2014	21/07/2014	1.199,74
2966	Teleriscaldamento	19/06/2014	21/07/2014	1.626,74
2923	Teleriscaldamento	19/06/2014	21/07/2014	690,33
2945	Teleriscaldamento	19/06/2014	21/07/2014	75,19
10000068	Teleriscaldamento	25/01/2012	25/01/2012	1.100,00
3852	Teleriscaldamento	12/09/2014	12/09/2014	16,00
<b>TOTALE</b>				<b>2.819.466,80</b>

• COMPENSATE NEL 2014 € 343.093,65



Acsm Agam SpA

Sede legale: Via A. Canova 3 - 20900 Monza (MB) - Italia - tel. +39.039.23851 - fax +39.039.380356 - protocollo@pec.acsm-agam.it  
Sede amministrativa: Via P. Stazzi 2 - 22100 Como (CO) - Italia - tel. +39.031.529111 - fax +39.031.523267 - www.acsm-agam.it  
Partita Iva 01978900132 - Cod. Fiscale e Registro Imprese (MB) 95012280137 - Iscriz. R.E.A. 1850144 - Cap. Soc. € 76.619.105,00 i.v.  
Società certificata UNI EN ISO 9001:2008 - UNI EN ISO 14001:2004 e registrata EMAS con n. IT001598 (unità di termovalorizzazione)



Settore Bilancio, Patrimonio, Programmazione Economica e Tributi a carico del Comune  
Ufficio gestione Bilancio-investimenti

Vista la nota allegata in copia ricevuta dall'organismo partecipato **BRIANZA FIERE S.C.p.A in liquidazione** si attesta che non sussistono posizioni debitorie e creditorie contabilizzate al 31.12.2014 nel Bilancio dell'Ente.

Data, 7 aprile 2015



Il responsabile del servizio finanziario  
Dott. Luca Pontiggia

**Ufficio Gestione Bilancio-investimenti**

Piazza Trento e Trieste I 20052 Monza I tel. 039.2372363-364-3871 Fax 039.2372560

Email [ragioneria@comune.monza.it](mailto:ragioneria@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste I 20052 Monza I tel. +39.039.2372.11 Fax +039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 020308801531 Partita IVA 00728830969



## BRIANZA FIERE SOC. CONSORTILE PER AZIONI in liquidazione

Sede legale: PIAZZA TRENTO TRIESTE MONZA (MB)  
Iscritta al Registro Imprese di MONZA  
C.F. e numero iscrizione: 02729590964  
Iscritta al R.E.A. di MONZA n. 1548692  
Capitale Sociale sottoscritto € 212.576,00 Interamente versato  
Partita IVA: 02729590964

Alla cortese attenzione del  
Dirigente del Settore Società Partecipate  
Dottoressa Elena Pellegrini

Monza 10 marzo 2015

**Oggetto: verifica dei rapporti debitori/creditori con il Comune di Monza al 31/12/2014**

Rif. Vostro protocollo n. 0027361 del 06/03/2015

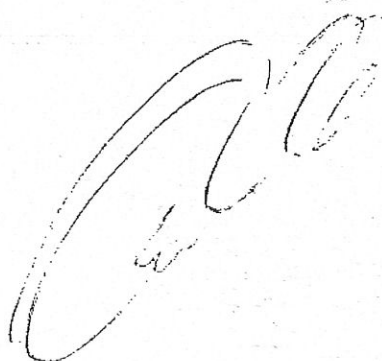
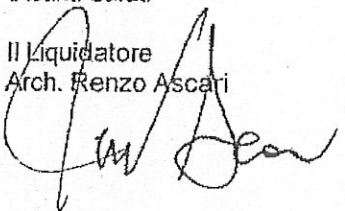
Come richiesto comunichiamo la situazione creditoria/debitoria del Comune di Monza nei confronti della società BRIANZA FIERE SOC. CONSORTILE PER AZIONI in liquidazione, alla data del 31/12/2014.

crediti Euro zero

debiti Euro zero

Distinti saluti

Il Liquidatore  
Arch. Renzo Ascari



ALLEGATO

Situazione crediti/debiti al 31.12.2014 nei confronti di BRIANZA FIERE SCPA

**CREDITI:**

Per fatture emesse:

Data	N°	Causale	Importo
			/
			/

Per fatture da emettere:

Causale	Importo
	/
	/

Per altre ragioni:

Causale	Importo
	/
	/

**DEBITI:**

Per tributi:

Causale	Importo
	/
	/

Per cessioni, prestazioni o godimento di beni:

Causale	Importo
	/
	/

Per rimborso anticipazioni:

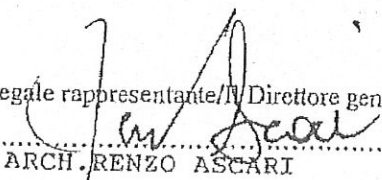
Causale	Importo
	/
	/

Per altre cause:

Causale	Importo
	/
	/

Data, 10/03/2015

Il legale rappresentante/Il Direttore generale

  
ARCH. RENZO ASCARI





Vista la nota allegata in copia ricevuta dall'organismo partecipato **FARMACOM SpA** si attesta che:

i seguenti debiti e crediti al 31.12.2014 indicati nella stessa trovano i seguenti riferimenti nel bilancio del Comune e corrispondono a quanto sarà rilevato nel rendiconto per l'anno 2014:

Residui **attivi** risultanti nel bilancio del Comune ( € 203.450,00)

anno	titolo	causale	importo
2012	IV	Acquisizione diritto di superficie immobile Sant'albino	203.450,00

Residui **passivi** risultanti nel bilancio del Comune ( € 3.832,99)

anno	titolo	causale	importo
2013	I	Fatture forniture prodotti per servizi sociali	3.832,99

Nel Bilancio dell'Ente risultano i seguenti residui attivi **che non trovano riferimento** nei debiti dell'organismo partecipato:

anno	titolo	causale	importo
2012	IV	Alienazione immobili-farmacia e n. 2 immobili rurali- ( in attesa di rogito)	16.185,00
2014	III	Canone Farmacom - esercizio 2013	263.416.41

Data, 7 aprile 2015



Il responsabile del servizio finanziario  
Dott. Luca Pontiggia

Ufficio Gestione Bilancio-investimenti

Piazza Trento e Trieste I 20052 Monza I tel. 039.2372363-364-3871 Fax 039.2372560

Email [ragioneria@comune.monza.it](mailto:ragioneria@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Triestel 20052 Monza I tel. +39.039.2372.11Fax +039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 020308801531 Partita IVA 00728830969



Monza, 09 Marzo 2015

Spett.le  
**UFFICIO ENTI PARTECIPATI  
COMUNE DI MONZA**

**Oggetto:** Circolare rapporti debitori/creditori

In riferimento alla Vs circolare in oggetto, Vi comunichiamo che alla data del 31.12.2014 i rapporti crediti/debiti di Farma.Co.M. SPA verso il Comune di Monza risultano i seguenti:

DEBITI				
Diritto superf. Cascina Bastoni	Rata annuale	Rate liquidate	Importo liquidato	Debito residuo
Debito totale in 15 rate annuali				
€ 234.750,00	€15.650,00	2	€31.300,00	€ 203.450,00

CREDITI			
Forniture servizi sociali			Credito residuo
€ 3.832,99			€ 3.832,99

Sicuri di aver soddisfatto la Vs richiesta l'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Presidente del Collegio sindacale  
Dr. Marco Mosconi

Il Direttore Generale  
dott. Maurizio Brambilla

**FARMA. CO. M. spa**  
Via Braille, 3  
20052 MONZA (MI)  
Tel. 039 322966-Fax 039 388912  
P. IVA 02730670961





Direzione Bilancio, Programmazione Economica e Tributi a carico del Comune  
Ufficio gestione Bilancio-investimenti

Vista la nota allegata in copia ricevuta dall'organismo partecipato **MONZA CREA VALORE SRL**, si attesta che

i seguenti debiti e crediti al 31.12.2014 indicati nella stessa trovano i seguenti riferimenti nel bilancio del Comune e corrispondono a quanto sarà rilevato nel rendiconto per l'anno 2014:

**Residui passivi** risultanti nel bilancio del Comune (= € 25.000,00)

anno	titolo	causale	importo
2014	1	Contratto di servizio tra Comune di Monza e Monza Crea Valore	25.000,00

Il Residuo **attivo** ( debito rilevato dalla Società nei confronti del Socio Comune di Monza) pari a € **73.506,00**, dovuto alla riduzione del capitale sociale societario, non trova riferimento nel Bilancio 2014 dell'Ente ma sarà iscritto tra le poste attive del Bilancio di previsione 2015.

Data, 7 aprile 2015



Il responsabile del servizio finanziario  
Dott. Luca Pontiggia

**Ufficio Gestione Bilancio-investimenti**

Piazza Trento e Trieste I 20052 Monza I tel. 039.2372363-364-3871 Fax 039.2372560

Email [ragioneria@comune.monza.it](mailto:ragioneria@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Triestel 20052 Monza I tel. +39.039.2372.11Fax +039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153I Partita IVA 00728830969



Prot. n. 2 del 27/03/2015

Spett. Comune di Monza  
Servizio Enti Partecipati  
C.A. D.ssa Elena Pellegrini  
Piazza Trento e Trieste snc  
20900 Monza

E p.c. Egr. Assessore  
Debora Donvito

Monza 27/03/2015

**Oggetto. Comunicazione Rapporti debitori e creditori a norma dell'art. 6 c. 4 D.L. 95/2012  
- Risposta alla vs. Prot. 27361 del 6/3/2015**

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica quanto segue:

**DEBITI:**

*Debito nei confronti del Socio Comune di Monza per riduzione del C.S.:* € 73.506,00

**CREDITI:**

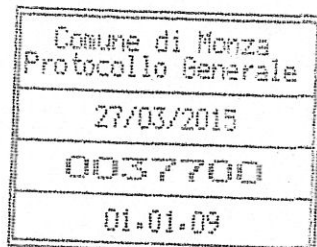
*Credito per Contratto di Servizio Vs. Comune di Monza:* € 25.000,00

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori richieste o chiarimenti.

Cordiali saluti.

L'Amministratore Unico

Dott. Mario Spoto





Vista la nota allegata in copia ricevuta dall'organismo partecipato **BRIANZACQUE SRL** ( a seguito dell'incorporazione della società Alsi spa), non asseverata dall'Organo di Revisione della Società, si attesta che:

i seguenti debiti e crediti al 31.12.2014 indicati nella stessa trovano i seguenti riferimenti nel bilancio del Comune e corrispondono a quanto sarà rilevato nel rendiconto per l'anno 2014:

**Residui attivi** risultanti nel bilancio del Comune ( = € 1.870,821,60)

anno	titolo	causale	importo
2012	III	Quota riserva straordinaria deliberata dall'assemblea dei soci dell'incorporata ALSI SPA	1.870.821,60

**Residui passivi** risultanti nel bilancio del Comune ( = € 66.293,14)

anno	titolo	causale	importo
2011	II	Lavori condotto fognario sottopasso vie Bergamo e Amati- fatt. 13068 del 30-9-2013	66.293,14

Nel Bilancio dell'Ente non trova invece riferimento tra i **residui passivi** la somma di **€ 48.040,10**.

Per quanto riguarda la somma di **€ 110.113,50**, indicata tra i crediti della Società, si evidenzia che, la Responsabile del Servizio Finanziario di Brianzacque srl, con successiva comunicazione ha evidenziato l'errata indicazione di tale somma che risulta a carico di altro Ente.

Data, 7 aprile 2015



Il responsabile del servizio finanziario  
Dott. Luca Pontiggia

Ufficio Gestione Bilancio-investimenti

Piazza Trento e Trieste I 20052 Monza I tel. 039.2372363-364-3871 Fax 039.2372560

Email [ragioneria@comune.monza.it](mailto:ragioneria@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Triestel 20052 Monza I tel. +39.039.2372.11Fax +039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153I Partita IVA 00728830969

Prot. n. 7077 TS/cf

Monza, 27/03/2015

Spedita via mail  
entipartecipati@comune.monza.it

Ill.mo Signor  
SINDACO  
del Comune di

20900 – MONZA (MB)

Oggetto: Vs. mail del 06 marzo 2015 per circolarizzazione crediti e debiti al 31.12.2014.

A seguito ricevimento Vs. mail in oggetto, con la presente si comunica quanto segue:

Sussistono crediti vantati dalla scrivente società v/Comune di Monza per un importo pari a E. 114.333,24. L'importo è stato acquisito con l'incorporazione della società ALSI SPA e si riferisce alla ft. n. 13068 del 30/09/2013 di E. 66.293,14 e al contratto prot. 92356 del 17/09/2008 (Nuovo Piezometro Loc. Boscherona) di E. 48.040,10 come da estratto conto allegato

Sussistono debiti v/Comune di Monza iscritti al 31.12.2014 così dettagliati:

- 1) E. 1.399,00 per 3 rata imposta TARI 2014 e compenso amministratore 2 semestre 2014;
- 2) E. 110.113,50 per canoni di fognatura;
- 3) Euro 1.870.821,60 che sono riferiti alla relativa quota di riserva straordinaria deliberata dall'Assemblea dei Soci dell'incorporata ALSI SPA in data 12.12.2012, finalizzata al perfezionamento della riorganizzazione del servizio idrico integrato nella Provincia di Monza e Brianza.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

Comune di Monza Protocollo Generale
30/03/2015
0037981

Allegato De. 2. Estratti conto.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
(Tiziana Sanvito)

x:\finanziario\carmine\verifica conti 2014\situazioni contabili\comunicazione situazione al 31122014 - comune di monza.docx



Viale E. Fermi, 105  
20900 Monza (MB)

tel. 039 26230.1  
fax 039 2140074

brianzacque@legalmail.it  
informazioni@brianzacque.it  
www.brianzacque.it

P. IVA 03988240960

cap. soc. € 126.877.498,98 i.v.



# Ns nota prot. n. 7077 del 27.03.2015 - Integrazione

Tiziana Sanvito <tiziana.sanvito@Brianzacque.it>

ven 03/04/2015 14.34

Posta in arrivo

A:Carnovale Maria <mcarnovale@comune.monza.it>;

cc:Pellegrini Elena <epellegrini@comune.monza.it>;

 2 allegati (442 KB)

image001.wmz; SKMBT\_C22015040312590.pdf;

Buongiorno dott.ssa Carnovale

Come concordato con dott.ssa Pellegrini in allegato trasmetto nota a suo tempo inviata da Alsi Spa a giustificazione dell'importo di € 48.040,10 indicato nella nota in oggetto.

Evidenzio inoltre l'errata indicazione al punto 2) dell'importo di € 110.113,50; importo che non è di vs competenza ma di altro Ente.


Scusandomi per l'imprecisione colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.



*Responsabile Finanziario*

**Tiziana Sanvito**

 [tiziana.sanvito@brianzacque.it](mailto:tiziana.sanvito@brianzacque.it)

 +39.039.26230328

\* +39.039.2140074

*Informativa ai sensi del codice della Privacy (D.Lgs.196/2003) Le informazioni contenute nella presente comunicazione possono essere riservate e devono essere nella disponibilità dei soli destinatari sopra indicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura nonché ogni utilizzo del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art.616 c.p., che ai sensi del D.Lgs. n.196/2003. Del contenuto è responsabile il mittente del presente messaggio. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente.*

*Notice as required by Italian code on privacy (D.Lgs.196/2003) The information in this communication is confidential and may also be legally privileged. It is intended for the addressee only. Access to this communication by anyone else is unauthorised. If you have received this communication in error please notify us immediately and destroy any copies. Any use, dissemination, forwarding, printing or copying of this communication is prohibited*

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2014:  
Attestazione dei tempi di pagamento**

**ai sensi dell'art. 41, 1° comma,  
del D.L. 24 aprile 2014 n. 66  
convertito in Legge 23 giugno 2014 n. 89**



## ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO – art. 41 DL. 66/2014

Il Comune di Monza, così come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014, ha elaborato e pubblicato sul proprio sito, relativamente all'anno 2014, l'indicatore annuale dei propri tempi medi di pagamento che è risultato pari a **51,30** giorni consecutivi.

Tale indice rientra nel limite previsto dal Decreto Legge 66/2014, il quale stabilisce il rispetto da parte dell'Ente della normativa in materia di tempi di pagamento in presenza di un indicatore non superiore a **90 gg** consecutivi nell'anno 2014.

Si attesta infine, ai sensi dell'art. 41 - comma 1 - del DL.66/2014, che l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati oltre il termine di cui sopra risulta essere pari a € **6.114.506,08**.

Considerato che l'importo totale dei mandati di pagamenti emessi nell'anno 2014 è stato di € **65.208.760,52**, si evince che i pagamenti effettuati oltre il predetto termine rappresentano solo il **9,38%** del totale.

Facendo un'analisi dell'importo di € 6.114.506,08, si desume quanto segue:

giorni oltre il termine	importo	percentuale
91-100	794.697,20	1,22%
101-200	2.644.616,24	4,06%
Oltre 200	2.675.192,64	4,10%

### Ufficio Gestione Bilancio-investimenti

Piazza Trento e Trieste I 20052 Monza I tel. 039.2372363-364-3871 Fax 039.2372560

Email [ragioneria@comune.monza.it](mailto:ragioneria@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste I 20052 Monza I tel. +39.039.2372.11Fax +039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153I Partita IVA 00728830969



Inoltre, analizzando l'oggetto delle fatture pagate oltre il termine, si dà atto che trattasi nella maggior parte dei casi di pagamenti relativi ad utenze o a cause legali i cui oneri vengono liquidati al termine del contenzioso spesso di lunga durata.

giorni oltre il termine	importo	oggetto
91-100	332.987,31	Utenze varie
	340.808,03	Beni e servizi
101-200	1.544.486,00	Utenze varie
	456.557,84	Beni e servizi
Oltre 200	2.066.417,51	Utenze varie
	313.320,36	Parcelle legali
	159.192,52	Beni e servizi

Con propria deliberazione n. 171 del 16.3.2010, la Giunta Comunale ha adottato le misure tese a garantire la tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione Comunale alle imprese.

Monza, 7 aprile 2015

IL SINDACO  
(Roberto Scanagatti)



IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
(Dott. Luca Pontiggia)

**Ufficio Gestione Bilancio-investimenti**

Piazza Trento e Trieste I 20052 Monza I tel. 039.2372363-364-3871 Fax 039.2372560

Email [ragioneria@comune.monza.it](mailto:ragioneria@comune.monza.it)

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Triestel 20052 Monza I tel. +39.039.2372.11Fax +039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) Posta certificata [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153I Partita IVA 00728830969